

Parád Nagyközség Önkormányzata Jegyzőjétől
3240 Parád, Kossuth L. út 91.
Tel.: 36-544-072 Fax.: 36-364-525
E-mail: jegyzo.parad@t-online.hu

BESZÁMOLÓ
a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f.) pontjában foglaltak szerint a jegyző évente beszámol az önkormányzati hivatalban végzett munkáról a képviselő-testület előtt.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról készült beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő.

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Bodony és Parád települések önkormányzatai 2013 évben közös önkormányzati hivatal létrehozásáról állapodtak meg. A közös hivatal egységes hivatalként, és elkülönült szervezeti egység létrehozása mellett működik.

A döntés helyességét igazolja, hogy a létrehozott közös szervezet az elmúlt két év folyamán jól működött, a felmerülő aktuális feladatokat gördülékenyen oldotta meg.

I. Személyi feltételek

A hivatali feladatokat változatlanul **10 fő köztisztviselővel** látjuk el.

A székhely település **8 fős**, a bodonyi kirendeltség **2 fős köztisztviselői létszámmal** működik.

A **parádi székhelyű hivatal** személyi állományában 2015. szeptember 30. napjától történt személyi változás. Farkas Ernőné adóigazgatással foglalkozó főelőadó nyugállományba vonult, munkakörét Pintérné Csontos Ildikó vette át.

A hivatal szakmai feladatait ellátó 10 fős köztisztviselői létszámból 4 fő felsőfokú 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatali dolgozók munkaterület szerint megoszlása 2015. évben a következő:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 2 fő szociális igazgatás
- 1 fő adóügyi igazgatás
- 2 fő pénzügy-gazdálkodás

- 1 fő műszaki-vagyongazdálkodás
- 1 fő anyakönyvi-titkársági feladatok
- 1 fő házipénztár kezelés-munkaügy

A hivatali szervezet alkalmazásában álló köztisztviselők aktuális besorolási fokozata (*főelőadó, főmunkatárs, főtanácsos*) a 2011. évi CXCV. törvény 1. számú melléklete szerint, a szolgálati jogviszonyuk időtartama alapján nyert meghatározást.

Képzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a négy éves képzési ciklus alatt.

Az első képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-ig tart. A tisztviselők a képzési kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesíthetik. Az éves továbbképzési tervet, amely a köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összessége tárgyév március 15-éig kell megküldeni a Nemzeti Köszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) részére. A tervet az NKE által biztosított PROBONO informatikai alkalmazás használatával kell elkészíteni.

A továbbképzési programoknak két típusa van:

1. **Közzolgálati** továbbképzés: általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai ismereteket nyújtó képzés, amelyet kizárólag a Nemzeti Köszolgálati Egyetem nyújt.
2. **Belső továbbképzés**: speciális munkaköri ismereteket nyújtó képzés. A Rendelet értelmében belső továbbképzési programot közigazgatási szerv nyújt.

Az előírt tanulmányi pontok száma és megoszlása az egyes képzési típusok között a következő:

- felsőfokú végzettségű köztisztviselő számára 128 pont,
- középfokú végzettségű köztisztviselő számára 64 pont a közzolgálati továbbképzési kötelezettség.

A közigazgatási szervek feladata a továbbképzési rendszerben egyrészt az éves továbbképzési tervek elkészítése és nyomon követése, másrészt a belső továbbképzések fejlesztése és megvalósítása. A belső továbbképzések közül többnyire a Heves megyei Kormányhivatal által meghirdetett képzéseken veszünk részt. A továbbképzési kötelezettség legfeljebb 25 %-a teljesíthető belső továbbképzésekkel is.

A fentieknek megfelelően a köztisztviselők számára az alábbi - Nemzeti Köszolgálati Egyetem által minősített és szervezett - képzéseken való részvételt rendelttem el:

- | | |
|---|------|
| – A helyi önkormányzati jogalkotás formai és tartalmi követelményei | 5 fő |
| – Az új önkormányzati rendszer | 7 fő |
| – Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok | 1 fő |
| – Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzése | 1 fő |

A hivatal információbiztonság-technológiai képzésén minden kolléga részt vett.

A Magyar Államkincstár bérszámfejtő rendszerének továbbfejlesztési képzésén 2 fő vett részt.

A Magyar Államkincstár önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos szakmai értekezleten rendszeresen 1 fő vesz részt.

II. A Közös Hivatal feladatai

A hivatal által ellátott önkormányzati feladatok közé tartozik a képviselő-testület működésének előkészítése, a hozott testületi, bizottsági döntések végrehajtása, valamint az egyes önkormányzati szociális feladatok ellátása, továbbá az államigazgatási feladatok körében a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek.

a.) A képviselő-testülettel, bizottságokkal és a polgármester tevékenységével kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - külön jogszabály vagy megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni. A képviselő-testületi, bizottsági vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein jegyző illetve az aljegyző minden alkalommal részt vesz, helyettesítésre csak kivételes esetekben kerül sor.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek leírása és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

Képviselő-testület	Képviselő-testület Parád	Roma nemzetiségi önkormányzat Parád
Üléseinek száma	23	22
Fő napirendek száma	86	
Határozatok száma	184	30
Rendeletek száma	9	--

A beszámolási időszakban a rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülésre együttesen 23 alkalommal került sor, ellentétben a Mötv. illetve SZMSZ által előírt 6 üléssel szemben.

Az évfolyamán hozott, elfogadott önkormányzati rendeletek száma: 9 db

Képviselő-testületi határozatok száma: 184 db

A képviselő-testület üléseiről video felvétel, illetve hangfelvétel készül. A nyilvános ülések anyaga (hang és kép) az interneten megtekinthető. A hanganyag alapján az ülésről jegyzőkönyv készül, amely szinte szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzott valamennyi hozzászólást, véleményt és szó szerint a hozott döntést.

A 23 ülésről készült jegyzőkönyv 1.142 oldal terjedelmű volt.

Az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglaljuk, majd ezt követően a községi honlapon is megjelentetjük. A testületi munkáról készült jegyzőkönyvek ugyancsak olvashatók Parád település honlapján.

A képviselő-testület rendeletei 3 napon belül felterjesztésre kerülnek a Nemzeti Jogszabály Tárbá (NJT) A jegyzőkönyvek ugyancsak felterjesztésre kerülnek az NJT oldalára valamint megtekinthetők a település honlapján, illetve munkaidőben a hivatalban. A jegyzőkönyvek, azok mennyisége és terjedelme, valamint időnként a hanganyag minősége miatt a 15 napos határidőben nem mindig kerülnek felterjesztésre, annak ellenére, hogy a IV. negyedévtől már 2 fő foglalkozik a jegyzőkönyvek dokumentálásával.

Bizottsági munka

A képviselő-testület négy bizottság létrehozásáról döntött a Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával egyidejűleg.

Ügydöntő (átruházott) hatáskörrel a Szociális és Egészségügyi Bizottság rendelkezik.

Önkormányzati Bizottsági ülések száma:

Szociális és Egészségügyi Bizottság	17
Pénzügyi Bizottság	4
Jogi és Ügyrendi Bizottság	10

Leggyakrabban változatlanul a **Szociális és Egészségügyi Bizottság** ülésezett, mivel a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyekben a kérelmek száma (*önkormányzati támogatások*) és az ügyintézés határideje megkövetelte a rendszeres döntéshozatalt.

A Jogi és Ügyrendi, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottságok véleményező, javaslattevő, koordináló, illetve ellenőrző szerepet töltenek be.

A bizottságok üléseinek száma a következő:

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma: 17 a hozott határozatok száma: 45

Jogi és Ügyrendi Bizottság üléseinek száma: 10 határozatainak száma: 28

A bizottságok tevékenységéről ugyancsak írásos dokumentum jegyzőkönyv készül, amely szintén feltöltésre kerül az NJT oldalára.

Polgármesteri munka

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott köztisztviselő. Önkormányzati hatósági illetve államigazgatási hatásköreit a hivatali szervezet keretein belül látja el.

Képviseli az önkormányzatot, vezeti a testület üléseit, irányítja a hivatali szervezetet, végzi a település üzemeltetési, szervezési feladatokat, kiveszi az állampolgári esküt, átruházott hatáskörben szociális támogatást állapít meg, ellátja a katasztrófavédelmi, bel és árvízvédelmi valamint a településfejlesztési és egyéb munkaszervezési feladatokat.

Dönt a közterület használatra vonatkozó hatósági ügyekben, gyakorolja a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkört az érintett munkavállalói kör felett.

Teendői között szerepel a közfoglalkoztatás szervezése, irányítása, és ellenőrzése.

b.) Hatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatok

A hivatali szervezet igazgatási ügyintézőinek feladatkörébe tartoznak a szociális igazgatási feladatok teljes körűen, és az általános igazgatási feladatok közül az anyakönyvi ügyek, személyi adat és

lakcímnnyilvántartás, hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok, ipar- és kereskedelmi ügyek.

Az adóigazgatási feladatok - ugyanazon ügyintéző általi - két helyen történő, zökkenőmentes ellátása érdekében számos szervezési (elsősorban informatikai) megoldást kellett bevezetni, mára ennek a rendszere is kialakult.

Bár az ügyintézésben egyre nagyobb szerepet kap az informatika, a kérelmek, igazolások, bizonyítékok ma is papíralapúak.

A szociális területen a tavalyi évben több változás is történt. Továbbra is folyamatban van a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet végrehajtása, mely többek között rendelkezik a pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról, a rendszer továbbfejlesztése. A projektelelem célja az, hogy a széttagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. A szakmai terjedelemben a szociális törvényben és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások tartoznak, de a rendszer keretét biztosít az ellátások nyilvántartásának további elemekkel történő későbbi kibővítésére is.

A rendszer bevezetése és működtetése jelentős többletterhet ró az ügyintézőkre.

A szociális ügyintézők csatolt munkaköri feladatként számos egyéb ügyben eljárnak, emellett a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják.

Nagy leterheltségük mellett is készséggel és lelkiismeretesen elláttak olyan feladatokat is, melyek nem tartoznak szorosan a kötelező szociális ellátások körébe. Ennek részeként kerülhetett sor olyan szociális feladatokra, mint a tűzifa-támogatás, Bursa Hungarica támogatás, nyári gyermekétkeztetés, vetőmagigény felmérése, 70 év felettiek karácsonyi támogatása stb.

