



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

---

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

**2015. május 26-án (kedden) 17 órakor**

testületi ülést tartunk

**Helyszín:** Községháza

*Napirendek előtt polgármesteri beszámoló*

### **Napirend:**

- 1./ Egre Katasztrófavédelmi Kirendeltség tájékoztatója  
Előterjesztő: Seres Tibor mk. tű. alezredes, tűzoltósági főtanácsos, kirendeltség vezető
- 2./ Pályázatok beadása I., II.  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 4./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi zárszámadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság, Varró Gyula címzetes főjegyző,  
Sándor Miklósné pénzügyi főtanácsos
- 5./ Civil szervezetek 2015 évi támogatásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 6./ Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi működéséről beszámoló  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző

- 7./ Intézményvezető kinevezésének véleményezése, elfogadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: KLIK Intézményfenntartó Központ
- 8./ Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére érkezett ajánlatokról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 9./ Utcanév változási kérelem megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 10./ A falubejárás kapcsán tett Településfejlesztési Bizottsági javaslatok megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Településfejlesztési Bizottság
- 11./ Nature Manufactura Hunagry Kft. bérleti kérelmének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 12./ Egészségügyi Szociális Bizottság előterjesztésének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Egészségügyi Szociális Bizottság
- 13./ A 2015-2016-os nevelési év óvodai csoportlétszámáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: intézményvezető

Parád, 2015. május 21.

  
**Mudriczki József**  
polgármester





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

---

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

**2015. május 26-án (kedden) 17 órakor**

testületi ülést tartunk

**Helyszín:** Községháza

***Napirendek előtt polgármesteri beszámoló***

**Napirend:**

- 1./ Egri Katasztrófavédelemi Kirendeltség tájékoztatója  
Előterjesztő: Seres Tibor mk. t. alezredes, tűzoltósági főtanácsos, kirendeltség vezető
- 2./ Pályázatok beadása I., II.  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 4./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi zárszámadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság, Varró Gyula címzetes főjegyző,  
Sándor Miklósné pénzügyi főtanácsos
- 5./ Civil szervezetek 2015 évi támogatásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 6./ Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi működéséről beszámoló  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző

- 8./ Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére érkezett ajánlatokról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 9./ Utcanév változási kérelem megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 10./ A falubejárás kapcsán tett Településfejlesztési Bizottsági javaslatok megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Településfejlesztési Bizottság
- 11./ Nature Manufactura Hunagry Kft. bérleti kérelmének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 12./ Egészségügyi Szociális Bizottság előterjesztésének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Egészségügyi Szociális Bizottság
- 13./ A 2015-2016-os nevelési év óvodai csoportlétszámáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: intézményvezető

Parád, 2015. május 21.

  
**Mudriczki József**  
polgármester



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

---

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

**2015. május 26-án (kedden) 17 órakor**

testületi ülést tartunk

**Helyszín:** Községháza

***Napirendek előtt polgármesteri beszámoló***

**Napirend:**

- 1./ Egri Katasztrófavédeleми Kirendeltség tájékoztatója  
Előterjesztő: Seres Tibor mk. tű. alezredes, tűzoltósági főtanácsos, kirendeltség vezető
- 2./ Pályázatok beadása I., II.  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 4./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi zárszámadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság, Varró Gyula címzetes főjegyző,  
Sándor Miklósné pénzügyi főtanácsos
- 5./ Civil szervezetek 2015 évi támogatásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 6./ Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi működéséről beszámoló  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
- 7./ Intézményvezető kinevezésének véleményezése, elfogadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: KLIK Intézményfenntartó Központ

- 8./ Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére érkezett ajánlatokról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 9./ Utcanév változási kérelem megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 10./ A falubejárás kapcsán tett Településfejlesztési Bizottsági javaslatok megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Településfejlesztési Bizottság
- 11./ Nature Manufactura Hunagry Kft. bérleti kérelmének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 12./ Egészségügyi Szociális Bizottság előterjesztésének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Egészségügyi Szociális Bizottság
- 13./ A 2015-2016-os nevelési év óvodai csoportlétszámáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: intézményvezető

Parád, 2015. május 21.





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Pártszervezetek Képviselőit, hogy

**2015. május 26-án (kedden) 17 órakor**

testületi ülést tartunk

**Helyszín:** Községháza

*Napirendek előtt polgármesteri beszámoló*

### **Napirend:**

- 1./ Egri Katasztrófavédelemléti Kirendeltség tájékoztatója  
Előterjesztő: Seres Tibor mk. tű. alezredes, tűzoltósági főtanácsos, kirendeltség vezető
- 2./ Pályázatok beadása I., II.  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 4./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2014. évi zárszámadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság, Varró Gyula címzetes főjegyző,  
Sándor Miklósné pénzügyi főtanácsos
- 5./ Civil szervezetek 2015 évi támogatásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Pénzügyi Bizottság
- 6./ Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi működéséről beszámoló  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
- 7./ Intézményvezető kinevezésének véleményezése, elfogadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: KLIK Intézményfenntartó Központ

- 7./ Intézményvezető kinevezésének véleményezése, elfogadása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: KLIK Intézményfenntartó Központ
- 8./ Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére érkezett ajánlatokról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 9./ Utcanév változási kérelem megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 10./ A falubejárás kapcsán tett Településfejlesztési Bizottsági javaslatok megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Településfejlesztési Bizottság
- 11./ Nature Manufactura Hunagry Kft. bérleti kérelmének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 12./ Egészségügyi Szociális Bizottság előterjesztésének megtárgyalása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: Egészségügyi Szociális Bizottság
- 13./ A 2015-2016-os nevelési év óvodai csoportlétszámáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester  
Előkészítésben részt vett: intézményvezető

Parád, 2015. május 21.

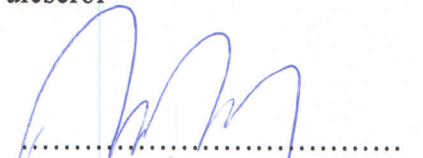




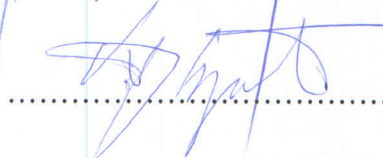
# JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2015. május 26-án  
megtartott képviselőtestületi üléséről

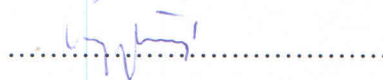
**Mudriczki József** polgármester



**Varró Gyula** címzetes főjegyző



**Dr. Nagy István Gyula** alpolgármester



**Csortos György** alpolgármester



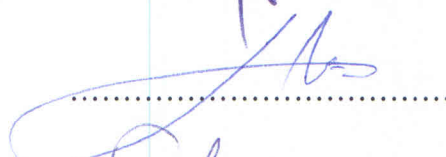
**Dr. Antal Árpád**



**Holló Péter Imre**



**Lóczy Béla**



**Szakács Zalán**



SENRESTINON TÁJÉKZ.

Papp Zsolt tit. irod.



# JELENLÉTI ÍV

a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2015. május 26-án  
megtartott képviselőtestületi üléséről

**Gáspárné Mészáros Erzsébet**  
FIDESZ

Gáspárné Mészáros Erzsébet

**Csikós József**  
Parádi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnök helyettese

csfk

Lakosság részéről:

József József

csfk

János

Görög György

Antal József

Szabó

Nolló László

Szabó

Pál

Központ

csfk

Magyarok

Szabó

Szabó

Szabó

Parád Nagyközség Polgármesterének  
Mudriczki József Úrnak  
3240 Parád  
Kossuth L. u. 91.  
2015.05.14

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:		2015 MÁJ. 22
1780-1.....szám		Mell. db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: M.F.

**Tárgy: tájékoztatás interpellációs kérdésre adott válasz el nem fogadásáról**

A 2011. évi 189-es CLXXXIX. törvény 32.§. (2) bekezdése biztosítja a képviselői felvilágosítás-kérés jogát, amelyet a gyakorlat és a köznyelv interpellációs jog néven ismer. A PARÁDI SZMSZ erről nem rendelkezett, ennek szabályozása hiányzik, mint ahogyan hiányzik a szabályozása az előadói felelősségnek és jegyzői felelősségnek. A képviselői kérdésre adott válasz el nem fogadása esetén a testület jogosult a válasz elfogadásról vagy elutasításáról dönteni.

A rögzítettek miatt arra kényszerülök, hogy a legközelebbi testületi ülésen indítványozzam az interpellációs kérdésekre adott, számomra el nem fogadható válaszról a testületi döntést, amelyhez rögzítem a tényeket:

1. A 2011.03.03. napján tartott képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének 25. oldalán az alábbi kérdést rögzítettem:

„ megkaptam a másolatát az adás-vételi szerződésnek, ami 1999. február 12. napján lett megkötve. Ez a park területének az adás-vételi szerződése. Ennek a 16-os pontja többek között az alábbiakat rögzíti:  
„ A felek megállapodnak, hogy az 516/1 helyrajzi számú ingatlan, illetve megosztás után e területen kialakuló 516/5 önálló helyrajzi számmal jelölt ingatlan gazdasági udvar rendeltetéssel használható, míg az 516/4 új helyrajzi számú ingatlan továbbra is közpark jelleggel funkcionál, figyelembe véve az előző bekezdésben írtakat. A közpark lezárására egyik fél sem jogosult, kerítés nem építhető a telekhatárok azonban élő sövény létesítésével jelezhető. A vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közparkot az eredetileg 516/1 helyrajzi számon nyilvántartott teljes területet saját költségén megtérítési igény nélkül ápolja, gondozza. Szükség esetén elvégezteti a növényzet felújításával kapcsolatos munkálatokat. Ennek részletes feltételeit a felek külön szerződésben rögzítik. A 516/1 helyrajzi számú ingatlanon levő Kő Pál szobrászművész alkotása nem helyezhető át.” A rendelkezés egyértelmű. Kérdésem, ami a Magyarország önkormányzatairól szóló törvénynek a képviselői jogok és kötelezettségek körébe van, jogom van ezt közérdekből megkérdezni, történt-e ilyen megállapodás, ha történt, miért nincs betartva? ”

2. Az 1-es pontban rögzített szerződésnek része volt a jelentős vagy felbecsülhetetlen értékű művészi alkotás más tulajdonán hagyása, amelyre rögzítem, a szobor az önkormányzati tulajdon, annak áthelyezése nem történt meg, és ezen kötelezettség elmulasztását nem lehet magyarázni az alkotóművésztlől a tények nem kellő ismertetésével – baráti alapon – megszerzett nyilatkozattal.

3. A 2015.02.16. napján tartott képviselőtestületi ülés jegyzőkönyve 41. oldalán rögzíti Lóczy Béla képviselő Úr előadásában az alábbiakat:

„következő pont a Károlyi őspark felújítása, vízrendezése. Erre 50 milliós összeget irányoztunk elő a GINOP rendszerén belül. Ez csak az alsó parkot érintené.”

Az 1-3. pontra rögzítem a szerződéses vételár kialakításánál a feleknek figyelembe kellett venniük a vevő által vállalt kötelezettséget, a szerződés aláírását követően az önkormányzat felelőssége a

szerződéses kötelelem betartásának biztosíttatása, amely nem történt meg, és a mai napig jelenleg sem történik meg. Az eladói hanyagság miatt - mert az nem követelte meg a vevői kötelezettségvállalás teljesítését - az őspark leromlott, lepusztult. Az értékes faállomány megritkult, nincs és nem volt pótlás. A vevő által szerződésben vállalt „egész parkra kiterjedő , ápolás, gondozás és növényzet felújítás „ megkövetelése, és érvényesítésének elmaradása súlyos – kárt okozó és megmagyarázhatatlan - hanyagság. A rögzített kötelelem vállalása a vevőnek határidő nélküli, így ma is élő kötelelem. Azt már csak megjegyzem, hogy ezzel a szerződéssel lett elidegenítve a mofetta, amelyet a szerződésben még csak meg sem említenek. Ezért és e miatt fogalmaztam úgy korábban, hogy a mofettát „elkótyavetyélték”.

Az interpellációs kérdésemre adott válasz azért elfogadhatatlan, mert egy 50 milliós hátrányt okozó hanyagságra, mulasztásra az nem ad választ. Azt sem tudom elfogadni, hogy az önkormányzat tulajdonát képező értékes művészi alkotás más „tulajdonán van elhelyezve”.

A kérdésemre adott válasz el nem fogadása miatt a kérdésről a képviselő-testületnek kell határoznia, arról, hogy elfogadja-e, vagy velem együtt elutasítja az arra adott választ. Azon esetben, ha a számomra elfogadhatatlan választ a képviselő-testület többségi döntése elfogadhatónak minősíti, a következő indítványt terjesztem a képviselő-testület elé:

„A tárgyi szerződésben rögzített vevői kötelelem érvényesítésének elhanyagolása felveti alapos gyanúját a anyag kezelésnek, amely az önkormányzatnak az őspark leromlása, lepusztulása miatt mintegy 50 millió forintos vagyoni hátrányt okozott, ezért a képviselő-testület ismeretlen tettes ellen az eljárás megindítását kezdeményezi.”

A település tulajdonát képező értékes szobor méltó helyre való elhelyezéséről – ha intézkedés nem történik – megfontolom a helyi népszavazás kezdeményezését. Természetesen a népszavazáson más kérdések is felvetésre kerülnek.

Gyöngyös, 2015.05.14.



Dr. Antal Árpád  
képviselő



**Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
Kirendeltség-vezető

H-3300 Eger, Vincellériskola u. 5. Tel: (36) 510-620 Fax: (36) 510-624  
e-mail: eger.kvk@katved.gov.hu



503/0976(3)-900(3)

Szám:36010/641-8/2015.ált.

**Jóváhagyom:**



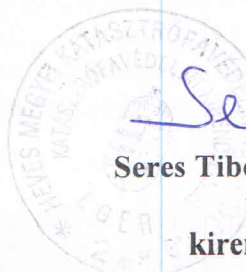
*Csontos Ambrus*  
**Csontos Ambrus t. mk., dandártábornok,**  
**főtanácsos,**  
**megyei igazgató**

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:	2015 MÁJ. 26	
..... szám	.....	.....
Eiőszám:	Utószám:	Eiőadó: <i>M. J.</i>

**Beszámoló Parád település katasztrófavédelmi helyzetéről, a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtása érdekében tett intézkedésekről**

Parád település képviselő-testületének 2015. áprilisi ülésére

**Előterjesztő:**



*Seres Tibor*  
**Seres Tibor mk., t. alezredes,**  
**főtanácsos,**  
**kirendeltség-vezető**

Az új katasztrófavédelmi törvény hatályba lépésével új szerkezetű katasztrófavédelmi rendszer alakult ki hazánkban. Az újjászervezett katasztrófavédelmi rendszer fő feladata továbbra is a lakosok élet és vagyonbiztonságának megőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése és a kialakult károk mielőbbi elhárítása és a helyreállítás. Jogos társadalmi igény, hogy ne fordulhassanak elő a devecseri vörösiszap katasztrófához hasonló események és legyen olyan katasztrófavédelmi rendszer, mely a közbiztonság növelésében hatékony szerepet tölt be. Az újjászervezett katasztrófavédelmi rendszer három szakterületre /iparbiztonság, polgári védelem, tűzvédelem/ épül. A szakterületek nem elkülönülten működnek, hanem egymást kiegészítve alkotnak egységes rendszert

### **Tűzvédelem**

Feladata, hogy a tűzvédelmi szabályok következetes betartásával és betartatásával védje az állampolgárokat. Teremtse meg a tüzek oltásához a hatékony beavatkozás feltételeit és garantálja a beavatkozási állomány alapvető biztonságát. A tűz elleni védekezés érdekében alkotott jogszabályok érvényre juttatásával, valamint a bekövetkezett tűz- és káresetek gyors és szakszerű felszámolásával a tűzbiztonság megteremtése és megfelelő szinten tartása ösztársadalmi feladat. A katasztrófák elleni védekezés az állampolgárok, gazdálkodó szervezetek, önkéntes szervezetek, és nem utolsósorban a létesítményi, önkormányzati tűzoltóságok, továbbá a tűzoltó egyesületek együttműködésével valósul meg.

2012-től az integrált katasztrófavédelmi rendszer elindításától folyamatos változáson ment keresztül a szakterület. A szervezeti változásokat az állampolgárok nem érzékelték, de mára minden településünkön így itt Egerben is elmondható, hogy a biztonság jelentősen javult, fejlődése érezhető. Új gépjárműfecskendők lettek rendszeresítve, kettő katasztrófavédelmi őrs került átadásra / Füzesabony, Pétervására/, technikai eszközök, szakfelszerelések, bevetési védőruhák lettek lecserélve.

**2014-ben** 5 beavatkozás történt, 3 tüzeset és 2 műszaki mentés került felszámolásra a település területén. A tüzesetek közül 1 otthon jellegű létesítményben, 2 szabad területen keletkezett.

A műszaki mentések közül pedig 1 közlekedési eszközben, 1 otthon jellegű létesítményben történt.

#### **2014. év kiemelt káresete**

Március 28.-án személygépkocsi árokba borult a 24-es főút mentén, 1 személy megsérült, Őt a mentőszolgálat szakemberei ellátták.

#### **Főbb változások, események az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltségen**

- 2012. július 1. 105.ös segélyhívó rendszer átkerült a megyei igazgatóság ügyeletére
- 2012. augusztus 3. PAJZS rendszer bevezetése
- 2012. november 23. Renault Kerax vízszállító üzembe állítása
- 2013. július 8. Renault Aquadux 2000 gépjárműfecskendő üzembe állítása
- 2013. szeptember 2. Füzesabonyi Katasztrófavédelmi Őrs elindítása
- 2014. április 2. Pétervásárai Katasztrófavédelmi Őrs elindítása

### **Tűzmegelőzés**

A tüzek megelőzése során a kirendeltség tájékoztató, felvilágosító jellegű tevékenységet lát el, melyet a BM OKF, illetve a Országos Tűzmegelőzési Bizottság koordinál. A prognosztizált, előrejelzett, várható káresetek kialakulását megelőzően végezzük a **felvilágosító, propaganda tevékenységet**, melyben az **önkormányzatnak a tűzvédelmi törvény** (1996. évi XXXI. tv. 29. §. (3)) **alapján részt kell vennie.**

A **szabadtéri tüzek megelőzésére** januárban, márciusban tájékoztató levelet küldtünk az önkormányzat számára, melyben felhívtuk a figyelmet a parlagon hagyott területek tüzeseteinek megelőzésére, szabadtéri égetés szabályainak betartására. Megkértük az önkormányzatot, hogy a tájékoztató

tót helyezték ki a lakosság által könnyen elérhető helyre (hirdetőtábla, helyi TV, internet, stb.). Felhívtuk az önkormányzat figyelmét a belterületi égetés önkormányzati rendeletben lévő szabályainak betartására, betarttatására.

Februárban felhívtuk az önkormányzat figyelmét a **CO mérgezések megelőzésének** fontosságára, a **gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések felülvizsgálatára**, az ezzel kapcsolatos lakosság tájékoztatásra.

Szeptemberben a Magyarország Szeretlek program keretében az önkormányzat figyelmét felhívtuk a **tűzgyújtási szabályokra, szabadban történő tüzelés veszélyeire**.

### **Polgári védelem**

A szakterület alapfeladata a lakosságvédelem, tehát az életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat veszélyeztető hatások elhárítása, az ennek érdekében szükséges szervezési és felkészítő munka, valamint a mindezt megalapozó tervezés.

Parád a település komplex katasztrófavédelmi elemzése és a kockázatbecslési eljárás eredményeként a **II. katasztrófavédelmi osztályba** került besorolásra. A veszélyeztető hatások között jelentkezik a településen áthaladó 24-es számú főút, a rendkívüli időjárás és az árvíz. A dombvidéki településeken nem kell tartós ár-belvízi helyzet kialakulásával számolni, de már lokálisan lehulló 60-70 mm csapadék is villámárvízként jelentkezhet. A villámárvizek elleni legjobb védekezés a megelőzés, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a vízelvezető rendszer karbantartására és a külvizek elvezetésére. A fő befogadó csatorna a Tarna patak, mely kezelése állami feladat. A közelmúltban megépített **záportározók** a település védelmét megfelelően biztosítják, de a tározók **állagmegóvását, karbantartását folyamatosan meg kell oldani**. A Köves-pataki záportározó ellenőrzésekor feltártuk, hogy a tározó hordalékfogó oszlopaikat illetéktelenek eltávolították, ezért ezt haladéktalanul helyre kell állítani. Veszélyeztető hatásként jelentkezhet a Mátra, mint kedvelt turista célpont, hiszen a látnivalók és túraútvonalak mentén előfordulhat, hogy eltűnt, megsérült személyt kell a hegyről menteni.

Elkészült a veszély-elhárítási terv, mely megfelel a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek. A terv pontosítása a jogszabályban előírt időközönként történik. Elkészült a veszély-elhárítási terv kötelező mellékletét képező vízkár-elhárítási terv, melyet a település vízelvezető rendszerével együtt minden év **december 10-ig a vízügy és a katasztrófavédelem bevonásával felül kell vizsgálni**.

A lakosság élet- és vagyónbiztonságát szolgáló intézkedések végrehajtására a megfelelő erőket és eszközöket a településnek biztosítani kell. Ennek érdekében megalakítási és mozgósítási terv, beosztási névjegyzék készült. A Parádon megalakított köteles **polgári védelmi szervezetek létszáma 50 fő**, tagjainak határozattal történő kijelölése megtörtént. A település katasztrófavédelmi feladatainak támogatására megtörtént az eredményes védekezést elősegítő technikai eszközök határozattal történő lebiztosítása is. A településen ebben az évben szeretnénk létrehozni egy önkéntes települési mentőcsoportot, mely oktatását, képzését egy gyakorlattal egyidejűleg 2015-ben tervezzük végrehajtani.

A településen a **tavalyi évben két jelentősebb veszélyeztető hatás** is kialakult (**ivóvízhálózatot érintő fertőzés, ónos eső**) melyek kezelése intézkedések megtételét indokolta. Mindkét esetben a lakosság alapvető ellátása került veszélybe, hiszen az ivóvíz, az energiaellátás és a közlekedési infrastruktúra sérült. A káresetek kezelése megfelelő volt, jelentősebb fennakadásokat nem okozott, lakosságvédelmi intézkedések megtétele nem vált indokolttá.

A település katasztrófavédelmi feladatainak ellátását segíti a járás területére kinevezett **katasztrófavédelmi megbízott, Kovács Sándor tűzoltó százados**, akinek fő feladata a térséghez tartozó te-

leépülések vezetőivel való folyamatos kapcsolattartás és a katasztrófavédelmi feladatok figyelemmel kísérése.

### **Iparbiztonság**

Az iparbiztonsági feladatok ellátására létrehozott Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség tevékenysége három fő szakterületi feladatra terjed ki. Ezek a veszélyes ipari üzemek felügyelete, a veszélyes áruk szállításának ellenőrzése és a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme.

**A veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok** végrehajtásánál I. Fokú hatóság a területi szerv (Iparbiztonsági Főfelügyelő, HMKI Hatósági osztály). Kirendeltségünk a megyei iparbiztonsági főfelügyelő feladatszabása alapján vett részt helyszíni szemléken és ellenőrzéseken. Parád település területén alsó és felső küszöbértékű üzem nincs, viszont a településen működő-létesülő üzemek, és a Parádfürdői Állami Kórház, mint veszélyes áruk kezelésében, előállításában és szállításában résztvevő üzemek ADR telephelyként mindenképpen fokozott hatósági figyelmet igényelnek. A településen

**Veszélyes áru közúti szállításnak /ADR/ ellenőrzése:** Kirendeltségünkön több beosztott is rendelkezik a közúti veszélyes anyag szállítás ellenőrzéséhez szükséges képesítéssel. Az előzőek alapján több esetben hajtottunk végre önálló ellenőrzéseket leginkább Eger és környékén. Parád város a 24-es számú fő út mentén terül el, a veszélyes anyagot szállító járművek száma átlagos.

A veszélyes anyagok közúti szállítása és telephelyi ellenőrzése meghatározott terv szerint történik. Az ellenőrzések során vizsgáljuk, hogy az adott szállítás megfelel-e vagy sem a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Szabálytalanság esetén, ha szükséges, azonnali intézkedéseket hozunk, valamint hatósági eljárást kezdeményezünk.

**Veszélyes áru vasúti szállításnak /RID/ ellenőrzése** A település közvetlen környezetében nem található vasúti pálya, veszélyes áru vasúti szállítás /RID/ gyakorlatilag nincs.

**Létfontosságú rendszerek és létesítmények:** 2013. március 1-jén lépett hatályba a 2012. évi CLXVI törvény, illetve március 11-én a végrehajtási rendelete. A vonatkozó jogszabályok szerint első fokon szakhatóságként a helyi szerv jár el. Az ágazati rendeletek energetika, rendvédelmi szervek, agrár, víz szektorban megjelentek. Az azonosítási eljárások még folyamatban vannak, de a létfontosságú rendszerek és létesítményekkel kapcsolatos feladatok már két esetben megjelentek a kirendeltségünkön.

### **Hatósági szakterület**

Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltségen a hatáskörbe tartozó szakhatósági, hatósági ügyeket intézi a hatósági osztály állománya. A **hatósági ügyek** a 3-as szakfeladat köré csoportosíthatóak: **tűzvédelem, iparbiztonság, polgári védelem.** Ügyeink túlnyomó többségét a tűzvédelmi ügyek teszik ki. A hatóságunk illetékességi területéhez tartozik Eger városán kívül még Füzesabony, Pétervására, Bélapátfalva járások területei, összesen 66 település.

Az **újabb hatáskörök** miatt az ügyek száma folyamatosan nő. 2014-ben a gázcsatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki biztonsági felülvizsgálatával kapcsolatos hatósági jogkört delegálta jogszabály a kirendeltségünkre.

**Hatósági ügyek** közé az eltérési engedélyek, hatósági ellenőrzések, tűzjelző-tűzoltó berendezések, kéményseprőipari eltiltások-engedélyezések, panaszos-közérdekű bejelentések, hatósági bizonyítványok kiadásának, tűzvizsgálatok, stb. ügyei tartoznak. **Ellenőrzéseket** követően hatósági felhívást, súlyosabb esetekben munkavégzéstől eltiltást, tűzvédelmi bírságot szabunk ki, illetve a jegyzőnél kezdeményezzük a létesítmény bezárását.



**Szakhatósági ügyfajtákhoz** az építési-, használatbavételi engedélyezések, üzletek működési ügyei, szálláshelyek-, telephely engedélyezési ügyek, nyomvonal jellegű építmények ügyei, rendezvénytartási engedély ügyek, stb. tartoznak.

Az önkormányzat megkeresésére a szakhatósági, hatósági hatáskörünkben érintett üzletek, szálláshelyek, telephelyek, stb. ellenőrzését végezzük el. Az ellenőrzések eredményéről a visszatájékoztatást biztosítottuk.

Parádot érintő tűzvédelmi hatósági, szakhatósági ügyek:

- Parádfürdői erdészettel közös ellenőrzést tartottunk az erdőtüzek megelőzése érdekében.
- Útépítési, forgalombahelyezési eljárásban 2 esetben vettünk részt tűzvédelmi szakhatóságként.
- 1 vezetékjogi eljárásban működtünk közre szakhatóságként.
- Hatósági bizonyítványt 1 tűzesetről adtunk ki.

Eger, 2015. április 17.

Seres Tibor mk., t. alezredes,  
főtanácsos,  
kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:

.....  
Varga Mihály  
Budapest, 2015. március „ .”

Egyetérték:

Egyetérték:

.....  
Dr. Pintér Sándor  
Budapest, 2015. március „ .”

.....  
Balog Zoltán  
Budapest, 2015. március „ .”

## Pályázati Kiírás

2015. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti

### a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

#### 1. Pályázók köre

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

#### 2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

#### Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) már működő konyha kapacitásbővítésével,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítésével,
- c) új konyha létesítésével,
- d) új étkező, étterem kialakításával,
- e) már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- f) étkező, étterem felújításával, akadálymentesítésével,

- g) friss, helyi alapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztéssel,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztésével.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy feladat-ellátási helyen** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A Pályázó vállalja, hogy

- amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel fog rendelkezni,
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtéséről.

### 3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. pont szerinti Gyermekeképzés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem szerzi meg az engedélyt**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati kiírásnak megfelelő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

## 6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

*További benyújtandó dokumentumok* elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. május 29. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 1.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		1.a)- b)	1.c)- d)	1.e)- h)	E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött <b>megfelelő Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti (*) nyilatkozatokat	X	X	X	EP
2.	<b>árajánlat</b> vagy <b>tervezői költségbecslés/költségvetés eredeti példánya</b> , (telekvásárlás esetén az adásvételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)	X	X	X	P
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti</b>	X	X	X	P

	<u>példánya</u>				
4.	önkormányzati tulajdont alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</b>	X		X	EP
5.	önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</b>		X		EP
6.	vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített <b>fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)</b>		X		E
7.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóságvéleménye (opcionális)	X		X	P

*\*FONTOS! az építésügyi hatósági engedély meglétének igazolása a támogatói okirat kiadásának feltétele.*

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – , az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. június 24-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkező adatok elérhetőségéről az Igazgatóság szintén 2015. június 24-éig értesíti a minisztert a Nemzetgazdasági Minisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályán keresztül.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- 2015. szeptember 1-jétől a kötelező óvodáztatás miatti új óvodás gyermekek száma,

- gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- a fejlesztéssel külső szolgáltatóval kötött szerződés kiváltható,
- a települési önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- felújítás szükségességét erősítő élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági szakvéleménnyel rendelkező intézmények,
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- a 2015/2016. nevelési év kezdetéig megvalósuló fejlesztések, továbbá
- a pályázat benyújtásakor már építésügyi hatósági engedéllyel rendelkező beruházások.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

#### **10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés**

A miniszteri döntés határideje: 2015. július 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **tartalék listára kerülnek** (a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről **a pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen határnápig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő pályázatokról a miniszter 2015. november 15-éig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban**

**részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

### **11. A támogatói okirat**

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

### **12. Támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### **13. Támogatás felhasználása**

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

### **14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.



A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapiig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Szirti Kinga, 06-1/795-7608, [kinga.szirti@ngm.gov.hu](mailto:kinga.szirti@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi központi költségvetés szülő 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. pontja alapján meghirdetett

**A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása**

**2015. évi**

pályázatán részt kíván venni.

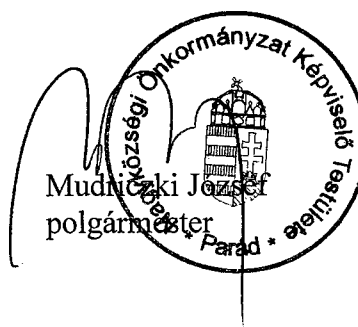
A testület által meghatározott pályázati alcél megjelölése:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése:

- már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével (3240 Parád, Kossuth L. u. 128.)

Parád Nagyközség Önkormányzata, az adóerő képessége alapján számított 5 % -os önerőt a tervezett fejlesztés megvalósításához felhalmozási tartalékából biztosítja. Testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a pályázati dokumentáció elkészítéséről és benyújtásáról soron kívül gondoskodjon.

Parád, 2015. május 19.



## Pályázati Kiírás

2015.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása
- b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
- c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

Az a) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja.

Az ac), ad) és c) pontok szerinti fejlesztések esetén legfeljebb egy intézmény épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

## 2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az önkormányzati tulajdonban lévő, általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátás esetén az általa működtetett épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására.

