

**Parád Nagyközség Önkormányzata**  
3240 Parád, Kossuth Lajos út 9l.  
Tel: 36/364-118. Fax: 36/364-525.

Szám: PAR/326-13/2018.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Parád Nagyközség Önkormányzata hivatali helyiségében, Parád Nagyközség 2018. október 31-én megtartott képviselő-testületi ülésén.

### **Határozat száma**

### **Tárgy**

- 77/2018. (X.31.) Recski Központi Ügyelet működéséről szóló beszámoló elfogadása
- 78/2018. (X.31.) 2018. évi közmunka-program lebonyolításáról szóló beszámoló (negyedéves) elfogadása
- 79/2018. (X.31.) „Csapadékvíz elvezetés a Kékesi úton” című projekt kapcsán Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése
- 80/2018. (X.31.) „Csapadékvíz elvezetés a Kékesi úton” című projekt kivitelezési munkáira vonatkozóan ajánlattételre vállalkozások felkérése

### **Rendeletek száma**

### **Tárgy**

- 6/2018.(XI.05.) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

### **Napirend:**

1. Tájékoztató a hulladék szállítási közszolgáltatásról  
Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
2. Tájékoztató a Recski Központi Ügyelet működéséről  
Előterjesztő: orvos-szolgáltató
3. Beszámoló a 2018. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
4. Parád Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Parád Nagyközség Önkormányzata hivatali helyiségében, Parád Nagyközség 2018. október 31-én megtartott képviselő-testületi ülésén.

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Mudriczki József** polgármester:

Köszöntöm a megjelenteket a mai képviselő-testületi ülésünkön. Bükerné Huszár Erzsébet képviselő asszony tartós betegsége miatt nem tud jelen lenni, Csortos Gábor képviselő úr pedig jelezte, hogy késni fog. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Csortos György alpolgármester és Csortos András képviselő urakat jelölöm. Kérdezem, hogy elfogadják-e a jelölést? Megkérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy van-e más javaslatuk? Kézfelnyújtással kérem megerősíteni a javasolt személyeket.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül, elfogadta Csortos György alpolgármester és Csortos András képviselő urakat jegyzőkönyv hitelesítőnek.**

**Mudriczki József** polgármester:

A munkatervben szereplő háziorvosi beszámoló házi orvosunk szabadsága miatt, kérésére a novemberi ülésen lesz megtartva. A mai ülésen a hulladék szállítási közszolgáltatásról szóló tájékoztató kerül megtartásra. A napirendi pontok között nincs, de a település életét érinti a Cifraistálló működése. Kértük a Szilvásváradi Ménesgazdaság igazgatóját, Dallos Andor urat, ismertesse a jelenlegi helyzetet és a jövőbeni lehetőségeket.

Aki egyetért a napirendi pontok tartalmával és sorrendjével, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül egyetért a napirendi pontok tartalmával és sorrendiségével.**

**Mudriczki József** polgármester:

Polgármesteri beszámoló:

- okt. 1-jén Pétervásárán a Munkaügyi Központban volt egyeztetés a folyamatban lévő programok kapcsán.
- 3-án Visontán választókerületi találkozón vettem részt az eseményre alpolgármester úr is elkísért.
- 4-én Egerben az Egererdő Zrt. szervezésében konferencián vettem részt, melynek témája a fenntartható világ kérdéskörét tárgyalta.
- 5-én a mérnöki egyeztetést tartottunk a piac kialakításával kapcsolatosan.
- 6-án befektetői megkeresés kapcsán közreműködtem a Parádfürdői Károlyi Kastély bemutatásában.
- 7-én az Idősek Világnapja alkalmából köszöntöttük településünk szépkorúit, a helyszín a Közösségi Ház volt.
- 9-én Egerben a Térségfejlesztési Kft. mint konzorciumi partnerrel tárgyaltam a téma a Hivatal Energetikai Felújításával kapcsolatos támogatói kérelem beadásával volt kapcsolatos. Azóta a kérelem pozitív elbírálásáról kaptam értesítést a Térségfejlesztési Kft.-től.
- 12-én Védelmi Bizottsági ülésen vettem részt Pétervásárán, a téma a téli felkészülés kérdései kérdéskör volt. Még ezen a napon a közmunka program lebonyolítását ellenőrizte a BM. szakmai főtanácsadója.
- 15-én újabb tüzeset volt a Kossuth úton a gyors beavatkozásnak köszönhetően minimális kár keletkezett.
- 16-án a TOP 5.3.1. pályázatunkhoz kapcsolódóan közösségi beszélgetést szerveztünk a fiatalok a tanulók körében.
- 19-én az 1956-os megemlékezés kapcsán a nyolcadikos tanulókkal látogatást tettünk a Recski Kényszermunkatábor területén, majd délután a Közösségi házban megemlékező műsoron vettem részt.



