



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2018. március 28. napján (szerdán) 16:00 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatója
Előterjesztő: katasztrófavédelem képviselője
2. Nyugdíjas klub 2017 évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
3. Civilszervezetek beszámolója a 2017 évi tevékenységről
Előterjesztők: civilszervezetek képviselői
4. Parád Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtárának 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2018. március 23.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2018. március 28. napján (szerdán) 16:00 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatója
Előterjesztő: katasztrófavédelem képviselője
2. Nyugdíjas klub 2017 évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
3. Civilszervezetek beszámolója a 2017 évi tevékenységről
Előterjesztők: civilszervezetek képviselői
4. Parád Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtárának 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2018. március 23.

Mudriczki József
polgármester





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezetek Képviselőt, hogy

2018. március 28. napján (szerdán) 16:00 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatója
Előterjesztő: katasztrófavédelem képviselője
2. Nyugdíjas klub 2017 évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
3. Civilszervezetek beszámolója a 2017 évi tevékenységről
Előterjesztők: civilszervezetek képviselői
4. Parád Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtárának 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2018. március 23.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2018. március 28. napján (szerdán) 16:00 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatója
Előterjesztő: katasztrófavédelem képviselője
2. Nyugdíjas klub 2017 évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
3. Civilszervezetek beszámolója a 2017 évi tevékenységről
Előterjesztők: civilszervezetek képviselői
4. Parád Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtárának 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2018. március 23.

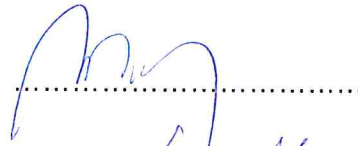


Mudriczki József
polgármester

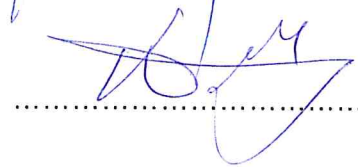
JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2018. március hó 28. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

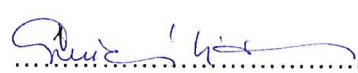
Mudriczki József polgármester



Varró Gyula címzetes főjegyző



Bükerné Huszár Erzsébet



Farkas Gitta Ágota



Csortos András



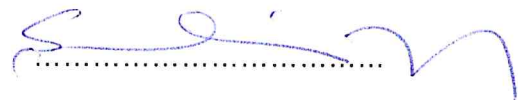
Csortos Gábor



Csortos György



Szakács József



JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2018. március hó 28. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Gáspárné Mészáros Erzsébet
FIDESZ

.....

Berkes Elemér
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Parád Elnöke

.....

Lakosság részéről:

VINCE-KOVÁCS KATALIN

Vince-Kovács Katalin

VERES ANITA

Veres Anita

CSORTOS BÉSANÉ

Csontos Béla

Simon Oladon

Simon Oladon

NAGY ANDRÁS

Nagy András

HORVÁTH GÉZÓ

Horváth Géza



EGRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Jóváhagyom:

Csontos Ambrus t. dandártábornok
főtanácsos
megyei igazgató

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:	2018 MÁRC 20	
PAR/227-5/2018. SZÁM		Mell. db.
Ismeretlen:	Utószám:	Előadó: M.F.

BESZÁMOLÓ

Parád település tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Készítette:

Jóváhagyásra felterjesztem:

Vincze-Pap Kálmán t. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Mérai Péter t. alezredes
kirendeltség-vezető

Eger, 2018. január 26.

1. BEVEZETÉS

A katasztrófavédelmi törvény alapján a katasztrófák elleni védekezés nemzeti ügy, vagyis valamennyi állampolgár közös feladata. A feladatrendszer végrehajtásában központi szerepet töltenek be a hivatásos szervezetek valamint az egyéb állami és önkormányzati szervek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 12/ pontja az önkormányzatok különösen ellátandó feladatai között sorolja a katasztrófavédelmi feladatok ellátását. Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó négy járásban az elmúlt években különleges jogrend kihirdetését indokoló esemény nem történt, ugyanakkor számos esetben fordultak elő olyan káresetek, melyeknél a katasztrófavédelem területén dolgozó állami és önkormányzati szervek összehangolt munkájára volt szükség. A Mátra és a Bükk területén kialakult ónos eső, a 2017. áprilisi rendkívüli havazás, a tavalyi évben kimagasló számú szabadtéri tüzeset, az egyre gyakoribb partfalomlások és a lokálisan kialakuló ár-belvízi események mind arra készítetik a katasztrófavédelem és az együttműködő szervezetek tagjait, hogy kellő hangsúlyt és figyelmet fordítsanak a katasztrófavédelmi feladatok ellátására. Ebben az évben is azt a célt tűztük ki magunk elé, hogy a korábbi években kialakított jó munkakapcsolatot az állami és önkormányzati szervekkel fenntartsuk és feladatainkat az illetékességi területen élő állampolgárok élet és vagyónbiztonságának megteremtése érdekében hajtsuk végre.

2. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

Tűzvédelmi tevékenység

Az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elsődleges működési körzete 2017-ben nem változott az előző évhez képest. Jelenleg 64 település védelmét látjuk el, ebből 21-re az egri, 29-re a pétervásárai, 14-re a fűzesabonyi egység vonul elsődlegesen. Működési területünkön egy önkormányzati tűzoltóság rendelkezik műveleti körzettel, ami azt jelenti, hogy a 64 településből tízre (Bélapátfalva, Bekölce, Bükkszentmárton, Balaton, Egercsehi, Mikófalva, Mónosbél, Nagyvisnyó, Szilvássvárad, Szúcs) Bélapátfalva ÖT vonul és hajt végre ott önállóan feladatokat.

Beavatkozások Parád közigazgatási területén

Év	Tüzeset	Műszaki mentés	Összesen	Ebből	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Utólagos tüzeset
2017.	4	7	11		1	0	1

A tüzeset szabadterületi tüzek voltak, műszaki mentést fakidőlésnél és vízeltávolításnál hajtottunk végre.

Önkéntes tűzoltó egyesület

A Parád Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017-ben 20 aktív tagot számlált. Az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és az Egyesület között az együttműködés, kapcsolattartás jó volt az elmúlt évben. Az ÖTE és az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság között II. típusú együttműködési megállapodás van érvényben.

Az egyesület káreseményhez történő riasztását a Heves MKI főügyelete hajtja végre. Az SMS-ben küldött riasztást az egyesületből hat fő kapja meg. Az egyesület a rendelkezésre álló eszközeivel tűzoltásban, műszaki mentésekben és árvízvédelmi feladatok felszámolásánál működik közre. A Katasztrófavédelmi Adatszolgáltató Program (KAP) adatai alapján 2017-ben 4 tűzesetnél és 7 műszaki-mentésnél avatkoztak be.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, valamint a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázaton az egyesület 2017. évben 713 247 Ft-ot nyert. A pályázati kiírásnak megfelelően, a pályázatuk, a működési terület szerint illetékes parancsnokságra határidőn belül beadásra került. A pályázat tartalmazta a kiírásban meghatározott mellékleteket. A pályázat keretében tűzoltó védő- és technikai eszközöket nyert az egyesület.

Az önkéntes tűzoltó egyesületnél végzett ellenőrzések és azok tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka legalább negyedévente egy alkalommal céllenőrzés keretében vizsgálja a szakmai működés valamely területének megfelelőségét. Ezen túlmenően a műszaki-biztonsági tiszt az ÖTE vezetőivel közös munkavédelmi és műszaki szemlét tart, amely kiterjed az ÖTE által használt minden technikai eszközre. A fenti ellenőrzéseket 2017-ben is végrehajtottuk.

3. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

A szakterület alapfeladata a lakosságvédelem, tehát az életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat veszélyeztető hatások elhárítása, az ennek érdekében szükséges szervezési és felkészítő munka, valamint a mindezt megalapozó tervezés. A megelőző feladatok közül kiemelkednek a hatósági ellenőrzések, melyeknek nem célja a szankcionálás, hanem az egyes veszélyeztető hatásokra történő figyelemfelhívás és a veszélyeztető hatások megszüntetésére intézkedések meghozatala.

Tervezési feladatok

Parád a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásáról szóló 61/2012. (XII. 11.) BM rendelet alapján II. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra. A fő veszélyeztető hatás a településen áthaladó 24-es számú főút, a rendkívüli időjárás és az árvíz. A dombvidéki településeken nem kell tartós ár-belvízi helyzet kialakulásával számolni, de már lokálisan lehulló 60-70 mm csapadék is villámárvízként jelentkezhet.

A villámárvizek elleni legjobb védekezés a megelőzés, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a vízelvezető rendszer karbantartására és a külvizek elvezetésére.

A fő befogadó csatorna a Tarna patak, mely kezelése állami feladat. A közelmúltban megépített záportározók a település védelmét megfelelően biztosítják, de a tározók állagmegóvását, karbantartását folyamatosan biztosítani kell. Veszélyeztető hatásként jelentkezhet a Mátra, mint kedvelt turista célpont, hiszen a látóvalók és túraútvonalak mentén előfordulhat, hogy eltűnt, megsérült személyt kell a hegyről menteni.

A település rendelkezik a jogszabályokban előírt és a katasztrófavédelmi osztályba sorolásból adódó tervekkel. A Veszély-elhárítási terv, valamint a mellékletét képező Mozgósítási terv, Megalakítási terv, Beosztási névjegyzék megfelelnek a tartalmi és formai követelményeknek.

A lakosság élet- és vagyonbiztonságát szolgáló intézkedések végrehajtására a megfelelő erőket és eszközöket a településnek biztosítani kell. A településen megalakított köteles polgári védelmi szervezetek létszáma 50 fő, akik határozattal történő kijelölése biztosított. A település katasztrófavédelmi feladatainak támogatására megtörtént az eredményes védekezést elősegítő technikai eszközök határozattal történő lebiztosítása. A településen a Települési Mentőcsoport 13 fővel, került megalakításra.

