



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2015. február 16-án (hétfőn) 17 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

- 1./ Az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
(Jogi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjének tudomásul vétele)
Előterjesztő: Dr. Antal Árpád Ignác Jogi és Ügyrendi Bizottság Elnöke
- 2./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2015 évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása
- közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2015 évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 4./ Parád Nagyközség Önkormányzata és az IKSZT 2015. évi közművelődési munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 5./ Recsk és Térsége víziközmű beruházás társulási megállapodása módosításának elfogadása
(az egységes szerkezetben foglalt megállapodás e-mailben megküldve)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 6./ A Településfejlesztési Bizottság javaslata a 2015-2020 EU-s és hazai projektekre vonatkozóan
Előterjesztő: Lóczi Béla településfejlesztési Bizottság Elnöke
- 7./ Szakács Zalán képviselő úr kártérítési kérelme
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 8./ Egyebek
 - Parád Mozaik kiadásának megtárgyalása
 - Csóti József és Csótiné Mórincz Mária jelzése
 - Rendőrkapitányság kérelmeElőterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2015. február 12.

Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközség Önkormányzata
.....(.....)sz. rendelete
az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatok
nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1.§

(1) A polgármester és az önkormányzati képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén az Mötv. tv. 39.§ (2) bekezdése kerül alkalmazásra.

2.§

(1) A vagyonyilatkozatokat a rendelet 1. számú melléklete szerinti „Nyilatkozat” –on kell igényelni a Jogi- és Ügyrendi Bizottság elnökétől (továbbiakban: bizottság) elnökétől.

(2) A vagyonyilatkozatokat kettő példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban a jegyzőnél, de a bizottság elnökének címezve. A borítékon fel kell tüntetni: „Vagyonyilatkozat”. A jegyző a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki, és arról nyilvántartást vezet.

(3) A vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat csak a határozatképes bizottság bonthatja fel. A bizottság a vagyonyilatkozatok példányainak adategyezőségét megvizsgálja, majd azok egyezősége esetén a bizottság elnöke mindkét példány minden oldalát ellátja bélyegzőlenyomattal és aláírással, továbbá ellátja nyilvántartási számmal Amennyiben a vagyonyilatkozat két példány eltérő adatokat tartalmaz, a bizottság az eltérés megjelölésével haladéktalanul visszajuttatja a képviselőnek a nyilatkozatokat, egyidejűleg gondoskodik új vagyonyilatkozatok kiadásáról. A vagyonyilatkozatok másodpéldányát a bizottság visszajuttatja a képviselőnek. A hivatalban maradt példányok megőrzéséről a bizottság a jegyző közreműködésével gondoskodik.

(4) A vagyonyilatkozatokat olvashatóan, tollal kell kitölteni. Ha a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

(5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásáról minden év január 1-éig a „Nyilatkozat” egyidejű megküldésével a bizottság elnöke írásban értesíti a képviselőt.

3.§

(1) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából eljárás lefolytatásakor.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintést a rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell nyilvántartani. A betekintést a bizottság elnöke engedélyezi.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.

(4) Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül - a bejelentés megküldésével- tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(7) A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A közgyűlés az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

(8) A közgyűlés zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(9) A vagyonyilatkozatok benyújtását követően az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát a bizottság visszaadja a képviselőnek.

4.§

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A rendeletet Parád Nagyközség képviselő testülete ... sz. határozatával elfogadta, és ...napjával kihirdetésre került.

**Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
Jogi- és Ügyrendi Bizottsága**

Nyilatkozattevő neve:

Lakcíme:

NYILATKOZAT

Alulírott kérem, hogy vagyonyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonyilatkozat tételhez szükséges dokumentumokat példányban, az alábbiak szerint szíveskedjék részemre biztosítani.

Vagyonyilatkozatomhoz az alábbi személyek vagyonyilatkozatát kívánom csatolni (név és hozzátartozói minőség feltüntetésével).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parád,

.....
képviselő

A vagyonyilatkozat dokumentumait a fenti példányban a mai napon átvettem.

Parád,

.....
képviselő

A

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

JÓVÁHAGYVA:

A Bizottság 1/2015. (I.12.) JÜB sz. határozatával

Parád Nagyközség Képviselő-testülete/2015/(I. __) sz. határozatával tudomásul vette

PARÁD NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

A Jogi és Ügyrendi Bizottság Parád Nagyközség Képviselő-testületének állandó bizottsága.

A Bizottság 3 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

A Bizottság tagjainak nevét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

I.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) A Bizottság feladatkörében az egyes önkormányzati döntések jogi előkészítésében vesz részt, ezáltal is elősegítve a Képviselő-testület és szervei jogszabályok szerinti működését, hatáskörei gyakorlását.
- 2.) A Képviselő-testület hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a Bizottság a módosított 10/2014.(XI.29.) önkormányzati rendelet – SZMSZ – 3. sz. mellékletének II. pontjában meghatározott feladatokat látja el.
- 3.) A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott képviselő bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testület ülésén, illetve – ha erre lehetőség van – a napirend előadója belefoglalja előterjesztésébe.
- 4.) Amennyiben a Bizottságnak nem volt lehetősége vélemény kialakítására, úgy a Bizottság elnökének ezt is jeleznie kell a Képviselő-testület ülésén.

II.

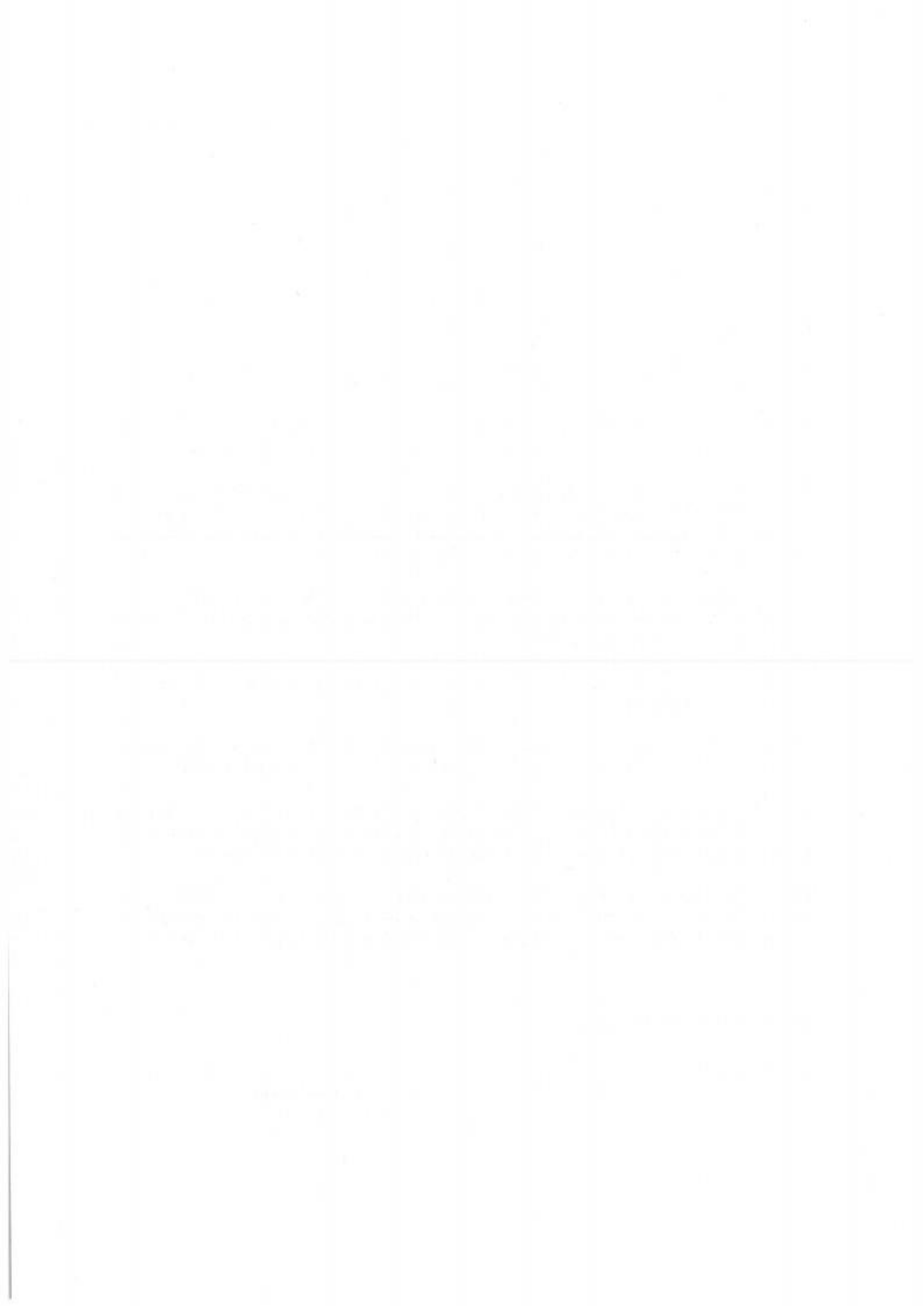
Működési rend

- 1.) A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLIIIIX. törvény és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.) A Jogi és Ügyrendi Bizottság üléseit a testületi ülés napját megelőző hétfői napon 16.00 órától, illetve szükség szerint tartja.
- 3.) Az ülést a Bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei -, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A Bizottság ülését a Polgármester indítványára is össze kell hívni.
- 4.) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére az SZMSZ 13. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

- 5.) Rendkívüli ülés összehívásáról a Bizottság elnöke a Jegyzői Irodát az ülés időpontja előtt értesíti. Rendkívüli ülésre a Bizottság tagjai személyes értesítéssel vagy telefonon is hívhatók.
- 6.) A Bizottság ülései nyilvánosak, az MötV-ben és az Önkormányzat SZMSZ-ében szabályozott ügyekben zárt ülést tart, illetve tarthat.
- 7.) Az ülés napirendi javaslatát a Bizottság elnöke határozza meg és a meghívó útján közli azt a Bizottság tagjaival. A Bizottság a napirend elfogadásáról közvetlenül az ülés megkezdését követően dönt.
- 8.) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9.) A napirendek előadóinak – és indokolt esetben más személyeknek – az ülésre történő meghívásáról a Bizottság elnöke a Jegyzői Iroda útján gondoskodik.
- 10.) A bizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátani – a meghívóval együtt – a véleménykialakításhoz szükséges iratokat, adatokat. Amennyiben az nem lehetséges, akkor a kiegészítő tájékoztatást a napirend előadója – a Bizottság elnökének hozzájárulásával – szóban teszi meg a bizottsági ülésen.
- 11.) Amennyiben a napirendre kerülő előterjesztéseket előzőleg más bizottságok már tárgyalták, úgy ezek megtörténtéről és az ott kialakult állásfoglalásokról a napirend előadója a Bizottságot tájékoztatja.
- 12.) A Bizottság a döntéseit az elnök által elrendelt szavazás során, minden esetben egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.) A Bizottság titkos szavazás esetén három fős szavazatszedő bizottsággá alakul, amely a titkos szavazást az SZMSZ 17. § foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
- 14.) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A döntés meghozatalánál a jegyzőkönyv rögzíti a szavazatok arányát, valamint – külön kérésre – a kisebbségi véleményeket is.
- 15.) A jegyzőkönyv 10 napon belüli elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülést vezető képviselő bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Parád, 2015. január 12. napján

*Dr. Antal Árpád
Jogi és Ügyrendi Bizottság
elnöke*



PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
... /2015. (II. hó nap) rendelete a
nagyközség 2015. évi költségvetéséről
T E R V E Z E T

Parád Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§ - 116.§ rendelkezései alapján a következőket rendeli el:”

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, polgármesterére, jegyzőjére a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre valamint a képviselő-testület által megállapított támogatásokra terjed ki.

A költségvetés rendje

2. §

- (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) a.) költségvetési szerv: **Parádi Közös Önkormányzati Hivatal**
b.) költségvetési szerv: **Bendegúz Óvoda Gyermekejélési és Alapszolgáltató Intézmény**
(gazdálkodását a Közös Önkormányzati Hivatal végzi)

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

- (1) A képviselőtestület a település összevont nettósított költségvetését.

459.822 e Ft bevétellel
459.822 e Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

- felhalmozási célú bevétel:	29.000 e Ft
- ÉRV Zrt -től szerződés szerinti bevétel	3.000 e Ft
- 2014. évi pénzmaradvány	30.000 e Ft
- működési célú bevétel:	397.822 e Ft
- felhalmozási célú kiadás:	60.400 e Ft
- működési célú kiadás:	365.984 e Ft
- felhalmozási tartalék	33.438 e Ft

Működési kiadások tartalma:

- személyi jellegű juttatások	202.309 e Ft
- munkaadókat terh. járulékok és szociális hj. adó	41.767 e Ft
- dologi és egyéb kiadások	121.908 e Ft

- (2) A Képviselő –testület a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel (hitelfelvétel) kapcsolatos hatásköröket magának tartja fenn.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti további megoszlását a rendelet 1, 2, 2./a számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzati költségvetési szervek bevételi és kiadási mérlegét a 3/a. és 3/b. mellékletek tartalmazzák. Parád Nagyközség Önkormányzata bevételi kiadási mérlegét a 3/c. melléklete tartalmazza.
Az állam által biztosított támogatásokat a 1/a sz melléklet szemlélteti.
Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza

- (4) A megállapított bevételek közül a saját bevételek **bruttó** díjtételei a következők:

A/ - parkolási díjak			
-- személygépkocsi	"	250	Ft/nap
-- autóbusz	"	600	Ft/nap
B/- bérlakások bérleti díja			
-- komfort nélküli		128	Ft/m ² /hó
-- komfortos		195	Ft/m ² /hó
-- összkomfortos		320	Ft/m ² /hó
C/ kiállítási belépők			
-- felnőtt		550	Ft/fő
-- diák, nyugdíjas		330	Ft/fő
D/ sírhely (koporsós)			
Urnahely		3.000	Ft
		25.000	Ft

- (5) A település központjában kialakított helyi termelői piac területén, az alkalmi árusítást végző helyben lakók, a közterület használati díj megfizetése alól mentesülnek. Ez a szabály nem vonatkozik a használt piac területén folyó árusításra.

4. §

Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásait feladatonként a 2.sz melléklet 3. oldalán található felhalmozási kiadások című rész tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzata adósságot keletkeztető előirányzatot (hitel) nem tartalmaz.

5. §

- (1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 2. és a 3/b. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege 49.490 e Ft.
A köztisztviselők engedélyezett létszáma: 10 fő
- (2) Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény kiemelt előirányzatait a 3/a. melléklet mutatja be, költségvetésének fő összege 106.005 eFt
Az intézmény engedélyezett létszám adata óvodai nevelés:11,75 fő, gyermekjóléti szolgálat:1 fő, házi gondozás 4 fő, Idősek Klubja 2fő központi konyha 6 fő, összesen: 23,75 fő
- (3) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2/a melléklet mutatja be, a kiadások között **33.438 e Ft általános tartalékot** állapít meg.

