

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

adóügyi - gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

(19. pénzügyi és számviteli feladatkör)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, hatósági eljárási illetékekkel és gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat. Vezet a helyi és más adókkal kapcsolatos nyilvántartásokat, végzi a bevallások, a nyomtatványok, csekkek kiküldését, valamint bevallások feldolgozását. Teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket. Ellenőrzi az adózók adófizetési teljesítését, bevallások helyességét, valamint a vonatkozó törvények és helyi önkormányzati rendeletek által előírt kötelezettségek teljesítését.

Figyelemmel kíséri a hátralékosok állományának alakulását, hátralékos listákat készít, kiküldi a fizetési felhívásokat, adóigazolást ad ki. A behajtásra átadott helyi adók, gépjárműadó, és adók módjára történő köztartozásokkal kapcsolatos végrehajtási cselekmények előkészítése és végrehajtása. Továbbá számviteli, és foglalkoztatási ügyek, házipénztár kezelés.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásáról szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mell. I/16. pont, II. besorolási osztályban felsorolt képesítés, végzettség: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Iskolai végzettséget és képzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alapvizsga, megléte
- önkormányzati adóhatósági feladatok ellátásában szerzett szakmai gyakorlat
- szakirányú felsőfokú végzettség

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varró Gyula jegyző nyújt, a 36/-544-072 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3240 Parád, Kossuth L. u. 91.)

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 3240 Parád, Kossuth L. u. 91. hirdetőtábla, www.parad.hu
- Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége 3243 Bodony, Liget u. 2 hirdetőtábla

Parád, 2015. június 30.

