

**Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete**  
**Jogi- és Ügyrendi Bizottság elnökétől**

## **M E G H Í V Ó**

A Jogi- és Ügyrendi Bizottságot

**2015. március 2. napjának 18 órájára**

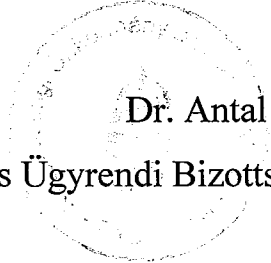
az Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom.

*Javasolt napirendi pontok:*

1. Az Önkormányzat Képviselő testületi ülésének JÜB által megtárgyalandó anyagai
2. A 2015. évi vagyonyilatkozatok megvizsgálása /zárt ülés keretében/
3. Egyebek

Tisztelettel kérem a szíves megjelenést

Parád, 2015. február 25.

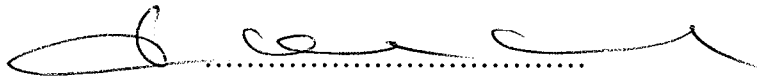
  
Dr. Antal Árpád sk.  
Jogi- és Ügyrendi Bizottság elnöke



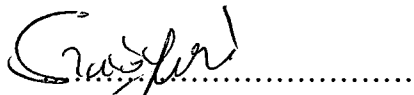
# JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzata Jogi és Ügyrendi Bizottsága  
2015.március 02-án megtartott üléséről

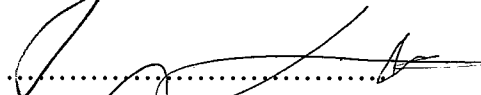
**Dr. Antal Árpád Ignác** elnök



**Szakács Zalán**



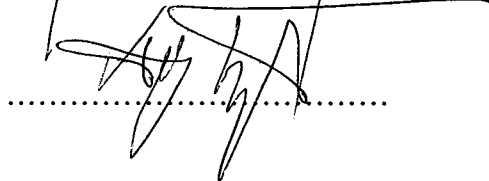
**Lóczy Béla**



**Mudriczki József** polgármester



**Varró Gyula** címzetes főjegyző





**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_/2015.(II.\_\_\_\_.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatásról és ellátásokról**  
*(tervezet)*

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjában biztosított hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a, pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A szociális ellátások formái**

**1.§**

Parád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a települési támogatás keretében az alábbi szociális ellátásokat illetve szolgáltatásokat nyújtja:

**(1) Pénzbeli ellátások**

- a.) rendkívüli települési támogatás
- b.) lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás
- c.) temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás

**(2) Természetbeni ellátások**

- köztemetés

**(3) Szociális szolgáltatások**

- a) Étkeztetés, étkeztetés házhozszállítással
- b) házi segítségnyújtás
- c) idősek nappali ellátása
- d) családsegítés

**2. Hatásköri rendelkezések**

**2.§.**

- (1) A rendelet 1. §. (1)-(2) bekezdésében meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat és hatásköröket a Képviselő-testület, a Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), valamint a polgármester és a jegyző gyakorolják.
- (2) A Képviselő-testület dönt a Bizottság, a polgármester, jegyző átruházott hatáskörben hozott határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről, továbbá az alapszolgáltatási intézmény hatáskörébe tartozó döntések ellen benyújtott kérelmekről.
- (3) A Bizottság dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításáról.
- (4) A jegyző dönt a lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.
- (5) A polgármester dönt:
  - a) a temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatásról a
  - b) köztemetésről,
- (6) A rendelet 1.§. (3) bekezdésében meghatározott szociális szolgáltatások iránti kérelmeket a Bendegúz Óvoda Gyermejköltségi és Alapszolgáltatási Intézményhez (3240 Parád, Kossuth L. u. 128.) kell benyújtani, amelyek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

**3.§**

- (1) A 2.§ (3)-(5) bekezdése szerinti hatáskörgyakorlók hatáskörébe tartozó ellátások esetén a kérelmeket a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

- (2) Szociális ellátás megállapításának hivatalból-i kezdeményezésére jogosult:
- a) helyi önkormányzati képviselő,
  - b) polgármester,
  - c) jegyző,
  - d) szociális és oktatási intézmény vezetője
  - e) egészségügyi szervek,
  - f) társadalmi szervezetek képviselője,
  - g) bizottság tagja

#### 4.§

- (1) A Hivatal a szociális ellátásokra vonatkozó kérelmeket és a hivatalból indult eljárásokat környezettanulmány vagy fénykép felvételével, támasztja alá és a hatáskörrel rendelkező szerv elé terjeszti elbírálásra.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány, vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és az igénylő életkörülményeiben lényeges változás nem feltételezhető.
- (3) A kérelemhez csatolni kell az igénylő és a családjában élők havonta rendszeresen mérhető jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó, egyéb jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelemre vonatkozó igazolást, vagy nyilatkozatot.
- (4) Munkaviszonyban állók kérelmekhöz – a 63/2006. Kormányrendelet 3. § 1a) bekezdésében felsorolt ellátások kivételével – a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, gyermekgondozási díjban, álláskeresési járadékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt vagy bankszámlakivonat másolatát csatolják.
- (5) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- (6) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot kell mellékelni.
- (7) A hivatalból indult eljárásoknál a nyilatkozatokat az ügyféltől, az eljárás megindításától számított 8 napon belül kéri be a Hivatal.
- (8) Az eseti jellegű rendkívüli települési támogatásként adható gyógyszer támogatási kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerár által igazolt havi gyógyszerköltséget.
- (9) A 7.§ (7) bekezdés b) pont szerint igényelt eseti jellegű rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez – ha a károsult rendelkezett biztosítással – csatolni kell a biztosítótársaság igazolását arról, hogy milyen összeg került részére kifizetésre. Biztosítás hiányában a kárbecslés, javítás költségeinek előzetes kalkulációját kell csatolni.
- (10) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, úgy a Hivatal beszerzi az illetékes NAV igazolását a jövedelemadó alapra vonatkozóan.

#### 5.§

- (1) Kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmények fennállása esetén a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozata alapján is megállapítható.
- (2) A 5.§ (1) bekezdésében rögzített esetben a Hivatal a határozat kiadását követő 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálja meg a nyilatkozatok valódiságát.