Tájékoztatási, felkészítési feladatok

A II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken 3 évente tájékoztatni kell a lakosságot a helyben jellemző veszélyeztető hatásokról és a veszély, illetve riasztás esetén követendő magatartási szabályokról. Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség a település részére megküldte a hőségriadóra, a szélsőséges időjárási viszonyokra, a rendkívüli téli időjárásra, az aratás szabályaira és a szabadtéri égetés feltételeire vonatkozó lakossági tájékoztatókat, melyeket a település a helyben szokásos módon közzétett.

Az ellenőrzések és tapasztalataik

Záportárolók helyszínének ellenőrzése

A település tartozó Köves-pataki és Pál-Bükkü záportárolók a 2017-es évben ellenőrzésre kerültek. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv került felvételre és a feltárt hibák az üzemeltetőknek megküldésre kerültek.

Vízvezető rendszer ellenőrzése

Parád település vízvezető rendszerének ellenőrzése 2017-ben 1 alkalommal történt. A vízvezető ellenőrzése során hiányosság nem került megállapításra.

Befogadóhelyek ellenőrzése

Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség a Járási népegészségügyi osztály munkatársaival közösen 2017-ben ellenőrizte a településen található 2 db befogadóhelyet. Mindkét befogadóhelynél (Fáy András Általános Iskola és a Parádi Integrált Községi és Szolgáltató Tér) jegyzőkönyv felvételére került sor. Az ellenőrzés során hiba nem került feltárássra.

Lakossági riasztóeszközök ellenőrzése

A Parádon telepített 4 db elektromos szirénát az ÉMÁSZ szakembereivel közösen ellenőriztük. A lakossági riasztó-tájékoztató eszközök ellenőrzése során mind a 4 sziréna működőképes volt.

4. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Az iparbiztonsági szakterület munkája három fő feladatkörre terjed ki: a veszélyes ipari üzemek felügyeletére, a veszélyes áruk szállításában résztvevők ellenőrzésére és a létfontosságú rendszerelemek azonosítására, kijelölésére és védelmére.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítmények üzemazonosítása és a veszélyes anyag szállításban érintett telephelyek ellenőrzése folyamatos. Ilyenkor szűrőpróba szerűen olyan

üzemek ellenőrzését hajtjuk végre, ahol feltételezhetően nagy mennyiségben használnak, tárolnak illetve állítanak elő veszélyes anyagokat.

A településen áthaladó veszélyes áru szállító járművek jellemzően üzemanyagot (LPG gáz, dízel olaj, benzin) szállítanak a környező benzinkutakhoz és a mezőgazdasági gépjárművek tankolásához, valamint a lakossági gázpalack szállítást végzik. Veszélyes áru szállítással kapcsolatos rendkívüli esemény nem történt a településen.

5. HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A katasztrófavédelmi integrált hatósági tevékenység kiterjed a tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság szakterületekre. A feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok által a katasztrófavédelmi hatósághoz-szakhatósághoz rendelt hatáskörök alapján történik. A hatósági eljárások kérelemre vagy hivatalból indulnak. A hivatalból indult ellenőrzések történhetnek tervezetten (helyi, országos terv), vagy a kirendeltség-vezető által elrendelten, melynek oka lehet az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltói beavatkozása, gyakorlata közben észlelt szabálytalanság.

Az elmúlt évben a szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében tavasszal emelt számban ellenőrzéseket tartottunk az elhanyagolt, gazos földterületeken. Szabad területeken történt tüzesetek után hatósági ellenőrzéseket tartottunk, vizsgálva a tüzeseteket kiváltó tűzvédelmi szabálytalanságokat.

Tűzmeelőzési tevékenységünk fokozása érdekében tájékoztató kampányokban vettünk részt, melyek nagyobb hangsúlyt kaptak az elmúlt évben.

A tűzgyújtási tilalom elrendelését követően áprilisban levelet küldtünk az önkormányzatoknak, falugazdászoknak, erdőgazdálkodóknak, erdészeti hatóságnak a kül- és belterületi égetés szabályairól, a tilalom jogi értelmezéséről.

Áprilisban az önkormányzatok részére tájékoztató levelet küldtünk az irányított égetési engedélyekről, felhívtuk a figyelmüket a szabadtéri tüzek megelőzésének fontosságára, a területek éghető anyagtól, száraz fűtől mentesen tartására, a helyi kezelésű utak környezetének tisztán tartására, a vonatkozó helyi rendeletben meghatározottak betartására.

Júniusban tájékoztató kampányt folytattunk az aratási betakarítási munkák tűzmeelőzése, a gépszemle fontossága ügyében a falugazdászok bevonásával.

Szeptember, október hónapokban a halálesettel és személyi sérülésekkel járó tüzesetek számának csökkentése és megelőzése érdekében részt vettünk az országos tájékoztató kampányban, melynek során többek között az önkormányzatokat is megkerestük, bevonva őket a tűzmeelőzési feladatokba.

Hatósági tevékenység

A hatósági tevékenységet a tüzek-káresetek megelőzése, a tűzoltói beavatkozással kapcsolatos követelmények biztosítása érdekében végeztük, úgy hogy a jogszabályok betartásával esetleges tűz esetén minimálisra csökkenjen az emberi élet veszélyeztetésének kockázata.

Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztálya az ellenőrzési tervben szereplő, a bejelentés-köteles, működési, telepengedélyezési, szálláshely, panasz-közérdekű ügyekkel kapcsolatban tartott hatósági ellenőrzéseket.

Hatósági tevékenységünk során nagy feladatot jelent a kéményseprő-ipari hatósági ügyek lefolytatása, mely az elmúlt évben rekord számban jelentkezett. A lakossági kéményseprést az

Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Heves Megyei Ellátási Csoportja végzi. A kéményseprő-ipari szerv folyamatosan küldte a sormunka során eltiltott kémények listáját, melyet követően kirendeltségünk 60 napon belül ellenőrzést tartott. Amennyiben az ügyfél a tiltás ellenére használta a kéményt 1000 forint bírságot szabtuk ki. További nagy számú ügyet jelentettek a zárt lakásokkal kapcsolatos hatósági eljárások. Ezek az ügyek akkor indultak, amennyiben a kéményseprő-ipari szerv nem tudott bejutni az ingatlanba kétszeri kiértékelést követően sem. Hatóságunknak többek között kötelezte az ügyfeleket a sormunka megrendelésére, elvégzésére.

Amennyiben a káresetek során kéménytűz vagy CO mérgezés gyanúja merült fel, ellenőrzést tartottunk, vizsgáltuk az előzményeket, az oda vezető okokat.

2018-tól a jogszabályváltozások miatt a lakossági szektorban a kéményseprést nem sormunka keretében kell a kéményseprő-ipari szervnek elvégeznie, csupán megrendelésre. Tehát a klasszikus sormunka megszűnik az idei évtől. A társasházaknál, közületeknél (pl. cégek, önkormányzatok, stb.) továbbra is kötelező a kéményseprést megrendelni, elvégezni.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírja a külterületeken történő gaz, avar égetése esetére az engedélyeztetési kötelezettséget, mely eljárást hatóságunknál kell lefolytatni. A belterületen történő szabadtéri égetés szabályairól a település rendelkezik helyi rendelettel.

Települést érintő ellenőrzések, hatósági eljárások (Melléklet - Hatósági szakhatósági tevékenység):

- Kéményseprő-ipari ügyben 52 eltiltott kéménynél tartottunk ellenőrzést.
- Hatósági bizonyítványt két esetben kértek a településen történt tüzesetről.
- Egy szálláshely tűzvédelmi ellenőrzését végeztük el.
- Ellenőriztük a településen tartott szabadtéri rendezvényt.
- 2 helyszínen ellenőriztünk tűzcsapokat.

Szakhatósági tevékenység

Szakhatósági ügyfajtákhoz az építési-, használatbavételi engedélyezések, üzletek működési ügyei, szálláshelyek-, telephely engedélyezési ügyek, nyomvonal jellegű építmények ügyei, rendezvénytartási engedély ügyek, stb. tartoznak.

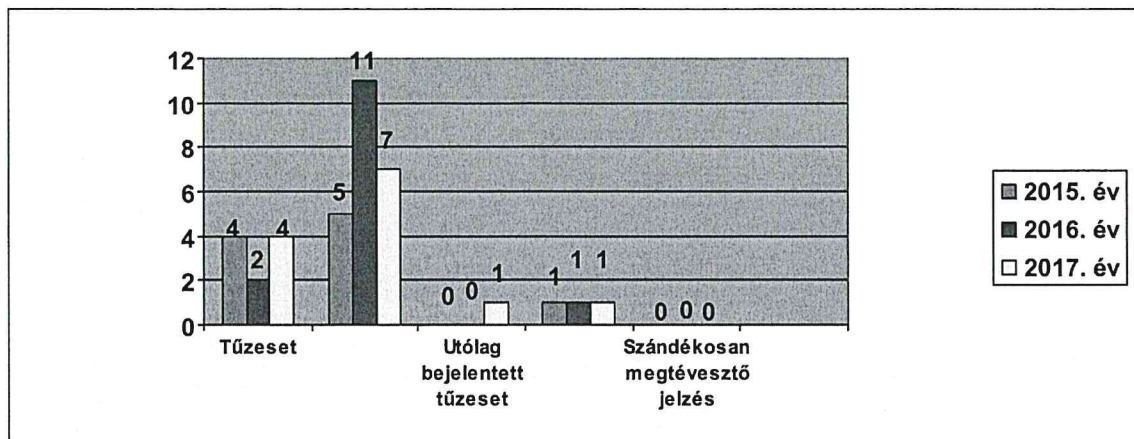
Településen nem indult szakhatósági ügy.