6. §

- (1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegét 2015. évre az 5. sz. melléklet mutatja be
- (2) A szakfeladatok engedélyezett létszámadatait a 6. sz. melléklet tartalmazza, a 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervet a 7/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettségét 7/b sz. melléklet mutatja be.
- (4) Az önkormányzat az adózók részére közvetett támogatást a 8 sz melléklet szerint biztosít.
- (5) Parád Nagyközség 2015. évi költségvetése az alábbi - európai uniós és hazai támogatással megvalósuló projekteket tartalmazza:
 - Károlyi kilátó építés,erdei tanösvény kialakítás

A Projekt megítélt támogatása	29.000 eFt
Várható kiadása	42.000 eFt

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A gazdálkodási csoport a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az érintett intézmény részére.
- (2) Az intézmények az éves költségvetésüket:
 1. az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
 2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kötelesek végrehajtani.
- (3) A megtervezett fejlesztési feladatokkal összefüggésben kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amilyen arányban az Önkormányzat felhalmozási bevételei teljesülnek.
- (4) Azon fejlesztési feladatok, amelyeknél a rendelet csak az önerőt tartalmazza, s amelyek teljes körű megvalósításának előfeltétele a pályázaton való sikeres részvétel, csak olyan ütemben valósíthatók meg, amilyen arányban az önerőn kívüli források teljesülnek.

8.§

Intézmények gazdálkodása

- (1) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használataért. A Rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok az Önkormányzat jóváhagyása nélkül történő túllépése, illetve a Rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

- (2) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (3) Az intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (4) Az intézmény köteles a hozzájuk beérkezett számlákat az intézményhez történő beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a gazdálkodási csoportnál leadni.
- (5) Az intézmények az Áht. rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (6) Az intézmények költségvetési elszámolási számlájukat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél kötelesek megnyitni és vezetni. Az intézmények egy kifizetési számlával rendelkezhetnek.
- (7) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban teljesítik.

Házipénztári keretek:

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	500.000 Ft
Parád Nagyközség Önkormányzata	900.000 Ft
Bodony Község Önkormányzata	500.000 Ft
Bendegúz Óvoda Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény	150.000 Ft
Cifraistálló-kocsimúzeum	300.000 Ft

- (8) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a hivatal Pénzügyi Csoportját a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.
- (9) Az intézmények a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhatnak.

9. §

Személyi és egyéb juttatások

- (1) A Képviselő-testület a köznevelési intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok kivételével a közalkalmazottak havi illetményét 2015. évben a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 7. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően határozza meg.
- (2) A köznevelési intézményben dolgozók óvodapedagógusok illetményének megállapítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (20a) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) Az intézményvezetők illetményét a Polgármester jogosult megállapítani.

- (4) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 3-án – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön.
- (5) A Képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő átutalással, vagy készpénzben kell kifizetni. A tiszteletdíj átutalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a jogosult számláján jóváírásra kerüljön. Amennyiben az arra jogosult a készpénzben történő felvételt választotta, úgy a tiszteletdíj felvételére a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – van lehetőség.
- (6) A Képviselő-testület a köznevelési intézménybe foglalkoztatott óvodapedagógusok kivételével a közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 60.§ (1) b. pontjában rögzített minimumban állapítja meg.
- (7) Nem tartozik az (1) bekezdés hatálya alá a magasabb vezetői pótlék, melynek megállapítására a Polgármester jogosult.
- (8) A köznevelési intézményben dolgozó óvodapedagógusok illetménypótlékának megállapítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 8. mellékletben meghatározott alsó határértékek az irányadók.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria-juttatása, valamint a közfoglalkoztatottak kivételével a Munka Törvény-könyve alapján foglalkoztatottak béren kívüli juttatása 2015. évi mértékét bruttó 200.000 Ft/főben állapítja meg. A keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott (továbbiakban: foglalkoztatott) az ott megjelölt juttatás igénybeviteléről a Rendelet hatálybalépését követő legkésőbb 8 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezéskor nyilatkozik, s ezt a nyilatkozatot 2015-ban legfeljebb egyszer, a 2015. június 15-ig benyújtott írásbeli kérelem alapján 2015. július 1-től kezdődően módosíthatja.
- (3) Nem jogosult cafetéria- illetve béren kívüli juttatásra a foglalkoztatott azon időtartam vonatkozásában, amelykor illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
- (4) A cafetéria- illetve béren kívüli juttatás időarányos keretösszegét a közalkalmazottak esetében ezer forintra kerekítve, a kerekítési szabályoknak megfelelően kell megállapítani.
- (5) Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe.

6
11. §

A képviselőtestület a közalkalmazott és köztisztviselői munkakörben foglalkoztatott dolgozói részére fizetési előleg felvételi lehetőséget biztosít.

- a/ A fizetési előleg felső határa az 1995. évi CXVII. Tv 72. § /4/ bek. g, pont értelmében az érvényes minimálbér ötszöröse.
- b/ A fizetési előleg visszafizetésének határideje maximum 6 hónap.
- c/ Fizetési előleget egy személy évente két alkalommal vehet igénybe.
- d/ A fizetési előleg felvételét az intézményvezető engedélyezi.

12. §

Előirányzat felhasználás és módosítás

- (1) Az intézmények előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.
- (2) Az élelmezési feladatokkal összefüggő bevételi és kiadási előirányzatokat kizárólag az élelmezési tevékenység végzésével összefüggésben lehet felhasználni, azokat más előirányzatra átcsoportosítani nem lehet.
- (3) Az intézmények személyi juttatás előirányzatát csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többletfeladatok esetén lehet növelni.
- (4) Az intézmény személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a pénzmaradvány jóváhagyása után jogosult.

13. §

- (1) A képviselőtestület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát
 - a rendszeres és eseti pénzbeli szociális gondoskodás körébe tartozó ellátások vonatkozásában a Szociális-Egészségügyi Bizottságra,
 - a közös hivatal és az intézmények kiemelt előirányzatain belüli átcsoportosítását a polgármesterre, illetve a költségvetési intézmények vezetőire ruházza át.
- (2) Az év közben engedélyezett központi támogatások, többletbevételek felhasználásáról, a költségvetési rendelet egyidejű módosításáról a képviselőtestület, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint dönt /legalább két alkalommal/
- (3) A képviselő-testület az általános tartalék, terhére történő átcsoportosítás jogát 500 e Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza át, azzal, hogy az esetenkénti felhasználás a 200 e Ft-ot nem haladhatja meg.

14. §

Hatáskörök

- (1) A polgármester önálló kötelezettségvállalási joga működési és felhalmozási, felújítási illetve közbeszerzési ügylet során nettó 1.000.000 Ft összeghatárig nyer meghatározást.

- (2) A polgármester kötelezettségvállalási jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolhatja.
Ezen összeghatár felett minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.
- (3) A közös hivatal működése kapcsán a jegyzőt megillető kötelezettségvállalási jog 300.000 Ft összeghatárig önállóan e fölött a település polgármesterével együttesen illeti meg
- (4) A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.
- (5) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (6) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármesterét, hogy az intézmények zavartalan működése érdekében a tervezett költségvetési bevételek terhére, szükség esetén, átmeneti időre, 5.000.000 Ft-ig évközi (likvid) hitelt vehet fel, éven belüli visszafizetéssel.
- (7) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötéséről 50.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület dönt. Nem a számlavezető pénzügyintézetnél történő betét elhelyezésről képviselő-testület jogosult döntést hozni.

15. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit jelen rendelet 3.§ (4) bekezdés kivételével - 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 3. § (4) bekezdés 2015. március 1. napján lép hatályba
- (3) A 2015. január 1. és a hatályba lépés közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Parád, 2015. január 29.

Mudriczki József s.k.
polgármester

Varró Gyula s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. február hó nap

Varró Gyula sk.
jegyző

Település összevont nettósított bevételi terve jogcímenként 2015

1 sz melléklet
Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	2014. eredeti	2015 évi terv			
		Óvoda és Alapsz Int	Közös Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Saját bevételek összesen:	83 471	17 447	445	61 106	78 998
<i>I. Intézményi működési bevételek</i>	38 871	17 447	445	15 106	32 998
1.1 Étkezési térítési díjak	14 479	13 251			13 251
1.2 Bérleti díjak, lakbérek	3 754			2 062	2 062
1.3 Parkolási díj	350				0
1.4 Kamat	500			350	350
1.5 Kiszámlázott ÁFA	6 893	3 646		2 349	5 995
1.6 Egyéb bevételek	11 895	550	445	9 465	10 460
1.7 Freskó bérleti díj, tovább szlázott nettó	1 000			880	880
<i>2. Önkormányzatok sajátos működési bev.</i>	44 600	0	0	46 000	46 000
2.1. Helyi adók	40 500	0	0	42 000	42 000
2.1.1 Idegenforgalmi adó tart. Idő	17 000			18 500	18 500
2.1.2 Iparüzési adó	20 000			20 000	20 000
2.1.3 Kommunális adó	3 500			3 500	3 500
2.2 Átengedett központi adók	4 100	0	0	4 000	4 000
2.2.1 Gépjárműadó	4 000			4 000	4 000
2.2.2 Talajterhelési díj	100				
II. Támogatások	198 493	0	0	194 583	194 583
1. Önkormányzatok költségvetési tám.	198 493	0	0	194 583	194 583
1.1 Feladat finanszírozás	158 862			190 543	190 543
1.2 Központosított állami tám	24 437				0
1.3 Szociális feladathoz kötött állami támogatás	15 194			4 040	4 040
III. Véglegesen átvett pénzeszközök	103 664	1 163	3 866	119 212	124 241
<i>1. Működési célra átvett</i>	103 664	1 163	3 866	119 212	124 241
1.1 MEP- től átvett	7 107			5 240	5 240
1.2 Munkaügyi Központtól átvett	88 775			113 632	113 632
1.3 Egyéb	50				0
.- palócnapra	2 816				0
.- turisztikai célú	1 571				0
.- IKSZT működésre	2 420	1 163	3 866		5 029
1.5 Lakossági befizetés utólagos rákötés	425			340	340
1.6 TIOP 6.1.2 óvodai pályázat támogatása	500				0
IV. Intézményfinanszírozás		87 395	45 179		
Működési bevétel összesen:	385 628	106 005	49 490	374 901	397 822
VIII. Felhalmozási célú bevételek					
<i>1. Felhalmozási célra átvett</i>	37 115	0	0	29 000	29 000
- Károlyi kilátó építés támogatása				29 000	29 000
.-Fogorvosi pályázathoz	37 115				
Felhalmozási bevételek összesen	37 115	0	0	29 000	29 000
ÉRV által átadott szerződés szerint	3 000			3 000	3 000
IX. Pénzforgalom nélküli bev /pénzmaradvány/	20 000			30 000	30 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	445 743	106 005	49 490	436 901	459 822

Normatív állami támogatás és normatív módon elosztott SZJA 2015

1/a. sz melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Mutatószám	Normatíva	Támogatás 2014 évre	Támogatás 2015 évre
Önkormányzati hivatal támogatása	9,02	4 580 000	41 403 200	41 311 600
Zöldterület gazdálkodással kapcsolato felad.			6 832 720	6 841 535
Közvilágítás fenntartásának támogatása			7 136 640	8 032 000
köztemetők fenntartása			2 283 900	2 283 900
Közutak fenntartásának támogatása			4 463 047	4 503 680
Egyéb önkormányzati feladatok			5 661 900	5 629 500
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok t.	17	2 550		43 350
Üdülöhelyi feladatok támogatása		1,55		28 358 800
Önkormányzat szociális feladatainak támogatása		központilag	5 139 685	14 342 200
Szociális és gyermekjóléti fa.	12 hó	3950000/5000	1 656 630	1 647 150
Nappali szociális ellátás/ étkezés nélkül/	20	88 580	2 180 000	2 180 000
Szociális étkezés	55	55 360	2 546 560	3 044 800
Házi segítségnyújtás/ étkezés nélkül/	30	145 000	3 915 000	4 350 000
Óvoda - pedagógus létszám alapján	6,1/6,0	4152000 +35000Ft/fő/3 hónap	31 116 000	25 398 800
- pedagógust segítő létszám alapján	4	1 800 000	8 400 000	7 200 000
- működési támogatás	59/60	70 000	4 517 333	4 153 333
Társulás óvodájába bejáró	16/14	181 000	3 861 334	2 775 334
Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	1	1 286 000		1 286 000
Gyermekétkeztetés elismert dolgozói ltsz	7,19	1 632 000	9 498 240	11 734 080
Gyermekétkeztetés működési támogatása		központilag	14 758 997	11 758 027
Múzeumi tevékenység támogatása			1 100 000	1 292 000
Könyvtári, közművelődési feladatok támoga	2085	1 140	2 390 580	2 376 900
Feladatalapú támogatás			158 861 766	190 542 989
Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó támogatás			24 399 045	
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			38 558	
Központosított előirányzat összesen			24 437 603	0
Szociális célú állami támogatás			15 194 000	4 040 000
Állami támogatások feladatfinanszírozáshoz			198 493 369	194 582 989

*MÁK utólagos adtközlése alapján

Települési összevont nettósított kiadások kormányzati funkcionkénti tervezése 2015. évre

2. sz. melléklet
Adatok eFt-ban

Kormányzati funkció	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti				2015. évi terv			
		Személyi	Járlékok	Egyéb	Összesen	Személyi	Járlékok	Egyéb	Összesen
	Település üzemeltetés								
45160	Utak, hidak	300	73	4 280	4 653	250	68	3 035	3 353
013350/1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			695	695			471	471
013350/2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			1 526	1 526			2 822	2 822
013350/3	Freskó kiadásai			3 648	3 648			3 804	3 804
11130	Önkormányzati jogalkotás	7 107	1 584	1 577	10 268	8 373	2 052	1 844	12 269
66020	Város és községgazdálkodás	1 692	507	4 368	6 567	1 886	533	4 543	6 962
45150	Autóbusz üzemeltetés	782	201	1 964	2 947				0
13320	Köztisztviselők fenntartása	340	92	743	1 175	240	65	584	889
64010	Közvilágítás			11 430	11 430			12 065	12 065
18030	Kistérségi társulás, önkorm. Elisz			785	785			885	885
52020	Utólagos szennyvíz beiktatások			508	508			318	318
	Település üzemeltetés összesen:	10 221	2 457	31 524	44 202	10 749	2 718	30 371	43 838
	Étkeztetés								
96020	Tálaló konyha kiadásai	391	102	622	1 115	401	111	667	1 179
	Közművelődés								
82092	Műzeumi, közművelődési feladatok	1 341	341	4 670	6 352	637	166	4 602	5 405
83030	Lapkiadás			590	590			622	622
82063	Múzeumok fenntartása - Cifra	4 823	1 218	5 834	11 875	4 984	1 257	5 433	11 674
102050	Nyugdíjas Klub	180	44	140	364	204	50	226	480
82070	Palócnap			1 800	1 800			2 000	2 000
84031	Támogatások civil szervezetek	120	29	3 316	3 465			3 350	3 350
82042	Könyvtár	391	102	452	945	402	112	435	949
47320	Turizmus fejlesztés			889	889				0
	Közművelődés összesen:	6 855	1 734	17 691	26 280	6 227	1 585	16 668	24 480