- 20-án részt vettem a szülői munkaközösség őszi bálján ahová szokásos módon az önkormányzat nevében is tombola felajánlást vittem.
- 24-én részt vettem a bükkszéki bekötő út átadásán.
- 27-én meghívásnak tettem eleget és részt vettem a recski Református misszió átadó ünnepségén.
- 29-én az egri tűzoltó parancsnok járt nálunk, a találkozón előkészítettük a túl nőtt Kristály úti nyárfa kivágását. A megegyezés szerint közös gyakorlat keretén belül kerül kivágásra a fa.
- További tájékoztatásul közlöm a testület részére, befejeződött az Ifjúsági út és környezetének felújítása. A jövő héten felfestésre kerülnek a parkolók is. Elkészült az iskolával szemben lévő autóbuszváró amit igazgató asszony a tanulók nevében is megköszönt a testületnek.
- A volt napközi épületének csatornái illetve a kémények szegései felújításra kerültek, az ablakok párkányai a jövő héten kerülnek felszerelésre.
- Kiss János vállalkozó által beszállításra került az 52 m<sup>3</sup> szociális tűzifa.
- Folyik az új Tűzoltószertár kialakítása a napokban elkészül az új nyílászáró szerkezet is.
- Elkészült a parádóhutaí Károlyi utca fahídjának tartószerkezeti felújítása, valamint a Kossuth úti gyaloghíd (Vassékkal szemben) felújítása is megtörtént.
- A közelgő Mindenszentek kapcsán felkészítettük temetőinket az oda látogatók fogadására.

#### **Tisztelt Testület!**

- Az elmúlt időszakban két esetben adtam rendkívüli települési támogatás keretén belül támogatást 22.000.-Ft értékben egyben jelzem, hogy ebből az összegből 1 esetben temetés a másikkban kórházba utazás költségeihez adtam támogatást.
- Továbbá tájékoztatom a testületet arról, hogy az elmúlt hónapban szabadságot nem vettem ki.

### **1./ Napirendi pont**

#### **Tájékoztató a hulladékszállítási közszolgáltatásról Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató**

##### **Mudriczki József** polgármester:

Mindenki előtt ismeretes, hogy átalakult a rendszer és a Pevik Kft., mint alvállalkozó jelenik meg a szolgáltatásban.

##### **Garai Ferenc** ügyvezető igazgató:

A tájékoztatóról egyeztettem az illetékes NHSZ Észak-KOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével. Tájékoztatom a testületet, hogy a Heves Megyei Régió hulladékszállításával nincsen gond. Az átalakítás folyamata vélhetően zökkenőmentesen fog lezajlani. Heves megyében a füzesabonyi és a hevesi járás kivételével ebben a régióban három cég szolgáltat. Az egri nonprofit Kft. a gyöngyösi nonprofit Kft. A pétervásárai és a belpátfalvai járásban pedig a Pevik Nonprofit Kft. A 2017. és 2018. évi adat összehasonlításából megállapítható, hogy a kommunális hulladék mennyisége 5%-kal nőtt tömegben, annak ellenére, hogy minden lakosnak biztosított a szelektív gyűjtéshez szükséges sárga kuka. 700%-kal nőtt a szelektív hulladékgyűjtés tömege Parádon a tavalyihoz képest. A Hejőpapi feldolgozás mellett működik egy bemutató terem, ennek egy mása az egri átrakó. A gyerekek nagyon jól eltudnak ott tölteni egy kis időt. Egy problémát kell megemlítenem, ami az idén is fog jelentkezni, ez a téli utak és a benőtt ágak. Ez örökös probléma szinte minden településen. Kérem az illetékeseket, hogy ebben próbáljunk együttműködni.

##### **Mudriczki József** polgármester:

Amikor a szolgáltatók jelzik felénk, akkor az ágakat rendszeresen levágatom, rendbe tesszük az utak úrszelvényét. Ha jegesedés van, akkor elfogadjuk, hogy a szemétszállító járművel nem tudnak bizonyos utcákba bemenni. Ezt a problémát is próbáljuk kezelni. Azt gondolom, hogy a partnerségi viszony működik és a szállítók végzik a munkájukat.