6. ÖSSZEGRZÉS

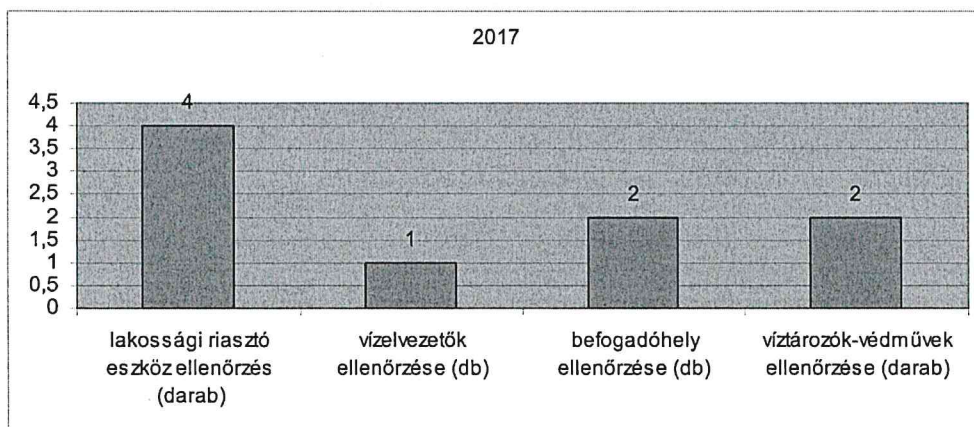
Összességében Parád település katasztrófavédelmi, és azon belül tűzvédelmi helyzete jónak minősíthető – köszönhetően többek között a hatékony tűzmegelőzési és mentő tűzvédelmi munkának is.

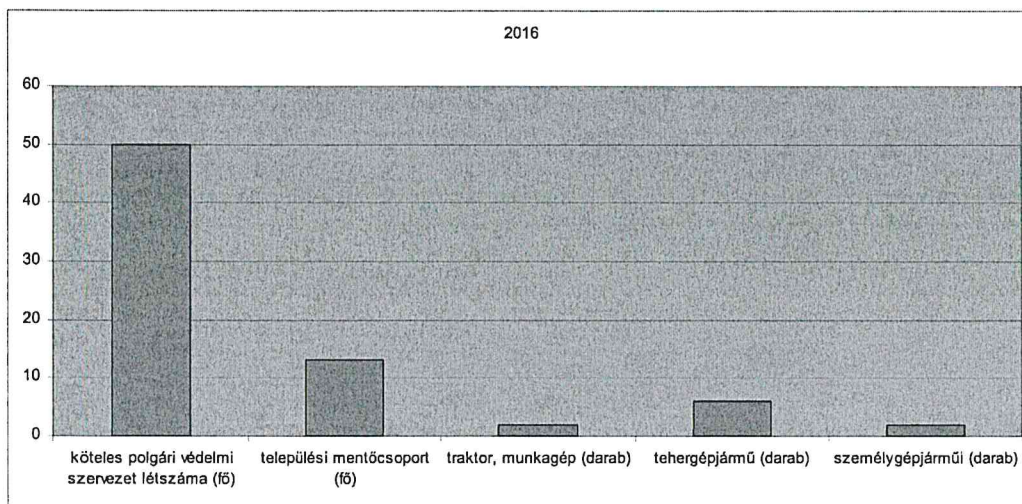
A lakosság biztonsága és biztonságérzete a katasztrófavédelem különböző szakterületei és a védelmi igazgatás egyéb résztvevői által végzett munkával, ellenőrzésekkel, a vonatkozó okmányok, tervek naprakészen tartásával továbbra is biztosítható.

Tűzoltói események Parád településen



Parád települési polgári védelmi szakterület ellenőrzései, a szervezetbe beosztott személyek és a lebiztosított technikai eszközök létszáma





Hatósági, szakhatósági tevékenység

Hatósági tevékenység	
Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés	5
Eltiltott kémények ellenőrzése	52
Hatósági bizonyítvány kérelem	2

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

Tárgy : előterjesztés

**Parád Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére**

**3240 Parád
Kossuth L. út 91.**

Tisztelt Alpolgármester Úr, Képviselő Asszonyok és Uraim!

A 2018. március 28-án tartandó képviselő-testületi ülés, napirendjei között szerepel a 2017-es évben önkormányzati támogatásban részesített civilszervezetek tevékenységükről történő beszámolója. Szabályzatunkban az szerepel, hogy ezt a beszámolót a testületünknek el kell fogadnia ahhoz, hogy ez évben is pályázhasson önkormányzati működési támogatásra a civilszervezet. Örömteli tény az, hogy településünkön több szervezet is működik, akikkel az önkormányzatunknak kiemelkedően jó a kapcsolata. A képviselő-testületi munkaterv elfogadását követően írásban is felhívtuk a szervezetek vezetőit a beszámoló elkészítésére és annak megtartására. Az március havi testületi ülést megelőzően a szervezetek eljuttatták írásos anyagukat hivatalunkhoz, amely jelentős terjedelmű és emiatt azokat nem küldöm meg a meghívó mellett a testület részére. A civil közösségek vezetői az ülésen úgy is előterjesztik azt, illetve ha a testület tagjai közül valaki az ülést megelőzően szeretné megtekinteni, akkor természetesen rendelkezésre áll az irodámban.

Parád, 2018. március 22.

Tisztelettel:


Mudriczki József
polgármester



Beszámoló a Parádi Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület 2017. évben végzett tevékenységéről

ÉNKÉLŐTTÉ

2018. MÁRCIUS 27

PARÁD - 6/2018.

A 2015. szeptember 22-én bejegyzett egyesületünk célja Parád és környéke idegenforgalmának és kulturális életének segítése. Ehhez köthetően ösztönöznünk a település idegenforgalmi kínálatát, rendezvények szervezését, együttműködést a helyi, térségi, idegenforgalmi szervezetekkel, szolgáltatókkal, rendezvény és programtervezés, a település turisztikai marketingjének segítése.

2017. január:

A januári testületi ülés napirendi pontja volt a XXX. Jubileumi Palócbokréta való felkészülés. A programra a PIKE, az IKSZT és a Palócbokréta 80%-os tervezettel javaslatot tett Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, mely egyhangúlag elfogadta a közös javaslatot.

2017. február:



Felújított és kibővített hagyományőrző műsorral a PIKE, a Palócbokréta HE és a Palócka Néptáncsoport az Erzsébet Park Hotel meghívására kiszabáb égetést és ezzel kapcsolatos néprajzi szokásokat mutatott be. A színvonalas műsorban közreműködött Novák Pál, Salamon Miklós és Cseh János.

2017. március:

Jó hangulatú, kellemes estén a Palócbokréta Hagyományőrzőkkel nőnap ünnepséget tartottunk.

Részt vettünk az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére szervezett fáklyás menetben. A PIKE nevében Csontos Imréné titkár és Szakács György alelnök úr koszorúzott.



Civil szervezeteknek kiírt pályázaton vettünk részt „Programok Parádért” címmel az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pályázatán. Sajnos a következő indoklással lett elutasítva pályázatunk: pénzforrásban, pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrás nem fedezi a pályázati kiírásban elvárt mértéket.

Elkészítettük a település idegenforgalmi kínálatának feltárását, a látnivalók számbavételét. Ebben a munkában volt segítségünkre Farkas Gitta képviselő asszony, a Településfejlesztési Bizottság elnöke.

Parád emblemikus helyszínei:

Károlyi-kastély

Rákóczi fa

Cifra istálló

Erzsébet Park Hotel

Ybl szálló
Clarissza-forrás
Freskó fali pannói
Római katolikus templom
Palócház
Mária kegyhely
Kórház – Timsóbánya
Tájház

2017. április:

A PIKE vezetősége megtartotta éves beszámolóját az áprilisi első testületi ülésen.

Április 20-án a budapesti Újszínházban tekintettük meg Esztergályos Cecília főszereplésével a Sári bíró című népszínművet.

Április 27-én Mudriczki József polgármester ismertette a XXX. Jubileumi Palócnapok kész programtervét. Itt került szóhoz az önkéntes alapon a programrészek feladatvállalása. Vass Gábor jóvoltából filmösszeállítást tekintettünk meg az elmúlt palócnapok archív anyagából.

2017. május:

Május 27-én előkészítettük a Szerencsejáték Zrt. épületének két emelt szintjét a palócnapokra érkező néptáncgyűtéseknél. Köszönetünket tolmácsoltuk az épületet rendelkezésünkre adó Dr. Alberti Sándor ügyvezető elnök úrnak.

Május 29-én megtartottuk a PIKE éves közgyűlését.

Napirend:

- Beszámoló az eddigi időszakban végzett idegenforgalmi és kulturális munkáról.
- Palócnapi felkészülés, tagdíjbefizetések, júniusi programok.

2017. június:



Június 10-én mediterrán estét tartottunk a Freskó rendezvényteremben, Gább Attila budapesti zenész közreműködésével.

Június utolsó hete és július első hete a palócnapok technikai előkészületével telt.

2017. július:

Július 7-8-9-én részt vettünk a XXX. Jubileumi Palócnapok eseményein. Fárasztó, de csodálatos, emlékezetes három nap volt.

2017. augusztus:

Az IKSZT, a Palócbokréta és a PIKE egyeztetett az augusztus 20-i ünnepség megszervezése miatt.

Vidám főzőnap volt augusztus 19-én a parkban.



2017. szeptember:

Szeptember 2-án polgármesterünk meghívta a palócnapokon munkálkodó összes résztvevőt a Freskó rendezvényterembe, ahol remek hangulatú vacsorán vettünk részt.



2017. október:

Október 1-jén részt vettünk az Idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepi köszöntőn a Községi Házban.

A Palócbokréta Hagyományőrzőkkel október 10-én megtekintettük az Arany Busz kiállítást a Községi Ház előtti téren.

Október 30-án rendkívüli közgyűlést hívtunk össze vezetőségi tisztségviselők választása miatt. Szakács György elhalálása, valamint Béres Magdolna elfoglaltságaira hivatkozó lemondása miatt választottunk új vezetőségi tagokat, alelnök Bognár Ferenc úr, elnökségi tag Farkas Zoltán úr személyében.