#### 6.§

- (1) A rendszeres pénzbeli ellátásokat - utólag - minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a jogosult részére
- (2) A települési támogatást a kérelmező bankszámlájára, vagy az általa nyilatkozatban megjelölt bankszámlára kell utalni. Bankszámla hiányában az ellátást készpénzben kell kifizetni.
- (3) A természetben nyújtott ellátások számláit az Önkormányzati Hivatal egyenlíti ki.

## II. Fejezet

### Pénzbeli szociális ellátások

#### 1. Rendkívüli települési támogatás

##### 7.§

- (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az Sztv. 45. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő azon személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **200 %-át**, (57.000 Ft) egyedül élő esetében **300 %-át**. (85.500 Ft)
- (2) A rendkívüli települési támogatás évente **négy** esetben adható folyamatosan, illetőleg külön-külön.
  - a) az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a **20.000 Ft-ot**, de nem lehet kevesebb **2.000 Ft-nál**.
  - b) az egy naptári éven belül megállapított rendkívüli települési támogatás együttes összege nem haladhatja meg – az egy háztartásban élők esetében - az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **200%-át**, (57.000 Ft)
  - c) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülő kérelmező esetében a **20.000 Ft-ot**
- (3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (4) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként, az Szt. 47.§ (3) bekezdésében foglalt támogatási formákban is biztosítható:
  - a) erre irányuló kérelem esetén vagy
  - b) ha az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a rendkívüli települési támogatás felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.
- (5) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő, vagy az alapszolgáltatást nyújtó intézmény működik közre a megállapított támogatás célszerű felhasználásában. Az elszámolás elmulasztása esetén kérelmező következő segélykérelme elutasításra kerül.
- (6) Közüzemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltatóknak kell utalni.
- (7) A létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet a Szt. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
  - b) elemi kár,
  - c) tartós – 2 hónapot meghaladó orvosi kezelést igénylő – betegség (daganatos megbetegedés, végtagcsonkolás, szív és érrendszeri betegség) esetén,
  - d) 15 napot meghaladó kórházi ápolás,
  - e) temetési költség,
  - f) lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
  - g) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
  - h) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
  - i) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,

- j) élelmezés biztosítása,
  - k) ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés, illetve
  - l) a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások,
  - m) A nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve
  - n) A gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.
- (8) A döntést hozó egyedi mérlegelés alapján, különös méltánylást érdemlő körülmény esetén – 7.§ (7) bekezdés b), és e) pontja esetén – a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól, továbbá a 7.§ (2) bekezdésben meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

#### 8.§

- (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható az alábbi esetekben:
- a) elemi kár esetén a lakás és a berendezési tárgyak helyreállítására vagy pótlására,
  - b) tartós betegség esetén megélhetésre,
  - c) temetési költség fedezésére.
- (2) A kamatmentes kölcsönben részesülőkkel a polgármester megállapodást köt, mely tartalmazza a visszafizetés idejét, törlesztő részletet, visszafizetést biztosító esetleges garanciákat.
- (3) A rendkívüli települési támogatásként megállapított kamatmentes kölcsön visszafizetési ideje legfeljebb egy év, amely időtartam alatt havi egyenlő mértékben kell a kölcsönt visszafizetni.
- (4) Háromhavi törlesztő részlet befizetésének elmulasztása esetén a teljes kamatmentes kölcsönt 15 napon belül egy összegben a mindenkorli késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni.
- (5) Csak rendkívül indokolt esetben részesíthető ismételten rendkívüli települési támogatásban, aki a korábban juttatott kamatmentes kölcsönt nem fizette vissza. Rendkívül indokolt esetnek csak a családban bekövetkezett haláleset vagy elemi csapás tekinthető.

#### 9.§

A rendkívüli települési támogatás megállapításánál a jövedelmi viszonyok mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. A vagyon vizsgálata során az Szt. 4. § (1) bekezdés b. pontja előírásai alkalmazandók.

#### 10.§

Nem jogosult a kérelmező a rendkívüli települési támogatásra, amennyiben az Szt.4 §.(1) bekezdés b. pontjában meghatározottól nagyobb vagyonnal rendelkezik.

#### 11.§

- (1) Különös méltánylást érdemlő sürgős esetben, ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják – 7.§ (7) bekezdés b), c), d), e), g) és k) pontja esetén – a polgármester, az igénylő részére jövedelmi viszonyokra való tekintet nélkül azonnali önkormányzati segélyt állapíthat meg, melynek összege nem haladhatja meg a **20.000 Ft-ot**.
- (2) Az (1) bekezdés szerint hozott döntésről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.



## 2. Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás

### 12.§

- (1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (a továbbiakban: lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás).
- (2) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250%-át**, (71.250 Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
- (3) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
  - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
  - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
  - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
  - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (4) Ha a háztartás
- a) (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
  - b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (5) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (6) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- Ft.
- (7) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás esetében elismert lakásnagyság
- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
  - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
  - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
  - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
  - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (8) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege
- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
  - b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet több mint havi **8.000 Ft** és kevesebb, mint havi **2500 Ft**, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.
- (9) A (8) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J-0,5}{NYM} \times 0,15,$$

## NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

- (10) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.
- (11) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

### 13.§

A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyvezete rendezettségének biztosítása körében

- a) az általa lakott
- aa) lakást folyamatosan tisztán, rendben tartsa,
  - ab) lakás állagát és lakhatásra alkalmas állapotát folyamatosan megőrizze,
- b) az általa lakott lakóházat és annak udvarát, kertjét, kerítésével vagy annak hiányában az ingatlanával határos területet, járdát
- ba) folyamatosan, az évszaktól és időjárástól függően tisztán, gyom- és hulladékmentesen tartsa,
  - bb) nem terhelje szerves, szervesetlen hulladék vagy veszélyes anyagok és fémhulladékok elhelyezésével, tárolásával.
- c) teljesítse a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.

## 3. Temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás

### 14. §

- (1) Temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatásra jogosult a haláleset időpontjában a Parádi bejelentett lakcímmel rendelkező elhunytak a haláleset időpontjában Parádi bejelentett lakcímmel rendelkező hozzátartozója vagy a temetésről gondoskodó más személy, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **hatszorosát**, (171.000 Ft) családban élő esetén **ötszörösét** (142.500 Ft).
- (2) A települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:
- a) az eltemetettő és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,
  - b) a temetési számlák eredeti példányát,
  - c) amennyiben a haláleset nem Parádon történt, a halotti anyakönyvi kivonatot,
- (3) A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költsége **200.000,- Ft**.
- (4) A temetési célra szóló települési támogatás összege **20.000,- Ft**.
- (5) Nem állapítható meg temetési célra szóló települési támogatás annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemetése.
- (6) A temetési célra szóló települési támogatás iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 60 napon belül lehet benyújtani.