Beszámolómban a közös hivatalban folyó munka nagyságrendjét és sokféleségét statisztikai adatokkal alátámasztva is bemutatjuk:

<i>Államigazgatási hatósági ügyek</i>	
anyakönyvi igazgatás ezen belül:	
– házasságkötés	12
– haláleset	44
– anyakönyvi kivonat kiadása	83
– születés	0
hagyatéki ügyek	106
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	127
adatszolgáltatás	58
lakásfenntartási támogatás	24
közgyógyellátás	9
adó- és értékbizonyítvány kiállítása	88
helyi adó ügyek iratforgalma:	

– egyenlegértékesítő	3500
– fizetési felszólítás	610
– kommunális adó	62
– idegenforgalmi adó vendégéjszakák után	201
– helyi iparűzési adó	291
– gépjárműadó	299
– talajterhelési díj	58
hatósági igazolás, hatósági bizonyítvány	107
katasztrófavédelmi ügyek	24
személyi adat és lakcímnnyilvántartás	151
vadkár	11
birtokvédelem	2
termőföld adás-vétele, haszonbérlete	39
Közhasznú foglalkoztatás iratai	208
Önkormányzati hatósági ügyek	
települési támogatás	744
szociális étkezés	15
szociális célú tűzifa támogatás	174
ápolási díj	2
földügyben benyújtott kifogás elbírálása	1

2015. évben önkormányzat által hozott hatósági döntés ellen fellebbezés egy esetben fordult elő. (*külterületi föld eladás*) Ez év januárjában további három fellebbezés történt.

Az iratkezelés rendjét a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza. A hivatal iratkezelési szabályzata 2013-ban felülvizsgálatra került. Mindkét hivatalban a NetTeam Zrt. által kifejlesztett Kontroller 1.1 verziójú, tanúsítvánnyal rendelkező szoftvert használjuk az adottságok és igények szerint osztottan, az ügyeket intéző szervezeti egységénél.

A fenti táblázatok jól mutatják, hogy a döntések meghatározó hányada adó ügyekben, valamint szociális és gyermekvédelmi, továbbá anyakönyvi és hagyatéki ügyekben keletkezett.

Az ügyiratforgalmi adatokból megállapítható, hogy a hatósági feladatok annak ellenére nem csökkentek, hogy néhány hatáskör átkerült a járási hivatalhoz.

Gyermekvédelmi törvényben meghatározott feladatok

Jegyzői hatáskörben hozott döntések közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. Továbbá idetartozott az óvodáztatási támogatás megállapítása az év első felében, amely a második félévtől megszüntetésre került.

Parádon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 52 család volt jogosult 111 fő gyermek után.

Bodonyban ez a jogosultság 86 gyermeket, 45 családot, ezen belül 16 egyedülálló szülőt jelent.

Az év folyamán Parádon 2 elutasított kérelem volt, jellemző elutasítási ok: a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogosultsághoz szükséges, törvényben meghatározott értékhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapítása esetén – helyben az óvodás és általános iskolás gyermekek ingyenes étkezésre válik jogosulttá.

A fenti feladatokon túl a munkaterülethez tartozóan gyakoriak a környezettanulmány, vagyonleltár készítésére vonatkozó bíróságtól (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), gyámhivataltól, nyugdíjbiztosítási igazgatóságtól, államkincstártól érkezett megkeresések.

Anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, egyéb igazgatási ügyek

Családi jogállás rendezésére 9, illetve 2 esetben került sor. A néesség és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos legfontosabb jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. tv és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek.

E jogszabályok alapján van mód az állampolgárok adatait kezelni és lakcímét nyilvántartani.

Az elmúlt évben 5 alkalommal került sor külső helyszínen házasságkötésre.

Ezek a külső helyszínek a házasulandók választása és a feltételek megteremtése mellett, jellemzően Parádfürdő Erzsébet Hotel, a Freskó étterem, vagy Parád Fényes Pagony panzió. A házasulandók erre irányuló kérelmét minden esetben engedélyeztük.

Igyekszünk színvonalas szolgáltatás nyújtásával a házasulandók igényeihez igazodni.

Bodony településen külső helyszín igénybe vétele nem volt.

Elektronikus anyakönyv

A papír alapú anyakönyvezés 2014.07.01-től megszűnt Magyarországon, ezt követően csak az erre használatos elektronikus anyakönyvezési rendszeren (EAK) tudnak az anyakönyvvezetők dolgozni és anyakönyvi iratot generálni, nyomtatni. Ekkor lépett hatályba az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény.

Az Elektronikus Anyakönyv (EAK) üresen, adatbázis nélkül indult el 2014-ben, az adatok anyakönyvi ügyintézéskor folyamatosan töltődnek be. E szerint, mikor – 2014. év július 1-hez képest-először anyakönyvi ügyet intéz vagy kivonatot kérelmez az ügyfél, az esemény helye szerinti anyakönyvvezető által bekerül az anyakönyvi eseménye az EAK rendszerébe.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket. Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézések miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel. Házasságkötésnél először a házasulandók születését majd ezt követően a házasságkötést. A rendszer további feladatot generál a házasulók szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szülei anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb-utóbb mindenki bekerül az EAK-ba.

A fentiekből kitűnhet, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni, a rendszer rendkívül lassú. Több mint egy év elteltével is még rengeteg anyakönyvi eseményt „nem ismer” a rendszer, ráadásul az adatok javítását – ha pl. gépelési hiba miatt betű elírás történt a névben – nem engedélyezi, a központi rendszertől kell törlést kérni és utána újból felvinni. Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő is.

Ez ideig pl. egy házassági név módosítás – kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel – kb. 20-25 percet vett igénybe ez most optimális esetben is legalább 2,5 – 3 óra!!! Az eddig csak papír alapú jegyzőkönyvben felvett apai elismerő nyilatkozatot – amit a kérelmezőknek példányonként (megszületett gyermek 3 példány, születendő 4 példány) 2-2 helyen kellett aláírni (anyakönyvvezető 3) – most már először az EAK-ban kell rögzíteni, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény változásai miatt az erről készült jegyzőkönyvet példányonként az anyának 8, az apának 6, az anyakönyvvezetőnek 7 helyen kell aláírnia.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” sem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl. a családi névben, családi állapotban stb.

Az eddigi tapasztalatok szerint a rendszer egyetlen jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni. Persze ez azt is jelenti, hogy még egy nálunk történt anyakönyvi eseményről is tovább tart kiállítani anyakönyvi kivonatot, hiszen először fel kell vinni a rendszerbe, magát a kivonat kérelmet is rögzíteni kell (eddig elég volt szóban) Természetesen az anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező ügyintézők mindent megtesznek azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákból.

A hivatali szervezetben jelenleg három fő rendelkezik ezzel a jogosultsággal.

Kereskedelmi igazgatás, birtokvédelem, hagyatéki ügyek

Parád településen 2015. december 31-én 61 **kereskedő és 19 üzletköteles terméket árusító egység** szerepel nyilvántartásunkban. Azon kereskedő, aki bejelentés köteles és kizárólag üzletben forgalmazható terméket is forgalmaz, mindkét nyilvántartásban szerepel és az üzletre kétféle engedéllyel rendelkezik.

Bodony községben működő üzletek száma 4 db.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

Parád településen jelenleg **1 szállodára, 3 panzióra és 7 egyéb szálláshelyre** van kiadva engedély. Az elmúlt évben szálláshelyek számában nem volt változás.

Bodony községben **12 egyéb szálláshelyre** van kiadva engedély.

Hagyatéki eljárás

A jegyző a hagyatéki eljárás azon szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul. A hagyatéki eljárást a 2011. január 01. napján hatályba lépett hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet előírásai szerint készítjük elő, és küldjük meg az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltár felvételéhez a földhivaltaltól kért adatszolgáltatás alapján a

TAKARNET adatbázisából ingyenesen lekérjük a szükséges nem hiteles tulajdoni lapot, melynek birtokában az adó- és értékbizonyítvány kitölthető. Hagyatéki ügyek száma a két településen együttesen 106 db volt.

Parádon és Bodony községben a hagyatéki eljáráson kívül 88 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki, mely minden esetben helyszíni szemlét igényelt.

Polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek

2012. évben a település kockázatértékelése alapján Parád II. katasztrófavédelmi osztályba lett sorolva. Jogszabályváltozás miatt azonban 2013 évben újra el kellett készíteni a település veszély-elhárítási tervét és annak részeként a megalakítási tervet, a beosztási névjegyzéket és a mozgósítási tervet.

Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség a tervek elkészítésével kapcsolatos teendőkről valamint a tervek formai és tartalmi követelményeiről értekezletek keretében tájékoztatta a közbiztonsági referensi feladatot is ellátó munkatársunkat.

2015. évben a szomszédos településsel közösen a Katasztrófavédelmi Igazgatóság területileg illetékes szerveinek részvételével helyszíni védelmi gyakorlat megtartására került sor.

Ezen túl a riasztási feladatok teljesíthetősége érdekében a településen található szirénák 4 db állapotfelmérését kellett elvégezni. A működésképtelen készülékek javításával illetve cseréjével.

A hivatali szervezet hatékony közreműködése eredményeként egyfelől újabb eszközökkel bővült a helyi Tűzoltó Egyesület eszközállománya, másrészt a sikeres pályázat eredményeként 1 db 9 személy szállítására alkalmas gépjárművel gazdagodott az egyesület.

Földügyek

Az adásvételi szerződés közzététele:

A földforgalmi törvény szabályozása szerint a közzététel iránti kérelmet a kormányrendeletben meghatározott adattartalmú formanyomtatványon, kizárólag a tulajdonos nyújthatja be a jegyzőhöz az *adás-vételi szerződés* aláírását követő 8 napon belül.

A jegyző beérkezését követő 15 napon belül a nem biztonsági okmányon szerkesztett eredeti szerződések egyikét anonimizálja (név, lakcím, állampolgárság) és ezt a szerződéspéldányt függeszti ki. A kifüggesztés kezdő napján a közzétételt elektronikusan is rögzíteni kell a www.magyarorszag.hu honlapon a hirdetések között.

A kifüggesztett adás-vételi szerződésre rá kell vezetni a kifüggesztés időpontját és a 60 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő. Az eljárás díj illetékmentes.

A kifüggesztést követő 8 napon belül az adásvételi szerződést és az átvett, elővásárlásra vonatkozó jognyilatkozatokat jóváhagyás céljából meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szervnek (Megyei Földhivatal), amely több elővásárlásra jogosult esetén a Földforgalmi törvény szerint az elővásárlásra jogosultakat a törvény által meghatározott sorrend alapján rangsorolja és arról jegyzéket készít, melyet a szükséges okiratokkal együtt állásfoglalás céljából megküld a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Heves Megyei szervezetének véleményezés céljából.

