

Előterjesztés
Parád Nagyközség 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetési rendelet) hagyta jóvá a 2022. évi költségvetését, mely módosításával együtt képezi az első féléves gazdálkodás alapját. Az I. féléves költségvetési beszámolót a Magyar Államkincstár felé nem kellett leadni, ugyanis 2013. júliusától minden hónapban jelentési kötelezettségünk van, ezzel egyidejűleg a féléves beszámolási kötelezettség megszűnt. Az év felénél indokolt, hogy a Képviselő-testület tájékoztatást kapjon az Önkormányzat gazdasági helyzetéről. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és teljesítésük, valamint a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati fenntartásában működő intézmények pénzforgalmi adatait. A féléves költségvetési beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A féléves beszámoló tartalmazza a módosított költségvetési előirányzatokat. A beszámolóban a teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzatokhoz viszonyítottuk. Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések 2022. június 30-ai fordulónappal hasonlítják össze a terv és a tényadatokat. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022-ben is alapvetően feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Önkormányzata összevont költségvetési bevételi mérlegét az 1. tájékoztató tábla tartalmazza. A kiadások mérlegét a 2. tájékoztató tábla.

Az Önkormányzat bevételeinek részletezése:

Összességében a bevételek időarányosan jól teljesültek, a módosított előirányzathoz viszonyítva 76,43 %-ban.

Ezen belül:

- Önkormányzat működési támogatásról elmondható, hogy a Kincstár pontosan leutalta a járó normatívák összegét. Az előző évi elszámolás után járó 2.391.200 Ft normatíva is megérkezett számlánkra. Bevétel teljesítése 62,32 %-os.

- Működési célú támogatásokat államháztartáson belülről:

Az Önkormányzat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól a védőnői szolgálat működtetéséhez 5.300.900 Ft-ot, a fogorvosi ellátáshoz 5.091.600 Ft-ot az iskola egészségügyhöz 89.400 Ft-ot, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatás megszervezéséhez 9.100.558 Ft-ot kapott. Teljesítés 33,69 %-os.

- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- ÉMO1 csatorna beruházás 30.619.767 Ft
- Szolgálati lakás felújítása 17.147.064 Ft

- Kékesi út vége felújítására 7.614.515 Ft

• Közhatalmi bevételek:

Az Önkormányzat adóbevételeit tartalmazza. Ennek teljesítése időarányosnak mondható, 58,64 %. Az iparüzési és a kommunális adóbevétel a vártnál jobban teljesült.

• Működési bevételeink 61,62 %-ban teljesültek. Itt tartjuk nyilván a szolgáltatások ellenértékét (pl. bérleti díjak), ellátási díjakat (pl. térítési díjak.), egyéb működési bevételeket (pl. a rezi költségek elszámolást követő években történő visszatérítéseit). A fő előirányzaton belül a bérleti díjak teljesülése emelkedési tendenciát mutat, az előző évek pandémiás helyzete után.

Szintén a pandémia helyzet után normalizálódott a gyermekétkeztetési intézményeknél a térítési díj bevétel.

• Felhalmozási bevételek teljesítése 55.381.346 Ft, mely pályázati pénzek leutalásából származik.

• Működési célú átvett pénzeszköz: 5.831.181 –Bodonytól átvett pénzeszköz a közös hivatal fenntartásához.

• az országgyűlési választásokhoz 5.105.376 Ft-ot kaptunk

• Felhalmozási célú átvett pénzeszköz: felhalmozási célra adott kölcsöntörlesztéseket tartalmazza.

• Maradvány eredeti előirányzata 76 millió Ft volt a módosított előirányzat 61 millió Ft.

Az Önkormányzat kiadásainak részletezése: Az Önkormányzat és intézményei összes kiadása időarányosan teljesült, 47,34 %-os. Ezen belül a működési kiadások 47,94 %-os teljesítésűek.

Részletesen:

• Személyi juttatások, mint a legmagasabb összegű kiemelt előirányzat 45,21 %-ban teljesült, ami jónak mondható.

• Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 46,81 %-os teljesítésű. Igazodik a személyi juttatások teljesítéséhez.

• Dologi kiadások 50,47 %-os teljesítést mutat, ami időarányos teljesítésnek felel meg.

• Ellátottak pénzbeli juttatásai nagyon alacsony 34,94 %-os teljesítésű.

• 2.759.289 Ft-ot települési támogatásként fizettük ki. A támogatások közül a tűzifa támogatásra, iskolakezdési támogatásra, idősök karácsonyi ajándéka stb. a második félévben fog teljesülni.

• Egyéb működési kiadások:

- Előző évi elszámolásból származó befizetések: a 2021. évi normatíva elszámolás során keletkezett visszafizetési kötelezettséget tartalmazza 338.901 Ft. (Múzeumi feladatok ellátása)

- Civil szervezetek részére kifizetett pénzeszközöket valamint a
- társulási hozzájárulásokat tartalmazza

Felhalmozási költségvetés kiadásai 42,5 millió Ft-tal 48,81 %-ban teljesült.

Részletesen:

- Beruházások: a jelentősebb volumenű beruházás az ÉMO1 csatorna szennyvíz 34.409.289 Ft, és a bölcsőde terv 1.270.000 Ft, valamint számítástechnikai eszközök 341.000 Ft- értékben kerültek beszerzésre (Gyermekjóléti szolg, Hivatal)
- Felújítások: június 30-ig 6.497.988 Ft-ot fizettünk ki.
Parád gesztor önkormányzatként az 5 település csatorna szennyvíz beruházásait könyveljük ide - 6.347.988 Ft értékben 2022. I. félévében.
Temető felújítása terve 150.000 Ft-volt.
- Belföldi finanszírozás kiadásai sor tartalmazza a 2021. decemberében kiutalt állami támogatás előlegének visszafizetését, mely 8.458.604 Ft volt.

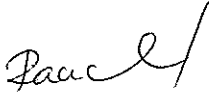
Az Önkormányzat számláján levő pénzkészlet 2022. június 30-án összesen: 84.254.342 Ft.

Ezen összeg tartalmazza a pályázati számláink egyenlegeit is.

A 2022. első félévi gazdálkodás során is nagy figyelmet fordítottunk a likviditás folyamatos megőrzésére, a működési kiadások teljesítésére és a folyó beruházások finanszírozására. Megállapítható, hogy az Önkormányzat 2022. I. félévében ésszerű, takarékos gazdálkodást folytatott, mely megalapozza azt, hogy az Önkormányzat és intézményei második félévben is biztonságosan tudnak működni. Bízunk abban, hogy a rezsicsökkentésből kivont intézményeinket, önkormányzati tulajdonainkat folyamatosan tudjuk majd működtetni.

A válság miatt még takarékosabban kell gazdálkodnunk.

Parád, 2022. augusztus 25.