### **III. Fejezet Természetbeni ellátások**

#### **1. Köztemetés**

##### **15. §**

A köztemetést az Önkormányzat az Szt. 48. §-a alapján biztosítja.

##### **16. §**

- (1) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.
- (2) Az első részlet visszafizetésének határideje a részletfizetést megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 15. napja.
- (3) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át.(28.500 Ft)
- (4) A köztemetés elrendelése során tekintettel kell lenni az elhunyt vallására, a temetésével kapcsolatos esetleges nyilatkozatára.

### **IV. Fejezet Szociális szolgáltatások**

##### **17.§**

Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat a Bendegúz Óvoda gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény (3240 Parád, Kossuth L. u. 128.) útján biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás
- d) családsegítés

#### **1. Étkeztetés**

##### **18.§**

- (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, étkeztetés szempontjából szociálisan rászorult személynek kell tekinteni, akinek önellátó képessége olyan mértékben csökkent, hogy étkezéséről önállóan gondoskodni nem tud, mert:
  - a) 60. életévét betöltötte, vagy
  - b) korhatárra tekintet nélkül, akinek egészségi, mentális állapota indokolja.
  - c)
- (2) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

Az (1) bekezdés b pontokban meghatározott esetben háziorvosi vagy szakorvosi igazolás,
- (3) Az ellátással kapcsolatos eljárási kérdéseket és a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjakat Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza.

#### **2. Házi segítségnyújtás**

##### **19.§**

- (1) A házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során a Szt. 63.§-a és az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Az ellátással kapcsolatos eljárási kérdéseket és a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjakat Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza.

### **3. Nappali ellátás**

#### **20.§**

A Bendegúz Óvoda Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézmény nappali ellátást elsősorban azoknak a személyeknek nyújt, akik megfelelnek az Szt. 65/F § (1) bekezdésében felsorolt feltételeknek.

### **4. Családsegítés**

#### **21.§**

- (1) A családsegítés során a Szt. 64. § (2)-(5) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait családsegítő foglalkoztatásával, a Bendegúz Óvoda Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézményben (3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.) látja el.

### **V. Fejezet**

#### **Szociálpolitikai Kerekasztal**

#### **22.§**

- (1) Az Szt. 58/B. § (2) alapján működő Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
  - a) polgármester,
  - b) szociális bizottság elnöke,
  - c) roma nemzetiségi önkormányzat elnöke
  - d) óvodavezető
  - e) iskolaigazgató
  - f) jegyző,
  - g) védőnő,
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal ellátja a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum feladatait is.
- (3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet a polgármester hív össze.

### **VI. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **23.§**

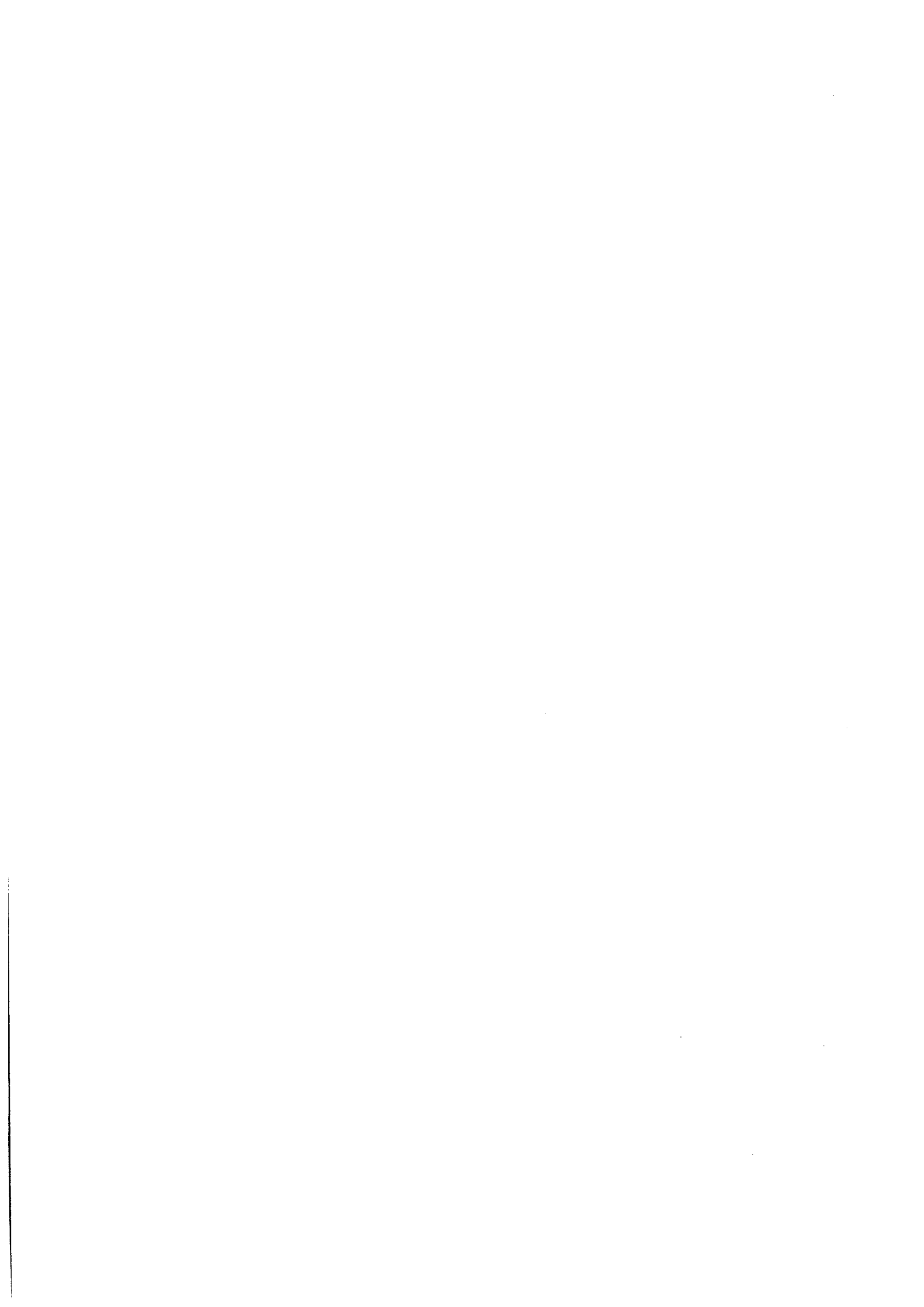
- (1) Ez a rendelet 2015. ....hó ..... napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete

Mudriczki József  
polgármester

Varró Gyula  
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. ....hó..... napján.