Az 1. b) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

Az 1. c) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	1 000	15
1.c)	500	20

## 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő- képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2014. évi II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

**A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedéllyel, nem vállalja annak megszerzését 2015. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

## **6. Pályázatok benyújtása**

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

**A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje**

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. június 9. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 10.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja  P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		1. a)				1. b)	1. c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti példánya</b>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - igazolás 30 napnál nem régebbi <b>eredeti példánya</b>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	P
5	működési engedély vagy szakhatósági hozzájárulás hitelesített másolatát	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció	x	x	x	x	x	x	P
8	Áht. 50. § (1), (3)-(4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatok (pályázati adatlap szerint)	x	x	x	x	x	x	EP
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ						x	P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot						x	P

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 29. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2015. július 6-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

## **A miniszteri döntés határideje: 2015. augusztus 6.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2015. október 30-áig további döntést hozhat.  
A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.  
A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.**

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen határnapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2015. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2015. október 30-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül **támogatói okiratban** kapnak tájékoztatást.

(A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2015. szeptember 30-áig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság felé.)

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2015. november 13-áig értesülnek.



## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. kerítés építésére és javítására,
  - c. parkoló kialakítására,
  - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
  - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
  - a. közutak aszfaltburkolat-felújítása,
  - b. járdajavítás (pl. beton, aszfalt burkolat felújítás),
  - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
  - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízvezetését szolgáló nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
  - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak a közút burkolatfelújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

## Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló egy eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert. A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi központi költségvetés szülő 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.4. pont aa), ac), és ad) pontjai alapján meghirdetett

#### **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések**

#### **támogatása**

#### **2015. évi**

pályázatán részt kíván venni.

A testület által meghatározott pályázati alcél megjelölése:

- a.) Parádi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása
- b.) belterületi út felújítása (Peres út első szakasza)  
járda felújítás (Kossuth L. u. Petőfi út közötti járda szakasz)

Parád Nagyközség Önkormányzata, az adóerő képessége alapján számított 5 % illetve 15 %-os

önerőt a tervezett fejlesztések megvalósításához felhalmozási tartalékából biztosítja.

Testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a pályázati dokumentáció elkészítéséről és benyújtásáról soron kívül gondoskodjon.

Parád, 2015. május 19.



**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**....(2014./....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
**a 2014. évi költségvetés módosításáról**

Parád Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32 cikk / 2 / bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk /1/ bekezdés f pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A 2014. évi költségvetési rendelet az alábbiak szerint módosul:

**1. §.**

A 3. § a következők szerint változik:

	<u>Eredeti</u>	<u>Módosított</u>
Költségvetés főösszege:	445.743 e Ft	553.504 eFt
Ezen belül:		
- felhalmozási célú bevétel:	37.115 e Ft	37.907 eFt
- ÉRV Zrt -től szerződés szerinti bevétel	3.000 e Ft	3.000 eFt
- 2013. évi pénzmaradvány	20.000 e Ft	70.594 eFt
- működési célú bevétel:	385.628 e Ft	441.803 eFt
- felhalmozási célú kiadás:	78.145 e Ft	71.135 eFt
- működési célú kiadás:	367.598 e Ft	482.169 eFt
Ebből:		
- személyi jellegű juttatások	173.152 e Ft	180.377 eFt
- munkaadókat terh. járulékok és szociális hj. adó	36.072 e Ft	39.118 eFt
- dologi jellegű kiadások	139.576 e Ft	245.273 eFt
- általános működési tartalék	18.798 e Ft	17.401 eFt

**2.§**

Az I./2014. (II. 12.) számú önkormányzati rendelet 5 §-a az alábbiak szerint módosul:

/1/ A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzata 53.607 e Ft.

/2/ Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermekejéltési és Családsegítő Szolgálat kiemelt előirányzatai 93.669 eFt.

/3/ Az önkormányzat kiadásai között **17.401 e Ft tartalékot** állapít meg.

**3. §**

/ 1 / Az I./2014. (II. 12 . ) számú önkormányzati rendelet többi paragrafusa változatlanul érvényben marad.

/ 2 / Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Parád, 2015. május 4.

**Mudriczki József s. k.**  
polgármester

**Varró Gyula s. k.**  
jegyző

# TÁJÉKOZTATÓ

A 2014. II. félév folyamán Önkormányzatunk az alábbi pótlólagos pénzeszközöket kapta:

<u>Állami támogatásként:</u>	<u>Összesen</u>	<u>Személyi</u>	<u>Adatok eFt-ban</u>	
			<u>Felhasználás</u>	
Bérkompenzáció	1.326	1.242	84	járulék
Ágazati pótlék	371	292	79	járulék
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	27.025		27.025	egyéb
Szociális célú tüzifa beszerzés támogatása	1.280		1.280	egyéb
Szociális célú állami tám igénylés	863		863	egyéb
Óvodáztatási támogatás - önkormányzat	60		60	egyéb
<i>Állami támogatás összesen:</i>	<i>30.925</i>			
<u>Átvett pénzeszköz</u>				
Helyhatósági választásra átvett	1.604	1.542	341	járulék
			-255	egyéb
Gyermekvédelmi Erzsébet utalványokhoz átvett	1.496		1.496	egyéb
Bodonytól iskolai többletktg-hez átvett	6.866		6.866	egyéb
Palócnapi támogatás - NKA+ egyéb	1.090		1.090	egyéb
MVH-tól átvett földalapú támogatás	571		571	egyéb
Mátrakomm megszűnés után átvett	614		614	egyéb
Földtulajdonosi Jogközösségtől átvett	350		350	egyéb
OEP finanszírozás többlet	3.376	420	74	járulék
			2.882	egyéb
<i>Átvett pénzeszköz összesen</i>	<i>15.967</i>			
<u>Többlet bevételek:</u>				
Térítési díjból	2.020		2.020	egyéb
Továbbszámlázott szolgáltatás	402		402	egyéb
Palócnapi	275		275	egyéb
Közhatalmi bevételek	57		57	egyéb
Kamat	5		5	egyéb
Adóbevételek többlete	2.227		2.227	egyéb
<i>Többlet bevétel összesen:</i>	<i>4.986</i>			
Pénzmaradvány 2013 évi	50.594	1.424	348	járulék
<b>Mind összesen:</b>	<b>102.472</b>	<b>4.920</b>	<b>926</b>	<b>járulék</b>

Saját hatáskörű átcsoportosítás:

- A fogorvosi rendelő felújításának fordított áfa átcsoportosítása működési részre
- A kifizetői adó átcsoportosítása dologi kiadások köréből a járulékok közé

Parád, 2015. május 4.

**Mudriczki József s.k.**  
polgármester



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

### Szöveges beszámoló Parád Nagyközség 2014. évi gazdálkodásáról

Parád Nagyközség és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek 2014. évi gazdálkodásáról készült számszaki beszámolóhoz az alábbi szöveges értékelést mellékeljük .

A települési önkormányzat az önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben előírt kötelező feladatain túl 2014. évben is több kiegészítő, önként vállalt feladatot látott el.

A gazdasági évben az önkormányzati intézmények működése zavartalan, szakmai tevékenységük – az igénybevevők és a külső szakértők véleménye alapján – jó színvonalú volt.

A mai szűkös anyagi lehetőségek miatt a gazdálkodás napi odafigyelést igényel, a feladatokat rangsorolni kell. Mindig a legfontosabb, állagmegóvó karbantartásokat, javításokat végezzük illetve elvégeztetjük el. A feladatokhoz igyekszünk minden külső és belső forrást megtalálni jelentősen felhasználva az ilyen célú pályázati lehetőségeket.

A felújítások során is törekszünk arra, hogy a saját kivitelezésben elvégezhető feladatokra megtaláljuk a megfelelő munkanélküli személyt. Számos feladatot tudtunk 2014. év folyamán megoldani közcélú foglalkoztatottak közreműködésével. A START közmunka program jó lehetőség az elhúzódó feladatok elvégzésére – újabb munkanélküli személyek munkába történő bevonására, a mezőgazdasági termelés településre történő visszahozására.

#### **Intézményi működési bevételeink teljesítése**

Az év során igyekeztünk az átmenetileg szabad pénzeszközeinket lekötött betétbe helyezni, ezzel is növelve saját (kamat) bevételeinket. Ennek során csak kockázat mentes ügyleteket hajtottunk végre. Bár a betéti kamatok nagyon alacsonyak, azért sikerült 239 eFt többletbevételt elérni.

Növekedtek a Bendegúz Óvoda intézménynél a térítési díjak, egyrészt a növekvő igénybevétel, másrészt a nyári gyermekétkeztetés miatt.

Szintén többlet bevétel képződött biztosítói térítésből, 1.473eFt, mely a polgármesteri biztosítás letelte után illette meg az önkormányzatot. A bevétel terhére kifizetés NEM történt.

**Helyi adók** és átengedett központi adók tekintetében 5 %-kal több bevételt értünk el az eredetileg tervezetthez képest, annak ellenére, hogy 2014. évben sem volt adómérték emelés településünkön.

A megigényelhető **állami támogatásokat** megkértük. / Ezek: szociális feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások a kifizetett összeg költségvetési törvény által meghatározott százalékában, ágazati pótlék a szociális ágazatban dolgozók részére, nyári gyermekétkeztetés / Pályáztunk és támogatást kaptunk a könyvtári érdekeltség növelő támogatás, szociális célú tűzifa beszerzés támogatása, az önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímeken.

A **felhalmozási bevételeknél** túlteljesítés mutatkozik. Ennek oka a 2013. évről áthúzódó EU önerő alap támogatás 792 eFt , valamint a vízelvezetés IV ütem támogatása 3.625 eFt összegben.

**Működési célra** átvett pénzeszközök döntő többsége a START közmunka program kapcsán lehívható forrás. Bodony község is sikeresen pályázott az önkormányzatok rendkívüli támogatására a közös fenntartású intézményekhez fennálló tartozása címén. Az erre kapott forrását átadta, így a 2012 évi tartozása rendeződött 6,866 eFt összegben. Itt jelentkezik még a Palócnapra kapott NKA és magánszemélyektől kapott támogatás, MVH támogatás, valamint a fogorvosi és védőnői szolgálatokhoz kapott OEP támogatás.

Az intézményfenntartó társulások jogszabályi rendelkezés kapcsán felbomlottak, helyettük feladat ellátási szerződést kötöttünk PARádsasvár és Bodony községekkel a védőnői és az óvodai ellátás tekintetében.

#### **Kiadások alakulásáról:**

2014. évi tervezett feladataink döntő többségét végrehajtottuk, illetve elindítottuk a beruházásokat. Ehhez a megfelelő pénzügyi forrás rendelkezésre állt.

Európai Uniós forrásból nyert támogatásból valósulhatott meg a a védőnői szolgálat és fogorvosi rendelő felújítása, gépbeszerzése.

Az önkormányzatnak 2014. év során kötvény kibocsátása nem volt, 29 eFt értékben vásároltunk ÉRV részvényt.

A vagyonban bekövetkező változás a beruházások, felújítások, illetve a számviteli változások hatása.

A **személyi kiadásoknál** jelentkező megtakarítás abból adódik, hogy a közfoglalkoztatás 1 , illetve 2 hónapos késéssel indult be.

A **segélyezésre** fordítható előirányzat év közben a visszaigénylésekkel jelentősen növekedett.

A megnövekedett segélyezési kiadások túlnyomó része aktívkorúak rendszeres szociális segélye, foglalkoztatást helyettesítő támogatás illetve normatív lakásfenntartási támogatás.

A segélyezettek számának csökkentése érdekében évek óta élünk a közfoglalkoztatás lehetőségével.

2014. év folyamán változó időtartammal, hosszú időtartamú közfoglalkoztatás, START közmunka keretében összesen 73 főt foglalkoztattunk ebben a formában. Feladataik: Cifraistálló tárlatvezetői, lóápolói munkák – elvégezték a közterületek takarítását, téli síkosság mentesítését, közterületek, temetők, intézményi zöldfelületek fűnyírását, virágosítását. Így valósítottuk meg a Béke úti árok rendbetételét, a Kossuth – Kristály út összekötő járda kialakítását, óvoda bejáratának áthelyezését, intézmények festését, örökzöldek ápolását, parkosítást, önkormányzati tulajdonú erdőterület ápolását, elszáradt fák kivágását, mezőgazdasági földutak kitakarítását. A mezőgazdasági projekt keretében lucerna, burgonya, sütőtök és hagyma termelt a területünkön. A lucerna értékesítésre került, míg a burgonya, sütőtök és hagyma a konyhán került felhasználásra, illetve szociálisan rászorulóknak lett átadva.

Az óvoda, idősek klubja és a polgármesteri hivatal fűtése döntően megújuló energia (napkollektorok és tűzifa kombinációja) felhasználásával történik. A fűtő foglalkoztatása a közfoglalkoztatás keretében történik.

Az önkormányzatnak **több éves kihatással** járó feladatvállalása a RENAULT gépkocsi beszerzése, mely kiadással szemben fennáll a Gyémánthegy Kft fizetési kötelezettsége.

Ennyiben szerettem volna ismertetni a 2014. évi gazdálkodás főbb eseményeit, amelyek minden részletre kiterjedő, számszaki bemutatása jelen beszámoló mellékletében található.

Parád, 2015. május 4.

**Mudriczki József**  
Polgármester



**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**.../2015. ( ..... ) SZÁMÚ RENDELETE**  
**PARÁD NAGYKÖZSÉG**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL**

Az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény CLXXXIX. törvény 32.cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében fogadja el a 2014. évi költségvetési zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletét.

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV törvény 23 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

**1. §**

/1/ A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzatok által fenntartott költségvetési intézményekre terjed ki.

**A költségvetési beszámoló bevételei és kiadásai**

**2. §**

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően

<b>545.244 eFt</b>	<b>bevétellel</b>
<b>500.578 eFt</b>	<b>kiadással</b>
<b>44.666 eFt</b>	<b>maradvánnyal</b>

jóváhagyja.

Ezen belül:

- felhalmozási célú bevétel:	40.696 eFt
- működési célú bevétel:	425.043 eFt
- egyéb bevételek	79.505 eFt
- felhalmozási célú kiadás:	60.930 eFt
- működési célú kiadás:	439.648 eFt

Működési kiadások összetevői:

- személyi jellegű juttatások	168.417 eFt
- munkaadókat terh. járulékok	37.993 eFt
- dologi kiadások	133.938 eFt
- társadalom és szoc.pol.juttatások	28.295 eFt
- pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	542 eFt
- pénzeszköz átadás államh. kívülre	3.916 eFt
- elvonások, befizetések	66.547 eFt

- /2/ Az önkormányzat bevételeit forrásonként az 1. számú, kiadásait kormányzati funkcióként a 2. számú, jogcímenként a 2/a számú mellékletnek megfelelően fogadja el.
- /3/ 2014. évben az önállóan működő költségvetési intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3/a. – 3/b. mellékletek szerint hagyja jóvá.

### 3. §

- /1/ A képviselő-testület az önkormányzat fejlesztési és felújítási kiadásait a 2. számú melléklet felhalmozási kiadások része szerint hagyja jóvá.

### 4. §

- /1/ A képviselő-testület az önkormányzat 2014. XII. 31.-i állapot szerinti vagyonát az 5. számú melléklet szerinti adatok alapján 1.934.948 eFt-ban állapítja meg.

- /2/ A képviselő-testület a maradvány alakulását, annak felhasználását a 6. sz. melléklet szerint fogadja el.

### 5. §

- /1/ Az önkormányzat jegyzője a pénzmaradvány 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről köteles az I. félévi beszámoló elkészítését megelőzően gondoskodni.

### 6. §

- /1/ Az önkormányzatnak 2014. december 31.-én hitelállománya nem volt.

- /2/ Az önkormányzatnak 2014. év folyamán hozott – következő évi kihatással járó pénzügyi döntése RENAULT Master gépkocsi lízing szerződése

- /3/ Az önkormányzat 2014. évi Európai Unió pályázati forrásait  
Fogorvosi rendelő és védőnői szolgálat felújítása:

Befolyt támogatás  
Teljesített kiadás

36.243 eFt

- /4/ Az önkormányzat 2014. év folyamán nyújtott közvetett támogatásokat a 4. sz melléklet szerint mutatjuk be.

### 7. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Parád, 2015. április 29.

**Mudriczki József s.k.**  
Polgármester

**Varró Gyula s.k.**  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### Parád Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és a 2014. évi maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

- I. Az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény CLXXXIX. törvény 32.cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében fogadja el a 2014. évi költségvetési zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletét. A törvényi határidő 2015. május 31.
- II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:  
A zárszámadási rendelet keretében történik elszámolás a normatív költségvetési támogatásokról . Az elszámolás az igénybevétel alapján pozitív előjelű, az önkormányzatot többlet támogatás illeti meg.
- III. A rendelet környezeti és egészségügyi hatása:  
Közvetlen hatása nincs
- IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:  
A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek és a könyvelési ismeretek rendelkezésre állnak.
- V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai  
A rendelet az adminisztratív terheken nem változtat. Az évközi adatok rendszerezése illetve átvezetése történik meg formanyomtatványok alkalmazásával.
- VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei  
A jogszabály megalkotásának elmaradása sérti a számviteli és államháztartási törvények rendelkezéseit, így a kormányhivatal törvényességi és felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

Parád, 2015. május 4.

Mudriczki József   
polgármester

**Település összevont nettósított bevételi terve 2014**

1. sz melléklet  
Adatok eFt-ban

<b>I. Működési bevételek</b>	<b>2014. eredeti</b>	<b>2014 módosított</b>	<b>2014 teljesítés</b>
<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>83 471</b>	<b>88 457</b>	<b>88 645</b>
<i>1. Intézményi működési bevételek</i>	<i>38 871</i>	<i>41 573</i>	<i>41 822</i>
1.1 Étkezési térítési díjak	14 479	16 102	15 786
1.2 Bérleti díjak, lakbérek	3 754	3 976	3 876
1.3 Parkolási díj	350	350	434
1.4 Kamat	500	505	734
1.5 Kiszámlázott ÁFA	6 893	7 343	7 491
1.6 Egyéb bevételek	11 895	12 297	10 730
1.7 Freskó bérleti díj, tovább számlázott nettó	1 000	1 000	917
1.8 Biztosítói térítés , kártérítés			1 854
<i>2. Közhatalmi bevételek összesen</i>	<i>44 600</i>	<i>46 827</i>	<i>46 823</i>
2.1. Helyi adók	<b>40 500</b>	<b>41 725</b>	<b>41 663</b>
2.1.1 Idegenforgalmi adó tart.idő alapján	17 000	17 673	17 673
2.1.2 Iparüzési adó	20 000	20 552	20 552
2.1.3 Kommunális adó	3 500	3 500	3 438
2.2 Átengedett központi adók	<b>4 100</b>	<b>5 102</b>	<b>5 103</b>
2.2.1 Gépjárműadó	4 000	4 382	4 382
2.2.2 Helyi adókhoz kapcsolódó pótlék, bírság, egyéb bevétel		588	589
2.2.3 Talajterhelési díj	100	132	132
3. Közhatalmi bevételek		57	57
<b>II. Támogatások</b>	<b>198 493</b>	<b>231 799</b>	<b>231 799</b>
1. Önkormányzatok költségvetési tám.	198 493	231 799	231 799
1.1 Feladat finanszírozás	158 862	158 863	158 863
1.2 Központosított állami tám	24 437	25 116	25 116
1.3 Szociális feladathoz kötött állami támogatás	15 194	16 470	16 470
1.4 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		31 350	31 350
<b>III. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>103 664</b>	<b>121 547</b>	<b>104 599</b>
<i>1. Működési célra átvett</i>	<i>103 664</i>	<i>121 547</i>	<i>104 599</i>
1.1 MEP- től átvett	7 107	10 483	10 483
1.2 Munkaügyi Központtól átvett	88 775	88 775	72 208
1.3 Egyéb	50	1 140	1 140
- palócnapra			
- óvodai támogatás		30	30
- OGY ,EU és helyi választás		3 490	3 490
- turisztikai célú	2 816	2 816	2 816
- egyéb rendezvényre/Advent, főzőverseny Bükkszék/			59
- gyermekvédelmi utalványhoz átvett		1 496	1 526
- Mátrakomm megszűnés miatt átvett		614	614
- MVH-tól átvett		572	572
- IKSZT működésre	1 571	1 570	1 108
- társközségtől átvett	2 420	9 286	9 286
1.4 Jogközösztől átvett		350	350
1.5 Lakossági befizetés utólagos rákötés	425	425	418
1.6 TIOP 6.1.2 vodai pályázat támogatása	500	500	499
<b>IV. Támogatási kölcsönök visszatérülése</b>			
<b>VII. Előző évi visszatérítések</b>			
<b>Működési bevétel összesen:</b>	<b>385 628</b>	<b>441 803</b>	<b>425 043</b>
<b>VIII. Felhalmozási célú bevételek</b>			
1. Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	36
- lakás részlet,			36
2. Felhalmozási célú állami t /EU Oneró alap + érdekeltség növ/		792	792
2. Felhalmozási célra átvett	37 115	37 115	39 868
- Köves patak IV ütem- áthúzódó finanszírozás			3 625
-Fogorvosi pályázathoz	37 115	37 115	36 243
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>37 115</b>	<b>37 907</b>	<b>40 696</b>
ÉRV által átadott szerződés szerint	3 000	3 000	2 429
<b>IX. Pénzforgalom nélküli bev /pénzmaradvány/</b>	<b>20 000</b>	<b>70 594</b>	<b>70 594</b>
<b>Megelőlegezett 2015 évi állami támogatás</b>			<b>6 482</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>445 743</b>	<b>553 304</b>	<b>545 244</b>

Települési összevont nettósfított kiadások szakfeladatonkénti tervezése 2014. évre

2. sz. melléklet  
Adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti				2014. évi módosított				2014. teljesítés			
	Személyi	Járuélék	Egyéb	Összesen	Személyi	Járuélék	Egyéb	Összesen	Személyi	Járuélék	Egyéb	Összesen
	<b>Település üzemeltetés</b>											
Utak, hidak	300	73	4 280	4 653	300	73	4 500	4 873	128	45	5 723	5 896
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			695	695			695	695			127	127
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			1 526	1 526			2 669	2 669	74	16	7 071	7 161
Freskó kiadásai			3 648	3 648			3 648	3 648			3 594	3 594
Önkormányzati jogalkotás	7 107	1 584	1 577	10 268	7 107	1 612	3 604	12 323	6 772	1 602	4 118	12 492
Önkormányzati közös hivatal	29 607	7 349	9 543	46 499	31 026	8 012	14 096	53 134	30 172	8 012	7 648	45 832
Város és községgazdálkodás	1 692	507	4 368	6 567	2 061	634	5 060	7 755	2 130	585	4 153	6 868
Autóbusz üzemeltetés	782	201	1 964	2 947	1 041	290	1 915	3 246	1 073	290	1 430	2 793
Köztemetők fenntartása	340	92	743	1 175	340	92	743	1 175	21	9	462	492
Közvilágítás			11 430	11 430			12 553	12 553			12 530	12 530
Önkormányzati elszámolások			785	785			67 332	67 332			67 089	67 089
Hulladékgazd tagdíj								0			126	126
Vízvezetés IV szakasz											19	19
Utólagos szennyvíz bekötések			508	508			508	508			136	136
OGY , EU és helyhatósági választás					2 732	850	87	3 669			190	3 889
<b>Település üzemeltetés összesen:</b>	<b>39 828</b>	<b>9 806</b>	<b>41 067</b>	<b>90 701</b>	<b>44 607</b>	<b>11 563</b>	<b>117 410</b>	<b>173 580</b>	<b>43 219</b>	<b>11 409</b>	<b>114 416</b>	<b>169 044</b>
<b>Oktatás</b>												
Óvodai ellátás	33 716	8 812	4 599	47 127	33 932	9 151	4 297	47 380	31 976	8 637	3 903	44 516
Óvoda épület karbantartási feladatok							284	284			458	458
TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-0656 pályázat			1 207	1 207	290		1 387	1 677	290	72	1 314	1 676
Gyermekjóléti szolgálat	1 333	340	197	1 870	1 578	434	171	2 183	2 729	737	77	3 543
Családsegítő szolgálat	895	242	25	1 162	915	242	25	1 182	1 919	517		2 436
Könyha	10 235	2 633	24 431	37 299	10 262	2 811	29 851	42 924	10 063	2 746	29 963	42 772
Tálaló konyha kiadásai	391	102	622	1 115	391	102	669	1 162	387	104	1 251	1 742
Könyvtár	391	102	452	945	391	102	702	1 195	353	95	761	1 209
<b>Oktatás összesen:</b>	<b>46 961</b>	<b>12 231</b>	<b>31 533</b>	<b>90 725</b>	<b>47 759</b>	<b>12 842</b>	<b>37 386</b>	<b>97 987</b>	<b>47 717</b>	<b>12 908</b>	<b>37 727</b>	<b>98 352</b>

MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti			2014. évi módosított			2014. teljesítés		
	Személyi	Járulékok	Egyéb	Személyi	Járulékok	Egyéb	Személyi	Járulékok	Egyéb
	Összesen			Összesen			Összesen		
<b>Közművelődés</b>									
Múzeumi, közművelődési feladatok	1 341	341	4 670	1 530	429	4 812	1 907	530	4 931
Lapkiadás	4 823	1 218	5 834	5 310	1 434	6 420	5 220	1 305	7 979
Múzeumok fenntartása - Cifra	180	44	140	180	44	140	180	44	92
Nyugdíjas Klub	120	29	1 800	120	29	3 758	511	125	4 241
Támogatások civil szervezetek			3 316			889			3 712
Turizmus fejlesztés			889						711
<b>Közművelődés összesen:</b>	<b>6 464</b>	<b>1 632</b>	<b>17 239</b>	<b>7 140</b>	<b>1 936</b>	<b>21 179</b>	<b>7 818</b>	<b>2 004</b>	<b>22 108</b>
<b>Szociális kiadások</b>									
Házi szociális gond.	5 596	1 476	459	5 896	1 652	365	5 880	1 471	601
Idősek Klubja	3 143	818	1 249	3 395	942	1 193	3 509	969	1 047
Rendszeres szociális segély			13 098			14 307			14 452
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon			5 000			5 000			4 946
Ápolási díj méltányossági alapon									
Átmeneti segély									
Temetési segély			5 812			7 697			7 135
Átmeneti segély természetben									
Egyéb önkormányzati pénzübeni ellátások									
Közgyógyellátás									
Közteremtés									
Gyermekvédelmi természetbeni ellátások									
Óvodáztatási támogatás	14 463	1 952	498	14 463	1 952	2 098	8 448	1 127	11 294
Egyéb közfoglalkoztatás - téli átmeneti	52 784	7 126	12 674	52 784	7 126	14 769	47 326	6 905	60 894
Start közmunka program	<b>75 986</b>	<b>11 372</b>	<b>38 790</b>	<b>76 538</b>	<b>11 672</b>	<b>47 629</b>	<b>65 163</b>	<b>10 472</b>	<b>38 763</b>
<b>Szociális kiadások összesen:</b>			<b>0</b>						
<b>Egészségügy</b>									
Háziorvosi szolgálat			4 568			4 598			3 760
Fogorvosi szolgálat	341	88	5 307	341	88	15 991	314	88	15 519
Védőnői szolg.	3 500	926	983	3 920	1 000	991	4 112	1 093	945
Anya és gyermekvédelem									
Iskolaegészségügy	72	17	89	72	17	89	74	19	93
<b>Egészségügy összesen:</b>	<b>3 913</b>	<b>1 031</b>	<b>10 947</b>	<b>4 333</b>	<b>1 105</b>	<b>21 669</b>	<b>4 500</b>	<b>1 200</b>	<b>20 224</b>
<b>Alaptev. Működési kiadásai össz:</b>	<b>173 152</b>	<b>36 072</b>	<b>139 576</b>	<b>180 377</b>	<b>39 118</b>	<b>245 273</b>	<b>168 417</b>	<b>37 993</b>	<b>233 238</b>
Altalános működési tartalék			18 798			17 401			0
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>173 152</b>	<b>36 072</b>	<b>158 374</b>	<b>180 377</b>	<b>39 118</b>	<b>262 674</b>	<b>168 417</b>	<b>37 993</b>	<b>233 238</b>
			<b>367 598</b>			<b>482 169</b>			<b>439 648</b>



## Kiadások tervezése jogcímenként 2014. évre

2/a sz. melléklet  
Adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 terv	2014 módosított	2014 I. évi
<b>Működési kiadások</b>	<b>367 598</b>	<b>482 169</b>	<b>439 648</b>
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	163 863	167 673	156 373
Külső személyi juttatások	9 289	12 704	12 044
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>173 152</b>	<b>180 377</b>	<b>168 417</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h	36 072	39 118	37 993
Dologi kiadások+ egyéb folyó kiadások	109 892	144 838	133 938
Elvonások, befizetések		66 547	66 547
Támogatás értékű működési kiadások	755	755	542
Működési célú pénzeszköz átadás	5 019	3 972	3 916
Szociálpolitikai kiadások	23 910	29 161	28 295
<b>Tartalékok</b>	<b>18 798</b>	<b>17 401</b>	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>78 145</b>	<b>71 135</b>	<b>60 930</b>
Támogatás értékű felhalmozási kiadások			
Beruházások	67 745	22 559	15 523
Felújítások	10 400	48 576	45 407
Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú kölcsön tölesztése			
Felhalmozási célú tartalék			
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>445 743</b>	<b>553 304</b>	<b>500 578</b>



**Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Központi Konyha előirányzata 2014. évre**

3/a melléklet  
Adatok eFT-ban

	2014 terv	2014 módosított	2014 tény
<b>Bevétel</b>			
Intézményi saját bevételek	18 642	20 760	20 359
Intezmenyfinanszírozás		72 367	71 990
Állami támogatásból	57 734		
Önkormányzati támogatásból	11 082		
Átvett pénzeszköz			
Működési célra átvett		30	30
Előző évi maradvány		512	512
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>87 458</b>	<b>93 669</b>	<b>92 891</b>
<b>Kiadások</b>			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	46 179	46 687	46 687
Járadékok	12 027	12 638	12 637
Dologi kiadások	29 252	34 344	33 943
Felhalmozási kiadások			
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>87 458</b>	<b>93 669</b>	<b>93 267</b>

**Önkormányzati Közös Hivatal bevételi és kiadási mérlege 2014.**

3/b melléklet

	2014. terv	2014 módosított	2014 tény
<b>Bevétel</b>			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	254	620	620
Intezmenyfinanszírozás		47 163	39 975
Állami támogatásból	41 403		
Önkormányzati támogatásból	2 422		
Átvett pénzeszköz	2 420	4 048	4 048
Előző évi maradvány		5 772	5 772
Hitel felvétel / finanszírozási célú /	0		
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>46 499</b>	<b>57 603</b>	<b>50 415</b>
<b>Kiadások</b>			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	29 607	33 758	33 021
Járadékok	7 349	8 862	8 862
Dologi kiadások	9 543	14 183	7 838
Felhalmozási kiadás		800	799
Tartalék			
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>46 499</b>	<b>57 603</b>	<b>50 520</b>

## Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

4. sz melléklet

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcím		Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányos-ságból történő elengedése óvoda ingyenes tízórai		952
2.	Ellátottak térítési díjának méltányos-ságból történő elengedése iskola ingyenes tízórai		867
3.	Ellátottak térítési díjának méltányos-ságból történő elengedése szociális étkezés - nyugdíjtól függő		2 561
4.	Gondozási díjból biztosított kedvezmény		493
5.	Talajterhelési díjból biztosított kedvezmény, mentesség		1 474
6.	Civil szervezeteknek nyújtott támogatás		3 712

# Parád Nagyközség Önkormányzatának és Intézményeinek vagyonmérlege

5. sz melléklet  
Adatok eFt-ban

ESZKÖZÖK	Önkormányzat	Közös hivatal	Óvoda	Összesen
Szellemi termékek	124	633		757
<i>I. Immateriális javak összesen:</i>	<i>124</i>	<i>633</i>	<i>0</i>	<i>757</i>
Ingtatlanok	1 813 174			1 813 174
Gépek, berendezések, járművek	27 289	70	26	27 385
Befejezetlen beruházások, felújítások	24 294			24 294
<i>II. Tárgyi eszközök összesen</i>	<i>1 864 757</i>	<i>70</i>	<i>26</i>	<i>1 864 853</i>
Tartós részesedések / ÉRV részvény /	29			29
<i>III. Befektetett pü-ie. összesen</i>	<i>29</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>29</i>
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett esz. össz:</b>	<b>1 864 910</b>	<b>703</b>	<b>26</b>	<b>1 865 639</b>
Anyagok			192	192
<i>I. Készletek összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>192</i>	<i>192</i>
Pénztárak	793	54	47	894
Költségvetési bankszámlák	42 789	5	20	42 814
Idegen pénzeszközök				0
<i>IV. Pénzeszközök összesen:</i>	<i>43 582</i>	<i>59</i>	<i>67</i>	<i>43 708</i>
<i>V Követelések összesen</i>	<i>9 760</i>		<i>402</i>	<i>10 162</i>
<i>VI. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</i>	<i>8 797</i>	<i>1 727</i>	<i>234</i>	<i>10 758</i>
<i>VII. Aktív időbeli elhatárolások</i>			363	363
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 927 049</b>	<b>2 489</b>	<b>1 284</b>	<b>1 930 822</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 958 302	855	330	1 959 487
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	64 310	5 772	512	70 594
Felhalmozott eredmény	-103 373	1 532	-433	-102 274
Mérleg szerinti eredmény	-11 724	-9 043	-4 535	-25 302
<b>Saját tőke</b>	<b>1 907 515</b>	<b>-884</b>	<b>-4 126</b>	<b>1 902 505</b>
Kötelezettségek összesen	7 737	40	333	8 110
<i>Passzív időbeli elhatárolások</i>	<i>11 797</i>	<i>3 333</i>	<i>5 077</i>	<i>20 207</i>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 927 049</b>	<b>2 489</b>	<b>1 284</b>	<b>1 930 822</b>

A táblázatban a mérlegnek csak azon sorait szerepeltetjük, melyek adatot tartalmaznak.