##### **Csontos András** képviselő:

A szelektív hulladékgyűjtés kapcsán kérdezem, hogy az üveg gyűjtésére nincsen zsák. Azt mibe lehet behelyezni?

**Garai Ferenc** ügyvezető igazgató:

Nincs rá megoldás, javaslatok vannak. zsákba nem jó, mert összetörik, balesetveszélyes. Erre külön kukát elvileg lehetne biztosítani, ami majd a jövő útja lesz. Van ahol kosarat tesznek ki. Annyit tudok, hogy a régiófejlesztésben benne van, de nem csak ez, hanem a kommunális kukák egységesítése is.

**Szakács József** képviselő:

Ha valaki zsákban kiteszi a zöldhulladékot, a zsákot visszakapja?

**Garai Ferenc** ügyvezető igazgató:

Azt beszéltük meg a kukásokkal, hogy ha kitudják üríteni a zsákból rendesen, akkor a zsákot tegyék vissza, de nem minden zsákot tudnak kiüríteni.

**Csontos György** alpolgármester:

Lomtalanítás egyszer van egy évben, telefonos bejelentkezésre, vagy lehet többször is?

**Garai Ferenc** ügyvezető igazgató:

Új módszer. Össze kell gyűjteni a telefonos jelentkezőket és amikor összegyűlik valamennyi, bejelentjük, hogy mikor megyünk. Ezt az NHSZ határozza meg, ők egy alkalmat javasoltak, a mennyiséget 1 m<sup>3</sup>-ról, 2 m<sup>3</sup>-re növelték.

**Mudriczki József** polgármester:

Köszönjük a tájékoztatást.

**Garai Ferenc távozik az ülésről**

**Mudriczki József** polgármester:

Köszöntöm a testületi ülésen Dallos Andor urat a Szilvásvárad Ménesgazdaság igazgatóját. Kérem pár gondolatot osszon meg velünk a Cifraistálló működéséről, jövőjéről.

**Dallos Andor** igazgató:

Nem olyan régen vettük át mi a Cifraistállónak a vagyonezelését. Mindenki előtt tiszta és világos, hogy egy nagy romhalmaz az egész. Ebből próbálunk valamit kihozni, megpróbálunk mindent megtenni annak érdekében, hogy ez rangjához méltóan működhessen a jövőben. Az aktualitás, hogy a tegnapi napon eldőlt, hogy az eddigi bérlővel Bodnár Ferencsel nem kötünk szerződést. Mi magunk fogunk oda beköltözni lovakkal. Elvégeztem a fűtésnek a szakértői vizsgálatát, illetve elvégeztem az érintésvédelmi vizsgálatokat. Mind a kettő katasztrofális eredményt hozott. A november hónap szezonon kívüli időszak, bezárnánk 4-5 hétre a létesítményt és megpróbálnánk ideiglenesen, amit lehet véglegesen megoldani erre a szezonra. Ez alatt az idő alatt megpróbálnánk olyan állapotot teremteni, hogy ne legyen baj. Ezt követően telepítenénk be a saját lovainkkal. Olyan elképzelésem van, ami ma Magyarországon sehol nincs. Nyolc magyar történelmi lófajtát telepítenénk ide. Emellett idegenforgalmi szolgáltatást is szeretnénk itt nyújtani, lovagoltatás, kocsikáztatás. Szeretnénk egy lovas túra útvonalat kialakítani Parádfürdő és Szilvásvárad között. Tavasszal elkezdenék a gáz bevezetését. Ha ebben kaphatunk helyi segítséget, azt megköszönöm. A teljes vízvezetékrendszer felülvizsgálatra szorul. Erre szintén már csak tavasszal kerülne sor. Magát a környezetet szeretnénk rendbe tenni és ha úgy adódik egy fedeles lovardát is szeretnénk. Ami aktuális most és segítséget szeretnék benne kérni, az a lovas munkaerő. Föl kellene vennem legalább 3-4 embert, aki a lovakkal fog dolgozni. Eddig is sok segítséget kaptam, mert azokat vettük föl, akiket innen ajánlottak. A szénatároló tetejét még az idei évben megtudjuk csinálni. A kivitelezői ajánlatok bekérése folyamatban van.

**Mudriczki József** polgármester:

Köszönjük, próbálunk jó partnerek lenni mindenkivel, aki a településen megjelenik mint szolgáltató, vagy vállalkozó. Azt tudjuk, hogy mind a fűtés, mind az elektromos hálózat szabványon kívüli és jelentősen avult. Erre nekünk nem sikerült pénzeket szerezni. Az őszi folyamán a látogatottságmegfelelő volt?