A kamarai vélemény ellen kifogás nyújtható be a képviselő-testülethez. A kifogásról zárt ülés keretében hoz döntést a képviselő-testület, amely a területileg illetékes járásbíróság előtt megtámadható. Az elmúlt év végén illetve ez év elején négy esetben került sor kifogás elbírálására. A hozott döntés ellen az érintett fellebbezést nyújtott be.

A járásbíróság már egy esetben döntést hozott, új eljárás lefolytatását és érdemi indokolást elrendelve. *(a beszámolás időpontjában még nem áll rendelkezésre az írásos ítélet)*

A haszonbérleti szerződés közzététele:

A haszonbérleti szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni, melyben a szerződő felek és a terület azonosító adatai, a haszonbér mértéke, mennyisége mellett fel kell tüntetni, hogy a földhasználati jogosultságot szerző fél rendelkezik-e elő haszonbérleti joggal. Amennyiben igen, úgy annak jogalapját és a sorrendben elfoglalt ranghelyét is meg kell jelölni.

A jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül függeszti ki a szerződés 1 példányát a hivatal hirdetőtábláján 15 napra.

Az elő haszonbérleti jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül tehet a haszonbérleti szerződésre elfogadó, vagy az elő haszonbérleti jogáról lemondó jognyilatkozatot.

A beszámolási időszakban összesen **39 db szerződés** került kifüggesztésre

Vadkár ügyek

A vadkár az egyik legnagyobb konfliktusforrás a termelők és a vadgazdálkodók, vadászok között. A vadkár valóságát és mértékét - miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező a NÉBIH nyilvántartásában szereplő - kárszakértők becsülik meg a területen, és ők működnek közre a felek közötti vita rendezésében.

Az okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, illetve a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését.

Hivatalunknál az elmúlt évben **11 esetben** került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására. Ebből tíz esetben a felek közötti eljárás megegyezéssel zárult egy esetben azonban nem jött létre a felek közötti egyezség így az eljárás a bíróságon fejeződik be.

A mezőgazdasági vadkár ügyek jellemzően Bodony község közigazgatási területét érintően fordulnak elő, azonban néhány esetben Parádi külterületi föld is érintett volt. Így az önkormányzati művelésben lévő külterületi földterületek is.

Önkormányzati adóhatósági tevékenység:

Parád település helyi adóbevétele a tavalyi évben meghaladta a 43,5 millió forintot.

Ezen kívül még átengedett adóként 2,7 millió Ft gyarapította a település kasszáját.

A település legjelentősebb adófizető vállalkozása évek óta a Parád Park Hotel Kft

Éves adóbevételi terv

2015. év

Adóigazgatás	Kommunális adó		Gépjárműadó		Idegenforgalmi adó		Iparüzési adó		Talajterhelési díj	
	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony	Parád	Bodony
Adózók száma	900	512	795	273	173	22	187	97	21	23
Éves előírás eFt	3 485	2 505	9 929	4 091	18 539	58	22 628	6 532	423	218
Folyó évi hátralék eFt 2015.12.31-én	477	475	3 044	662	35	1	983	1 503	69	54

Átengedett központi adóként a beszedett **gépjárműadó** 40%-a illeti meg a helyi önkormányzatokat. A beszedett adó 60%-át tárgyhót követő hónap 10. napjáig tovább kell utalni a központi költségvetés részére.

Az **iparüzési** adó mértéke továbbra sem éri el a jogszabályi maximumot, (2%) változatlanul (1,5 %) mindkét településen. Az ebből származó adóbevételek teljesülése Parád esetében (95 %) ami kifejezetten jónak mondható.

Magánszemélyek **kommunális** adója Parádon 900 db, Bodonyban 511 db ingatlan után került kivetésre.

Tartózkodás utáni **idegenforgalmi** adó vonatkozásában elmondható, hogy az adózói fegyelem jó, az adót beszedők döntő hányada határidőre teljesíti bevallási, adatszolgáltatási és befizetési kötelezettségét.

Adószámla egyenlegek megküldése évente kétszer (február és augusztus hónapokban) történik az adózók részére. Parád viszonylatában ez évente mintegy 3500 db, Bodony tekintetében 1200 db irat előállítását, kézbesítését jelenti.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása.

Más szerv által kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások jellemzően közigazgatási bírság és az állam által megelőlegezett gyermektartás jogcímen nyilvántartott tartozások. A behajtásuk elsődlegesen az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselő feladata, eredménytelenség esetén ez változatlanul a NAV közreműködésével történik. Az állam által megelőlegezett gyermektartás behajtását leginkább, a tartozással érintett személyek alacsony jövedelmi helyzete nehezíti. Többségük nem rendelkezik munkaviszonnyal, sem letiltható jövedelemmel sem jelentős értéket képviselő vagyontárggyal.

Az iparüzési adót fizetők top tízes listája a következők szerint alakult az elmúlt évben Parádon Iparüzési adó

PARÁD PARK HOTEL KFT	3240	PARÁD	KOSSUTH UT 372.
EGERERDŐ ERDÉSZETI ZRT.	3300	EGER	KOSSUTH UT 018.
ÉRV.ÉSZAKM.REGIONÁLIS VIZMŰVEK	3700	KAZINCBARCIKA	TARDONAI UT 1

MAGYAR TELEKOM NYRT.	1013	BUDAPEST	KRISZTINA KRT 55.
CO-OP STAR KERESKEDELMI ZRT.	5100	JÁSZBERÉNY	ADY UT 22.
AMARUM GYÓGYSZERKERESK.BT.	3240	PARÁD	KOSSUTH UT 128/A.
ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT.	3525	MISKOLC	DÓZSA UT 13.
GYÖNGYÖS-MÁTRA TAKARÉKSZÖVETK.	3200	GYÖNGYÖS	MAGYAR UT 1.
TIGÁZ TISZÁNTÚLI GÁZSZOLG.ZRT	4200	HAJDÚSZOBOSZLÓ	RÁKÓCZI UT 184.
ÉSZAKMAGYARORSZ. ÁRAMSZ. NYRT	3525	MISKOLC	DÓZSA UT 13.
PARÁDI PÉKSÉG KFT	3240	PARÁD	KOSSUTH UT 001/A.

Az idegenforgalmi adót a településen 30 vállalkozó illetve magánszemély fizet a településen tartózkodó vendégek után.

Tartózkodás utáni **idegenforgalmi** adó vonatkozásában elmondható, hogy az adózói fegyelem jó, az adót beszedők döntő hányada határidőre teljesíti bevallási, adatszolgáltatási és befizetési kötelezettségét.

Az idegenforgalmi adónál a top tizenötös lista a következők szerint alakul:

PARÁD PARK HOTEL KFT	Parádfürdő
HANGA SZOLGÁLTATÓ KFT.	Parád, Fényes Pagony
HÍRŐS AGÓRA NONPROFIT KFT	Parádfürdő
NAV KÉPZÉSI EÜ.ÉS KULT.INTÉZET	Parádfürdő
KEVIÉP KELETMAGY.VÁLL.ÉP.K.KFT	Parádóhuta
STARLOCK BT	Parádfürdő
KUN SZILÁRD	Parád, Fényes M.
BENYUS LÁSZLÓNÉ	Parádfürdő
KÍVÉS PÉTERNÉ	Parád
KECSKEMÉTI IFJÚSÁGI OTTHON	Parádfürdő
ÉRV.ÉSZAKM.REGIONÁLIS VIZMŰVEK	Parádfürdő
BÍRÓ ZSOLT N ^o 1 Hotel	Parádfürdő
NAGYNÉ KÖRMENDI ÉVA	Parád
KAKUK ISTVÁNNÉ	Parádóhuta
UJPESTI VAGYONKEZELŐ ZRT	Parádfürdő

c.) Településüzemeltetési, egyéb feladatok

Közfoglalkoztatás

Az önkormányzati szervezésű közfoglalkoztatás a korábbi évek gyakorlata szerint 2015. évben is napi 8 órás időtartamban folyt, és elsődlegesen a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonása volt a cél.

A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szólt.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzat részére 8 órás foglalkoztatás keretében 100%-os volt a munkabér + járulék támogatás.

A START program keretében emellett változatlanul lehetőség nyílt a foglalkoztatással közvetlen összefüggő egyéb dologi kiadás ellentételeztetésére (munkaruha, szállítás, üzemanyag, kis értékű tárgyi eszköz, alkatrész stb.)

Ennek keretében a következő programok megvalósításához kaptunk támogatást:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - Bio és megújuló energiagazdálkodás | 15 fővel |
| - Belterületi közutak karbantartás | 20 fővel |
| - Mezőgazdasági tevékenység | 15 fővel |

A program révén sikerült végrehajtani a Fehérkői belterületi erdőrészben tervezett, az erdészeti hatóság által engedélyezett egészségügyi fakitermelést, a tűzpázták sétatutak karban tartását.

A kitermelt tüzelő beszállítását, feldolgozását és az intézményekbe történő elszállítását.

Ugyancsak a program résztvevői közreműködésével történt az ősz illetve tél folyamán a tűzifa támogatásban részesült családok, háztartások számára több mint 150 m³ tűzifa feldolgozását és kiszállítását végrehajtani.

Az önkormányzati közterületek, parkok, temetők karbantartása is a programban résztvevők feladatát képezte.

Emellett az önkormányzati tulajdonú külterületi mezőgazdasági művelésű területek művelése, (kukorica, lucerna, burgonya, hagyma) gyümölcsfa ültetvény ápolása, gondozása.

Illetve kiegészült még közel fél hektár ingyenesen használatba kapott belterületi ingatlan megművelésének lehetőségével is.

Az önkormányzati utak rendszeres takarítása, a téli síkosság mentesítése, az árkok áttereszek takarítása ugyancsak a munkájuk részét képezte.

Ezen kívül néhány külterületi út helyreállítása (*Fodor hegy, Ortás*) szintén a program részeként valósult meg.

A leglátványosabb munkájuk a Parádfürdői járdaépítés illetve a Posta melletti térkövezés volt.

A programban résztvevők feladatát képezte a nyári rendezvények előkészítése, a lebonyolításban való részvétel és területek helyreállítása, takarítása a rendezvény után.

A cifraistálló egész éves üzemeltetésében is tevőlegesen részt vállaltak a közmunka programban foglalkoztatott dolgozók.

A belügyminisztérium képviseletében ez évben is több alkalommal történt helyszíni ellenőrzés az egyes munkaterületeken. Az ellenőrzést végző felhívta a figyelmet a munkanaplók pontosabb, ellenőrizhetőbb vezetésére, valamint a foglalkoztatott dolgozók végzettségét igazoló dokumentumok pótlására.

A jelenléti ívek napra kész vezetésére, a munka kezdés és befejezés időpontjának rögzítésére és aláírására is nagyobb gondot kell fordítania a foglalkoztatottaknak.