### Mérlegen kívüli tételek:

KLIK részére vagyonkezelésbe adott eszközök:

Megnevezés	Bruttó	ÉCS	Nettó
			0
immateriális javak	264 160	88 125	176 035
földterület	19 896 000		19 896 000
épület	100 937 160	17 741 146	83 196 014
építmény	3 540 265	769 144	2 771 121
gép, berendezés	917 776	635 214	282 562
számítástechnikai eszköz	12 115 584	8 740 027	3 375 557
hangszer	872 100	583 472	288 628
<b>Összesen</b>	<b>138 543 045</b>	<b>28 557 128</b>	<b>109 985 917</b>

## 2014 . évi maradvány elszámolás

6. sz melléklet  
Adatok eFt-ban

### **Maradvány**

Önkormányzat	45 145
Közös önkormányzati hivatal	-103
Bendegúz Óvoda	<u>-376</u>
<b>Összesen:</b>	<b>44 666</b>

### **Kötelezettséggel terhelt maradvány:**

Megelőlegezett állami támogatás	6 482
ÖNO jubileumi jutalom	300
Polgármester okt.- nov illetmény emelése + ktg térítése képviselők	363
Támogatás Parád SE ki nem utalt	<u>272</u>
Kötelezettséggel terhelt összesen	<b>7 417</b>

Szabad maradvány 37 249

Ebből eredeti előirányzatként tervezve 30 000

# Kimutatás a civil szervezetek részére történt kiírásokról

Adatok Ft-ban

Parádi Polgárőrség		Parádi Egészség és Otthonvédeők Köre		Vöröskereszt Helyi Szervezete		Parádi Gyermekekért Alapítvány		Palócbokréta Hagymányórizó Egyesület		Önkéntes Tűzoltó Egyesület		Parádi Sport-egyesület (Karate)	
Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg
febr.. 28.	28 800	jún.. 5.	31 250	febr.. 28.	3 725	jún.. 5.	25 000	máj.. 22.	100 000	máj.. 5.	4 600	márc.. 28.	10 000
márc.. 27.	28 495	nov.. 6.	93750	máj.. 9.	21 825	nov.. 6.	75000	jún.. 5.	75 000	máj.. 20.	100 000	jún.. 5.	125 000
márc.. 27.	28 495			nov.. 4.	21470			aug.. 26.	125000	jún.. 5.	100 000	jún.. 27.	52 000
máj.. 8.	23 145									nov.. 6.	195 400	júl.. 22.	12 500
máj.. 22.	26 115											aug.. 18.	1 905
jún.. 5.	100 000											aug.. 22.	150 000
jún.. 11.	23 260											okt.. 29.	45 000
jún.. 20.	22 890											okt.. 30.	5 000
júl.. 8.	22 475											nov.. 6.	223 095
júl.. 18.	33 170											dec.. 22.	2 000
júl.. 30.	24 050												
aug.. 12.	21 825												
aug.. 18.	20 000												
aug.. 22.	20 935												
aug.. 10.	22 870												
szept.. 23.	21 435												
szept.. 26.	300 000												
okt.. 8.	21 555												
okt.. 28.	24 745												
nov.. 12.	25 190												
dec.. 9.	27 215												
dec.. 31.	21 140												

közterület 50 %

megítélt támogatás

képviselői felajánlás

É 4.511.559

Társadalmi szervezetek 2015 évi támogatása

Adatok Ft-ban

Szervezetek neve	2014. évi támogatás	Elszámolás a 2014. évi felhasznált támogatásról	2015. évre igényelt támogatás	Pénzügyi Bizottság Javaslata	Testületi döntés	Helypénz 50%-a támogatás 2014
Parádi Polgárórság	400 000 Ft	400 000 Ft	500 000 Ft	450 000 Ft		487 805 Ft
Parádi Egészség és Otthonvédők Köre	125 000 Ft	125 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
Vöröskereszt helyi szervezete	47 020 Ft	47 020 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft		
Parádi Gyermekekért Alapítvány	100 000 Ft	36 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft		
Palóc Bokréta Hagymányórzó Egyesület	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	400 000 Ft		
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	400 000 Ft	240 000 Ft	480 000 Ft	400 000 Ft		
Sportkör - karate, labdarúgás	635 495 Ft		2 019 360 Ft	400 000 Ft		
Római Katolikus Egyházközség	250 000 Ft	250 000 Ft	nem jelölt meg összeget	250 000 Ft		
Mentőszolgálat támogatása						
Egyéb	181 019 Ft					
Jótekonysági bál		181 019 Ft		50 000 Ft		
Parádi Kulturális Szervezet	250 000 Ft	250 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	70 000 Ft	70 000 Ft	500 000 Ft	150 000 Ft		
Kistarcsai Internáltak Emlékéért Alapítvány	33 000 Ft	33 000 Ft		250 000 Ft		
Tartalék						
<b>Összesen</b>	<b>2 791 534 Ft</b>	<b>1 932 039 Ft</b>	<b>4 399 360 Ft</b>	<b>3 000 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	
			<b>3 000 000 Ft</b>			

92000 képviselői felajánlás

2015 évi keret

Parád Nagyközség Önkormányzata Jegyzőjétől  
3240 Parád, Kossuth L. út 91.  
Tel.: 36-544-072 Fax.: 36-364-525  
E-mail: [jegyzo.parad@t-online.hu](mailto:jegyzo.parad@t-online.hu)

## BESZÁMOLÓ a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdésének f.) pontjában foglaltak szerint a jegyzőnek be kell számolnia a képviselő-testület előtt.

Bodony és Parád települések önkormányzatai 2013 évben közös önkormányzati hivatal létrehozásáról állapodtak meg. A társulási megállapodás értelmében a képviselő-testületek évente együttes ülésen vitatják meg a közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: KÖH) munkájáról készült beszámolót, melyet az alábbiak szerint terjesztek elő:

### Személyi feltételek

A hivatal feladatkörébe tartozó feladatokat **10 fő köztisztviselővel** látjuk el. A székhely településen működő hivatal **8 fős**, a Bodonyi kirendeltség **2 fővel** működik. A megállapodás illetve a KÖH szervezeti működési szabályzatának elfogadásakor az önkormányzati képviselők úgy döntöttek, hogy a közös hivatal szervezeti egységeinek feladatát úgy kell meghatározni, hogy a korábban működő önálló hivatalok rendje szerint működhessenek.

Ennek megfelelően az aljegyző a **Bodonyi kirendeltségen** a korábbi feladatkörében látja el a hatósági ügyintézéssel, a testület munkájának előkészítésével és határozatainak végrehajtásával összefüggő feladatokat. A kirendeltségen foglalkoztatott igazgatási előadó munkakörébe tartozó feladatok változtak, egy részük a székhely településre került. Az adóhatósági, gazdálkodási természetű munkát ugyancsak a Parádi hivatal köztisztviselői látják el.

A **Parádi székhelyű hivatal** személyi állományában 2014. június 1-től történt személyi változás.

Szincsné Jónás Ibolya igazgatási főelőadó nyugállományba vonulását követően, Fábrián Antónia a Járási Hivataltól áthelyezéssel került vissza igazgatási előadói munkakörbe, amelyben korábban dolgozott. A régi-új dolgozó munkaköre ellátásához szükséges középfokú szakképzettséggel, anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik, jelenleg felsőoktatási tanulmányokat folytat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen. A munkaköre ellátásához szükséges alapvizsgával rendelkezik.

### Feladatellátás

A hivatal által ellátott önkormányzati feladatok közé tartozik a képviselő-testületek működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, az államigazgatási feladatok körében a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek.

Munkánk során az eljárési rendet a törvényi szintű jogszabályokon kívül a kormányrendeletek, ágazati jogszabályok és hivatal szervezeti és működési szabályzata, gazdálkodásra vonatkozó ügyrend és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Szabályzatainkat rendszeresen felülvizsgáljuk, aktualizáljuk, a hiányzókat igyekszünk pótolni.

Rendeleteinket egységes szerkezetben tartjuk nyilván, felülvizsgálatuk visszatérő feladat, amit a sűrűn változó jogszabályokkal való szinkron megteremtése folyamatosan megkövetel.

Beszámolómban a közös hivatalban folyó munka nagyságrendjét és sokféleségét statisztikai adatokkal is alátámasztva mutatjuk be.

2014. Parád - Bodony	Sorszámra Iktatott iratok száma	Alsámra Iktatott iratok száma
Pénzügyek	894	814
<i>ezen belül: - adóügy</i>	889	807
<i>- egyéb pénzügy</i>	5	7
Egészségügyi igazgatás	11	23
Szociális igazgatás	787	1366
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	44	218
Közlekedési és hírközlési igazgatás	8	12
Vízügyi igazgatás	84	115
Belügyi igazgatási ügyek	833	1370
Lakásügyek	2	2
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	159	322
Ipari igazgatás	1	2
Kereskedelmi igazgatás	38	36
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	67	97
Munkaügyi igazgatás	20	85
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	990	1680
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	15	37
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	4	24
<b>Mindösszesen</b>	<b>3957</b>	<b>6203</b>

Az összes ügyiratszámából **határozattal vagy végzéssel hozott döntések száma:**

**A döntések részletezése:**

- **Közigazgatási (államigazgatási) hatósági ügyekben hozott döntések száma: 1538 db**  
7 esetben polgármester  
1531 esetben jegyző

- **Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma: 466 db**

162 esetben a polgármester,  
167 esetben a szociális és egészségügyi bizottság  
137 esetben jegyző

#### **Másodfokú eljárások**

2014. évben közigazgatási és önkormányzati hatósági döntés ellen fellebbezés nem volt. Az iratkezelés rendjét a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza. A hivatal iratkezelési szabályzata 2013-ban felülvizsgálatra került. Mindkét hivatalban a NetTeam Zrt. által kifejlesztett Kontroller1.1 verziójú, tanúsítvánnyal rendelkező szoftvert használjuk az adottságok és igények szerint osztottan, az ügyeket intéző szervezeti egységénél.

#### **Szociális és gyermekvédelmi ügyek**

Megnevezés	Parád	Bodony
önkormányzati segély	157	68
aktív korúak ellátása	99	58
lakásfenntartási támogatás	99	65
közgyógyellátás	16	1



köztemetés	3	-
közérdekű munka	11/24	-
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	121	86
óvodáztatási támogatás	11	7

### Gyermekvédelmi törvényben meghatározott feladatok

Jegyzői hatáskörben hozott döntések közé tartozik a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** és az **óvodáztatási támogatás** megállapítása. 2014. december 31-én **Parádon** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 58 család volt jogosult 121 fő gyermek jogán. A támogatott 58 család közül 20 fő volt egyedülálló szülő. **Bodonyban** ez a jogosultság 86 gyermeket, 45 családot, ezen belül 16 egyedülálló szülőt jelent.

Az év folyamán **Parádon** 3 elutasított kérelem volt, jellemző elutasítási ok: a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogosultsághoz szükséges, törvényben meghatározott értékhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapítása esetén - az óvodás és általános iskolás gyermekek részére ingyenes étkezést biztosít. Továbbá évente két alkalommal, augusztus és november hónapban jogosítja a szülőt természetbeni (Erzsébet utalvány) támogatásra, gyermekenként 5.800.-Ft értékben.

Óvodáztatási támogatásra Parádon 11, Bodonyban 7 gyermek volt jogosult. E támogatási forma is évente két alkalommal kerül kifizetésre, június és december hónapban. A támogatás összege első alkalommal 20.000,- Ft, minden további alkalommal 10.000,- Ft gyermekenként. Óvodáztatási támogatásra 2014. évben 220.000,- Ft-ot, illetve 160.000,- Ft-ot használtunk fel.

A fenti feladatokon túl a munkaterülethez tartozóan gyakoriak a környezettanulmány, vagyoneleltár készítésére vonatkozó bíróságtól (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), gyámhivaltól, nyugdíjbiztosítási igazgatóságtól, államkincstártól érkezett megkeresések.

### Anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, egyéb igazgatási ügyek

Megnevezés	Parád	Bodony
születés	0	0
házasságkötés	12	3
haláleset anyakönyvezése	30	4
anyakönyvi adatváltozás	4	3
utólagos bejegyzés	41	12
hatósági bizonyítványok	0	5
anyakönyvi kivonat kérelem	9	8
honosítás	0	0

Családi jogállás rendezésére 9, illetve 2 esetben került sor. A néesség és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos legfontosabb jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. tv és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek. E jogszabályok alapján van mód az állampolgárok adatait kezelni és lakcímét nyilvántartani.

Az elmúlt évben is több alkalommal került sor külső helyszínen házasságkötésre. Ezek a külső helyszínek a házasulandók választása és a feltételek megteremtése esetén, jellemzően Parádfürdő Erzsébet hotel, a Freskó étterem, vagy éppen Parád Fényes Pagony. Igyekszünk a szolgáltatás nyújtásával a házasulandók igényeihez igazodni. Bodonyban külső helyszín igénybe vétele nem volt.

### Elektronikus anyakönyv

Az anyakönyvi eljárásban lényeges változás következett be 2014. július 1. napjától. Ekkor lépett hatályba az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény. A változás lényege, hogy az anyakönyvi eseményeket 2014. július 1. napjától nem papír alapú anyakönyvekben, hanem elektronikus anyakönyvben tartjuk nyilván és az anyakönyvi eseményekről kiadott okiratokat is ebből az elektronikus anyakönyvből kell kiállítani.

A nyilvántartás nem esemény, hanem személy alapú. Az EAK-ban rögzített minden személynek egyedi elektronikus azonosítója képződik, melyet a személy valamennyi anyakönyvi eseménynél alkalmazni szükséges.

Tekintettel arra, hogy az elektronikus anyakönyv minden hivatalból egyformán elérhető, változtak az okirat kiállításának illetékességi szabályai is. Az anyakönyvi kivonat kiállítását már a lakóhelyén is kérheti az állampolgár, nem szükséges az anyakönyvi esemény helyéről kérelmeznie a kivonatot.

A papír alapú anyakönyvekből az anyakönyvi események (születés, házasság, haláleset) folyamatosan kerülnek feldolgozásra az elektronikus anyakönyvbe. A sorrend nem időrendi, mint a papír alapú anyakönyvekben, hanem ahogyan az állampolgárok anyakönyvi eseményei azt megkívánják, vagy ahogyan az állampolgár a papír alapú bejegyzésről okirat kiállítását kéri.

Az új rendszer bevezetése új ismereteket kívánt meg az anyakönyvvezetőktől, a betanulási időszakban ezért országosan nehezített volt 2014. július 1 után az anyakönyvi ügyintézés.

Az EAK rendszer fokozatos fejlesztésével az anyakönyvi munkavégzés feltételei ismét biztosítottak.

Az elektronikus anyakönyvből kiállított okiratok statisztikája 2014.07.01-től:

	<u>Parád</u>	<u>Bodony</u>
Születési anyakönyvi kivonat:	1 db	2 db
Házassági anyakönyvi kivonat:	9 db	2 db
Halotti anyakönyvi kivonat:	20 db	2 db

### Kereskedelmi igazgatás, birtokvédelem, hagyatéki ügyek

<u>Megnevezés</u>	<u>Parád</u>	<u>Bodony</u>
működési engedélyek kiadása, módosítása	11	3
szálláshely engedélyezés, módosítás, megszűnés	-	-
zenés-táncos rendezvény	1	-
közterület használat engedélyezése	16	-
<b>hagyatéki ügyek</b>	<b>99</b>	
adó- és értékbizonyítvány	148	
birtokvédelmi ügyek	1	0

Parád településen 2014. december 31-én 61 **kereskedő és 19 üzletköteles terméket árusító egység** szerepel nyilvántartásunkban. Azon kereskedő, aki bejelentés köteles és kizárólag üzletben forgalmazható terméket is forgalmaz, mindkét nyilvántartásban szerepel és az üzletre kétféle engedéllyel rendelkezik.

Bodony községben működő üzletek száma 5 db.

### **Szálláshely-szolgáltatási tevékenység**

Parád településen jelenleg **1 szállodára, 3 panzióra és 7 egyéb szálláshelyre** van kiadva engedély. Az elmúlt évben szálláshelyek számában nem volt változás.

Bodony községben **12 egyéb szálláshelyre** van kiadva engedély.

### Hagyatéki eljárás

A jegyző a hagyatéki eljárás azon szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul. A hagyatéki eljárást a 2011. január 01. napján hatályba lépett hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet előírásai szerint készítjük elő, és küldjük meg az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltár felvételéhez a földhivataltól kért adatszolgáltatás alapján a TAKARNET adatbázisából ingyenesen lekérjük a szükséges nem hiteles tulajdoni lapot, melynek birtokában az adó- és értékbizonyítvány kitölthető. Hagyatéki ügyek száma a két településen együttesen 99 db volt.

Parádon és Bodony községben 148 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki, mely minden esetben helyszíni szemlét igényelt. Az adó-és értékbizonyítványok hagyatéki ügyek számát meghaladó része jellemzően végrehajtói megkeresésre készült.

### Polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek

2012. évben kellett elkészíteni a település kockázatértékelését, melynek alapján Parád II. katasztrófavédelmi osztályba sorolása megtörtént. Ebben az évben felülvizsgálatra került, de jogszabályváltozás miatt 2013 évben újra el kellett készíteni a település veszély-elhárítási tervét és annak részeként a megalakítási tervet, a beosztási névjegyzéket és a mozgósítási tervet.

Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség a tervek elkészítésével kapcsolatos teendőkről valamint a tervek formai és tartalmi követelményeiről értekezletek keretében tájékoztatta a közbiztonsági referensi feladatot is ellátó munkatársunkat.

2014-ben a legnagyobb munkát – vízügyi szakember hiányában – a település vízkár-elhárítási tervének elkészítése jelentette. A terv elkészítéséhez szükséges adatok egy részét az ÉM-VIZIG-től kellett beszerezni.

Parád és Bodony vízkár-elhárítási terve 2014 évben jóváhagyásra került.

### Állat és növényvédelmi ügyek

Megnevezés	Parád	Bodony
földügyek	60	
vadkár ügyek	4	2
növényvédelmi ügyek	1	0

### Földügyek

Hazánk földügyi szabályozásának alapját 20 éven keresztül a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény adta (régii földtörvény). Ez fektette le többek közt az elővásárlási és előhaszonbérleti jogokat, illetve a különböző földszerzési korlátokat.

A változás első „kézzelfogható” mérföldköve a 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: **Földforgalmi törvény**) 2013. június 30-i kihirdetése volt. A Földforgalmi törvényben leírtak 2013. december 15-től 2014. május 1-jéig, fokozatosan lépnek hatályba.

### **Az adásvételi szerződés közzététele:**

Az adásvételt illetően az új szabályokat 2014. március 01-én, illetve azt követően közzétett szerződések esetében kell alkalmazni.

Az új szabályozás szerint a közzététel iránti kérelmet a kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott adattartalmú formanyomtatványon, kizárólag a tulajdonos nyújthatja be a jegyzőhöz az adás-vételi szerződés aláírását követő 8 napon belül.

A jegyző beérkezését követő 15 napon belül a nem biztonsági okmányon szerkesztett eredeti szerződések egyikét anonimizálja (név, lakcím, állampolgárság) és ezt a szerződéspéldányt függeszti ki. A kifüggesztés kezdő napján a közzétételt elektronikusan is rögzíteni kell a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon a hirdetmények között.

A jegyző a kifüggesztett adás-vételi szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját és a 60 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő. Az eljárás díj- és illetékmentes.

A jegyző a kifüggesztést követő 8 napon belül az adásvételi szerződést és az átvett, elővásárlásra vonatkozó jognyilatkozatokat jóváhagyás céljából megküldi a mezőgazdasági igazgatási szerv (Megyei Földhivatal) részére, amely több elővásárlásra jogosult esetén a Földforgalmi törvény szerint az elővásárlásra jogosultakat a törvény által meghatározott sorrend alapján rangsorolja és arról jegyzéket készít, melyet a szükséges okiratokkal együtt állásfoglalás céljából megküld a helyi földbizottságnak.

A Földforgalmi törvény szerint a települési önkormányzat közigazgatási területén a földet használó földművesek helyi gazdálkodói közösséget alkotnak, amely közösség megválasztja a helyi földbizottságot a törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint. E rendelet még nem született meg, így a helyi földbizottság tagjainak megválasztására sem került még sor.

A Fétv. szerint, ha a településen a helyi földbizottság tagjainak megválasztására 2014. május 1-ig nem került sor, akkor a mezőgazdasági igazgatási szerv az adás-vételi szerződések jóváhagyása iránti eljárásban a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a föld fekvése szerinti területi szervét keresi meg állásfoglalás kiadása céljából. Ezen esetben helyi földbizottság alatt a Kamara területi szervét kell érteni.

A Földforgalmi törvény szerint a helyi földbizottság állásfoglalását az adás-vételi szerződés jóváhagyásához vagy jóváhagyásának megtagadásához adja ki.

#### ***A haszonbérleti szerződés közzététele:***

A haszonbérleti szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni, melyben a szerződő felek és a terület azonosító adatai, a haszonbér mértéke, mennyisége mellett fel kell tüntetni, hogy a földhasználati jogosultságot szerző fél rendelkezik-e előhaszonbérleti joggal. Amennyiben igen, úgy annak jogalapját és a sorrendben elfoglalt ranghelyét is meg kell jelölni. A biztonsági okmányon szerkesztett szerződésre vonatkozó rendelkezéseket figyelmen kívül kell hagyni.

A jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül függeszti ki a szerződés 1 példányát a polgármesteri hivatal hirdetőabláján 15 napra.

Az előhaszonbérleti jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül tehet a haszonbérleti szerződésre elfogadó, vagy az előhaszonbérleti jogáról lemondó jognyilatkozatot.

#### **Vadkár ügyek**

A vadkár az egyik legnagyobb konfliktusforrás a termelők és a vadgazdálkodók, vadászok között. A vadkár valódiságát és mértékét - miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező a NÉBIH nyilvántartásában szereplő - kárszakértők becsülik meg a területen, és ők működnek közre a felek közötti vita rendezésében.

Az okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, illetve a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését.

Hivatalunknál az elmúlt évben négy + kettő esetben került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására.

### Ebek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.) 42/B. §-a a tartás helye szerint illetékes jegyző hatáskörébe utalja az ebek összeírását, melynek alapján az adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, amely az ebtartó adatain kívül (név, lakcím, telefonszám) az eb azonosítási adatait (nevét, fajtáját, ivarát, születési évét, színét, chipszámát) és tartási helyét tartalmazza. Az eb tulajdonosa és tartója az eb összeíráskor köteles az Ávt. 42/A § (4) bekezdés szerinti adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátani. 2013. január 1-től négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel (mikrochip) megjelölve tartható. Az ebtartó köteles a Hivatalnál bejelenteni, ha az eb a három hónapos kort elérte, elhullott, vagy elveszett, tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy új tulajdonoshoz került.

### Méhtartás

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet alapján a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Parádon **8**, Bodonyban **17** vándor-méhész jelentette be 2014. évben a tavaszi időszakban - akácvirágzás idején - ideiglenes telephelyét a települések közigazgatási területén belül.

### Növényvédelem

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. 5. §-a szerint a földhasználó és a termelő köteles védekezni olyan károsítók (gyomok) ellen, amelyek a szomszédos földhasználók, illetve termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát, vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik. Köteles továbbá a parlagfű virágzását az adott év június 30. napjáig megakadályozni és erről a vegetációs időszak végéig folyamatosan gondoskodni. Amennyiben a földhasználó, termelő ezen kötelességének nem tesz eleget, úgy a települési önkormányzat jegyzője a belterületre vonatkozóan határozattal kötelezheti a védekezésre. A beszámolási időszakban a belterületre vonatkozóan hatósági kötelezés elrendelése nem vált szükségessé. (Parlagfű elleni védekezés elmulasztása miatt)

A műveletlen belterületi ingatlanok esetében az ismert és elérhető címmel rendelkező tulajdonosok részére kiküldött felszólítás eredményre vezetett.

### Önkormányzati adóhatósági tevékenység:

Megnevezés	Gépjárműadó		Helyi iparüzési adó		Magánszemélyek kommunális adója		Talajterhelési díj		Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	
	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony
Adóigazgatás										
Éves előírás (e Ft-ban)	10618	3797	21414	5510	3528	2520	153	233	16944	124
Adótételek száma db	824	196	197	78	861	477	27	17	37	8
Folyó évi hátralék (e Ft-ban)	1282	181	614	322	481	296	210	110	14	0,6

Átengedett központi adó tekintetében nagy változás volt, hogy Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló CCIV. tv. 32. §-a alapján a beszedett **gépjárműadó** 40%-a illeti meg a helyi önkormányzatokat, szemben az eddigi 100%-al.

A beszedett adó 60%-át tárgyhót követő hónap 10. napjáig tovább kell utalni a központi költségvetés részére.

Az **iparűzési** adó mértéke továbbra is a jogszabályi maximum (1,5 %) mindkét településen. Az ebből származó adóbevételek teljesülése jónak mondható.

Magánszemélyek **kommunális** adója Parádon 861 db, Bodonyban 477 db ingatlan után került kivetésre. Tartózkodás utáni **idegenforgalmi** adó vonatkozásában elmondható, hogy az adózói fegyelem jó, az adózók döntő hányada határidőre teljesíti bevallási, adatszolgáltatási és befizetési kötelezettségét.

Adószámla egyenlegek megküldése évente kétszer (február és augusztus hónapokban) történik az adózók részére. Parád viszonylatában ez évente mintegy 2500 db, Bodony tekintetében 1200 db levelet jelent.

#### **Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása.**

Más szerv által kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások jellemzően közigazgatási bírság és az állam által megelőlegezett gyermektartás jogcímen nyilvántartott tartozások. A behajtásuk elsődlegesen az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselő feladata, eredménytelenség esetén ez a NAV közreműködésével történik. Az állam által megelőlegezett gyermektartás behajtását leginkább, a tartozással érintett személyek alacsony jövedelmi helyzete nehezíti. Többségük nem rendelkezik munkaviszonnyal, sem letiltható jövedelemmel sem jelentős értéket képviselő vagyontárggyal.

#### **Közfoglalkoztatás**

Az *önkormányzati szervezésű közfoglalkoztatás a korábbi évek gyakorlata szerint* 2014. évben is napi 8 órás időtartamban működött, és elsődlegesen a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonása volt a cél.

Az ellátás nélküli, de nyilvántartott együttműködő munkanélküli is bevonható volt a közfoglalkoztatásba.

A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szólt.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzat részére nyújtott támogatás 8 órás foglalkoztatás keretében 100%-os volt a munkabér + járulékaik tekintetében.

A START program keretében emellett lehetőség nyílt a foglalkoztatással közvetlen összefüggő egyéb dologi kiadás ellentételeztetésére (munkaruha, szállítás, üzemanyag, kis értékű tárgyi eszköz, alkatrész stb.) A belügyminisztérium képviselőjében évente több alkalommal történt helyszíni ellenőrzés az egyes munkaterületeken, amely ellenőrzések minden esetben pozitív megállapítással jártak.

A pályázatokat (kérelmeket) előzetes egyeztetést követően a Pétervásárai Járási Hivatal Munkaügyi szervezetéhez kellett minden esetben benyújtani, ott történt elbírálásuk.

A Start mintaprogram elnevezésű közfoglalkoztatás mellett, kiegészítésként a hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatást is szerveztük végezzük. A mintaprogramon belül *mezőgazdasági, bel- és csapadékvíz elvezető árkok karbantartása, helyi sajtósságok*, valamint *téli- és egyéb* elnevezésű projekt indult településünkön. A startprogram keretében 178 fő foglalkoztatása valósult meg.

2014. január 1-december 31. közötti közfoglalkoztatási szerződések száma az alábbiak szerint alakult:

	<u>Parád</u>	<u>Bodony</u>
– Hagyományos:	45 fő	25 fő
– Start:	87 fő	31 fő
– 2015 évre áthúzódó „start”:	35 fő	19 fő
– 2015 évre áthúzódó „hagyományos”	11 fő	15 fő
– Nyári diákmunka	4 fő	- fő

## Önkormányzati gazdálkodási feladatok

A pénzügyi–gazdálkodási–munkaügyi feladatokat a két társult önkormányzat részére három fő köztisztviselő és két fő közfoglalkoztatott személy látja el.

Feladatkörükbe tartozik a két települési önkormányzat, a parádi és a bodonyi Roma Nemzetiségi önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Parádi önkormányzat fenntartásában lévő Bendegúz óvoda Gyermekejóléti és Alapszolgáltatási Intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása. A feladatok közül csak a jelentősebb, nagyobb volumenű munkaterületeket emelem ki, és néhány számadattal jellemzem.

**Tervezés:** Önkormányzatok, intézmények, kormányzati funkciók-szafeladatok szerinti részletes költségvetési tervek elkészítése. A Képviselő-testület részére a költségvetési rendelet-tervezet és mellékletei, valamint tájékoztató táblák összeállítása.

A rögzített előirányzatok száma Parádon 2014. évben 760, Bodonyban 263 tétel volt.

### Költségvetés végrehajtása:

- Szabályzatok készítése, aktualizálása, előirányzatok nyilvántartása, a költségvetési rendelet módosítások testületi előterjesztése.
- Évközben igényelhető állami támogatások, pályázatok dokumentumainak és elszámolásainak elkészítése (központosított előirányzatok, közfoglalkoztatás támogatás igénylése, szerződések kötése)

#### – Pénzügyi feladatok:

- Számlák kiállítása, nyilvántartása (EPER könyvelő programban)

<i>Néhány, jellemző statisztikai adat:</i>	<b><u>Bodony</u></b>	<b><u>Parád</u></b>
<b>bejövő számlák</b>	<b>587</b>	<b>1.688</b>
<b>kimenő számlák</b>	<b>104</b>	<b>428</b>

- Szállító számlák utalása a Takarékszövetkezeti ügyfélterminálon keresztül történik
- Házipénztár kezelése

<i>Pénztárbizonylatok száma:</i>	<b><u>Bodony</u></b>	<b><u>Parád</u></b>
<b>bevételi</b>	<b>109</b>	<b>639</b>
<b>Kiadási</b>	<b>376</b>	<b>1.730</b>

- Könyvelés: magában foglalja a főkönyvi könyvelést (eredeti, módosított előirányzat, kötelezettségvállalás, teljesítések), havi zárást a három költségvetési szerv, egy társulás és két önkormányzatra vonatkozóan a Kincstár felé. Ide tartozik a főkönyvi számlákhoz tartozó analitikus nyilvántartások vezetése pl. tárgyi eszközök nyilvántartása a BEFESZ program segítségével.