	Szociális kiadások / pénzübeni és természetbeni /																				
105010	Rendszeres szociális segély				13 098	13 098								1 840	1 840						
106020	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon				5 000	5 000								2 800	2 800						
107060	Önkormányzat által megállapított segélyek				5 812	5 812								1 1066	1 1066						
41233	Egyéb közfoglalkoztatás - téli átmeneti	14 463		1 952	498	16 913														0	
41232	Start közmunka program	52 784		7 126	12 674	72 584								93 887	12 675	7 496		114 058			
	Szociális kiadások összesen:	67 247		9 078	37 082	113 407								93 887	12 675	23 202		129 764		0	
	Egészségügy					0															0
72111	Háziorvosi szolgálat				4 568	4 568												4 471		4 471	
72311	Fogorvosi szolgálat		341		88	5 307												585		585	
74031	Védőnői szolg.		3 500		926	983								3 883	1 028	1 075				5 986	
	Anyja és gyermekvédelem																				
74032	Iskolaegészségügy		72		17	89								75	18			93		186	
	Egészségügy összesen:	3 913		1 031	10 947	15 891								3 958	1 046	6 224		11 228		11 228	
	Önkormányzat működési kiadásai összesen	88 627		14 402	97 866	200 895								115 222	18 135	77 132		210 489		210 489	
	Oktatás																				
91110	Óvodai ellátás		33 716		8 812	4 599		47 127		32 768		8 867					4 955		46 590		0
	TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-0656 pályázat					1 207		1 207													
	Gyermekjóléti szolgálat		1 333		340	197		1 870		1 435		395				148		1 978			
	Családsegítő szolgálat		895		242	25		1 162		997		342				25		1 364			
96010	Konyha		10 235		2 633	24 431		37 299		10 733		2 921				28 745		42 399			
	Oktatás összesen:	46 179		12 027	30 459	88 665				45 933		12 525				33 873		92 331		92 331	
	Szociális kiadások / intézményi /																				
107052	Házi szociális gond.		5 596		1 476	459		7 531		5 553		1 747				786		8 086			
102030	Ildések Klubja		3 143		818	1 249		5 210		3 332		919				1 337		5 588			
	Szociális kiadások összesen:/ intézményi /	8 739		2 294	1 708	12 741				8 885		2 666				2 123		13 674		13 674	
	Bendegúz Óvoda ... működési kiadásai összesen	54 918		14 321	32 167	101 406				54 818		15 191				35 996		106 005		106 005	
11130	Közös Önkormányzati Hivatal		29 607		7 349	9 543		46 499		32 269		8 441				8 780		49 490			0
	Altalános működési tartalék				18 798	18 798															0
	Működési kiadások települési szinten:	173 152		36 072	158 374	367 598				202 309		41 767				121 908		365 984		365 984	

	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti				2015. évi terv			
		Személyi	Járulékok	Egyéb	Osszesen	Személyi	Járulékok	Egyéb	Osszesen
	Felhalmozási kiadások								
13350	Kisajátítási kártalanítás			150	150				0
13320	Koporsóhűtő beszerzés			800	800				0
74031	Védőnői szolgó fogorvosi rendelő felújítás			37 115	37 115				0
72311	Fogorvosi röntgen beszerzés			2 500	2 500				0
013350/3	Freskó - nyílászárók cseréje			6 000	6 000			8 000	8 000
45160	Béke úti árok, járda javítás			800	800				0
45160	Béke - Kossuth út összekötő gyalogút			300	300				0
66020	Buszváró kialakítás Parádafürdő			2 000	2 000				0
96010	Konyhai eszköz beszerzés			1 200	1 200				0
47320	Jólteti erdő pályázat - Károlyi kilátó			7 000	7 000			42 000	42 000
82063	Cifra - lőfűtató karám építése			1 200	1 200				0
45160	Kossuth - Kristály út összekötő járda			300	300				0
11130	Kazán csere KOH			600	600				0
66020	Térfigyelő rendszer telepítés 3 kamera			3 000	3 000				0
013350/1	Kossuth L u 47 felújítása							1 500	1 500
45160	Posta melletti tér burkolása							4 000	4 000
13350	Emlékmű felújítás							400	400
45160	Parádafürdői járda felújítás							1 500	1 500
47320	Önerő EMOP-2.1.1/B-012 turisztikai pályázathoz			6 480	6 480				0
45160	Hidegkút út létesítés előkészítése			3 000	3 000				0
107051	Gépkocsi beszerzés saját erő			2 700	2 700				0
52020	Köztérületi szennyvízhálózat felújítás			3 000	3 000			3 000	3 000
	Felhalmozási tartalék							33 438	33 438
	Felhalmozási kiadások össz:			78 145	78 145			93 838	93 838
	Kiadások összesen	173 152	36 072	236 519	445 743	202 309	41 767	215 746	459 822

Település összevont nettósított kiadási terve jogcímenként 2015

2/a sz melléklet
Adatok e Ft-ban

KIADÁSOK	2015 évi terv				
	2014. eredeti	Óvoda és Alapsz Int	Közös Hivatal	Önkormányzat	Összesen
I. Működési kiadások	367 598	106 005	49 490	343 063	365 984
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	163 863	54 268	32 269	112 761	199 298
Külső személyi juttatások	9 289	550		2 461	3 011
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	<i>173 152</i>	<i>54 818</i>	<i>32 269</i>	<i>115 222</i>	<i>202 309</i>
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	36 072	15 191	8 441	18 135	41 767
Dologi kiadások+ egyéb folyó kiadások	109 892	35 996	8 780	56 858	101 634
Pénzeszköz átadás ÁH belül	755			600	600
Pénzeszköz átadás ÁH kívül	5 019			3 968	3 968
Szociálpolitikai kiadások	23 910			15 706	15 706
Intézményfinanszírozás				132 574	
Működési tartalék	18 798				
II. Felhalmozási kiadások	78 145	0	0	93 838	93 838
Támogatás értékű felhalmozási kiadások					0
Beruházások	67 745			60 400	60 400
Felújítások	10 400				0
Támogatásértékű felhalmozási kiadás					0
Felhalmozási célú kölcsön tölesztése					0
Felhalmozási célú tartalék				33 438	33 438
Kiadások összesen: I+II+III	445 743	106 005	49 490	436 901	459 822

Költségvetés egyenlege

Működési költségvetés egyenlege	18 030	0	0	31 838	31 838
Felhalmozási költségvetés egyenlege	-18 030	0	0	-31 838	-31 838

**Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Központi Konyha
bevételei - kiadási mérlege 2015. évre**

3/a melléklet
Adatok eFt-ban

	2014. eredeti		2015. terv
Bevétel			
Intézményi saját bevételek	18 642		17 447
Intezmenyfinanszirozás			87 395
Állami támogatásból	57 734		
Önkormányzati támogatásból	11 082		
Átvett pénzeszköz			1 163
Működési célra átvett			
Bevételek összesen:	87 458	0	106 005
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	46 179		54 818
Járadékok	12 027		15 191
Dologi kiadások	29 252		35 996
Felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen:	87 458	0	106 005

Önként vállalt feladat 0 0

Önkormányzati Közös Hivatal bevételei - kiadási mérlege 2015.

3/b melléklet

	2014. eredeti		2015 terv
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	254		445
Intezmenyfinanszirozás			45 179
Állami támogatásból	41 403		
Önkormányzati támogatásból	2 422		
Átvett pénzeszköz	2 420		3 866
	0		
Bevételek összesen:	46 499	0	49 490
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	29 607		32 269
Járadékok	7 349		8 441
Dologi kiadások	9 543		8 780
Felhalmozási kiadás			
Tartalék			
Kiadások összesen:	46 499	0	49 490

Önként vállalt feladat 0 0
 Államigazgatási feladatok kiadása 49 490

Önkormányzat bevételi - kiadási mérlege 2015.

3/c melléklet

	2014. eredeti		2015 terv
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	19 975		15 106
Önkormányzatok sajátos bevételei	44 600		46 000
Állami támogatások	198 493		194 583
Átvett pénzeszköz	101 244		119 212
ÉRV által átadott	3 000		3 000
Pénzmaradvány	20 000		30 000
Felhalmozási bevételek	37 115		29 000
Bevételek összesen:	424 427	0	436 901
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	97 366		115 222
Járulékok	16 696		18 135
Dologi kiadások és egyéb kiadások	100 781		77 132
Felhalmozási kiadás	78 145		60 400
Intézmény finanszírozás	112 641		132 574
Tartalék	18 798		33 438
Kiadások összesen:	424 427	0	436 901

Önként vállalt feladatok 4 sz melléklet szerint

Települési nettósított bevételi - kiadási mérlege 2015.

3/d melléklet

	2014. eredeti		2015 terv
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	38 871		32 998
Önkormányzatok sajátos bevételei	44 600		46 000
Állami támogatások	198 493		194 583
Átvett pénzeszköz	103 664		124 241
ÉRV által átadott	3 000		3 000
Pénzmaradvány	20 000		30 000
Felhalmozási bevételek	37 115		29 000
Bevételek összesen:	445 743	0	459 822
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	173 152		202 309
Járulékok	36 072		41 767
Dologi kiadások és egyéb kiadások	139 576		121 908
Felhalmozási kiadás	78 145		60 400
Intézmény finanszírozás			
Tartalék	18 798		33 438
Kiadások összesen:	445 743	0	459 822

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt működtetési feladatainak bemutatása 2015

4. sz melléklet
Adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK				KIADÁSOK						Összesen	
	Állami támogatás	Saját bevétel	Átvett pénzeszk	Helyi adók	Összesen	Személyi	Járulékok	Dologi	Pénzeszk átadás	Szociális juttatások		Intézmény finanszírozás
Településüzemeltetés, rendezés, fejlesztés												
Utak, hidak	4 504				4 504	250	68	3 035				3 353
Lakóingatlan bérbeadása,		872			872			471				471
Nem lakóingatlan bérbeadása,		940			940			2 822				2 822
Önkormányzati jogalkotás		350			46 350	8 373	2 052	1 844				12 269
Város és község gazdálkodás					6 842	1 886	533	4 543				6 962
Közvilágítás					8 032			12 065				12 065
Közműmelők fenntartása					2 329	240	65	584				889
Település üzemeltetés össz:	21 662	2 207	0	46 000	69 869	10 749	2 718	25 364	0	0	0	38 831
Szociális ellátás												
Aktívkorúak rendszeres ellátása					1 520						1 840	1 840
Lakásfenntartási támogatás					2 520						2 800	2 800
Önkorm által megáll segélyek					14 342						11 066	11 066
Start közmunka program					113 632	93 887	12 675	7 496				114 058
Szociális ellátás összesen:	18 382	0	113 632		132 014	93 887	12 675	7 496	0	15 706		129 764
Egyéb kötelező feladatok												
Egyéb köt önkorm feladatok tám					34 032							0
Könyvtári állomány gyarapítása					0	402	112	435				949
Múzeumi, közművelődési feladatok					3 669	637	166	4 602				5 405
Háziorvosi szolgálat					0			4 231	240			4 471
Fogorvosi szolgálat					279			585				585
Védőnői szolgálat					5 054	3 883	1 028	1 075				5 986
Tájaló konyha kiadásai					0	401	111	667				1 179
Intézmények állami támogatása					116 838						132 574	
Egyéb kötelező összesen:	154 539	1 329	5 054	0	160 922	5 323	1 417	11 595	240	0	132 574	18 575
Kötelező feladatok összesen	194 583	3 536	118 686	46 000	362 805	109 959	16 810	44 455	240	15 706	132 574	187 170

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Allami támogatás	Saját bevétel	Átvett pénzeszk	Helyi adók	Összesen	Személyi	Járulékok	Dologi	Pénzeszköz átadás	Szociális juttatások	Intézmény finanszírozás	Összesen
Feladat megnevezése												
Freskó kiadásai		956			956			3 804				3 804
Autóbusz üzemeltetés					0				885			885
Önkormányzatok elsz - társulási díjak					0				318			318
Szemnyviz gyűjtés, elhelyezés			340		340				622			622
Lapkiadás - Parádi Mozaik					0							0
Múzeumi kiállítás - Cifra		10 414			10 414	4 984	1 257	5 433				11 674
Nyugdíjas Klub kiadásai					0	204	50	226				480
Pályánapi kiadások		200			200			2 000				2 000
Turizmus fejlesztési kiadások					0							0
Társadalmi szervezetek támogatása					0			3 350				3 350
Iskolaegészségügy					186	75	18	93				186
Nem kötelező összesen	0	11 570	526	0	12 096	5 263	1 325	14 906	1 825	0	0	23 319
Mind összesen:	194 583	15 106	119 212	46 000	374 901	115 222	18 135	59 361	2 065	15 706	132 574	210 489

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
mérlege 2015. évben

5. sz. melléklet
Adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	BEVÉTELEK		MEGNEVEZÉS	KIADÁSOK	
	2014	2015		2014	2015
Működés					
Intézményi működési bevételek	38 871	32 998	Személyi kiadások	173 152	202 309
Helyi adók	40 500	42 000	Járatékok	36 072	41 767
Allami támogatás	198 493	194 583	Dologi kiadások	109 892	101 634
Átengedett bevétel	4 100	4 000	Társ. és szociálpol. juttatások	23 910	15 706
Átvett pénzeszköz	103 664	124 241	Pénzeszköz átadás AH belüli	755	600
			Pénzeszköz átadás AH kívüli	5 019	3 968
			Tartalék	18 798	
MUKODES ÖSSZESEN	385 628	397 822		367 598	365 984
Felhalmozás			Beruházás	67 745	42 000
Felhalmozási és töke jellegű bevétel			Felújítás	10 400	18 400
Felhalmozási célú támogatás	37 115	29 000	Tartalék		33 438
ERV által átadott szerződés szerint	3 000	3 000			
Átvett pénzeszköz					
Pénzmaradvány	20 000	30 000			
FELHALMOZAS ÖSSZESEN	60 115	62 000		78 145	93 838
MIND ÖSSZESEN	445 743	459 822		445 743	459 822

Átlagos állományi létszám 2015**Szakfeladat**

Önkormányzati jogalkotás	1
Város és községgazdálkodás - gépkocsivezető	1
Könyvtár	0,25
Tálaló konyha	0,25
Közösségi ház	0,25
Család és nővédelmi eü. Gondozás	1,25
Közmunkás alkalmazás	82,25
Cifra Istálló üzemeltetése	3
Óvodai ellátás, nevelés	11,375
-ebből pedagógus	7
Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat	1
Központi Konyha	6
Házi szociális gondozás	3,375
Idősek Klubja	2
Közös önkormányzati hivatal	11
Összesen:	120