A Start mintaprogram elnevezésű közfoglalkoztatás mellett, kiegészítésként a hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatást is megszerveztük azon ellátatlanok számára, akik foglalkoztatása más módon nem volt biztosítható. Összességében 85 fő foglalkoztatási lehetőségére nyílt lehetőség az elmúlt évben.

A nyári időszakban diákok foglalkoztatására ez évben is alkalom kínálkozott, 1-1 hónapra 4-4 fővel. Részben adminisztratív, részben fizikai munkát végeztek az intézményeinknél.

Önkormányzati gazdálkodási feladatok

A pénzügyi–gazdálkodási–munkaügyi feladatokat a két társult önkormányzat részére három fő köztisztviselő látja el.

Feladatkörükbe tartozik a két települési önkormányzat, a parádi és a bodonyi Roma Nemzetiségi önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a parádi önkormányzat fenntartásában lévő Bendegúz Óvoda Gyermekejóléti és Alapszolgáltatási Intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása. Az önkormányzat gazdálkodással összefüggő tevékenységét a zárszámadási beszámoló keretében részletesen bemutatjuk.

Ellenőrzések

A Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltára tartott ellenőrzést a Közös Önkormányzati Hivatal irattári, iratkezelési feladatai tekintetében. Az ellenőrzés során megállapításra került mind Bodony, mind Parád irattárazási gyakorlatában az utolsó selejtezés óta felhalmozódott iratok selejtezési igénye.

A hivatal infokommunikációs eszközeiről

A személyi számítógépek tekintetében négy munkaállomás gépe felel meg a mai kor elvárásainak, a többi gép sajnos elavult, cserére szorul. A munkaállomások kis teljesítményű nyomtatói szintén elavultak, egy-egy központi nyomtatógép bérlete valósul meg mindkét hivatalban, melyeknek a teljesítménye még kielégítő. A közigazgatási reform által preferált elektronikus ügyintézés megvalósításához nagy teljesítményű multifunkcionális nyomtatóra van szükség.

Telefonközpont kialakítása hatékonyabbá tudná tenni az ügyintézők munkavégzését, akik a magas ügyfélforgalom miatt heti négy nap állnak az ügyfelek rendelkezésére. A telefonközpont kiépítésével szükségessé válik a munkaállomások telefonkészülékeinek a cseréje is.

Nyilvánosság biztosítása

Településünk rendelkezik hivatalos honlappal (www.parad.hu). A honlap frissítését, szerkesztését a beszámolás évében is MeNet Kft végezte.

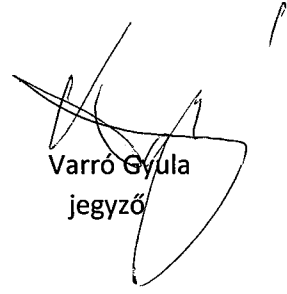
Önkormányzatunk **hivatalos portálján** (www.parad.hu) az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló **2011. évi CXII. törvény** rendelkezéseinek megfelelően a **közérdekű adatokat aktualizáltuk**. A tartalom feltöltése a Hivatal köztisztviselője által folyamatosan történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a közös önkormányzati hivatal 2015 évi munkájáról készült beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és elfogadni.

Parád, 2016. március 16.

Tisztelettel:


Varró Gyula
jegyző



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.


Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

Határozati Javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről készült beszámolót
jóváhagyólag tudomásul veszi.

Parád, 2016. március 16.



Múdriczki József
polgármester

BER-05/2016

2016. ÉVI
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) alapján

„Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.”

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b.) pontban és a Bkr. 29-31. §-ban előírtak figyelembe vételével megfelelően elkészült – a 2015-2019 évekre szóló elfogadott stratégiai terven és kockázatelemzésen alapuló – 2016. évi éves ellenőrzési terv **Parád Nagyközség Önkormányzatára** vonatkozóan.

A munkaterv összeállítása során hangsúlyos szerepet kapott az érintett önkormányzat jegyzőjének szóbeli tájékoztatása.

A 2016. évi éves ellenőrzési terv a Bkr. 31.§ (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;*
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.”

A hatályos Stratégiai belső ellenőrzési tervben meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek/jelenthetnek Parád Nagyközség Önkormányzatára.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet folyamatos változásával a helyi szabályozások naprakészsége nehezen biztosítható, ezért ezek rendszeres ellenőrzése elengedhetetlen.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése.
- Intézményát szervezésből adódó kockázatok.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése esetén közepes kockázatot hordoz magában.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszédése.

- Az önkormányzat bevételeinek jelentős hányadát állami támogatások és normatívák teszik ki. A gazdasági válság következményeként a normatív támogatások csökkenése.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások és normatívák igénybevétele, felhasználása szabályszerűen valósuljon meg, a pénzeszközökkel való elszámolás megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék. A támogatások alapját képező adatokból nyert mutatószámok valódiságát és teljes körűségét magas kockázatuk miatt adott ellenőrzés tárgyához kapcsolatosan minden esetben vizsgálni kell.
- A számviteli rendszerek megbízhatósága. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban. A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás.
- Kötelezettségvállalások, szerződéskötések, pénzügyi elszámolások és teljesítések szabályszerű végrehajtása. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A vagyonsvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Európai Unió és hazai pályázati források szabályszerű felhasználása. Elindításuk előtt kiemelten vizsgálendő kockázati tényező, hogy megvalósítása mennyiben szolgálja az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatait, felmérendők az önkormányzatok felhalmozási lehetőségei, vizsgálendő, hogy a közbeszerzési törvény szerint jártak-e el.
- Közbeszerzések szabályozottsága; a közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítása; az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban, mind-mind magas kockázatú terület, ezért ellenőrzése kiemelt fontosságú.
- Az önkormányzat céljelleggel nyújtott támogatásainak rendeltetésszerű felhasználása.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése. Magas kockázatú terület lévén a teljes beszámoló vagy annak valamely részterülete évente vizsgálendő.
- A belső kontrollrendszer hatékony működtetése. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálendő, mivel kiemelt kockázatot hordoz magában.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.

A Stratégia belső ellenőrzési tervben továbbá rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- a belső kontrollrendszer részét képező szabályzatok naprakészsége és az abban foglaltak érvényesülése a gyakorlatban,
- a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s és/vagy hazai forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása;
- a számviteli előírások érvényesülése, bizonylati rend és okmányfegyelem helyzete;
- az erőforrásokkal való gazdálkodás hatékonysága, gazdaságossága, eredményessége;
- az előírányzatokkal való gazdálkodás hatékonysága, gazdaságossága, eredményessége;

- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló valóságának vizsgálata,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- a külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Belső ellenőrzés 2016. évi kapacitás terve

Külső humánerőforrás kapacitás:	1 fő
2016. évi ellenőrzési tervben szereplő ellenőri napok száma:	15 nap
Belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása	5 nap
<u>Továbbképzés, egyéb tevékenység:</u>	<u>10 nap</u>
Várhatóan rendelkezésre álló kapacitás	30 nap
Tartalékidő soron kívüli ellenőrzésre:	5 nap

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt főbb feladatainak időszükséglete:

Ssz.	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet (nap)
1.	Kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv összeállítása	2
2.	Nyilvántartások vezetése az ellenőrzésről: - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésről - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról	1
3.	Az Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása	2
4.	Összesen:	5

Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth u.91.

Ellenőrzések megoszlása a tervezett ellenőrzések típusa szerint

Tervezett ellenőrzések		
Ellenőrzési típusok	darabszám	ellenőri nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	0,5	7,5
Pénzügyi ellenőrzés	0,5	7,5
Rendszerellenőrzés	0	0
Teljesítményellenőrzés	0	0
Informatikai ellenőrzés	0	0
Összesen	1	15

Éves ellenőrzési terv 2016. évre

Ellenőrzött szerv, Szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya, célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Idő-igény (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Jelentés leadás határideje
Parád Nagyközség Önkormányzata	<p>Tárgy: Települési támogatások és szociális célú tűzifa támogatás nyújtásának ellenőrzése</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a támogatás belső szabályozási környezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-e, a támogatás alapjául szolgáló dokumentumok rendelkezésre állnak-e, illetve a támogatás alapjául szolgáló adatok valódisága, igénylésének, kifizetésének helyessége alátámasztott-e</p> <p>Módszer: Dokumentumok tételes, illetve szűrőpróbaszerű vizsgálata</p> <p>Időszak: 2015.03.01-2016.11.30.</p>	680	Szabályszerűségi, pénzügyi	15	2016. december-2017. január	2017.01.13.
Revizori napok						15 ellenőri nap

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés bemutatása

A 2016. évi belső ellenőrzési munkatervhez végzett kockázatértékelés (1. számú melléklet) a következő módszerrel készült:

Kontroll környezet - Súlyozási érték: 8

5 pont: A vizsgálati tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.

4 pont: Az adott területen kontroll problémák vannak.

3 pont: Az adott területen a kontroll környezet fejlesztésre szorul.

2 pont: Az adott területen a kontrollok tekintetében probléma adódhat.

1 pont: Az adott területen nem várható semmiféle probléma a kontrollok tekintetében.

Pénzügyi hatás - Súlyozási érték: 10

5 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetlen hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

4 pont: A vizsgálandó területnek *közvetlen hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

3 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetett hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

2 pont: A vizsgálandó területnek *közvetett hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

1 pont: A vizsgálandó területnek *nincs hatása* a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

Stratégiai hatás - Súlyozási érték: 6

5 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetlen hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

4 pont: A vizsgálandó területnek *közvetlen hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

3 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetett hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

2 pont: A vizsgálandó területnek *közvetett hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

1 pont: A vizsgálandó területnek *nincs hatása* a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

Funkcionális stabilitás - Súlyozási érték: 6

5 pont: A folyamat az előző ellenőrzés óta *komoly változáson ment át*, új rendszereket vezettek be, új szervezeti struktúra van.

4 pont: A folyamat az előző ellenőrzés óta *komoly változáson megy át*, az új rendszerek bevezetése *folymatban* van.

3 pont: Változás ment végbe a folyamatban, de az *nem jelentős*.

2 pont: A folyamat tekintetében semmiféle változás nem történt, de *várhatóan fog*.

1 pont: A folyamat tekintetében semmiféle *változás nem történt, és várhatóan nem is fog.*

Ellenőrzés gyakorisága

Súlyozási érték: 8

5 pont: 2010-ben vagy annál régebben ellenőrzött terület.

4 pont: 2011-ben ellenőrzött terület.

3 pont: 2012-ben ellenőrzött terület.

2 pont: 2013-ban ellenőrzött terület.

1 pont: 2014-ben ellenőrzött terület.