	<b><u>Bodony</u></b>	<b><u>Parád</u></b>
<b>Könyvelési tételek száma</b>	<b>2.888</b>	<b>8.259</b>
<b>Havi átlag</b>	<b>241</b>	<b>688</b>

2014. január 01-el a Kincstár által biztosított TATIGAZD program fejlesztése megszűnt, a helyette javasolt és rendelkezésre bocsátott DOKK program használata nem volt megfelelő, így az önkormányzatok rákényszerültek új könyvelő program beszerzésére, amely egyrészt plusz költséggel, másrészt az új program adatokkal történő feltöltésével, működési sajátosságainak megismerésével járt, rengeteg idő és energia ráfordítást igényelve. Az új könyvelőprogram (EPER) használata 2014. május közepével kezdődött.

- Munkaügyi feladatok: alkalmazási iratok készítése, módosítása, túlmunkadíjak, tiszteletdíjak számfejtése a KIR3 program használatával történik.

A közfoglalkoztatási program folyamatos bővülése miatt, 2014-ben Parádon 182, Bodonyban 90 közfoglalkoztatási jogviszony keletkezett és szűnt meg, melynek munkaügyi iratait a gazdálkodási előadó, illetve ügyintéző készítette el.

A szociális ágazatban dolgozók részére az ágazati pótlék leigénylése-elszámolása az ÖNEGM rendszerben történik negyedévente.

#### **Beszámolási tevékenység:**

Pénzforgalmi jelentés havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, mérlegjelentés negyedévenként a Kincstár részére, az éves beszámoló a Kincstári információs rendszer szerinti dokumentumok elkészítése, EU-s projektek éves fenntartási jelentése. KSH felé statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, melyek köre egyre bővülő tendenciát mutat.

A pénzügyi-gazdálkodási munkaterületen változatlanul nagymértékű a folyamatosan növekvő feladatok és a rövid határidők miatti leterheltség.

Az államháztartási törvény előírásaira hivatkozva az NGM a határidő be nem tartása esetére bírság és állami támogatás felfüggesztését helyezte kilátásba.

A fentiekén túl az önkormányzat, által elnyert sikeres pályázatok (fogorvosi rendelő Parád, orvosi rendelő Bodony-Parádsasvár, óvoda, NKA, MVH, Nyári gyermekétkeztetés) további, nagy precizitással végzett munkát igényelnek a csoport részéről, a pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási teendők miatt.

2014-ben Parád és Bodony tekintetében településenként külön-külön 3 választás (Parlamenti, Eu-s Parlamenti, Önkormányzati) pénzügyi tervezését-lebonyolítását és a Területi Választási Iroda felé történő elszámolását, valamint a személyi juttatások számfejtését, ehhez szükséges megbízási szerződések elkészítését végezte a pénzügyi csoport.

#### **A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

A Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek leírása és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

	<b>Parád</b>	<b>Bodony</b>
<b>Ülések száma</b>	<b>17 db</b>	<b>13 db</b>
<b>Fő napirendek száma</b>	71 db	51 db
<b>Határozatok száma</b>	94 db	46 db
<b>Rendeletek száma</b>	11 db	8 db

#### **Bizottsági ülések száma:**

	<b>Parád</b>	<b>Bodony</b>
Szociális és Egészségügyi Bizottság	11	-
Pénzügyi Bizottság	5	-
Ügyrendi Bizottság	1	1

Leggyakrabban a **Szociális és Egészségügyi Bizottság** ülésezett, mivel a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyek ügyintézési határideje megkövetelte a rendszeres döntéshozatalt.

Az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglaljuk, majd ezt követően a községi **honlapon** is megjelentetjük. A testületi munkáról készült jegyzőkönyvek ugyancsak olvashatók Parád település honlapján.



## Nyilvánosság biztosítása

Településünk rendelkezik hivatalos honlappal ([www.parad.hu](http://www.parad.hu)). A honlap frissítését, szerkesztését MeNet Kft végzi.

Önkormányzatunk **hivatalos portálján** ([www.parad.hu](http://www.parad.hu)) az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló **2011. évi CXII. törvény** rendelkezéseinek megfelelően a **közérdekű adatokat** hozzuk nyilvánosságra. A tartalom feltöltése a Hivatal köztisztviselője által történik.

A Bodonyi honlap ([www.bodony.hu](http://www.bodony.hu)) üzemeltetője és szerkesztője az Erdélyi Turizmus Bt., azonban a honlap korszerűsítésre szorul annak érdekében, hogy az önkormányzati honlapok főbb céljainak eleget tegyen, illetve tartalmazza azokat az adatokat, amelyeket mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a közös önkormányzati hivatal 2014 évi munkájáról készült beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és elfogadni.

Parád, 2015. április 27.

Tisztelettel:



Varró Gyula  
jegyző



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

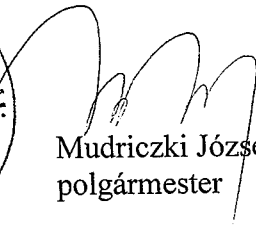
---

### HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről készített beszámolóját megtárgyalta és azt a testület jóváhagyja.

Parád, 2015. május 18.



  
Mudriczki József  
polgármester



Közös Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZLET

2015. ÁPR. 27

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Pétervásári Tankerülete

1541-1

Érkezési szám:

Ügyiratszám:

Előadó:

M.F.

Parád Nagyközség Önkormányzatának  
POLGÁRMESTERE

Iktatószám: KLIK/096/236-6/2015

3240 Parád  
Kossuth út 91.

Ügyintéző: Barcziné Horváth Márta  
Melléklet: 1 db pályázat

Mudriczki József  
Polgármester Úr  
részére

Tárgy: Intézményvezetői pályázat véleményezése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjének megbízatása 2015. 07. 31-én lejár. Emiatt szükségessé vált a magasabb vezetői beosztás megpályáztatása.

Az intézményvezetői pályázati kiírásra egy pályázat érkezett. Szalai Gábor Béláné, a jelenlegi intézményvezető pályázata. A pályázat a kiírásnak megfelelő, így érvényes.

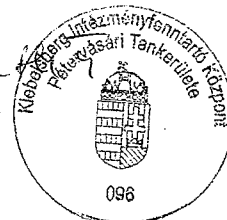
Csatoltan küldöm Szalai Gábor Béláné pályázati anyagát a Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének véleményezésére.

Kérem Polgármester Urat, a támogatottság mértékét százalékos arányban szíveskedjenek megadni, és legkésőbb 2015. május 26-ig a tankerület részére megküldeni.

Pétervására, 2015. április 23.

Tisztelettel:

*Barcziné Horváth Márta*  
Barcziné Horváth Márta  
tankerületi igazgató



## KÍSÉRŐLEVÉL

KLIK Pétervásári Tankerület

Barcziné Horváth Márta Tankerület Igazgató részére

3250 PÉTERVÁSÁRA, Kossuth Lajos út 1.

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pétervásári Tankerülete - 096	
Érkezési szám:	264901/2015
Érkezési dátum:	2015-04-20
Gyintető:	KECSKESNE
Kitatósám:	KLIK/096/3-16/2015
Melléklet:	

Tisztelt Tankerület Igazgató Asszony!

Alulírott Szalai Gábor Béláné pályázatot nyújtok be a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztás ellátására.

A pályázatomban tartalmi része a következő:

1. Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglété igazoló okmányok másolata.
2. Az intézmény vezetésére vonatkozó program.
3. Szakmai gyakorlatom igazolása.
4. Szakmai Önéletrajz.
5. Hatósági bizonyítvány.
6. Nyilatkozat személyes adataim kezeléséről
7. Nyilatkozat pályázati anyagom kezeléséről.

Parád, 2015. április 14.

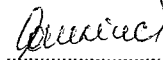
  
Szalai Gábor Béláné

pályázó

A MÁSOLAT HITELES,  
AZ EREDETIVEL MINDENBEN MEGEGYZŐ.

2015 ÁPR 22.

dátum



aláírás



Sorszám: 559-TK/2013.

Intézményi azonosító: FI34540

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**SZALAI GÁBOR BÉLÁNÉ**

számára állítottuk ki, aki 1954. év február hó 20. napján Magyarország Tarnalelesz településén Péter Angéla néven született, és az

**Eszterházy Károly Főiskola**

nevű felsőoktatási intézmény tanári mesterképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 3 félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 11. napján kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

**okleveles pedagógiatanár**

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **kiváló.**

Eger, 2013. június 28.



a Záróvizsga-bizottság elnöke

rektor

Sorszám: PT D 000243

43661/2003. szám

## OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet **Szalai Gaborné / Péter Angéla** számára állítottuk ki, aki **1954.** év **február** hó **20.** napján **Tarnaalelesz** városban (községben) **Heves** megyében **Magyar** országban született, és **az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskolán** (felsőoktatási intézményben) szerzett **1996.** év **január** hó **16.** napján kelt, **114 / 1996.** számon kiállított oklevéllel igazolt **főiskolai** szintű végzettsége **nevelő tanári** szakképzettsége alapján **a 2001/2002. tanévtől a 2002/2003. tanévig az Eszterházy Károly Főiskola** (felsőoktatási intézmény)

**tanügyigazgatási**

szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.  
A Záróvizsga-Bizottság előtt **2003.** év **június** hó **20.** napján tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

**tanügyigazgatási szakértő**


Kelt **Eger** **2003.** év **június** hó **20.** n.

  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke  
rektor (deán, főigazgató, igazgató)

A pedagógus - szakvizsga

követelményeinek eléget tett.

Eger, 2003. június

  
rektor

A. Tű. 1179. r. sz. - Párla-Nyomell - 2967  
Párla Nyomda Rt. - (Ész: 59551)  
Latta: OM részéről B. Gy. 2000. XI. 14.

114/1996. szám

## OKLEVÉL

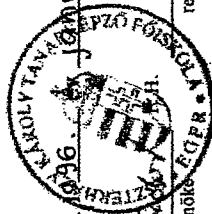
Ezt az oklevelet Szalai Gáborné  
/ Péter Angéla / számára állítottuk ki,  
aki 1954. évben február hó 20. napján  
Tarnalelesz városban (községben)  
Heves megyében Magyar országban  
született, és az 1993/94-es tanévtől az 1995/96-os tanévig  
az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola  
nevelőtanár szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. évi január hó  
26. -i határozata alapján neveztetet

nevelőtanárrá nyilvánítjuk.  
Oklevelének minősítése jó

Kelt Eger, január hó 26. -n.



Szalai Gáborné  
a Záróvizsga-Biz. elnöke, EGPR. rektor (deán) főigazgató

Szám: 64/1975.....

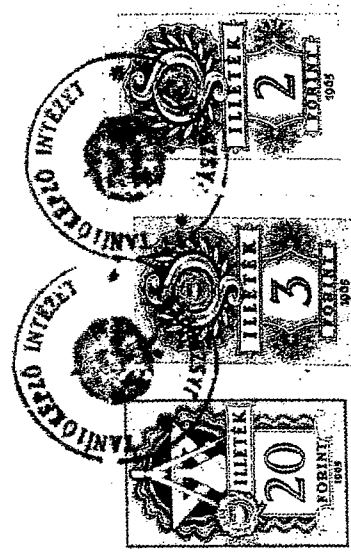
### Oklevél

Ezt az oklevelet .....  
Páter Angéla.....  
számára állítottuk ki,  
aki az 1954. év február... hó 20... napján  
Tanulmány... városban (községben)  
Héves... megyében Magyar országban  
született, és az 1972/73. tanévtől az 1974/75. tanévig a  
„Jászberényi Tanítóképző”  
Intézetben.....

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.  
Az Állami Vizsgáztató Bizottság ..... 1975..... évi  
június... hó 25...-i határozata alapján  
nevezett okleveles általános iskolai  
tanítónak.....

nyilvánítjuk.  
Oklevelének minősítése ..... közepes / 3,50 /  
Kelt Jászberény 1975... év június hó 25... n.

*Dei...*  
P.H.  
rektor (dékán, igazgató)



A. Tű. 1124/s. r. sz. - - Nyomell. V. - - FNyV 16.



# PÁLYÁZAT 2015.

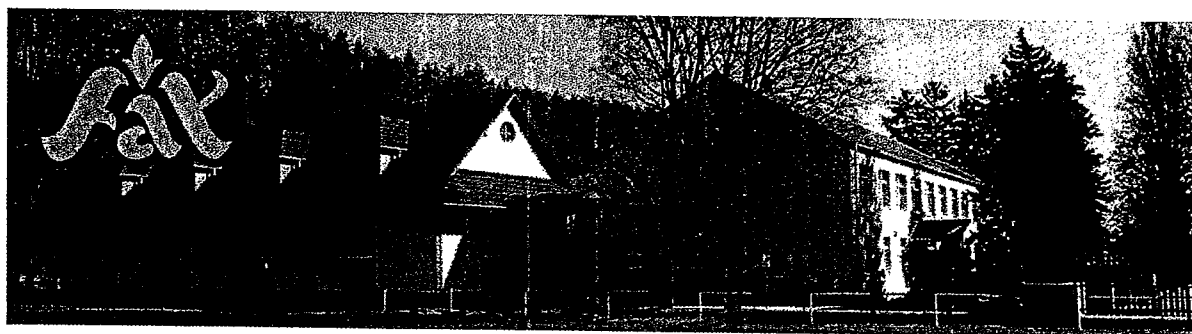
---

Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

INTÉZMÉNYVEZETŐ  
(MAGASABB VEZETŐ) BEOSZTÁS  
ELLÁTÁSÁRA

---

Pályázó: Szalai Gábor Béláné



**Intézményvezetői pályázat**

**Vezetési program**

**Pályázó: Szalai Gábor Béláné**

Parád

2015

**Pályázat**

**Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**  
Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Pályáztató:

**EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERE**

Pályázó:

**Szalai Gábor Béláné.**

Intézmény: **Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.

OM: 031517

Fenntartó: **KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT**

1051 BUDAPEST, Nádor utca 32.

## Tartalomjegyzék

<b>Címloldal</b> .....	<b>1</b>
<b>Tartalomjegyzék</b> .....	<b>2</b>
<b>Bevezetés</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Általános helyzetelemzés</b> .....	<b>6</b>
1.1. Elhelyezés, épületadottságok .....	6
1.2. Infrastruktúra .....	6
1.3. Tanulók .....	7
1.4. Humánerőforrás .....	10
<b>2. Nevelő- oktató munka elemzése</b> .....	<b>15</b>
2.1. Alsó tagozat .....	15
2.2. Felső tagozat.....	15
2.3. Szabadidő, napközi .....	15
<b>3. Művészetoktatás</b> .....	<b>18</b>
3.1. Tánc művészet .....	18
3.2. Zene művészet .....	19
3.3. Képző- és iparművészet .....	19
<b>4. Kompetenciamérés</b> .....	<b>20</b>
<b>5. Vezetői célkitűzések</b> .....	<b>21</b>
<b>6. Melléklet</b> .....	<b>27</b>

## BEVEZETÉS

Azért döntöttem a pályázat elkészítése mellett, mert az iskola nevelőtestületével, alkalmazotti közösségével együtt képesnek és felkészültnek érzem magam az intézményvezetői feladatok további ellátására. Az elmúlt 15 évben intézményvezetőként sok támogatást kaptam a fenntartóktól, a nevelőtestülettől, alkalmazottaktól, munkámat segítette a szülői közösség. Úgy gondolom, hogy ebben az iskolában - ha nem is könnyű - de érdemes vezetőnek lenni.

Hiszem és vallom, hogy az iskolákban kulcsszerep a pedagógusoké. Az intézmény értékrendjét, belső klímáját és a környezetre gyakorolt hatását a benne dolgozó pedagógusok, az itt tanuló diákok határozzák meg. A Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola legfőbb vonzereje az itt dolgozó kollégák mesterségbeli tudásában, hiteles személyiségében rejlik.

Az önmagunk elé állított követelmények magasra tett mércéjét elődeinktől örököltük. A nevelő – oktató munkát értelmes, életcél adó, örömteli tevékenységnek tartom. Annak érdekében, hogy az iskola elismertségét, az iránta tanúsított érdeklődést és igényt megőrizhessük és továbbadhassuk, vezetőként és pedagógusként is azt az elvárást szeretném képviselni, hogy hivatásunk gyakorlása során tevékenységünk mesterséggé, szolgálattá nemesüljön.

*A gyermekek szeretete, tisztelete, a beléjük vetett hit mellett ezt tartom a legfontosabbnak.*

Fontosabb, mint az épület korszerűsége, vagy a tanítási eszközökkel való ellátottság, mert ezek az egyébként lényeges és gyakran nélkülözhetetlen tárgyak csak akkor jelentenek igazán értéket, ha a pedagógus jól használja azokat.

A legkorszerűbb pedagógiai programot, helyi tantervet is csak a nevelők közössége teheti élővé. Milyenségük igazi fokmérője a megvalósítás minősége lesz.

Vezetői munkám során továbbra is törekedni akarok arra, hogy minél több lehetőséget biztosítsak kollégáim tehetségének kibontakoztatására, pedagógusi kompetenciáik fejlesztésére. A hatékony munkamegosztással az adott feladatokhoz igyekszem megkeresni a megfelelő embereket. A feladat fontossága és annak magas színvonalú teljesítése egyben motiváló erőt is jelent, hiszen kiváltja a közösség elismerését és további tevékenységre ösztönöz.

Megválasztásom esetén mindig vállalom a beosztással járó egyszemélyi felelősséget, de nem tartom célravezetőnek a folyamatok egy személyhez kötöttségét. Egy modern szervezetben-teamben történik a vezetés. Egyetlen ember sem tud stratégiát felépíteni, megvalósítani egyedül. Szükség van a felelőségek, szerepek intézményesült megoszlására a szervezeten belül. Fontosnak tartom, hogy jól képzett, felkészült vezetők, munkatársak vegyenek körül, akik a közösen elfogadott célkitűzéseink érdekében saját munkaterületükön nagyfokú önállósággal valósítják meg elképzeléseiket.

*Úgy gondolom, hogy a vezető intézménye eredményességén túl, munkatársainak kvalifikáltsága is minősíti, ezért ösztönözni szeretném kollégáimat korszerű szakmai ismeretek megszerzésére, minősítésük megszerzésére.*

Vallom, hogy a pedagógusi munkánk csak akkor lehet igazán eredményes, ha a nevelés – oktatás folyamatából részt vállalókkal szoros együttműködésben dolgozunk.

A mai iskolások jövőjéről legnagyobb valószínűséggel azt mondhatjuk, hogy tanulóink olyan világban kell majd élniük, ahol a változások üteme a jelenlegihez hasonló, vagy még gyorsabb lesz. Ebből következik, hogy a legalapvetőbb szükségük azokra a képességeikre lesznek, amelyek legáltalánosabban használhatók: a tanulási képesség, a problémamegoldás, a találékonyság, az együttműködési- és kommunikációs képességek, a pozitív és rugalmas hozzáállás.

Az oktatási intézmény legáltalánosabb célja, hogy a tanulókat felkészítse az életre. A közoktatás ma azzal segíti a helytállást a munka világában, ha naprakész, de gyorsan avuló, specializált ismereteket nyújtása helyett a hangsúlyt az önálló tájékozódáshoz és az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges műveltség elsajátítására helyezi.

A jó közérzet, a pozitív érzelmek jelenlétéhez, megőrzéséhez a tanulás-tanítás folyamatában fontosak az emberi kapcsolatok, a kommunikáció minősége, s hogy örömmel végezzük-e az adott tevékenységet. Ma hatékony, sikeres iskola a támogató, együttműködő

iskolai oktatást felmutató intézmény, ahol megvalósul a partnerközpontúság, és maximálisan figyelembe veszik az iskolahasználók valós igényeit.

A jó, a sikeres iskola létének ugyancsak fontos feltétele a kooperatív szellemiség, amelyben a tantestület tagjai és a szülők sokféle interakcióban működnek együtt. Így az iskola belső életének egyre többen aktív részesei lehetnek és a közös tevékenységek révén hatékonyabb, felelősebb együttműködésre számíthatunk részükről.

A pályázatom elkészítésénél támaszkodtam az intézmény szakmai alapidokumentumában foglaltakra, figyelembe vettem az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervét felhasználtam a statisztikai adatokat. Munkámat segítette pedagógiai és vezetői gyakorlatom.

## **1. Általános helyzetelemzés**

### **1.1. Elhelyezés, épületadottságok**

Ha röviden akarom jellemezni az iskolát ebből a szempontból, azt mondom: megfelelő. Emellett természetesen adottak a lehetőségek a fejlesztésre – pályázatok folyamatosan készülnek ez irányban. (középső udvar burkolása, szabadtéri szintérré alakítása)

Az utóbbi években az épületállományban változás nem történt. A tanulói létszámhoz, az ellátandó alapfeladatokhoz elegendő áll rendelkezésre.

Javításokra, cserére, állagmegóvásra szükség van: nyílászárók további cseréje, világítás korszerűsítése, tornaterem padlózatának cseréje, öltözők felújítása, korszerűsítése, tantermek padlózatának folyamatos cseréje.

Az iskolakertet, teret további padokkal, kell/lehet ellátni. Közlekedési mini park létrehozásával biztonságosabbá válhatna a tanulók közlekedési tudása. (pályázatot beadtuk)

### **1.2. Az infrastruktúra**

Oktatási segédletekkel az iskola ellátottsága jó. Minden felmerülő reális igény kielégíthető. Gyakorlatilag az iskolában minden feltétel adott a legmodernebb információhordozók működtetésére, kezelésének elsajátíttatására.

Művészetoktatási berendezéseink a minőségi munkavégzéshez jelenleg elegendőek – bár a hangszereink folyamatos cseréje elkerülhetetlenné válik (zongora, fúvós hangszerek). A szaktantermek jól felszereltek, a szakmai anyagok biztosítottak.

A jövőben az elért színvonal megtartása és szerény mértékű emelése a feladat. Az intézményben működik a községi és iskolai könyvtár, amelyben pedagógusoknak és gyerekeknek egyaránt biztosítjuk a kiegészítő tanítási és művelődési anyaghoz a mindennapi hozzáférés lehetőségét.

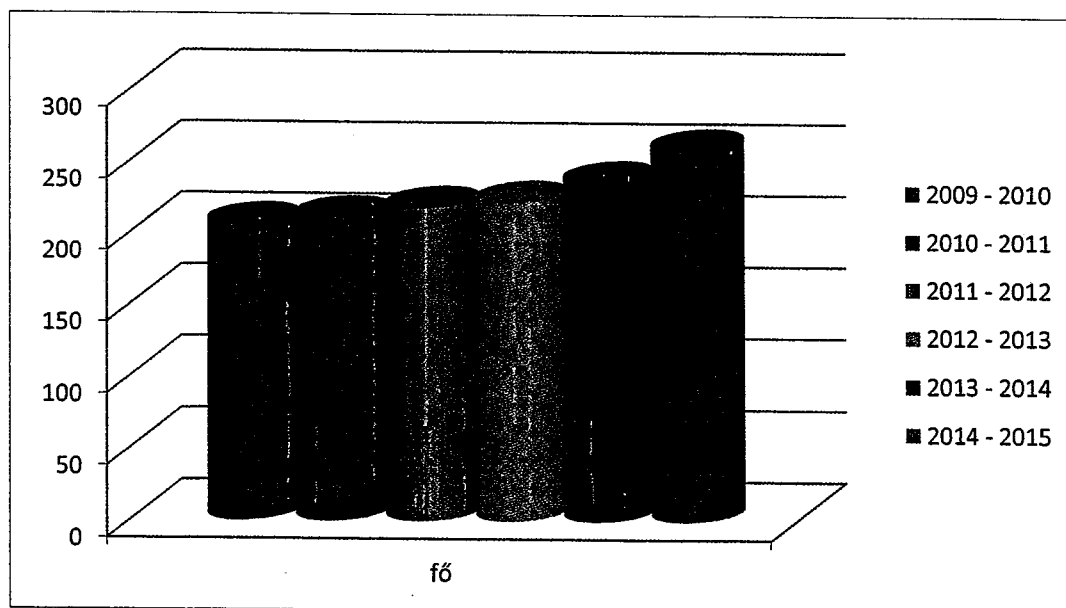
Összességében az intézmény jól felszereltnek mondható, minden eszközzel rendelkezünk, ami a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósításához szükséges.

## 1.3.Tanulók

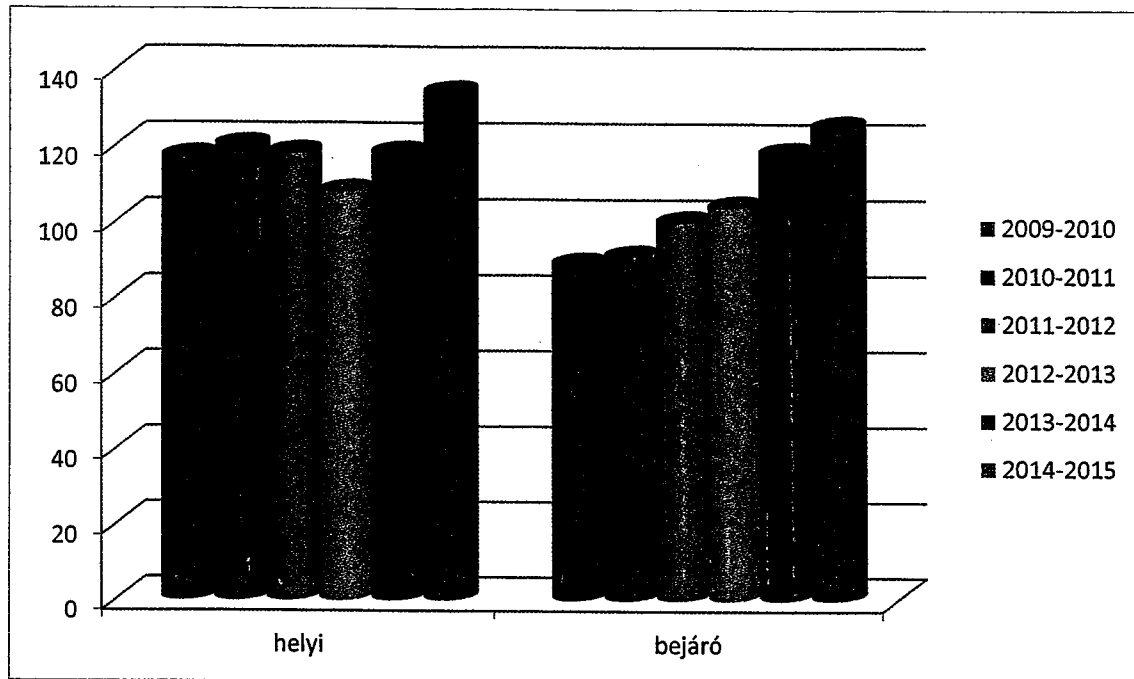
## Az iskola tanulóinak létszáma

év- folyam	tanévek											
	2009 - 2010		2010 - 2011		2011 - 2012		2012 - 2013		2013 - 2014		2014 - 2015	
	helyi	bejáró	helyi	bejáró	helyi	bejáró	helyi	bejáró	helyi	bejáró	helyi	bejáró
1.	16	18	13	7	17	16	15	13	22	15	24	23
2.	14	7	16	18	15	6	17	13	14	15	21	16
3.	18	9	15	9	15	19	12	8	16	16	13	14
4.	12	10	18	10	15	11	15	21	11	10	17	15
5.	12	11	13	11	22	13	15	11	16	20	11	12
6.	13	12	12	11	12	11	12	13	14	12	16	20
7.	21	13	12	12	11	13	13	13	18	18	13	12
8.	11	9	21	13	11	11	9	12	7	12	19	13
összesen	117	89	120	91	118	100	108	104	118	118	134	125
%	56,8	43,2	56,9	43,1	54,1	45,9	50,9	49,1	50	50	51,7	48,3

## Tanulói létszámok alakulása



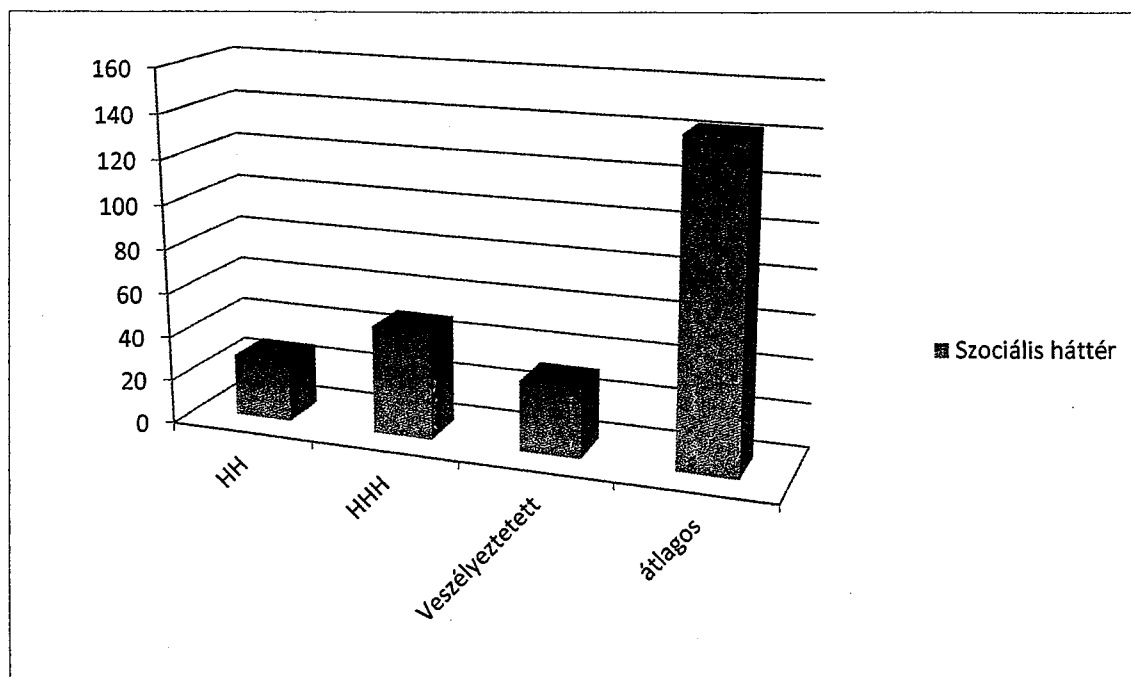


**Helyi és bejáró tanulók arányának változásai**

Az összegyűjtött adatokból kitűnik, hogy tanulóink létszáma kis mértékben bár, de folyamatosan emelkedik. Az intézmény iránti érdeklődés nagy a beiskolázási körzeten kívülről jövő tanulók és szüleik körében. Ez elsősorban a tantestület pedagógusai által végzett magas színvonalú munkának köszönhető.