Varró Gyula  
jegyző



**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015. (.hó....nap) önkormányzati rendelete  
a települési hulladékkezelési közszolgáltatásokról  
(tervezet)**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjaiban, valamint a Ht. 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**A közszolgáltatás tartalma, területi hatálya**

**1. §**

- (1) Parád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez a települési hulladék
  - a) rendszeres gyűjtésére és szállítására
  - b) a szelektíven gyűjtött hulladék szállítására,
  - c) a lomtalanításra,
- (2) Parád közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződés alapján kizárólagosan feljogosított hulladékkezelő közszolgáltató a Pétervásárai PEVIK Közülemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (3250 Pétervására, Tisztisor u. 29.).
- (3) A közszolgáltató alvállalkozói: A közszolgáltató a településen végzett közszolgáltatói tevékenységéhez alvállalkozót nem vesz igénybe.
- (4) A közszolgáltatás területi határa Parád közigazgatási határa.

**Alapfogalmak**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

1. *települési hulladék*: a Ht. 2. § (1) bek. 43. pontjában meghatározott hulladék;
2. *háztartási hulladék*: a Ht. 2. § (1) bek. 21. pontjában meghatározott hulladék;
3. *lomhulladék*: a Ht. 2. § (1) bek. 39. pontjában meghatározott hulladék;
4. *ingatlanhasználó*: az ingatlan birtokosa, ingatlanhasználója, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;
5. *hulladékátadó hely*: Ingatlanhasználó tisztántartási kötelezettségével terhelt közterület azon része, ahol az ingatlanhasználó a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék tulajdonjogát a közszolgáltatónak átadja;

6. *hulladékgyűjtő edény*: a Ht. 2. § (1) bek. 18. pontjában meghatározott eszköz;
7. *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a Ht. 2. (1) bek. § 27. pontjában meghatározott szolgáltatás
8. *közszolgáltató*: a Ht. 2. § (1) bek. 37. pontjában meghatározott szervezet
9. *gazdálkodó szervezet*: a Ht. 2. § (1) bek. 15. pontja
10. *zöldhulladék*: a lágyszárú növények, lomb, és fásszárú növények (bokor) és növényrészek (gally) maximum 1 méteres hosszig és 3 cm átmérőig.

### A közszolgáltatás ellátásának rendje

#### 3. §

- (1) A közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára írásban a közszolgáltatás igénybevételi köteleméről tájékoztatást ad, az erre vonatkozó szerződés-tervezet egyidejű megküldésével a közszolgáltatást felajánlja. Az ingatlanhasználó a szerződés-tervezet átvételétől számított 15 napon belül a közszolgáltatási szerződést köteles megkötni.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás, illetve új lakóház használatbavétele esetén az új ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak az 1. és 2. számú mellékletek szerinti adatlapok kitöltésével 15 napon belül bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (3) A közszolgáltató a települési hulladék birtokosától a hulladékgyűjtő edény ürítésének megkezdésekor, a hulladékátadó helyen veszi át a hulladék tulajdonjogát.
- (4) A közszolgáltató köteles a közterületen a szabványos hulladékgyűjtő edény mellett elhelyezett hulladék elszállítására, amennyiben az adott területen alkalmazott technológia erre lehetőséget nyújt. A többlétszolgáltatás tényéről, dokumentálásáról és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlanhasználót értesíteni köteles. A többlétszolgáltatás díja a soron következő negyedéves hulladékdíj számlával kerül elszámolásra.
- (5) Ha az ingatlanhasználó által a közszolgáltatónak átadott hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az általa használt gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény beszerzésére felhívni az ingatlanhasználót határidő megjelölésével.
- (6) A hulladék begyűjtésének minimális gyakorisága heti egy alkalom, amennyiben azt az irányadó közegészségügyi jogszabály területi besorolása indokolja – heti két alkalom. A hulladékszállításnak hetente ugyanazon a napon kell történnie, és lehetőleg ugyanabban az időpontban. Amennyiben a szállítási nap munkaszüneti napra esik, a közszolgáltató köteles a tényleges szállítás napját meghirdetni a helyben szokásos módon.
- (7) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeit – a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, időpont) - a közszolgáltatási szerződésben kell rögzíteni. A



közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót a változás bekövetkezte előtt 15 nappal írásban értesíteni köteles.

### Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

#### 4. §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató által rendszeresített – 60, 110, 120, 240 liter - térfogatú szabványos hulladékgyűjtő edényt, a szerződéses hulladékmennyiségen felül a hulladék gyűjtésére a közszolgáltató által rendszeresített zsákot köteles használni. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzet űrméretét úgy választhatja meg, hogy az igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelemmel
- a képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségére
  - az érintett ingatlant használó természetes személyek számára
- (2a.) *A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül - a (2c) bekezdésben meghatározott kivétellel -*
- a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,*
  - b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert*  
*nem haladja meg.*
- (2b) *A (2a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.*
- (2c) *A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtőedény űrmértéke abban az esetben haladhatja meg az (2a) bekezdés szerinti űrmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürítésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az ürítéskor elektronikus úton rögzíti.*
- (3) A közszolgáltató a szabványos hulladékgyűjtő edényt az ingatlanhasználó kérelmére, a szolgáltatási szerződésben rögzített módon, bérlet, vagy értékesítés formájában bocsátja rendelkezésre a szolgáltatás megkezdésének napjáig. A hulladékgyűjtő edény bérletére vonatkozó feltételeket az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között megkötésre kerülő gyűjtőedény bérleti szerződés rögzíti.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a hulladékszállítási szerződésben nevesített hulladékátadó helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 6.00 és 20.00 óra között történik. A gyűjtőedényt a szállítási napon 5.00 órától lehet kihelyezni a közterületre.