2017. november:

Ebben a hónapban a PIKE, az IKSZT és a Palócbokréta HE vezetősége, valamint jó néhány tagtársunk két alkalommal is találkozott, és meghatároztuk a Luca napi feladatainkat, összeállítottuk az adventi műsorokban való szereplésünket.

2017. december:

December 10-én nagy érdeklődés mellett tartottuk meg a Luca napot zajos, zenés menettel a templomtól a Községi Házig. Vidám műsort adtak az ovisok, a Palócka Néptáncsoport tagjai és a Palócbokréta HE. A PIKE vezetősége mindenkit vendégül látott egy-egy hot dogra, teára, forralt borra.





Advent első vasárnapján a PIKE, a Palócbokréta HE, az IKSZT és Nyugdíjas Klub tagjai adventi énekkart alakítva megható, az ünnephez méltó perceket megélve énekelt az alsós kisgyer-

mekekkel. Az adventi énekarban részt vállaltak az óvónők, az IKSZT részéről Vass Gábor nyújtotta a technikai segítséget. Köszönjük Szakács Józsefné Marika karnagyi munkáját.



Úgy érezzük minden vállalásunkat teljesítettük, a ránk bízott feladatokat megoldottuk – jó lelkiismerettel zárjuk le a 2017-es esztendőt.

A PIKE vezetősége megköszöni Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének támogató segítségét, mellyel megvalósíthattuk a 2017. évre tervezett elképzeléseinket.

Parád, 2018. március 2.

Csontos Béláné
PIKE elnöke

PALÓCBOKRÉTA HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET PARÁD

2.sz. melléklet

Tájékoztató a 2017. évi tevékenységünkről:

Az egyesületünk 2017. évben is folytatta a szervezet célja szerinti kulturális (hagyományőrző) tevékenységét.

Az idén is részt vettünk a társadalmi ünnepeken, rendezvényeken, az alábbiak szerint:

- 2017.02.18. Téltemetés, kiszabáb égetés – Parád Park Hotel
- 2017.03.14. Hősi emlékmű koszorúzása
- 2017.04.27. Népdaltalálkozó Bélapátfalva
- 2017.05.25. Posta Kiállítás Parád
- 2017.05.31. Eger, Szalapart úti Fogyatékosok Otthona
- 2017.06.04. Pünkösd – Parád Park Hotel
- 2017.06.10. FALUNAP - Parádsasvár
- 2017.06.24. Polgármesterek főzőversenye – Bükkszék
- 2017.07.02. Palócnapi bemutatkozás – TV4
- 2017.07.08. XXX. Palócnap
- 2017.07.09. XXX. Palócnap - templomi szereplés
- 2017.07.29. Bodonyi Muzsikusok Estje
- 2017.08.12. Burgonya Fesztivál - Mátraballa
- 2017.08.19. „Hadd főzzek ma magamnak!”
- 2017.08.20. Kenyérszentelés – Parád
- 2017.08.26. A BOR ÉS NÓTA ÜNNEPE - Verpelét
- 2017.09.02. A Palócnapon résztvevők munkájának megköszönése az Önkormányzat részéről – Freskó Étterem
- 2017.09.08. Orvosi Kongresszus – Parád Park Hotel
- 2017.09.09. Magyar Értékek Napja – Budapest
- 2017.10.05. Idősek Világnapja – Parád Idősek Otthona
- 2017.12.09. Luca nap – Boszorkányfogó

A fentiek alapján 2017. évben 21 fellépésünk volt.
A műsorokra havonta több alkalommal is próbálunk.

Parád, 2018. március 25.


Horváth Géza
elnök

-10.29-én Parádóhuta, Széchenyi út 24. szám alatt két fűzfát kellett kivágni az ÉMÁSZ kérésére, mert az egyik fának az ága leszakadt, ami a nagyfeszültségű vezeték szakadását okozta.

-Ugyanezen a napon a parádfürdői Cifra Istálló előtti gesztenyefa ága szakadt a 24-es útra, elzárva az utat. Az útzárat sikeresen feloldottuk.

Beavatkozásainknál esetenként 3-5 fő önkéntes tűzoltó működött közre.

- **Tűzvédelmi biztosítás:** 07.08-án a parádfürdői Palóc Napon a tűzijátékot biztosítottuk tűzvédelmi szempontból.
- **Ifjúságnevelés:** 06.14-én a parádi óvodások részére tartottunk egy bemutatót a felszereléseinkről és a vízzel történő tűzoltás folyamatának érdekességeiről.
- **Gyakorlások:** Ebben az évben öt alkalommal végeztünk gyakorlást. Három alkalommal a verseny előtt, egy alkalommal a verseny után a tömlőszárítás és a felszerelések víztelenítése okán, egy alkalommal pedig gyakoroltuk a homokzsákfektetést, és a poroltó készülék használatát. Egy-egy alkalommal 10-12 önkéntes tűzoltó jelent meg.
- **Tűzoltó verseny:** 05.20-án Abasáron került megrendezésre. 12 fővel indultunk a versenyen, ahol stafétában egyesületünk átlagéletkorához képest jól szerepeltünk. A vizes gyakorlat szerelését mindkét alkalommal sikeresen hajtottuk végre, és büszkén mondhatjuk, hogy 1 percen belül jelent meg a víz a sugárcső végénél.

- **BM O.K.F. pályázat:** 700.000 Ft értékű finanszírozásban részesült egyesületünk. Három finanszírozási költséget vettünk igénybe.

-Működési költségre 634.000 Ft

A működési költségeinkre kapott támogatást maximálisan ki tudtuk használni. Néhány dolgot említenék, amire költöttünk: üzemanyag, egyenruha beszerzés, gépjárműveink szükséges javításaira, a 800-as kismotor fecskendőnk felújítására, valamint kötelező és casco biztosításunk befizetésére.

-Szertár épületének karbantartására 15.000 Ft

-Tűzoltó védő- és technikai eszközökre 63.000 Ft.

Védő- és technikai felszerelésünket decemberben az egri Tűzoltóságon átvettük.

Jelenleg két másik pályázat elbírálásának eredményére is várunk. Egyik egy MOL-os pályázat, a másik pedig egy Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) által hirdetett lehetőség eszköz- és gyakorló öltözet beszerzésére.

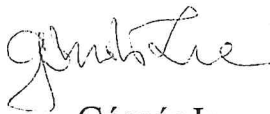
- **Felszereléseink:** Elmondhatjuk, hogy az önkéntes tűzoltó egyesületek által készenlétben tartott egyéni védőeszközök és felszerelések tekintetében megfelelünk a kettes kategória előírásainak. Ami még hiányzik, azt a jövőben próbáljuk pótolni pályázatok útján.

- **2018-as terveink:** Szükségesnek tartjuk tűzoltó szertárunk bővítését. Ígéretet kaptunk a Polgármesteri Hivatal vezetésétől, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő volt napközi otthon épületéből egy szertárnak megfelelő helyiséget kapunk az épület felújítása után, mert kérésünket meghallgatva egyetértettek velünk abban, hogy felszereléseinket jelenleg egy helyen már nem tudjuk tárolni.

Szükségesnek tartom továbbá egy olyan teleszkópos láncfűrész beszerzését, amely olyan faágak eltávolítását teszi lehetővé, amik a hálózati vezetésekre veszélyt jelentenek.

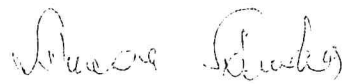
- **Pénzügyi beszámoló:** A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság mellett a helyi Önkormányzat is segíti működésünket. Az Önkormányzati támogatást munkavédelmi cipők vásárlására, tagdíj befizetésére, könyvelési költségre, bankköltségre, és a tűzoltó verseny napján a részt vevő önkéntes tűzoltók étkezésére használtuk fel.

Ezt az évet 120.000 Ft összegű pénzmaradvánnyal zártuk.



Gáspár Imre

Ö.T.E. parancsnok



Simon Sándor

Ö.T.E. elnök

Tisztelt Parád Nagyközség Önkormányzata!

Községi Önkormányzati Hivatal Parád	
1. Név:	2018. MÁRC 12 Parádi Polgárőr-Egyesület
2. Székhely:	3240. Parád, Kossuth út 128/a
3. Döntési azonosító	2017. évi támogatási szerződés
4. A támogatott cél megnevezése	közrend, közbiztonság védelme érdekében a polgárőrség működésének támogatása
5. Folyósított összeg:	857.090 Ft.
6. Felhasznált összeg:	857.090 Ft.
7. Maradvány a támogatási összegből:	0 Ft.

A Parádi Polgárőr Egyesület a 2017. évi önkormányzati támogatást a beadott dokumentumai alapján a következőképpen használta fel.

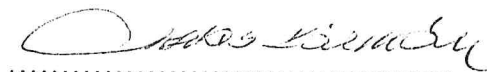
Kiadások

Üzemanyag	40.935 Ft
Fényképezőgép vásárlás	212.115 Ft
Autó alkatrész és javítás	302.370 Ft
Formaruha vásárlás	177.927 Ft
Internet és bankköltség	21.933 Ft
Kiküldetési díj	101.810 Ft
Összesen:	857.090 Ft

A támogatott nevében szeretném megköszönni Parád Nagyközség Önkormányzatának a támogatását, mely megkönnyítette a Parádi Polgárőr Egyesület munkáját a 2017-es év során.

A támogatott nevében kijelentem, hogy a támogatási összeget a támogatási szerződésben meghatározott célra, a közpénzek felhasználására vonatkozó szabályok szerint használtuk fel. Az eredetivel megegyező, záradékolt számlák és bizonylatok másolatát a melléklet tartalmazza.

Parád,év.....hó.....nap



támogatott
PARÁDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
3240. Parád, Kossuth út 128/a
Adószám: 13587140-1-10

Beszámoló a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád (Parád, Kossuth L. u.128.) törvényességi kötelességéből fakadva szeretne biztosítani azokat a kulturális lehetőségeket, amelyek romák számára az egészséges identitástudat fejlesztéséhez, nemzetiségi hagyományok ápolásához járulnak hozzá. Ennek érdekében 2017-ben is a roma lakosság körében közösségfejlesztést, program szervezést, rendszeres kulturális, közösségi, szabadidős programokat, rendezvényeket szerveztünk.