0 pont: 2015-ben ellenőrzött terület.

Összetettség

Súlyozási érték: 3

5 pont: Kiemelten összetett folyamatok, amelyeknek sok a határfelülete egyéb folyamatokkal és sok részfolyamattal, többféle szervezetet ölel fel, többféle rendszert alkalmaz. Pl.: belső kontrollrendszer, nagyobb önkormányzatok, közös önkormányzati hivatalok, többcélú intézmények.

4 pont: Összetett folyamatok, pl. nagyobb önkormányzatok, közös önkormányzati hivatalok, többcélú intézmények.

3 pont: Átlagosan összetett folyamatok, pl. 3 éven belül vizsgált nagyobb intézmények, önkormányzatok, kisebb intézmények.

2 pont: Kevésbé összetett folyamatok, pl. kisebb, intézmény nélküli önkormányzatok, egycsoportos óvoda.

1 pont: Egyszerű folyamatok, pl. közös hivatalhoz tartozó, intézmény nélküli önkormányzatok.

Kötelező ellenőrzések

Súlyozási érték: 500

1 pont: Jogszabály által előírt ellenőrzés, vagy időszerű felügyeleti jellegű ellenőrzés, ami az előző munkatervből kimaradt, ellenőrzött szerv vezetője által kért, vagy korábban még nem ellenőrzött terület.

0,5 pont: Jogszabály által előírt ellenőrzés, vagy időszerű felügyeleti jellegű ellenőrzés.

0 pont: 3 éven belül vizsgált terület/ nem kötelező.

Recsk, 2016. március 22.

Készítette:

Inczédy-Kovács Krisztina

1. sz. melléklet

Kockázattértékelés

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Értékelési szempontok és súlysámok							Egyéb figyelembe vevő szempont	Kockázati érték	Ellenőrzési napok száma
		Kontrolkörnyezet	Pénzügyi hatás	Stratégiai hatás	Funkcionális stabilitás	Ellenőrzés gyakorisága	Összettség	Kötelező ellenőrzés			
		8	10	6	6	8	3	500			
1.	Települési támogatások kifizetésének, szabályozottságának ellenőrzése	3	5	4	5	5	4	1	680	15	
Ellenőrzési kapacitás											
15 nap											



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

Beszámoló

a 2015-ös év önkormányzat által szervezett közmunkaprogramok megvalósulásáról, valamint a 2016. évi közfoglalkoztatásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elfogadott önkormányzati munkaterv a márciusi hónapban tartandó képviselő-testületi ülésre irányozza elő a 2015. évben megvalósult közmunkaprogramról történő beszámolót. Ezen előterjesztés keretén belül kívánok eleget tenni e feladatomnak és egyben bemutatni a 2016. évre vonatkozó közfoglalkoztatási terveket. Településünkön elsődlegesen a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonása volt a cél valamint az önálló munkalehetőséggel nem rendelkező, vagy munkájukat elvesztő de munkaképes lakosok számára szerveztünk közfoglalkoztatást, tesszük ezt azért, hogy magasabb anyagi jövedelemhez, biztosabb megélhetéshez juttassuk a dolgozni akaró és tudó munkanélkülieket.

A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szól.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzat részére nyújtott támogatás 8 órás foglalkoztatás keretében 100%-os volt a munkabér + járulékai tekintetében.

A START program keretében emellett változatlanul lehetőség nyílt a foglalkoztatással közvetlen összefüggő egyéb dologi kiadás ellentételeztetésére (munkaruha, szállítás, üzemanyag, kis értékű tárgyi eszköz, alkatrész stb.)

Ennek keretében a következő programok megvalósításához kaptunk támogatást:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - Bio és megújuló energiagazdálkodás | 15 fővel |
| - Belterületi közutak karbantartás | 20 fővel |
| - Mezőgazdasági tevékenység | 15 fővel |

A program révén sikerült végrehajtani a Fehérkői belterületi erdőrészben tervezett és az erdészeti hatóság által engedélyezett egészségügyi fakitermelést, a tűzpászták sétautak karban tartását. A kitermelt tüzelő beszállítását, feldolgozását és az intézményekbe történő elszállítását.

Ugyancsak a program résztvevői közreműködésével történt az ősz illetve tél folyamán a Tűzifa támogatásban részesült családok háztartások számára több mint 150 m³ tűzifa feldolgozása és kiszállítása.

Az önkormányzati közterületek, parkok, temetők karbantartása is a programban résztvevők feladatát képezte.

Emellett az önkormányzati tulajdonú külterületi mezőgazdasági művelésű területek művelése (kukorica, lucerna, burgonya, hagyma) gyümölcsfa ültetvény ápolása, gondozása. Illetve kiegészült közel fél hektár ingyenesen használatba kapott belterületi ingatlan megművelésének lehetőségével is.

Az önkormányzati utak rendszeres takarítása, a téli síkosság mentesítése, árkok átereszek takarítása ugyancsak a munkájuk részét képezte.

Ezen kívül néhány külterületi út helyreállítása (*Fodor hegy, Ortás*) szintén a program részeként valósult meg.

A leglátványosabb munkájuk a Parádfürdői járdaépítés illetve a Posta melletti térkövezés volt.

A programban résztvevők feladatát képezte a nyári rendezvények előkészítése, a lebonyolításban való részvétel és területek helyreállítása.

A cifraistálló egész éves üzemeltetésében is tevőlegesen részt vállaltak a közmunka programban foglalkoztatott dolgozók.

A belügyminisztérium képviseletében ez évben is több alkalommal történt helyszíni ellenőrzés az egyes munkaterületeken. Az ellenőrzést végző felhívta a figyelmet a munkanaplók pontosabb, ellenőrizhetőbb vezetésére, valamint a foglalkoztatott dolgozók végzettségét igazoló dokumentumok pótlására.

Továbbá a jelenléti ívek napra kész vezetésére a munka kezdés és befejezés időpontjának rögzítésére és aláírására.

A Start mintaprogram elnevezésű közfoglalkoztatás mellett, kiegészítésként a hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatást is megszerveztük azon ellátatlanok számára, akik foglalkoztatása más módon nem volt biztosítható. Összességében 85 fő foglalkoztatási lehetőségére nyílt lehetőség az elmúlt évben.

A nyári időszakban diákok foglalkoztatására ez évben is lehetőségünk nyílt 1-1 hónapra 4-4 fővel. Részben adminisztratív, részben fizikai munka végzésére az intézményeinknél.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatás lebonyolítása során vannak olyan program elemek amelyek áthúzódnak 2015-ről 2016-ra ilyen a Start mintaprogram, valamint a képzéssel egybekötött foglalkoztatás. A 2016. évi közmunkaprogram előkészítése során az irányító munkaügyi központ jelezte, hogy a BM szándéka a Start mintaprogram szűkítése illetve a jövő tekintetében a közfoglalkoztatás reformja. A programok létszámmal való feltöltése során elsőbbséget kell élveznie a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőeknek (Fht.) A terveink beadását követően a Start mintaprogramból egy tevékenységet nem támogatható kategóriába helyeztek ezért az idej mintaprogram két program elemmel Mezőgazdaság 15 fővel és Helyi sajátosságokra épülő foglalkoztatás 10 fővel indulhatott meg 2016. 03. 01.-től 2017. 02. 28.-ig terjedő időtartamra.

A hagyományos közfoglalkoztatás keretén belül megnyíló lehetőségeket figyelemmel kísérjük és az adódó foglalkoztatási létszám lehetőségeket folyamatosan töltjük. Ez ideig 2 fő kezdte meg munkáját 2016. 03. 21. – 2016. 09. 30. aztán 15 fő 2016. 04. 01. – 2016. 09. 30. valamint 1 fő 2016. 05. 01.- 2016. 09. 30. Természetesen az év során a később megnyíló lehetőségeket is igyekszünk kihasználni gondolok a nyári diákmunkára valamint azokra akik neve a munkanélküli listákon megjelenik.

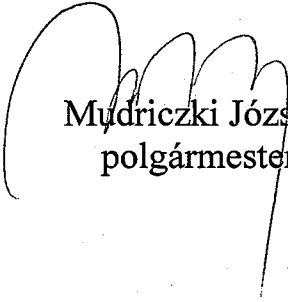
Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselői-testületi Munkatervnek megfelelően az év során többször beszámolok a 2016. évi közfoglalkoztatás lebonyolításáról az elvégzett feladatokról.

Az elmúlt években is és az idén is a Pétervásárai Munkaügyi Központtal az együttműködés szinte napi szintű volt, a felmerülő problémákat gyorsan és hatékonyan, konstruktívan tudtuk kezelni így az együttműködés kiválóra értékelhető.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a képviselő-testületet a beterjesztett beszámoló elfogadására.

Parád, 2016. március 23.



Múdriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (III.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015. (III. 04.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdése, 26.§,
32.§ (1) bekezdés b) pontja, 32.§ (3) bekezdése, 45.§, 48.§ (4) bekezdése, 92.§ (1) bekezdése,
115.§ (3) bekezdése, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a
követzőket rendeli el:

1. §

Parád Nagyközség önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és ellátásokról
szóló 3/2015. (III. 04.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban R.) 7.§ (1) (2) és (4) bekezdése
helyébe a következő rendelkezések lépnek:

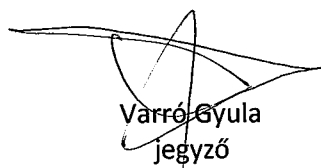
- (1) *rendkívüli települési támogatásban részesíthető az Sztv. 45. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő azon személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, (71.250 Ft) egyedül élő esetében a 350 %-át (99.750 Ft)*
- (2) *A rendkívüli települési támogatás évente maximum hat esetben adható.*
- a.) *az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg 25.000 Ft-ot, de nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál*
 - b.) *az egy naptári éven belül megállapított rendkívüli települési támogatás együttes összege nem haladhatja meg a 71.250 Ft-ot*
 - c.) *a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülő kérelmező esetében a 30.000 Ft-ot*
- (4) *rendkívüli természetbeni települési támogatás nyújtható.*
- a.) *tűzifa és/vagy,*
 - b.) *napi egyszeri meleg étel biztosításával,*
 - c.) *étel ingyenes házhoz szállítása*
 - d.) *vetőmag támogatással,*
 - e.) *az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerint létesíthető munkaviszony felajánlásával, amennyiben a kérelmező a foglalkoztatáshoz szükséges érvényes egészségügyi alkalmassági igazolással rendelkezik.*
 - f.) *közfoglalkoztatással, amennyiben a kérelmező a foglalkoztatáshoz szükséges érvényes egészségügyi alkalmassági igazolással rendelkezik.*

2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a R. 7. § (1) (2) és (4) bekezdése.