**Dallos Andor** igazgató:

Nagyon jó eredményeket produkált a múzeum.



**Szakács József** képviselő:  
Nagyon jók az elképzelések, támogatjuk.

**Dallos Andor** igazgató:  
Ebben kérném az egyetértést és a türelmet, hogy 4-5 hétre bezárunk és megpróbáljuk megoldani a legnagyobb problémákat. Nagyon nehezen tudjuk ebből a távolságból rendezni a környezetet.

**Mudriczki József** polgármester:  
Biztató, hogy az év végi ünnepekre ismét kinyit a Cifraistálló.

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:  
Nekünk készült tervünk lovardára.

**Dallos Andor** igazgató:  
Csatorna be van vezetve?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:  
Igen.

**Dallos Andor** igazgató:  
A gáz nincs bent a telken?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:  
Nincs, az ingatlan déli határán található. Volt a Cifraistállónak honlapja, azt talán érdemes lenne tovább üzemeltetni.

**Dallos Andor** igazgató:  
Kié volt a honlap?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:  
Az önkormányzaté. A szénatároló tetejének javítását a parádi ács vállalkozó nem vállalja. Bodnár Ferenc mikor vonul ki az épületből?

**Dallos Andor** igazgató:  
November 10. A keletkező trágya elszállítását kell majd megoldani. Szoktunk használni érésgyorsítót. Ez egy folyadék, ami mikroorganizmusokat tartalmaz és azzal locsoljuk a szalmás trágyát és az már jól használható a szántóföldeken.

**Mudriczki József** polgármester:  
Köszönjük a tájékoztatást.

**Dallos Andor távozik az ülésről**

## 2./ Napirendi pont

### Tájékoztató a Recski Központi Ügyelet működéséről Előterjesztő: orvos-szolgáltató

**Mudriczki József** polgármester:  
A szolgáltató megküldte a beszámolóját.  
/A beszámoló a jegyzőkönyv írásos melléklete/.  
Személyesen a mai ülésre nem tudnak eljönni a szolgáltató képviselői. A szolgálat vezetője kérte, hogy bármilyen jellegű kérdés van, azt rövid határidőben megválaszolják. A múlt heti recski ülésre meghívót kaptam, elmentem és a Parádot érintő felmerült kérdések egy részét jeleztem ott. Erről előzetesen egyeztettem háziorvosunkkal. Háziorvosunk azt mondta, hogy a kezdeti nehézségek ellenére egyre jobban működik a szolgálat, feléje nem érkezett különösebb megkeresés. Felém három megkeresés érkezett az ügyelettel kapcsolatosan. Sajnos senki nem tette meg, hogy leírja a panaszát. Egy esetet jeleztem tetanuszos ügyben. Ha tetanuszt kell beadni az úgy történik, hogy azt fölírják, el kell menni kiváltani és

utána beadják. Ezt nehezményezik a betegek. Azt a választ kaptuk, hogy olyan szabály van, hogy nem tarthatnak ilyen jellegű gyógyszert a gyógyszereszekrényben. Ez nem a szolgáltató bűne, ez a törvény miatt van így. Az ügyelet változásakor a környékbeli háziorvosok elzárkóztak az együttműködéstől. A recski ülésen jelenlévő polgármesterek azt kértük, hogy a szolgáltató újból keresse meg a háziorvosokat, hogy esetleg változott-e a hozzáállásuk. Ezt a kérést külön én is jeleztem telefonon az ügyelet működtetőjének. A bodonyi háziorvos már vállal ügyeleteteket.

**Csortos András** képviselő:

A gyógyszereszekkel nem tudnánk valami megoldásra jutni?

**Mudriczki József** polgármester:

Volt már kezdeményezés, de nem sikerült. Külön szabályai vannak a gyógyszertár működtetésének és emiatt nem tudják működtetni. Gyógyszerész nélkül nem lehet kinyitni gyógyszertárat és sajnos gyógyszerész is nagyon kevés van. A megoldás az lenne, ha lenne egy ügyeletes gyógyszerzár a környékbe, de nem lesz.

**Csortos György** alpolgármester:

Van olyan eset, ahová nem mennek ki?

**Mudriczki József** polgármester:

Erre nem tudok válaszolni. Aki elfogadja a beszámolót, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a beszámolót.**

#### **Parád Nagyközség Önkormányzatának**

#### **77/2018. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannon Paramedic Kft. (3070 Bátortereny, Molnár S. u. 1-3.) recski székhelyű Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat beszámolóját elfogadja.