A roma nemzetiségi programok biztosítják, felnőtt-gyerek közösség számára a romák kulturális értékeinek (történelmét, képzőművészetét, irodalmát, hagyományairól szóló ismeretek megismerését. Az önkormányzattól kapott támogatást a fenti célokra fordítottuk.

Kiemelt kulturális- közösségi rendezvényeink: farsang, mikulás-karácsony megszervezése, megrendezése. Elmondhatjuk, hogy sikerült jó légkört, jó közösséget kialakítani.


Településünkön megrendezésre kerülő rendezvényeken bekapcsolódtunk, részt vettünk(nő nap, palóc nap, március 15. ünnepség, koszorúzás, stb).

Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett pályázaton (Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának a támogatása) sikeresen nyertünk 2017-ben.

Projekt címe: Tánc - Hagyomány- Élmény Tábor (szerződés száma: NEMZ-TAB 17-0141 sz.)

Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében idén is megrendezésre került a balatoni táborunk, (Balatonszemesen-Vadvirág kempingben) 2017.08.27-08.31-ig tartott, ahol elsősorban hátrányos helyzetű roma gyerekek, fiatalok nyaraltak a festői környezetben lévő Balaton-partján. A táborban 20 fő tanuló vett részt, akiknek délelőtt hagyományőrző kézműves foglalkozásokat, népismereti órát szerveztünk. Délutánokat a nyári forróságban strandon töltöttük, és úszóversenyt, röplabda, foci bajnokságot rendeztünk, kirándulást a közeli kilátóhoz, vízibiciklizést. Játékos vetélkedők színesítették még a programot. A tábor végén bográcsoztunk. A programok során felhőtlen jókedv, vidámság volt a jellemző. Érdekes programokat biztosítottunk a gyerekek részére.

2018-ban is szeretnénk megszervezni a hagyományos balatoni táborunkat, nyári napközis programunkat pályázati támogatással, önkormányzati támogatással pedig, a működésünket és a kulturális-közösségi programjainkat is továbbra is megszervezni.


Berkes Elemér
RNÖK elnöke

Parád, 2018.02.05.

Beszámoló a Tűzmadár Kulturális- Közösségfejlesztő Egyesület munkájáról

Tűzmadár Kulturális-Közösségfejlesztő Egyesületet (3240 Parád, Dankó P.u. 16.) 2017.02.02-án vette nyilvántartásba az Egri Törvényszék. Egy éve működünk.

Kulturális, közösségfejlesztő céllal alakultunk meg. Elsődleges célunk: a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, fiatalok, hátrányos helyzetű csoportok és a mély szegénységben élő családok közösségfejlesztése, társadalmi integráció és az esélyegyenlőség elősegítése, szociális segítése. Kirekesztés csökkentése és az esélyegyenlőség növelése érdekében programokat szervezünk, működtetünk.

Az önkormányzati támogatást a pályázott célnak megfelelően használtuk fel: - a tánc csoportunk (Tűzmadár tánc csoport) fellépéseinek a költségeire (utazás, étkezés, egyesület működtetésére (nyomtatvány stb., program költségekre) fordítottunk. A tánc csoportunk a parádi Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tehetséges tanulóiból verbuválódott, nemzetiségi hagyományok ápolása céljából alakult meg.

Tánc csoportunk fellépési: tánccsoportunk rendszeres résztvevői a településünk, városi, megyei rendezvényeken, Roma Napokon, Családi napokon, gyerek fesztiválok. Parádi Palóc Napi rendezvényeken a nagy sikere volt a tánccsoportunknak. Többször felléptünk Egerben Megyei Házán- rendezvényeken, ünnepségeken.

Voltunk többek között Hevesen, Erken, Vécsen, Besenyőteleken, Budapesten, stb. Sikereinket bizonyítja a különböző díjak (1, 2 díjak) elismerések, megyei országos szinten. Tánccsoport eddig elért fontosabb eredményei: Eger Megyei KI Mit TUD 1 helyezett, Gold Talent- Tehetség Kutató megyei válogatója (Eger, 2 díj).

Fontosnak tartjuk a tánc mellett a gyerek- felnőtt közösség számára a román kulturális értékeinek (történelmét, irodalmát, képzőművészetét, zene kultúráját, hagyományairól szóló ismeretek megismerését). Ennek érdekében részt vettünk mese-próza mondó versenyeken is: Roma fiatalok részére szervezett "Ki mit tud"-ot az Országos Rendőr-főkapitányság, a budapesti Klebelsberg Kultúrúria színháztermében. Külön díjat kapott: Péter Viktória Zsaklin parádi 3. osztályos diák, (vers-próza kategóriában szerepelt. Patai Irén: Cigány értse, akinek értenie kell című versét adta elő). A színvonalas és jó hangulatú versenyről minden résztvevő emléklappal és nívós ajándékokkal távozhatott. Részt vettünk még a Kertész László Irodalmi Kör által szervezett országos próza mondó versenyen, Budapesten az Országos Idegen nyelvű Könyvtárban- 2. helyezett hoztunk el (Péter Viktória: Muhi János: Mesélj apu c. versét adta elő).

-másképpen pedig a kulturális, közösségi, szabadidős programok költségeire: ünnepekre, jeles alkalmakhoz kapcsolódó játszóházak rendezésére: /őszi szünidei, mikulás, advent/ alapanyagokra-költségekre fordítottunk.

Szabadidős programok mellett a zenének, a cigány táncnak, tanulásnak is fontos szerepe volt a ezért egy kicsit szabadabb, játékosabb, interaktív játszóházi foglalkozások, cigány tánc foglalkozások-oktatás, és népmesetereti óra is volt.

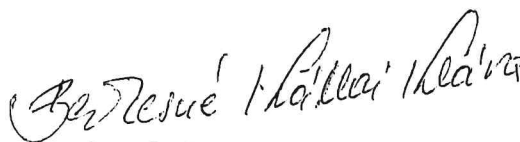
Cigány tánc foglalkozások: a roma zenére, táncra fektettünk a hangsúlyt, ezzel is a roma hagyományok megőrzésére hívtuk fel a gyerekek figyelmét. Célja: a foglalkozások mellett a gyerekek személyiségének a fejlesztése, gazdagítása volt a cél.

Játsházi-kézműves foglalkozások, népmesmereti óra, és cigány tánc foglalkozás-oktatást szerveztünk. Játékos vetélkedők színesítették még a programot.

A programok során felhőtlen jókedv, vidámság volt a jellemző.

Érdekes programokat biztosítottunk a gyerekek részére.

Köszönjük a Képviselő- testületnek a támogatását. Idén is szeretnénk megszervezni kulturális, közösségi, szabadidős programjainkat. Szeretnénk fellépésekre is eljutni, megyei, országos kulturális, művészeti, irodalmi versenyeken, KI MIT TUD- on részt venni.



Berkesné Kállai Klára

egyesület elnöke

Tűzmadár Kulturális
Közösségfejlesztő Egyesület
3240 Parád, Dankó Pista út 16.

Parád, 2018.02.07.

Melléklet a 4/2003. (II.14.) rendelethez

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve: Sport Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 3240 Parád Kossuth út 91

A szervezet jogállása:

Képviselőjének neve, címe: Nagy András 3240 Parád Szeged út 60

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Ph. 60.037/1990/19

A nyilvántartott tagok létszáma:

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 400.000

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 950.000

A kért összeg tervezett felhasználása (célja): Versenyek, Olimpia felkészülés

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai: —

A pályázathoz csatoljuk a következő melléleteket (a nem kívánt rész törölendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2018. 02. 06.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása



Parád Községi Önkormányzati Hivatal Parád

DAT:

2018 FEBR 27

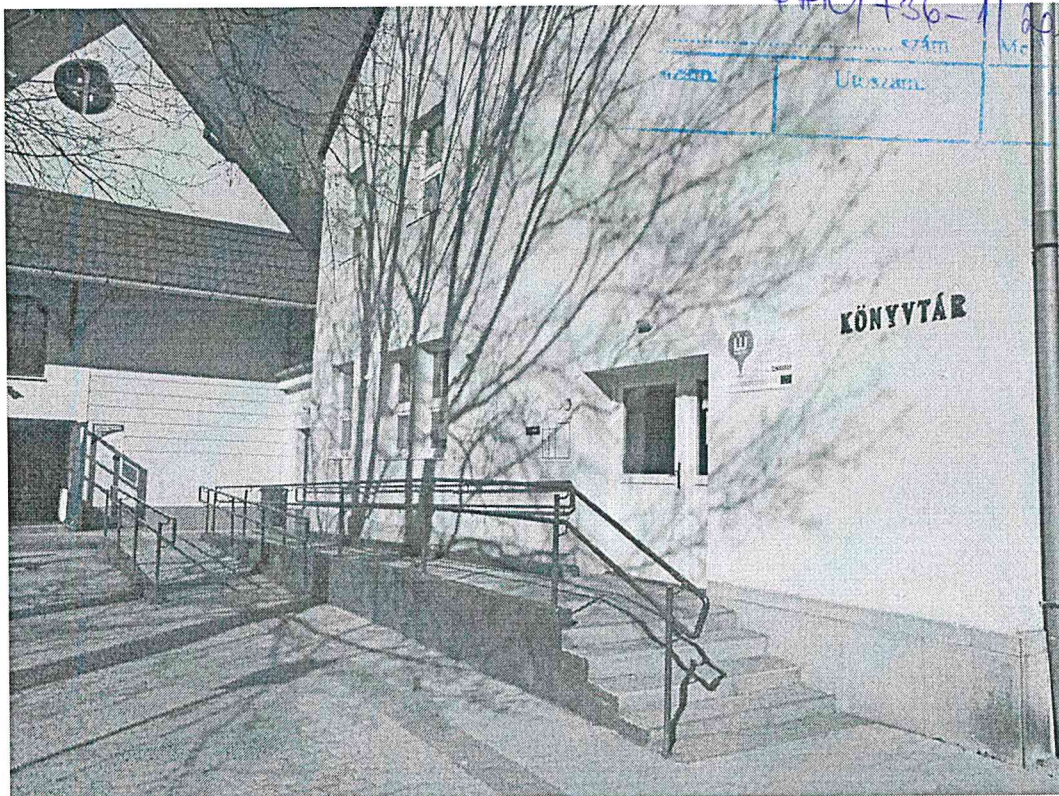
DAR/736-1/2018.

szám:

Üsszán.