Rauchné Béres Márai
gazdálkodási vezető

Települési bevételei 2022. év

1.sz. melléklet
adatok Ft-ban

	Óvoda és Alapsz. Int. EREDETI	Óvoda és Alapsz. Int. MÓDOSÍTOTT	Óvoda és Alapsz. Int. TÉNYLEGES	Közös Hivatal EREDETI	Közös Hivatal MÓDOSÍTOTT	Közös Hivatal TÉNYLEGES	Önkormányzat EREDETI	Önkormányzat MÓDOSÍTOTT	Önkormányzat TÉNYLEGES	2022. EREDETI	2022. MÓDOSÍTOTT	2022. TÉNYLEGES	Teljesítés %
I. Működési bevételek													
I. Saját bevételek összesen:	29 274 727	29 274 727	15 773 495	550 000	550 000	332 986	61 241 400	77 484 909	50 016 765	91 066 127	107 309 636	66 123 746	61,62
I.1. Intézményi működési bevételek	29 274 727	29 274 727	15 773 495	550 000	550 000	332 986	7 941 400	24 184 509	18 759 597	37 166 127	54 009 636	34 866 078	64,56
I.1.1. Ékeztési és ellátási térítési díjak	22 773 226	22 773 226	12 264 686				4 800 000	4 800 000	2 116 245	22 773 226	4 800 000	12 264 688	53,86
I.1.2. Tulajdonosi bevétel	0	0	0				5 000	5 000	2 536	5 000	5 000	2 116 245	44,09
I.1.3. Kamat	0	0	74				5 000	5 000	2 536	5 000	5 000	2 810	52,20
I.1.4. Kiszámlázott ÁFA	6 202 501	6 202 501	3 340 169				406 400	1 884 597	4 477 787	6 202 501	6 087 098	4 817 956	59,58
I.1.5. Egyéb bevételek	300 000	300 000	168 566	550 000	550 000	332 986	2 780 100	3 060 000	874 105	3 380 000	3 910 000	1 375 657	35,18
I.6. Gastorna geszter bevétel								5 144 804	4 998 416				97,15
I.7. ÉM01 ÁFA visszatérítés (fordított áfa)							53 300 000	53 300 000	31 257 168	53 300 000	53 300 000	31 257 168	58,64
2. Önkormányzatok sajátos működési bev.	0	0	0	0	0	0	53 000 000	53 000 000	34 175 088	53 000 000	53 000 000	31 175 088	58,92
2.1. Helyi adók	0	0	0	0	0	0	22 000 000	22 000 000	10 731 800	22 000 000	22 000 000	10 731 800	48,78
2.1.1. Idegenforgalmi adó tart. idő							27 000 000	27 000 000	13 734 099	27 000 000	27 000 000	17 334 099	65,68
2.1.2. Pandémiás adó							4 000 000	4 000 000	2 709 169	4 000 000	4 000 000	2 709 169	67,73
2.1.3. Kommunális adó	0	0	0	0	0	0	300 000	300 000	82 080	300 000	300 000	82 080	27,36
2.2. Átergedett központi adók							300 000	300 000	82 080	300 000	300 000	82 080	27,36
2.2.1. Gépárumaudó							300 000	300 000	82 080	300 000	300 000	82 080	27,36
2.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	227 632 872	233 870 350	128 567 027	227 632 872	233 870 350	128 567 027	54,97
II. Támogatások	0	0	0	0	0	0	227 632 872	233 870 350	128 567 027	227 632 872	233 870 350	128 567 027	54,97
I.1. Feladat finanszírozás							227 632 872	233 870 350	128 567 027	227 632 872	233 870 350	128 567 027	54,97
III. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	5 105 376	5 105 376	5 105 376	71 686 310	86 211 597	25 663 754	71 686 310	91 316 973	30 763 130	33,69
I. Működési célú átvett	0	0	0	5 105 376	5 105 376	5 105 376	71 686 310	86 211 597	25 663 754	71 686 310	91 316 973	30 763 130	33,69
I.1. MEP- id átvett							22 988 600	22 988 600	10 375 800	22 988 600	22 988 600	10 375 800	45,13
I.2. Munkáltatói központi átvett							32 693 790	32 693 790	9 100 558	32 693 790	32 693 790	9 100 558	27,91
I.3. Egyéb (dalm, MVH, népszáml, választás)				5 105 376	5 105 376	5 105 376	0	0	83 555	0	5 105 376	5 188 931	101,64
I.4. Társulásoktól átvett - Bodony							15 802 328	30 372 615	5 831 181	15 802 328	30 372 615	5 831 181	19,23
I.5. Közsönök visszatérítése							291 592	291 592	272 660	291 592	291 592	272 660	93,51
IV. Intézmény finanszírozás	135 589 547	135 589 547	63 744 830	64 689 510	65 189 510	31 606 731	360 560 582	397 566 856	204 247 546	200 279 057	200 779 057	95 351 561	47,49
Működési bevétel összesen:	164 864 274	164 864 274	79 518 325	65 239 510	70 844 886	37 045 093	360 560 582	397 566 856	204 247 546	590 664 966	633 276 016	320 810 964	50,66
V. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	55 381 346	55 381 346	0	55 381 346	55 381 346	100,00
I. Felhalmozási célú állami támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
1.1. Pakóház													0,00
2. Felhalmozási célú átvett	0	0	0	0	0	0	0	55 381 346	55 381 346	0	55 381 346	55 381 346	100,00
2.1. Kékesi út vége								7 614 515	7 614 515	0	7 614 515	7 614 515	100,00
2.2. Egyéb felhalmozási bevétel								0	0	0	0	0	0,00
2.3. Szolgálati lakás felújítás								17 147 064	17 147 064	0	17 147 064	17 147 064	100,00
2.5. ÉM01 személyi projekt								30 619 767	30 619 767	0	30 619 767	30 619 767	100,00
2.6. Rutai temető felújítás								0	0	0	0	0	0,00
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	55 381 346	55 381 346	0	55 381 346	55 381 346	100,00
Megelőlegezett 2022 évi állami támogatás							0	0	10 000	0	0	10 000	0,00
Felhalmozási kölcsön visszatérítés /maradvány/	876 214	876 214	876 214	137 785	1 164 865	1 164 865	75 417 076	59 548 229	59 548 229	76 431 075	61 589 308	61 589 308	100,00
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	165 740 488	165 740 488	80 394 539	65 377 295	72 009 751	38 209 958	435 977 658	512 496 431	319 187 121	667 095 441	750 246 670	437 791 618	58,35
Intézmény finanszírozás										200 279 057	200 779 057	95 351 561	47,49
Bevételek összesen										466 816 394	549 467 613	342 440 057	62,32

Település összevont nettósított kiadásai jogcímenként 2022

2 sz. melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	2022 évi tényleges						
	2022. módosított	Óvoda és Alapsz Int.	Közös Hivatal	Önkormányzat	Összesen	Teljesítés %	
I. Működési kiadások	652 189 012	77 978 184	35 476 401	199 220 397	312 674 982	47,94	
Személyi juttatások összesen:	238 403 244	48 183 884	25 848 436	33 753 514	107 785 834	45,21	
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	30 580 443	6 813 296	3 527 437	3 974 941	14 315 674	46,81	
Dologi kiadások+ elvonások	156 306 049	22 981 004	6 100 528	49 807 801	78 889 333	50,47	
Működési célú pénzeszköz és kölcsön átadás	218 899 276			108 888 852	108 888 852	49,74	
Szociálpolitikai kiadások	8 000 000			2 795 289	2 795 289	34,94	
II. Finanszírozási kiadás 2021 évi megelőlegezett állami , tartalék	10 948 560			0	0	0,00	
III. Felhalmozási kiadások	87 109 098	129 985	211 015	42 177 277	42 518 277	48,81	
Beruházások	47 586 949	129 985	211 015	35 679 289	36 020 289	75,69	
Felújítások	39 522 149			6 497 988	6 497 988	16,44	
Kiadások összesen: I+II+III	750 246 670	78 108 169	35 687 416	241 397 674	355 193 259	47,34	
Intézmény finanszírozás	200779057			95 351 561	95 351 561	47,49	
Nettó kiadás összesen intézmény finanszírozás nélküli	549 467 613			336 749 235	450 544 820	82,00	

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járujék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belső	Beru- házasok	Felújítások	Tartalék+ finanszíro- zási kiadás	Összesen
I. Parád Nagyközség önkormányzatának kiadásai									
011130 - Önkormányzati igazgatás									
Eredeti	17 233 560	2 312 457	8 742 140						28 288 157
Módosított	17 233 560	2 312 457	8 708 904						28 254 921
Tény	8 162 314	1 066 939	2 559 284						11 788 537
Index % Évi tény/Módosított									41,72%
013320 - Köztemetők fenntartása									
Eredeti	402 000	53 000	1 111 250						1 566 250
Módosított	402 000	53 000	1 111 250						1 566 250
Tény	201 000	24 273	720 725						945 998
Index % Évi tény/Módosított									60,40%
013350 - Önkormányzati vagyonnal való gazd.									
Eredeti	150 000	20 000	12 582 500			12 446 000			25 198 500
Módosított	150 000	20 000	13 001 600			12 446 000			25 617 600
Tény			8 491 032			1 270 000			9 761 032
Index % Évi tény/Módosított									38,10%
018010 - Önkormányzatok elszámolásai									
Eredeti					8 458 604				8 458 604
Módosított					13 443 719				13 443 719
Tény					12 544 352				12 544 352
Index % Évi tény/Módosított									93,31%
018030 - Támogatási célú műveletek									
Eredeti					202 355 557			14 094 439	216 449 996
Módosított					202 855 557			10 948 560	213 804 117
Tény					95 764 500				95 764 500
Index % Évi tény/Módosított									44,79%

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2022. (VIII.) önkormányzati rendelete

Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. §-a alapján a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a település összevont nettósított költségvetését

- a) **549.467.613 Ft** bevétellel
- b) **549.467.613 Ft** kiadással
- c) **432.496.959 Ft** működési célú bevétellel
- d) **55.381.346 Ft** felhalmozási célú bevétellel
- e) **61.589.308 Ft** maradvánnyal
- f) **87.109.098 Ft** felhalmozási célú kiadással
- g) **451.409.955 Ft** működési célú kiadással
- h) **10.948.560 Ft** általános tartalékkal

állapítja meg.”

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Működési célú kiadások tartalma:

- a) **238.403.244 Ft** személyi jellegű juttatások
- b) **30.580.443 Ft** munkaadókat terhelő
- c) **182.426.268 Ft** dologi és egyéb kiadások.”

2.§

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 2. és 4. mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege **72.009.751 Ft**.”

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2. melléklet mutatja be, a kiadások között **10.948.560 Ft** általános tartalékot állapít meg.”

3.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése a következő d) és e) pontokkal egészül ki:

(Parád Nagyközség 2022. évi költségvetése megítélt – európai uniós és hazai társfinanszírozással megvalósuló projekteket az alábbiak szerint tartalmaz.)

„d) ÉMO1 szennyvíz beruházás

e) Parádóhutai temető felújítása”

4.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

7.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

8.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

9.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

10.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

11.§

A Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelete 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

12.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mudriczki József
polgármester

Fábián Antónia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2022. hó nap

Fábián Antónia
jegyző

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Áradás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
i. Parád Nagyközség önkormányzatának kiadásai									
011130 - Önkormányzati igazgatás									
Eredeti	17 233 560	2 312 457	8 742 140						28 288 157
Módosított	17 233 560	2 312 457	8 708 904						28 254 921
Tény	8 162 314	1 066 939	2 559 284						11 788 537
Index % Évi tény/Módosított									41,72%
013320 - Köztemetők fenntartása									
Eredeti	402 000	53 000	1 111 250						1 566 250
Módosított	402 000	53 000	1 111 250						1 566 250
Tény	201 000	24 273	720 725						945 998
Index % Évi tény/Módosított									60,40%
013350 - Önkormányzati vagyonnal való gazd.									
Eredeti	150 000	20 000	12 582 500			12 446 000			25 198 500
Módosított	150 000	20 000	13 001 600			12 446 000			25 617 600
Tény			8 491 032			1 270 000			9 761 032
Index % Évi tény/Módosított									38,10%
018010 - Önkormányzatok elszámolásai									
Eredeti					8 458 604				8 458 604
Módosított					13 443 719				13 443 719
Tény					12 544 352				12 544 352
Index % Évi tény/Módosított									93,31%
018030 - Támogatási célú műveletek									
Eredeti					202 355 557			14 094 439	216 449 996
Módosított					202 855 557			10 948 560	213 804 117
Tény					95 764 500				95 764 500
Index % Évi tény/Módosított									44,79%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belfül	Beru- házasok	Felújítások	Tartalék+ finanszíro- zási kiadás	Összesen
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás									
Eredeti	32 603 970	2 455 612	3 456 000						0
Módosított	32 603 970	2 455 612	3 456 000						38 515 582
Tény	11 504 147	1 048 321	810 759						38 515 582
Index % Évi tény/Módosított									13 363 227
042220 - Erdőgazdálkodás									
Eredeti			240 000						0
Módosított			240 000						240 000
Tény			9 285						240 000
Index % Évi tény/Módosított									9 285
045160 - Kőutak, hidak									
Eredeti	25 000	2 100	1 905 000				4 500 000		0
Módosított	25 000	2 100	1 905 000				4 500 000		6 432 100
Tény			444 636						6 432 100
Index % Évi tény/Módosított									444 636
047320 - Turizmusfejlesztési támogatások									
Eredeti			685 800						6,91%
Módosított			685 800						0
Tény			156 837						685 800
Index % Évi tény/Módosított									685 800
052020 - Szennyvíz-gyűjtése, tisztítása									
Eredeti							3 789 523		156 837
Módosított			9 290 508			34 409 289	6 608 705		22,87%
Tény			9 290 508			34 409 289	6 347 988		0
Index % Évi tény/Módosított									3 789 523
									50 308 502
									50 047 785
									99,48%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
062020 - Településfejlesztési projektek									0
Eredeti			497 840				4 416 859		4 914 699
Módosított			1 262 834				28 413 444		29 676 278
Tény			1 186 609				150 000		1 336 609
Index % Évi tény/Módosított									4,50%
064010 - Közfelújítás									0
Eredeti			17 780 000						17 780 000
Módosított			17 780 000						17 780 000
Tény			8 642 149						8 642 149
Index % Évi tény/Módosított									48,61%
066020 - Város és községüzemeltetés									0
Eredeti	7 545 500	1 032 110	5 654 500						14 232 110
Módosított	7 545 500	1 032 110	8 167 615						16 745 225
Tény	3 527 400	472 538	4 980 967						8 980 905
Index % Évi tény/Módosított									53,63%
072111 - Háziorvosi szolgálat									0
Eredeti	50 000	6 500	7 463 650						7 520 150
Módosított	50 000	6 500	7 463 650						7 520 150
Tény			3 331 529						3 331 529
Index % Évi tény/Módosított									44,30%
072311 - Fogorvosi alapellátás									0
Eredeti			12 698 500						12 698 500
Módosított			12 698 500						12 698 500
Tény			4 712 423						4 712 423
Index % Évi tény/Módosított									37,11%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, beül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
074031 - Család-és nővédelmi egészségügyig.									
Eredeti	8 791 248	1 262 204	1 183 400						11 236 852
Módosított	8 791 248	1 262 204	1 183 400						11 236 852
Tény	4 593 738	656 488	388 041						5 638 267
Index % Évi tény/Módosított									50,2%
074032 - Ifjúság-egészségügyi szolgáltatás									
Eredeti	89 400	11 622	89 400						190 422
Módosított	89 400	11 622	89 400						190 422
Tény			44 700						44 700
Index % Évi tény/Módosított									23,5%
082042 - Könyvtári állomány gyarapítása									
Eredeti	780 000	101 400	101 600						983 000
Módosított	780 000	101 400	101 600						983 000
Tény	386 597	50 261	162 690						599 548
Index % Évi tény/Módosított									61,0%
082063 - Múzeumi kiállítási tevékenység									
Eredeti	1 104 000		1 416 050						2 520 050
Módosított	1 104 000		1 416 050						2 520 050
Tény	552 000		677 728						1 229 728
Index % Évi tény/Módosított									48,8%
082070 - Történelmi hely, egyéb látványosság									
Eredeti			2 511 384						2 511 384
Módosított			2 511 384						2 511 384
Tény			50 000						50 000
Index % Évi tény/Módosított									2,0%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívüli, beül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
082092 - Közművelődés									
Eredeti	4 970 586	986 174	4 815 416						10 772 176
Módosított	4 970 586	986 174	4 815 416						10 772 176
Tény	2 581 211	352 536	1 970 613						4 904 360
Index % Évi tény/Módosított									45,5%
083030 - Egyéb kiadói tevékenység									
Eredeti			430 500						430 500
Módosított			430 500						430 500
Tény			191 200						191 200
Index % Évi tény/Módosított									20,2%
084031 - Civil szervezetek támogatása									
Eredeti			70 000		2 600 000				2 670 000
Módosított			70 000		2 600 000				2 670 000
Tény			52 195		580 000				632 195
Index % Évi tény/Módosított									23,7%
096015 - Gyermekétkeztetés									
Eredeti	852 813	123 436	1 460 500						2 436 749
Módosított	852 813	123 436	1 460 500						2 436 749
Tény	346 937	46 474	308 613						702 024
Index % Évi tény/Módosított									28,8%
102050 - Az időskorúak társadalmi integrációja									
Eredeti	258 000		254 000						512 000
Módosított	258 000		254 000						512 000
Tény	130 000		63 370						193 370
Index % Évi tény/Módosított									37,8%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104037 - Intézményen kívüli gyermekékeztetés									
Eredeti			711 200						711 200
Módosított			711 200						711 200
Tény			160 170						160 170
Index % Évi tény/Módosított									22,5%
107055 - Tanyagondnok									
Eredeti	3 689 132	509 222	1 019 000						5 217 354
Módosított	3 689 132	509 222	1 019 000						5 217 354
Tény	1 768 170	257 111	371 228						2 396 509
Index % Évi tény/Módosított									45,9%
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátás									
Eredeti			1 016 000	8 000 000					9 016 000
Módosított			1 016 000	8 000 000					9 016 000
Tény			30 510	2 795 289					2 825 799
Index % Évi tény/Módosított									
Önkormányzat összesen:									
Eredeti	78 545 209	8 875 837	87 895 630	8 000 000	213 414 161	12 446 000	12 706 382	14 094 439	435 977 658
Módosított	78 545 209	8 875 837	100 850 111	8 000 000	218 899 276	46 855 289	39 522 149	10 948 560	512 496 431
Tény	33 753 514	3 974 941	49 807 801	2 795 289	108 888 852	35 679 289	6 497 988	0	241 397 674
Index % Évi tény/Módosított	43,0%	44,8%	49,4%	34,9%	49,7%	76,1%	16,4%	0,0%	47,1%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, beül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
II. Bendegúz óvoda, gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény									
049010 - Műshova nem sorolt gazd. ügyek									
Eredeti	6 185 000	828 000	10 531 100						17 544 100
Módosított	6 185 000	828 000	10 531 100						17 544 100
Tény	2 453 882	343 226	5 311 126						8 108 234
Index % Évi tény/Módosított									46,2%
091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai									
Eredeti	48 962 750	6 910 660	50 000						55 923 410
Módosított	48 962 750	6 910 660	50 000						55 923 410
Tény	24 147 517	3 335 909	26 970						27 510 396
Index % Évi tény/Módosított									49,2%
091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetés									
Eredeti	2 369 000	485 770	5 836 440						8 691 210
Módosított	2 369 000	485 770	5 836 440						8 691 210
Tény	404 080	52 530	3 263 329						3 719 939
Index % Évi tény/Módosított									42,8%
096015 - Gyermekétkeztetés közn.intézményben									
Eredeti	11 986 400	1 593 000	19 539 000						33 118 400
Módosított	11 986 400	1 593 000	19 539 000						33 118 400
Tény	4 973 109	698 469	10 480 084						16 151 662
Index % Évi tény/Módosított									
102031 - Idősek nappali ellátása									
Eredeti	4 306 250	583 690	1 261 110			150 000			6 301 050
Módosított	4 306 250	583 690	1 261 110			150 000			6 301 050
Tény	5 605 549	820 382	405 162						6 831 093
Index % Évi tény/Módosított									108,4%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, beülj	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104031 - Gyermekek bölcsődei ellátása									0
Eredeti	2 806 240								2 806 240
Módosított	2 806 240								2 806 240
Tény			171 467						171 467
Index % Évi tény/Módosított									6,1%
104042 - Család és gyermekjóléti szolg.									
Eredeti	9 026 000	1 223 185	312 895			130 810			10 692 890
Módosított	9 026 000	1 223 185	312 895			130 810			10 692 890
Tény	4 004 309	582 390	188 138			129 985			4 904 822
Index % Évi tény/Módosított									45,9%
107051 - Szociális étkezés									
Eredeti	9 431 700	1 333 372	6 203 800						16 968 872
Módosított	9 431 700	1 333 372	6 203 800						16 968 872
Tény	2 820 804	394 352	3 080 712						6 295 868
Index % Évi tény/Módosított									
107052 - Házi segítségnyújtás (személyi gond.)									
Eredeti	11 804 006	1 763 310	127 000						13 694 316
Módosított	11 804 006	1 763 310	127 000						13 694 316
Tény	3 774 634	586 038	54 016						4 414 688
Index % Évi tény/Módosított									32,2%
Bendegúz Óvoda összesen									
Eredeti	106 877 346	14 720 987	43 861 345	0	0	280 810	0	0	165 740 488
Módosított	106 877 346	14 720 987	43 861 345	0	0	280 810	0	0	165 740 488
Tény	48 183 884	6 813 296	22 981 004	0	0	129 985	0	0	78 108 169
Index % Évi tény/Módosított	45,1%	46,3%	52,4%			46,3%			47,1%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
III. Közös Önkormányzati Hivatal									
011130 - Önkormányzat és hivatali jogalk.									
Eredeti	47 728 780	6 449 985	10 493 680			450 850			65 123 295
Módosított	47 728 780	6 449 985	10 793 680			450 850			65 423 295
Tény	24 213 446	3 454 636	5 508 770			211 015			33 387 867
Index % tény/Módosított	50,7%	53,6%	51,0%			46,8%			51,0%
013210 - Aifogó-tervezési és statisztikai szolgáltatások									
Eredeti									0
Módosított	2 011 829	261 538	180 000						2 453 367
Tény	0	0	0						0
Index % tény/Módosított	0,0%	0,0%	0,0%						0,0%
016010 - Országgyűlési és önkorm. választás									
Eredeti			254 000						254 000
Módosított	2 213 000	272 096	620 913						3 106 009
Tény	1 634 990	72 801	591 758						2 299 549
Index % tény/Módosított	73,9%	26,8%	95,3%						74,0%
018030 - Támogatási célú műveletek									
Eredeti									0
Módosított	1 027 080								1 027 080
Tény	0								0
Index % tény/Módosított	0,0%								0,0%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Közös Önkormányzati Hivatal összesen										
Eredeti	47 728 780	6 449 985	10 747 680	0	450 850	0	0	0	0	65 377 295
Módosított	52 980 689	6 983 619	11 594 593	0	450 850	0	0	0	0	72 009 751
Tény	25 848 436	3 527 437	6 100 528	0	211 015	0	0	0	0	35 687 416
Index % tény/Módosított	48,8%	50,5%	52,6%		46,8%					49,6%
Önkormányzat és intézményei összesen										
Eredeti	233 151 335	30 046 809	142 504 655	8 000 000	13 177 660	12 706 382	14 094 439	667 095 441		
Módosított	238 403 244	30 580 443	156 306 049	8 000 000	47 586 949	39 522 149	10 948 560	750 246 670		
Tény	107 785 834	14 315 674	78 889 333	2 795 289	36 020 289	6 497 988	0	355 193 259		
Index % Évi tény/Módosított	45,2%	46,8%	50,5%	34,9%	75,7%	16,4%	0,0%	47,3%		

**Települési nettósított
bevételi - kiadási mérlege 2022. évre**

3. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2022. eredeti	2022. módosított	2022. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	37 766 127	54 009 636	34 866 078
Önkormányzatok sajátos bevételei	53 300 000	53 300 000	31 257 168
Állami támogatások	227 632 872	233 870 350	128 567 027
Átvett pénzeszköz	71 686 310	91 316 973	30 769 130
Pénzmaradvány	76 431 075	61 589 308	61 589 308
Felhalmozási bevételek	0	55 381 346	55 391 346
Bevételek összesen:	466 816 384	549 467 613	342 440 057
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	233 151 335	238 403 244	107 785 834
Járadékok	30 046 809	30 580 443	14 315 674
Dologi kiadások és egyéb kiadások	142 504 655	156 306 049	78 889 333
Szociális juttatások	8 000 000	8 000 000	2 795 289
Intézmény finanszírozás (Átadás ÁH kívül, belül)	213 414 161	218 899 276	108 888 852
Felhalmozási kiadás			
Beruházás	13 177 660	47 586 949	36 020 289
Felújítás	12 706 382	39 522 149	6 497 988
Tartalék+ finanszírozási kiadások	14 094 439	10 948 560	0
Kiadások összesen:	667 095 441	750 246 670	355 193 259

Település összevont nettósított kiadásai jogcímenként 2022

4. sz. melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. módosított	2022 évi tényleges				
		Óvoda és Alapsz Int.	Közös Hivatal	Önkormányzat	Összesen	
I. Működési kiadások	652 189 012	77 978 184	35 476 401	199 220 397	312 674 982	
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	238 403 244	48 183 884	25 848 436	33 753 514	107 785 834	
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	30 580 443	6 813 296	3 527 437	3 974 941	14 315 674	
Dologi kiadások+ elvonások	156 306 049	22 981 004	6 100 528	49 807 801	78 889 333	
Működési célú pénzeszköz és kölcsön átadás	218 899 276			108 888 852	108 888 852	
Szociálpolitikai kiadások	8 000 000			2 795 289	2 795 289	
III. Felhalmozási kiadások	10 948 560			0	0	
III. Felhalmozási kiadások	87 109 098	129 985	211 015	42 177 277	42 518 277	
Beruházások	47 586 949	129 985	211 015	35 679 289	36 020 289	
Felújítások	39 522 149			6 497 988	6 497 988	
Kiadások összesen: I+II+III	750 246 670	78 108 169	35 687 416	241 397 674	355 193 259	
Intézmény finanszírozás	200779057			95 351 561	95 351 561	
Nettó kiadás összesen intézmény finanszírozás nélkül	549 467 613			336 749 235	450 544 820	

**Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
Központi Konyha bevételi - kiadási mérlege 2022. évre**

5. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2022. eredeti	2022. módosított	2022. tényleges
Bevételek			
Intézményi saját bevételek	29 274 727	29 274 727	15 773 495
Intézményfinanszírozás	135 589 547	135 589 547	63 744 830
Átvett pénzeszköz			
Működési célra átvett			
Pénzmaradvány	876 214	876 214	876 214
Felhalmozási célú tám.		0	0
Bevételek összesen:	165 740 488	165 740 488	80 394 539
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	106 877 346	106 877 346	48 183 884
Járadékok	14 720 987	14 720 987	6 813 296
Dologi kiadások	43 861 345	43 861 345	22 981 004
Felhalmozási kiadások	280 810	280 810	129 985
Kiadások összesen:	165 740 488	165 740 488	78 108 169

Önkormányzati Közös Hivatal
bevételi - kiadási mérlege 2022. évre

6. sz. melléklet
 adatok Ft-ban

	2022. eredeti	2022. módosított	2022. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	550 000	550 000	332 986
Intézményfinanszírozás	64 689 510	65 189 510	31 606 731
Átvett pénzeszköz (választás, népszámlálás)		5 105 376	5 105 376
Pénzmaradvány	137 785	1 164 865	1 164 865
Bevételek összesen:	65 377 295	72 009 751	38 209 958
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	47 728 780	52 980 689	25 848 436
Járadékok	6 449 985	6 983 619	3 527 437
Dologi kiadások	10 747 680	11 594 593	6 100 528
Felhalmozási kiadás	450 850	450 850	211 015
Kiadások összesen:	65 377 295	72 009 751	35 687 416

Nagyközségi Önkormányzat
bevételi - kiadási mérlege 2022.

7. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2022. eredeti	2022. módosított	2022. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi működési bevételek	7 941 400	24 184 909	18 759 597
Önkormányzatok sajátos működési bev.	53 300 000	53 300 000	31 257 168
Állami támogatások	227 632 872	233 870 350	128 567 027
Átvett pénzeszköz	71 686 310	86 211 597	25 663 754
Pénzmaradvány+ finanszírozási bevételek	75 417 076	59 548 229	59 548 229
Felhalmozási bevételek	0	55 381 346	55 391 346
Bevételek összesen:	435 977 658	512 496 431	319 187 121
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	78 545 209	78 545 209	33 753 514
Járadékok	8 875 837	8 875 837	3 974 941
Dologi kiadások és egyéb kiadások	79 437 026	87 402 392	37 263 449
Működési célú pénzeszk. átadás	13 135 104	18 120 219	13 537 291
Szociális juttatások	8 000 000	8 000 000	2 795 289
Intézmény finanszírozás (Átadás ÁH kívül, belül)	200 279 057	200 779 057	95 351 561
Elvonások befizetések	8 458 604	13 447 719	12 544 352
Felhalmozási kiadás			
Beruházás	12 446 000	46 855 289	35 679 289
Felújítás	12 706 382	39 522 149	6 497 988
Egyéb felhalm. célú tám.			
Tartalék+ finanszírozási kiadások	14 094 439	10 948 560	
Kiadások összesen:	435 977 658	512 496 431	241 397 674

Átlagos állományi létszám 2022

8 sz. melléklet

Kormányzati funkció

Önkormányzati jogalkotás	2
Város és községgazdálkodás - gépkocsivezetők	2
Könyvtár	0,25
Tálaló konyha	0,25
Közösségi ház	1,25
Család és nővédelmi eü. Gondozás	1,25
Hagyományos közfoglalkoztatás	21,5
Óvodai ellátás, nevelés	11
-ebből pedagógus	6
Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat	2
Központi Konyha	7
Házi szociális gondozás	3
Szociális étkeztetés	1
Idősek Klubja	1
Közös önkormányzati hivatal	9
Összesen:	62,5



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 31. napján tartandó ülésére

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésü felteeleiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdése értelmében a tanyagondnoki szolgáltatásról az önkormányzatnak rendeletet kell alkotni.

A rendelet-tervezet meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat, a feladatellátás módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

Továbbá az 1/2000. SzCsM rendelet 5. § (1) bek. d) pontja előírja, hogy a tanyagondnoki szolgáltatásnak szakmai programmal kell rendelkeznie. Szakmai programmal rendelkezik az önkormányzat.

A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön róla.

Parád, 2022. augusztus 25.



Mudriczki József
polgármester

Az önkormányzati rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Javul a külterületen élő lakosok ellátása, alapellátásokhoz, közszolgáltatásokhoz való

hozzájutása. Az önkormányzat továbbra is állami támogatásból kívánja működtetni a szolgáltatást. A működési költségek állami támogatással nem fedezett része a szociális normatívából fedezhető.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:

Javul a külterületen élők egészségügyi ellátáshoz való hozzájutása.

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A hivatalban és a tanyagondnoknál többletterhelés jelentkezik a szolgáltatás biztosításával, megszervezésével összefüggésben adminisztrációs feladatok jelentkeznek pluszban.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Magyar Falu Program keretében kiírt „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” című alprogramban feltételként volt meghatározva az új tanyagondnoki szolgálat létrehozása. Elmaradása a támogatási összeg visszafizetését vonta volna maga után. A tanyagondnoki szolgáltatás működési engedélyével rendelkezik önkormányzatunk, a rendelet megalkotása szükséges még a szolgáltatás jogszabályi kereteknek való megfeleléshez.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (VIII.....) számú rendelete

A tanyagondnoki szolgálatról

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

Az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást biztosít a 2.§ (1) bekezdésben meghatározott külterületi és egyéb belterületi lakóhelyek intézmény hiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükséglet kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében.

2.§

(1) A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat egy fő tanyagondnok közreműködésével biztosítja. A tanyagondnok által ellátandó körzethez tartozó településrész: Parádóhuta. Az ellátási körzethez tartozó lakosságszám: 190 fő.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben meghatározott településrészen életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

3.§

A tanyagondnok feladata az igénybe vevő részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása. A szállítás térítésmentes.

4.§

A tanyagondnok feladata:

- a) a szociális gondozó, szakápoló szállítása,
- b) segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, egyszerűbb javítási, karbantartási munkák, télen hóeltakarítás, tüzelő bekészítése)
- c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (családtagokkal, szomszédokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvétel - és fenntartás segítése)
- d) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (orvos, mentő, rendőrség értesítése)
- e) bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

5.§

A tanyagondnok feladata:

- a) a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településrész lakói számára. Ennek keretében felkutatja a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információkat (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, elérhetősége, nyitva tartása) és erről a lakosságot tájékoztatja.
- b) segítséget nyújtani a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételében, mind az igénybe vevő, mind a családgondozó szállításával.

6.§

(1) A tanyagondnok feladata a betegek háziorvoshoz, fogorvoshoz, gyermekorvoshoz történő szállítása és hazaszállítása.

(2) A település közigazgatási határán kívüli szállításhoz a polgármester jóváhagyása szükséges.

7.§

(1) A tanyagondnok a járóbetegeket - a polgármester jóváhagyásával - kórházi szakrendelésre szállíthatja. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő korát, egészségi állapotát, az egészségügyi ellátás igénybevételének indokoltságát (szükséges, ajánlott rehabilitációs jellegű).

(2) A tanyagondnok a várandós kismamákat és kisgyermeket védőnői tanácsadásra szállíthatja, továbbá a védőnőt családlátogatás céljából a családokhoz szállítja.

8.§

A tanyagondnok feladata orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása és beszerzése a lakóhelyhez legközelebb eső gyógyszertárban, illetve gyógyászati segédeszköz boltban. Ettől eltérő helyen csak akkor szerezhető be a gyógyszer, illetve a gyógyászati segédeszköz, ha az a legközelebbi gyógyszertárban illetve gyógyászati segédeszköz boltban nem kapható.

9.§

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében a gyermekek alábbi intézményekbe történő szállítását és hazaszállítását biztosítja a tanyagondnok:

a) Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató intézmény
3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

b) Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3240 Parád,
Kossuth Lajos út 123.

(2) Más településen működő köznevelési intézménybe történő szállítás a polgármester engedélyével biztosítható.