### **3./ Napirendi pont**

**Beszámoló a 2018. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)**

**Előterjesztő: Mudriczki József polgármester**

**Mudriczki József** polgármester:

/A beszámoló a jegyzőkönyv írásos melléklete/.

Amit terveztünk erre a negyedévre, az minden megvalósult. Az őszi időszakban harasztgyűjtés, tűzifa előkészítés folyik. Volt ellenőrzés, a Belügyminisztérium részéről Varga Péter rendőr ezredes, szakmai főtanácsadó járt nálunk. Végigjártuk a helyszíneket, meggyőződött arról, amit elvégeztünk. Rendben talált mindent, jegyzőkönyvet nem kellett írni. Szűrőpróba szerű ellenőrzéseket szoktak végezni, évente többször ilyenkor megnézik a jelenléti íveket, munkanaplókat, helyszíneket.

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

Minden helyszínre ki kellett menni, a közfoglalkoztatásban résztvevő minden emberrel el kellett tudni számolni.

**Csortos György** alpolgármester:

Új traktor jól működik?

**Mudriczki József** polgármester:

Jól, használják, egyre többet. Aki elfogadja a beszámolót, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a beszámolót.**



**Parád Nagyközség Önkormányzatának**  
**78/2018. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az aktuális negyedévi közmunka végzésről készült polgármesteri beszámolót elfogadja.

**4./ Napirendi pont**

**Parád Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**  
**Előterjesztő: Mudriczki József polgármester**

**Mudriczki József** polgármester:

Van egy önkormányzati rendelet, ami tartalmazza a közbeszerzési szabályokat. Ezt kell módosítanunk, hiszen a 2015. évi CXLI. törvény előírja, hogy az új közbeszerzéseket ez év április közepétől már elektronikus úton kell bonyolítani és föl kell tölteni az EKR rendszerbe. Ez a módosítás kerül bele a meglévő közbeszerzési szabályzatba. Erről kell szavaznunk.

**Szakács József** képviselő:

4 oldal (2) pont a közbeszerzési eljárás fajtái. Mi az, hogy ha a Kbt. megengedi?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

A Közbeszerzési törvény szabályozza ezeket az eljárási formációkat. Attól függően, hogy az hogyan szabályozza, lehet az egyik, vagy másik eljárás közül választani.

**Szakács József** képviselő:

A Kékesi út esetében akár melyiket lehet?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

Akár melyiket lehet választani, de a mi az idei közbeszerzési tervben már, a Kbt. 115. §-ára alapozva, a meghívásos eljárásról döntöttünk. Ez a szabály azt mondja, hogy minimálisan öt, arra alkalmas vállalkozástól kell ajánlatot kérni

**Szakács József** képviselő:

Hogy ezeket lehet alkalmazni, nálunk például kidönti el?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

Ezt a képviselőtestület döntötte el, akkor, amikor a közbeszerzési tervet márciusban elfogadta. A tervben meg lett jelölve, hogy a 115. § c.) pontja szerinti eljárás rend szerint kerül a közbeszerzés kiírásra. Három határozathozatalra kerül sor, mert a harmadik éppen arra vonatkozik, hogy a Kbt. 115. §-a többek között azt is tartalmazza, hogy ezt az eljárás rendet milyen feltételek esetén lehet alkalmazni és kikre. Abban az esetben, ha az előzetes alkalmassági vizsgálata az adott szervezetnek megtörténik és kiderül, hogy alkalmas arra a közbeszerzési feladatra, amit meg akarunk hirdetni (szakmai alkalmasság, pénzügyi alkalmasság és humán erőforrás tekintetében alkalmassági kérdés). Mert csak olyan szervezetet lehet a döntés hozó elé betervezni, aki megfelel a feltételeknek.

Az EKR rendszeren keresztül bonyolódik minden. A pályázati kiírásban meg lehet határozni, hogy nem csak és kizárólag az ajánlati ár dönt, mint egyedüli tényező, hanem több tényezőként meghatározásra kerülnek még egyéb szempontok, amiket figyelembe kell venni a döntés során.

**Szakács József** képviselő:

Azt kifogásolom, hogy megadnak egy árat és azon nem lehet módosítani.

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

Hat kivitelező, hat komoly ajánlat esetében, mégis csak működik a verseny ár. Lehet majd tárgyalás, ha olyan eljárási rendet választ az önkormányzat. Közbeszerzési szakértő bevonására kerül sor az eljárás során.

**Szakács József** képviselő:

A Bíráló Bizottság készíti el a javaslatát, az önkormányzat dönt. Hogy van ez?

**Varró Gyula** címzetes főjegyző:

Ez két különböző szervezet. Ez eddig is így volt. Eddig is volt egy 5 fős Bíráló Bizottság. A döntéshozó delegálhat a bizottság munkájához megfigyelőt a képviselő-testület tagjai részéről, de külön kell egy Bíráló Bizottságot létrehozni, amely szervezet az előkészítő, bírálati munkát végzi és döntés előkészítő javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.

**Mudriczki József** polgármester:

Aki egyetért a Közbeszerzési Szabályzat módosításával, valamint a közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletet elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletet.**





**PARÁD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatálybalépés napja: 2018. november 6.

2018.



**Parád Nagyközségi Önkormányzat**  
**6/2018.(XI.05.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról**

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. § A Közbeszerzési Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Parád Nagyközségi Önkormányzat, intézményei, valamint a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

**2. § Értelmező rendelkezések**

(1) A jelen Szabályzat a *Kbt.*-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a *Kbt.* 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *Ajánlatkérő*: Parád Nagyközségi Önkormányzat, intézményei, valamint a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)
- b) *Eljárásba bevont személy(ek)*: A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.
- c) *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- d) *Bírálóbizottság*: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [*Kbt.* 71–72. §] megadását követő – *Kbt.* szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós



értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

- e) *Közbeszerzési Döntéshozó Testület:* a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a jegyző.
- (2) Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

### **3. § A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

- (1) Parád Nagyközségi Önkormányzat, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.
- (4) A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

### **4. § A Közbeszerzés alapelvei**

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

### **5. § A közbeszerzés értékének meghatározása**

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban

foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

- (3) A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).
- (4) A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős.

## **6. § A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták**

- (1) A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.
- (2) A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.
- (3) Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- (6) Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Képviselő-testület dönt.

## **7. § A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban**

- (1) A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.



- (5) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- (6) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
  - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
  - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
  - d) a tervezett eljárás fajtáját,
  - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
  - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (8).A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

## II. Fejezet

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE**

- 8. § A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató**
- (1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.
- (3) A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amely(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.
- (4) A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.
- (5) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:



- a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
  - b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
  - c) az irányadó eljárásrendet,
  - d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
  - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
  - f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy
  - g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.
- (6) A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.
- (7) A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

#### **9. § A közbeszerzési terv nyilvánossága.**

- (1) Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

### **A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai**

#### A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

#### **10. §**

- (1) Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.
- (2) Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, jegyző.
- (3) Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:
  - a) felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
  - b) azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
  - d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.
- (4) A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- (5) Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

*Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek*

**11. §**

- (1) Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a polgármester jelöli ki.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a 2.2.1. pont alapján a polgármester állítja ki.
- (4) Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (5) A polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.
- (6) Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.
- (7) Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:
- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése;
  - b) a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;



c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;

e) részvétel az eljárás más szakaszában.

(8) Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:

- a) a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- c) a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- d) a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- e) a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- f) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- g) a Bírálóbizottság tagja,
- h) a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
- i) a jegyző,
- j) a polgármester.

(9) A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal vagy a Parádi Közös Önkormányzati Hivatallal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási előadója, vagy a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező, az önkormányzattal jogviszonyban álló más személy illetve szervezet
a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő. Mindezek hiányában az Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés lebonyolításához megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik. Megbízásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
jogi szakértelemmel rendelkező személy	a polgármester által megbízott ügyvéd, ennek hiányában az a jegyző által kijelölt köztisztviselő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, illetve a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

## 12. §

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.



- (2) Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.
- (3) Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (4) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) vagy általa megbízott köztisztviselő feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző (vagy az általa felkért köztisztviselő) együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

#### A Bírálóbizottság

### 13. §

- (1) A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság elnökét és nem állandó tagjait esetenként az önkormányzat polgármestere kéri föl, azzal, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke a Bizottság által esetenként a saját tagjai sorából megválasztott elnök. A Bizottság munkájában meghívása esetén tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az eljárásba bevont Közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési szakértő).
- (3) A Bizottságnak tagja lehet továbbá a jegyző által kijelölt köztisztviselő és erre irányuló megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint külső személy, szervezet vagy szakember is.
- (4) A Bizottság állandó tagjai, a Bizottság elnöke és tagjai részére a polgármester megbízólevelet állít ki jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint, mely a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.
- (5) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület (a képviselő-testület, jegyző) részére.
- (6) A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülészik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.
- (7) A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

- (8) A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez melléleként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.
- (9) A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba
- (10) A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

#### A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

#### 14.§

- (1) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet irányadó.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
- c) az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

### III. Fejezet

#### **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök**

#### Közbeszerzések kezdeményezése

#### 15. §

- (1) Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.