Me:

M. Z.



A Parád Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtárának 2017. évi beszámolója

Parád, Kossuth út 123.

Szalai Gáborné

2018. február 21.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtára

Mindenki által használható és megközelíthető. A könyvtár a faluközpontban található, a Művelődési Házzal és az iskolával egy épületben, de önálló intézményként működik. A 2011-ben, pályázat keretén belül végzett felújítás óta, külső és belső megjelenésében változás az elmúlt évben nem történt, bár szükséges lenne új bútor vásárlása, a bejárati ajtó fölé egy előtető, parketta javítása, telefonvonal. A könyvtár 35 m²-en működik, a gyűjtemény szorosan található a magas polcokon. Alapvetően a zsúfoltság nehezen áttekinthetőség jellemzi a könyvkiválasztó teret.

A könyvtár megközelítése nem okoz nehézséget a mozgáskorlátozott, az idős és a kisgyermekes látogatók számára sem. Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek.

Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza. Biztosítja más könyvtárak állományának elérését és más könyvtárak szolgáltatásainak elérését.

Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Az iskola épületében lévő hely előnye, hogy a tanulók és a tanárok maximálisan ki tudják használni a könyvtár szolgáltatásait, könnyen el tudom érni a gyerekeket és a pedagógusokat.

Előnyös a megyei könyvtártól megrendelt KSZR szolgáltatás, mert bizonyos mennyiségű könyv, folyamatosan változik, cserélődik. A szolgáltatás kielégíti a legfrissebb olvasnivalók iránt támasztott olvasói igényeket.

Nem előnyös a könyvtár számára, hogy a könyvtáros megfelelő képesítéssel nem rendelkezik. Az alapvetően szükséges tevékenységet igyekszik elvégezni. Az olvasó közönséggel jó kapcsolatban van, igyekszik az olvasói szükségleteket felmérni és ahhoz igazodni.

A számítógépes infrastruktúra jó, wifi használata lehetséges, saját laptop illetve telefon használatának lehetőségével valósul meg. Az internet hozzáférés 3 könyvtári gépen, elérhető, de a számítógépek karbantartása, frissítése esedékes lenne.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

III.

1 fő, nem szakképzett könyvtáros, aki a dokumentumok bevitelét, számítógépre felvitelét, karbantartását végzi. Készségesen tájékoztat, az új olvasóknak bemutatja a könyvtárat, ismerteti a szolgáltatásokat. A nyitvatartási időben sokszor kell a könyvtárhasználóknak is segítenie, az internetet használókra is felügyelni kell. Az olvasószolgálat és a dokumentumok feldolgozása szinte ki tölti a teljes munkaidőt, a fennmaradó időben a könyvtári adminisztrációt, könyvrendeléseket, a beérkezett dokumentumok nyilvántartásba vételét, feldolgozását kell elvégezni. A könyvtáros mindenről dupla nyilvántartást vezet, egyet papír alapon, egyet a Szirén Integrált Rendszerben. Beiratkozási napló, tasakos kölcsönzési rendszer, papír alapon vezetett statisztika – majd mindezt a nap végén az integrált rendszerben is rögzítésre kerül. A megvásárolt dokumentumokat az egyedi és összesített leltárkönyvekbe is beírja a könyvtáros, majd Szirén adatbázisba is.

Azt a javaslatot tenném, hogy települési önkormányzat kössön teljes körű megállapodást a megyei hatókörű városi könyvtárral, (Bródy Sándor Megyei Könyvtár), mert a megyei könyvtár teljes körű szolgáltatást és adminisztrációt biztosít.

			2016. tény	2017. terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			0	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			<i>összesen</i>	0	0
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott			<i>összesen</i>	1	1
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám:			1	1	1
Önkéntesek száma			0	0	0
Közfoglalkoztatottak száma			0	0	0

IV. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	38	35	27	
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	48	48	48	
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	360	300	240	
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	25	30	34	
Nyitvatartási napok száma:	117	150	224	
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	6	5	3	

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Könyvtárban az alábbi szervezeti egységek működnek:

- Felnőttolvasó-szolgálat és tájékoztatás
- Olvasóterem
- Szakirodalom
- Audiovizuális gyűjtemény
- Számítógépes információs szolgáltatás
- Gyermekrészleg

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A könyvtári gyűjtemény használói igényeknek megfelelő

A könyvtári gyűjtemény (AV dokumentumok kivételével) folyamatos feltárása a mindenkor érvényes szabványok és a könyvtár állomány feltárási szabályzata előírásainak figyelembevételével történik.

A dokumentumok rekordjainak rögzítése a Szirén integrált könyvtári rendszerben történik.

A raktári katalógus gondozása.

Az állományapasztás.

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

A Községi Könyvtár a faluközpontban található, aKözösségi Házzal egy épületben, de önálló intézményként működik. Külső megjelenésében változás az elmúlt évben nem történt. A könyvtár megközelítése nem okoz nehézséget a mozgáskorlátozott, az idős és a kisgyermekes látogatók számára sem.

Nyitvatartási idő heti 27óra, hetente 5 nap. Az olvasók kérését is figyelembe véve hosszabb délutáni, és szombati nyitva tartással működik a könyvtár.

Könyvtárunk a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő közkönyvtár, amely korlátozás nélkül biztosítja szolgáltatásait valamennyi beiratkozott olvasó részére. Alapszolgáltatásaink ingyenesek.

Szolgáltatásaink a következők:

- Kölcsönzés: könyvek, DVD-k
- Helyben olvasás: kézikönyvek, képes könyvek, térképek
- Könyvtárközi kölcsönzés: könyvtárunkból hiányzó könyveket, folyóiratból cikkmásolatokat ODR kéréssel az ország bármely könyvtárából megkérjük az olvasó részére.
- Közhasznú információk szolgáltatása: menetredek, továbbtanulási, pályázati lehetőségek, önéletrajz feltöltése, önkormányzati rendeletek stb.
- internethasználat
- nyomtatás,
- társasjátékok, rajzolás, kötetlen beszélgetés a barátokkal, ismerősökkel (gyerekek gyakran ezért is jönnek be a könyvtárba)

A könyvtár szolgáltatásaiban, a gyűjtemény alakításában mindig figyelembe vette a helyi sajátosságokat, a könyvtárlátogatók igényeit. A könyvtárba betérő emberek egy része igényli a személyes törődést, erre is figyelek az olvasóval való kapcsolattartás során. Van, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, de van, aki önállóan szeret böngészni a polcokon.

A könyvtár személyi ellátottsága

A könyvtár dolgozói:

1 fő, nem szakképzett könyvtáros, aki a dokumentumok számítógépre felvitelét végzi. Készségesen tájékoztat, az új olvasóknak bemutatja a könyvtárat, ismerteti a szolgáltatásokat. A nyitvatartási időben sokszor kell a könyvtárhasználóknak is segítenie, az internetet használókra is felügyelni kell. Az olvasószolgálat és a dokumentumok feldolgozása szinte kitölti a teljes munkaidőt, a fennmaradó időben a könyvtári adminisztrációt, könyvrendeléseket, a beérkezett dokumentumok nyilvántartásba vételét, feldolgozását kell elvégezni.

A könyvtár gazdálkodása

A könyvtárunk nem önálló gazdálkodási jogkörű, gazdasági tevékenységét fenntartója, a helyi önkormányzat végzi. 2017-ben, a költségvetésben dokumentum beszerzésre biztosított keretből 118 kötetet vásároltunk 191.953 Ft értékben és 1 folyóíratra fizettünk elő.

A könyvtárnak bevételi lehetőségei nincsenek, a szolgáltatásaink ingyenesek.

A Szirén Integrált Könyvtári Rendszer alkalmazásával végezzük az állomány számítógépes adatbevitelét. Jelenleg a szépirodalom közel 90%-a, a szakkönyvek csaknem 80%-a felkerült a számítógépre és a Szirén közös katalógusban visszakereshető.

A könyvtár műszaki, számítógépes fejlesztése

Az internet hozzáférés 3 könyvtári gépen, valamint saját laptop illetve telefon használatának lehetőségével valósul meg. A lakossági internet hozzáférés iránt is van érdeklődés. Nemcsak szórakozásra, kapcsolattartásra használják, hanem közhasznú információk elérésére, szövegszerkesztésre, munkakeresésre, nyomtatásra, gyakran tanfolyamokról és pályázatokról tájékozódnak az internet segítségével. A felnőtt lakosság gyakran igényli a könyvtáros segítségét a számítógép használatában, információkereséshez, ügyintézéshez, vagy egyéb programok használatához. Az internet használata is ingyenes.

A könyvtár tevékenysége számokban

A könyvtárban jelenleg 11 230 db dokumentum található, ebből dokumentum típusok szerint:

- könyv 11 193db,

- térkép 11db,

a tartalom jellege szerint:

- felnőtt szakirodalom 6105kötet,

- felnőtt szépirodalom 3679 kötet,

- gyermek és ifjúsági könyvek 3261 kötet.

A selejtezések során, közel 2000 kötet került törlésre.