**Az általános iskola tanulóközösségének profilja (2015. márciusi állapot)**

évfolyam	tanulócsoportok száma	tanulók létszáma	ebből lány	kisebbségek	szociális háttér			speciális vonás	
					HH	HHH	V	SNI	BTMN
1.	2	46	25	11	3	7	5	0	2
2.	2	36	24	8	6	6	4	0	0
3.	1	26	9	7	3	4	3	1	1
4.	1	31	17	10	3	7	4	2	2
5.	1	22	9	8	4	3	3	1	2
6.	2	35	20	16	4	11	5	5	7
7.	1	24	17	7	2	5	3	3	0
8.	2	32	17	10	3	6	5	0	2
<b>összesen</b>	<b>12</b>	<b>252</b>	<b>138</b>	<b>77</b>	<b>28</b>	<b>49</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

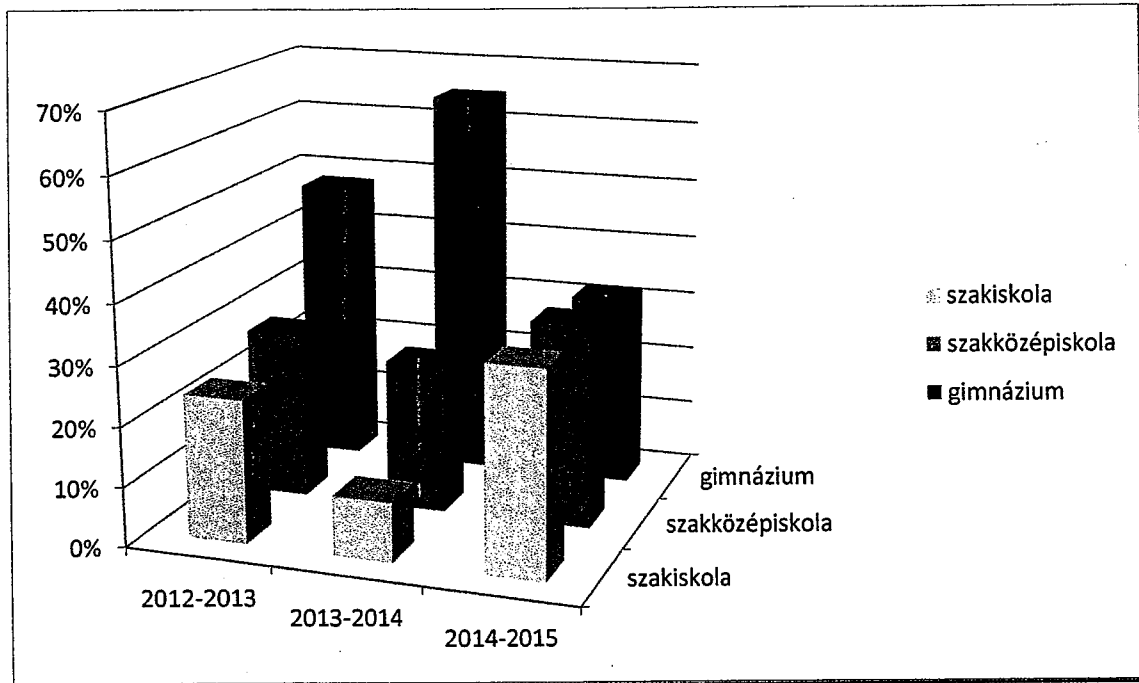
**Szociális háttér**

Jelenlegi diákjaink igen különböző családi háttérrel rendelkeznek. Ebből adódóan veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma magas. Legtöbbször a roma kisebbségből kerülnek ezekbe a csoportokba. Az etnikai kisebbségi csoportba tartozó tanulók létszáma folyamatosan emelkedik.

SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása szakszerűen történik.

**Továbbtanulási mutatók alakulása**

tanév	választott intézménytípus		
	szakiskola	szakközépiskola	gimnázium
2012-2013	24%	28%	48%
2013-2014	10%	25%	65%
2014-2015	34%	34%	32%



A 2012 – 2013-as tanévben kiegyenlített volt a három iskolatípusba jelentkezők aránya. Ez a tendencia a 2013 – 2014-es tanévben teljesen megváltozott, jelentősen lecsökkent a szakiskolába jelentkezők száma, ugyanakkor megnőtt a gimnáziumba készülők, a szakközépiskolai típusba jelentkezőké alig változott. A 2014 – 2015-ös tanévben az első helyen megjelölt iskolatípust vizsgáltam, a jelentkezések aránya tulajdonképpen kiegyenlítődött a három iskolatípus között.

Jellemző, hogy legtöbb tanulónk a sikeres felvételi után az első helyen nyer felvételt a választott intézménybe. Többnyire jól megállják a helyüket.

#### 1.4. Humánerőforrás

Három szakmai munkaközösségben dolgoznak a pedagógusok. Az évfolyamok tanítói, tanárai összehangolt munkát végeznek, tematikáikat közösen dolgozzák ki, az osztályok specialitásait megtartva. Az osztályok, tanulók nyomán követésére, nevelési-oktatási problémáik megoldására osztálytanári teamek alakultak. A tantestület jelenlegi létszámával a feladat ellátása biztosított, összetételét tekintve megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Munkájukat szakértelemmel és odaadással végzik, sokszor szabadidejük rovására is.

**Tantestület profilja**

kor	fő	tanít		
		1-4.	5-8.	művészeti
30- 34 éves	2	1	1	0
ebből nő	2	1	1	0
35–39 éves	5	1	3	1
ebből nő	4	1	3	0
40 -44 éves	2	1	1	0
ebből nő	2	1	1	0
45–49 éves	6	3	0	3
ebből nő	5	3	0	3
50–54 éves	5	3	1	1
ebből nő	5	3	1	1
55 - 59	5	1	4	0
ebből nő	5	1	4	0
60 -64 éves	2	0	1	1
ebből nő	1	0	1	0

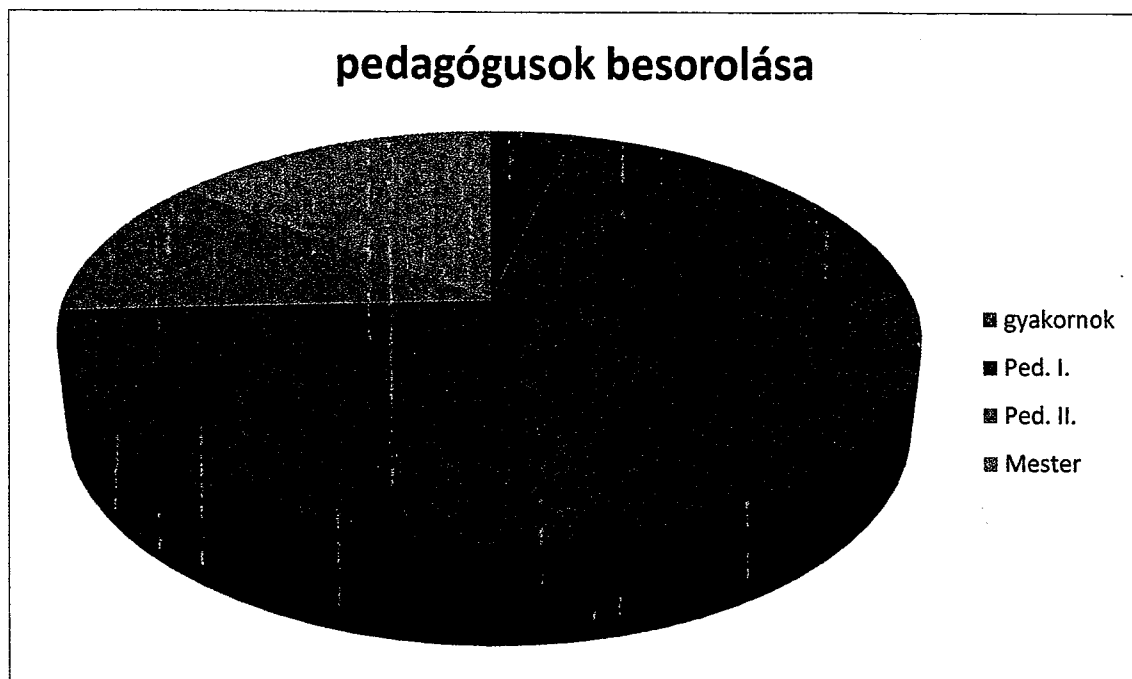
**Végzettségek a tantestületben:**

Egyetemi végzettség: 6 fő

Főiskolai végzettség: 21 fő

Az elmúlt tanévben megkezdődött a pedagógus életpálya modellre történő jelentkezés, eddig 7 kolléga töltötte fel e-portfólióját, kérte minősítését gyorsított eljárásban. Közülük 3 fő Pedagógus II., 4 fő mesterpedagógusi minősítést kapott, további 3 fő áll minősítés előtt.

**Jelenlegi állapot:**



A szakmai alapdokumentumban engedélyezett pedagógus létszámmal dolgozunk. A szakos ellátottság közel 100%-os.

Az iskolában folyó tevékenység megítélésekor nem lehetek teljesen objektív, mert közel negyven éve dolgozom ennek a tantestületnek a tagjaként. Részem van az elért sikerekben, kudarcokban egyaránt. Emellett úgy gondolom, hogy helytálló a pozitív véleményem, mert tanulóink sikerei, elért eredményei, a szülői visszajelzések ezt támasztják alá.

Kollégáim színvonalas, naprakész szaktudással, pedagógiai kulturáltsággal rendelkeznek. Lelkesek, egészséges optimizmussal dolgoznak. Nyitottak, vagyis készséggel, szívesen adnak tanácsot, készek a jó ötletek, elgondolások befogadására és alkotó jellegű pedagógiai tevékenységre. Ahogy Falus Iván megfogalmazta: „a pedagógusnak már nem szereplőnek, nem színésznek, hanem rendezőnek kell lennie. Tudnia kell azt is, hogy a hétköznapi gyakorlatban mire lehet használni ezeket az ismereteket. Képesnek kell lennie önállóan és folyamatosan megújítani a tudását, és képessé kell tenni erre a rá bízott gyerekeket is.”

A tantestület munkához való hozzáállása pozitív.

A szakterületek művelése terén az igényesség és az eredményes nevelés – oktatás a jellemző.

Kiemelten kell szólnom a minőség elvének tudatos vállalásáról és a gyerekekhez igazodó, egyedi megoldásokra való törekvésről (IPR, különféle tanítási, óraszervezési technikák alkalmazása, kommunikációs csatornák kibővítése.)

Az intézményi adminisztrációt 1 fő iskolatitkár végzi. 6 fős technikai személyzet biztosítja az iskola zavartalan működését. Az alkalmazottak régi munkatársak, akik feladatukat jó színvonalon végzik.

Helyem a tantestületben: Intézményvezetőként (15 éve) főiskolai végzettséggel, mesterképzéssel és szakvizsgával rendelkezem. A matematika tantárgyat tanítom 15 éve a negyedik/ötödik/hatodik évfolyamon. 2015. január 1-től, sikeres minősítést követően, mesterpedagógusi besorolással rendelkezem.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a kötelezően előírt elemeket az iskola sajátosságaira formázva. alapvető célként tűztük ki, hogy minden tanulónknak tehetsége, képessége, szorgalma alapján biztosítani tudjuk az esélyt a felnőtt életének minél sokoldalúbb megalapozására. Ennek érdekében alakítottuk ki az iskola profilját: az általános iskolai részben, az alapképzéseken túl, kínálunk emelt szintű angol oktatást, emelt óraszámú informatikaoktatást, kiemelt figyelmet fordítunk a humán tárgyak tanítása mellett a reáltárgyakra is.

Kutató programokba rendszeresen bekapcsolódunk.(OFI)

Bővíti a tanulók választási lehetőségeit az alapfokú művészetoktatás színes kínálata és a szabadidős lehetőségek sokfélesége.

Sok nyertes pályázatunk irányul az esélyegyenlőségre: a Támop 3.3.8. B – 12 – 2012 – 0034, Testvériskolai program, Külföldi testvériskolai program, Határtalanul, IPR, Útravaló. Az iskolából kikerülő diákok alapos tudással, megalapozott kompetenciákkal kerülnek ki az intézményből.

Az intézmény társadalmi kapcsolatai jól kiépültek. Eredményesnek tartom, és a következő években is záloga lehet a jó kapcsolatoknak, az az együttműködés, melyet az Iskolai Szülői Munkaközösséggel, a térségben működő szakmai szolgáltatókkal, a helyi önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzattal, a helyi civil szervezetekkel és egyesületekkel, és a Bendegúz Óvoda Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal kialakítottunk. A szülői munkaközösség évek óta kiemelt szerepet vállal az iskola életében, különösen a szabadidős tevékenységek megszervezésében.

Intézményvezetői pályázat 2015.

Készítette: Szalai Gábor Béláné

A fenntartóváltást a tantestület jól kezelte, az átállás zökkenőmentes volt. A Pétervásári Tankerülettel kölcsönösen jól működő szakmai kapcsolatot tart fenn az intézmény. A közös munka eredményének tekinthető az iskola elismertsége, eredményessége a térségben.

## **2. Nevelő- oktató munka elemzése**

### **2.1. Alsó tagozat:**

A tanítók oktató-nevelő munkája magas színvonalú. Időt, fáradságot nem kímélve segítik a lemaradókat, törődnek a tehetségesekkel. A gyermekközpontúság, a tolerancia és türelem jellemző rájuk. Tanításukkal, nevelésükkel jó alapot biztosítanak tanulóink továbbhaladásához.

Iskolánkban a harmadik évfolyamtól indul tanulói jelentkezés alapján az angol nyelv oktatása, amely 4. évfolyamtól emelt szintű csoportokra bontva tanulható. Természetesen a csoportokban az átjárás lehetősége biztosított.

### **2.2. Felső tagozat:**

A felső tagozaton tanító tanárok nyitott az újra, jó színvonalon oktatnak – nevelnek. Az osztályfőnökök sikeresen igyekeznek osztályukból jó közösséget kovácsolni. Ismerik gyerekeik gondjait, örömeit, támogatják a jó kezdeményezéseket, szabadidős programokat szerveznek, próbálják megelőzni, megoldani a tanulási/magatartási problémákat.

A felső tagozaton folytatódik az emelt szintű nyelvoktatás, lehetőség nyílik az emelt óraszámú informatika oktatásba való bekapcsolódásra is, akik képességeik alapján erre alkalmasak és ezt vállalják.

Az iskolai tanrendbe épített hit- és erkölcsstan a nevelés-oktatás lényeges területe a nevelésnek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapos testnevelés biztosítására.

Az egészséges életmódra irányuló pályázatokba az iskola sikeresen kapcsolódik be, együttműködő partnerek köre állandóan bővül.

Fokozott figyelem és érdeklődés kíséri az OFI-s bázisiskolai pályázatot, amellyel a természettudományos gondolkodás optimális fejlesztésének lehetőségeit bővítik kollégáim – országos programban dolgozva.

### **2.3. Szabadidő - napközi**

Intézményünkben a tanórai foglalkozások megszervezése mellett fontosnak tartjuk a délutáni foglalkozások biztosítását, különös tekintettel a napközis ellátásra. Ezekkel a tanórán folyó sokrétű személyiségfejlesztés lehetőségeit gazdagíthatjuk, fokozhatjuk a tanulás hatékonyságát, színesíthetjük a tehetséggondozás lehetőségeit.

A jó tanulmányi eredmény egyik zálogát látjuk a napközis foglalkozások szakszerű megszervezésében. A napközis nevelők az osztálytanítókkal, szaktanárokkal együttműködve



hatékonyan szervezik meg a délutáni tanulmányi foglalkozásokat, ahol elkészül a házi feladat és képességek, készségek fejlesztésére is sor kerül.

A tanulmányi munkán túl a kollégák rendszeresen szerveznek változatos szabadidős foglalkozásokat. Tapasztalatunk szerint a családok részéről magas az igény ezekre a foglalkozásokra, az alsó tagozatban a részvételi arány 98%-os.

A közös erőfeszítések ellenére gyakran tapasztaljuk, hogy tanulóink egy része nehezen birkózik meg mindennapos feladataival. (olvasási készségük alacsonyabb szintű az elvárhatónál, lényegkiemelésben nem szereznek jártasságot, figyelmük elkalandozik, magatartásukban zavar támad...) Ők a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, akik integráltan vesznek részt a mindennapi oktatásban. Fejlesztésüket törvény írja elő: egyéni fejlesztésüket fejlesztő pedagógus, illetve gyógypedagógus láthatja el. Őket az értékelés és a minősítés alól felmenteni tantárgyakból, tantárgyrészekből lehet szakértői és rehabilitációs bizottság döntése alapján.

#### Tehetséggondozás:

Vallom: mindenkiben rejlenek jól fejleszhető képességek. A mi feladatunk, hogy felismerjük és minden lehetséges módon fejlesszük ezeket. Tanórákon képesség szerinti csoportbontással, differenciált foglalkoztatással, tanórán kívül versenyek, pályázatok létrehozásával.

#### Felzárkóztatás, szociális hátrányok csökkentése:

Az egyéni fejlettséghez igazodó beiskolázás bevezetése óta némiképpen csökkent az iskola-éretlen gyermekek száma az első osztályokban.

Sajnos azonban évről-évre több a családi, szociális eredetű hátránnyal induló tanuló. Egyéni fejlesztésükre nagy gondot kell fordítani.

A családdal és a gyerekekkel való mindennapos törődés fontos feladata az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének, akivel szorosan együttműködnek az osztályfőnökök és a csoportvezetők is.

#### Szórakozva tanulás, kötetlen programok.

Gyermekeink számára az iskola nemcsak az ismeretszerzés birodalma, hiszen életelemük a játék, a baráti közösségek együttes szórakozása, amelyre szintén itt keresnek lehetőséget.

Szereplési vágyukat, vetélkedési igényüket is igyekszünk kielégíteni a szervezett programjainkkal. A kötetlen programok közül ki kell emelnem a klubdélutánokat, a farsangi napot, a Fáy-napot, a téli és nyári túrákat és az erdei iskolai tábort. A szülők aktív részvétele a programok megszervezésében, lebonyolításában és a programokon való részvételben jelentős.

A szórakoztató, játékos programok is nagymértékben hozzájárulnak ahhoz, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában és kellemes, kedves élményekkel egészítsék ki a napi munkát. Társaikkal, tanáraikkal való kapcsolatuk is erősödik, s az érzelmi kötődés a tanuláshoz való pozitív viszony alakulását is segítheti.

A felső tagozatos tanulók 16 óráig iskolai foglalkozásokra, tanulószobára kötelezhetőek tanulmányaik sikeres teljesítése céljából.

A diákok közel 100%-a jár délutáni, iskolai szervezésű foglalkozásra.

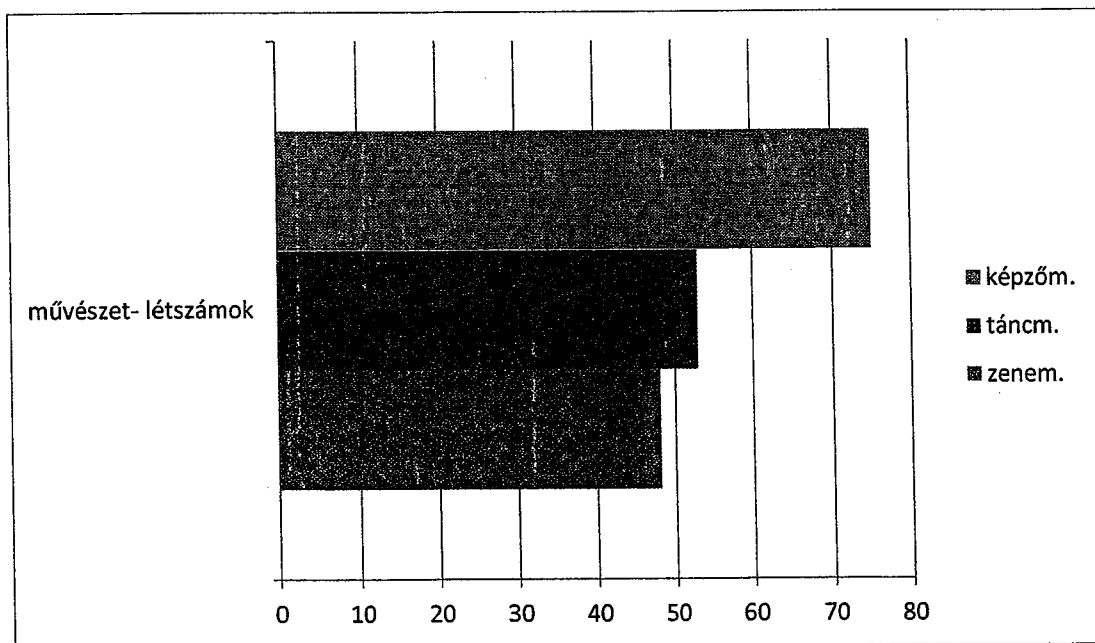
### 3. Művészetoktatás

Az intézmény alapfeladatai részeként a zeneművészet mellett a táncművészet és a képző- és iparművészet oktatásával művészetoktatás keretében lehetőséget biztosít az érdeklődő tanulóknak.

A Művészetoktatási Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai hitvallást, nevelési eszményt, vállalt értékrendet nevelő-oktató munkánk stratégiai és operatív céljai támasztják alá, melyek az iskolában folyó művészetoktatás egészére, teljes tevékenységrendszerére vonatkoznak.

#### Tanulói létszámok alakulása az egyes művészeti ágakban

művészeti ág	tanulók száma (fő)
zeneművészet	48
táncművészet	53
képző- és iparművészet	75
összesen	176



#### 3.1. Táncművészet

A tánc művészetoktatás követelményei, és tantervi programja lehetőséget nyújt a tanulók mozgásműveltségének és mozgáskultúrájának sokirányú fejlesztésére, fizikai állóképességének, ügyességének, cselekvő biztonságának, ritmusérzékének, hallásának, tér-

és formaérzékének fejlesztésére, gazdagítására. és a fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. Az egészséges életmódra nevelés és egészségvédelem mellett, a tanulók testi képességeinek fejlesztését, a testmozgás iránti igény felkeltését is célozzák.

### **3.2. Zeneművészet**

A hangszeres zenei műveltség megalapozásával, értékes zenei anyag tanításával, korszerű, vonzó módszerekkel, olyan érzelmi kapcsolatot alakítunk ki a tanulóknak a muzsikálás iránt, hogy az, mindennapos szükségletüké váljon.

Célunk az, hogy tanulóink legyenek képesek a zene öntevékeny művelésére, a zenei írásra és olvasásra; lássák meg a zene logikáját, formai összefüggéseit, azt, hogy egy zenemű vagy zenei gondolat miért szép; alakuljon ki és optimálisan fejlődjön zenei igényük, finomodjon hallásuk, ritmusérzékük, érzékenységük.

Az iskola tevékenysége arra irányul, hogy növendékei az életkoruknak és képességeiknek megfelelő zenei anyagot kottahűen, stílusosan, a zenei összefüggéseket visszaadva, értelmesen tagolva, árnyaltan és kifejezve szólaltassák meg. A kreativitás, a zenei ízlés, a fantázia fejlesztése által saját elképzelésükkel közelítsenek meg egy-egy zenei gondolatot.

Ismerkedjenek meg a növendékek a főbb stílusok sajátosságaival, a zenetörténet összefüggéseivel, és más művészetekkel való kapcsolatával. A művészeti élmények átélését hangverseny látogatásokkal segítjük elő. Ösztönözzük a növendékeket művészeti tárgyú könyvek olvasására, zenei műsorok, hangfelvételek hallgatására, a művészeti élet figyelemmel kísérésére.

### **3.3. Képző- és iparművészet**

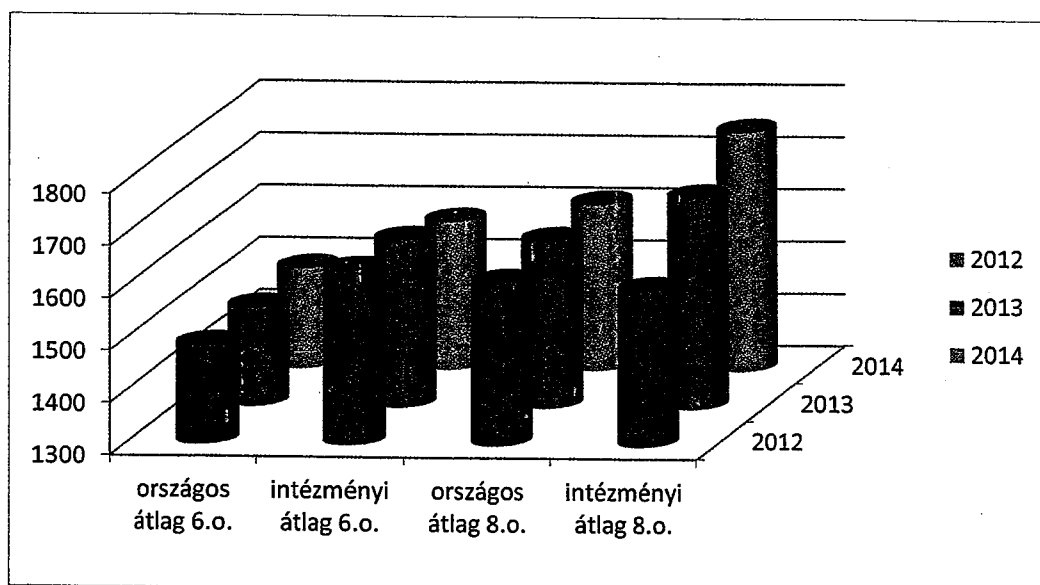
A Képző- és iparművészet követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság alakítása mellett a látás kiművelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata nemcsak a kezűgyességet, technikai érzékenységet fejleszti, hanem kialakítja a képességet a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének gyakorlatára. Olyan élményekkel gazdagítjuk a tanulóinkat, melyekből önmaga rájöhet arra, mire képes leginkább.

#### 4. Kompetenciamérés

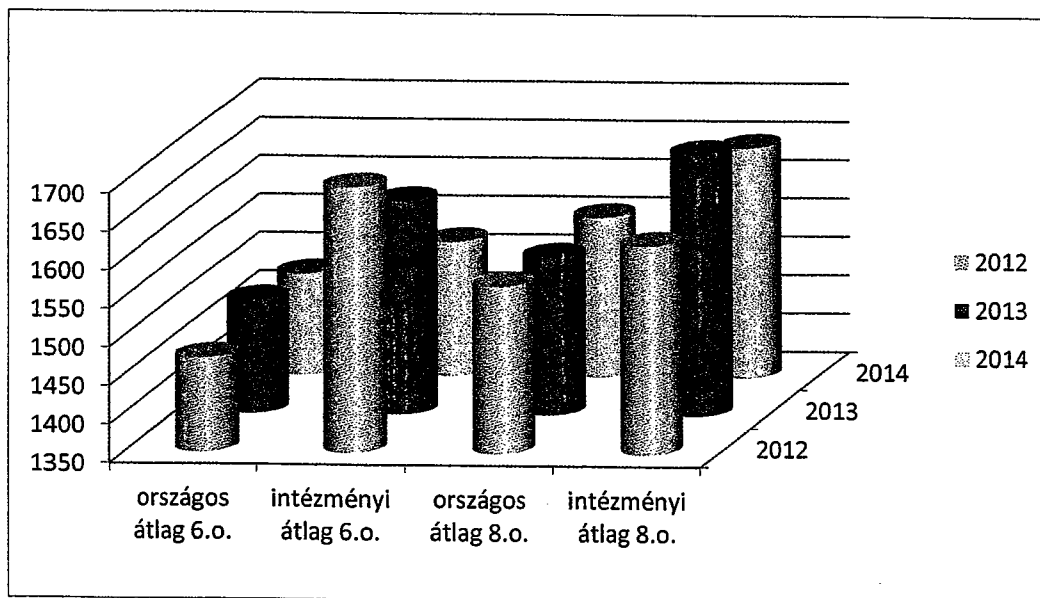
Az Országos kompetenciamérés eredményei minden tanévben elemzésre kerülnek. Eddig egyetlen tanévben sem kellett intézkedési tervet készíteni, de az éves munkatervben minden tanévben kiemelt feladatként került betervezésre a kompetencia-mérésre való felkészülés az előző eredmények figyelembe vételével.

Az elmúlt három év eredményeit mutató táblázatok megtekinthetők a Mellékletekben. Az alábbi diagramok az országos és intézményi adatok összehasonlításához készültek.

##### Matematika



##### Szövegértés



## **5. Vezetői célkitűzések**

### **Célok, fejlesztési elképzelések**

**A helyzetelemzésben feltárt adatok alapján az alábbi kép körvonalazódott az iskoláról.**

A tanulólétszám, ha nem is nagymértékben, de folyamatosan növekszik. Ez néhány évfolyamon párhuzamos osztály indítását teszi szükségessé.

A továbbtanulási mutatók javultak.

Az iskola tehetséggondozásban és pályázati programok megvalósításában kiemelkedő sikereket ér el.

A tantestület jól felkészült, alkalmas a belső tudásátadásra, a hálózati tanulásra és újabb innovációk megvalósítására.

Az új törvényi szabályozók és tanügyi dokumentumok bevezetésével folyamatos az iskola újra pozicionálása.

Az életpályamodell bevezetésével tudatosan tervezetté vált a személyes karriercélok kialakítása, tervezése. Az intézményben dolgozó pedagógusok előmeneteli rendszerének átgondolt tervezésével az általános minősítési eljárásba való részvételüket vezetői és szakmai támogatással kiemelten kívánom kezelni, annak eredményességét egyénenként elősegíteni. Munkám színvonalas elvégzése érdekében részt veszek a TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 „Köznevelési reformok operatív megvalósítása” kiemelt uniós projekt keretében szervezett továbbképzésen.

Hosszútávú vezetési célként a stabilitás és folyamatos megújulás elvét kívánom érvényesíteni, mellyel az intézmény továbbra is magas szinten tud megfelelni a kor kihívásainak.

Kiemelt feladatnak tekintem:

- a pedagógiai programokban kifejtett célrendszerek elérését;
- a nevelő-oktató munka színvonalának további emelését;
- az elért eredmények megszilárdítását,
- az általános értékrend, a hagyományok megőrzését;

- a kialakított stabil, egységes, fluktuációtól mentes, tudatos értékelési rendszer és normakövetelmények megtartását;
- a megkezdett pedagógiai folyamatok, programok kiteljesítését sokoldalú konstruktív tevékenységek biztosításával;
- a jó gyakorlatok fenntartását;
- az iskola sikerességét növelő pályázatok elkészítését és megvalósítását;
- nyugodt, biztonságos, kiszámítható légkör megtartását az iskolában folyó pedagógiai munkához, ahol gyermek, pedagógus, szülő egyaránt jól érzi magát.

A fentiek meghatározzák az iskola vezetését, annak működtetési és innovációs aktivitását is. Pedagógusként és intézményvezetőként már régóta foglalkoztat a kérdés, hogy vajon mennyire találják meg, építik fel a tanulók és a pedagógusok a mi iskolánkban saját életüknek azt a színterét, amely optimális a tanuláshoz, tanításhoz, amely élhető és lakható, és ahol erős tanulási és tanítási motiváció jellemző. Egyetértek E. Vámos Ágnessel, aki az alábbiak szerint gondolkodik: „Az iskola olyan, amilyenné a tanulók és a tanárok teszik. Egy biztos, az iskolában tanulni kell, élni kell, dolgozni kell, és mindezt rosszkedvűen nem lehet. Ha az iskolahasználók jókedvűen mennek haza, jókedvűen is jönnek vissza.”(E. Vámos Ágnes) Ugyanakkor az iskola közvetett módon is nevel. Hatással van a diákjaira, a dolgozóira, sőt arra a településre, utcára is, ahol működik. Kívánatos tehát, hogy megjelenésével, szemléletmódjával, az általa képviselt értékrenddel jövőbe mutató, a tanulásra ösztönző összképet közvetítsen, amelyre a község város méltán lehet büszke.

Ezzel a kérdéssel rendszeresen foglalkozni kell, hiszen az elkészült statisztikák azt mutatják, hogy évről évre sok környékbeli, a beiskolázási körzeten kívül lakó gyermek–szülő választja intézményünket.

A település és az iskola hosszú távú célja az intézmény megtartása, folyamatos korszerűsítése, a térségben betöltött kiemelkedő szerepének megőrzése, megerősítése. A cél eléréséhez pedig elengedhetetlenül szükség van arra, hogy maximálisan megfeleljen a szűkebb és tágabb környezet nevelési-oktatási igényeinek.