- (5) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat, elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- (7) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz - és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

### **A közszolgáltatás szüneteltetése**

#### **5. §**

- (1) Azokra a beépítetlen ingatlanokra, ahol nem keletkezik települési hulladék, nem kell közszolgáltatási szerződést kötni.
- (2) Szüneteltethető a közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (3) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 8 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.
- (4) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- (5) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó, szabványos hulladékgyűjtő edényben hulladék kerül kihelyezésre az ingatlan elé, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása mellett.

### **Az üdülőingatlanokra vonatkozó szabályok**

#### **6. §**

- (1) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani a közszolgáltató felé a Ht. 47. § (4) bekezdésében előírt díj alkalmazása érdekében.
- (2) Az üdülőként használt ingatlanok esetében a közszolgáltatás igénybe vehető a közszolgáltató által feliratozott gyűjtőzsákkal is.

## A közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

### 7. §

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződést kötő feleket
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a hulladékátadó helyet,
- d) a hulladék mennyiségéhez és az ingatlanon lakók számához igazodó gyűjtőedény űrtartalmát és darabszámát,
- e) nem társasházi szerződő felek esetében az ingatlanban lakók számát
- f) az ürítési gyakoriságot és az ürítés idejét napok szerint,
- g) a gyűjtőedények használatának jogcímét,
- h) a közszolgáltatási díj mértékét és alkalmazásának feltételeit,
- i) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti többletszolgáltatást és annak díját,
- j) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
- k) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,
- l) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjét.

### A lomtalanításra és a szelektíven gyűjtött csomagolási hulladékokra vonatkozó külön rendelkezések

### 8. §

- (1) A lomhulladék elszállításáról a közszolgáltató évente 1 alkalommal, külön díjazás nélkül, házhoz menő lomtalanítással gondoskodik.
- (2) A házhoz menő lomtalanítás időpontját és konkrét feltételeit az ingatlanhasználó, közvetlenül a közszolgáltatóval egyezteti.

### 9. §

- (1) Az ingatlanhasználó a szelektíven gyűjtött papír, fém, műanyag és üveg hulladékot a közterületen található 1100 l-es hulladékgyűjtő konténerben helyezheti el, továbbá a szolgáltató által rendszeresített műanyag zsákban gyűjtve, havi rendszerességgel, előre meghirdetett időpontban átadható - ingatlanonként - a szolgáltatást nyújtó közszolgáltató részére.
- (2) A szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló konténerben kizárólag az edényen feltüntetett hulladékfrakciók helyezhetők el. Tilos a hulladék gyűjtőedényen kívüli elhelyezése még abban az esetben is, amikor a gyűjtőszigetre elvitt szelektív hulladék edényben való elhelyezésére az edény telítettsége miatt nincs mód.
- (3) Gazdálkodó szervezet a lakossági gyűjtőszigeteket nem veheti igénybe.

### 10. §

- (1) A közszolgáltató szelektív hulladékgyűjtő konténer helyezett el: Parád, Kristály út 379 hrsz. Parádóhuta, autóbusz megállóval szemben az 1393 hrsz alatt, ahol a természetes személy ingatlanhasználó elhelyezheti a háztartásban keletkező szelektív hulladékot, illetve a közszolgáltatás keretében rendszeresen átadott mennyiségén felül keletkező háztartási hulladékot.
- (2) A háztartásban keletkező veszélyes hulladékok kizárólag a hulladékgyűjtő udvarban adhatók le, azokat tilos a hulladékgyűjtő edénybe helyezni.
- (3) A hulladékudvarban leadható hulladékok fajtájáról, a leadás feltételeiről, a fizetendő díjról, az udvar egyéb működési feltételeiről a közszolgáltató honlapján, illetve a helyben szokásos módon tájékoztatja a közszolgáltatást igénybe vevőket.

**Az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje**

**11. §**

- (1) Az Ingatlanhasználó a többlethulladék gyűjtésére alkalmas címkézett zsák megvásárlása kivételével, a közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére a teljesített közszolgáltatás alapján utólag köteles megfizetni.
- (2) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, vagy jelen rendelet rendelkezéseit egyébként megsérti feltéve, hogy részére a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (4) A rendszeres települési szilárd hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló gyűjtőedény hulladékgyűjtő edénytérfogaton túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a közszolgáltatótól az általa erre a célra rendszeresített címkézett gyűjtőzsák vásárolható, melyet a hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezve a gyűjtési napon a közszolgáltató elszállít.
- (5) A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a közszolgáltató – egyet nem értése esetén is – 30 napon belül írásban válaszolni köteles. Ha a túlszámlázást megállapító kifogásnak a közszolgáltató helyt ad, a többletösszeget és annak időarányos kamatait a ingatlanhasználónak visszafizeti vagy írásbeli kérelmére azt az esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevétele vonatkozó kötelezettsége az 5. § (2) bekezdése alapján szünetelt.

- (7) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta, és a közszolgáltató az akadály elhárulását követően azt haladéktalanul pótolta.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő  
személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím)  
kezelésére vonatkozó rendelkezések**

**13. §**

- (1) A Ht. 38.§ (3) bekezdése alapján megadott személyes adatokat a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatai ellátása céljából, kizárólag a közszolgáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében kezelheti.
- (2) A közszolgáltató felel az adatbiztonság követelményének érvényre juttatásáért.

**Hatályba léptető rendelkezések**

**14. §**

- (1) Ez a rendelet 2015. március ..... lép hatályba.
- (2) A rendelet 4. § (2a)-(2c) bekezdése 2015. július 1-én lép hatályba.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 15/2009. (XII.21.) önkormányzati rendelete valamint az azt módosító 7/2009. ((V. 14.) önkormányzati rendelet

Parád, 2015. február 22.

Mudriczki József  
polgármester

Varró Gyula  
jegyző

## 1. sz. melléklet

**BEJELENTÉS**  
**hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről**  
**(Magánszemélyek adatlapja)**

**AZ INGATLANHASZNÁLÓ(K) ADATAI:**

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Levelezési cím: \_\_\_\_\_

Ingatlanon lakók száma: \_\_\_\_\_

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente: \_\_\_\_\_

Igényelt edény: \_\_\_\_\_

Az ingatlan használatba vételének időpontja: \_\_\_\_\_

Parád,.....