10.§

(1) Az egyéb gyermekszállítás kiterjed a gyermekek rendezvényekre, ismeretterjesztő, készségfejlesztő egészségmegőrző stb. eseményekre, ünnepekre, versenyekre, táborokba történő szállításra, és hazaszállításra annak érdekében, hogy a gyermekek minél több közösségi programban tudjanak részt venni.

(2) Az egyéb településre történő szállításhoz a polgármester jóváhagyása szükséges.

11. §

(1) A tanyagondnok segíti az önkormányzat és intézményei, a civil szervezetek programjainak szervezését, biztosítja a rendezvényekre való gépjárművel történő szállítást.

(2) A tanyagondnok közreműködik kulturális intézmények, programok, sportrendezvények látogatásában, rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében és a program helyszínére történő személyszállítást biztosítja.

(3) Részt vesz a tanyagondnok a helyi rendezvények szervezésében és biztosítja az alkalmakra történő személyszállítást.

(4) A településen kívüli személyszállításhoz a polgármester jóváhagyása szükséges.

12.§

A tanyagondnok feladata, hogy segítséget nyújtson a hivatalos ügyintézéshez. Ennek érdekében tájékoztatást nyújt az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények címéről, elérhetőségéről, nyitvatartási idejéről. Segíti az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok beszerzését a hivatalokból, azok kitöltésében segítséget nyújt, segíti a beadványok továbbítását a hivatalokba. Közvetítés a lakosság és az önkormányzat között.

13.§

(1) Csoportos bevásárló utak szervezésével a tanyagondnoki szolgálat segítséget nyújt a nagybevásárlások lebonyolításában, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek, vásárlásában és hazaszállításában, valamint szervizbe szállításában, a gázpalack kicserélésében.

(2) Saját szükségletre háziállatot tartók részére táp- takarmány szállítását végzi.

14.§

A (3)-(5) §-ban foglaltakon túl a tanyagondnoki szolgálat közreműködik az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában.

15.§

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezettel, részt vesz a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

16.§

- (1) A tanyagondnok feladata az önkormányzat intézményeibe helyettesítőként történő ételszállítás.
- (2) Téli időszakban, csúszós útviszonyok esetén a tanyagondnoki szolgálat felváltja a szociális étkezés gyalog történő kiszállítását.
- (3) Az Önkormányzat konyhája által szerződés alapján rendszeresen biztosított ételt kiszállítja a táborokba, rendezvényekre.
- (4) Önkormányzati információkat közvetíti a lakosság részére, szórólapok, plakátok, hirdetések kihelyezésével.

17.§

A tanyagondnok tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket ellátja, melyek a következők:

- a) a gépjármű tisztántartása, karbantartása, szervizelése, tankolása,
- b) a gépjárművel kapcsolatos ügyintézés,
- c) szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken való részvétel,
- d) tevékenységnapló, menetlevél vezetése,
- e) beszámolási kötelezettség teljesítése,
- f) ellenőrzés során együttműködés.

18.§

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosult a 2. § (1) bekezdésében meghatározott településrészen életvitelszerűen tartózkodó személy, aki szociális körülménye, kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan nem tud hozzájutni az alapvető szükségletei kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint az alapszolgáltatásokhoz, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteinek teljesítésében segítségre szorul.
- (2) A szolgáltatás iránti igényt írásban vagy személyesen, vagy telefonon a tanyagondnoknál, vagy a Polgármesteri Hivatalban kell bejelenteni.
- (3) A településen belüli szolgáltatási igényt legalább 3 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt legalább 5 munkanappal korábban kell bejelenteni.
- (4) A szolgáltatás biztosításáról a tanyagondnok dönt. Azon szolgáltatási igények esetében, melyekhez a polgármester engedélye szükséges, illetve vitás esetekben a polgármester dönt.
- (5) A tanyagondnoknak elsősorban a szociális alapellátás körébe tartozó feladatait kell ellátni, az egyéb feladatok ellátása ezen feladatainak az ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) A feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.
- (7) A tanyagondnoki szolgálat által biztosított ellátások igénybevétele térítésmentes.

19.§

- (1) Az önkormányzat a tanyagondnoki feladatok ellátására egy főállású tanyagondnokot foglalkoztat, közalkalmazotti jogviszony keretében.
- (2) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjárművel, a munkaköri leírásában foglaltaknak, valamint polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (4) A tanyagondnok a tevékenységét köteles külön jogszabályban meghatározott tevékenységnaplóban dokumentálni.
- (5) A tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesítését egy másik tanyagondnoki szolgálat tanyagondnokával kötött megállapodás alapján kell ellátni.
- (6) A tanyagondnok feladatai ellátásához szükséges 8+1 fő személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet az önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a tanyagondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából a gépjárműben keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- (7) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében – a tanyagondnok feladata és felelőssége.
- (8) A tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről a tanyagondnok évente beszámol a képviselő-testületnek.

20.§

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő az ellátással kapcsolatban személyesen, vagy írásban a polgármesternél panasszal élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről értesíti az ellátást igénybe vevőt. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

21.§

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mudriczki József
polgármester

Fábián Antónia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2022. hó nap

Fábián Antónia
jegyző

BESZÁMOLÓ A 2021. ÉVI TANYAGONDNOKI MUNKÁRÓL

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza. A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú külterületi, vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

További részletszabályokat tartalmaznak az egyes miniszteri rendeletek, mint például az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A képviselő-testület elfogadta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát, melyeket szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során.

Jogszabály írja elő azt is, hogy a tanyagondnok évente köteles beszámolni a fenntartónak. Ezen beszámolási kötelezettségemnek ezúton kívánok eleget tenni.

A szolgáltatás általános jellemzői:

Községünkben a tanyagondnoki szolgálat egyszemélyes szolgáltatásként működik, az önkormányzat költségvetésén belül önálló kormányzati funkción jelenik meg. A tanyagondnok az önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az úgynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

Az előírt határidőben a szolgáltatás ellátásához szükséges képesítést megszereztem.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges Renault típusú kisbuszt pályázati támogatással vásárolta meg 2020-ban az Önkormányzat. Folyamatosan üzemeltetve van a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Ebben a tekintetben a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vételét, a polgármesternél, az alapszolgáltatás munkatársainál, családsegítő szakembernél vagy közvetlenül személyesen nálam is kérhetik. A napi kapcsolat révén állandó az információ áramlás, a segítségre, támogatásra szoruló emberek valamelyik aspektusból a látókörbe esnek. Az igénybevétel jelzésére nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszhető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a háziorvos vagy a szociális ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keres meg, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek segítségre lehet szüksége.

A tanyagondnok feladatai és azok ellátása

A tanyagondnoki szolgálat elsődleges feladata, hogy a Parádóhután és Sándor-réten élő lakosok számára megkönnyítse az egyes szociális- és egészségügyi alapellátásokhoz való hozzáférést. Emellett természetesen oktatási, kulturális, sport és más közcélú feladatai is vannak.

Étkeztetésben való közreműködés:

A gyakorlatban kiegészítő jelleggel, helyettesítés formájában, szükség volt arra, hogy a tanyagondnokként közreműködjek település közigazgatási területén az étkeztetés biztosításában.

Megjelent ez az általános iskolába történő ételszállítás, az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott szociális étkeztetés biztosítás formájában - az étel házhoz szállításával.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés:

Az alapszolgáltatáson belül tanyagondnokként segítettem, a Szakmai Programban szabályozottnak megfelelően, házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.: favágás, fa behordás, hóeltakarítás....
- bevásárlás, gyógyszer kiváltás, közüzemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó ügyintézés, banki ügyintézés lehetővé tétele a gondozott személyes jelenlétével.

A 2021. évben a parádóhutai egyedül élő, idős lakosok igényelték rendszeres jelleggel ezt az ellátást. Ezen feladatellátás keretében jellemzően azokat a nehezebb fizikai jellegű munkákat végeztem, melyek a házi segítségnyújtótól nem feltétlenül várhatóak el.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során az ellátott kérésére az alábbi témakörökben nyújtottam tájékoztatást:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Természetesen nem az ellátás konkrét feltételeinek az ismertetése volt a feladatom, hanem sokkal inkább az érdeklődő „útba igazítása” azaz tájékoztatása, hogy milyen ellátást hol igényelhet. Ezen feladat ellátása során együttműködtem a hivatal ügyintézőivel, és a családsegítő szakemberrel.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a következő feladataim jelentkeztek:

- a háziorvosi rendelésre szállítás, illetve a Parádfürdön található Állami Kórházba történő szállítás, az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást- csak a polgármester által adott engedély (határozat) alapján teljesíthetem.
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Kulturális eseményekhez kapcsolódó feladatok

- Polgármesteri engedéllyel a Nyugdíjas Klub, Hagyományőrző Egyesület tagjainak rendezvényre/ről történő szállítása.
- Szoros volt a kapcsolattartás az IKSZT munkatársaival, a község életében megjelenő programokra történő szállítási feladatok teljesítésében.