Bizonyára sokféle oka van az iskolaválasztásnak. Én a lehetőségek közül kiemelném az iskolai környezetet, mert szerintem a kedvező tanulási környezet, amely magában foglalja az iskola hatékonyan működő belső, valamint a hatékonyságot növelő, együttműködést elfogadó, támogató társadalmi környezetét, oka lehet a választásnak. Ma a tanulást, az együttműködést segítő, jól megtervezett és alaposan felszerelt intézményre van szükség. Úgy gondolom, hogy

a további fejlődésnek fontos feltétele az eddig elért színvonal megismerése. Pontosan meg kell ismerni az erősségeinket és a gyengeségeinket is ahhoz, hogy élni tudjunk a lehetőségeinkkel. Mi kell ahhoz, hogy sikeressé és vonzóvá váljunk, vagy maradjunk? Mitől lesz jó a tanulási környezet? Hogyan járul hozzá a fizikai környezet az élményszerzéshez, tapasztaláshoz? Hogyan segíti az épület a pedagógusok és az oktatás-nevelés folyamatos megújulását? Hogyan készíti közös alkotó munkára? Mitől válik az intézmény épülete a közösségalakulást segítő, a település életét meghatározó, népszerű helyé? Milyen az optimális tanulási környezet, amely valóban alkalmas a hatékony tanulás megtanítására?

**A szülők/gondviselők és a diákok felől szemlélve, a következő célok fontosak:**

Olyan emberséget és tudást nyújtson az iskola, amellyel érvényesülni tud a további tanulásában, a mindennapi életében. Az itt töltött idő ne csak hasznosan, hanem érzelmi biztonságot, harmóniát és komfortérzetet biztosító módon teljen el. Egyre több – gyermeke után valóban érdeklődő szülőt szeretnék látni.

**Tanulóinknál akkor van értéke az iskolának,** ha örömet, büszkeséget, egyfajta rangot jelent ebben az iskolában diáknak lenni. Egyre több diákot szeretnék látni, akik a későbbiekben az életüket kedvezően meghatározó, pozitív élményként tartják számon az iskolánkban töltött időt.

**A munkatársaim szemszögéből fontos** olyan munkahelyi légkör fenntartása, ahol mindenki biztonságban végezheti munkáját és adottak a lehetőségek a szakmai fejlődésére.

**A tulajdonos és a fenntartó (állam) szemszögéből** kedvező egy olyan intézmény, amelyik anélkül is (jól) működik, hogy egyedi/különös figyelmet kellene rá fordítani. Kivételt képez természetesen a segítő közreműködés. Korrekt, szabályszerű együttműködéssel, eredményesen dolgozó intézményt szeretnék.

**Magának az intézménynek a szemszögéből nézve** fontos számomra a referencia, az intézmény hírneve, megítélése. Céлом, hogy a jelenlegi (el) ismertséget még szélesebb körű ismertség és tartós elismertség váltsa fel. Meggyőződésem, hogy a jó iskolához jó csapat kell, amelynek tagjai egyedi képességeikkel kiegészítik egymást. Fontos vezetői feladatomban tartom, hogy megfelelő feladatmegosztással mindenki számára lehetőséget teremtsék ahhoz, hogy képességeivel a csapat aktív, segítő és alkotó tagja legyen.

**A szakma szemszögéből** nagyon sokat lehet – és kell! – tenni a pedagógusi munka presztízsének emeléséért a pedagógus kompetenciák fejlesztésével.

Iskolánkat nem a „vagyon” helyzete teszi széles körben elismertté, hanem a hagyományokra épülő, odafigyelésben, szeretetben gazdag légkör, ahol eredményesen lehet tanulni és tanítani.



A mi iskolánk itt van helyben, mi alakítottuk/alakítjuk, mi fejlesztettük/fejlesztjük úgy, hogy kínálata mind a tanulóink és szüleik igényeinek, mind a középfokú tanintézmények elvárásainak megfeleljen, miközben megpróbáljuk gyermekközpontú szemlélettel minél hosszabb ideig megőrizni tanulóinknak a gyermekkort.

S bizonyára, van hibája is, de hiszem, hogy programunk jó, biztosak vagyunk abban, hogy minden végzős felkészülten megy el innen, s tudjuk, hogy emberségük, tudásuk bátran mérhető bármely más iskolában végző diákéhoz.

Az utóbbi években a környezet jellemzőiben, a családok elvárásaiban, iskolával kapcsolatos igényekben nem sok változás következett be. Ám a gyerekek iskolai munkára való alkalmasságában, motiváltságában, olykor egyszerű taníthatóságában mind szélsőségesebb helyzetekkel találkozunk. A családok kulturális igény szintje igen nagy szórást mutat: a családok és a gyerekek életét erősen meghatározza az egyhangú - vagy egyhangúan élt? - falusi élet, az egyre nagyobb anyagi különbségek megléte, a munkanélküliség veszélye, a romló közbiztonság. Mindez együttesen azzal a következménnyel jár, hogy az iskolának egyre gyakrabban egymásnak ellentmondó szülői igényt kell kielégítenie.

A tanulók nevelését felvállaló falusi iskola nem teheti meg, hogy a tanítási időn és az intézmény falain kívül történő események felett szemet hunyjon.

Tapasztaljuk, hogy az iskolával szembeni elvárások korántsem csak a tanításra terjednek ki. Az iskolát választó szülők olyan iskolát keresnek, ahol a gyerekek humánus pedagógiai környezetben, barátságos légkörben, gondoskodást és törődést kapva élhetnek és szerezhetik meg a sikeres iskolai pályafutáshoz, az eredményes iskolaválasztáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudást, valamint találnak maguknak egész napot átölelő értelmes elfoglaltságot.

A parádi iskola színvonalas teljesítményével vonzó kell, hogy maradjon a diákok és szülők számára. Ahhoz, hogy ennek megfeleljünk – legalább úgy, mint eddig – a tervezésben és a tanítási gyakorlatban is érvényesítenünk kell az egyénre szabott fejlesztés elvét.

Az osztályszintű tanításban egyre többször differenciálni kell. Csoportok létrehozásával – a jó képességűeknek emelt szintű tanítás, a gyengéknek normál/felzárkóztató jellegű tanítás; az egyes tárgyakból egyéni, felzárkóztató programok a lemaradóknak; tehetséggondozó program a kiemelkedőknek tanórai és tanórán kívüli keretben.

Tanulóinknak sok lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy kipróbálhassák, miben tehetségesek.

Az iskolánkban fokozottan figyelni kell a tanítás – tanulás folyamatában:

- az intézményhasználók heterogenitására;

- a tanulói populáció különböző csoportjainak szükségleteire;
- az elfogadó kulturális és szociális légkör kialakítására és annak megtartására;
- az egységes kultúra-érzékeny szemléletmód alkalmazására;
- az integráció mellett az inklúzió megvalósítására;
- a szegénységben élők megsegítésére (a különböző programok, pályázatok, IPR);
- a nemi különbségekből adódó nevelési helyzetek kezelésére;
- a sikeres működéshez elengedhetetlen jó programok bevezetésére, és az azokat működtető, az iskolai sokszínűsége reflektáló pedagógusokra.

### **Feladatok egyéb erőforrások fejlesztésére**

Töreksem arra, hogy az iskola külső és belső megjelenésében is közvetítse a benne folyó alapos pedagógiai munkát.

Az iskola külső környezetének rendezettsége és tisztasága továbbra is nagy odafigyelést igényel - ebben továbbra is a működtető segítségét kérem.

A tornaterem és a hozzá tartozó vizesblokkok felújítása az elkövetkezendőkben elkerülhetlenné válik, ennek realizálása a működtető finanszírozásának illetve pályázati lehetőségeknek a függvénye.

Az udvaron lehetőség szerinti játékok, szabadtéri padok elhelyezése kulturált környezetet teremthetne az alsósok levegőzésére, a szabadban töltött játéktevékenységére.

A tantermekben megkezdett bútorcserét szorgalmazom.

A szaktárgyi szemléltetőeszközök beszerzését, bővítését pályázati források felkutatásával szeretném biztosítani.

Az iskolai honlapot a pedagógusok és a rendszergazda segítségével naprakészen kívánom tartani, hogy minél többen ismerjék meg az iskolai tevékenységeket egy eredményesebb kommunikáció révén.

Saját hatáskörömben töreksem a takarékos gazdálkodásra, a törvényesség betartására.

Vezetői munkámban kiemelten számítok a Pétervásári Tankerület támogatására, a jól kialakult szakmai együttműködésre; az intézményen belül a kollégáim segítségére, az intézményvezető-helyettesekre, a kibővített iskolavezetés tagjaira a munkaközösség-vezetőkre, szakszervezeti képviselőre, DÖK vezetőre, a közalkalmazotti tanácsra. A munkámban nagy támogatást jelent a szülői közösség, annak vezetősége és a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére létrehozott Intézményi Tanács.

Emberileg és szakmailag is képesnek tartom magamat arra, hogy eddigi munkámat folytathassam ebben a jól összedolgozó, egymást megbecsülő nevelőtestületben, a sokféle egyéniséget egységgé szervezve, a különböző szemléleteket egy irányba fordítva.

A munkatársi, munkahelyi kapcsolataimban arra akarok törekedni, hogy:

- az egyenlőség,
- a kölcsönösség,
- a társasság (a másikban mindig az együttműködő társat látás)
- az egész személyiségre való hatás
- az érzett és vállalt felelősség fontosságát erősítsem.

Így érhető el, hogy a közös tevékenység szervezett, esztétikus és etikus legyen.

**6. Melléklet**

Kompetenciamérés eredményei számszerűen

2014

6. osztály

*Matematika – 23 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1491	1582	0	3	11	5	3		
			14%	50%	22%	14%		

*Szövegértés – 29 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1481	1524		4	7	5	4	1	1
			18%	32%	22%	18%	5%	5%

8. osztály

*Matematika – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1617	1757				9	4	5	1
					48%	21%	26%	5%

*Szövegértés – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1557	1649		2		7	7	3	
			10%		37%	37%	16%	

## Kompetenciamérés eredményei

2013

6. osztály

*Matematika – 29 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1489	1620	1 fő	4 fő	4 fő	9 fő	9 fő	2 fő	0 fő
		3,4%	13,8%	13,8%	31%	31%	6,9%	0%

*Szövegértés – 29 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1497	1627	1 fő	0 fő	5 fő	7 fő	8 fő	8 fő	0 fő
		3,4 %	0 %	17,2 %	24,1 %	27,6 %	27,6 %	0 %

8. osztály

*Matematika – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1620	1704	0 fő	1 fő	3 fő	5 fő	5 fő	3 fő	1 fő
		0 %	5,6%	16,7%	27,8%	27,8%	16,7%	5,6%

*Szövegértés – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1555	1691	0 fő	0 fő	2 fő	5 fő	6 fő	4 fő	1 fő
		0 %	0 %	11,1%	27,8%	33,3%	22,2%	5,6%

2012

6. osztály

*Matematika – 22 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1489	1634	1 fő	1 fő	2 fő	14 fő	4 fő	0 fő	0 fő
		4,5%	4,5%	9,1%	63,6%	18,2%	0%	0%

*Szövegértés – 22 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1472	1695	0 fő	0 fő	0 fő	5 fő	11 fő	6 fő	0 fő
		0 %	0 %	0 %	22,7%	50%	27,3%	0 %

8. osztály

*Matematika – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1612	1599	0 fő	3 fő	5 fő	7 fő	2 fő	1 fő	0 fő
		0%	16,7%	27,8%	38,9%	16,7%	5,6%	0%

*Szövegértés – 18 fő*

Országos átlag	Intézményi átlag	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
1567	1621	0 fő	0 fő	3 fő	8 fő	4 fő	2 fő	1 fő
		0 %	0 %	16,7%	44,4%/	22,2%	11,1%	5,6%

## Munkáltatói igazolás

### Munkáltató adatai:

**Megnevezése:** KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
**Címe:** 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

### Dolgozó adatai:

**Neve:** SZALAI GÁBOR BÉLÁNÉ  
**Születési neve:** PÉTER ANGÉLA  
**Születés helye és ideje:** TARNALELESZ, 1954.02.20.  
**Anyja neve:** KOVÁCS ANGÉLA  
**Lakcíme:** 3240 PARÁD, KRISTÁLY ÚT 60.  
**Adóazonosító jele:** 8318264320  
**Jogviszony kezdete munkáltatónál:** 1975.08.01.  
**Munkaideje:** Heti munkaidő 40 óra

### Egyéb információ:

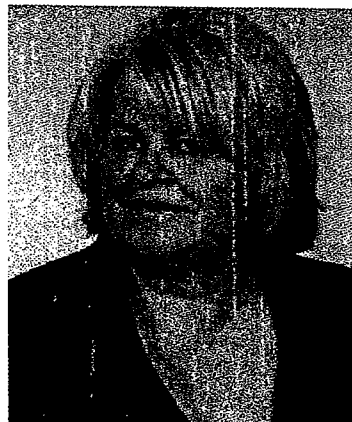
A munkavállaló rendelkezik a minimum 5 éves szakmai gyakorlattal, közalkalmazotti kinevezése 1975.08.01.-től tanító munkakörben határozatlan időre szól. Ezen igazolást a munkavállaló kérésére a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői álláspályázathoz adtam ki.

**Kelt:** BUDAPEST V.KER., 2015. április 14.



*Erzsébet Horváth*  
.....  
**Munkáltató**

# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



## SZEMÉLYI ADATOK

Szalai Gábor Béláné

📍 Magyarország 3240 Parád, Kristály út 60.

☎ (36) 544 115 06706084625

✉ [szalainelevele@gmail.com](mailto:szalainelevele@gmail.com)

📅 :

Születési dátum : 20/02/1954

Állampolgárság: magyar

## SZAKMAI TAPASZTALAT, POZÍCIÓK

2000 – folyamatosan, iskolaigazgató (Fáy András Általános Iskola és AMI Parád)

Feladataim:

Intézményvezetői, igazgatói és pedagógusi feladatok:

Az iskolai munka irányítása, melynek célja a helyi tanterv és a pedagógiai program megvalósítása az érvényben levő jogszabályok, oktatási dokumentumok, rendeletek, helyi szervezeti és működési szabályzatok rendelkezéseinek betartásával, állandóan figyelembe véve a társadalmi, környezeti tényezőket, a pedagógiai elvárásokat. Az iskolai tanításban való részvétel, oktató-nevelő tevékenység az alsó és felső tagozat közötti átmenet megsegítésére.

2015 - : szaktanácsadó, mesterpedagógus

Feladataim



Új típusú szakmai tanácsadás kollégium szakterületen

2000 – 2013: vezetőségi tag (Eger Környéki Iskolaigazgatók Egyesülete)

Feladataim:

A térségben működő iskolaigazgatók szakmai munkájának koordinálása.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák, ECDL: Microsoft Office eszközök használata és megfelelő ismerete (Word, operációs rendszer, Power Point, információs kommunikáció)

2013. január 1-től állami fenntartásba került az intézmény.

A munkáltatóm neve és címe: KLIK Pétervásári Tankerület 1051 Budapest V. ker. Nádor utca 32.

Szervezeti egység megnevezése: Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.

1996 – 2000: külső munkatárs

Feladataim:

Pedagógiai gyakorlat vezetése levelező tagozatos főiskolai hallgatóknak (Eszterházy Károly Főiskola, Neveléstudományi Tanszék).

1995 – 2000: országos szakértő /NYIK program

Feladataim:

Szakmai tanácsadás a NYIK programmal tanító iskoláknak országosan (Országos Szakértői Névsor)

1991 – 1996: szakértő /NYIK program

Feladataim:

Szakmai tanácsadások a NYIK programmal tanító iskoláknak Heves megyében (Megyei Pedagógiai Intézet Eger).

1987 – 1991: továbbképzés-vezető – NYIK/Zsolnay- program

Feladataim:

Megyei szervezésű továbbképzés tartása tanítóknak a program tanításának elméleti és gyakorlati tudnivalóiról az egri Megyei Pedagógiai Intézet szervezésében.

1975 – 2000: általános iskolai tanító

1985-től alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Feladataim:

Alsó tagozatos gyerekek nevelése, oktatása, többnyire az 1 -2. osztályban.

Alsó tagozatos munkaközösség munkájának koordinálása a Fáy András Általános és Zeneiskolában Parádon.

### **SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK**

Mentorálás – főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

IPR programban halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mentorálása

Útravaló programban halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mentorálása

Pedagógiai program, helyi tantervek készítése saját intézménynek

Számítógépes tanulói utánkövetési rendszer kiépítése és működtetése

Intézményi szintű részvétel az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport munkájában

Részvétel az iskola alapfeladatainak bővítésében, alapfokú művészetoktatási intézménnyé válásának, kiváló minősítésének elérésében

### **DÍJAK ÉS KITÜNTETÉSEK**

Miniszteri dicséret 1983

### **TAGSÁGOK**

Pedagógus Szakszervezet – tag

Pedagógus Kamara – tag

## TANULMÁNYOK

diploma megszerzésének ideje	végzettség/képesítés	képzést nyújtó intézmény
2013	Pedagógiatanár MA	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
2003	Tanügy-igazgatási szakértő pedagógus szakvizsgával,	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
1996	Nevelőtanár (iskolamenedzser, tantervfejlesztő pedagógus)	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
1975	általános iskolai tanító	Jászberényi Tanítóképző Főiskola

## SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek: angol - tanúsítvány

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
A1	A1	A1	A1	A1
	Langwest Nyelvi Központ 88 órás			

## **KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK**

jó kommunikációs készség, amelyet a pedagógusként a főiskolai tanulmányaim alatt szereztem és, pedagógusként, iskolai igazgatóként végzett munkám során naponta gyakorolok

## **SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK**

vezetői készség (15. éve – jelenleg is - intézményvezető, jelenleg egy 35 emberből álló alkalmazotti közösségért felelek)

projektmenedzseri munka az alábbi pályázatokban:

TÁMOP-3.3.8.B-12-2012-0034

A Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása”

TÁMOP-3.3.14.A-12/1-2013-0128

„Közösen dolgozunk Parádon és Héhalmon”

TÁMOP-3.3.14.B-14/1-2014-0042

„A Száz mérföldes út egyetlen lépéssel kezdődik – testvériskolai kapcsolat a parádi Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Tornaljai Kazinczy Ferenc Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola között”

Részt veszek:

TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001

„Iskolánk kutató- fejlesztő tevékenysége nevelési- oktatási programok fejlesztésében” OFI

TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001

„Az iskola közös ügyünk” „Ments meg!”

HA-13-01-223

Határtalanul

TÁMOP 6.1.2.A-14/1-2014-0001

TIE Program – Egészségfejlesztés az iskolában

TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás - fejlesztés,  
koordináció - bázisiskola

## **MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK**

tapasztalat a minőségfejlesztési folyamatok terén

intézményvezetőként a pedagógusok és alkalmazottak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos feladat

projektmenedzserként dolgozom a fenti pályázatokban

## **SZÁMÍTÓGÉP-FELHASZNÁLÓI KÉSZSÉGEK**

Microsoft Office eszközök magas színvonalú használata

Oktatás helyszíne: Eszterházy Károly Főiskola

napi szintű, gyakorlati felhasználás

## **EGYÉB KÉSZSÉGEK**

mindennapos testmozgás, túrázás, röplabdázás, kerékpározás

a Shotokan Karate Stílusszövetség Sks-skun Hungary támogatója

hobby szintű sportvadászat – sportlövészet bérkilövő vadásztársaságban

B típusú jogosítvány

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**SZALAI GÁBOR BÉLANÉ**

Szül.: Péter Angéla

Tarnalelesz, 1954.02.20.

anyja szül. neve: Kovács Angéla

magyar állampolgár

3240 Parad, Kristály út 60. alatti lakos

a büntéji nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2015. április 01.



*[Signature]*  
Dr. Korom Róza  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Biroságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított hatvan napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőponn megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntéji személyes) adatokat is tartalmaznak ezért a felhasználó azokat jogszabályi kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntéji nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságaitól magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletel nyilvántartásáról, valamint a büntéji és rendszeres biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott szabályok alkalmazásával, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



045641037



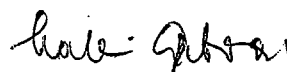
EP1503310021

## Pályázati nyilatkozat

Alulírott **Szalai Gábor Béláné**, születtem: Péter Angéla, Tarnalelesz, 1954. február 20.,  
édesanyám neve: Kovács Angéla, lakcímem: 3240 PARÁD, Kristály út 60.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataimat a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Parád, 2015.április 14.

  
Szalai Gábor Béláné

## Pályázati nyilatkozat

Alulírott **Szalai Gábor Béláné**, születtem: Péter Angéla, Tarnalelesz, 1954. február 20.,  
édesanyám neve: Kovács Angéla, lakcímem: 3240 PARÁD, Kristály út 60.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, sokszorosításához,  
továbbításához és (3. személlyel közléséhez).

Parád, 2015.április 14.

  
Szalai Gábor Béláné





**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

---

1361-1/2015.

Tárgy: Integrált Településfejlesztési Stratégia  
készítésére ajánlat kérés

**BEREK TÁJÉPÍTÉSZ IRODA KFT**

Schindler-Kormos Eleonóra vezető tervező

1116 Budapest, Szalag u. 6. fszt. 5.

**URBAN LANDSCAPE DESING**

Mohácsi Katalin

Budapest

mohacsi.katalin@uld.hu

**RÉGIÓ VÁROSÉPÍTÉSZETI és MŰEMLÉKI TERVEZŐ KFT**

Klein György ügyvezető

3530 Miskolc, Papszer u. 20

**Tér-T-Rend Kft**

1016 Budapest, Gellért u. 16.

**Pro ARCH Építész Stúdió Bt.**

1085 Budapest, József krt. u. 36.

Tisztelt Ügyvezető!

Parád Nagyközség Önkormányzata Helyi Építési Szabályzata 2010. évben nyert elfogadást, és első alkalommal az elmúlt évben, az 5/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelettel kisebb mértékben módosítást.

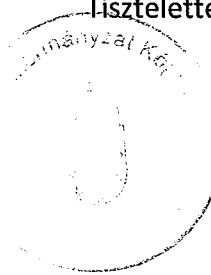
Az önkormányzatunk ez évi tervei között szerepel a Helyi Építési Szabályzatának - aktualizálása - és ezzel együtt a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 6. §-ban megjelölt és a kormányrendelet 2. számú melléklet szerinti tartalmú Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotása.

A jelenleg hatályos dokumentáció (szerkezeti terv, koncepció, HÉSZ) megtalálható, elektronikus formában a település honlapján.

Kérjük szíveskedjenek felkérésünk alapján árajánlatukat megküldeni, a fentiekben foglalt HÉSZ aktualizálásra, valamint az ITS megalkotására vonatkozóan. Kérjük továbbá szíveskedjenek a vállalási határidőkről is információt nyújtani.

Parád, 2015. március 26.

Tisztelettel:



Mudriczki József  
polgármester



**BEREK TÁJÉPÍTÉSZ IRODA KFT.**

1011 Budapest, Szalag u. 6. fszt/5.

**PARÁD NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**MUDRICZKI JÓZSEF, POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**  
PARÁD  
KOSSUTH LAJOS ÚT 91.  
3240

Közös Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZETT: 2015 ÁPR. 13

1261-8

szám:

Meil.

dn.

Előszám:

Utószám:

Előadó:

UG

**Tárgy:** Tervezési ajánlat Parád nagyközség Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítésére, valamint megalapozó vizsgálatainak felhasználásával a településrendezési eszközök jogharmonizációjával egyidejű felülvizsgálatára.

### Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük megtisztelő megkeresését, valamint ajánlatkérését Parád nagyközség Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítésére, és a Helyi Építési Szabályzat jogharmonizációjára.

Ajánlatunk megfogalmazása előtt az alábbiakra szeretném felhívni a figyelmét.

1. A Településszerkezeti Tervet is szükséges felülvizsgálni, a 314/2012 (XI. 8.) Korm. Rend-nek megfelelően, ugyanis
  - a) a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) csak a Településszerkezeti Tervvel (TSZT) összhangban készülhet (314/2012 (XI. 8.) Korm. Rend. 11. § (1), illetve 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 9/B § (2) a)-b)). Amennyiben csak a HÉSZ jogharmonizációja készül el, akkor a két tervfajta nem lesz összhangban, a HÉSZ nem hagyható jóvá. Azaz a TSZT, a HÉSZ és SZT jogharmonizációjára együtt van szükség formai és tartalmi szempontból is a 314/2012 (XI. 8.) Korm. Rend. szerint.
  - b) Az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) a településfejlesztési koncepcióval összhangban készül, de a TSZT figyelembevételével kerül kidolgozásra. (314/2012 (XI. 8.) Korm. Rend. 31. § (5), illetve Étv. 9/A-9/B §). Ezért a TSZT nem hagyható figyelmen kívül. Egyébként a két dokumentum.
2. Az elkészítendő ITS, TSZT és HÉSZ megalapozó vizsgálatok a 314/2012 (XI. 8.) Korm. Rend. alapján megegyeznek. Az új ITS nem készíthető el a megalapozó vizsgálatok (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklet) nélkül.
  - a) Ahogy a rendelet mondja (314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 6. § (2)) „A stratégia készítése során az 1. melléklet szerinti megalapozó vizsgálatokat szükség szerint aktualizálni kell.”

- b) A 2010-ben jóváhagyott, hatályos településrendezési eszközöket megalapozó munkarészek csak részben azonosak a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletben foglaltakkal, ugyanakkor több, most elkészítendő fejezetet korábban nem volt szükséges elkészíteni.
  - c) A 2010-ben jóváhagyott, hatályos településrendezési eszközöket megalapozó munkarészek 2010 előtt készültek, azaz azt megelőzően, hogy az országos és megyei területrendezési tervek többször módosultak volna. Ezért azokkal való megfeleltetést is be kell mutatni.
  - d) Ezért nem elégséges a hatályos településrendezési eszközök megalapozó vizsgálatát csak aktualizálni, hanem nagyobb részben újat kell készíteni.
  - e) A 2010-ben jóváhagyott, hatályos településrendezési eszközök 2005-ben aktuális földhivatalai digitális alaptérképre készültek, amelyet javasolt frissíteni.
3. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 85/A. § (1) alapján új Örökségvédelmi hatástanulmányt nem szükséges készíteni, mert a meglévő tíz évnél nem régebbi.
4. Nem szükséges elkészíteni a Környezeti vizsgálatot (2/2005. (I. 11.) Korm. rend. I. § (1)-(3) alapján), amennyiben a felülvizsgálat, illetve a tervezés során csak jogharmonizáció történik, és erről a Képviselő testület dönt. Ugyanakkor, ha valamely terület módosítása mégis megtörténik (TSZT, SZT szinten), úgy az illetékes állam-, illetve közigazgatási szervek utólag kérhetik a Környezeti vizsgálat elkészítését.
5. Szükséges azonban elkészíteni a Natura 2000 hatásbecslést (275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet 10. §. alapján)
6. Az eljárási renddel kapcsolatban
- a) szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy csak a jogszabály módosítások miatt javított, új településrendezési eszközök véleményeztetése elvileg mehet tárgyalásos eljárásban is, amennyiben nincs semmilyen településszerkezeti tervmódosítás. Ugyanakkor a megalapozó vizsgálatokhoz feltétlenül meg kell kérni az adatszolgáltatást a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. melléklete alapján, valamint a térségi övezetek lehatárolására jogosult, adatszolgáltatásra kötelezett szakigazgatási szervektől a 282/2009. (XII.11.) Kormányrendelet előírásai alapján. Tehát mindenképp szükséges egy előzetes megkeresés.
  - b) Amennyiben módosul a TSZT is, de lényeges térszerkezeti elemeket nem érint, a településrendezési eszközök véleményeztetése mehet egyszerűsített eljárásban is, de az adatszolgáltatást a tervkészítés előtt ebben az esetben is meg kell kérni.
  - c) Az ITS eljárási rendje eltér a településrendezési eszközök egyeztetési rendjétől, de történhet egyszerre is, ami azt jelenti, hogy olyan, mintha a településrendezési eszközök teljes eljárásban lennének egyeztetve. Azonban a

megalapozó vizsgálatokhoz itt szükség van az adatszolgáltatás előzetes megkérésére. (Véleményünk szerint a településrendezési eszközök és az ITS elkészítése a megalapozó vizsgálatokon túl nagyjából azonos időt igényel, talán az ITS hamarabb is elkészülhet, de többé-kevésbé egyszerre készülhetnek el a dokumentumok)

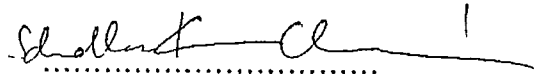
- d) Valamennyi tervet szükséges a település partnerségi szabályzata alapján egyeztetni a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendeletben foglaltakon kívül, amiről a jegyzőkönyveket csatolni kell a Kormányrendeletben foglaltak szerinti egyeztetéshez.

A felsoroltak figyelembe vételével, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti tartalommal készítendő ITS és településrendezési eszközök elkészítésére a levelünk mellékletében szereplő 2 db ajánlatot teszünk, amiből a 2. alapján akár két részre bontva végezhető el a kért munka.

Ajánlatunk kedvező elbírálásában bízva,

Budapest, 2015. április 08.

tisztelettel:



Schindler-Kormos Eleonóra

tulajdonos-tervező

## TERVEZÉSI AJÁNLAT

### I. VÁLLALKOZÓI-TERVEZÉSI DÍJ – TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA, ITS KÉSZÍTÉSE EGY TERVEZÉSI DÍJKÉNT

**Az ajánlatban szereplő költségelemek nettó értékek, ÁFA nélkül az alábbiak**

Generál tevékenység és egyeztetési szolgáltatások díja	400.000 Ft
Adatszolgáltatásként megkapott új földhivatali digitális alaptérkép alapján vagy megkapott változási vázrajzok alapján tervezési alaptérkép és munkatérkép készítése	500.000 Ft
A tervek térinformatikai rendszerbe való bedolgozása	0.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>900.000 Ft</b>

Szakági - vizsgálati és tervi - munkarészek helyszínelésekkel, egyeztetésekkel ITS és településrendezési eszközökhöz:

Településrendezési, építészeti munkarészek	1.200.000 Ft
Táj- és természetvédelmi munkarészek	400.000 Ft
Natura 2000 hatásbecslés	300.000 Ft
Zöldfelületi munkarészek	400.000 Ft
Környezetvédelmi munkarészek	400.000 Ft
Közlekedés munkarészek	600.000 Ft
Víziközművek munkarészei	800.000 Ft
Energia közművek	800.000 Ft
Társadalmi és antiszegregációs szakértés	400.000 Ft
Gazdaságfejlesztési szakértés	500.000 Ft
Műemlékvédelmi, régészeti szakértés	0.000 Ft
Partnerségi szakértés	0.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>5.800.000 Ft</b>

**Az ajánlatban szereplő költségelemek nettó értékek, ÁFA nélkül az alábbiak**

<b>A TERVEZÉSI DÍJ MINDÖSSZESEN ÁFA nélkül</b>	<b>6.700.000 Ft</b>
--	---------------------

## I/1 RÉSZTELJESÍTÉSI DIJÖSSZEGEK

Számlázás	Teljesítés
1. rész-számla, a tervezési díj 40 %-a	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti megalapozó vizsgálatok
2. rész-számla, a tervezési díj 40 %-a	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (3) szerinti egyeztetési dokumentáció átadása  Záróvéleményezési dokumentáció átadása
3. rész-számla, a tervezési díj 10 %-a	Képviselőtestületi jóváhagyásra készült dokumentáció átadása
4. végszámla, a tervezési díj 10 %-a	Jóváhagyott dokumentáció

## I/2 DOKUMENTÁLÁS

### Végdokumentáció

1 db teljes körű papír alapú példány Megrendelő számára, plusz 2 db Megrendelő adattári kötelezettségének teljesítéséhez, 1-1 db CD adathordozón is pdf formátumban.

### Munkaközi egyeztetések

CD adathordozón pdf formátumban, papír alapon csak a szükséges mértékben

### 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti egyeztetésekhez

1-1 db teljes körű papír alapú példány Megrendelő és Állami Főépítész számára, plusz 3 db, másolásra alkalmas digitális CD adathordozón is pdf formátumban.