Parád, 2016. március 11.


Mudriczki József
Polgármester


Varró Gyula
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016.hó napján kihirdetésre került.

Varró Gyula
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Településfejlesztési Bizottság 2016. március 17-én megtartott bizottsági ülésén tárgyalta többek között a 2016. évi fejlesztési programját, valamint a 2016-2017. évben megvalósításra javasolt projekteket. Ez utóbbi programok esetenként vagylagosak, még máskor külső források (pl. pályázat) útján valósíthatók csak meg. Minden esetre kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy ezeket, mint irányvonalat tárgyaljuk meg, és egyet-értés esetén ezeket tekintjük prioritásnak, különös tekintettel a tartalékképzés és felhasználás vonatkozásában. A 2016. évi fejlesztési programok forrásai a fejlesztési sorról 10.000.000.- Ft, még az általános tartalék terhére további 5.000.000.- Ft. A Bizottság a mellékelt javaslattervezetet mind 2016. évre, mind pedig a 2016-2017 évre vonatkozóan elfogadta, és javasolja a Képviselőtestület részére is, hogy támogassa az elképzeléseket.

A bizottság alaposan megvitatta a 2016. évi tervek 4.) pontját is, nevezetesen a parádfürdői Óspark felújításával kapcsolatos javaslatot, illetve az erre beérkezett árajánlatokat. A Bizottság javaslatában a két ajánlattevő (László Tibor és Kelemen György) közül a második ajánlatot, koncepciót javasolja a Képviselőtestületnek elfogadni, az alábbiak miatt:

László Tibor úr benyújtott ajánlata kidolgozott, rendszerezett, és precíz felmérésen alapulónak látszik. Véleményünk szerint azonban nem tenne mást, mint a meglévő területet, mintegy LEGO szerűen, évről évre egyre nagyobb felületen beültetné, kiépítené. Hiányoljuk részéről a meglévő növényzettel való törődést, annak átvizsgálását, az élettelen, veszélyes fák eltávolítását, a még megmenthetőek kezelését. Hiába szép a virágágyás, ha a veszélyes fa esetleg rádől, ága ráesik (még szerencse, ha nem valamely járókelőre). Nem tartjuk továbbá szerencsésnek, hogy minden egyes megkezdett munka előtt 50% előleget kíván kérni. Azt sem értjük, hogy mindjárt az első évben mi szükség van 10 kovácsoltvas pad beszerzésére, miközben a meglévő növényzet kezelése elmaradt.

Kelemen György úr ajánlata nem olyan részletes, mint a másik ajánlattevőé. Más koncepció szerint adta az ajánlatát, jobban figyelembe vette a Bizottság mindkettőjük számára e-mail útján megküldött kérését, rendszerben, egységes egészben gondolkodik. Mindenképpen előnyére válik, hogy a parkot, mint szerves egészet kezeli és a meglévő növényállomány kezelésével kezdené a munkát. A menthetetlen, balesetveszélyes fákat eltávolítaná, a megmaradó növényzetet megmetszené, lekezelné, pótolná és csak ezután fogna neki a parképítésnek. Meglátásunk az, hogy nagyobb szakértelemmel közelítette meg a kérdést, ez látszik az ajánlati leírásból is. Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a park fenntartásában is felajánlja a segítségét, véleményünk szerint kedvező áron. Szintén fontos eleme az ajánlatának, hogy nem kér a munkák előtt előleget.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Testületet, hogy egyrészt a 2016. évi fejlesztési terveinket és a 2016-2017. évi koncepciónkát megvitatni, és a lefolytatott egyeztetések alapján azokat elfogadni szíveskedjen.

Kérjük továbbá, hogy az Óspark felújítási munkáinak elvégzésével Kelemen György urat bízva meg és hatalmazza fel Polgármester urat, hogy a Településfejlesztési Bizottság bevonásával kezdje meg vele az egyeztető tárgyalásokat.

Parád, 2016. március 24.

Tisztelettel:

Lóczi Béla sk.
bizottsági elnök

Mellékletek:

1. Településfejlesztési Bizottsági javaslat a Képviselőtestület felé
2. Eredeti ajánlatbekérő e-mail
3. Árajánlat - Parád Óspark - László Tibor
4. Árajánlat - Parád Óspark - Kelemen György

Településfejlesztési Bizottsági javaslat a Képviselőtestület felé
2016. évben megvalósításra javasolt programok:

1. QR kód rendszer és hozzá szükséges információs táblák telepítése.
 - a) Felelős: Településfejlesztési Bizottság és a PAKSZ
 - b) Bekerülési költség: 200.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: Folyamatos

2. A kidőlt Rákóczi fa helyén egy fából készült emlékmű felállítása. A településen élő, vagy más fafaragót meg kell bízni erre a feladatra.
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 300.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: 2016. június 31.

3. Térfigyelő kamerarendszer bővítése további egy kamerával, valamint a kamerarendszer szigetüzemi módjának felváltása, a felvétel központi adathordozóra történő rögzítésével, és egy figyelő monitor elhelyezése. A központ és a monitor a körzeti megbízott irodájában kerülne elhelyezésre.
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 1.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: 2016. június 31.

4. Parádfürdői őspark szakaszos, ütemezett rendbetétele, felújítása, újjáépítése, karbantartása – I. ütem
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 3.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: Folyamatos

5. Freskó étterem fűtési rendszerének üzembiztossá tétele, nyílászárók feljavítása, büfé melletti vizesblokk felújítása
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 4.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: 2016. szeptember 30.

6. A település villanyoszlopain elhelyezett fém virágtartókban virágosítás (pontos darabszám meghatározása árajánlat függvényében)
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 500.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: 2016. április 30.

7. Kristály úti salakos pálya feljavítása, világítás kiépítése
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 1.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (fejlesztési sor)
 - d) Határidő: 2016. november 30.

8. Kossuth úti szolgálati lakás szükségszerű felújítása
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 5.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (általános tartalék)
 - d) Határidő: 2016. augusztus 31.

2016-2017. évben megvalósításra javasolt programok:

1. Ingatlan vásárlás, beruházás:
 - a) A parádfürdői buszmegálló ingatlanát meg kell vásárolni, a jelenlegi buszvárót el kell bontani és a nyilvános WC épületét fel kell újítani, a buszváró helyére pedig egy elegáns, de nem túl költséges fa buszvárót kell építeni.
 - Felelős: Polgármester
 - Bekerülési költség: 15.000.000.- Ft.
 - Forrás: Önerő, esetleg pályázat (2016 és 2017 évi általános tartalék)
 - b) „Fecskeház projekt” keretében arra alkalmas, megfelelő állapotú és árfekvésű lakóingatlanok megvásárlása (javasolt kettő darab) és helyben maradó fiataloknak bérbeadása (maximum 5 év, kötelező előtakarékossági program indítása és fenntartása)
 - Felelős: Polgármester
 - Bekerülési költség: 15.000.000.- Ft.
 - Forrás: Önerő, esetleg pályázat (2016 és 2017 évi általános tartalék)
2. Parádfürdő, Cifrával szembeni parkoló átalakítása akként, hogy a pavilonok előtti járdát a közterület rovására ki kell szélesíteni kb. 1,5 m-el (összesen kb. 2,5 m), korláttal, virágtartóval leválasztani és a pavilonok tulajdonosai, vagy esetleg bérlők az így kialakult területet használhatják kipakolásra. A parkolókat 45°-ban kell kialakítani és a parkoló és a zöldfelület nem használható kipakolásra, kiülés-re. A parkoló Parádfürdő felőli végén kihajtót kell készíteni és a forgalmat egyirányúsítani szükséges (a közterület használati engedélyek kiadása, esetleges visszavonása ennek függvénye!!!)
 - a) Felelős:
 - Parkoló kialakítása: Polgármester
 - Kiülő placcok kialakítása: Tulajdonosok, vagy bérlők
 - b) Bekerülési költség: 20.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Pályázat (pályázati önerő: 2016 és 2017 évi általános tartalék)
3. Pál-Bükk patak völgyében lévő volt Károlyi halastavakat ki kell tisztítani, mélyíteni közmunkaprogram keretében, vagy helyi vállalkozók bevonásával (részben felajánlásként is). A köztük lévő volt kis gátakat fel kell újítani, körülöttük sétautat és pihenő padokat, asztalokat, nyársaló helyet, fedett bealót kell építeni. A vízutánpótlást a Pál-Bükk patakából (erdőn keresztül, 100 mm-es PVC csövön...), illetve csapadékvíz segítségével is meg lehet oldani
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 5.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő, közmunkaprogram, és-vagy pályázat
4. Parádfürdői élmény tér pályázati önerejének biztosítása
 - a) Felelős: Polgármester
 - b) Bekerülési költség: 15.000.000.- Ft.
 - c) Forrás: Önerő (általános tartalék)

Parád, 2016. március 24.

A településfejlesztési bizottság nevében:
Lóczy Béla sk.
bizottsági elnök

2016. február 28. 19:05 Lóczy Béla írta, <loczi.bela@t-online.hu>:

Tisztelt Uraim!

Mint ismeretes Önök előtt, Parád Nagyközség Önkormányzata a parádfürdői őspark felújítását tervezi. Ezzel kapcsolatban már volt lehetőségük polgármester úrral tárgyalni és a helyszínt is meg tudták tekinteni.

Az Önkormányzat Településfejlesztési Bizottsága megvizsgálta a park felújításával kapcsolatos lehetőségeket és arra a döntésre jutott, mivel jelenleg nem ismert ezzel kapcsolatban kiírt pályázati lehetőség, ezért ennek hiányában az önerőből történő fejlesztés irányába javasolja az elmozdulást. Természetesen, ha lesz mód nagyobb volumenű, pályázat bevonásával megvalósítható fejlesztésre, az új helyzetet teremthet.

A fentiekre való figyelemmel az alábbi kéréssel fordulunk Önökhöz:

Az önerős fejlesztési lehetőség kapcsán szeretnénk kérni, hogy olyan koncepciót, ütemezhető, fejleszthető tervezetet legyenek szívesek kidolgozni, melynek segítségével évről évre fokozatosan tudjuk megújítani, újjáépíteni az ősparkot. Szeretnénk, ha három-négy év alatt a park visszanyerné eredeti pompáját, de legalább is megközelíthetné azt. Javaslatokat szeretnénk kérni az egyes egymásra épülő fázisokra, melynek eredménye a fokozatosan kialakuló, felújított park. Ebben az évbe a fejlesztésre és a szakszerű fenntartásra elképzeléseink szerint bruttó három millió forint áll majd rendelkezésünkre a költségvetésben. Ezt az összeget lehet, illetve szükséges figyelembe venni az ideai tervekhez.