- (2) Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.
- (3) Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.
- (4) Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

#### A Közbeszerzési eljárás megindítása

### 16.§

- (1) A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat II/2.3. pontja szerint.
- (2) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre.
- (3) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

#### A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

**17.§** A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

#### A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

**18. §** A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
- b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
- c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;



- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő feladata

- 19. §** A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárásban
- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
  - b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
  - c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
  - d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
  - e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
  - f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdményt feladja az EKR-en keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
  - g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
  - h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
  - i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
  - j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
  - k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
  - l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben feltölti az EKR-be;
  - m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
  - n) az írásbeli összegezéseket feltölti az EKR-be;
  - o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
  - p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
  - q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata

- 20. §** A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá
- a) kezdeményezi a hirdményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
  - b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;

- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetésmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

#### A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

### 21. §

- (1) A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.
- (2) A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

#### A bontás

### 22. §

- (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- (2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- (3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (6) A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.



Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

**23. §**

- (1) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (2) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- (4) A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.
- (5) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:
  - a) az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
  - b) a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
  - c) ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.
- (7) A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- (8) A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

**24. §**

- (1) Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges.
- (2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az EKR rendszeren keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.



- (3) Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről és azt az EKR rendszerbe feltölteni.
- (4) Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.
- (5) A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

#### A szerződéskötés

#### **25. §**

- (1) A (vállalkozási, építési, megbízási) szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre.
- (2) Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- (3) A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri fegyelemmel.
- (4) A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.
- (5) Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

### **IV. Fejezet**

#### **A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése**

#### **26. §**

- (1) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.
- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

- (4) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
- (5) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.
- (6) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- (7) Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétennie az EKR-ben. Az éves statisztikai összegezt elkészítéséért a jegyző felelős.

## V. Fejezet

### JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

#### 27. §

- (1) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

- (5) Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az



eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

## **VI. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen rendelettel megállapított Közbeszerzési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelettel megállapított Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló 21/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet.
- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az érintett köztisztviselők megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS TAGJAI,  
ILLETVE EGYÉB ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

---

---

---

Parád Nagyközségi Önkormányzat által „.....” megnevezéssel folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, illetve az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a döntéshozó Képviselő-testületet és megbízómat.

Parád, .....

.....





Parád Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

**M E G B Í Z Á S**

Parád Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom .....- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Parád Nagyközségi Önkormányzat által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban működjön közre.

Szerepkör: .....

Bizottsági elnökként/tagként való működése során a Parád Nagyközségi Önkormányzat érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Parád, .....

polgármester

**A megbízást elfogadom és átvettem:**

Dátum: .....

Aláírás: .....



**Mudriczki József** polgármester:

Létrehoz az önkormányzat egy Bíráló Bizottságot, a Kékesi és Hársfa úti csapadékvíz elvezetési projekt megvalósítása kapcsán, melyben közreműködésre felkéri, kijelöli a Heves Projekt Kft. képviseletében Boros Tamás szakértőt, a Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft. képviseletében Hajdú Szabolcsot, aki konzorciumi partnerként jelenik meg a projektben, a pénzügyi bizottság külsős tagjaként Kiss Imrénét, a Parádi KÖH pénzügyi főtanácsosát Sándor Miklósnét, valamint a Parádi KÖH jegyzőjét: Varró Gyulát. A bizottság a projektekre érkező ajánlatokat vizsgálja, tartalmi és formai szempontok alapján előkészíti, majd a képviselő-testület elé terjeszt a javaslatát. Aki egyetért a javasolt személyekkel, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javasolt személyeket.**

#### **Parád Nagyközség Önkormányzatának**

##### **79/2018. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a TOP-2.1.3-16-HE1-2017-00001 azonosítószámú a „**Csapadékvíz elvezetés a Kékesi úton**” című projekt jogosultja a Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft konzorciumi partnerével történt előzetes egyeztetés alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásában hatályos Közbeszerzési Szabályzat előírásaival összhangban a Közbeszerzési Bíráló Bizottságban való közreműködésre felkéri, illetve kijelöli:

- Heves Projekt Kft képviseletében Boros Tamást
- Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft képviseletében Hajdú Szabolcsot
- pénzügyi bizottság külsős tagjaként: Kiss Imrénét
- Parádi KÖH pénzügyi főtanácsosát Sándor Miklósnét
- Parádi KÖH jegyzőjét: Varró Gyulát

A bírálóbizottság a szabályzat előírásaival összhangban folytassa le a beérkező ajánlatok értékelését.