**I/3 A TERVEZÉSI FELADATHOZ SZÜKSÉGES MEGBÍZÓI  
ADATSZOLGÁLTATÁS**

<b>Megnevezés</b>	<b>Átadás időpontja</b>
1. Érintett államigazgatási és közigazgatási szervek, közmű üzemeltetők előzetes nyilatkozatai	szerződés-kötéskor
2. Frissített digitális alaptérkép – Képviselőtestületi döntés szerint	szerződés-kötéskor
3. Önkormányzati tulajdonról tulajdoni lapok vagy Önkormányzati kataszter	szerződés-kötéskor
4. Hatályos településrendezési tervek	
5. Tervelőzmények, tanulmánytervek	szerződés-kötéskor
6. A tervezésnél figyelembe veendő önkormányzati rendeletek, határozatok, döntések	

**I/4 TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK**

<b>DOKUMENTÁLÁS</b>	<b>HATÁRIDŐK</b>
1. 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti megalapozó vizsgálatok	A szerződést követő 60. munkanap
2. ITS, TSZT, HÉSZ javaslat – munkaközi anyag	A szerződést követő 90. munkanap
3. 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (3) szerinti egyeztetési dokumentáció átadása (ITS, TSZT, HÉSZ)	Tervjavaslat Képviselő testületi elfogadását követő 30. munkanap
4. Egyeztető tárgyalásra dokumentáció	Utolsó beérkezett vélemény kézhezvételétől számított 30. munkanap
5. Záróvéleményezési dokumentáció átadása	Jegyzőkönyvátadásától számított 20. munkanap
6. Képviselőtestületi jóváhagyásra készült dokumentáció átadása	A vélemény átadásától számított 20. munkanap
7. Végző dokumentálás, Jóváhagyott dokumentáció	A vélemény átadásától számított 10. munkanap



**2/A VÁLLALKOZÓI-TERVEZÉSI DÍJ – TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK  
FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA, ITS MEGALAPOZÓ MUNKARÉSZE  
KÉSZÍTÉSE**

Szakági - vizsgálati és tervi - munkarészek helyszínelésekkel,  
egyeztetésekkel településrendezési eszközök módosításához és  
szakági - vizsgálati - munkarészek ITS -hez:

Településrendezési, építészeti munkarészek	1.000.000 Ft
Táj- és természetvédelmi munkarészek	300.000 Ft
I Natura 2000 hatásbecslés	200.000 Ft
Zöldfelületi munkarészek	300.000 Ft
Környezetvédelmi munkarészek	300.000 Ft
Közlekedés munkarészek	500.000 Ft
Víziközművek munkarészei	600.000 Ft
Energia közművek	600.000 Ft
Társadalmi és antiszegregációs szakértés	200.000 Ft
Gazdaságfejlesztési szakértés	300.000 Ft
Műemlékvédelmi, régészeti szakértés	0.000 Ft
Partnerségi szakértés	0.000 Ft
Generál tevékenység és egyeztetési szolgáltatások díja	300.000 Ft
Adatszolgáltatásként megkapott új földhivatali digitális alaptérkép alapján vagy megkapott változási vázrajzok alapján tervezési alaptérkép és munkatérkép készítése	500.000 Ft
A tervek térinformatikai rendszerbe való bedolgozása	0.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>5.100.000 Ft</b>

**2/B VÁLLALKOZÓI-TERVEZÉSI DÍJ – ITS KÉSZÍTÉSE**  
**( A 2/A RÉSZBEN MEGHATÁROZOTT TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖKHÖZ**  
**IS ELKÉSZÍTENDŐ MEGALAPOZÓ MUNKARÉSZ FELHASZNÁLÁSÁVAL)**

Szakági tervi - munkarészek helyszínelésekkel,  
egyeztetésekkel ITS -hez:

Településrendezési, építészeti munkarészek	200.000 Ft
Táj- és természetvédelmi munkarészek	100.000 Ft
Natura 2000 hatásbecslés	100.000 Ft
Zöldfelületi munkarészek	100.000 Ft
Környezetvédelmi munkarészek	100.000 Ft
Közlekedés munkarészek	100.000 Ft
Víziközművek munkarészei	200.000 Ft
Energia közművek	200.000 Ft
Társadalmi és antiszegregációs szakértés	200.000 Ft
Gazdaságfejlesztési szakértés	200.000 Ft
Műemlékvédelmi, régészeti szakértés	0.000 Ft
Partnerségi szakértés	0.000 Ft
Generál tevékenység és egyeztetési szolgáltatások díja	100.000 Ft
<u>Összesen</u>	<b>1.600.00 Ft</b>

## TERVEZŐK

NÉV	MUNKATERÜLET
Schindler-Kormos Eleonóra	Területrendezés, településtervezés, településfejlesztés
Mike Eszter	Tájrendezés, tájvédelem, természetvédelem, zöldfelület, környezetvédelem
Rhorer Ádám	Közlekedés
Hanczár Zsoltné, Bíró Attila	Vízi és energia közművek
<i>Egyeztetés alatt</i>	Társadalom és antiszegregáció
Wolf Péter	Gazdaságfejlesztés

**Tájékoztatásul:**

**A településfejlesztési és a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásában résztvevő állami- és szakigazgatási szervek**

A 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. melléklete alapján

valamint

a térségi övezetek lehatárolására jogosult, adatszolgáltatásra kötelezett szakigazgatási szervek

a 282/2009. (XII. 11.) Kormányrendelet előírásai alapján

az OTRT 2014. január 1-ével hatályba lépett változásaival összefüggésben,

illetve a Szakigazgatási szervek a 2015.04.01-én megvalósult integrációja alapján

**1/ Heves Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal, Állami Főépítési Iroda**

**Szakig. szerv** - településfejlesztés, területrendezés, településrendezés

**2/ Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi Felügyelőség**

**Áig. szerv** - környezetvédelem, természet- és tájvédelem

Felügyelőség hatáskörrel már nem rendelkezik, helyette a területileg illetékes Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Területi Vízügyi Hatóság (5000 Szolnok, József Attila út 14.) és a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.) rendelkezik hatáskörrel.

**3/ Közép-Duna-völgyi Vízügyi Hatóság helyett**

a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Igazgató-helyettesi Szervezet

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

**Áig. szerv** - vízgazdálkodás, vízvédelem

**4/ Bükk Nemzeti Park Igazgatóság**

**Áig. szerv** - természet- és tájvédelem

**Adatszolgáltató** - magterület, ökológiai folyosó, pufferterület, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület (Az Igazgatóságot hivatalos formában megkeresve tudnak adatszolgáltatást adni – akár digitálisan is – a BNPI hatáskörébe tartozó adatokról.)

**5/ Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság**

**Áig. szerv** - vízgazdálkodás, vízvédelem

**Adatszolgáltató** - nagyvízi meder, mértékadó árvízszint, rendszeresen belvízjárta terület, felszíni és felszín alatti vízminőség-védelmi terület, vízgyűjtő-gazdálkodási terület (Az Igazgatóságot hivatalos formában megkeresve tudnak adatszolgáltatást adni – akár digitálisan is.)

## **6/ Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

Szakig. szerv. - tűzvédelem, polgári védelem

## **7/ Heves Megye Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve**

Szakig. szerv. - közegészségügy

## **8./ Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal**

**Áig. szerv** - közlekedés: gyorsforgalmi úttal, közúti határátkelőhellyel, víziúttal és vasúti pályahálózattal, különösen szintbeli közúti-vasúti átjáróval érintett település esetében. (A Nemzeti Közlekedési Hatóságnak nincs olyan közúti, vasúti és hajózási nyilvántartása, amelyet a településrendezési eszköz módosítási eljárások során alkalmazni lehetne. Hivatalos megkeresésre a fejlesztési kérdésekben – közreműködő ágazati szervként – az adott település érintettsége függvényében megkeresik a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központot, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-t, a MÁV Zrt Fejlesztési és Beruházási Főigazgatóságát, a GYSEV Zrt-t és a Magyar Közút Nonprofit Zrt-t.)

## **9./ Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala**

**Áig. szerv** - közlekedés: légi közlekedéssel érintett település esetében

## **10./ Heves Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége**

Szakig. szerv. - közlekedés: minden más esetben

## **11./ Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

**Áig. szerv** - örökségvédelem - világörökségi és világörökségi várományos terület, Adatszolgáltató - világörökségi és világörökségi várományos terület

## **12./ Heves Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala**

**Szakig. szerv.** - Örökségvédelem - országos védelem alatt álló műemlék, műemléki terület, régészeti lelőhely és védőövezete

## **13./ Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatala**

**Szakig. szerv.** - Földvédelem – termőföld mennyiségi és minőségi védelme (A Földhivatalt hivatalos formában megkeresve tudnak adatszolgáltatást adni a hatáskörükbe tartozó adatokról.)

## **14/A./ Heves Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság**

**Szakig. szerv.** - Erdőrendezés, erdővédelem – Adatszolgáltató: kiváló termőhelyi adottságú erdőterület, erdőterület rendeltetése

## **14/B./ Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) Erdészeti Igazgatósága:**

**Adatszolgáltató** - erdőtelepítésre javasolt terület

## **15./NÉBIH**

**Adatszolgáltató** - szőlő és gyümölcs termőhelyi kataszter (Az OTrT 8. § (1) és (2) bekezdésének teljesítéséhez: A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet 13. § (2) és a bortörvény alapján a **szőlő termőhelyi katasztert vezető szervként**, illetve a termőföld védelméről szóló törvény alapján a **gyümölcs termőhelyi katasztert vezető szervként** a Kormány a **NÉBIH**-et jelölte ki. A szőlőkataszterről információval rendelkezik a **FÖMI** és hegyközségnél a **hegybíró**.)

**16./ Heves Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság**

Szakig. szerv. - talajvédelem

**17./ Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal**

Áig. szerv - honvédelem

Adatszolgáltató - kiemelt fontosságú honvédelmi terület, honvédelmi terület

**18./ Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitányság Földtani és Adattári Osztály**

Áig. szerv - bányászat, geológia, morfológia, csúszásveszély

Adatszolgáltató - ásványi nyersanyag-vagyon terület, földtani veszélyforrás területe

**19./ Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala**

Áig. szerv – hírközlés

**20./ Földmérési és Távérzékelési Intézet**

Adatszolgáltató - kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület, erdőtelepítésre javasolt terület,

**21./ Heves Megyei Rendőr-főkapitányság**

Áig. szerv - határrendészet

**22./ Országos Vízügyi Főigazgatóság**

Adatszolgáltató - országos vízminőség-védelmi terület, nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkárelhárítási célú szükségtározók területe, rendszeresen belvízjárta terület.

**23./ Szomszédos települések**

Adatszolgáltató – TSZT-ek elküldése, vagy elérhetőségének elküldése

**24./ Heves Megyei Önkormányzati Hivatal**

Településfejlesztési koncepció és ITS esetén egyeztetési partner  
(314/2012. Korm. rendelet alapján és a Területfejlesztési törvény alapján is)

**25./ Heves Megyei Önkormányzati Hivatal**

Településrendezési eszközök esetén egyeztetési partner  
(314/2012. Korm. rendelet alapján, a Területfejlesztési törvény alapján, és a Főépítészti tevékenységről szóló Korm. rendelet alapján is)



**Pro Arch. Építész Stúdió**

1085 Budapest, József krt. 36.

Tel/fax: 303-10-75, 06-20-960-50-41, proarch@t-online.hu

**Parád Nagyközség Önkormányzata**

3240 Parád, Kossuth Lajos u. 91.

Mudriczki József polgármester részére

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRREZETT: 2015 ÁPR. 13		
1364-7	szám	Mell. db.
Bizottság:	Utószám:	Előadó:
		H.G.

Tárgy: Integrált Településfejlesztési Stratégia készítésére vonatkozó ajánlat

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelten küldjük az Integrált Településfejlesztési Stratégia készítésére vonatkozó tervezési ajánlatunkat.

Tisztelettel,

2015. április 9.

**R. Takács Eszter**  
vezető településtervező  
okl. építészmérnök



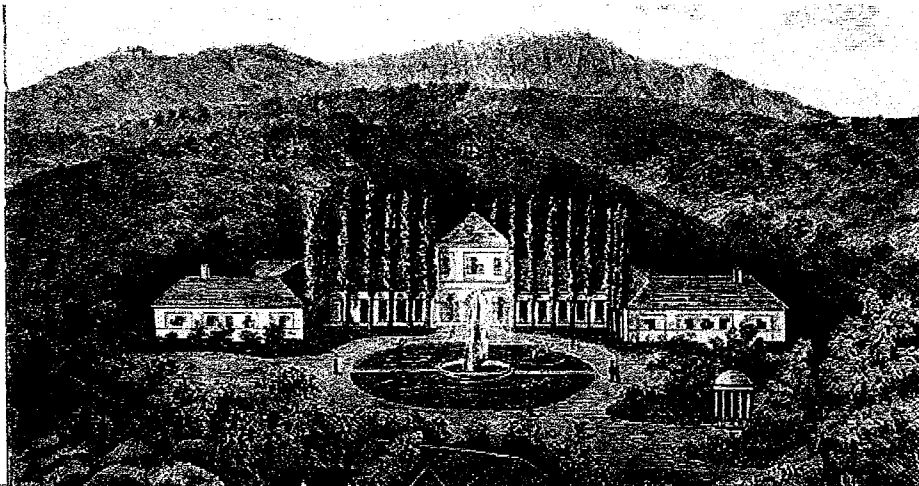
**Pro Arch Építész Stúdió**

Budapest, 1085 József krt.36.

Cg. 01-06-213779

28349033-2-42

11742001-20009582



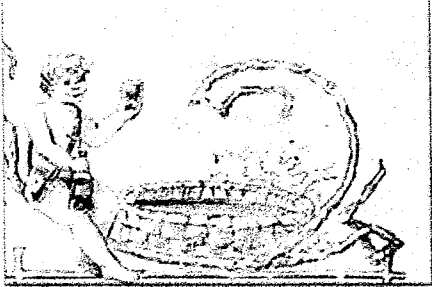
**P A R Á D**  
**INTEGRÁLT TELEFÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA**

Ajánlat



2015. április



**A munka tartalma**

Az Integrált településfejlesztési Stratégia PARÁD nagyközség fejlesztési céljait, terveit, elképzeléseit és a fejlesztések rövidtávú megvalósítási lehetőségeit foglalja össze a 2015-2020 közötti időszakra. A helyzetelemző vizsgálatok alapján kell összehangolni az országos, megyei támogatási és fejlesztési célrendszer lehetőségeit a 2010-ben elfogadott Településfejlesztési Konceptióban kitűzött hosszú távú fejlesztési célokkal.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben,- a helyzetelemző és stratégiai munkarészek tartalmára vonatkozókat,- a település adottságai alapján kell pontosítani.

A feladat elvégzésénél az alábbiakat kell figyelembe venni:

**1. Célrendszer megalapozottságának vizsgálata**

- 1.1. Az ITS tervezete illeszkedik-e a Magyarország Partnerségi Megállapodás a 2014-2020-as fejlesztési időszakra című dokumentum céljaihoz.
- 1.2. Az ITS tervezete illeszkedik-e az Operatív Programok által támogatni kívánt prioritásokhoz, valamint az ágazati operatív programok célrendszeréhez.
- 1.3. Az ITS tervezete összhangban van-e a Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióról szóló 1/2014. (I.3.) OGY határozatban megfogalmazott fejlesztéspolitika átfogó céljaival, valamint a 2020-ig tartó időszakra érvényes prioritásokkal.
- 1.4. Az ITS tervezete illeszkedik-e a megyei területfejlesztési koncepciók és programok tervezetéhez.
- 1.5. Az ITS tervezet középtávú céljai összhangban vannak-e a településfejlesztési koncepció átfogó, hosszú távú célrendszerével

**2. Jogszabálynak megfelelés vizsgálata**

Az ITS tervezete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. melléklet II. pontjában meghatározott részletes tartalmi követelményeknek megfelelően készült-e.

**3. Az ITS tartalmának vizsgálata**

- 3.1. A helyzetértékelés összefoglalójából levezethető-e a jövőkép és a célrendszer megalapozottsága, valamint tükrözi-e PARÁD specifikus adottságait.
- 3.2. Az ITS átfogó és tematikus céljai a nagyközség hosszú távú jövőképét szolgáló középtávú eszközök-e.
- 3.3. Az ITS tervezet helyzetértékelése kitér-e a település és vonzáskörzet kapcsolatára, figyelembe veszi-e a térségi szerepkörből adódó problémákat és lehetőségeket, valamint a szomszédos települések fejlesztési elképzeléseit.

## ajánlat

- 3.4. Az ITS tervezet kijelöli-e a középtávon fejlesztendő akcióterületeket, azon belül a megvalósításra kerülő fejlesztéseket (projektek javaslatokat).
- 3.5. A kijelölt akcióterületek és a projekt javaslatok a településészi célok elérését szolgálja-e.
- 3.6. Elkészült-e az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése, valamint a településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi tervének a bemutatása.
- 3.7. Bemutatja-e az ITS a település egésze szempontjából jelentős fejlesztéseket, azok típusait (kulcsprojektek, hálózati projektek, akcióterületi projektek, integrált projektek), valamint elkészült-e a projektek forrásbecslése a projektek megvalósítói szerint.
- 3.8. Elkészült-e az anti-szegregációs program, amennyiben a településen található szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület.
- 3.9. Felmérte-e az ITS egészének megvalósítási kockázatait, tett-e javaslatot az esetleges kockázatok kezelésére.
- 3.10. Megtörtént-e a monitorozást megalapozó ITS indikátorok meghatározása, biztosított-e az indikátorok képzésére alkalmas adatbázis létrehozása.

## Tervezési díj:

Tervezési díj: 1 900 000 +áfa, azaz 2 413 000 FT
--

## Munka elkészítésének folyamata:

1. A település partnerségi rendelete alapján kell az ITS készítésbe bevonandó feleket megállapítani, összeállítani a partnerségi tervet. A helyi vitákba érdemes bevonni az önkormányzati vezetőket, kollégákat, nagyobb gazdasági szereplőket, civil szervezeteket, szomszédos települések vezetőit)
2. **Helyzetelemző munkarészek elkészítése, a meglévő fejlesztési dokumentációk értékelése**
3. Önkormányzati célrendszer megállapítása településrészenként
4. Célok és fejlesztési elképzelések ismertetése a partnerekkel, lakossággal
5. **Integrált településfejlesztési Stratégia összeállítása, egyeztetési anyag**
6. Államigazgatási egyeztetés, lakossági ismertetés
7. Önkormányzati elfogadás
8. **Integrált településfejlesztési Stratégia végleges anyag**

**Határidő:**

	TERVEZÉSI IDŐ	EGYEZTETÉS
Helyzetelemzés	10 hét	3 hét
ITS egyeztetési anyag	4 hét	90 – 120 nap
ITS végleges anyag	jóváhagyás után 2 hét	

**Megbízó adatszolgáltatás:**

1. Demográfiai nyilvántartások
2. Önkormányzati költségvetés
3. Gazdasági szereplők
4. Földhivatali alaptérkép
2. Örökségvédelmi és Környezeti hatásvizsgálat,
3. Fejlesztési dokumentumok, Településfejlesztési Konceptió
4. Meglévő településrendezési tervek teljes anyaga.

2015. április

R. Takács Eszter  
vezető tervező  
okl. építész



## 1. számú melléklet

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai a Településrendezési tervek elkészítéséhez

**A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI****1. HELYZETFELTÁRO MUNKARÉSZ**

- 1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
- 1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Koncepcióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata
- 1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
- 1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek - az adott település fejlesztését befolyásoló - vonatkozó megállapításai
- 1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása
  - 1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai
  - 1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések
- 1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
  - 1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök
  - 1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek
- 1.7. A település társadalma
  - 1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség
  - 1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok
  - 1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, egyházak stb.)
- 1.8. A település humán infrastruktúrája
  - 1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)
  - 1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása
- 1.9. A település gazdasága
  - 1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre
  - 1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői
  - 1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése
  - 1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)
  - 1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)
- 1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere
  - 1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program
  - 1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere
  - 1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység
  - 1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai
  - 1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás
  - 1.10.6. Intézményfenntartás
  - 1.10.7. Energiagazdálkodás
- 1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások
- 1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata
  - 1.12.1. Természeti adottságok
  - 1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet
    - 1.12.2.1. tájtörténeti vizsgálat

## ajánlat

- 1.12.2.2. tájhasználat értékelése
- 1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek
  - 1.12.3.1. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek
  - 1.12.3.2. nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék
  - 1.12.3.3. ökológiai hálózat
- 1.12.4. Tájhasználati konfliktusok és problémák értékelése
- 1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata
  - 1.13.1 A települési zöldfelületi rendszer elemei
    - 1.13.1.1. szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemek
    - 1.13.1.2. zöldfelületi ellátottság értékelése
  - 1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái
- 1.14. Az épített környezet vizsgálata
  - 1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata
  - 1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata
  - 1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter
  - 1.14.4. Az épületállomány és a környezet geodéziai felmérése
  - 1.14.5. Az építmények vizsgálata
  - 1.14.6. Az épített környezet értékei
  - 1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái
- 1.15. Közlekedés
  - 1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok
  - 1.15.2. Közúti közlekedés
  - 1.15.3. Közösségi közlekedés
    - 1.15.3.1. közúti
    - 1.15.3.2. kötöttpályás
  - 1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés
  - 1.15.5. Parkolás
- 1.16. Közművesítés
  - 1.16.1. Víziközművek
    - 1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás (ivó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termálvíz hasznosítás)
    - 1.16.1.2. szennyvízelvezetés
    - 1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés
  - 1.16.2. Energia
    - 1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek)
    - 1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei
    - 1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése
  - 1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények)
- 1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)
  - 1.17.1. talaj
  - 1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek
  - 1.17.3. levegőtisztaság és védelme
  - 1.17.4. zaj- és rezgésterhelés
  - 1.17.5. sugárzás védelem
  - 1.17.6. hulladékkezelés

## ajánlat

- 1.17.7. vizuális környezetterhelés
- 1.17.8. árvízvédelem
- 1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák
- 1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)
  - 1.18.1. építésföldtani korlátok
    - 1.18.1.1. alábányászott területek, barlangok és pincék területei
    - 1.18.1.2. csúszás-, süllyedésveszélyes területek
    - 1.18.1.3. földrengés veszélyeztetett területei
  - 1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség
    - 1.18.2.1. árvízveszélyes területek
    - 1.18.2.2. belvízveszélyes területek
    - 1.18.2.3. mély fekvésű területek
    - 1.18.2.4. árvíz és belvízvédelem
  - 1.18.3. egyéb
    - 1.18.3.1. kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)
    - 1.18.3.2. mélységi, magassági korlátozások
    - 1.18.3.3. tevékenységből adódó korlátozások
- 1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely
- 1.20. Városi klíma

**2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ**

- 2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

**3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ**

- 3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis
  - 3.1.1. A folyamatok értékelése
  - 3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése
  - 3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata
- 3.2. Problématérkép/értéktérkép
  - A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása
- 3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek
  - 3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása
  - 3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)
  - 3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

**II. AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA TARTAMI KÖVETELMÉNYEI****1. KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK, ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI**

- 1.1. A stratégiai fejlesztési célok meghatározása
- 1.2. A tematikus és a területi célok közötti összefüggések bemutatása

**2. A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK**

- 2.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával
- 2.2. Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése
- 2.3. A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve

ajánlat

2.4. Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz

3. ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM (amennyiben a településen található szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület)

- 3.1. A szegregáció mérséklését vagy megszüntetését célzó intézkedések (a település egészét érintő és az egyes szegregátumokra vonatkozó fejlesztések, programok meghatározása)
- 3.2. A fejlesztések szegregációs hatásának kivédésére hozott intézkedések
- 3.3. A szegregációt okozó folyamatok megváltoztatására, hatásuk mérséklésére teendő intézkedések

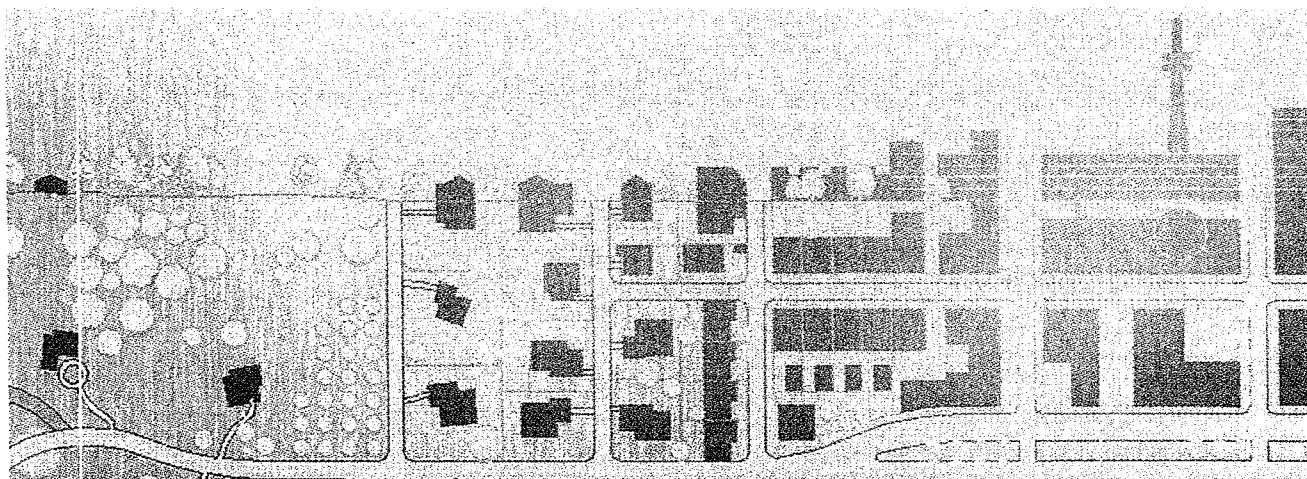
4. A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI

- 4.1. Külső összefüggések (a stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz, az ágazati stratégiákkal, az önkormányzat gazdasági programjával, a települési környezetvédelmi programmal és más környezetvédelmi tervekkel, a területfejlesztési tervdokumentumokkal, védettségekkel való összhang bemutatása)
- 4.2. Belső összefüggések (a célok logikai összefüggései, a helyzetértékelésben beazonosított problémákra ad-e megoldást, a stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása)

5. A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI

6. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE

- 6.1. A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek
- 6.2. Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósításának szervezeti kereteinek meghatározása
- 6.3. Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok
- 6.4. Monitoring rendszer kialakítása (output és eredményindikátorok meghatározása az egyes akcióterületi beavatkozásokra és az integrált településfejlesztési stratégia intézkedéseire, azok mérési módjának, gyakoriságának rögzítése; a monitoring rendszer működtetési mechanizmusának meghatározása)



# RÉSZLETES TERVEZŐI ÁRAJÁNLAT PARÁD NAGYKÖZSÉG

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA  
INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSE

2015. ÁPRILIS



TER·T·REND

Terület- és településrendezési, építészeti Kft.

- 1016 Budapest, Gellérthegy utca 16.
- iroda: 1027 Budapest, Margit krt. 26.
- tel.: +36 1 488-0202, fax: +36 1 488-0199, mobil: +36 20 320 95 08
- tertrend@tertrend.hu; www.tertrend.hu





TER-T-REND

Közös Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZETT: 2015 ÁPR. 28

1561-9

Mell.

db

Előszám:

Utószám:

Előadó:

V. Gy.

**Tárgy:** Településrendezési eszközök módosítása,  
Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése

**Parád Nagyközség Önkormányzata**  
Mudriczki József polgármester részére  
3240-Parád, Kossuth L. u. 91.

**Tisztelt Polgármester úr!**


Köszönettel vettük ajánlatkérésüket, a telefonon pontosított feladat alapján mellékelten küldjük részletes tervezési ajánlatunkat a Településrendezési eszközök módosítására ami a Településszerkezeti terv és Helyi építési szabályzat és ennek mellékleteire vonatkozik, valamint a velünk együttműködő Ecorys Magyarország Kft. ajánlatát az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése.

**Az ITS ajánlata tartalmazza a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti megalapozó vizsgálatot, mint az ITS-t megelőző kötelező munkarészt.**

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban bármi kérdése van, illetve további információra lenne szüksége, kérjük, szíveskedjen a fenti telefonszámok valamelyikén felvenni velünk a kapcsolatot, **készséggel állunk rendelkezésére, akár személyes egyeztetés során is.**

Budapest, 2015. április 27.

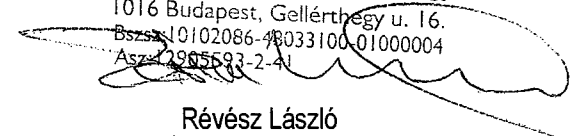
Tisztelettel:

 **TÉR-T-REND Kft.**

1016 Budapest, Gellérthegy u. 16.

Bszk: 10102086-48033100-01000004

Aszt: 2985693-2-41

  
Révész László  
TÉR - t - REND Kft.  
ügyvezető

## TERVEZÉSI TERÜLET:

A tervezési terület Parád nagyközség Parádóhuta településrészén a Köves-pataktól észak-nyugatra elhelyezkedő üdülőházas övezetre terjed ki.

## TERVEZÉSI FELADAT:

A tervezési feladat, hogy a megjelölt tömbökön az üdülőházas építési övezetbe sorolt területeket lakó építési övezetbe átsorolni, ezzel együtt a vonatkozó építési jogok, lehetőségek felülvizsgálata, a meglévő infrastruktúra hálózat megfelelőségének vizsgálata, amennyiben szükséges a településszerkezeti terv, szabályozási terv és a helyi építési szabályzat módosítása.

A tervekészítés folyamán a tervező vállalja a képviselő testület előtti tervismertetést, a tervegyeztetés folyamán segíti a Megrendelő szakmai munkáját, előkészíti az egyeztető tárgyaláshoz szükséges szakmai indoklást.

## A MUNKA RÉSZTVEVŐI:

A tervek komplex módon, az egyes szakági munkarészek (közlekedés, közmű, környezetvédelem, tájépítészet) szakértőinek közreműködésével team-munkában készülnek, biztosítva mind a megbízói, mind a hatósági igények illetve jogi követelmények kielégítését.

## A MUNKA MENETE:

A tervezés egyszerűsített eljárással lefolytatható. Ez alapján a munka folyamata az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény (ÉTV) és annak végrehajtását szolgáló Országos településrendezési és építési követelmények (OTÉK) és a 314/2012. (XI. 8.) Kormány rendelet előírásai alapján került összeállításra, az alábbiak szerint:

## I. FÁZIS – TERVEZÉS, VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ

A munka első fázisa a tervezéshez szükséges információk, adatok beszerzése. Az ezekhez szükséges adat és információbázisok tanulmányozása, az illetékes önkormányzati képviselők közreműködésével.

### **Adatszolgáltatási igény**

- ⇒ aktuális földhivatali ingatlan-nyilvántartási alaptérkép digitális állomány: dxf és .dwg kiterjesztésben,
- ⇒ az érvényben lévő településrendezési tervek jóváhagyott munkarészeinek digitális állománya, .dxf, .dwg és .doc kiterjesztésben (amennyiben ez beszerezhető),
- ⇒ Tervi előzmények, fejlesztési elképzelések,
- ⇒ A községi közműhálózatok megvalósulási terve a szolgáltatók nyilvántartásai szerint,
- ⇒ A tervezési területet érintő valamennyi tanulmány, beruházói programok, elképzelések, tanulmánytervek,
- ⇒ Környezeti értékelés, amennyiben az egyeztetés folyamán szükségessé válik,
- ⇒ Kulturális Örökségvédelmi Hatástanulmány, amennyiben az egyeztetés folyamán szükségessé válik.

Az információk és adatok beszerzésében, amennyiben szükséges közreműködünk.