A leendő kertépítő partnerünket az alapján szeretnénk kiválasztani, hogy a lehetőségeink figyelembe vételével melyik vállalkozás tud látványosabb, de hangsúlyozottan minőségi és fenntartható parkot kialakítani, lépésről lépésre úgy, hogy az egyes ütemek után is már használható legyen a nagyközönség számára.

Tisztelettel kérjük a fentiek figyelembe vételével kialakítani a koncepciójukat, terveiket, elképzelésüket. Szeretnénk legkésőbb március hó második felében kiválasztani a leendő partnerünket, hogy az időjárás függvényében el lehessen kezdeni a szükséges előkészületeket.

Köszönettel és tisztelettel:

Lóczy Béla
bizottsági elnök

Parád Nagyközség Önkormányzata
Településfejlesztési Bizottsága
[+36-20/328-9376](tel:+36-20-328-9376)
loczi.bela@t-online.hu

László Tibor E.V.
Elérhetőségeink:
3021 Lőrinci Tabán utca 34
Tel.: 20/9859-278 ; 70/396-7049
E-mail.: laszlotibor.kertmester@gmail.com



Árajánlat

Ajánlat tárgya:

A Parád területén található park megújítása, illetve átépítése, a helyszíni szemlén megbeszéltek alapján. Az ajánlatot a megbeszéltek szerint több építési ütemre bontottuk, így átláthatóbbá, illetve költséghatékonyabbá tettük.

Az építési ütemek sorrendje felcserélhető, illetve a megrendelő igényei szerint változtatható.

A már személyesen benyújtott látványterv alapján, az építési ütemeket a következők szerint csoportosítottuk:

1. ütem:

- Rózsa kert kialakítása, virágágyás kiépítése és hozzátartozó földmunkák elvégzése, műtrágyázása, körbeszegélyezése
- Rózsakertben 20 db magas törzsű álló rózsafa és csüngő rózsafa ültetése
- 100 db park rózsafa és a rózsafák alá törperózsák ültetése
- A két rózsakert között sétány kialakítása
- A sétányt 45×1-es sárga murva kővel leszórjuk 6 cm vastagon, a két szélét szegélyezzük, hogy ne csússzon szét a leterített murvakő
- A sétányokat a füves területektől magasabban építjük meg, ezáltal elkerülhető, hogy víz álljon meg ezeken a részeken (*a további ütemezésekben is ezt a formát vettük figyelembe*)
- 10 db kovácsoltvas pad beállítása
- 2 db bokor ültetése (kerti madár birs)
- 6 db bokor ültetése (sárga lombú gyöngyvessző)
- 6 db virágláda, virágokkal ültetve (begónia, díszcsalán, legény rózsafa)
- 5 db vérszilvafa ültetése
- 50 db tiroli muskátli felfutó kaspóval és kaspó tartóval, villany karókra felszerelve

László Tibor E.V.
Elérhetőségeink:
3021 Lőrinci Tabán utca 34
Tel.: 20/9859-278 ; 70/396-7049
E-mail.: laszlotibor.kertmester@gmail.com

Anyagdíj nettó: 1.037.000 Ft
ÁFA: 279.000 Ft
Bruttó: 1.316.000 Ft

Munkadíj nettó: 1.273.780 Ft
ÁFA: 343.920 Ft
Bruttó: 1.617.700 Ft

1. ütem összköltsége bruttó: 2.933.700 Ft

Ha az árajánlat elfogadásra kerül, akkor az összköltség 50%-át előre kérem.

Munkára fordított idő kb. 2 hét az időjárás függvényében.

2. ütem

- 1 sétány kialakítása 200 m × 1,5 m nagyságban
- A sétány 45x1-es sárga murva kővel leszórva
- 400 méter beton szegély a murvakő helyen tartása végett
- Szökőkút kialakítása és szökőkút telepítése
- A szökőkúthoz vezető sétány kialakítása 20×1,5 méter
- Szökőkút előtt 4 db pad kialakítása
- 4 méteres kör sétány a szökőkút körül

Anyagdíj nettó: 1.198.000 Ft
ÁFA: 323.460 Ft
Bruttó: 1.521.460 Ft

Munkadíj nettó: 1.140.000 Ft
ÁFA: 307.800 Ft
Bruttó: 1.447.800 Ft

2. ütem összköltsége bruttó: 2.969.260 Ft

László Tibor E.V.
Elérhetőségeink:
3021 Lőrinci Tabán utca 34
Tel.: 20/9859-278 ; 70/396-7049
E-mail: laszlotibor.kertmester@gmail.com



Ha az árajánlat elfogadásra kerül, akkor az összköltség 50%-át előre kérem.

Munkára fordított idő kb. 2 hét az időjárás függvényében.

3. ütem

- A szökőkút 1,70 méter magas, átmérője 1 méter, fehérszínű kéttálcás kút a hozzátartozó megvilágítással
- A szökőkúttól hátrafelé sétány kialakítása 30 m × 1,5 m
- 45x1-es sárga murvakő 60 méter szegélyezéssel, amely sétány kivisz a kerítés mellett fekvő sétányra
- Kerítés mellett kb. 20 méterre helyezük el a kijelölt szobrot, amit át kell hozni a szálloda kertjéből
- A szobor körül 4 méteres körben murvakövet szórunk, amelyhez egy padot is elhelyezünk
- 2 db gömb bukszusz és 3 db ráncos levelű bangitát telepítünk
- 70 méter sétányt építünk a szálloda lépcsőtől a következő sétányig

Anyagdíj nettó: 1.407.000 Ft

ÁFA: 379.890 Ft

Bruttó: 1.786.890 Ft

Munkadíj nettó: 892.000 Ft

ÁFA: 240.840 Ft

Bruttó: 1.132.840 Ft

3. ütem összköltsége bruttó: 2.919.730 Ft

Ha az árajánlat elfogadásra kerül, akkor az összköltség 50%-át előre kérem.

A munkára fordított idő kb. 2 hét az időjárás függvényében.

4. ütem

László Tibor E.V.
Elérhetőségeink:
3021 Lőrinci Tabán utca 34
Tel.: 20/9859-278 ; 70/396-7049
E-mail.: laszlotibor.kertmester@gmail.com



- 190 méter × 1,5 méter sétány kialakítása
- 5 db pad telepítése
- 3 db lombos fa vagy gömb ezüst ültetése (*megrendelő kívánsága szerint*)
- Az alsó sétánytól a patak hídjáig sétány kialakítása 30 méter × 1,5 méteren

Anyagdíj nettó: 897.000 Ft
ÁFA: 242.433 Ft
Bruttó: 1.139.433 Ft

Munkadíj: 1.400.709 Ft
ÁFA: 378.191 Ft
Bruttó: 1.778.900 Ft

4. ütem összköltsége bruttó: 2.918.333 Ft

Ha az árajánlat elfogadásra kerül, akkor az összköltség 50%-át előre kérem.

Munkára fordított idő kb. 2 hét az időjárás függvényében.

5. ütem

- 20 db 3 méteres energiatakarékos kandeláber telepítése
- 20 db beton gyám kialakítása, ásása, betonozása, dűbelezése
- 20 db régi kandeláber lebontása
- 20 db kandeláber kikötése, illetve új kandeláberek újbóli bekötése
- Érintés védelemi jegyzőkönyvek elkészítése

Anyagdíj nettó: 2.600.000 Ft
ÁFA: 702.000 Ft
Bruttó: 3.302.000 Ft

Munkadíj nettó: 1.040.000 Ft
ÁFA: 280.800 Ft
Bruttó: 1.320.800 Ft

5. ütem összköltsége bruttó: 4.622.800 Ft

László Tibor E.V.
Elérhetőségeink:
3021 Lőrinci Tabán utca 34
Tel.: 20/9859-278 ; 70/396-7049
E-mail.: laszlotibor.kertmester@gmail.com



Ha az ajánlat elfogadásra kerül, akkor az összköltség 50%-át előre kérem.

Munkára fordított idő kb. 1 hét, az időjárás függvényében.

A teljes projekt bruttó bekerülési költsége: 16.363.823 Ft.

Abban az esetben, ha cégünk ajánlata nyer, de Önkormányzatuk pályázati úton kívánja előteremteni a fentiekben említett összeget, cégünk hivatalos látvány tervdokumentációt és ajánlatot készít, amelyet csatolhatnak a pályázati projekthez.

Ajánlat készítő:

László Tibor
20/9859-278

Lőrinci, 2016.03.09.

Kelemen György
3390 Füzesabony,
Petőfi S. u. 9.
30/92-50-346

Parád Nagyközség Önkormányzata
Mudriczki József Polgármester Úr
3240 Parád
Kossuth L. út 91.

Tisztelt Mudriczki József Polgármester Úr!

Tisztelettel köszönöm megkeresésüket a Parád község központjában található valamikori Károlyi kastély parkjának rehabilitációjával, felújításával kapcsolatos munkák elvégzésére.

A helyszíni megbeszélés és a terület bejárása alapján a park felújításával, megfiatalításával és részben történő átalakításával kapcsolatban a következő a szakmai véleményem:

Az első és legfontosabb teendő a környezeti tényezők és egyes kártevők károkozásának köszönhetően az elhalt fák – 20 db – szakszerű, de egyéb megmaradó növényzet, valamint műtárgyak sérülése nélküli kivágása, darabolása és elszállítása. Ezen kívül a parkban található 22 db egyéb fa metszése és gallyazása.

A következő feladat a meglévő egészséges faállomány és cserjeállomány növényvédelme az esetleges kártevők károkozásának megakadályozása.

- A park nyugati részében a fellelhető térképek alapján ugyanolyan, kb. 3 m széles és 210 m hosszú sétány vezetett egy kört leírva, követve a patak vonulatát, visszatérve a főbejárathoz. Ezt a sétányt időszakonként kilépő patak áradó vize elmosta, egyenetlenné tette. Javaslom a sétány helyreállítását, ha nem is teljesen sík, de a jelenlegitől mindenképpen szabályosabbá tételét.
A park történetébe belegondolva mindenképpen elgondolkodtató, hogy érdemes-e visszaállítani az eredeti formát, mely az akkor élő emberek életstílusát volt hivatott kifejezni, vagy pedig ötvözni kell a régen volt szépségeket a mai idők megváltozott körülményeivel, igényeivel. A sétány talaját a régebbi időben fehér színű gyöngykavics képezte, melyet újra felhasználnánk az építés során az említett területen 2 méter szélességben betonszegélykövel szegélyezve.
A parknak ezen része jó pár olyan cserjét tartalmaz, melynek a metszése indokolt. További cserjék ültetését javaslom változatos lombzatú és különböző időpontban és virágszínben nyíló fajtákkal. (somok, aranyvessző, rózsalconc, hólyagvessző, jázmin és gyöngyvessző bokrok)
Talajtakarásra meténgféléket, kúszó madárbirseket, árnyékliliomokat, foltokban hóvirágot, gyöngyvirágot, ibolyaféléket, nárciszféléket ültetnék.
A parkrészletbe odailó három darab padot és melléjük szeméttároló edényeket helyeznénk.
- Az északi oldalon az egyik fősétány mellett helyezkedik el két ágyás, mely 29 m * 4 m-es. A területbe vörös parkrózsát ültetnék ágyásonként 87-87 db-ot. Mindkét ágyás négy sarkára pedig Juniperus c. Sentinel /120-140/.