Előirányzat felhasználási ütemterv 2015 évre

7/a sz. melléklet
adatok e. Ft-ban

Ssz. Bevétel	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe	Október	November	December	Összesen
1 Intézményi működési bev.	2 600	2 500	2 650	2 748	2 700	2 850	2 900	2 850	2 800	2 800	2 800	2 800	32 998
2 Önkormányzat sajátos bev.	2 500	3 850	5 000	3 500	6 000	3 500	3 500	4 000	4 500	3 650	3 500	2 500	46 000
3 Támogatás	23 875	16 254	16 253	16 254	15 243	15 243	15 244	15 243	15 244	15 243	15 243	15 244	194 583
4 Véglegesen átvett pénze	10 350	10 350	10 350	10 350	10 391	10 350	10 350	10 350	10 350	10 350	10 350	10 350	124 241
5 Felhalmozási célú átvétel								15 000			14 000		29 000
6 Üzemeltetésből származó bevétel		1 500						1 500					3 000
7 Pénzmaradvány	30 000												30 000
Bevételek összesen	69 325	34 454	34 253	32 852	34 334	31 943	31 994	48 943	32 894	32 043	45 893	30 894	459 822

Ssz. Kiadások	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptemb	Október	November	December	Összesen
1 Személyi kiadások+járadékok	19 846	19 967	19 302	19 967	19 967	19 967	20 148	19 978	24 370	20 178	20 178	20 208	244 076
2 Egyéb működési kiadások	10 158	10 160	10 158	10 160	10 158	10 160	10 158	10 160	10 158	10 160	10 158	10 160	121 908
3 Felhalmozási kiadások		1 500	400	4 000	1 500	1 500	21 000	1 500	21 000	8 000			60 400
4 Tartalék felhaszn.													33 438
Kiadások összesen:	30 004	31 627	29 860	34 127	31 625	31 627	51 306	31 638	55 528	38 338	30 336	63 806	459 822

Több éves kihatással járó kötelezettségvállalása, és annak forrása

7/b sz. melléklet
adatok e. Ft-ban

Kiadás	2015	2016	2017	2018
Renault Master beszerzés lízingdíja	991	991	992	578
Bevétel				
Kártérítés Gyémánthegy Kft által	893	893	893	521

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

8. sz melléklet

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	3
1.	Ellátottak térítési díjának méltányos- ságból történő elengedése óvoda ingyenes tízórai	225
2.	Ellátottak térítési díjának méltányos- ságból történő elengedése iskola ingyenes tízórai	525
3.	Ellátottak térítési díjának méltányos- ságból történő elengedése szociális étkezés - nyugdíjtól függő	2 614
4.	Gondozási díjból biztosított kedvezmény	530
5.	Talajterhelési díjból biztosított kedvezmény, mentesség	1 279
6.	Civil szervezeteknek nyújtott támogatás	3 350

Parád Nagyközség Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szereződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
Parádfürdő, Károlyi kiliátó építési beruházás	45212100-7 45262300-4 452624005	Nemzeti értékhatár szerinti	A Kbt. 121. § 1b) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos	2015.I.negyedév	2014. II. negyedév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Határozati Javaslat
Parád nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi közbeszerzési tervét/2015. (II.hó ... nap) határozatával jóváhagyja.

Parád, 2015. február 9.

Mudriczki József
polgármester

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. ÉVI

MUNKATERV TERVEZETE

Elfogadta a képviselő-testület ____/2015. (I.) önkormányzati határozatával

2015. február () 17,00 óra.

Napirend előtt: **Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2015. évi költségvetés elfogadása

2.

Előterjesztők: Mudriczki József polgármester,

Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné pénzügyi csoportvezető

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi-, Településfejlesztési Jogi Ügyrendi Bizottság

3. Tájékoztató Parád Nagyközség 2015. évben megtartandó rendezvényeiről, rendezvényterv elfogadása

4.

Előterjesztők: Mudriczki József polgármester,

Előkészítők: Simon Ingrid, civil szervezetek bevonásával

5. Településcélok meghatározása 2015. évre. Tájékoztató pályázati lehetőségekről, településfejlesztési feladatokról.

6.

Előterjesztők: Mudriczki József polgármester,

Előkészítők: Településfejlesztési Bizottság

7. Indítványok, bejelentések

2015. február () 17,00 óra.

Napirend előtt: **Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Beszámoló a 2014. évi közmunka program tapasztalatairól

*Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,
Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné pénzügyi csoportvezető*

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. Szociális rendelet felülvizsgálata

*Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,
Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné pénzügyi csoportvezető*

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

3. Civil szervezetek tájékoztatója a 2014. évi tevékenységükről

*Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Civil szervezetek képviselői
Előkészítők: varró gyula jegyző Sándor Miklósné pénzügyi csop. Vez.*

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

4. Indítványok, bejelentések

2015. március (_____) 17,00 óra

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programja

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,
Előkészítők: képviselő,k Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné pénzügyi csop.vez.,

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi-, Településfejlesztési Bizottság

2. Személyes gondoskodás intézményi térítési díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,
Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné Pénzügyi-, csoportvezető

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

3. Indítványok, bejelentések

2015. április .() 17,00 óra.

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei 2014. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)

2.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,

Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné pénzügyi csop.vez.,

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló a település közbiztonsági helyzetéről

4.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester Rendőrség képviselője

*Előkészítők: Varró Gyula jegyző
polgárőr egyesület képviselője*

5. Hulladékszállítási közszolgáltatás jelene és jövője

6.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Garai Ferenc ügyvezető

Előkészítők: Varró Gyula jegyző Sándor Miklósné pénzügyi csop.vez.

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Településfejlesztési Bizottság

7. Indítványok, bejelentések

2015. május .() 17,00 óra.

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. **Beszámoló önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról (1997. XXXI. tv. 96.§ (6) bek.)**
2.
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető
Előkészítők: Gál Andrea
3. **A Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény csoport létszámának meghatározása a 2015/2016. nevelési évre**
4.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,
Előkészítő: Varró Gyula jegyző, Bükerné Huszár Erzsébet óvodavezető
3. **Indítványok, bejelentések**

2015. június . () 17,00 óra.

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. **Beszámoló a Bendegúz Óvoda Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézmény tevékenységéről (Szociális Háló Parádon)**
2.
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet óvodavezető Mudriczki József polgármester
Előkészítők: Varró Gyula jegyző

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság
3. **Tájékoztató a település egészségügyi helyzetéről**
4.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
Előkészítők: házi orvos, fogorvos, védőnő,
5. **Indítványok, bejelentések**

JÚLIUS – AUGUSZTUS SZÜNET

2015. szeptember . () 17,00 óra

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
- 2.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester,

Előkészítők: Varró Gyula jegyző, Sándor Miklósné Pénzügyi csoportvezető

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi-, Településfejlesztési Bizottság

3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
- 4.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítők: Varró Gyula jegyző Sándor Miklósné Pénzügyi csoportvezető,

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Jogi Ügyrendi Bizottság

5. Indítványok, előterjesztések

2015. október . () 17,00 óra

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

1. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, településtervező

Előkészítők: településtervezők

Napirendet előzetesen megtárgyalja: Településfejlesztési és Jogi Ügyrendi Bizottság

2. Tájékoztató a Parádi Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: RNÖ elnöke

Előkészítők: Varró Gyula jegyző Sándor Miklósné pénzügyi csop.vez.

3. Indítványok, bejelentések

2015. november . () 17,00 óra

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzata 2015 évi belső ellenőrzési ütemtervének meghatározása

2.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítő : Inczedy- Kovács Krisztina belső ellenőr

3. Parád Nagyközség Önkormányzata közösségi rendezvények lebonyolításának értékelése.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítő : Simon Ingrid Vas Gábor

4. Bursa Hungarica pályázaton résztvevő tanulók támogatása

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítő : Varró Gyula jegyző Fábrián Antónia igazgatási főelőadó

5. Indítványok, bejelentések

2015. december . () 17,00 óra.

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzata 2015. évi munkaterv tervezetének elfogadása

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítő : Varró Gyula jegyző

2. A 2015. évi fejlesztési célok végrehajtásáról tájékoztató

Előterjesztő Mudriczki József polgármester

Előkészítő: Varró Gyula jegyző Sándor Miklósné pénzügyi csop.vez.

3. Indítványok, bejelentés

/2014.(XII.08.) Önkormányzati HATÁROZAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2015. évi munkatervét az alábbi kiegészítéssel elfogadja:

A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszerű, aktuális kérdések, feladatok.

A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Parád Nagyközség Önkormányzata Jogi és Ügyrendi Bizottságával együttműködve egész évben folyamatosan vizsgálja az rendeleteket – kiemelten a lakosságot közvetlen érintő rendeleteket – az azokhoz kapcsolódó változásokat - és szükség esetén beterjeszti a Képviselő- testület elé felülvizsgálatra, módosításra.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: polgármester

Parád, 2015.január 22.

***Mudriczki József
polgármester***

Parád Nagyközség Önkormányzatának és az Integrált Községi és Szolgáltató Térnek 2015. évi közművelődési munkaterve

Január:

- Éves munkaterv összeállítása; anyaggyűjtés; 2014. évi beszámolók, statisztikák elkészítése; szakmai kapcsolatok megerősítése, februári, márciusi programok előkészítése
(Erzsébet Park Hotel***Superior Parádfürdő – télbúcsúztató összeállítása a Palócbokréta Hagyományőrző Egyesülettel)
- 01.13. - Hímzőszakkör

Február:

- 02.07. – Színház a Községi Házban – „Mágnás Miska”
- 02.10. – Hímzőszakkör
- 02.14-15. – Kreatív hétvége a Községi Házban (kézműves foglalkozás – dekupázsolás)
- 02.21. – Folkkocsmá és tánc ház tánc tanítással egybekötve – Farsang alkalmából, a salgótarjáni Dobroda zenekarral és Husvéth Csabával a Nógrád Táncegyüttes tagjával
- 02.24. – Egészségmegőrző előadás az Egészségfejlesztési Irodával

Március:

- 03.08. – Nőnap műsor
- Hímzőszakkör
- 03.13. - Ünnepi műsor 1848. március 15. tiszteletére
- Irodalmi est a JaJa zenekarral
- 03.24. – Egészségmegőrző előadás az Egészségfejlesztési Irodával

Április:

- Húsvéti kézműves foglalkozás
- Csillaghúr író-olvasó találkozó gyermekeknek
- Hímzőszakkör
- 04.28. – Egészségmegőrző előadás az Egészségfejlesztési Irodával

Május:

- 05.01. – I. Parádi veterán és jármű találkozó (A program támogatása)
- Díszpolgárunk, Szörényi László halálának 10. évfordulója - megemlékezés, emléktábla avatás
- Színházlátogatás szervezése a Nemzeti Színházba
- 05.21. – Szabó Gyuri bácsi (Bükki fűvészmester) előadása
- 05.26. – Egészségmegőrző előadás az Egészségfejlesztési Irodával

Június:

- XXVIII. Palócnapok előkészítése
- Kerékpártúra
- 06.23. – Egészségmegőrző előadás az Egészségfejlesztési Irodával

Július:

- 2014. július 10-12. XXIX. Palócnapok és Megyei Vadásznapi rendezése, lebonyolítása

Augusztus:

- Augusztus 20. – Szent István napi ünnepi műsor a Templom kertben
- III. Mátra Extrém Kupa – Parádfürdő (A program támogatása)

Szeptember:

-

Október:

- 10.01. - Idősek Világnapja – Parádóhuta
- 10.01. - Idősek Világnapja – Parád
- 10.23. - Ünnepi megemlékező műsor

November:

- Színházlátogatás

December:

- Mikulásváró est – szabadtéri rendezvény a gyermekeknek
- Menjünk Együtt Betlehembe – Adventi programok Parádon, Parádóhután

Állandó programok: Heti rendszerességgel tornák a Községi Házban (gyógytorna, aerobic).

Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Száma: 969-1/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselőtestülethez -

**a Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2013. március 21. napján kelt Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásában módosítást szükséges eszközölni az alábbiak alapján:

- Az 1.4. fejezet „A Társulás alapítóinak neve, székhelye, képviselője” bekezdésben a Társulás tagjainak képviseletére vonatkozó módosítások átvezetendők, azaz Mátraballa Község Önkormányzatának képviseletét Dudás Róbert Polgármester Úr látja el, míg Recsk Nagyközség Önkormányzata képviseletében Nagy Sándor Polgármester Úr jár el.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést megtárgyalni, s a határozattervezetben foglaltakat jóváhagyni szíveskedjen.

Parád, 2015. január 5.


.....
Mudriczki József
polgármester

**Parád Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének**

...../2015. (....) számú

határozat-tervezete

**a Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

A Képviselőtestület

1./ a Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás jelen testületi határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetű Társulási Megállapodását elfogadja

2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az önkormányzat képviseletében aláírja

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos


.....
jegyző


.....
polgármester

*Bodony, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Recsk települések
szennyvízcsatorna-hálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése,
korszerűsítése” elnevezésű beruházás megvalósítására létrehozott*

Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

2. számú módosítás

2014.

Bodony Községi Önkormányzat, Mátraballa Község Önkormányzat, Mátraderecske Községi Önkormányzat, Parád Nagyközség Önkormányzata és Recsk Nagyközség Önkormányzata önkormányzati határozata alapján a Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás 2013. március 21-én kelt és a 2014. február 14-i 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása az alábbiak szerint módosul:

A Társulási Megállapodás 1.4 pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

1.4. A Társulás alapítóinak neve, székhelye, képviselője:

Bodony Községi Önkormányzat (3243 Bodony, Liget utca 2.) képviseli Kovács István polgármester,

Mátraballa Község Önkormányzata (3247 Mátraballa, Iskola út 5.) képviseli **Dudás Róbert polgármester**,

Mátraderecske Község Önkormányzata (3246 Mátraderecske, Hősök tere 12.) képviseli Forgó Gábor polgármester,

Parád Nagyközség Önkormányzata (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.) képviseli Mudriczki József polgármester,

Recsk Nagyközség Önkormányzata (3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.) képviseli **Nagy Sándor polgármester**.

A társulás tagjai ezen megállapodást nyolc (8) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Recsk, 2014. december 19.

.....
Nagy Sándor
polgármester
Recsk Nagyközség Önkormányzata

.....
Mudriczki József
polgármester
Parád Nagyközség Önkormányzata

.....
Forgó Gábor
polgármester
Mátraderecske Község Önkormányzata

.....
Dudás Róbert
polgármester
Mátraballa Község Önkormányzata

.....
Kovács István
polgármester
Bodony Község Önkormányzata



ELNÖK

Közös Önkormányzati Hivatái Parád		
KÖZGYÜLÉS		
2015. FEBR. 05		
880- ()		
Elsőszám:	Utószám:	Eldadó:
		M. J.

Ikt. sz.: 13/2015/222.

Tárgy: fejlesztési igények felülvizsgálata

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A megyei önkormányzatok feladatai 2012. január 1-jétől jelentősen átalakultak, így a területi tervezés meghatározó szereplőivé váltak. A megyei önkormányzat feladatai között kiemelt hangsúlyt kapott a területfejlesztés, a területrendezés és a vidékfejlesztés.

A megyei fejlesztési dokumentumok tartalmát megalapozó, a megye összes települési önkormányzatát érintő projektgyűjtésre 2013 októberében került sor, melynek során a Heves Megyei Önkormányzat megbízottjai személyesen keresték meg a településvezetőket. Részből ez képezte az alapját a Heves Megye Területfejlesztési Programja (2014-2020) illetve a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) megyei forrásának felhasználását meghatározó, a Heves Megyei Közgyűlés által 2014 szeptemberében indikatív jelleggel elfogadott Heves Megye Integrált Területi Programja (2014-2020) tervdokumentumoknak. Kormányzati szándék szerint a megyei ITP-ket idén március-áprilisban kell véglegesíteni.

Az elmúlt másfél évben a megyei önkormányzat számára dedikált európai uniós források felhasználásának keretei folyamatosan változtak, így a megyei tervezést is folyamatos átdolgozás, újratervezés kísérte. A területi vonatkozású fejlesztéspolitikai irányokat meghatározó TOP tartalma az elmúlt időszakban nagymértékű változásokon ment át. Emiatt a 2013-ban elvégzett projektgyűjtés során beérkezett projektötletek mostanra csak részben igazodnak a TOP legfrissebb verziójának tartalmához illetve a 2014. évi önkormányzati választások miatt a megye településeinek egy részében módosultak a helyi önkormányzatok személyi összetételei, így vélhetően a korábban jelzett fejlesztési elképzelések is változhattak.

Mindezeket figyelembe véve a Heves Megye Integrált Területi Programja (2014-2020) tervdokumentum véglegesítését megelőzően **szükségesnek tartjuk egy újbóli projektgyűjtés lefolytatását, melynek során lehetőséget kapnak a települési önkormányzatok a korábban benyújtott projektlistáik felülvizsgálatára.**

A projektgyűjtés lebonyolítását a Heves Megyei Önkormányzat a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség nKft bevonásával végzi. Kérjük, hogy az elektronikusan kiküldésre kerülő adatlapba szíveskedjenek beírni azokat a projektötleteket, amelyek megvalósítását a településük számára fontosnak tartják. A megadott fejlesztési elképzelések sorrendje jelentsen egyben fontossági sorrendet is, azaz a településének leginkább fontos fejlesztések kerüljenek a táblázat első sorába.

A TOP-hoz illeszthető fejlesztési elképzelések pontosabb megfogalmazásához segítséget nyújthat szintén jelen levél mellékleteként kiküldött, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP 6.0) prioritásait, intézkedéseit röviden bemutató útmutatónk. További

segítséget jelenthet a 2014 novemberében megküldött, az egyes TOP intézkedésekhez kapcsolódó szakmai követelményrendszer tervezete.

Az operatív programokkal kapcsolatos aktuális információk ismertetése érdekében 2015. január 26.-30. között kerül megszervezésre a „Heves megyei fejlesztési tervek és pályázati lehetőségek (2014-2020)” rendezvénysorozat, melyre vonatkozó meghívó az elmúlt napokban megküldésre került a települési önkormányzatok számára is.

A projektgyűjtés során minden járásban egy-egy konzultációs napot szervezünk, ahol lehetőség lesz a projektek áttekintésére a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Osztályának munkatársaival. Ennek időpontjairól – várhatóan 2015. február 2. hete – és helyszíneiről rövidesen tájékoztatást küldünk.

Kérjük, hogy a kitöltött adatlapokat szíveskedjék papír alapon aláírásával és elektronikus úton excel formátumban is eljuttatni a Heves Megyei Önkormányzat (3300 Eger, Kossuth L. u. 9. e-mail: tfejleszt@hevesmegye.hu) címére 2015. február 20-ig (péntek).

Amennyiben az adatlap kitöltésével kapcsolatban szakmai jellegű kérdése merülne fel, segítséget a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Osztályának és a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség munkatársaitól kérhetnek az alábbi elérhetőségeken:


Domján Róbert:	36/521-334 (TOP 1.4 és 3.2)
Hekeliné Blahó Katalin:	36/521-412 (TOP 1.1 és 5.1)
Macz Orsolya:	36/521-413 (TOP 5.3 és 5.4)
Mann Roland:	36/521-341 (TOP 2.1; 4.1; 4.2 és 4.3)
Török Lilla:	36/521-371 (TOP 1.2)
Telek Orsolya:	36/521-373 (TOP 2.1 és 3.1)


A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet többek között szabályozza az önkormányzatok közfeladat fejlesztési projektjeinek menedzsmenti feladatellátását, mely szerint a Megyei Önkormányzatnak a települési önkormányzatok által megvalósítandó projektjei előkészítésében és megvalósításában részt kell vennie. A fejlesztési források felhasználására való felkészülés további lépéseként a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával kapcsolatban a közeljövőben megkereséssel élünk a települések irányába.

A rendelkezésre álló rövid határidő ellenére számítunk konstruktív együttműködésükre! Közös érdekünk, hogy a valós igényekhez, elképzelésekhez igazodóan határozzuk meg a megyei források felhasználásának arányait a 2014-2020-as fejlesztési időszakra!

E g e r, 2015. január 23.

Tisztelettel:


Szabó Róbert



Parád Nagyközség Önkormányzata
Településfejlesztési Bizottsága
2015-2020. közötti uniós projektekre vonatkozó javaslatai
(cél és forrás megjelöléssel)

sorrend	TOP		sorrend	GINOP	
1.			1.	Szabadidő park létrehozása Parádfürdön	300 millió
2.	Parádfürdői jóléti tavak létrehozása árvízvédelmi másodlagos hasznosítással	100 millió	2.	Parádfürdő, Károlyi őspark felújítása, vízrendezése	50 millió
3.			3.	Hegyi sportok állomása Parádfürdön technikai sporteszközök bérlése, javítása, cseréje, információs pont működtetése	50 millió
4.			4.	Parádfürdő Cifraistálló fedett lovarda építése	100 millió
5.	Kerékpárút létesítése Parád-Recsk-Sirok települések között	6 millió	5.	Parádfürdő, Cifraistálló előtti gépkocsi parkoló felújítása, + hiányzó térvilágítás kiépítése	20 millió
6.	Turisztikai jelentőségű hagyományőrző rendezvények Parádon	50 millió	6.	Parádfürdő, „lapos” gépkocsi parkoló felújítása	20 millió
7.	Parádóhuta Parád településrész közút felújítás	0	7.	Ilona völgy turisztikai jellegű fejlesztése(csevice kút környezetének megújítása, vízeséshez vezető gyalogút, hidak megépítése,	20 millió

				tájékoztató táblák kihelyezése, hegyi kerékpárút lecsatlakozás a Mátrai gerinchálózatról	
8.	Parád, Kékesi út felszíni vízrendezés + járda építés	35 millió	8.	Ilona völgy bejárata előtt gépkocsi parkoló kialakítása	30 millió
9.	Parád település térfigyelő rendszerének kiépítése	20 millió	9.	Információs táblák, infokommunikációs eszközök kihelyezése a közterületeken	10 millió
10.			10.	Timsó bánya művelésbe vonása, timsós közet kitermelése	0
11.			11.	„Csucusu vonat” beszerzése, működtetése	50 millió
12.			12.	Korcsolya pálya létesítése a gépkocsi parkoló területén	
13.			13.	Freskó rendezvény terem energia hatékonysági beruházása (nyílászárók cseréje, fűtési rendszer korszerűsítése + állagmegóvás	8 millió + 35 millió
Összesen:		211 millió	Összesen:		693 millió

Parád, 2015. február 10.

Lóczi Béla
Biz. Elnök sk

Emlékeztető

a gyógyhelyek fejlesztésével kapcsolatos egyeztetésről

Időpont: 2015. február 4. 10 óra

Helyszín: NGM Szemere utca 6. Könyvtárterem

Részvevők: Melléklet jelenléti ív szerint

A rendezvény célja a magyarországi gyógyhelyek önkormányzatainak és turisztikai desztinációmenedzsment szervezeteinek képviselőinek tájékoztatása a 2020-ig felhasználható európai uniós forrásokból finanszírozható gyógyhelyi fejlesztésekről.

A Gazdaságfejlesztési és innovációs operatív program 7. prioritástengelye keretében előkészítés alatt álló támogatási konstrukcióval olyan fejlesztések támogatására nyílt mód, amelyek célja, hogy az ÁNTSZ Országos Tisztiorvosi Hivatala által jogszabály alapján gyógyhellyé minősített települések/településrészek nemzetközi szinten is elfogadott gyógyászati, gyógyturisztikai fogadóterületté váljanak.

A résztvevők 16 helyszínt képviseltek, megismerhették a várható támogatási feltételeket. A bevezetőben elhangzott, hogy közös cél az uniós források minél gyorsabb és eredményesebb felhasználása. A turisztikai fejlesztések a GINOP 1 vállalkozásfejlesztési (TDM) és 7 prioritásában, valamint a TOP 1 prioritásban nevesítve is szerepel, emellett a GINOP K+F, informatikai, energetikai és pénzügyi eszköz prioritásaiból is támogatható más szektorok mellett.

A konzultáció során elhangzott, hogy a fejlesztések fő célja a minősített gyógyhelyek egyedi profiljának kialakítása, és a szolgáltatások minőségének fejlesztése, a megcélzott vendégkör igényeinek magasabb szintű kielégítése.

A támogatható tevékenységek között szerepel a tervek szerint

- a természetes gyógytényezőre épülő kiegészítő turisztikai termékek (kulturális, aktív, ökoturisztikai), infrastrukturális és szolgáltatási feltételeinek fejlesztése;
- a turisztikai élmény alapjául szolgáló innovatív attrakciófejlesztés,
- a turistafogadás feltételeinek létrehozása, (vendégfogadó terek, élményelemek, interaktív bemutató formák)
- látogatóbarát fejlesztések,
- nemzetközi vonzerővel rendelkező, kulturális, művészeti rendezvények, fesztiválok infrastruktúrája,
- a célcsoport igényeinek megfelelő aktív kikapcsolódást célzó szolgáltatások
- a meglévő infrastruktúra fejlesztése, a hiányzó/új elemek kialakítása (vonzó városkép kialakítása (parkosítás, információs táblák, zenepavilonok, sétautak, ivókutak)
- az attrakció megközelítése, parkolás, közlekedési kapcsolatok

A települések képviselői beszámoltak előzetes fejlesztési elképzeléseikről.

Gyógyhely	Tervezett gyógyhelyi fejlesztések
Miskolc – Lillafüred Miskolc Tapolca minősítése kezdődik	Kerékpárút kialakítást, zöldterületi rekonstrukciót, attrakció-fejlesztést terveznek (nemzeti park igazgatósággal, Észak Erdő Zrt-vel együttműködésben).
Gyula	Szigeterőd program – nagyszabású fejlesztés előzménye a vár és az Almássy kastély fejlesztése. A harmadik lépés a Szigeterőd program, amely

	tartalmazza a Fehér Körös vízének a várakba vezetését, külső védelmi rendszer bemutatását, és rendezvény-infrastruktúra kialakítását.
Sárvár	„Gyógyvarázs 5 csillagban” elnevezésű projekt készül az integrált településfejlesztési program alapján. Fontosabb elemek: parkolás infrastruktúrájának fejlesztése, Nádasy Vár – huszármúzeum, esetleg energetikai fejlesztés Kapcsolódnak a Reformáció 500. évfordulójához is Sopronnal és Debrecennel együttműködésben
Eger	Gyógyvizes helyszínek összekapcsolása sétánnyal, kiszolgáló hálózat kialakítása, teljes akadálymentesítés, Érsekkert zöld területének megújítása, Várhoz kapcsolat kiépítése. A rekreációs és kórházi infrastruktúrát a gyógyhelyen belül össze kell hangolni.
Harkány	Az integrált településfejlesztési program készül, ezen belül a gyógyhelyet érinti a fürdő és közvetlen környezetének rehabilitációja: a fürdő főbejáratának átalakítása és szolgáltatási blokk létesítése (az utóbbi vállalkozási alapú), a szállodasor és fürdő közötti sétány, a Harka legenda dombormű-sorozat befogadó csarnok és ivócsarnok létesítése.
Balatonfüred	A Balaton törvény jelentősen korlátozza a vízparti területek fejlesztéseit. A gyógyvíz főleg ivókúra volt, itt nem a fürdő mérete a vonzó. Fontosabb projektelemek: mélygarázs zöldterületi rehabilitációval, gyógyvíz látványpalackozó, vállalkozói infrastruktúra (üzletek) fejlesztése.
Mezőkövesd	A fürdőben az uszoda wellness medence fejlesztése, az üdülőterületen a parkosítás folyamatban van. Tervezett projektelemek: település arculat korszerűsítése, fürdő főbejárat átalakítás, központi tér kialakítása, arborétum, ivókút.
Bük	Funkcionális és esztétikai felújítás: a fürdő környezetében, központi tér: „városi szubcentrum” vendéglővel boltokkal, parkosítás, kerékpárút, kulturális funkció.
Parád	Vonzerők: timsós vasas gyógyvíz, mofetta, ivókúra, Károlyi örökség. Terv: őspark, ivócsarnok, Cifra istálló kocsimúzeum, hegyi sportok állomása Parádfürdőn, vízmúzeum látogathatóvá tétele. Kórházzal együttműködés a timsós kőbányászathoz.
Soproni – Balf. és Lővér klimatikus	Közlekedés: parkerdő sétautak, pihenőhelyek.
Zalakaros	Folyamatban van egy termáltó kialakítása, itt rendezvény helyszínt lehetne kialakítani. A településen átvezető út promenáddá fejlesztése, sétányok, kerékpárút stb.
Debrecen	Korábbi fejlesztések folytatásaként a gyógyfürdő és a stadion közötti út (Pallagi út) sétánnyá alakítása. (Mivel a villamospálya áthelyezése 1,7 mrd Ft, ezért inkább a TOP-ba illeszkedik.) A klinika és a fürdő közötti tér kialakítása.
Gyöngyös Mátra	Alapvető irány a klimatikus gyógyhely miatt a szabadtéren eltöltött időt növelni. Posztóverő malom, tanösvény, palóc hagyományok, kerékpárút (közös mátrai rendszer + Mátra kék-túrához csatlakozó útvonal (BMO), látogatóközpont

Nyíregyháza-Sóstó	Múzeumfalu felújítása, állatkert közlekedő útvonalai, parkosítás (nyitott vizes árok zárásával), Közös nappali kórház kialakítása.
Hévíz	Kulturális és konferenciaközpontra van igény és terv, autóbusz állomás áthelyezése.
Hajdúszoboszló	Fontos lenne a K+F kutatás, ami gyógyvíz kezelések piacosításához kell. Az integrált településfejlesztési stratégiában kiemelt program: Bánom kert, komplex turisztikai fejlesztése. Ez egy alulhasznosított terület, amelynek a revitalizációja szükséges: többfunkciós rendezvény csarnok létesítésével.
Orosháza-Gyopárosfürdő	Ökológiai 12 állomásos tanösvény, ivókút, közvilágítás; és még más attrakciók, szolgáltatások.

Fontosabb felvetések, kérdések:

1. A gyógyhelyfejlesztési stratégia benyújtásának a határideje: **a pályázat beadása.**
2. A gyógyhelyfejlesztési stratégia költsége elszámolható-e a projekten belül: **igen.**
3. Mi lesz a közbenső értékelési szempont: **a támogatott helyszíneken a látogatók száma (egy látogató több helyszínt is meglátogathat; a látogató nem a vendégéjszakát jelenti).**
4. Infrastruktúra (pl. csapadékvíz, csatorna) fejlesztés támogatható-e: **a projekt keretében, annak korlátozott mértékű részeként igen.**
5. Fenntarthatóság kérdése. **Egyrészt törekedni kell arra, hogy az adott attrakciónak legyen bevétele, egyúttal azonban törekedni kell a 100%-os támogatás elérésére, ezért a fenntartási időszakban a működési bevételek célszerűen ne legyenek magasabbak a működési kiadásoknál.**
6. Kerékpárút felújítás - meglévő infrastruktúra szinten tartása támogatható-e: **csak kulturális tevékenység esetén támogatható a felújítás.**
7. Konferencia központ támogatható-e? **Konferencia-központ létrehozása nem támogatható. Kulturális rendezvény infrastruktúra támogatható, ennek pontos feltételeit a felhívás fogja meghatározni.**
8. Az állami kórház és az önkormányzat intézmény együttműködése? **A GINOP kedvezményezett körét tekintve az ilyen jellegű együttműködések elképzelhetők. Ugyanakkor nem volt egyértelmű a megbeszélésen, hogy milyen (a kórházban megvalósítandó) tevékenységek támogathatósága merült fel, ez ügyben további információra van szükség.**
9. Állatkerten belüli sétaútfejlesztés **nem támogatható**, hiszen az állatkert mint attrakció fejlesztése csak regionális támogatásként (tehát alacsony támogatási intenzitással) valósulhat meg.
10. Termálkút rekonstrukció támogatható-e (és helyette új kút fúrása). **Erre a kérdésre később tudunk visszajelzést adni.**
11. Egy magyar imázsfilm készüljön a gyógyhelyekről. **Az MT Zrt uniós projektjébe illeszkedő javaslat, melyről az érintettekkel egyeztetni fogunk.**
12. A sport infrastruktúra a TAO-ból is támogatható beruházás, javasolt ezt a területet nem EU forrásokból támogatni.
13. **Kulturális infrastruktúra CLLD-ből támogatható** lehet, ugyanakkor még nem végleges, hogy a CLLD keretében mely települések részesülhetnek majd támogatásból.
14. TDM pályázat – tervezett megjelenés 2015 IV. negyedév.

15. Kérdésként vetették fel, hogy támogatható-e olyan rendezvényhelyszín fejlesztése, amely fizikailag egy fürdő területén található (a fürdőfejlesztés a prioritás keretében nem támogatható), de a tevékenység nem a fürdő szolgáltatásainak fejlesztéseként, hanem attól függetlenül valósul meg, a rendezvényhelyszínre a fürdő területéről nem lehet belépni. **A támogatást nem zárja ki, hogy a tervezett fejlesztés fizikailag egy fürdő területén – de nem a fürdő szolgáltatásként - valósul meg.**
16. Problémaként merült fel, hogy 25% feletti önkormányzati tulajdon esetén a nonprofit Kft formájú TDM szervezet nem pályázhat a KKV-k számára elérhető felhívásokra. **A kérdést megvizsgáljuk, de ez a helyzet feltehetően nem oldható fel.**
17. Kérdésként hangzott el, hogy támogatható-e olyan fejlesztés, amely részben vagy teljesen a hivatalos gyógyhely külső határán kívül (de ahhoz illeszkedve) valósul meg. **Cél, hogy komplex és a gyógyhelyhez illeszkedő fejlesztések valósuljanak meg. A források szűkössége miatt alapesetben a gyógyhelyi határok az irányadók.** (Indokolt esetben, ha fizikailag nem oldható meg máshogy a fejlesztés, és valóban illeszkedik a gyógyhelyhez, elképzelhető ilyen fejlesztés támogatása is.)
18. Kérdés volt, hogy támogatható-e olyan fejlesztés, amely egy nem működő épület lebontásával jár és helyette, ugyanazon a területen kerülne az új épület felépítésre. **Támogatható, de az elszámolhatóságra vonatkozó szabályok a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben valamint a majdani felhívásban figyelembe veendő.**

Feladatok:

1. A 8., 10., 11.,16. kérdésekre válasz kidolgozása

Felelős: NGM TVFO

Határidő: 2015. február 28.

ÉRKEZETTY: 2015 FEBR 04

Szakács Zalán
 3240 – Parád, Hársfa utca 21.
 Telefon: +36-20-9144-107

879-1

Előszám:	Utószám:	Előadó:
		M. J.

Nagyközségi Önkormányzat
 Mudriczki József polgármester úr
 PARÁD
 Kossúth Lajos út 91.

Tárgy: kérelem.
 Kelt: Parád, 2015. január 29.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ön- és a Jogi és Ügyrendi Bizottság részére már szóban előterjesztett kérésemet ezennel írásban megismétlem az alábbiak tekintetében:

2014. december 23-án az esti órákban a Kossúth- és Ifjúság utcákat összekötő útszakaszon az ÖNÓ-nál a kivilágítatlan, járdán elestem, aminek a következményeként a szemüvegem összetört és a nadrágom a térd részénél kiszakadt.

A szemüveget pótoltam, amelynek a költsége 74.420 Ft volt, a nadrág nem lett pótolva, de ennek a költsége az üzlet tájékoztatása szerint 28.890 Ft (az eredetivel megegyező márka és minőség.)

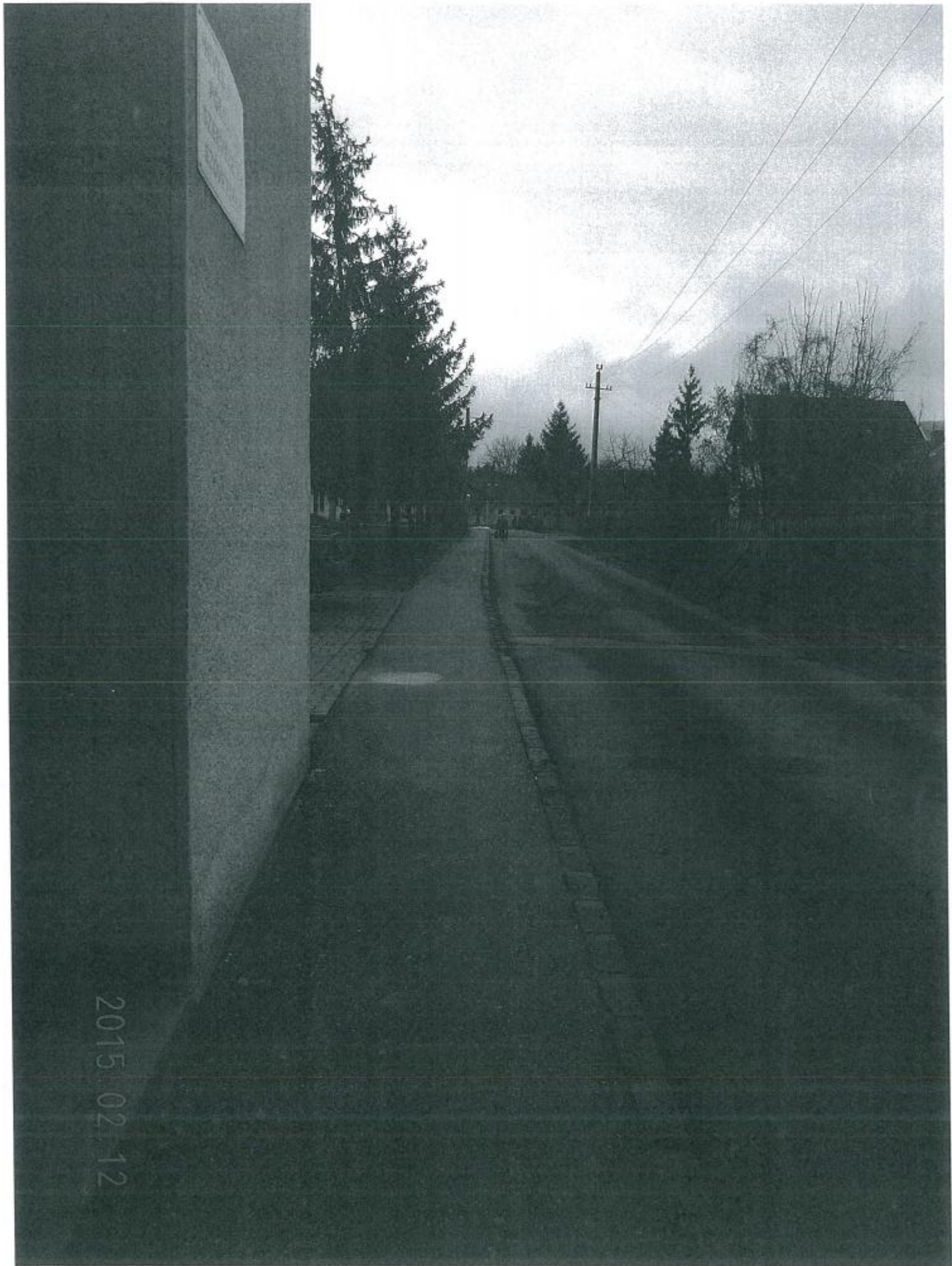
Megjegyzem, hogy az esés következtében a járdaszegély felmaródása a ruházatomban beakadás miatt további károsodást idézett elő.

Kérem, hogy a károm megtérítése felől intézkedni szíveskedjék, mivel a közvilágítás hiányából, önkormányzati területen ért káresemény.

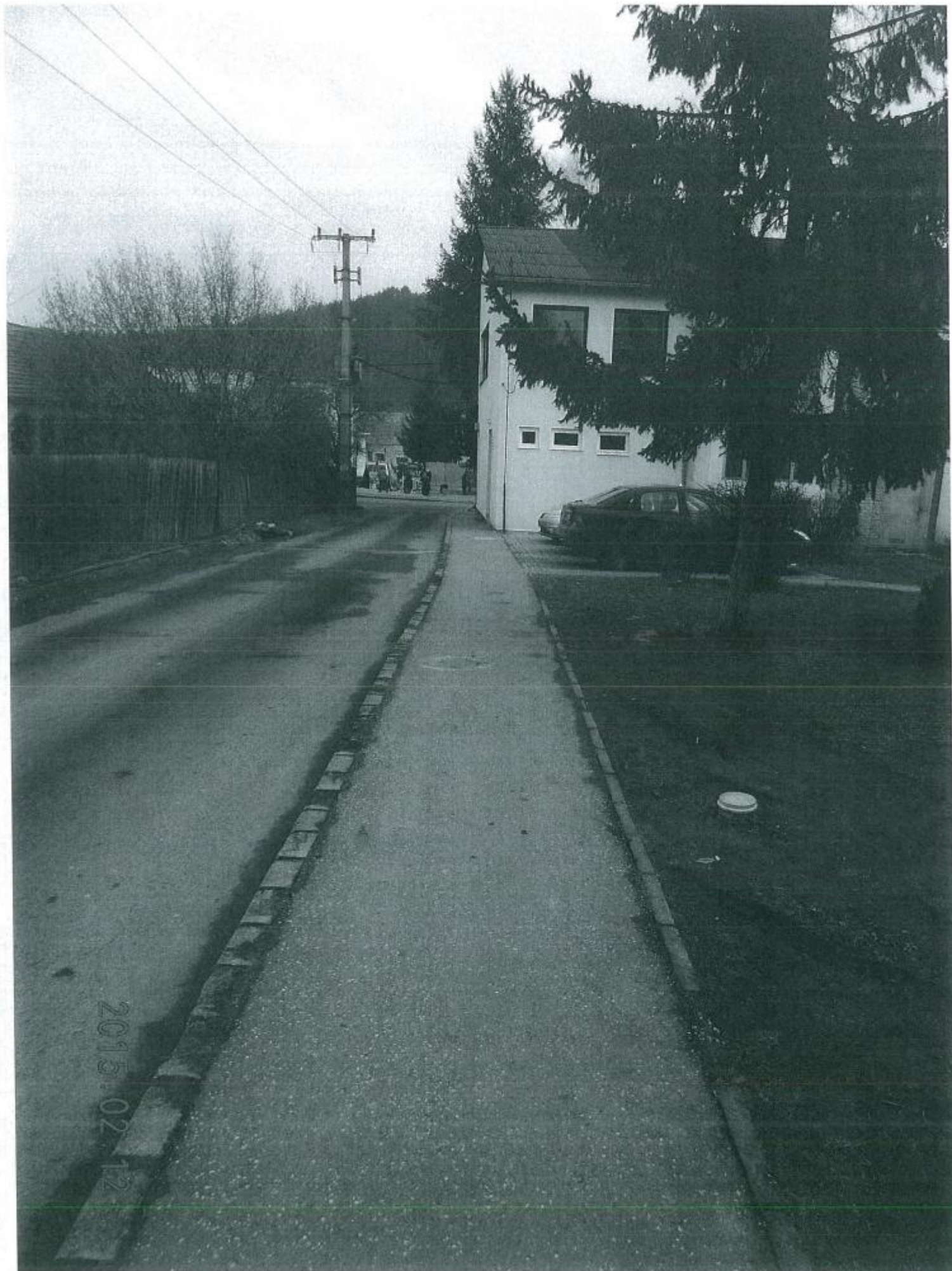
Mivel az eseményt tanúkkal és felvétellel bizonyítani tudom, ezért az esetleges elutasítást követően bírósági úton kívánok érvényt szerezni igényemnek, ahol már a közvetett kárigényt is meg fogom fogalmazni.

Tisztelettel köszöntöm:


 Szakács Zalán



2015 02 12



2015.02.12

Mudriczki József

Feladó: Polgármesteri Hivatal Parád [parad@t-online.hu]
Küldve: 2015. január 27. 8:07
Címzett: 'Mudriczki József'
Tárgy: FW: parádi újság infók tbokrostól

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT: 2015 JAN. 27		
601-1		Mail
Előszám:	Utószám:	Előadó: M. J.