.....  
Ingatlanhasználó(k)

## **T Á J É K O Z T A T Ó** **a bírósági ülnökök választásáról**

Magyarország köztársasági elnöke az Országos Bírósági Hivatal elnökének előterjesztésére az ez évi ülnökválasztást várhatóan 2015. március 7. napja és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra tűzi ki.

A bíróságok számára rendkívül fontos, hogy - az Alaptörvényben rögzített társasbíráskodás elvének megfelelően - az ítélezés menetében megfelelő számú ülnököt tudjanak foglalkoztatni.

A megyei (fővárosi) közgyűlésre és a települési önkormányzatok, illetve a területi és települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeire, mint választó szervekre kiemelt feladatot jelent az ülnökválasztás lebonyolítása.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően idén is szeretnénk az önkormányzatok munkáját segíteni a jelölési és választási eljárások lefolytatásához. Erre figyelemmel készítettük el a Tájékoztatót, aktualizálva a jogszabály-módosításokból eredő rendelkezéseket, remélve, hogy az abban foglaltak munkájukat megkönnyítik.

A választások előkészítéséhez és lebonyolításához az érintett önkormányzati szervezeteknek sok sikert kívánunk.

Magyarország Alaptörvénye Bíróság fejezetének 27. cikk (2) bekezdése értelmében törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák is részt vesznek az ítélezésben.

A bíróságok ülnökeit az önkormányzati képviselő-testületek 2011. évben választották utoljára, megbízatásuk az új ülnökválasztástól számított 30 nap elteltével jár le.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) rendelkezik az ülnökjelölés és választás szabályairól.

A Bjt. 212. § (1) bekezdése szerint ülnöknek az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

### **I.**

#### **Az ülnökök jelölése**

1. A Bjt. 213. § (1) bekezdése értelmében az ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel és választójoggal rendelkező nagykorú magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és az egyesületek - kivéve a pártokat - jelölik.

A fiatalok büntető ügyében eljáró bíróság pedagógus ülnökei a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei jelölik. A közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit elsősorban a munkavállalók és munkaadók érdek-képviselői szervei jelölik.

2. Annak érdekében, hogy a jelölés lehetőségeiről az érdekeltek tudomást szerezzenek, javasoljuk, hogy az érintett települési önkormányzat polgármestere

- a) a helyben szokásos módon (hirdetmény, helyi fórumok, stb. útján) tájékoztassa a lakosságot a jelölés lehetőségéről,
- b) a településen működő civil szervezeteket pedig közvetlenül, lehetőleg írásban hívja fel a jelölésre.

A minél szélesebb körű ismertetés érdekében a jelölésről az adott időszakban megtartott lakossági vagy egyéb önkormányzati fórumokon is célszerű szólni, illetve az önkormányzatok honlapján is megjelentetni a tájékoztatást.

3. A jelölésről szóló hirdetmény, értesítés tartalmazza, hogy

- a) melyik bíróságra (járásbíróság, törvényszék, közigazgatási és munkaügyi bíróságra) lehet jelölni;
- b) ki állíthat jelöltet (Bjt. 213. §), és kit lehet jelölni a Bjt. 212. § (1) bek.
- c) a polgármesteri hivatalban, illetve az önkormányzat honlapján az ülnök jogaira és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztató megismerhető;
- d) a jelöléshez csatolni kell az azt elfogadó nyilatkozatot, amelynek tartalmaznia kell a Bjt. 214. § (1) bekezdésében felsorolt adatokat.  
A jelölt a jelölés elfogadását követően haladéktalanul, az ülnökké történő megválasztására jogosult képviselő-testület részére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja büntetlen előéletét. Amennyiben ezen igazolási kötelezettségét elmulasztja, ülnökké megválasztani nem lehet.
- e) a jelölést meddig és hova lehet bejelenteni.

A **c) pontban** említett tájékoztatás e tájékoztató 1. számú melléklete.

A **d) ponthoz:** a bírósági ülnökké jelölés mintáját a tájékoztató 2. számú, a jelölést elfogadó nyilatkozat mintáját a tájékoztató 3. számú melléklete tartalmazza.

Az **e) ponthoz:** a jelölés bejelentése tartalmazza a jelölőre vonatkozó adatokat is (név, lakcím, illetőleg önkormányzat, társadalmi szervezet, oktatási intézmény neve, címe), valamint a jelölő (szervezetnél a képviselője) aláírását.

- 4. A települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés is jogosult ülnököt jelölni. A jelölésre javaslatot bármelyik képviselő tehet.
- 5. A polgármester a jelöléseket, az elfogadó nyilatkozatokat megküldi a bíróság székhelye szerinti települési önkormányzat polgármesterének, illetőleg a megyei közgyűlés elnökének, a főpolgármesternek, attól függően, hogy melyik bírósághoz történt a jelölés. Hasonlóképpen járjanak el, ha a megyei vagy fővárosi közgyűlés esetleg helyi bíróságra jelölt ülnököt. A Bjt. 214. § (5) bekezdése értelmében egy jelölt kizárólag egy bírósághoz választható meg ülnökké.
- 6. A települési (területi) nemzetiségi önkormányzat elnöke a jelöléseket és az elfogadó nyilatkozatokat a bíróság székhelye szerint illetékes települési (területi) nemzetiségi önkormányzat elnökének küldi meg, aki azokat a választó képviselő-testület elé terjeszti.



A megyei jogú város polgármesterének a város területéről kapott (akár a városi közgyűlés által tett) törvényszéki ülnöki jelölést nem szükséges továbbítania a megyei közgyűlés elnökéhez, mert a megyei városi közgyűlés is választ a törvényszékre, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróságra ülnököt. Tekintettel azonban arra, hogy a Bjt. 215. § (1) bekezdése a jelölésre egységesen ad lehetőséget a törvényszékhez történő választásra, nincs akadálya annak, hogy a megyei közgyűlés elnöke és a megyei város polgármestere a jelölések előterjesztéséről megállapodjon (ha valamelyik testületnek a megválaszthatónál több, a másikon pedig kevesebb jelöltet lehetne javasolni).

7. Ha a megválasztandó ülnökök számánál kevesebb jelölt van, a választásra kitűzött időtartamon belül újabb jelölésre és választásra van szükség.

## II.

### Az ülnök választása

A Bjt. 215. § (1) bekezdése szerint:

- a **járásbíróság ülnökeit** a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat illetve települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- a **törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit** a megyei (fővárosi) illetve megyei városi képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei,
- a **Budapest területén működő járásbíróságok** ülnökeit a bíróság illetékességi területe szerinti helyi önkormányzatok és települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg,
- **olyan Járásbíróság esetén, amelynek székhelye nem az illetékességi területén helyezkedik el, az ülnököket** az illetékességi terület szerinti megyei képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.