Tovább haladva keleti irányba a fő sétányon két jelen pillanatban elhanyagolt területre szeretném felhívni a figyelmet. Az egyik a parkolóból lefelé induló lépcső, mely egy rézsűszerű sétányban folytatódik és egészen a fő sétány végébe torkollik. Ezt keresztezi a hotel lejárattól szintén a fő sétány felé induló sétány. Mindkettő felújítandó, 1,5 m széles az első 60 m, míg a másik 40 m hosszúságú. Mivel rézsűben halad ezért elég az egyik oldalát természetes kövekből álló szegéllyel ellátni, aljzatát pedig szintén fehér gyöngykvaccsal borítani.

A rózságyások és az említett keresztsétányok között helyezkedik el egy 24 m * 17,5 m * 25 m-es háromszintes teraszágyás, melybe Juniperus c. gyorsan növény kúszóborókákat telepítenék.

A park jelenlegi körülményeinek megváltoztatásához tehát ezek a szakmai irányvonalak útmutatások az irányadóak, ezek lennének az elsődlegesen megvalósítandó nagyon fontos feladatok.

A 2016-os évben a rendelkezésre álló bruttó 3.000.000 Ft összegből a fent említett munkálatok közül a következőket vállalom:

- A fák, cserjék kivágása, metszése és elszállítása.
- Növényvédelmi munkák elvégzése.
- A nyugati oldali körsétány nyomvonalának kijelölése és a földmunkálatok elvégzése.
- 22 db változatos levélszínű és virágú cserje ültetése.
- A 174 db parkrózsa és a 8 db oszlopos boróka elültetése.
- A 3 db pad és hulladék tárolók elhelyezése.

A park 2016. évi munkái az egész park felújításának kezdetét fogja jelenteni.

Ha koncepcionálisan a park egészségének rehabilitációjában gondolkodunk, akkor az elsődleges munkálatokként a leírtak alapján a jelenlegi növényzet ápolását kell elvégezni, a park azon részein, amik a legelhanyagoltabbak kell felújítani és ezek után kell lépésről-lépésre a felújításban tovább haladni.

A következő lépések egyikeként a nagyon szeretném a patak medrének jelenlegi állapotát megőrizni, annak északi partján található valamikori kiöblösödést (jelenleg lehullott lomb lerakójaként használt hely) pázsittal borítani és ezen a helyen padokat elhelyezni, hogy a park igazán szép patakparti napos pihenőhelyként szolgálhasson.

Ezek után további fejlesztésekre kerülhet még sor: szobor áttelepítése a szálló területéről, szökőkút építése, esetleges zenepavilon építése, valamint a jelenlegi sétány felújítása, kandeláberek és padok cseréje.

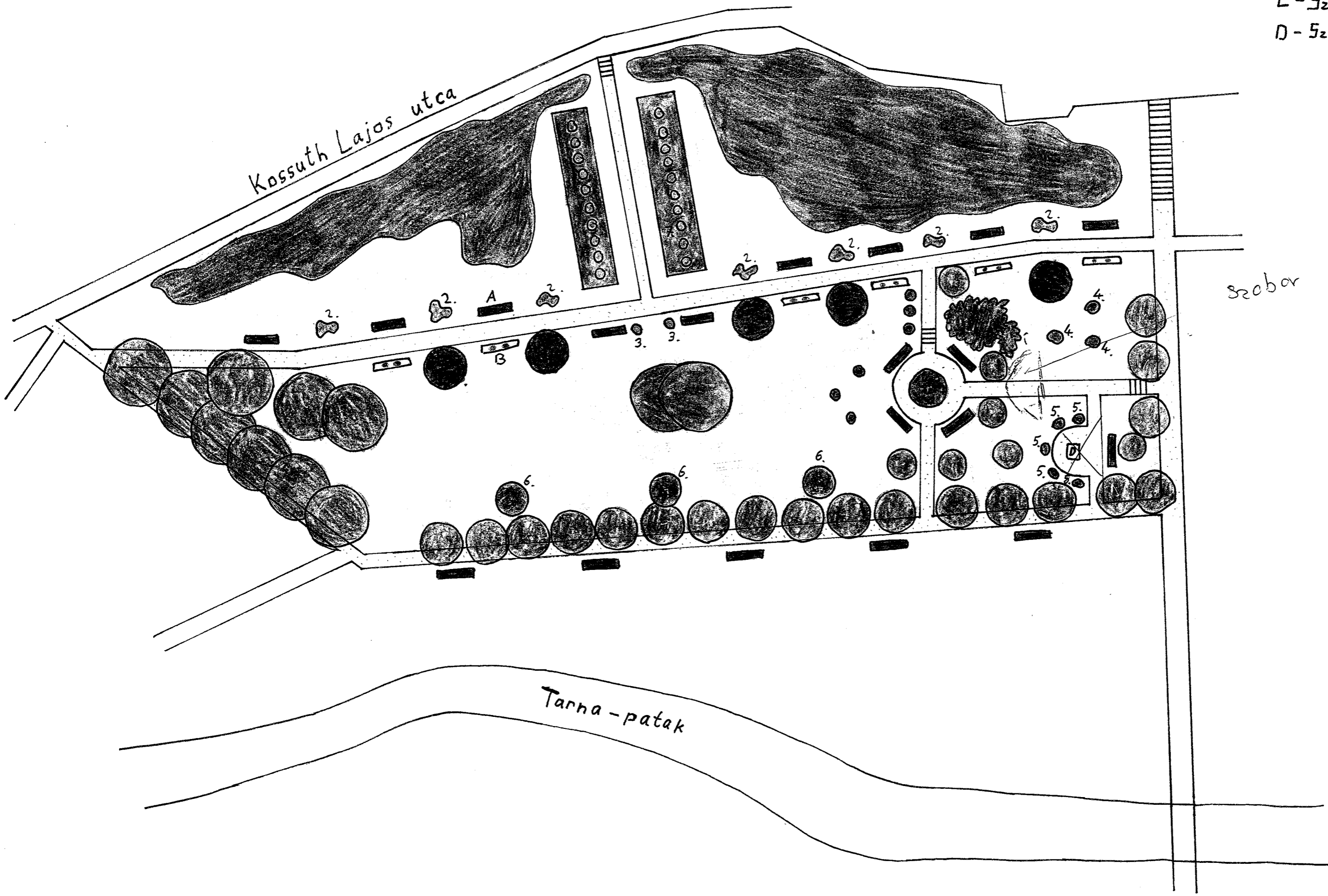
A park fenntartásának szakmai munkálatait, a betanítást évenkénti 300.000 Ft + ÁFA áron vállalom.

Füzesabony, 2016. március 15.

Tisztelettel:

Kelemen György
okl. agrármérnök

- A - Pad
- B - Virágláda
- C - Szökőkút
- D - Szobor



Jel	Latin név	Magyar név	db
1	<i>Prunus cerasifera</i> 'Woodii'	Vérszilva	5
23	<i>Cotoneaster horizontalis</i>	Kerti madárbins	4
22	<i>Spiraea japonica</i> 'Goldflame'	Sárga lombú gyöngyvessző	2
4	<i>Viburnum rhytidophyllum</i>	Ráncoslevelű bangita	3
5	<i>Buxus sempervirens</i>	Közönséges puszpáng	5
6	<i>Picea pungens</i> 'Glauca Globosa'	Törpe gömbezűstfenyő	3
7	<i>Rosa</i> hibridek	Rózsák	100



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása.

A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külföldi értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A törvény végrehajtásaként megjelent a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet, amely a részletszabályokat tartalmazza.

A létrehozandó helyi értéktár bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A bizottság összeállítására több módzat lehetséges:

- 1.) önkormányzati állandó bizottság létrehozása, vagy
- 2.) már létező bizottság feladatkörének kibővítése
- 3.) külön szakmai bizottság alakítása.
- 4.) már korábban is létező, helyi értékek gondozását végző állami, önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet, illetve általa fenntartott intézmény, ezek szervezeti egységei, továbbá más, a település fejlesztésében tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezet.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás módszertani intézményét.

A bizottság munkáját szabályzat alapján végzi, amelyet a rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület fogad el, és amelynek tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom Települési Értéktár Bizottság **külön szakmai bizottságként** történő létrehozását és az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

Parád, 2016. március 22.



Mudriczki József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - külön szakmai bizottságként - Helyi értéktár Bizottság létrehozását határozza el.

Egyidejűleg a helyi települési értéktár bizottság személyi összetételére vonatkozóan az alábbi döntést hozza.

Elnök: _____

Tagok: _____

A képviselő-testület a települési értéktár bizottság működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét tájékoztassa.

PARÁDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Parádi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.
2. A helyi érték: Parád nagyközség szempontjából meghatározó jelentőségű, a településhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Bizottság - annak minősít.
3. A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a bizottság által a Parádi, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális Parádi kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással, vagy egyéb dokumentációval együtt kell rögzíteni.

II

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Parádi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ melléklete tartalmazza

III.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság alapvető feladata:
 - a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
 - a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása.
2. A bizottság részletes feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

IV.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év áprilisában és szeptemberében) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (július 31. és január 31.) beszámol tevékenységéről Parád Nagyközség Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.Parád.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját,

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

1. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs teendők ellátásáról a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A bizottság működésének anyagi fedezetét az Önkormányzat biztosítja.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

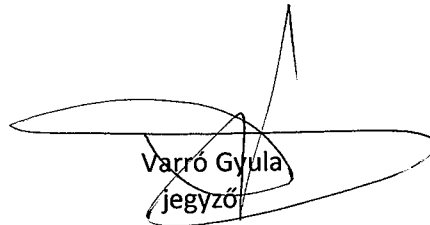
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének II. pontjában írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait - az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.
3. Jelen szabályzat a képviselő-testület által történő elfogadásának napján lép hatályba.

Parád, 2016. március 22.



Muđriczki József
polgármester



Varró Gyula
jegyző

1. sz. Melléklet

A Parádi Települési Értéktár Bizottság tagjai

Elnöke:

Tagjai:
