



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

**2019. április 24. napján (szerdán) 16:00 órakor**

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

### NAPIREND:

1. Tájékoztató a hulladékszállítási közszolgáltatásról  
Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
2. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi működéséről  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
3. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi adóbevételeiről és hátralékairól  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
4. Döntés a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról  
Előterjesztő: Csontos György alpolgármester, Szakács József Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek

Parád, 2019. április 17.





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

**2019. április 24. napján (szerdán) 16:00 órakor**

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

### NAPIREND:

1. Tájékoztató a hulladékszállítási közszolgáltatásról  
Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
2. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi működéséről  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
3. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi adóbevételeiről és hátralékairól  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
4. Döntés a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról  
Előterjesztő: Csortos György alpolgármester, Szakács József Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek

Parád, 2019. április 17.





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

**2019. április 24. napján (szerdán) 16:00 órakor**

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

### NAPIREND:

1. Tájékoztató a hulladékszállítási közszolgáltatásról  
Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
2. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi működéséről  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
3. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi adóbevételeiről és hátralékairól  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
4. Döntés a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról  
Előterjesztő: Csontos György alpolgármester, Szakács József Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek

Parád, 2019. április 17.





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel.: + 36 (36) 544-072  
E-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezetek Képviselőt, hogy

**2019. április 24. napján (szerdán) 16:00 órakor**

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

### NAPIREND:

1. Tájékoztató a hulladékszállítási közszolgáltatásról  
Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
2. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi működéséről  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
3. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi adóbevételeiről és hátralékairól  
Előterjesztő: Varró Gyula címzetes főjegyző
4. Döntés a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról  
Előterjesztő: Csontos György alpolgármester, Szakács József Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek

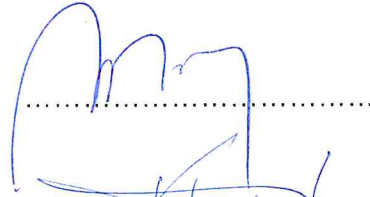
Parád, 2019. április 17.



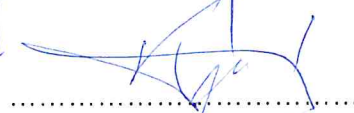
## JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2019. április hó 30. napján  
megtartott képviselő-testületi üléséről

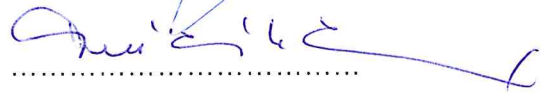
**Mudriczki József** polgármester




**Varró Gyula** címzetes főjegyző



**Bükerné Huszár Erzsébet**



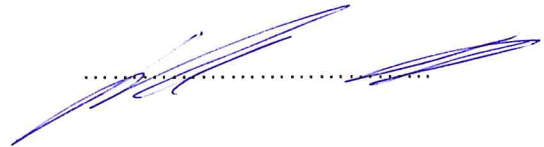
**Farkas Gitta Ágota**



**Csortos András**



**Csortos Gábor**



**Csortos György**



**Szakács József**



**JELENLÉTI ÍV**  
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2019. április hó 30. napján  
megtartott képviselő-testületi üléséről

**Csontos György**  
FIDESZ

.....

**Berkes Elemér**  
Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Parád Elnöke

.....

**Név**

**Aláírás**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parád Nagyközség Önkormányzata Jegyzőjétől  
3240 Parád, Kossuth L. út 91.  
Tel.: 36-544-072 Fax.: 36-364-525  
E-mail: [jegyzo.parad@t-online.hu](mailto:jegyzo.parad@t-online.hu)

## BESZÁMOLÓ a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f.) pontjában foglaltak szerint a jegyzőnek minden évben be kell számolnia a képviselő-testület előtt.

Fenti kötelezettségemnek ismételten eleget téve, a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról a következők szerint számolok be:

Bodony és Parád települések önkormányzatai 2013 évben állapodtak meg a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, amelynek célszerűségét, gazdaságosságát az eltelt öt év változatlanul igazolja.

### Személyi feltételek

A hivatali feladatokat 2018. évben is **9 fő köztisztviselővel** láttuk el.

A székhely településen működő hivatal **7 fős**, a Bodonyi kirendeltség **2 fős köztisztviselői létszámmal** működött.

Emellett a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódóan mindkét településen az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkákra 1-1 fő került a programból foglalkoztatásra.

A hivatal szakmai feladatait ellátó 9 fős köztisztviselői létszámból 4 fő felsőfokú 5 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatali dolgozók munkaterület szerint megoszlása 2018. évben a következő:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 2 fő szociális igazgatás terület
- 1 fő adóügyi igazgatási terület
- 2 fő pénzügy-gazdálkodási terület
- 1 fő anyakönyv,-testületi ülések előkészítése, választás
- 1 fő házipénztár-munkaügy

2018. év január 1-el hatályba lépett az 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.). A Hivatalokba évente érkező több ezer ügy legnagyobb részét az önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, több száz ügyfél alapvető jogait, jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex. Tehát 2019. évben is jelentős kihívás elé néznek a Hivatal köztisztviselői.

További kihívást jelent, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatoknál – rendszercsatlakozás esetén, más központi fejlesztésekkel együtt, mint pl. az „e-papír” – megteremti, valamint biztosítja az önkormányzati feladatellátás meghatározott elemeinek (gazdálkodás, helyi adók, ingatlanvagyonkataszter stb.) informatikai támogatását ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával.

2018. évre vonatkozóan is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy része nem kitöltött támogatási kérelemnyomtatvánnyal érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd a megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. (A nyomtatványok a jogszabályok előírt tartalmi követelményeit, szövegezéseit tartalmazzák, a fogalmakat, kifejezéseket írott anyagban nem lehet lecserélni érthetőbb köznyelvre.) A szociálisan rászorult ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével - több alkalommal 31 elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írásos nyoma az ügyintézés között.

Ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre vonatkozóan (betartva persze

többek között az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), melyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat.

Közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetése: a hivatalvezető a munkatársak egyéni teljesítményértékelését, illetve a következő időszak követelményeinek meghatározását ezen informatikai rendszer segítségével végzi, évi két alkalommal.

#### **1. A Közös Hivatal fontosabb feladatai:**

- a.) képviselő-testülettel, bizottságokkal és a polgármester tevékenységével kapcsolatos feladatok
- b.) hatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatok
- c.) településüzemeltetési, egyéb feladatok

#### ***Képviselő-testületi munka:***

A Möt. illetve a település jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata éves szinten 6 kötelezően megtartandó ülést ír elő.

A beszámolási időszakban a rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülésre együttesen 15 alkalommal került sor.

Az évfolyamán hozott, elfogadott önkormányzati rendeletek száma: 9 db

Képviselő-testületi határozatok száma: 84 db

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.

A hanganyag alapján jegyzőkönyv készül amely - a lényegét tekintve - tartalmazza az ülésen elhangzott valamennyi hozzászólást, véleményt és szó szerint, a hozott döntést.

A képviselő-testület rendeletei 3 napon belül felterjesztésre kerülnek a Nemzeti Jogszabály Tárbá (NJT)

A jegyzőkönyvek ugyancsak felterjesztésre kerülnek az NJT oldalára, valamint megtekinthetők a település honlapján, illetve munkaidőben a hivatalban. A jegyzőkönyvek írásos anyagai a beszámolási időszakban az önkormányzati törvényben előírt 15 napos határidőn belül dokumentálást nyertek.

#### ***Bizottsági munka***

A képviselő-testület tagjai változatlanul négy bizottság keretében végezték a döntés előkészítő, javaslattevő illetve kontrol tevékenységüket.

Ügydöntő (átruházott) hatáskörrel továbbra is a Szociális Bizottság rendelkezik.

Az Ügyrendi, a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottságok véleményező, javaslattevő, koordináló, illetve ellenőrző szerepet töltenek be.

A bizottságok üléseinek száma a következők szerint alakult:

Szociális Bizottság üléseinek száma: 15 alkalom határozatok száma: 60 db

Ügyrendi Bizottság üléseinek száma: 2 alkalom

Településfejlesztési Bizottság üléseinek száma: 3 alkalom

Pénzügyi Bizottság üléseinek száma: 3 alkalom

A bizottságok tevékenységéről ugyancsak írásos dokumentum, jegyzőkönyv készül, amely szintén felterjesztésre kerül az NJT oldalára és ezzel párhuzamosan elérhető a települési honlapon illetve a hivatalban.

#### ***Polgármesteri munka***

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott köztisztviselő. Önkormányzati hatósági illetve államigazgatási hatásköröit a hivatali szervezet keretein belül látja el.

A hivatali szervezet irányításával végzi, a település üzemeltetési, szervezési feladatokat, az állampolgári eskü, szociális támogatás, katasztrófavédelmi, bel és árvízvédelmi, településfejlesztési és egyéb munkaszervezési feladatokat.

A település menedzseri feladatokat.

A közcélú foglalkoztatás során foglalkoztatott dolgozók irányítási ellenőrzési tevékenységét is munkaköréből adódóan látja el.

A közterület használatra vonatkozó hatósági ügyekben önálló döntési jogosultsággal rendelkezik.

Gyakorolja a munkáltatói és az egyéb munkáltatói jogkört az érintett munkavállalói kör felett.

#### ***Hatósági tevékenység***

A hivatal által ellátott önkormányzati feladatok közé tartozik a képviselő-testület működésének előkészítése, a hozott testületi, bizottsági döntések végrehajtása, valamint az egyes önkormányzati szociális feladatok ellátása.

Továbbá az államigazgatási feladatok körében a jogszabályokban meghatározott és önkormányzati hatósági ügyek intézése.



Beszámolómban a közös hivatalban folyó munka nagyságrendjét és sokféleségét statisztikai adatokkal is alátámasztva mutatjuk be.

2018. Parád - Bodony	Főszámra Iktatott iratok száma	Alszámsra Iktatott iratok száma
Pénzügyek	1153	1904
<i>ezen belül: - adóügy</i>	1150	1893
<i>- egyéb pénzügy</i>	3	11
Egészségügyi igazgatás	2	4
Szociális igazgatás	639	1197
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	46	179
Közlekedési és hírközlési igazgatás	27	62
Vízügyi igazgatás	22	59
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	424	1072
Lakásügyek	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	91	252
Ipari igazgatás	7	12
Kereskedelmi igazgatás	28	41
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	78	155
Munkaügyi igazgatás	4	10
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	374	909
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	31
Sportügyek	1	1
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	42
<b>Mindösszesen:</b>	<b>2916</b>	<b>5930</b>

2018. évben közigazgatási és önkormányzati hatósági döntés ellen fellebbezés nem fordult elő.

Az iratkezelés rendjét a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza.

Mindkét hivatalban az ASP rendszer keretében kifejlesztett, tanúsítvánnyal rendelkező szoftvert használjuk az adottságok és igények szerint osztottan, az ügyeket intéző szervezeti egységnél.

A fenti táblázatok jól mutatják, hogy a határozatok döntő hányada adó ügyekben, valamint szociális és gyermekvédelmi, továbbá anyakönyvi és hagyatéki ügyekben keletkezett.

#### Szociális és gyermekvédelmi ügyek

Megnevezés	Parád	Bodony
települési támogatás	229	71
köztemetés	5	0
közérdekű munka	2	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	72	40

#### Gyermekvédelmi törvényben meghatározott feladatok

Jegyzői hatáskörben hozott döntések közé tartozik a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** megállapítása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: - az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei gyermekétkezésre, - természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban) - egyéb kedvezmény igénybevételére. A feltételek fennállása esetén a hatóság egy év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

2018. december 31-én, **Parádon** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 72 gyermek volt jogosult, ebből hátrányos helyzetű 58 gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 7 volt.