A megválasztandó ülnökök számát az Országos Bírósági Hivatal elnöke állapítja meg, erről a választó önkormányzatok polgármesterei, a főpolgármester és a megyei közgyűlések elnökei tájékoztatást kapnak. A választásra jogosult nemzetiségi önkormányzatok elnökei részére is küldünk tájékoztatást.

- 1.) A választó testületi üléseket a köztársasági elnök várható határozatában foglalt időszakra figyelemmel **2015. március 7. napja és 2011. április 30. napja közé eső időtartamban** kell megtartani.
- 2.) Külön kell szavazni a fiatalok büntető ügyeiben eljáró pedagógus ülnökökről.
- 3.) A megválasztott ülnökök névjegyzékét és a jelöltek elfogadó nyilatkozatait a polgármester, a főpolgármester, a közgyűlés elnöke, a nemzetiségi önkormányzatok elnöke haladéktalanul átadja a bíróság elnökének.
- 4.) Az ülnökök megbízólevelét az ülnököt megválasztó önkormányzat polgármestere, a főpolgármester, a közgyűlés elnöke, a nemzetiségi önkormányzat elnöke állítja ki. (A

megbízólevél nyomtatványt a választó önkormányzatoknak az Országos Bírósági Hivatal közvetlenül meg fogja küldeni.)

Az ülnökök eskütételének megszervezéséről az illetékes bíróság elnöke gondoskodik. (Erre - a polgármesterrel, főpolgármesterrel, a közgyűlés elnökével és a kisebbségi önkormányzat elnökével való megállapodás alapján - sor kerülhet a megbízólevél átadásával egyidejűleg is.)

A bírósági ülnökök megválasztása érdekében a területileg illetékes bíróságok elnökei és a választó képviselő-testületek polgármesterei, a közgyűlések elnökei, a területi kisebbségi önkormányzatok elnökei, a főpolgármester egymással együttműködve járjanak el az egyes feladatok megoldása során. Ugyancsak szoros együttműködésre van szükség a bírósági székhelyek települési önkormányzatának a polgármesterei és a bíróság illetékességi területéhez tartozó többi település polgármesterei között, illetőleg a közgyűlés elnöke és a települési önkormányzatok polgármesterei és a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei között. Célszerű, ha a közös teendőkről, tudnivalókról egy-egy körzetben közös megbeszélést tartanak, amire a helyi bíróság elnökét is meghívhatják.

*Az ülnökválasztással kapcsolatban a következő telefonszámon és e-mail címen lehet érdeklődni: Országos Bírósági Hivatal Hőnrich Gyuláné dr. Gaál Éva bíró, osztályvezető ( 06 (1) 3544113, e-mail: ulnok@obh.birosag.hu)*

Budapest, 2015. január 30.

**Pogácsás Tibor s.k.**  
**önkormányzati államtitkár**  
**BM**

**dr. Handó Tünde s.k.**  
**elnök**  
**OBH**

## **1. számú melléklet**

### **8. A bírósági ülnökök jogai és kötelezettségei**

Ülnöknek az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

Az ülnököknek az ítélezésben a hivatásos bírakkal azonos jogaik és kötelezettségeik vannak.

Az ülnökök a megbízatásuk időtartama alatt nem lehetnek tagjai pártoknak és politikai tevékenységet sem folytathatnak (Bjt. 212. § (3) bek.) Az országgyűlési képviselői megbízatás, az önkormányzati képviselő-testületi tagság politikai tevékenységnek tekintendő. Nem politikai tevékenység a munkavállalói - szakmai, érdekvédelmi - szervezetben való részvétel.

Az ülnököt az igazságszolgáltatásban való részvételével összefüggő cselekménye tekintetében mentelmi jog illeti meg. A mentesség terjedelmére és az ülnök mentelmi jogának felfüggesztésére vonatkozó szabályokat a Bjt. 2. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

A megválasztott ülnöknek bírói esküt kell tennie.

Az ülnököt a bíróság elnöke hívja be és osztja be az ítélező tanácsba. E tisztsége gyakorlásának idejére az ülnököt a Bjt. 221. § rendelkezései szerint távolléti díj, illetőleg tiszteletdíj illeti meg, amelyet a bíróságok költségvetésükből térítenek meg.

A Bjt. 221.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszonyban, kormánytisztviselői, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, a fegyveres szerveknél és a Magyar Honvédségnél szolgálati viszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszonyban (szövetkezetenél munkaviszony jellegű jogviszonyban stb.) álló ülnököt ülnöki működésének időtartamára a távolléti díja illeti meg.

A (3) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott jogviszonyokban nem álló, vagy az ülnöki működése idejére munkabéren (díjazásban) nem részesülő ülnököt tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke az ülnök működésének minden napjára a bírói illetményalap ( 396.000, ft) egy munkanapra eső összegének a 25 százaléka.

Az (5) bekezdés szerint az ülnök a hivatalos kiküldetésével járó költségeket a bírákra irányadó rendelkezések megfelelő alkalmazásával számolhatja el.

Joga az ülnöknek, hogy a behívásáról legalább egy hónappal korábban értesüljön, illetve, hogy kérésére, fontos okból a bíróság elnöke elhalaszthassa a működése megkezdésének időpontját.

Az ítélező tanácshoz beosztott ülnök joga, hogy a tárgyalandó ügyek tény- és joganyagát megismerhesse, arról őt az ítélező tanács elnöke tájékoztassa.

Az ítélet meghozatalát megelőző zárt tanácskozással kapcsolatos tanácskozási titok megőrzése az ülnök számára is kötelező. Ez vonatkozik a szolgálati, illetve az államtitokra is.

Az ülnökökre vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény tartalmazza.

**2. számú melléklet****9. Bírósági ülnökké jelölés**

A Bjt. 213. § (1) bekezdése alapján.....  
 ..... (név)  
 ..... sz. alatti lakost  
 ..... bíróságra  
 ..... ülnöknek jelölöm.

**Dátum** .....

.....  
**jelölő aláírása** <sup>x</sup>

.....  
 .....