From: tbokros mari [mailto:tbokrosmaria@gmail.com]
Sent: Monday, January 26, 2015 3:11 PM
To: parad@t-online.hu
Subject: parádi újság infók tbokrostól

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésére összeállítottam a Parád község rendszeresen megjelenő sajtótermékének tördelésére és nyomdai kivitelezésére vonatkozó ajánlatokat, havi és negyedéves megjelenés esetére:

1.) Újság, megjelenés 3 havonta

Tördelés és nyomdai előkészítés: **1800 Ft + Áfa / oldal**

Méret: A4

Terjedelem: 16 oldal

Példányszám: 800 pld

Paraméterek: 16 oldal 1 + 1 szín (nyomdai alap fekete) 80-90 gr ofszet, hajtva írkatúzve.

Ára: 75 Ft + Áfa / db

2.) Hírlevél, megjelenés havonta

Tördelés és nyomdai előkészítés: **15 000 Ft + Áfa / lapszám**

Méret: A4

Terjedelem: 4 oldal

Példányszám: 800 pld

Paraméterek: 4 oldal 1 + 1 szín (nyomdai alap fekete) 100-115 gr ofszet, hajtva

Ára: 30 Ft + Áfa / db

Direkt szín esetén + 2 Ft + Áfa / db

Mindezekhez jönne a szerkesztési díj, ami mindkét esetre érvényesen éves szinten 600.000 Ft. (számlás)

üdvözlettel,
T. Bokros Mária
30/273 47 67

Mudriczki József**Feladó:** Rita Szuromi [rita.szuromi@gmail.com]**Küldve:** 2015. február 10. 18:49**Címzett:** Mudriczki József**Tárgy:** Parádi Mozaik

Tisztelt Polgármester úr!

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
Érkezési dátum: 2015 FEBR 12		
601-2		
Előszám:	Létszám:	Létszám:
		H.F.

Személyes megbeszélésünk alapján tájékoztatom a megújuló Parádi Mozaik elkészítésének feltételeiről és a tervezett tartalmi változásairól.

A lap kéthavonta várhatóan 12 oldalba jelenne meg, de az információk mennyiségétől függően ez változhat.

A lap tematikus, amely segíti az áttekinthetőséget és a tervezhetőséget.

Várható tematika, amely az aktuális lapszám alapján változhat.

1. oldal: tartalmi kiajánló, a legfontosabb cikk elindítása, polgármester tájékoztatás, köszöntés.
2. oldal: önkormányzati hírek
3. oldal: önkormányzati hírek
4. oldal: oktatás /Iskola, óvoda/
5. oldal: kulturális hírek, beszámoló az eltelt időszak eseményeiről
6. oldal: mozgó - tartalma az igénytől függően változhat (idegenforgalmon, közbiztonság, turisztika, egészségügy, stb.)
7. oldal: szociális (családsegítő, ÖNO, kórház, szoc. otthon)
8. oldal: Portré - egy kiválasztott személy bemutatása, életútja
9. oldal: Múltidéző - történelmi visszatekintés, olvasmányos anyagok
10. oldal: Egyházi oldal - aktuális hírek
11. oldal: Apró-cseprő: felhívások, programajánló, születések, halálozások.
12. oldal: Visszapillantó - képes beszámoló az elmúlt 2 hónap legfontosabb vagy jellegzetes eseményéről.

Az egyes lapszámok zárása - megegyezéstől függően - időponthoz kötött, amely segíti a tervezhetőséget.

Az intézményvezetők a megbeszélte időpontig önállóan küldik meg anyagaikat, de havonta egyszer személyesen felveszem a szükséges információkat (portré, önkormányzati hírek stb.)

A lap elkészítésének költsége:

- az írás díja: 30 E. Ft. nettó (oldalszámtól függetlenül)
- tördelés: 1250 Ft/oldal
- nyomdaköltség: várhatóan 22-25 E. Ft.

A lap felelős szerkesztője a polgármester.

Kérem tisztelt Polgármester urat, illetve a Képviselő-testület tagjait ajánlatom megtárgyalását.

Tisztelettel: Szuromi Rita

Eger, 2015. február 10.

Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester Úr és Jegyző Úr!

Alulírott Csóti József és Csótiné Mórica Mária Parád, Kékesi u. 47/A. Szám alatti lakosok az alábbi közérdekű panaszt, illetve közérdekű bejelentést tesszük Önökhöz, a Szél Péter által tartott lovak tartása kapcsán a 2013. évi CLXV. törvény (A panaszokról és a közérdekű bejelentésről) alapján:

A lovak számtalan alkalommal nemcsak a mi ingatlanunkra, hanem a szomszéd ingatlanára is bemennek, illetve rendszeresen a közúton közlekednek és szabadon kószálnak a környéken, jelentősen zavarva minket, a környéken lakók és a Parádóhuta felé közlekedők nyugalma, testi épségét, biztonságát. A trágya takarítása a portánkon és a kocsifeljárón is rendszeres feladat számunka. A közúton ez szintén napi problémát jelent.

Tavaly tavasszal 6-8 ló a mi és a Kékesi u 47/B. Szám alatti ingatlanok előtt, azok kertjében voltak, ennek nyomai mindkét ingatlanon, illetve a közút két ingatlan előtti részén a mai napig egyértelműen láthatóak.

Szintén a tavalyi évben egyik lányunk a Kékesi út végén fordult meg autójával, amikor a lovak hirtelen nagy sebességgel megérkeztek, és kb. 10 percig az autóval egy helyben volt, semerre sem mert elindulni, mert a lovak ott voltak körülötte.

2014. őszén, vasárnap délután $\frac{3}{4}$ 2 körül egyik gyermekem Hutából tartott hazafelé autójával, a hátsó ülésen a két kisgyerekével, amikor utolérte a menetrend szerint közlekedő autóbust, mivel az rendkívül lassan, az egyenes útszakasz ellenére 20 km/h sebességgel közlekedett. A busztól nem látta, hogy ennek mi az oka egészen a Dankó utcai leágazásig. Ugyanis a busz előtt kb. 30-35 ló nyargalt, akik végül hálisútnak a tanya felé vették az irányt. Minderről mobiltelefonos videófelvétel készült, melyet jelen beadványhoz CD lemezre kimásolva csatolunk. A pontos dátum alapján vissza lehet keresni, hogy az adott autóbuszjáraton akkor ki volt a sofőr és mindezeket ő is alá tudja támasztani.

Másik lányunk a közelmúltban a sasvári elágazónál találkozott a lovakkal. Szerencsére semmi baj nem történt, de az utána érkező autósok hirtelen nagy erővel kellett a fékbe taposnia, hogy elkerülje az egyik lóval való ütközést.

Parádóhuta felé már igen lassan mernek csak közlekedni az autósok, mert tudomásunk szerint nem egy alkalommal a fák közül hirtelen előbukkantak a lovak szintén majdnem balesetet okoztak.

2015. január 25.-én (vasárnap) kisebbik lányunk Parádóhután látogatott meg egy idős házaspárt. Amikor a Károlyi utca végén megfordultak, 9-10 lovat láttak az önkormányzati földúton, a nyaralók között kószálni. Az utcában lakó idős házaspár Kakuk Dezső és Kakuk Dezsőné elmondták, hogy minden héten előfordul, hogy látják a lovakat szabadon. Mivel Parádóhutában jelentős számú nyaraló található, így az ide érkező tulajdonosoknak is bosszúságot okoz bizonyára a lovak majdnem napi szintű jelenléte.

2015. február 01.-én (vasárnap) lótrágyával volt tele a feljáróval szemben, az út másik oldala, ahol autókkal le szoktunk parkolni. Mielőtt kiszállunk az autóból, kihajolunk és lenézünk a földre, nehogy belelépjünk a trágyába. Szintén ezen a napon az ingatlanunk mögött kisétáltunk megnézni, hogy Szél Péter miként kerített le. A kerítés építésének kereken semmi értelme nem volt, mivel a kerítésnek a mi ingatlanunk felé eső oldala, tehát Szél Péter ingatlanán kívüli terület (ami tudomásunk szerint önkormányzati út) több tíz négyzetméteren tele volt friss lótrágyával.

A másik probléma, amelyet Szél Péter tevékenysége kapcsán vagyunk kénytelenek papírra vetni, az a közelmúltban, ingatlan határvonalán történt kerítésépítéssel kapcsolatos. Ezen kerítés nem folyamatos, csak szakaszosan került megépítésre, amit mi sem bizonyít jobban, hogy az ingatlanán túli terület tele volt trágyával.

A kerítés megépítésére információink szerint szabályosan, földmérő általi telekhatár-kitűzést követően került sor. A mi ingatlanunk háta mögött is megépítésre került a kerítés egy szakasza, csakhogy így nem lehet használni a hátsó földutat, amely számos Kékesi úti ingatlan-tulajdonos számára jelent problémát. Itt a kerítés kettévágja a földutat használhatatlanná téve azt.

1982 óta ezen a hátsó földúton keresztül közelítjük meg ingatlanaink kertjét, pl. amikor a megvásárolt tüzfát szállítják le, ezen a földúton keresztül közlekedik a teherautó. Szintén ezt a földutat használják a mezőn lévő ingatlan-tulajdonosok egy része szintén már több évtizede. Nyáron pl. egy avartűz alkalmával a tűzoltóautó sem tudná megközelíteni a mezőt.

Az önkormányzati út „jogi”, ingatlan-nyilvántartás szerinti határa az ingatlanainkhoz közelebb esik, azonban amikor 1982-ben elkezdtünk építkezni, jómagunk és Jónás Bálint magunk tettük járhatóvá a földutat, amely így kintebb került ténylegesen a telekhatárnál, belelógott a tanya területébe.

Ezen hátsó utat az azóta eltelt időben mi és azok, akik használtuk, rendszeresen gondoztuk, karbantartottuk olyan mértékig, hogy az használható legyen.

Ezen, a tanya területét mindössze 10 m² nagyságban érintő földhasználat ellen a mostani kerítésépítésig senki nem tiltakozott. Ezen tény, illetve a több mint 15 év elteltét, a zavartalan használatot szintén több tanú is tanúvallomásban kész alátámasztani a jelen közérdekű panaszunkat követő kivizsgálás során.

A szakaszosan megépített kerítés miatt az almás területét sem lehet megközelíteni, így nem csak magánszemélyeket érint ez, hanem magát az Önkormányzatot is.

Fentiek alapján az alábbi javaslatokat tesszük, illetve intézkedések megtételét javasoljuk:

- 1.) Az 1998. évi XXVIII. törvény (Az állatok védelméről és kíméletéről) 5. § (1) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.”

Az 5. § (6) bekezdése alapján az állattartó köteles az állat ürülékét a közterületről eltakarítani.

Egyértelműen látszik, hogy Szél Péter állattartó ezen törvény kötelezettségének sorozatosan nem tesz eleget.

Kérjük, hogy a 334/2006. (XII.23.) Kormányrendeletben megjelölt állatvédelmi hatóság szabja ki az állattartóval szembeni bírságot, kötelezze az állattartót a megfelelő állattartás folytatására és az ehhez szükséges intézkedések megtételére.

Végző soron bíróság előtt lehet keresetet indítani az állattartástól való eltiltás iránt az állatvédelmi törvény 44. § (2) bekezdése alapján.

- 2.) Mivel az állatvédelmi bírság kiszabása nem mentesíti az állattartót a más jogkövetkezmények alól, így a lovak tartása körüli problémák felvetik a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény elkövetésének gyanúját (2012. évi C. törvény – a Büntető Törvénykönyvről, 232. §.).

Illetve a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 196. § (1) bekezdése szerinti köztisztasági szabálysértés is megvalósult.

- 3.) Az ingatlanunk és az Önkormányzat tekintetében az almás megközelítését Szél Péter jogosulatlanul akadályozza a mai napig folyamatosan, miután a kerítést megépítette.

Igaz ugyan, hogy a telekhatár pontosan kitűzésre került, s a kerítés ide lett építve, azonban elbirtoklással mi és valamennyi ingatlan-tulajdonos, aki a hátsó feljáró utat már több, mint 15 éve használta, elbirtoklás címén megszereztük a használati jogot Szél Péter ingatlanának kb. 10 m²-ére. Mint már fent írtuk, mindezt több tanúval is tudjuk bizonyítani.

Ugyanígy az Önkormányzat is használati jogot szerzett az almás megközelítését már több évtizede biztosító földút vonatkozásában.

Kérjük, hogy kerüljön sor Szél Péter az irányú kötelezésére, hogy a kerítés adott szakaszát helyezze át úgy, hogy a hátsó földút és az almás megközelítését biztosító alsó földút továbbra is használható legyen.

Igazunkat támasztja alá a Bírósági Határozatok 2003. év folyamán megjelent 450. számú esete, melynek teljes szövegét a jelen beadványhoz csatoljuk. Ezen jogeset teljes mértékben ugyanaz. Több bíróság is jogerős ítéletében állapította meg, hogy több mint 15 év után használati jogot, szolgalmi jogot szerzett az az ingatlantulajdonos, aki a szolgáltótelket használta. A jogesetben az is rögzítésre került, hogy a szolgáltótelk tulajdonosának személyében történt változás sem szakítja meg a 15 éves elbirtoklási időt.

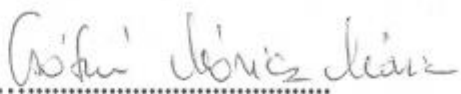
Tudjuk, hogy a most leírt problémák, esetek egy részének orvoslására ugyan nincs hatáskörük, illetve illetékességük. De mivel az Önkormányzat is sértetté vált, válhat a tulajdonában lévő utak és ingatlanai megközelíthetőségének akadályozása miatt, továbbá nagy számú parádi polgárt érintett, így a kialakult helyzet megoldása mostanra már közérdekké vált.

Bízunk abban, hogy közösen megoldásra fog kerülni ez az ügy, amely lassan már egész Parád életét megkeseríti. Ha kell, akkor együtt forduljunk a hatáskörre, illetékességgel rendelkező hatósághoz, ne várjunk meg egy esetleges súlyos személyi sérüléssel, netán halállal járó balesetet.

Parád, 2015. február 08.

Tisztelettel:


.....
Csóti József


.....
Csótiné Móricz Mária

BH2003.450

Az elbirtoklási időt általában nem szakítja meg, ha a szolgáló telek tulajdonosa az ingatlannal rendelkezik. A tulajdonos személyében történő változásnak a szolgálat elbirtoklási idejére nincs kihatása. [Ptk. 124. § (1) bek., 168. § (2) bek., 170. § (1) bek., Pp. 164. § (1) bek., 206. § (1) bek.].