Az előző évhez viszonyítva érzékelhető csökkenés tapasztalható a kedvezményre jogosultak számában. Ez első sorban a foglalkoztatási lehetőségek kedvező alakulásának tudható be. Egyre több szülő, (munkavállaló) talál kedvező munkalehetőséget helyben, az egészségügyben és szociális szolgáltató területeken, illetve közvetlen környezetünkben (*Recsk, Mátraderecske, Sirok*) és nem utolsó sorban Gyöngyös városban az oda települt nagyvállalatok kínálta munkahelyeken.

A 2018-as év folyamán, **Parádon** 2 elutasított kérelem volt, jellemző elutasítási ok: a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogosultsághoz szükséges, törvényben meghatározott értékhatárt.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapítása esetén - az óvodás és általános iskolás gyermekek részére ingyenes étkezést biztosít. Továbbá évente két alkalommal, augusztus és november hónapban jogosítja a szülőt természetbeni (Erzsébet utalvány) támogatásra,
- alapösszegű természetbeni támogatás – 6000 Ft
- emelt összegű természetbeni juttatás – 6500 Ft (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei ingyenes étkezése 2016. január 1-jétől kötelező önkormányzati feladat lett.

A tavalyi évben 51 munkanapon biztosította az önkormányzat 3 gyermek részére az ingyenes szünidei étkezést. A jogszabály az érintettek számára első sorban a helyben történő meleg étel fogyasztást preferálja.

A tapasztalataink alapján elmondható, hogy a helyben fogyasztás bevezetésével az igénylők köre lényegesen lecsökkent. Az is igaz, hogy a korábbi évben az volt a jellemző, hogy a konyháról történő elvitel akadozott, az érdektelenség miatt.

A fenti feladatokon túl a munkaterülethez tartozóan gyakoriak a környezettanulmány, vagyonleltár készítésére vonatkozó, bíróságtól (*váláshoz, gyermek elhelyezési perhez*), gyámhivaltól, nyugdíjbiztosítási igazgatóságtól, államkincstártól érkezett megkeresések.

Az igazgatási, szociális területen belüli munkánk során jelentős súlyt képvisel a hagyatéki ügyek száma.

A jegyző a hagyatéki eljárás azon első szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul. A hagyatéki eljárást a 2011. január 01. napján hatályba lépett hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet előírásai szerint készítjük elő, és küldjük meg az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltár felvételéhez a földhivaltól kért adatszolgáltatás alapján a TAKARNET adatbázisából ingyenesen lekérjük a szükséges nem hiteles tulajdoni lapot, melynek birtokában az adó- és értékbizonyítvány kitölthető. Hagyatéki ügyek száma a két településen együttesen 91 db volt.

Parád és Bodony községben 86 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki, mely döntő mértékben helyszíni szemlét igényelt.

#### **Anyakönyvi, népszékszámnyilvántartási, egyéb igazgatási ügyek**

<b>Megnevezés</b>	<b>Parád</b>	<b>Bodony</b>
születés	0	0
házasságkötés	8	2
haláleset anyakönyvezése	63	3
anyakönyvi kivonat kérelem	89	2
honosítás	1	0

A hivatali szervezeten belül a beszámolási időszakban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői jogosultsággal, akik napi szinten látják el az anyakönyvvezetői feladatokat (*2 fő a székhely településen, 1 fő a kirendeltségen*) Sajnálatosan a halotti anyakönyvezési tevékenység a meghatározó nagyságrendű számukra.

Az idei évben az anyakönyvvezetői szakvizsga megszerzését szorgalmazzuk további egy fő esetében.

Az elmúlt évben is több alkalommal (3) került sor külső helyszínen házasságkötésre.

Ezek a külső helyszínek a házasulandók választása, és a feltételek megteremtése esetén, jellemzően Parádfürdő Erzsébet Hotel, a Freskó étterem, Kecskeméti ifjúsági tábor vagy éppen Parád Fényes Pagony panzió.

Igyekszünk a külső szolgáltatás nyújtásával a házasulandók igényeihez igazodni.

Családi jogállás rendezésére Parádon 3, Bodonyban 1 esetben került sor.

A népszerűség és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos legfontosabb jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. tv és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek. E jogszabályok alapján van mód az állampolgárok adatait kezelni és lakcímét nyilvántartani. Ez a tevékenység osztottan van jelen a hivatali munka során, miután jellemzően okmányirodai feladatról van szó, azonban a lakcím bejelentés a hivatali szervezet keretei között is megtörténhet.

### **Központi címregiszter**

Az elmúlt év egyik fontos feladatát képezte a települési szintű lakcímrendezés végrehajtásának befejezése. Ennek lényege, hogy valamennyi beépített illetve beépíthető, de jelenleg címmel (házzszámmal nem rendelkező) ingatlan besorolását el kellett végezni és ezt a különböző nyilvántartásokban egységesíteni.

Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal.

A központi címregiszter (továbbiakban: KCR) létrehozásának célja volt, hogy a jelenleg a különböző (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás, postai címnnyilvántartás) nyilvántartásokban szereplő valós címadatokat egyetlen naprakész és pontos nyilvántartásba egyesítse.

A címek rendezését nem csak a KCR létrehozása indokolta, annak elvégzése az ingatlan-tulajdonosok, valamint az ott lakóknak is érdeke, mert a téves, logikátlan, párhuzamos vagy hiányzó házzszámok megnehezítik az ingatlanuk használatával kapcsolatos jogok gyakorlását és a lakók elérését.

A már meglévő címek felülvizsgálatát a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014.(VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kellett elvégezni és szükség esetén címkezelést (módosítást, törlést) lefolytatni. A valós címadatok megállapításához sor került az ingatlan- és lakcímnnyilvántartás eddigi adatainak, az ingatlanok tényleges elhelyezkedésének vizsgálatára. Az új cím átvezetése a címnnyilvántartásban és az ingatlanügyi nyilvántartásban (tulajdoni lap) hivatalból történt, így az érintetteknek ezekkel kapcsolatban nem volt teendőjük.

### **Az ASP bevezetés tapasztalatai**

Az önkormányzat hivatali munkatársaknak a 2017. évben egy új kifejezéssel, az önkormányzati ASP fogalmával kellett megismerkedniük, 2018. január elsejétől pedig a gyakorlati alkalmazást is meg kellett tanulniuk.

A kiinduló pont az elektronikus közigazgatás helyzete. Jelentős szakadék választja el a közigazgatás két – az állami és az önkormányzati – oldalát. Az állam stratégiai céljai között szerepel az elektronikus közigazgatás megvalósítása, ez pedig csak az önkormányzatoknál folyó közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatásával valósulhat meg.

Fő szempont a feladatellátás egységességének biztosítása.

Az állam az önkormányzatoknál folyó közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatását úgy kívánta biztosítani, hogy a feladatellátáshoz – az önkormányzati ASP szolgáltatás formájában – központi informatikai rendszerszintű támogatást nyújt.

Az ASP (Application Service Provider, magyarul alkalmazás-szolgáltató) modell lényege, hogy a felhasználók egy egyszerű böngészőprogram segítségével az interneten keresztül vehetik igénybe a távoli szolgáltató központtól a tevékenységük támogatásához szükséges szoftvereket, alkalmazásokat, amelyek segítenek a gazdálkodási, adóztatási, hagyatéki, kereskedelmi feladatok ellátásában. Ez a modell kifejezetten előnyös mind az állam, mind az önkormányzatok oldaláról, ha a teljes önkormányzati kör által az ügyfeleknek (lakosság, vállalkozások) nyújtott igazgatási szolgáltatások színvonalának emelése a cél.

Az önkormányzati ASP kötelező alkalmazásához a törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a Möt. 114. §-ának módosításával. A törvény az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módjának, a csatlakozás végső határidejének, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek, az önkormányzati adattárházak működtető szervnek, az önkormányzati adattár adatai forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeinek meghatározását kormányrendeleti szintre utalja. Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet a csatlakozás módjaként két lehetőséget biztosított.

Településünk az önkormányzat feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja. Az azonosítás eszköze az elektronikus személyazonosító igazolvány lett. Az ASP rendszer szakrendszerei a keretrendszerből érhetők el. A keretrendszerben minden önkormányzat részére létrehozásra került egy önálló működési terület, így biztosítható az adatok önkormányzatonkénti elkülönült kezelése.

A szakrendszeri alkalmazások biztosítják az önkormányzati feladat ellátásának támogatását:

- adó szakrendszer
- gazdálkodási szakrendszer
- ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
- ipar-, és kereskedelmi szakrendszer
- iratkezelő szakrendszer
- portál-rendszer (települési portál, ELÜGY portál, elektronikus űrlap-szolgáltatás)
- hagyatéki leltárrendszer
- Központi Analitikai Számviteli és Pénzügyi Rendszer
- Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul
- Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul
- Vezetői Információs Rendszer

Különböző bontású statisztikai kimutatások közzététele segítségével az önkormányzatok lehetőséget kapnak arra is, hogy saját helyzetüket a rendszer egészében értelmezzék, s ezt saját működtetési és fejlesztési politikájuk tervezésében és monitoringjában felhasználják.

Az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás elősegítése – érdekében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” pályázati felhívás keretében részesültek – lakosságszám, közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalt fenntartó valamennyi önkormányzat együttes lakosságszáma alapján differenciált összegű – támogatásban az egyes önkormányzatok.

A csatlakozó önkormányzatoknak a sikeres csatlakozás érdekében a következő szakmai tevékenységeket kellett ellátniuk:

1. Eszközök beszerzése: Az önkormányzati ASP optimális használhatósága érdekében az említett kormányrendelet meghatározza az ún. minimális műszaki paramétereket. Figyelemmel az ASP technológiára – azaz kliens oldali telepítések nem szükségesek – ezeknek az önkormányzatok (önkormányzati hivatalok) valószínűleg megfelelnek. Így a beszerzendő eszközök elsősorban a kártyaolvasók, illetve az NTG (Nemzeti Távközlési Gerinchálózat) kapcsolódás miatt szükséges eszközök (rack szekrény, swich, szünetmentes tápegység).
2. Működésfejlesztés, szabályozás, az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása: az ASP rendszer optimális használhatósága esetleg indokoltá teheti a szervezet működésének racionalizálást. Az IT biztonsági szabályzat, az iratkezelési szabályzat, illetve – az e-ügyintézés érdekében – a helyi adó rendelet módosítására lehet szükség.
3. Adatminőség javítás (adattisztítás): Ahhoz, hogy az ASP adott szakrendszerébe helyes adatok kerüljenek betöltésre, elengedhetetlen az adatállomány tisztítása, a duplikációk kiszűrése.

A szakrendszerek alkalmazásához szükséges ismeretek elsajátítására a Magyar Államkincstár oktatásokat tartott. Az oktatás mellett e-learning tananyag és segédletek is segítik a szükséges ismeretek elsajátítását. A kollégákra így a kötelező éves továbbképzéseik mellett az ASP oktatásai is nagy terhet róttak.

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztésével az önkormányzatok egy olyan egységes, magas színvonalú szolgáltatáshoz jutnak hozzá térítésmentesen, amely az átállás miatti esetleges fennakadások gyors megoldását követően hathatós segítséget nyújt az ügyintézők számára a mindennapi munkavégzéshez, ezzel hozzájárul a települések hatékony működésének megvalósításához.

A 2018. január 1. napjával történt bevezetés előfeltétele volt az érintett köztisztviselők felkészítése a szükséges migrációs feladatok évközbéli végrehajtása.

A rendszer működése a 2018-as évben a folyamatos fejlesztések mellett, sikeres volt.

A nyújtott KÖFOP-os pályázati forrás felhasználásról tételesen elszámoltunk, amelyet a finanszírozó Belügyminisztérium jóváhagyott.

### **Anyakönyvi terület**

Az anyakönyvi eseményeket 2014. július 1. napjától nem papír alapú anyakönyvekben, hanem elektronikus anyakönyvben tartjuk nyilván és az anyakönyvi eseményekről kiadott okiratokat is ebből az elektronikus anyakönyvből (EAK) kell kiállítani.

A nyilvántartás nem esemény, hanem személy alapú. Az EAK-ban rögzített minden személynek egyedi elektronikus azonosítója képződik, melyet a személy valamennyi anyakönyvi eseménynél alkalmazni szükséges.

Tekintettel arra, hogy az elektronikus anyakönyv minden hivatalból egyformán elérhető, változtak az okirat kiállításának illetékességi szabályai is. Az anyakönyvi kivonat kiállítását már a lakóhelyén is kérheti az állampolgár, nem szükséges az anyakönyvi esemény helyéről kérelmeznie a kivonatot.

Az elektronikus anyakönyvből kiállított okiratok statisztikája 2018. évben:

	<u>Parád</u>	<u>Bodony</u>
Születési anyakönyvi kivonat:	51 db	13 db
Házassági anyakönyvi kivonat:	21 db	4 db
Halotti anyakönyvi kivonat:	98 db	15 db

#### Kereskedelmi igazgatás, birtokvédelem, hagyatéki ügyek

Megnevezés	Parád	Bodony
működési engedélyek kiadása, módosítása	5	3
szálláshely engedélyezés, módosítás, megszűnés	6	0
zenés-táncos rendezvény	1	-
közterület használat engedélyezése	4	-
hagyatéki ügyek	91	
adó- és értékbizonyítvány	86	
birtokvédelmi ügyek	2	1

Parád településen 2018. december 31-én **45 Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató üzlet szerepel** nyilvántartásunkban. Azon kereskedő, aki bejelentés köteles és kizárólag üzletben forgalmazható terméket is forgalmaz, mindkét nyilvántartásban szerepel és az üzletre kétféle engedéllyel rendelkezik. Bodony községben működő üzletek száma 11 db.

#### **Szálláshely-szolgáltatási tevékenység**

Parád településen jelenleg **1 szállodára, 1 panzióra és 34 egyéb szálláshelyre, 2 üdülőháza, 3 közösségi szálláshelyre** van kiadva engedély. Az elmúlt évben szálláshelyek számában nem volt változás. Bodony községben **8 egyéb szálláshelyre** van kiadva engedély.

#### **Polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek**

2012. évben kellett elkészíteni a település kockázatértékelését, melynek alapján Parád II. katasztrófavédelmi osztályba sorolása megtörtént. Ezt követően évente el kell végezni ennek felülvizsgálatát aktualizálását, az időközben bekövetkező személyi és technikai változások átvezetését. Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség a tervek elkészítésével kapcsolatos teendőkről valamint a tervek formai és tartalmi követelményeiről értekezletek keretében tájékoztatta a közbiztonsági referenci feladatot is ellátó munkatársunkat.

#### Állat és növényvédelmi ügyek

Megnevezés	Parád	Bodony
földügyek	35	
vadkár ügyek	1	2
növényvédelmi ügyek	1	0

#### **Földügyek**

Hazánk földügyi szabályozásának alapját 20 éven keresztül a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény adta (régóta földtörvény).

Ez fektette le többek közt az elővásárlási és előhaszonbérleti jogokat, illetve a különböző földszerzési korlátokat. A változás első „kézzelfogható” mérföldköve a 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: **Földforgalmi törvény**) 2013. június 30-i kihirdetése volt.

#### **A termőföldek adásvételének közzététele:**

A jelenleg érvényes szabályozás szerint a termőföldek tulajdonos változásánál a kötelező közzététel iránti kérelmet a kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott adattartalmú formanyomtatványon, kizárólag a tulajdonos nyújthatja be a jegyzőhöz az *adás-vételi szerződés* aláírását követő 8 napon belül.

A jegyző beérkezését követő 15 napon belül a nem biztonsági okmányon szerkesztett eredeti szerződések egyikét anonimizálja (név, lakcím, állampolgárság) és ezt a szerződéspéldányt függeszti ki. A kifüggesztés kezdő napján a közzétételt elektronikusan is rögzíteni kell a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon a hirdetések között.

A jegyző a kifüggesztett adás-vételi szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját és a 60 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő. Az eljárás díj- és illetékmentes.

A jegyző a kifüggesztést követő 8 napon belül az adásvételi szerződést, és ha a kifüggesztés ideje alatt érkezik az elővásárlásra vonatkozó jognyilatkozatokat jóváhagyás céljából megküldi a mezőgazdasági igazgatási szerv (Megyei Földhivatal) részére, amely több elővásárlásra jogosult esetén a Földforgalmi törvény szerint az elővásárlásra jogosultakat a törvény által meghatározott sorrend alapján rangsorolja, és arról jegyzéket készít, melyet a szükséges okiratokkal együtt állásfoglalás céljából megküld a területileg illetékes földbizottságnak.

A bizottsági állásfoglalás ismeretében a jogügylet révbe ér, vagy elutasító állásfoglalás esetén az érintettek a területileg illetékes önkormányzathoz fordulhatnak kifogás benyújtásával.

Az elmúlt évben a termőföld értékesítésénél a csökkenés volt érzékelhető a korábbi évek időszakához képest.

A kifogások száma ezt meghaladó mértékben csökkent, az agrárkamara bizottság egyre gyakrabban támogatta a földszerzések megvalósulását, a földtulajdonosok érdekeinek figyelembe vételét.

A képviselő-testületnek kifogás elbírálásáról egy esetben kellett döntést hoznia júniusi ülésén. A képviselő-testületi döntést az érintett felek egyike nem vette tudomásul, így az közigazgatási perként folytatódott, amelyben 3 tárgyalási nap után sem született még döntés.

időközben a földforgalmi törvény módosításával az önkormányzatok részvétele a földforgalmazásnál gyakorlatilag megszűnt.