Felelős: bizottság elnöke

Határidő: értelem szerint

**Mudriczki József** polgármester:

A közbeszerzési szabályzatnak megfelelően minimálisan öt céget kell megkeresni. Mi előzetesen hat céget kerestünk e tekintetben. Ezek a cégek általában Heves megyeiek. A megkeresett cégek többsége már dolgozott az önkormányzatnak. Részükre megküldtük az alkalmasságukra vonatkozó nyilatkozat tételi felhívást, melyre nyilatkoznak, hogy műszaki, pénzügyi, szakmai szempontok alapján egyaránt alkalmasak lehetnek a feladat elvégzésére. Amennyiben egyetért a testület ezeknek a cégeknek a megkeresésével, az ajánlattételi felhívás megküldésével, kérem kézfelnyújtással jelezze.

**A képviselő-testület egyhangúlag, nem szavazat és tartózkodás nélkül egyetért a javaslatban szereplő cégek megkeresésével.**

#### **Parád Nagyközség Önkormányzatának**

##### **80/2018. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a TOP-2.1.3-16-HE1-2017-00001 azonosítószámú a „**Csapadékvíz elvezetés a Kékesi úton**” című projekt jogosultja a Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft konzorciumi partnerével történt előzetes egyeztetés alapján, mint az ajánlatkérésére jogosult, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § szabályai szerint jár el.



Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása.

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.

Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni.

Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Fenti szabályok betartása érdekében a képviselő-testület a **Kékesi-Hársfa úti** csapadékvízvezetési projekt kivitelezési munkáira vonatkozóan ajánlattételre az alábbi vállalkozásokat kéri fel:

**Horuczi '97 Építő és Kereskedelmi Kft.** 3334 Szajla, Kertész u. 25.

Tel: 20-967-8625

horuczi97@gmail.com

adószáma: 11178167210

**Mátra Közmű Mélyépítő Kft.** 3200 Gyöngyös, Karácsondi u. 27.

Tel: 37-500-381

E-mail:matrakozmu@freemail.hu

adószáma: 13919001-2-10

**Német Bau Ép-Ker Kft.** Ludas, Fő út 78.

Tel:37-362-056

E-mail:nemetbau.projekt@gmail.com

adószáma: 22683036-2-10

**PEKU AGRO Kft.**(közmű építés) 3300 Eger, Kiskanda u. 5. 2/4.

Tel: 30-273-5240

E-mail:pekuagro@gmail.com

adószáma: 22622426-2-10

**Swietelsky Magyarország Kft** 1072 Budapest, Rákóczi u. 42.

Tel:1-889-6300

E-mail:kornyezetvedelem@swietelsky.hu

adószáma.14300327-2-44

**Zele-Bau Kft** 3350 Kál, Fő út alsó 7-9.

Tel: 36-487-174

E-mail:kerhaz@zelebau.hu

adószáma:1167026-2-10

A testület felhatalmazást ad polgármestere részére a szükséges előkészítő eljárás (ajánlattételi felhívás megküldésére) lefolytatására.

Ezzel egyidejűleg az önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

Felelős: polgármester  
Határidő: soron kívül

## 5./ Napirendi pont

### Egyebek

**Mudriczki József** polgármester:

A Hársfa utca lakói kérelemben fordultak hozzám és a képviselő-testülethez, közlekedési gömbtükör kihelyezését kérték fönt az éles kanyarulat, illetve a nem beláthatóság miatt. Teljesen egyetértek, megrendeltem a tükröt. Az iskola mellett a Kristály utca elején lévő gömbtükör is nagyon avult, oda is rendeltem egy másikat.

**Csörtos András** képviselő:


A kamerarendszerrel kapcsolatban azt az információt kaptam, hogy Péter azért nem jelentkezett felénk, mert nem kapott írásos megkeresést. Kérem, keressük meg írásban.


**Mudriczki József** polgármester:

Rendben.

Ha nincs más kérdés, hozzászólás, megköszönöm a megjelenést és bezárom az ülést.

kmf.

  
**Mudriczki József**  
polgármester

  
**Csörtos György**  
jkv. hitelesítő



  
**Varró Gyula**  
címetes főjegyző

  
**Csörtos András**  
jkv. hitelesítő

  
**Lázár Éva**  
jegyzőkönyvvezető