Egyéb feladatok

Az előzőekben meghatározott feladatokon túl egyéb feladatot a polgármester utasítása alapján végeztem. Ilyen egyéb feladat volt különösen:

- óvodás-, iskoláskorú gyermekek nevelési, illetve oktatási intézménybe történő szállítása, helyettesítés alapján, továbbá, nyugdíjas korúak szállítása;
- egyéni hivatalos ügyek intézésének szervezése, segítése;
- önkormányzati feladathoz tartozó áruszállítás, személyszállítás, anyagbeszerzés, értesítések, levelek kihordása, tájékoztatások - hirdetések kihelyezése a vitrinekbe;
- a családsegítésben való közreműködés.

Az ukrainai háborúval kapcsolatos élelmiszersegély program keretében közreműködtem a segélycsomagok karitás központra történő szállításában .

2021. évben a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet során aktívan részt vettem a rászoruló személyek ellátásában, az oltópontokra szállításában, a háziorvoshoz szállításban, az ebédhordásban.

A tanyagondnoki busz használatával és üzemeltetésével összefüggő feladataim:

- a) A gépkocsi vezetése, tankolása.
- b) A gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- c) A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli, illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- d) A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- e) A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- f) A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- g) A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizelésével kapcsolatos feladatok.
- h) A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- i) A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag kártya, zöldkártya stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a polgármesterrel történt egyeztetés után.
- j) A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

Köteles vagyok továbbá mindazokat a feladatokat ellátni, amelyekre a polgármester egyedi esetben utasítást ad.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Parád, 2022. 08. 22.

Répa Csaba
Tanyagondnok

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. augusztus 31. napján tartandó
ülésére

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési Szabályzatainak elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes adatokat kezelő szervezeteknek meg kell felelniük a hatályos magyar jogszabályoknak, azaz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének. Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és azilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR), mely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától.

A GDPR 4. cikkének 7. pontja határozza meg az adatkezelő fogalmát. E szerint adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Az adatvédelmi feladatok ellátására adatvédelmi tisztviselő (DPO) kijelölése kötelező, ha az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el. A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének adatai rögzítésre kerültek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság bejelentő rendszerében.

Az adatvédelmi tisztviselő munkáját segíti a Közinformatika Nonprofit Kft. munkatársa, aki tanácsadási tevékenység keretében közreműködik az adatkezelési nyilvántartás elkészítésében, az Adatvédelmi szabállyal kapcsolatos kérdésekben szakmai segítséget nyújt.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli. A GDPR szerinti személyes adatok kezelése folyamatos feladatot jelent, időről időre el kell végezni az adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálatokat, mérlegelési teszteket, illetve kiemelkedően fontos feladat a kockázatmenedzselés.

A Hivatal, mint adatkezelő elkészítette belső szervezeti szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Parád, 2022. augusztus 25.


Fábian Antonia
Jegyző



Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési Szabályzataira vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési Szabályzatait jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársaival ismertesse.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: jegyző

Parád, 2022. augusztus 25.




Fabian Antonia
jegyző

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal // Parád Nagyközségi Önkormányzat // Bodony Községi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában és a 81. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát az alábbiak szerint határozzuk meg.

Tartalom

<i>Preambulum</i>	4
I. Cím.....	4
Kapcsolódó jogszabályok.....	4
II. Cím.....	5
A Szabályzat hatálya	5
III. Cím.....	6
Értelmező rendelkezések	6
IV. Cím.....	10
Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei	10
V. Cím.....	11
Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete	11
VI. Cím.....	12
A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai	12
VII. Cím	15
Az Érintettek tájékoztatása.....	15
VIII. Cím	16
A tájékoztatás minimális tartalma.....	16
IX. Cím.....	20
Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól	20
X. Cím.....	24
Hozzájárulás.....	24
XI. Cím.....	25
Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai	25
XII. Cím	27
Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések	27
XIII. Cím	27

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás	27
XIV. Cím.....	28
Közös adatkezelők	28
XV. Cím.....	29
További ügymenetek: panasz, észrevétel	29
XVI. Cím.....	30
Beépített és alapértelmezett adatvédelem	30
XVII. Cím.....	31
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	31
XVIII. Cím.....	32
Adatvédelmi hatásvizsgálat	32
XIX. Cím.....	33
Az adatvédelmi tisztviselő	33
XX. Cím.....	35
Adatbiztonság - adatvédelmi incidens	35
XXI. Cím.....	37
Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei	37
Záró és hatálybaléptető rendelkezések.....	39

Preambulum

Az Adatkezelési Szabályzat kiadásának célja, az Alaptörvényre alapulóan az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban „GDPR”, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: „Info tv.” rendelkezéseinek való megfelelés biztosítása, az adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együtt: Adatkezelő) tevékenységeire vonatkozó megállapítása, annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek törvényben biztosított alapvető jogai és szabadságai ne sérüljenek.

I. Cím

Kapcsolódó jogszabályok

1. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Rendelete (GDPR),
2. a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EU Parlament és a Tanács 910/2014/EU Rendelete,
3. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
4. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (lbtv.),
5. az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
6. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (Vhr.),
7. az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Kormány rendelet,
8. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Kormány rendelet.

II. Cím

A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed

- (1) Az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére,
- (2) Az Adatkezelő valamennyi dolgozójára, függetlenül a munkavégzés jogviszonyától (közszolgálati, közalkalmazotti, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
- (3) Az adatfeldolgozóra, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló egyéb szervezetekre („Harmadik személy”) és alkalmazottaira, akik az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésében, feldolgozásában közreműködnek, avagy a jogszerű tevékenységük során az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat ismerhetnek meg.

2. § A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő honlapja tekintetében is alkalmazni kell. Amennyiben a honlapot nem az Adatkezelő üzemelteti, az üzemeltetőre az 1. § (3) bekezdés rendelkezése vonatkozik.

3. § (1) A Szabályzatot a manuálisan és az automatizált eszközzel végzett személyes adatkezelésre egyaránt alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy az adat kezelése digitálisan, egyéb elektronikus rögzítővel (pl. hang- vagy kép-, videófelvétel) vagy papíralapon történik.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazása kötelező a személyes adatok bármely módon történő gyűjtésére, az adatkezelés teljes folyamatára, az adatok törléséig, megsemmisítéséig, avagy amíg az adatok anonimizálása meg nem történik.

4. § A Szabályzat hatálya alá tartozik az Adatkezelő által kezelt valamennyi élő személyre vonatkozó személyes adat.

5. § A Szabályzat betartása az 1. § rendelkezésében megjelölt címzettek számára kötelező.