2019 január 11-től a NAK állásfoglalása elleni kifogás benyújtás intézménye megszűnt. A továbbiakban az ingatlan szerzési eljárást lezáró fölhivatali döntés támadható közigazgatási perben a bíróság előtt.

#### **A haszonbérleti szerződés közzététele:**

A haszonbérleti szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni, melyben a szerződő felek és a terület azonosító adatai, a haszonbér mértéke, mennyisége mellett fel kell tüntetni, hogy a földhasználati jogosultságot szerző fél rendelkezik-e előhaszonbérleti joggal.

Amennyiben igen, úgy annak jogalapját és a sorrendben elfoglalt ranghelyét is meg kell jelölni. A biztonsági okmányon szerkesztett szerződésre vonatkozó rendelkezéseket figyelmen kívül kell hagyni.

A jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül függeszti ki a szerződés 1 példányát a hivatal hirdetőtábláján 15 napra.

Az előhaszonbérleti jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül tehet a haszonbérleti szerződésre elfogadó, vagy az előhaszonbérleti jogáról lemondó jognyilatkozatot.

#### **Vadkár ügyek**

A vadkár az egyik legnagyobb konfliktusforrás a termelők és a vadgazdálkodók, vadászok között. A vadkár valódiságát és mértékét - miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező a NÉBIH nyilvántartásában szereplő - kárszakértők becsülik meg a területen, és ők működnék közre a felek közötti vita rendezésében.

Az okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, illetve a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését.

A vadászati jog gyakorlója településünkön a Parádi Várhegyi Vadásztársaság korábbi nevével a Négy Vezér Vadásztársaság, - még 18 évre.

Hivatalunknál az elmúlt évben egy esetben került sor, előzetes vadkárbecslési eljárás lefolytatására külterületen. Ez megegyezéssel zárult.

Több alkalommal fordult elő, hogy a felek a hivatal által kirendelt szakértő közreműködése nélkül rendezni tudták a vad általi károkozási ügyeiket.

A Parádóhuta-i településrész teljes belterületén az elmúlt év őszétől, év végéig ismét engedélyezésre került a területileg illetékes rendőrség részéről, - kezdeményezésünk alapján - a belterületi részekben is a vadkár elhárító vadászati jog gyakorlása, szűkített keresztmetszettel, az intéző bizottság által kijelölt vadászok közreműködésével. A fokozott belterületi vadkár jelentkezésében közre hat a kertek elhanyagoltsága, a lehulló gyümölcsök nagy mennyisége mellett a vadászati mód változása is.

## Településüzemeltetés - Közfoglalkoztatás

A település üzemeltetési feladatok rendkívül szerteágazóak.

Magukba foglalják az intézményi működtetés, fenntartás, közterület kezelés, karbantartás, rendezvény szervezés, csapadékvíz elvezetés, temetőfenntartás, téli síkosság mentesítés, hó eltakarításhoz kapcsolódó és még számos, itt fel nem sorolt tevékenységet egyaránt.

Emellett a településfejlesztéshez kapcsolódó célok előkészítése, megvalósítása ugyancsak kapcsolódó feladat.

Az elmúlt év jelentős eseménye volt az I. Parádfeszt és Heves Megyei Vadásznapi megrendezése, amelynek önkormányzatunk volt a házigazdája, és jelentős munka hárult a hivatali szervezet tagjaira.

Az önkormányzat részéről megfogalmazott fejlesztési célok előkészítése keretében számos benyújtott és megnyert pályázat előkészítése hárult a hivatalunkra az elmúlt évben is

- *település központjában termelői piac létesítése,*
- *Kékesi – Hársfa úti csapadékvíz elvezetés,*
- *ÉMOI. projekt,*
- *20 Kv-os kábelfektetés a település belterületén,*
- *rezsicsökkentéshez kapcsolódó tüzelő támogatás ,*
- *belterületi útfelújítás, stb.*

Időközben elkészült és jóváhagyást nyert a Dobrai üdülőterület egy részére vonatkozó rendezési terv felülvizsgálati dokumentáció.

A település fő útja mentén a tömegközlekedést szolgáló autóbusz megálló átépítését tovább folytattuk.

Sikeresen lezárult a mezőgazdasági gépbeszerzés 1 db Zetor és a hozzátartozó gréder megvásárlásával és pénzügyi elszámolásával.

Az önkormányzati szervezésű közfoglalkoztatás a korábbi évek gyakorlata szerint 2018. évben is napi 8 órás időtartamban folytatódott, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonásával.

Az ellátás nélküli, de nyilvántartott együttműködő munkanélküli is bevonható volt a közfoglalkoztatásba.

A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szólt.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzat részére nyújtott támogatás 8 órás foglalkoztatás keretében 100%-os volt a munkabér + járuléki tekintetében. Az anyag és eszköz beszerzés költségvetési forrású támogatása már nem jellemző.

A belügyminisztérium képviselőjében ez évben is több alkalommal történt helyszíni ellenőrzés az egyes munkaterületeken, amely ellenőrzések minden esetben pozitív megállapítással zárultak.

A pályázatokat (kérelmeket) előzetes egyeztetést követően a Pétervárárai Járási Hivatal Munkaügyi szervezetéhez kellett benyújtani, ott történt elbírálásuk.

A közfoglalkoztatás révén sikerült a közterületeket, intézményeket jó karban tartani, a zöldterületeket, parkokat, temetőket rendszeresen kaszálni, gondozni.

Az intézményekhez szükséges téli tüzelőt beszerezni, feldolgozni.

Az óvoda és hivatali épület fűtését megoldani.

A szociális tűzifa támogatási program keretében közel 230 m<sup>3</sup> tűzifát feldarabolni, az érintettek részére 1-1 m<sup>3</sup> mennyiségben kiszállítani.