A könyvek beszerzésére fordított összeg 2017-ban 191 953 Ft volt.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	332000	250000	191953	
- ebből folyóirat (br. Ft)	0	5000	3200	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	26	30	37	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	166	140	111	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	236	200	320	

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárása egymásra épülő munkafolyamatok együttesét jelenti. A dokumentum nyilvántartásba vételével, a példány státuszának meghatározásával a gyarapítási tevékenység véget ér, az ez utáni munkafolyamatok a feltárás körébe tartoznak, itt a dokumentum a kísérlappal együtt halad végig.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0	0	0	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	70	80	70	

2.3 Állományvédelem

- dokumentumok megőrzése
 - dokumentumok fizikai állapotának megóvása
 - dokumentumok helyreállítása
 - Tisztítás: egészséges könyvtárpépület szükséges és egészséges raktárak kialakítása.
- A raktárban és a szabadpolcos tárolási térben is gyakori takarítás, rendszeres portalanítás szükséges.
- A lopás, betörés elleni vagyónvédelem formája a riasztós védelemmel valósul meg.
 - Restaurálás: mindig szem előtt kell tartani a történeti és esztétikai szempontokat, valamennyi anyagpótlásnak a lehető legnagyobb összhangban kell lennie az eredetileg használt anyaggal. Új módszerekkel értékes darabokon nem szabad kísérletezni! Meg kell óvni a kötést és mindazt, ami kívül vagy belül hozzátartozik. Házilag elvégezhető viszont a szakadt papír ragasztása és a kissé elhasználódott könyveket is eredményesen javíthatja, védheti a könyvtáros öntapadós fóliával való borítókötés alkalmazásával.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	42	30	38	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

3. Települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Könyvtárunkban a nemzetiségi ellátásra nem valósul meg, mert községünkben nincsenek nemzetiségi csoportok, így igény sincs ennek létrehozására.

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás:

A statisztikai adatszolgáltatás minden évben elektronikus formában valósul meg, az EMI A kulturális statisztikai rendszerében.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	66	65	38	
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	491	300	211	
A könyvtári látogatások száma (db)	2526	2600	2988	
Ebből csoportok (db)	0	0	0	0

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	3263	3500	3985	
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	2729	3000	3348	
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	68	70	71	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	68	70	71	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	4	4	4	0

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	696	700	672	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
folyóiratok	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	15	20	7	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	180	200	118	

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	0	0	0	0
Összes képzés száma	0	0	0	0
A képzésen résztvevők száma összesen	0	0	0	0
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	0	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

Könyvtárunkban, mivel iskolai könyvtár is és az iskola épületében helyezkedik el, főként a gyerekeknek valósítunk meg programokat.

- A lyukas órák keretében a kötelező olvasmányokat vetítjük, 3-5. osztályosoknak.
- Könyvtárhasználati órákat tartunk 1-6. osztályosoknak
- Olvasási gyakorlatokat tartunk alsó tagozatos gyerekeknek
- Különböző alkalmakhoz kapcsolódóan, az éppen aktuális díszeket gyártunk az iskola díszítésére.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	0	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	0
Egyéb rendezvények száma	3	5	4	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	20	50	42	

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérés sajnos nem történt, de az olvasóktól pozitív visszajelzéseket kapok, folyamatosan felmérem, milyen könyvekre van igény és igyekszem ezeket kielégíteni. az internet használatban segítséget nyújtok.

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	0	0	0	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	0

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0	0	0
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	0	0	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

4.13 Digitalizálás

Nem digitalizáljuk a dokumentumokat.

V. FEJLESZTÉSEK:

2011-BEN, PÁLYÁZAT KERETÉN BELÜL VÉGZETT FELÚJÍTÁS ÓTA, KÜLSŐ ÉS BELSŐ MEGJELÉNÉSÉBEN VÁLTOZÁS AZ ELMÚLT ÉVBEN NEM TÖRTÉNT, BÁR SZÜKSÉGES LENNE ÚJ BÚTOR VÁSÁRLÁSA, A BEJÁRATI AJTÓ FÖLÉ EGY ELŐTETŐ, PARKETTA JAVÍTÁSA, TELEFON.

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések
3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	0
ebből személygépkocsi	0	0	0
Számítógép	0	0	0
ebből olvasói	0	0	0
ebből szerver	0	0	0
Fénymásoló	0	0	0
Szkenner	0	0	0
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	0
IKR fejlesztés	0	0	0
egyéb:.....	0	0	0
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		0	0

4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a települési könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Online hírek	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	0	0
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	települési honlapon a legfontosabb információk megtalálhatók	http://www.parad.hu/konyvtar.php
OPAC	0	
Adatbázisok	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	facebook	Könyvtár Parád
Hírlevél	0	
RSS	0	

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele				
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	332000	250000	191000	
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)				
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz				
	– ebből fenntartói támogatás				
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
Bevétel összesen		332000	250000	191000	
Kiadás	Személyi juttatás				
	Munkaadókat terhelő összes járulék				
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás				
	Kiadás összesen		332000	250000	191000

A beszámoló végén megköszönöm a könyvtár működését biztosító Önkormányzatnak az elmúlt évi anyagi támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, amennyiben beszámolómat megfelelőnek tartják, elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:
Tyukodi Heléna
könyvtáros

Dátum:

könyvtáros

intézmény vezető

Az intézmény beszámolóját..... település képviselő testülete
.....sz. határozattal elfogadta.

Közös Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZETT: 2018 FEBR 27

PAR/436-2/2018.

Mell. db.

Előadó:

Utasítón.

Előadó:

M.F.



A Nagyközségi Önkormányzat Községi és Iskolai Könyvtár 2018. évi munkaterve

3240 Parád Kossuth út 123.

Szalai Gáborné

2018. február 21.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

AZ ÉV KIEMELT FELADATAI:

- ÚJJONAN VÁSÁROLT KÖNYVEK, MÁS DOKUMENTUMOK BEVÉTELEZÉSE
- AZ ÁLLOMÁNY SZÁMÍTÓGÉPES FELDOLGOZÁSÁNAK FOLYTATÁSA
- RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁS A KÖZVETETT ÉS KÖZVETLEN PARTNEREK FELÉ (KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK, HONLAP,)
- RENDSZERES KÖNYVAJÁNLÁSOK, KÖNYVBEMUTATÓK, KÖNYVTÁRI ÓRÁK MEGTARTÁSA
- KÖNYVTÁRI PÁLYÁZATOK FIGYELÉSE
- KÖNYVTÁRHASZNÁLATI ÓRÁK TERVSZERŰ MEGTARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE
- ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS ÉS IGÉNYFELMÉRÉS A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK KÖRÉBEN (ONLINE ÉS PAPÍRALAPON IS)
- LETÉTI ÁLLOMÁNYOK ELHELYEZÉSE.

SZOLGÁLTATÁSOK:

FELNÖTT OLVASÓSZOLGÁLAT: KÖLCSÖNZÉS, HELYBEN OLVASÁS, TÁJÉKOZTATÁS, ELŐJEGYZÉS, KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS, MULTIMÉDIÁK HASZNÁLATA, NYOMTATÁSI LEHETŐSÉG.

GYERMEK OLVASÓSZOLGÁLAT: KÖLCSÖNZÉS, HELYBEN OLVASÁS, TÁJÉKOZTATÁS, ELŐJEGYZÉS, CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK, KÖNYVTÁRBEMUTATÓ ÓRÁK,
A KÖNYVTÁRBAN INGYENESEN IGÉNYBE VEHETŐ AZ INTERNET SZOLGÁLTATÁS.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018-as évben, várhatóan könyvtárunk csatlakozik a Bródy Sándor megyei Könyvtárhoz.

		2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	

	Egyéb alkalmazott közép fokú	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
Összes létszám:			1	2
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			0	0

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	27	30
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	48	40
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	240	240
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	34	35
Nyitvatartási napok száma:	224	225
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	3	5

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményfejlesztés a könyvtár szolgáltatásfejlesztésének kulcsfontosságú feltétele, ezért a fejlesztési tervben is kiemelten kell kezelni.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	191953	200000
- ebből folyóirat (br. Ft)	3200	10000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	5000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)		
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	37	40
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült	0	

dokumentumok száma (db)		
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	111	111
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	320	350
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	191953	200000

2.2 Gyűjteményfeltárás

Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, feltárja (katalogizálja), megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (helyben használat, kölcsönzés),

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	70	80

2.3 Állományvédelem

- dokumentumok megőrzése
- dokumentumok fizikai állapotának megóvása
- dokumentumok helyreállítása

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	38	50
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

3. Települési könyvtár területi feladatellátása

A KÖNYVTÁR ÁLTALÁNOS GYŰJTŐKÖRŰ NYILVÁNOS KÖNYVTÁR,
ELSŐRENDŰ FELADATA, HOGY A KÖZSÉG POLGÁRAIT, OLVASÓ KÖZÖNSÉGÉT
MEGFELELŐ, FRISS INFORMÁCIÓVAL LÁSSA EL.

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Községünkben nincs nemzetiségi kisebbség, ezért nincs nemzetiségi könyvtári ellátás.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	38	40
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	173	180
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	2988	3000
Ebből csoportok (db)	0	0

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	3985	3990
E-dokumentumok tervkölsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	3348	3350
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	71	80
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	71	80

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	0	0
Olvasói munkaállomás	4	4

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	672	680
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0

A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	0	0
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	0	0

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális	0	0

kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma		
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken részvevők száma	0	0
Összes képzés tervszáma	0	0
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	0	0
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	0	5
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	0	50
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	0	2
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	0	30
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	0	2
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	0	20
Egyéb rendezvények tervszáma	5	5
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	50	50

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	50

4.10 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	2
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	2

4.11 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	0	1
Határon túli könyvtárak	0	1
Vállalkozók	0	2
Oktatási intézmények	0	1
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	1
Egyéb	0	1
Összesen	0	7

4.12 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
(szövegesen)

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	2		
ebből olvasói	1		
ebből szerver			
Fénymásoló	1		
Szkenner	1		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a települési könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Online hírek	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	0	0
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiiumtól függetlenül, becült érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	Parad.hu/könyvtar	
OPAC	0	
Adatbázisok	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	Facebook	
RSS	0	

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
0	0

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)		
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)		
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
	– ebből fenntartói támogatás	191000	200000
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevételek összesen		
Bevétel összesen	191000	200000	
Kiadás	Személyi juttatás		
	Munkaadókat terhelő összes járulék		
	Dologi kiadás		
	Egyéb kiadás		
	Kiadás összesen	191000	200000

Létszám és bérigazgatás

1 fő, nem szakképzett könyvtáros.