### **Előkészítő feladatok, vizsgálatok**

Az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok, érdekeltek tájékoztatása a módosítással érintett területről és a fejlesztési elképzelésekről.

Tervezési díj:	30%
Időszükséglet:	kb. 30 nap
Példányszám:	az egyeztetéshez szükséges példány

## *Tervezési alaptérkép elkészítése, reambulálás*

A Körzeti Földhivataltól beszerzett "naprakész", hiteles (Földhivatal által záradékolt) alaptérképek reambulálása helyszíni bejárással, illetve a kiadott építési/használatba vételi engedélyek összevetésével és rendelkezésre állás szerint légi-felvételek segítségével. Az alaptérkép magassági adatokkal az 1: 10 000 topográfiai térkép alapján kiegészül.

A tervezési tevékenység az előzetes egyeztetés ideje alatt megkezdhető. Az előzetes tájékoztatás ideje alatt a vizsgálati munkarészek, a fejlesztési vázlatok elkészítése folyik. Az egyes szakági vizsgálatok elsősorban az eltelt időszakban bekövetkező változásokra, illetve a szükséges módosítások alátámasztására készülnek.

Területrendezési tervek áttekintése: Magasabb szintű rendezési tervek települést érintő rendelkezéseinek áttekintése (Országos Területrendezési terv, Budapesti Agglomeráció Területrendezési terv).

Tervi előzmények áttekintése: az érvényben lévő településrendezési tervek áttekintése, az építéshatósági munka során felmerülő problémák megismerése, településfejlesztési elképzelések és az érvényben lévő tervek ütközéseinek, módosítási igényeinek feltárása.

Településszerkezeti összefüggések vizsgálata: A település közvetlen környezetének fejlesztési elgondolásainak megismerése, azok értelmezése a településre vonatkozóan. A település térszerkezetének és a település karakterének jellemzése mind a belterület, mind pedig a külterület kapcsán.

Településrendezési vizsgálatok: A területfelhasználási módok és a létező funkciók megismerése. Azok rendelkezésre álló területeinek megfelelőségi vizsgálata. A tulajdonviszonyok vizsgálata.

Közlekedési kapcsolatok vizsgálata: A jelenlegi közúti állapot megismerése, értékelése. Úthierarchia, forgalmi rend, álló (parkoló) forgalom és a tömegközlekedési kapcsolatok jellemzése. A gyalogos és kerékpáros közlekedés helyzete.

Közművesítési lehetőségek és hírközlés vizsgálata: Az ivóvízhálózat, szennyvízhálózat és a felszíni vízrendezés kiépítettségének megismerése és értékelése. Az elektromos ellátás és a földgázhálózat kialakításának bemutatása, tervi előzményeknek és a megvalósítás ütemének megfelelő állapot ábrázolásával. A telefonellátás és a műsorszórás rendszerének a települést érintő helyzetének fel-térképezése, javaslati szintű kidolgozása.

Zöldfelületek, táj- és környezetvédelmi vizsgálat: A környezetvédelmi állapotváltozások értékelése környezetterhelések előrebecslése.

A vizsgálatokról külön részletes dokumentáció nem készül, eredeti példánya képviselő-testületi ülésen bemutatásra kerül.

### *Jóváhagyandó munkarészek:*

Szabályozási terv: Az építési övezetek, övezetek illetve az infrastruktúra helyszükségletének meghatározása. Tartalmazza a javasolt telekalakítások, építési helyek, sajátos jogintézmények, védő és védett területek területi lehatárolását.

Helyi építési szabályzat módosítása: Városrendezési, közlekedési, közműellátási és környezetvédelmi szempontok alapján a jelenlegi építési jogok figyelembevételével összeállított rendelettervezet.

### *Alátámasztó munkarészek:*

Településrendezési javaslatok: a jóváhagyandó munkarészben szereplő fejlesztési elképzelések, előírások indoklása, szabályozási koncepció ismertetése, a védelmekkel és korlátozásokkal kapcsolatos magasabb szintű jogszabályban meghatározott előírások ismertetése.

Közlekedésfejlesztési tervjavaslat: A tervezett területfelhasználáshoz illeszkedő közlekedési javaslatok a közlekedési rendszer és a forgalom figyelembevételével. Javaslatok készítése a tervezési területen belüli gépjármű-tárolás illetve parkolás módozataira.

Tájrendezési és környezetalakítási javaslat: A mezőgazdasági területek hasznosítása, a zöldfelületek kialakítása és környezetvédelem javaslata.

Közműfejlesztési és hírközlési tervjavaslat a vizsgálatban részletezettekkel azonos szakágakkal: A vízi és energia közművek tervjavaslatának egyeztetése az üzemeltetőkkel. A közműigények prognosztizálása, közműigények várható növekedésének meghatározása, a tervezett illetve meglévő hálózatok fejlesztési javaslata a többletterhelések biztosítására.

Kulturális örökségvédelmi hatástanulmány: a települési kulturális örökség védelme érdekében a rendezési tervben szereplő változtatási szándékok hatáselemzése, amennyiben az államigazgatási eljárás során a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal ezt kötelezően előírja külön díjazás ellenében.

Környezeti értékelés: a településrendezési tervekben javasolt fejlesztések és előírások környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálata és elemzése a 2/2005.(I. 11.) kormányrendeletben meghatározott tartalommal, abban az esetben, ha az államigazgatási szervek előírják külön díjazás keretében.

<i>Tervezési díj:</i>	60%
<i>Időszükséglet:</i>	kb. 30 nap
<i>Példányszám:</i>	az egyeztetéshez szükséges példány

## II. FÁZIS - TERVEGYEZTETÉS

A tervek önkormányzati egyeztetését követően a tervek államigazgatási egyeztetésre (314/2012. Korm. Rendelet 38.§ (3) bek. alapján) kerülnek. Ezen jogszabályhelyen előírt egyeztetési idő **30 nap**. Az egyeztetetésre küldendő terv az egyeztetéshez szükséges papír és digitális formában átadásra kerül az Önkormányzatnak.

Ennek zárásaként a képviselő testület a döntést hoz a beérkezett vélemények elfogadásáról illetve el nem fogadásáról. A tervegyeztetést követi a terv átdolgozása, a vélemények átvezetésével (ez kb. 10 napot vesz igénybe). Eltérő vélemények esetén az eltérő véleményeket egyeztető tárgyaláson kell ütköztetni, az érdekelt államigazgatási szervek részvételével, ennek időszükséglete 15+8 nap.

Az illetékes Állami Főépítési Iroda a véglegesített tervre vonatkozóan megteszi végső szakmai észrevételeit (**21 vagy egyeztető tárgyalás esetén 31 nap**).

A helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek legkorábban az elfogadástól számított **30. napon** léptethetők hatályba.

## III. FÁZIS - DOKUMENTÁCIÓ VÉGLEGESÍTÉSE

A főépítési és a lakossági vélemény figyelembe vételével véglegesített tervet a település önkormányzatának képviselő testülete megtárgyalja, illetve hagyja jóvá. A jóváhagyott terv 6 példányban papír alapon és digitális adathordozón is végső dokumentálásra kerül.

<i>Tervezési díj:</i>	10%
<i>Időszükséglet:</i>	kb. 10 nap
<i>Példányszám:</i>	6 pld teljes +sokszorosítható CD

**TERVEZÉSI DÍJ ÜTEMEZÉSE**

**I. ÜTEM**

Vizsgálati munkarészek 360 000

**I. ütem összesen 360 000**

**II. ÜTEM**

Vizsgálati munkarészek 200 000

Alátámasztó munkarészek 220 000

jóváhagyandó munkarészek 300 000

**II. ütem összesen 720 000**

**III. ÜTEM**

Véglegesítés költség 120 000

**III. ütem összesen 120 000**

**ÖSSZESEN**

**1 200 000**

A teljes ár:

**1 200 000,- + mindenkor hatályos áfa= 1 524 000,.**

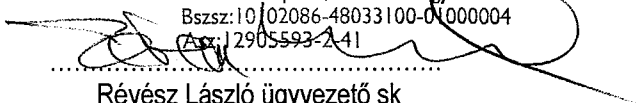
Budapest, 2015. 04. 21.

 **TÉR-T-REND Kft.**

1016 Budapest, Gellérthegy u. 16.

Bszsz: 10102086-48033100-01000004

Áfa: J2905593-2-41

  
.....  
Révész László ügyvezető sk  
Tér-t-Rend Kft.



**Ajánlat Parád  
Integrált Településfejlesztési  
Stratégiájának elkészítésében való  
közreműködésre**

2015/04/27



ECORYS Magyarország

H – 1027 Budapest  
Margit krt. 26.

Telefon: (+36) (1) 266 38 09  
Fax: (+36) (1) 317 20 91  
Email: [info@ecorys.hu](mailto:info@ecorys.hu)  
Web: [www.ecorys.hu](http://www.ecorys.hu)

# Szakmai Ajánlat

## I. A MUNKA CÉLJA, ELŐZMÉNYEK

---

Parád Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítése, mely meghatározza:

- egyrészt a **2015-2020-as időszakban** a Parád középtávú stratégiai célrendszerét (tematikus és területi), ennek eléréséhez a Parád vezetése által kezdeményezett és végrehajtásra kerülő **fejlesztések rendszerét** – s ezzel összefüggésben meghatározza a fejlesztések **forrásigényét és finanszírozási összetételét**

Az ITS a **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben** foglalt:

- **tematika** (1. és 2. sz. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez)
- **eljárásrend** (egyeztetési és elfogadási rend)
- **partnerségi egyeztetési rend**

szerint készül el, ezzel eleget téve a jogszabályi kötelezettségnek, biztosítva a következő fejezetek, tartalmak kidolgozását:

- Helyzetfeltáró, helyzetelemző, helyzetértékelő munkarészek - Megalapozás
- Középtávú célok és azok összefüggései
- A megvalósítást szolgáló beavatkozások
- Anti-szegregációs program
- Stratégia külső és belső összefüggései
- A stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatai
- A megvalósítás eszközei és nyomon követése

## II. MÓDSZERTANI MEGKÖZELÍTÉS

---

- Helyzetfeltáró, helyzetelemző, helyzetértékelő munkarészek társadalmi, gazdasági, műszaki szakági vizsgálatainak elvégzése,
- Magasabb szintű tervek, koncepciók vizsgálata - releváns tartalmak, hatások a településre nézve,
- Korábban készült települési tervek, fejlesztéspolitikák, illetve frissen megfogalmazott elvárások általános és konkrét javaslatok megismerése elemzése, valamint strukturálása,
- Esetleg már rendelkezésre álló megalapozó anyagok, elkészült projekt tervek értékelése,
- Szükség esetén a Képviselőtestülettel, valamint véleményformálókkal, esetleg a Hivatal dolgozóival folytatott kiegészítő párbeszéd, interjú,
- A problémák és lehetőségek strukturálása, jövőmenedzselési javaslatok,
- Következtetések összefoglalása, megvitatása, konklúzió dokumentálása,



### III. FELADATOK A TERVEZÉS FOLYAMATÁBAN

---

1. Tervezési feladatok menedzselése, koordináció
  - a. Szakértőkkel, tervezőkkel való együttműködés – feladatok meghatározása, határidők menedzselése, belső megbeszélések, egyeztetések
  - b. tematikus műhelymegbeszélések szervezése, előkészítése – szintetizáló munkarészek
  - c. belső egyeztetési
2. Partnerségi folyamatban támogatás, együttműködés a Hivatallal
3. Szakmai feladatok ellátása
4. Dokumentálás előkészítése
5. Minőségbiztosítás

### IV. A TERVEZÉSI MUNKA TARTALMA

---

#### INTERGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

1. Helyzetfeltáró, helyzetelemző, helyzetértékelő munkarészek
2. Középtávú célok és azok összefüggései
3. A stratégiai fejlesztési célok meghatározása
  - a. Célok meghatározása
  - b. Tematikus célok
  - c. A területi célok és tematikus célok közötti összefüggések bemutatása
4. A megvalósítást szolgáló beavatkozások
5. Antiszegregációs program
6. Stratégia külső és belső összefüggései
7. A stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatai
8. A megvalósítás eszközei és nyomon követése

### V. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS

---

A koncepciót, a stratégiát és a településrendezési eszközöket a polgármester egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel a helyi adottságoknak megfelelően, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal. A rendelet szerint koncepció, stratégia, településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el. A lakossággal,

érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

A partnerségi egyeztetés tehát a Korm. rendelet 29. § -ának megfelelően a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a rendeletben megadott határidők figyelembevételével történik. A munka indításakor a tervezővel együtt az önkormányzat dönt a következőkről:

- a) az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) tájékoztatásának módjáról és eszközeiről
- b) a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módjáról
- c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módjáról, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjéről
- d) az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedésekről.

A polgármester a készítendő koncepcióról előzetes tájékoztatást küld a Korm. rendelet 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek, valamint az érintett területi (megyei) és a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatnak (a továbbiakban együtt: érintett területi, települési önkormányzat), továbbá azt ismerteti a partnerségi egyeztetés szabályai szerint az eljárásban érintett résztvevőkkel.

**VI. VÁLLALÁSI ÁR:**

---

STRATÉGIA KIDOLGOZÁSÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS:	
VÁLLALT ÁR:	2.750. 000 HUF +ÁFA
	:
ÖSSZESEN:	2.750. 000 HUF +ÁFA

Jelenlegi ajánlatunkat 30 napig tartjuk fent. A fenti ajánlati ár egy közösségi tervezési műhelymunkát, illetve 2 lakossági fórum megtartását foglalja magában.

Budapest, 2015. április 27.

  
Karácsony Krisztián

/vezető tanácsadó/



## **ECORYS MAGYARORSZÁG KFT.**

Az Ecorys Magyarország egy lendületes, kihívásokat kedvelő, innovatív gondolkodást ösztönző, ingatlanfejlesztésre és területfejlesztésre szakosodott tanácsadó cég. Az elmúlt 15 évben számos alkalommal nyújtott tanácsadást a köz- és a magánszektor szereplői számára.

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy elősegítsük megbízóink - a települések, kis-, közép- és nagyvárosok, térségek, régiók és az ingatlanfejlesztők - jobbá, sikeresebbé, versenyképesebbé válását, hozzáadott értékhez való jutását a gyorsan változó, új kihívásokkal teli világban.

Cégünk az Ecorys International magyarországi leányvállalata. Az angol és holland érdekeltségű cégcsoport tagjaként lehetőségünk van becsatornázni a nyugat-európai irodáink által kifejlesztett szaktudást, metodikát és tapasztalatokat.

## **SZOLGÁLTATÁSI TERÜLETEINK**

### **INGATLANFEJLESZTÉSI TANÁCSADÁS**

Az ingatlanciklus szinte minden fázisát lefedő tanácsadó-szakértői tevékenységünkkel a jelentős tőkebefektetést igénylő beruházási döntések körültekintő megalapozását segítjük.

Tanácsadási tevékenységünk a lakás, az iroda, a kereskedelmi, a szállodai-rekreációs és az ipari-logisztikai ingatlanok szegmenseit fogja át.

Főbb tevékenységi területeink:

- Adatelemzés és -értékelés
- Piackutatás és -elemzés
- Ingatlanfejlesztési programok és akciók kidolgozása
- Piaci pozicionálás
- Megvalósíthatósági és hatástanulmányok készítése
- Ingatlanpiaci előrejelzés és modellezés

Javaslataink és értékeléseink elkészítésekor az empirikus vizsgálatok mellett hivatalos forrásokra és jelentős saját adatbázisunkra támaszkodunk.

Tanácsadóink változatos szakmai háttere biztosítja, hogy a leírható piaci folyamatokat a társadalmi-gazdasági kontextusban értelmezve tudjuk megbízóink felé közvetíteni.

### **TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCSADÁS**

Önkormányzatok és magántársaságok megbízásából jellemzően települések, településrészek és kistérségek fejlesztését megalapozó döntések előkészítését, fejlesztési koncepciók, stratégiák elkészítését végezzük. Munkáinkban az európai tendenciáknak megfelelő integrált településfejlesztés stratégiai megközelítésű módszereit alkalmazzuk. A komplex településfejlesztési folyamatok tervezésében kiemelkedő szerepet biztosítunk a helyi partnerségen alapuló együttműködéseknek, melyek révén megalapozottabb és eredményesebb munkát tudunk végezni.

Főbb tevékenységi területeink:

- Megvalósíthatósági és hatástanulmányok készítése
- Városfejlesztési stratégiák kidolgozása
- Akcióterületi tervek készítése és pályázatok kidolgozása
- Pályázatok értékelése
- Tér- és struktúratervezés
- Szervezetfejlesztés
- Városmarketing
- Befektetési kataszter – projekt-portfolió kidolgozása
- Marketing kommunikáció – identitásépítés és eseménymarketing

Az Ecorys Csoport nemzetközi hálózatában aktívan veszünk részt nemzetközi kutatásokban, szakmai együttműködésekben, amely lehetővé teszi számunkra, hogy naprakészek legyünk az újabb városfejlesztési irányok terén.

#### VÁLOGATÁS MUNKÁINKBÓL

**Kaposvár MJV Integrált Városfejlesztési Stratégia, 2014**

Kliens: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Bicske Integrált Városfejlesztési Stratégia és településfejlesztési koncepció elkészítése, 2011**

Kliens: Bicske Önkormányzata

**Budapest XXIII. kerület Soroksár Molnár-sziget és környéke és városközpont akcióterületek megvalósíthatósági tanulmánya, 2011**

Kliens: MaHill Kft.

**Alsónémedi településfejlesztési koncepció, 2011**

Kliens: Tér-Trend Kft.

**Kiskunlacháza Településfejlesztési Koncepció és Integrált Városfejlesztési Stratégia, 2010.**

Kliens: Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata

**Budapest XIV. kerület Zugló fejlesztési akcióterületeinek társadalmatisítása, 2010**

Kliens: Studio Metropolitana Kht.

**Fót Integrált Városfejlesztési Stratégia elkészítése, 2009**

Kliens: Fót város Önkormányzata

**Budaörs Integrált Városfejlesztési Stratégia, 2009**

Kliens: Studio Metropolitana Budapest Kht./Budaörs önkormányzata

**Érd kistérség (Érd, Diósd, Tárnok) turisztikai Megvalósíthatósági Tanulmány, 2009**

Kliens: Érdi Kistérségi Többcélú Társulás

**Herceghalom identitásterv , 2009**

Kliens: Herceghalom Önkormányzata

**Budapest XV. kerület hosszú távú Kerületfejlesztési Konceptió, 2008.**

Kliens: Budapest XV. kerület Önkormányzata

**Kaposvár MJV Integrált Városfejlesztési Stratégia, 2008**

Kliens: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Érd Központ Elő-akcióterületi Terv, 2008**

Kliens: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Budapest XV. Kerület Integrált Városfejlesztési Stratégia és Elő-akcióterületi terv, 2008**

Kliens: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata

**Budapest XV. Kerület Integrált Városfejlesztési Stratégia Felülvizsgálata, 2009**

Kliens: Diverzum Bt., Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata

**Budapest XV. Kerület Városközpont Rákospalota Városközpont Elő-akcióterületi terv, 2009**

Kliens: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata

**Budapest XV. Kerület Újpalota Elő-akcióterületi terv, 2009**

Kliens: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata

**Kőrmend Város Önkormányzata Előzetes Akcióterületi Terv, 2008**

Kliens: Reevolútió Kft.

**Füzesabony Elő-akcióterületi Terv, 2008**

Kliens: OTP Hungaroprojekt Kf.

**Nagyközségi Önkormányzat**  
**Parád**  
Kossuth út 91.sz.  
3240

<b>Közös Önkormányzati Hivatal Parád</b>		
ÉRKEZETT:		2015 MÁJ. 05
1584-1 ..... szám		..... db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: M. F.

### **Önkormányzat és képviselő-testület részére**

Holló Lászlóné (született Devecska Katalin) kérem Önöket, hogy rendezzék az utcánkban a házszámokat.

Én a Hársfa út 48-ban lakom, de tőlem nem messze a túloldalon Zám Józsefnének is ugyanez a címe. Ezen kívül az utcában csak páros számok vannak, függetlenül attól, hogy melyik oldalon áll a ház.

Az utcanévvel sem értek egyet – ami Hársfa utca, olyan címen, hogy ez a Hársfa utca 1-41-ig a folytatása, ami nem lehet, mert ugye ez még meg sem épült, de Parád Község tervrajzán szerepel. Ez az állapot sok félreértésre ad okot. Például alig találnak meg – legyen az postás, vagy szolgáltató.

Tehát (most már többszámaban beszéltek) kérünk egy új utcanevet és házszámokat.

Mivel mindez nem a mi hibánkból történt, kérem mindenki költségét megtéríteni, ami az okmányok cseréjét illeti és lehetőleg addig, míg nem túl sokan lakunk itt, mert később sokkal többre fog kerülni.

Most pedig az itt lakók neve és címe, akik támogatják ezt:

Fladisz Istváné 44  
Zám Józsefné 48  
Holló Lászlóné 48  
Devecska Katalin 48  
Holló Lászlóné 44  
Osztafin József 46  
Osztafin Józsefné 46  
Zám Józsefné 48  
P. L. H. 50  
Papp József 50

OSZTAFIN ZOLTÁN 47.  
BOROS ANIKÓ 52.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Egy egész utca kéri Önöket, hogy szüntessék meg ezt a tarthatatlan állapotot!

Tisztelettel a Hársfa utca lakói

Parád, 2015. május 04.

## Mudriczki József

---

**Feladó:** Lóczy Béla [loczi.bela@t-online.hu]

**Küldve:** 2015. május 3. 15:21

**Címzett:** Mudriczki József; Polgármesteri Hivatal Parád

**Tárgy:** Településfejlesztési bizottság javaslatai falubejárás kapcsán

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az önkormányzat településfejlesztési bizottsága 2015. április 25-én, a reggeli és délelőtti órákban Parád településen falubejárást tartottak.

A bejárásról készítettünk egy feljegyzést, mely tartalmazza az ott tapasztaltakat és az azok alapján született elképzeléseket, szükséges teendőket.

Mellékelten megküldöm az elkészült feljegyzést azzal, hogy az abban foglaltakat a legközelebbi képviselő testületi ülésen a képviselő testület tagjaival megtárgyalhassuk.

Kérem Polgármester urat, hogy az ülés napirendi pontjai közé, önálló napirendi pontként felvenni szíveskedjen.

Kérem továbbá, hogy a képviselőknek előzetesen kiküldött anyag között a feljegyzés is szerepeljen, hogy az ülés előtt át tudják tanulmányozni.

Tisztelettel:

**Lóczy Béla**

bizottsági elnök

3240 Parád, Émály út 21.

+36-36/364-371

+36-20/328-9376

[loczi.bela@t-online.hu](mailto:loczi.bela@t-online.hu)

Nature Manufactura Hungary Kft.

1163 Budapest Veres Péter út 51.  
Adószám: 25002872-2-42

Közös Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZETT:

2015 APR. 22

1522-1

Meil.

Előszám:

Utószám:

Előadó:

M. J.

## Bérleti ajánlat a Parád Kossuth út 47. sz alatti ingatlanra

Alulírott NATURE MANUFACTURA HUNGARY Kft. (székhely: 1163 Budapest Veres Péter út 51., adószám: 25002872-2-42, képviseli Soltész Sándor), későbbiekben **ajánlattevő**, ezúton ajánlatot tesz a Parád Kossuth út 47. szám alatt üresen álló, az ingatlan nyilvántartásban 56 hrsz-on jegyzett egykori iskolaépület bérleménybe vételére.

**Ajánlattevő** a bérlemény fejébe a következőket vállalja:

1. Bérleti díjat fizet havi 100.000 forintot minden hónapot követő 15. napjáig.
2. Fizeti a használatba vételből eredően keletkező közüzemi díjakat, a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül.
3. Az épület bérleménybe vételét követő 30 napon belül biztosítást köt az épületre.
4. Garantálja minimum 5 fő foglalkoztatását, maximum 60 napos megszakítással.

Az **ajánlattevő** ezen ajánlatát 2015. május 15-ig fenntartja.

Kelt: Parád, 2015-04-20

Nature Manufactura  
Hungary Kft.

1163 Budapest, Veres P. út 51.  
Adószám: 25002872-2-42

Soltész Sándor

Ügyvezető

Nature Manufactura Hungary Kft.



## BÉRLETI SZERZŐDÉS (Tervezet)

amely létrejött egyrészről **Parád Nagyközség Önkormányzata** (3240 Parád, Kossuth L. u. 91. adószáma: 15729215-2-10 képviselőre jogosult: **Mudriczki József** polgármester)], mint bérbeadó, - a továbbiakban bérbeadó - és az ..... **Kft** [Cégjegyzékszám: ..... Adószám ..... székhely: ..... képviselőre ..... jogosult: ..... (..... ügyvezető) mint bérlő - a továbbiakban bérlő - között, az alábbi feltételekkel.

1. A bérbeadó, a jelen szerződéssel bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi a bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező [3240 Parád, Kossuth L. u. 47. szám alatti üresen álló, az ingatlan nyilvántartásban 56 hrsz-on jegyzett volt iskolaépület elnevezésű ingatlan]. Az épület 5 teremből (254 m<sup>2</sup>) és 1 iroda, (9,5 m<sup>2</sup>) 1 folyosó (64 m<sup>2</sup>) valamint 1 vizesblokk (24 m<sup>2</sup>) helységből áll, közművesített (vezetékes telefon, gáz, ivóvíz, elektromos és szennyvízhálózat) A bérbeadás kizárólagos jelleggel 20-30 fős szárazvirág kötőüzem működtetése céljára történt.

2. Szerződő Felek a bérlemény bérleti díját 2015. .... 1. napjától ..... Ft/hó összegben határozzák meg, amely számla ellenében, **minden hónapot követő 15. napjáig esedékes.**

A bérlő tartozik továbbá - **havi rendszerességgel** - megfizetni az üzem működése kapcsán felmerülő közüzemi díjakat a szolgáltató részére közvetlenül, vagy térítvényként a bérbeadó felé számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül.

3. Szerződő Felek a bérleti szerződést 2015. .... 1. napján kezdődő hatállyal, határozatlan időre kötik.

4. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél 6 hónapos határidővel írásban - indokolás nélkül - felmondhatja a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadó részéről történő esetleges felmondás esetén a bérbeadótól más helyiség felajánlását (cserehelyiség biztosítását) nem igényelheti.

A bérleti jogviszony megszűnéskor a bérlő a létesítményt az eredeti állapotban, kiürítve, tisztán köteles bérbeadó részére visszaadni.

***Bérbeadó a bérleti jogviszonyt - rendkívüli felmondással - 15 napos határidővel felmondhatja, amennyiben a bérlő a bérleti díj, vagy közüzemi díj tartozását (hátralékát) írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül nem rendezi.***

***Ugyancsak rendkívüli felmondási ok, ha a virágkötő üzemben foglalkoztatott létszám 60 napot meghaladóan 5 fő alá csökken.***

5. A bérlő a bérleményben a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem végezhet építkezési, átalakítási, elektromos berendezés felszerelési, víz-, vagy csatornaszerelési és javítási munkákat, Kivéve a havaria jellegű hibaelhárítást.

Amennyiben a fenti munkákat a bérlő a bérbeadó fenti hozzájárulása nélkül végezné el, köteles a bérbeadó felhívására az eredeti állapotot helyreállítani és az okozott kárt megtéríteni. Amennyiben e kötelezettségének a bérlő a megjelölt határidőre nem tenne eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Ez esetben a bérbeadó az eredeti állapotot a bérlő költségére helyreállíthatja, és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint **rendkívüli felmondással élhet**.

6. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlő a bérebe adott helyiségeket a bérleti jogviszony tartama alatt a szerződésnek megfelelően használhassa. Az üzem működése kapcsán szükségessé váló hatósági engedélyek beszerzéséről a bérlő köteles gondoskodni. Ugyancsak a bérlő kötelezettségébe tartozik a bérleményre vonatkozó teljes körű **vagyonbiztosítási szerződés** megkötése, amelynek elmaradása szintén **rendkívüli felmondási indok** a bérbeadó részéről.

7. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt helyiségekben elhelyezett és alapanyagként használt száraz levendulát, saját kockázatára tárolja.

8. A bérlő köteles a tárolt anyagokat a bérleményben úgy elhelyezni, hogy az a közműhálózat megfelelő karbantartási és javítási munkáinak elvégzését ne gátolja. A tűzvédelmi előírások fokozott mértékű betartásáról gondoskodni.

10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, XLIV fejezet 6:331.§ valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36-44 § vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Parád, 2015. május 20.

Mudriczki József  
Polgármester  
bérbeadó

.....  
.....Kft  
bérlő

**Parád Nagyközségi Önkormányzat**  
**Egészségügyi és Szociális Bizottság Elnöke**

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.  
tel: +36 36/544-072  
[parad@t-online.hu](mailto:parad@t-online.hu)

**Előterjesztés**

Parád Nagyközségi Önkormányzat  
képviselő-testületi ülésére

Nagyközségi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottság 2015. április hó 16. napján megtartott ülésén javaslatot fogalmazott meg a segélykérelmükkel a bizottság felé forduló jövedelemmel nem rendelkező munkaképes fiatal lakosok részére egyszerűsített munkavállalási lehetőség biztosítása tárgyában. A javaslat tartalmazza az éves költségvetésben tartalék terhére történő 500.000.- Ft pénzüsszeg elkülönítését.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság javasolja Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén az egyszerűsített munkavállalási lehetőség biztosításának megtárgyalását.

Parád, 2015. április 28.



Holló Péter Imre

Egészségügyi és Szociális Bizottság Elnöke



BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat  
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.  
Tel., Fax: 36 / 544 – 192 20/624-7576  
email: ovodaparad@gmail.com

Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete  
3240 Parád Kossuth L. 91.

**Tárgy:** 2015-2016 tanév létszám adatai, valamint csoport szám kérés

**Tisztelt Polgármester Úr Tisztelt Képviselő Testület!**

A **BENDEGÚZ Óvoda** Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény képviselőjében az óvodás korú gyermekek létszám alakulásáról, valamint a szükséges csoport számok tárgyában az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A **2015/ 2016** os tanévben **11** gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait az első osztályban.

**2015 szeptemberében** a várható létszámok a következőképpen alakulnak:

**Kiscsoport:**

**18 fő /december 31 ig + 8 fő / ettől a tanévtől kötelező 3 éves kortól az óvodai nevelést igénybe venni/ Évközben folyamatos a felvétel, 2016 januártól is, ez még 8 főt jelent május 31. ig/**

**Ebből:** HHH: 4 fő  
HH: 1 fő

**Középső csoport: 18 fő**

**Ebből:** HHH: 4 fő  
HH: 3 fő  
SNI: 1 fő / csoportszervezésnél 2 főnek számít/

**Nagycsoport: 28 fő**

**Ebből:** HHH: 10 fő  
HH: 2 fő  
SNI: 4 fő / csoportszervezésnél 2 főnek számítanak/

A HHH és SNI gyermekek egyéni fejlesztést kapnak, az óvodapedagógusok fejlesztési tervek alapján végzik az egyéni megsegítésüket, amelyek dokumentálva vannak. 23 fő esetében.

A fenti adatok alapján kérem a 3 csoport működésének engedélyezését.

Tisztelettel: Bükerné Huszárné Erzsébet  
Intézményvezető



Parád 2015. május 18.



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525  
E-mail: parad@t-online.hu

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

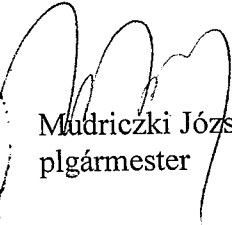
Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetőjének írásos tájékoztatását a 2015/2016-os nevelési év óvodáskorú gyermekeinek csoport létszám alakulásáról megismerte.

A létszám adatok ismeretében a következő tanévben az intézmény gyermekcsoportjának számában változásra nem kerül sor.

Az óvodai csoportszám az alapító okirattal egyezően, változatlanul három.

Parád, 2015. május 18.



  
Mudriczki József  
polgármester