## Önkormányzati gazdálkodási feladatok

A pénzügyi–gazdálkodási–munkaügyi feladatokat a két társult önkormányzat részére három fő köztisztviselő és két fő közfoglalkoztatott személy látja el.

Feladatkörükbe tartozik a két települési önkormányzat, a parádi és a bodonyi Roma Nemzetiségi önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Parádi önkormányzat fenntartásában lévő Bendegúz óvoda Gyermekejélési és Alapszolgáltatási Intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása.

### A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek leírása és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

	Parád	Bodony
Ülések száma	15	12

Fő napirendek száma	71	33
Határozatok száma	84	36
Rendeletek száma	9	7

**Bizottsági ülések száma:**

Szociális Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Ügyrendi Bizottság  
Településfejlesztési Bizottság

**Parád**

19  
3  
2  
3

Leggyakrabban a Szociális Bizottság ülésezett, mivel a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyek ügyintézési határideje megkövetelte a rendszeres döntéshozatalt.

Az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglaljuk, majd ezt követően a községi honlapon is megjelentetjük. A testületi munkáról készült jegyzőkönyvek ugyancsak olvashatók Parád település honlapján.

**Nyilvánosság biztosítása**

Településünk rendelkezik hivatalos honlappal ([www.parad.hu](http://www.parad.hu)). A honlap frissítését, szerkesztését változatlanul Sedulyák Tamás helyi vállalkozó végzi. A munka kapcsolatunk megfelelő, tevékenységére a gyorsaság és megbízhatóság a jellemző a települési honlap információi jól tájékoztatnak, a törvényi előírásoknak megfelelnek.

Önkormányzatunk **hivatalos portálján** ([www.parad.hu](http://www.parad.hu)) az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a **közérdekű adatokat** hozzuk nyilvánosságra. A tartalom feltöltése a Hivatal köztisztviselője által történik.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a közös önkormányzati hivatal 2018. évi munkájáról készült beszámolókat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Parád, 2019. április 5.

Tisztelettel:



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: [parad@t-online.hu](mailto:parad@t-online.hu)

**Határozati Javaslat**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének beszámolóját a hivatali szervezet 2018. évi munkájáról jóváhagyólag tudomásul veszi.

Parád, 2019. április 5.





**Parádi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőjétől**

3240 Parád, Kossuth ut 91.

Tel: 36/364-118 Fax: 36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

---

**BESZÁMOLÓ**

**A helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

A Htv. felhatalmazása alapján Parád Nagyközség Önkormányzat az alábbi helyi adókat alkalmazta 2018. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Helyi iparűzési adó
3. Idegenforgalmi adó tartózkodás után

A felsorolt adókon kívül, gépjárműadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat is az önkormányzati adóhatóság látja el. Továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása szintén az önkormányzati adóhatóság feladatát képezi.

**Magánszemélyek kommunális adója**

Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adókötelezettség terheli a magánszemélyt a tulajdonában lévő lakás, üdülő után valamint, nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti joggal rendelkező magánszemélyt. **Az adó mértéke 4.000 Ft /év** (a törvényi felső mérték 2018 évben: 28 652,70 Ft/adótárgy)

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek adóbevallást kell benyújtani. Új bevallást változás esetén 15 napon belül kell beadni. Az adózók bevallási kötelezettségüknek sok esetben csak többszöri felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat. Sok esetben az iratok kézbesítése is problémát jelent, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímen nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről bejelentést nem tesznek Hatóságunk felé.

A kommunális adót a magánszemélyeknek félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 16-áig illetve szeptember 15-éig kell megfizetnie.

Az adóalanyok száma:

**916**

Adótárgyak száma

**907**

Adónemek	2018. évi		
	Éves előírások	Folyó évi befizetések	Előző évi hátralékok
Magánszemélyek kommunális adója	3.620 e Ft	3.831 e Ft	524 e Ft

## Helyi iparüzési adó

Helyi iparüzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. A vállalkozó állandó jellegű tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Ideiglenes az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve hogy folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot.

Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A helyi iparüzési adó esetében az adózó maga állapítja meg, vállalja be és fizeti meg az adót (önadózás). A képviselő testület 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adó évi mértéke:

- az állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén: **az adóalap 1,5 %-a**
- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén naptári naponként: **5.000 Ft**

Az adóalanyok száma:

196

Adónemek	2018. évi		
	Éves előírások	Folyó évi befizetések	Előző évi hátralékok
Helyi iparüzési adó	28.720 e Ft	27.372 e Ft	971 e Ft

## Gépjárműadó

A gépjárműadó megállapítása az év elején a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatai alapján megtörtént. A változásokról (adófizetési kötelezettség keletkezése, új és használt gépjárművek forgalomba helyezése, ideiglenes és végleges forgalomból történő kivonás) határozattal értesítjük az adózókat. Év közben a változásokat, havi rendszerességgel, az okmányiroda adatai alapján, (a KEKKH járműnyilvántartásából történő online adatletöltéssel) módosítjuk az adózók gépjárműadó számláján. A gépjárműadóban érintett járművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A képviselő-testületnek az adóztatást befolyásoló hatása nincs, az adó mértékét a Gjt. határozza meg. A Gjt szerinti belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó 60 %-a a központi költségvetést, míg a fennmaradó 40%-a az önkormányzatot illeti meg. A gépjárműadó bevétel 60%-át havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell átutalni a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára. A gépjárműadó befizetéseket az Art. alapján félévenként két részletben kell teljesíteni az adózónak március 16-áig illetve szeptember 15-éig.

Az adóalanyok száma:

641

Adónemek	2018. évi		
	Éves előírások	Folyó évi befizetések	Előző évi hátralékok
Gépjárműadó	12.093 e Ft	10.864 e Ft	1.103 e Ft

## Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. törvény a helyi adókról valamint a Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) rendelete alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő, vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező magánszemély, önkormányzat illetékesség területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője. Az adó fizetését tárgyhót követő hó 10-ig kell teljesíteni a szállásadónak bevallás alapján.