Dátum:

.....
könyvtáros

.....
aláírás

Intézményvezető

Az intézmény munkatervét..... település képviselő testülete

.....sz. határozattal elfogadta.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

KÖZGYŰJTEMÉNYI FŐOSZTALY

FL

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
KÖZLÖTTÉ		2018. MÁRC 28
PAR/436-3	2018	
		M. J.

Iktatószám: 20552-1/2018/KOZGYUJT

Ügyintéző: Rostás Norbert

Tel. szám: +36 (1) 896-2272

Melléklet: -

Mudriczki József részére
polgármester

Parád Nagyközségi Önkormányzat

Parád

Kossuth Lajos u. 91.

3240

Tárgy: Hivatalos visszajelzés nyilvános könyvtár helyszíni vizsgálatának eredményéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A magyarországi nyilvános könyvtári rendszer hatékony és magas színvonalú működése, valamint működtetése alapvető fontosságú az ágazati irányítás számára, mert ez a rendszer biztosítja, hogy a könyvtárhasználók bármely településen hozzájuthassanak a könyvtárakban őrzött dokumentumokhoz és információkhoz.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54. és 55. §-a határozza meg a nyilvános könyvtárak számára az alapkövetelményeket és a kötelező alapfeladatokat.

Az alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítésének, valamint könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítése és annak folyamatos nyomon követése érdekében 2014-ben új jogszabályban szabályoztuk a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetését. A *nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről* szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet.) 6. § (2) bekezdése alapján a nyilvános könyvtárak jegyzékére korábban felvett nyilvános könyvtárakat – a Korm. rendelet hatályba lépését követően öt éven belül – helyszíni vizsgálat keretében ellenőrizzük.

2017-ban szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk Parád Nagyközség Könyvtárában.

Könyvtári szakértőnk a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján, valamint a helyszíni vizsgálat során megállapította, hogy Parád Nagyközség Könyvtára nem mindenben felel meg a nyilvános könyvtári alapkövetelményeknek és nem látja el teljes körűen a nyilvános könyvtári alapeladatokat. Alapító okirata nem felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §), nincs bejegyezve a Magyar Államkinestár törzskönyvi nyilvántartásba és a működését szabályozó alapidokumentumok is hiányosak. Az iskolai könyvtári feladatellátás jogilag rendezetlen (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 163-167. §).

A szakértő a vizsgálat tapasztalatai alapján megfontolásra javasolta, hogy a jövőben az önkormányzat a települési könyvtári ellátás kötelező feladatát ne nyilvános könyvtár fenntartásával, hanem megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesítse (Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pont).

Kérem, hogy a települési könyvtári ellátás formájára vonatkozó döntéséről 2018. június 15-ig szíveskedjen tájékoztatni.

Amennyiben a könyvtári ellátást továbbra is intézmény fenntartásával kívánják biztosítani, kérem, rendezzék a feladatellátás jogi formáját (új alapító okirat készítése, a szervezeti és működési-, a könyvtárhasználati- és gyűjtőköri szabályzat, valamint a munkaköri leírások és a küldetés nyilatkozat módosítása, iskolai könyvtári feladatellátás rendezése). A módosított dokumentumokat a Könyvtári Intézetnek (1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület) küldjék meg.

Ha a könyvtári ellátást a jövőben megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével kívánják biztosítani, kérem, vegyék fel a kapcsolatot a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárral, csatlakozzanak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, és kezdeményezzék a könyvtár törlését a nyilvános könyvtárak jegyzékéről.

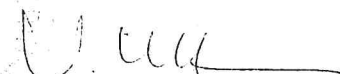
Ezúton szeretném megköszönni partnerségét, valamint segítségét a helyszíni vizsgálat lebonyolításában és kérem a jövőben is támogatását annak érdekében, hogy a településen élők továbbra is magas színvonalú és minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz jussanak.

További eredményes munkát kívánok!

Budapest, 2018. március „B.”

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. Kulturális ágazat B) 51. pontja alapján Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva,

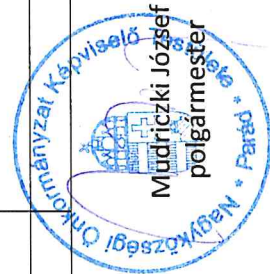
üdvözlettel:


Dr. Vigh Annamária

Parád Nagyközségi Önkormányzat
2018. évi közbeszerzési terve
(tervezet)

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Csapadékvíz elvezetés a Kékesi úton TOP 2.1.3-16HE1-2017-00002 csőátvezetés 380 fm. burkolt árok egy. meder elem 368 fm. egy. támfal elem 377 fm. árokrendezés 248 fm.	45000000-7 45232451-8	uniós értékhatar alatti	kbt. 115. § (1) bekezdés	2018. II. n. év építés: 2018. III. – IV n. év 2019. év I. n. év	9 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Parád, 2018. március 22.



Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. számú határozatával jóváhagyta.

Varró Gyula
jegyző



Parád Nagyközségi Önkormányzat

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

Határozati Javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018/2019. tanévre vonatkozó eddigi óvodai körzethatár javaslattal egyetért, azt változtatás nélkül elfogadja

A Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény (3240 Parád, Kossuth L. u. 128. OM azonosító:031372) körzethatára - változatlanul érinti - Parád nagyközség mellett Bodony és Parádsasvár települések közigazgatási területét.

A Testület felhatalmazza polgármesterét, hogy az önkormányzat egyetértő véleményéről, az illetékes hivatalt soron kívül tájékoztassa.

Parád, 2018. március 14.



Köztenület foglalási engedély iránti kérelem

Községi Önkormányzati Hivatal Parád

ÉRKEZETT

Tisztelt Polgármester úr, jegyző úr

PAP 1129-1/2018.
szám

Mell.

Sorszám

Üzemi

Sorszám

1/1

Szeretnénk köztenület foglalási engedélyt kérni a 3240 Parád, Kossuth Lajos út 69. szám alatt található, a CO-OP szarvát beáramlásában üzemelő Gramofon Kávéház előtti területre, a mellékelt Valrajzon feltüntetett arányban.

A terület 2 x 4 méter, azaz 8 nm, ezen szeretnénk elhelyezni napernyőket, asztalokat és székeket, egy általunk épített dobozóra.

Cégnév: Four In One Kft

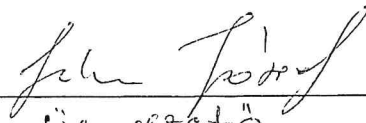
Székhely: 3240 Parád, Sziget utca 24.

Telephely: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 69.

Ügyvezető: Lévai József

Adószám: 23147692-2-10

Köszönettel:


Ügyvezető

Parád, 2018. 03. 28.

FOUR IN ONE KFT.
3240 Parád, Sziget utca 24.
Adószám: 23147692-2-10
Budapest Bank:
10101119-05904700-01003009

II. RÁKÓCZI FERENC U.

GRAMOFON
KÁVÉHAZ



COOP

JÁRDA

KOSSUTH LAJOS ÚT

Tisztelt Polgármester Úr! 2018. MÁRC. 06

140/441-1/2018 szám		Áll.:	15
Állomány:	Üzletszám:	Érték:	M. J.

Személyes találkozásunkon folytatott beszélgetésünkre hivatkozva, a következő kérelemmel fordulok Önhöz. Parád központjában/ Piactér/ üzemeltetem időszakosan a vállalkozásomat. Esetenként péntek szombat esti nyitvatartással. Szeretnék Önnel szerződést kötni a 2018-as évre január 1.-től számítva határozatlan időre. Pénzügyi kereteim sajnos behatároltak mivel két gyermek édesapja vagyok a feleségem pedig Gyes-en van, ezért ha önnek is megfelelne bruttó 50.000ft/év bérleti díjat tudnék fizetni. Az összeget természetesen a szerződéskötéskor egyösszegben fizetném ki a Polgármesteri Hivatal pénztárában. Bízva régi jó ismeretségünkre és kedvező határozatára maradok őszinte tisztelettel: Juhász László



Parád 2018. 03.06



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-058
E-mail: polgarmester.parad@t-online.

HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a FOUR IN ONE Kft (székhelye: 3240 Parád, Sziget utca 24. képviseli: Lévai József ügyvezető) kérelmének helyt ad.

A Parád, Kossuth L. u. 69 szám alatt található, az ingatlan nyilvántartásban Parád 219 hrsz ABC áruház megjelölésű ingatlanban létesült Gramofon Kávéház bérlemény (üzlet) előtti önkormányzati tulajdonú 499/13 hrsz-ú kivett közterületből (járda) 2 x 4 m nagyságú terület más célú hasznosítását engedélyezi.

Az engedély alapján a Kávéház működési idejére, fa szerkezetű dobogó létesíthető, amelyen utcabútor és napernyő helyezhető el.

A közterület használati engedély határozatlan időre szól, amely rendeltetésétől eltérő használat esetén visszavonható.

A 8 m² nagyságú terület után a közterület használati díj 2018. évre 2.000,-Ft/hó összegben nyert megállapítást, amelyet az önkormányzat számlájára, az igénybe vétel időtartamára, számla ellenében készpénzbefizetéssel, vagy átutalással, előre szükséges teljesíteni.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy kérelmezőt a döntésről tájékoztassa.

Határidő: kiértékelésre 15 nap

Felelős: polgármester

Parád, 2018. március 28.



Mudriczki József
polgármester