Az ingatlan a felperes és a IV. rendű alperes, míg a szomszédos ingatlan az I-III. rendű alperesek tulajdona. Az ingatlanok korábban - a jelenleg 1666/3. hrsz.-on nyilvántartott ingatlannal és az 1666/4. hrsz.-ú közúttal együtt - egy ingatlant alkottak, melyből 1971-ben tulajdonközösség megszüntetése eredményeként alakultak ki a jelenlegi ingatlanok. Az egyes földrészleteket egymástól kerítés nem választotta el, a használati határvonalat mezsgyék, ösvények jelölték. A felperes jogelődje, V. J. ingatlanát részben az 1666/4. hrsz.-ú útról, részben az 1666/1. és 1666/2. hrsz.-ú ingatlan között húzódó ösvényen közelítette meg. Az 1666/1. hrsz.-ú ingatlan tulajdonjogát a felperes 1976-ban szerezte meg, az ingatlant birtokba vette, a két ingatlan között húzódó mezsgyén betonfeljárót készített, és az ingatlanát továbbra is részben az 1666/4. hrsz.-ú útról, részben e betonozott feljárón közelítette meg. Ez ellen szomszédja: S. P. az I-III. rendű alperesek jogelődje nem tiltakozott. Az 1970-es évek végén ingatlanának az 1666/4. hrsz.-ú úttal érintkező sarkára egy garázst épített, amelynek bejárata nem a közútról nyílik. A felperesi ingatlan 1,25 méter szélességben érintkezik a közúttal. Az I-III. rendű alperesek 1986-ban megtekintett állapotban megvásárolták az 1666/2. hrsz.-ú ingatlant; tudomásuk volt a felperes által épített melléképületről, illetőleg arról, hogy a felperes az ingatlanát az általa kialakított betonfeljárón közelíti meg. Az 1990-es években a felek viszonya megromlott, ennek kapcsán vált vitássá a szomszédos, perbeli ingatlanok közös határvonalának helye. A felperes 1992-ben az ingatlanát kimérette, amelynek eredményeként az volt megállapítható, hogy a felperes által készített betonozott gyalogfeljáró teljes egészében az alperesi ingatlan területén van. 1995-ben az I-III. rendű alperesek ingatlanuk határvonalán vasoszlopokkal, drótfonatos kerítést létesítettek, amelynek következtében a felperes ingatlanát csak úgy tudta megközelíteni, hogy a kerítést részben megbontotta.

A felperes keresetében elsődlegesen annak megállapítását kérte, hogy az alperesi ingatlan terhére elbirtoklással átjárási szolgalmat szerzett. Másodlagosan kérte, hogy a bíróság úgynevezett szükségképpeni szolgalmi utat biztosítson a felperesnek az alperesi ingatlan terhére.

Az elsőfokú bíróság a megismételt eljárásban hozott ítéletével megállapította, hogy a felperes saját ingatlana javára, az I-III. rendű alperesek tulajdonában álló ingatlan terhére elbirtoklással átjárási telki szolgalmi jogot szerzett. Egyben úgy intézkedett, hogy "felkéri" az illetékes földhivatalt az átjárási szolgálat változási vázrajz szerinti ingatlan-nyilvántartási átvezetésére; az alpereseket pedig ennek tülésére kötelezte. Ítéletének indokolása szerint a felperes 1976-tól legalább 1990-ig az alperesi ingatlan használatával zavartalanul tudta megközelíteni ingatlanát. A zavartalan használat az elbirtoklás bármely birtokossal szemben bekövetkezhet, ha ellene nem tiltakozott. Alaptalannak ítélte az alperesi védekezést azért is, mert a felperes nem szívésségből járhatott keresztül az alperesi ingatlanon, az átjáráshoz engedélyt kérnie nem kellett, ingatlanát ezzel az érdekelt felek jogelődjei birtoklása idején kialakult megközelítési móddal szerezte meg. A másodfokú bíróság az elsőfokú bíróság ítéletét helybenhagyta. Kifejtette: a felperes az általa lebetonozott gyalogfeljárón nem szívésségből, hanem a jogelődök, utóbb a felek megállapodása alapján közelítette meg az ingatlanát. A jogerős ítélet ellen bejelentett felülvizsgálati kérelmükben az I-III. rendű alperesek kérték a másodfokú bíróság ítéletét "megváltoztatni" és a kereset elutasítását. Érvelésük szerint a telki szolgálat elbirtoklásának a feltételei nem valósultak meg, ugyanis az ingatlanukat 1986-ban megvásárló alperesek 1995-ben kerítéssel elzárták a kizárólagos tulajdonukat képező telekrészt, emiatt azt a felperes nem használhatta, így 10 éven belül tiltakoztak az

ingatlan használata ellen. A telki szolgalmat az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre nem került, ezért az ingatlan-nyilvántartásban bízva, jóhiszeműen, ellenérték fejében jogot szerző alperesekkel szemben a felperes szolgalmára nem hivatkozhat. A másodfokú bíróság nem vette figyelembe, hogy a telki szolgalmat létesítésére is alkalmazandó, a hasznélvezet alapítására vonatkozó rendelkezések szerint sem érvényesíthető a felperesi igény az I-III. rendű alperesekkel szemben. Hivatkoztak arra, hogy a felperesi telek között összeköttetésben van, a telekre való bejutást részben a felperes által engedély nélkül épített garázs zárta el. A jogerős ítéletet hozó bíróság figyelmen kívül hagyta a szakértői véleményeket, amely szerint a felperesi ingatlan közútról gyalogosan és gépkocsival is megközelíthető. A felperes ellenkérelmében - tartalma szerint - a jogerős ítélet hatályában fenntartását kérte.

A felülvizsgálati kérelem nem alapos. A felülvizsgálati kérelem előterjesztése idején hatályos Pp. 270. §-ának (1) bekezdése szerint a felülvizsgálati kérelemnek anyagi jogi jogszabálysértés vagy az ügy érdemére is kiható lényeges eljárási jogszabálysértés esetén van helye. A Ptk. 275. §-ának (2) bekezdése szerint a Legfelsőbb Bíróság a jogerős határozatot csak a felülvizsgálati kérelem és a csatlakozó felülvizsgálati kérelem keretei között vizsgálhatja felül. A felperes jelen eljárásban azt állította, hogy ingatlana megközelítéséhez - az alperesi területen létesített - feljárt az elbirtoklási időt meghaladóan háborítatlanul használta; elsődlegesen annak kimondását kérte, hogy a szolgalmat elbirtoklása megállapítható. Amennyiben az elbirtoklási idő letelt, a telki szolgalmat annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése nélkül létrejön. A szolgalmat elbirtoklónak azonban igénye keletkezik arra, hogy megszerzett dologi jogát az ingatlan-nyilvántartás feltüntesse. Az I-III. rendű alperesek az ingatlant megtekintett állapotban vásárolták meg, a felperes által feljárásra kialakított út jól látható volt; a felek nyilatkozataiból is kitűnően a feljárt maguk is tudomásul vették. Erre figyelemmel nem lehetett kétségük a tekintetben, hogy az ingatlant ezzel a teherrel szerezhették meg, így nem fogadható el az az érvelésük, hogy az ingatlant tehermentesen, jóhiszeműen az ingatlan-nyilvántartásban bízva vásárolták meg. A Ptk. 168. §-ának (2) bekezdése szerint elbirtoklással szerzi meg a telki szolgalmat az ingatlan birtokosa, ha a másik ingatlan használata ellen annak birtokosa tíz éven át nem tiltakozott. Az elbirtoklási időt nem szakítja meg, ha a szolgáló telek tulajdonosa az ingatlannal rendelkezik [Ptk. 124. § (1) b)], ugyanis a mindenkori birtokos tiltakozása minősül ilyen jogi ténynek, azaz a tulajdonos (birtokos) személyében történt változásnak a szolgalmat elbirtoklási idejére nincs kihatása. Az eljárás adataiból kitűnően az alperesek az elbirtoklási idő leteltét követően akadályozták a feljárt használatát, ezért az elbirtoklási idő megszakítására, illetőleg annak tíz évet meghaladó, folyamatos voltánál hiányára alappal nem hivatkozhatnak.

A kifejtettekből következően mindkétfokú bíróság a bizonyítékokat megfelelően értékelve [Pp. 206. § (1) bekezdés], helyesen állapította meg a jogvita elbírálása szempontjából jelentős tényeket, és arra alapítottan azt, hogy a felperes az alperesi ingatlan terhére elbirtoklással átjárási szolgalmat szerzett; jogszerűen rendelkeztek annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről. Egyébként az alperesek azt sem bizonyították [Pp. 164. § (1) bekezdés], hogy a körülmények változása folytán a felperes ingatlanának megközelítéséhez már nincs szükség az átjárási telki szolgalmára [Ptk. 170. § (1) bekezdés].

A Legfelsőbb Bíróság ezért jogszabálysértés nélkül hozott jogerős ítéletet a felülvizsgálati kérelem benyújtásakor hatályos Pp. 275/A. §-ának (1) bekezdése alapján hatályában fenntartotta. (Legf. Bír. Pfv. I. 22.661/2000.).

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről

név: **Parád Nagyközség Önkormányzata**
székhely: 3240 Parád, Kossuth L. út 91.
képviseli: Mudriczki József Polgármester
mint megbízó (továbbiakban: önkormányzat)

másrészről

név: **Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**
székhely: 3300. Eger, Kossuth L. u. 9.
képviseli: Göndör J. Tibor ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: partner szervezet),

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

I. EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁRGYA

Felek a jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával vállalják, hogy a 2014-2020-as támogatási időszakra vonatkozó pályázati, támogatási lehetőségek felhasználásában, valamint a pályázó szervezet által kitűzött és jóváhagyott célok elérésében a jelen szerződésben rögzített tevékenységek keretében együttműködnek egymással.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALT FELADATOK

Partner szervezet feladatai:

- Folyamatos pályázatfigyelés, mind a hazai, mind az EU-s, mind az egyéb forrásból kiírásra kerülő pályázati lehetőségek esetében;
- Társadalmi vitán lévő pályázati kiírások véleményezésével, illetve ezzel kapcsolatban az önkormányzattal való folyamatos egyeztetéssel;
- Teljes körű pályázatfigyelést végez;
- Rendszeres, illetve ad-hoc jellegű személyes konzultáció keretében folyamatos információszolgáltatást biztosít;
- Pályázatok, projektek kommunikációjának (prezentációk, lakossági fórumok, írott médiában történő megjelenés, valamint TV-interjúk megszervezése, stb.) segítése az önkormányzattal leegyeztetett módon;
- Együttműködés és szakmai konzultáció a település fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- A fejlesztési tervben szereplő projektek lehetséges forrásstruktúrájának, megvalósíthatósági körülményeinek vizsgálata, valamint a tervezett projektek Európai Unió és hazai pályázati kapcsolódási pontjainak azonosítása.

Önkormányzat feladatai:

- Fejlesztéseinek bemutatása, változásairól folyamatosan informálja a partner szervezetet;
- Szerepvállalás a települést érintő gazdálkodókkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban;
- Szerepvállalás az együttműködő partner által javasolt, feltárt támogatási lehetőségek a települést érintő gazdálkodók, civil szervezetek részére történő eljuttatásában;
- Szerepvállalás az együttműködő partner által javasolt, feltárt támogatási lehetőségek kapcsolatos fórumok érintett településen történő megszervezésében.

III. A MEGBÍZÁSI DÍJ

Az együttműködési megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátását a Felek díjazás nélkül látják el.

IV. EGYEBEK:

A Felek együttműködésük során egymás tudomására hozott információik üzleti titkot képeznek. Csak abban az esetben hozhatja külső, harmadik szervek vagy személyek tudomására, ha ez a feladatai ellátása miatt szükséges, egymás érdekeit nem sérti, illetve ha ehhez előzetesen hozzájárulnak.

A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: Eger, 2015. február hó 12.

Parád Nagyközség Önkormányzata
Mudriczki József
polgármester

Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség
Nonprofit kft
Göndör J. Tibor
ügyvezető

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

név: **Parád Nagyközség Önkormányzata**
székhely: 3240 Parád, Kossuth L. Út 91.
képviseli: Mudriczki József Polgármester
mint megbízó (továbbiakban: önkormányzat)

másrészről

név: **Tarna '91 Kft.**
székhely: 3200. Gyöngyös, Puskin u. 3. II/18.
képviseli: Jakab Szabolcs ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: partner szervezet),

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

I. EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁRGYA

Felek a jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával vállalják, hogy a 2014-2020-as támogatási időszakra vonatkozó pályázati, támogatási lehetőségek felhasználásában, valamint a pályázó szervezet által kitűzött és jóváhagyott célok elérésében a jelen szerződésben rögzített tevékenységek keretében együttműködnek egymással.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALT FELADATOK

Partner szervezet feladatai:

- Folyamatos pályázatfigyelés, mind a hazai, mind az EU-s, mind az egyéb forrásból kiírásra kerülő pályázati lehetőségek esetében;
- Társadalmi vitán lévő pályázati kiírások véleményezésével, illetve ezzel kapcsolatban az önkormányzattal való folyamatos egyeztetéssel;
- Teljes körű pályázatfigyelést végez;
- Rendszeres, illetve ad-hoc jellegű személyes konzultáció keretében folyamatos információszolgáltatást biztosít;
- Pályázatok, projektek kommunikációjának (prezentációk, lakossági fórumok, írott médiában történő megjelenés, valamint TV-interjúk megszervezése, stb.) segítése az önkormányzattal leegyeztetett módon;
- Együttműködés és szakmai konzultáció a település fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- A fejlesztési tervben szereplő projektek lehetséges forrásstruktúrájának, megvalósíthatósági körülményeinek vizsgálata, valamint a tervezett projektek Európai Uniós és hazai pályázati kapcsolódási pontjainak azonosítása.

Önkormányzat feladatai:

- Fejlesztéseinek bemutatása, változásairól folyamatosan informálja a partner szervezetet;
- Szerepvállalás a települést érintő gazdálkodókkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban;
- Szerepvállalás az együttműködő partner által javasolt, feltárt támogatási lehetőségek a települést érintő gazdálkodók, civil szervezetek részére történő eljuttatásában;
- Szerepvállalás az együttműködő partner által javasolt, feltárt támogatási lehetőségek kapcsolatos fórumok érintett településen történő megszervezésében.

III. A MEGBÍZÁSI DÍJ

Az együttműködési megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátását a Felek díjazás nélkül látják el.

IV. EGYEBEK:

A Felek együttműködésük során egymás tudomására hozott információik üzleti titkot képeznek. Csak abban az esetben hozhatja külső, harmadik szervek vagy személyek tudomására, ha ez a feladatai ellátása miatt szükséges, egymás érdekeit nem sérti, illetve ha ehhez előzetesen hozzájárulnak.

A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: Gyöngyös, 2015. február hó 15.

Parád Nagyközség Önkormányzata
Mudriczki József
polgármester

Tarna '91 Kft.
Jakab Szabolcs
ügyvezető