Az idegenforgalmi adó mértéke **350 Ft/fő/vendégéjszaka**. (A törvényi felső mérték 505,6 Ft)

Az adóalanyok száma:

33

Az eltöltött vendégéjszakák alakulása:

PARÁD	
Időszak	Eltöltött vendégéjszaka
2014.	50 494
2015.	52 938
2016.	59.336
2017	65.260
2018	61.643

Tartózkodási idő után 2018. évben	vendégéjszakák
1. Vendégéjszakák	79 672
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák (18. év alattiak)	16 657
3. Htv. 31.§ b) c), d), e) pontja alapján mentes vendégéjszakák	1 372
4. Számított idegenforgalmi adó	61 643
5. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0
<b>6. Fizetendő idegenforgalmi adó (vendégéjszakák)</b>	<b>61 643</b>

Az idegenforgalmi adó szempontjából a legjelentősebb adózók:

- Parád Park Hotel Kft.
- Hanga Szolgáltató Kft
- Hírös Agóra Nonprofit Kft
- NAV Képzési Eü. és Kulturális Intézet

Adónemek	2018 évi		
	Éves előírások	Folyó évi befizetések	Előző évi hátralékok
Idegenforgalmi adó	21.575 e Ft	21.531 e Ft	451 e Ft

### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj nem helyi adó, beszedése és a beszedéshez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik. A díj bevezetésének célja a környezet természet védelme, terhelésének mérséklése. Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki nem köt rá a műszakilag rendelkezésükre álló közcsatornára. Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének 10/2016 (X.27.) önkormányzati rendelete és az ÉRV Zrt. által megküldött vízfogyasztási adatok figyelembevételével történik a talajterhelési díj megállapítása. Díjmentességben részesül az a természetes személy kibocsátó, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, aki öregségi nyugdíjra jogosult, vagy megváltozott munkaképességű személy és családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a legkisebb öregségi nyugdíj 3 és félszeresét, illetve az a természetes személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér összegét. Az a természetes személy kibocsátó, akinél az ivóvíz felhasználás éves szinten nem éri el a 12 m<sup>3</sup>-t

Adónemek	2018. évi		
	Éves előírások	Folyó évi befizetések	Előző évi hátralékok
Talajterhelési díj	267 e Ft	107 e Ft	161 e Ft

### Pótlék és Bírság

A pótlék valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket jelenti, mértékét számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg. A pótlék sajátossága, hogy összege folyamatosan változik, ha adótöke tartozás áll fenn, a pótlék minden egyes naptári nappal növekvő összeget mutat, emellett a jegybanki alapkamat mértéke is befolyásolja.

Adónemek	2018. évi	
	Éves előírások	Folyó évi befizetések
Pótlék	171 e Ft	60 e Ft

A helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb, mert eleve a legkevésbé jogkövető adózói köt sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy pótlék és bírság, hanem az esetleges adótöke tartozások sem behajthatók tőlük.

Parád, 2019. április 18.



Pinténé Csontos Ildikó

Társadalmi szervezetek 2019 évi támogatása

Adatok Ft-ban

Szervezetek neve	2017. évi támogatás	2018. évi támogatás	2019. évre igényelt támogatás	Pénzügyi Bizottság Javaslata	Testületi döntés
Parádi Polgárőrség	500 000 Ft	400 000 Ft	500 000 Ft		
Vöröskereszt helyi szervezete	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft		
Parádi Gyermekéért Alapítvány	100 000 Ft	50 000 Ft	200 000 Ft		
Palócbokréta Hagyományőrző Egyesület	400 000 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	400 000 Ft	350 000 Ft	500 000 Ft		
Sportkör - karate	700 000 Ft	600 000 Ft	1 352 000 Ft		
Római Katolikus Egyházközség	300 000 Ft	350 000 Ft	500 000 Ft		
Jótekonysági bál	30 000 Ft	30 000 Ft			
Tűzmadár Táncsoport- Kulturális Közösség	100 000 Ft	120 000 Ft	200 000 Ft		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	100 000 Ft	150 000 Ft	200 000 Ft		
Veterán hegyi felfutó (mentőszolgálat számla)		50 000 Ft	150 000 Ft		
PIKE	200 000 Ft	200 000 Ft	300 000 Ft		
Ökumenikus Segélyszervezet	50 000 Ft				
Rákóczi Szövetség	25 000 Ft				
Siketek Sport Klubja	30 000 Ft				
<b>Összesen</b>	<b>2 985 000 Ft</b>	<b>2 750 000 Ft</b>	<b>4 352 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
			3 000 000 Ft		

2019 évi keret

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Községi Önkormányzati Hivatal Parád		
2019 APR. 16		
PAR/1642-1/2019		
Előszám:	Utószám:	Mell. Elbűdó:
		M.F.

Az ed a tiszteletteljes kérelem jövedelke a tisztelt testület felé hogy adjon meg a Komuth által polgármesteri pályázat mellett út rendezés ötlemező beutakozás üzemeltetésére (áramk-maradás) esetén az útközé felé és a feljebb sorozatok rendezésére a Komuth 135 előtt (utca vége) ömlik a rendezés üzemeltetés tartalma a pályázat a XXI. ik részét elején! Hozzájárulok és jelzem írásban mert ezek óta nem történik semmi az ügyben. Ha valaki bejelenti a KÖZSÉGHEZ az isten se menti meg a községet egy teljesen önmaga büntetésből. Hogy ez ne így legyen meg kell vizsgálni és majd tervezni a rendezés levezetését és (az ötlemező megművelését) a kristály útra bekötését ahová simán behelyezhet. Ha akadékoskodnak a pályázat közelsége miatt bizonyos mértékben vastagabb műanyagokba tessék a rendezésére.

Rendelem hogy a testület megoldja a jelen lévő problémát!

Parád 2019. 09. 13.

Valóban utca maradt tisztelt el:  
 GÁSPAR IMRE  
 PARÁD Béke út 41.

*Gáspár Imre*