<sup>x</sup> **Megjegyzés:** A jelölő aláírásán kívül, ha:

- 1.)** választópolgár a jelölő, akkor olvasható név és állandó lakcím, telefonszám feltüntetése;
- 2.)** szervezet a jelölő, a szervezet neve, címe és a jelölést aláíró képviselőjének megjelölése is szükséges.

**3. számú melléklet****NYILATKOZAT**  
**bíróági ülnökké jelölés elfogadásáról**

..... (név, nők esetében leánykori név is).  
 ..... (helység, ir.szám)  
 .....(utca) ..... szám alatti lakos  
 (törvényszéki, járásbíróági, közigazgatási és munkaügyi, fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra\*) ülnökké való jelölésemet elfogadom.

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Iskolai végzettsége: .....

Foglalkozása: .....

Szakképzettsége: .....

Munkahelye neve és címe: .....

Egy hónapra járó távolléti díjának összege .....

Elérhetősége (telefon száma, e-mail): .....

Kijelentem, hogy az ülnökké válás törvényben (Bjt. 212. § (1) bek.) meghatározott szükséges feltételeivel rendelkezem. A büntetlen előéletemet igazoló hatósági bizonyítványt mellékelten csatolom.

\*Beleegyezem/Nem egyezem bele, hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

**Dátum:** .....

.....  
**jelölt aláírása**

*\* nem kívánt rész törlendő*



**HEVES MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**

Iktatószám:HEB/TOR/620-2/2015.

**Varró Gyula**  
jegyző

**Parád**  
Kossuth út 91  
3240

**Tárgy: Szakmai vélemény**

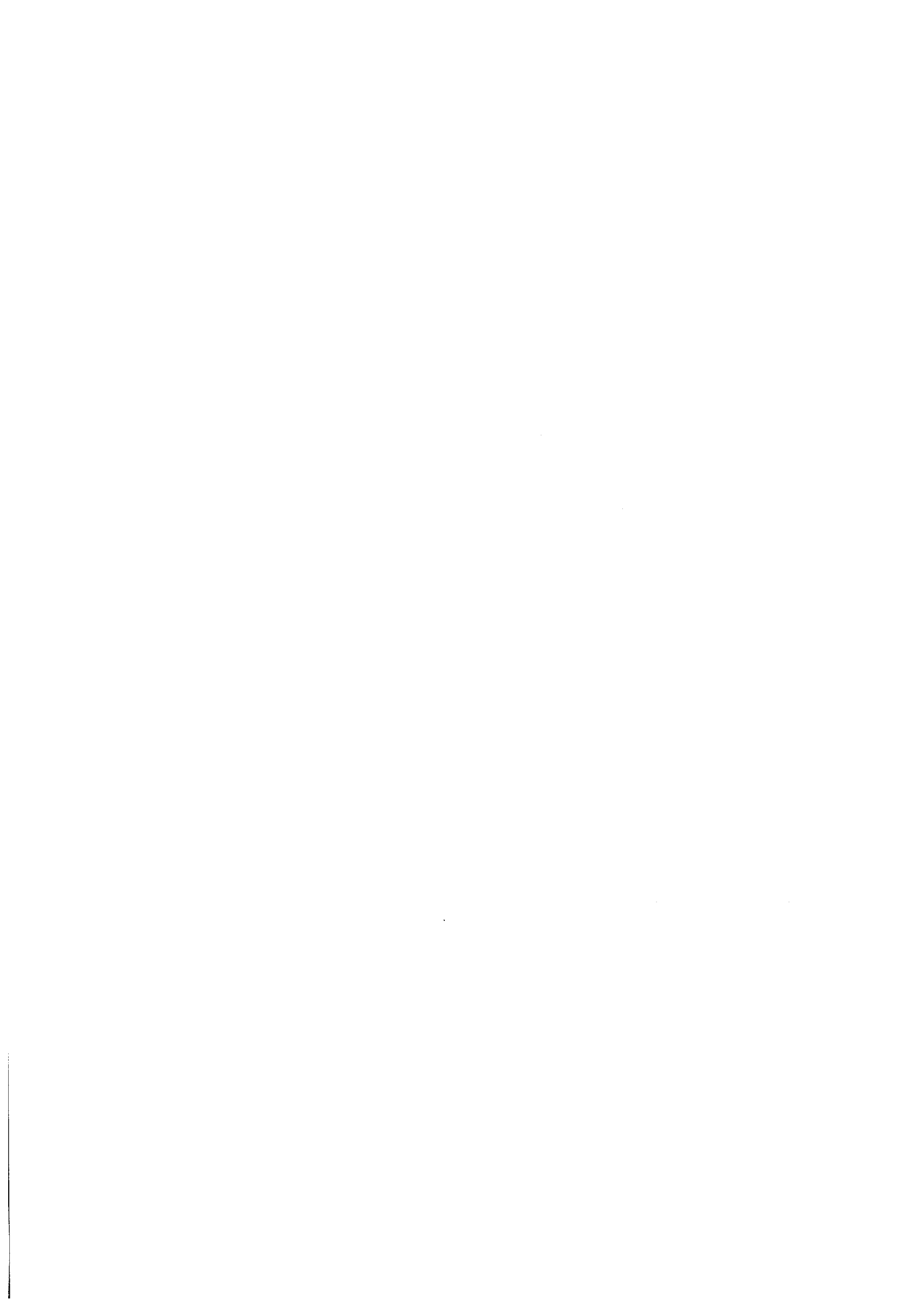
**Tisztelt Jegyző Úr!**

Döntéshozatallal kapcsolatos állásfoglalást kérő levelében foglaltakra szakmai véleményemet az alábbiakban összegzem.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 60.§ -a értelmében a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Möt. 47.§ (2) bekezdése szerint: „ A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.”

Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén tehát, ha a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők több mint a felének a támogatását, akkor a testület (bizottság) elfogadta a javaslatot, a javaslatból megszületik a döntés. Ha viszont a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők több mint a felének a támogatását, akkor azt a javaslatot a testület (bizottság) nem fogadta el, az nem emelkedhet határozattá.





A három fős bizottsági ülésen a jelenlévő három bizottsági tag közül legalább két fő igen szavazat szükséges a javaslat elfogadásához.

A fentiekben írtaknak megfelelően a szavazás során a levélben írt 1 igen és 2 tartózkodás nem elég a javaslat elfogadásához. A bizottság ezzel a szavazati aránnyal gyakorlatilag elutasította a javaslatot.

Eger, 2015. február 26.