6. § A jelen Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő más szabályzatainak rendelkezéseivel összhangba kell hozni. Amennyiben a Szabályzat és egyéb más szabályzatok rendelkezései ugyanabban a tárgyban eltérően rendelkeznek, az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kikérni. Kétség esetén a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

III. Cím

Értelmező rendelkezések

1. § Értelmező rendelkezések a Szabályzat alkalmazásában a GDPR és az Info. tv. rendelkezéseinek megfelelően:

- (1) *„Személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) *„Adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (3) *„Adatkezelő”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- (4) *„Adatvédelmi megbízott”*: az adatkezelési művelet végzésével érintett szervezeti egység vezetője által az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatának figyelembevételével kijelölt tisztviselő, aki az adatvédelmi feladatok ellátásának önálló szervezeti egységen belüli felelőse.
- (5) *„Adatfeldolgozó”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- (6) *„Adatfeldolgozás”*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- (7) *”címzett”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek

címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- (8) *"harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;*
- (9) *„Profilalkotás”: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják. (Profilalkotás törvényi felhatalmazás hiányában az Adatkezelő tevékenységében nem megengedett.)*
- (10) *„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adat megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából*
- (11) *„Álnevesítés” (pseudo-anonimizálás): személyes adat olyan módon történő kezelése, amely további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;*
- (12) *„Anonimizálás”: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely következtében a személyes adat kapcsolata a természetes személlyel már nem állítható helyre. Az adatvédelem elveit ennek megfelelően az anonim információkra nem kell alkalmazni, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.*
- (13) *„Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.*
- (14) *„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.*
- (15) *„Adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.*

- (16) „A személyes adatok különleges kategóriái”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- (17) "genetikai adat": egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- (18) „biometrikus adat": egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- (19) "egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- (20) „Bűnügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- (21) „Közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (22) „Közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

- (23) „Adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- (24) „Nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (25) „Adatmegjelölés”: az adat azonosító jelzéssel történő ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (26) „Adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (27) „Adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (28) „Tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kér.
- (29) „Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (30) „Adatfelelős”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

„Adatközlő”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

- (31) *Felügyeleti hatóság*

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

- (1) *Adatvédelmi tisztviselő (DPO):*

név: Közinformatika Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

telefonszám: 06 (1) 610 9383 / 104

email: dpo@kozinformatika.hu

cím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes u. 120.

IV. Cím

Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei

(1) A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés ("célhoz kötöttség");
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk ("adattakarékosság");
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("pontosság");
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel ("korlátozott tárolhatóság");
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("integritás és bizalmas jelleg").

(2) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

(3) Az alapelvek és a Szabályzat valamennyi rendelkezése betartásáért, a személyes adatok kezelésének törvényességéért az Adatkezelő felelős. A felelőssége alapján a felügyeleti hatóság vagy bíróság felhívására az Adatkezelő bizonyítja, hogy a személyes adatkezelés a törvényi rendelkezéseknek megfelelő.

(4) Az Adatkezelő az adatkezelés jogszerűségét, átláthatóságát, illetve az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések betartását az adatvédelmi tisztviselő szakmai közreműködésével biztosítja. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely Érintett (pl. ügyfél, dolgozó) észrevétellel fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő működésének szabályairól, feladatairól a jelen Szabályzat külön rendelkezik.

(5) A személyes adatok kezelése során az adatok személyes jellege megmarad mindaddig, amíg a kapcsolata az érintettel helyreállítható.

(6) Az Adatkezelő az adatbiztonságra vonatkozó szabályzatában (Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ)) rendelkezik részletesen azokra a szabályokra nézve, amelyek az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - feltételek meghatározásával biztosítják a személyes adatok és az adatkezelés megfelelő biztonságát.

(7) Az Adatkezelő az átlátható és tisztességes eljárás érdekében az általa kezelt személyes adatokról, adatkezelési folyamatokról nyilvántartást vezet (Személyesadat-térkép). A nyilvántartás tételesen tartalmazza a személyes adatokat, adatkezelési folyamatokat az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység megjelölésével, továbbá egyéb olyan adatokat, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezelését a törvényi kötelezettségeket maradéktalanul betartva végzi.

(8) Amennyiben az Adatkezelő más szabályzatai kifejezetten eltérően nem rendelkeznek, az általuk nem szabályozott személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó kérdésekben a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandóak.

V. Cím

Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. § Az adatvédelmi szabályok betartatásáért az Adatkezelő vezetője felel, aki jogosult az adatvédelem és adatkezelés belső szabályait meghatározni, szervezeti rendjét meghatározni, a vezetése alá tartozó bármely személynek egyedi utasítást adni, tájékoztatást kérni, illetve, bármely kérdésben az adatvédelmi tisztviselő írásbeli vagy szóbeli álláspontját, javaslatát kikérni. Az Adatkezelő vezetője a folyamatba épített adatvédelem útján ellenőrzi az adatkezelés jogszerűségét, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartását.

- 2.§ A szervezeti egységek jogszerű adatkezelési gyakorlatának biztosításáért, az önálló szervezeti egység dolgozói részéről az adatvédelmi, adatkezelési szabályok betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős. A vezetők jogosultak az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát, javaslatát, véleményezését kérni.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőhöz a kompetenciájába tartozó ügyekben bármely dolgozó fordulhat indokolt esetben.
- 4.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen tájékozódik az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásáról, illetve a saját éves ellenőrzési terve vagy az Adatkezelő vezetőjének felkérése alapján, továbbá minden olyan esetben amikor ezt az Adatvédelmi Tisztviselő a jogszerű feladatellátásához szükségesnek tartja, ellenőrzést tart, értékeli a szervezeti egységek adatvédelmi-adatkezelési gyakorlatát. A tapasztaltak alapján ajánlásokat fogalmaz meg, valamint mérlegeli, hogy szükséges-e soron kívüli ismeretbővítő oktatás tartása, ha igen, a vezetőknek vagy a dolgozók mely körének.
- 5.§ Az Adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége a jelen Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása. (Erről nyilatkozni kötelesek a „Nyilatkozat az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályok elfogadásáról” dokumentum aláírásával)
- 6.§ A vezetők és az Adatkezelő dolgozói kötelesek tájékoztatni az Adatvédelmi Tisztviselőt bármely általuk észlelt adatvédelmi, adatkezelési problémáról.
- 7.§ Az adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntessék.
- 8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az IBF-fel (továbbiakban: Információbiztonsági Felelős). Az Adatkezelő vezetői, az Adatvédelmi Tisztviselő és az Információbiztonsági Felelős szükség szerinti rendszerességgel együttesen értékeli az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározottak érvényesülését, illetve az adatvédelem szintjéhez szükséges, továbbá az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásához szükséges informatikai háttér biztosítására vonatkozó szabályokat.

VI. Cím

A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai

- 1.§ Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, kezelhető. A jelen szakaszban felsorolt, bármely törvényi feltétel teljesülése biztosítja az adatkezelés kellő jogi alapját.

2.§ Az adatkezelés jogalapja lehet:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

A c) és e) pont szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.

Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az e) pontban említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

3.§ Az Adatkezelő automatizált adatkezelést döntés meghozatala érdekében nem folytat.

4.§ Különleges személyes adat

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

5.§ Az Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő

adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségességét időszakosan felülvizsgálja, a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

- 6.§ Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokról, az adatok típusának megjelölésével, részletes nyilvántartást vezet a személyes adatkezelés átláthatóságának biztosítása érdekében a törvényi kötelezettséggel összhangban. A nyilvántartásokat az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti a szervezeti egységek vezetői által szolgáltatott adatok alapján.

VII. Cím

Az Érintettek tájékoztatása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ Az Adatkezelő feladatainak ellátása során az érintetteket az egyes adatkezelésekről külön adatkezelési tájékoztatók útján tájékoztatja.
- 2.§ A tájékoztatás megtörténtét az Érintettnek igazolnia kell aláírásával, kijelentve, hogy a tájékoztatást megismerte, megértette. A tájékoztatásnak az érintett jogairól és a jogorvoslat lehetőségeiről is részletesen ki kell térnie.
- 3.§ Minden ügyintézéshez, adatkezeléséhez vizsgálni kell, hogy a már meglévő tájékoztatás megfelelő-e, alkalmazható-e, mint teljes körű tájékoztatás. Amennyiben az adott ügyben igazoltan nem áll rendelkezésre megfelelő és teljes körű tájékoztatás, a tájékoztatást kötelező megadni.
- 4.§ Az Adatkezelő az ügyintézési eljárásaiban valamennyi ügyben alkalmazott tájékoztatást elsődlegesen írásban, közérthető és egyszerű megfogalmazással kell, hogy kialakítsa. Törekedni kell a tájékoztató tömörségére. A tájékoztatók tartalmi kialakításáért az Adatvédelmi Tisztviselő felel. A tájékoztatók alkalmazását az önálló szervezeti egységek vezetői ellenőrzik.
- 5.§ Az írásbeli tájékoztatókról nyilvántartást kell vezetni, hogy egyrészről nyilvánvalóan megállapítható legyen, az adott ügyre / ügytípusra nézve rendelkezésre áll-e a törvényes követelményeknek megfelelő tájékoztató, másrészről legalább az adatok megőrzési, tárolási idejéig bizonyítani lehessen, hogy az Érintett megkapta a szükséges tájékoztatást és tudomásul vette. A nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.
- 6.§ Az Érintettnek a jogai gyakorlásához a tájékoztatására vonatkozó valamennyi rendelkezés betartása kiemelten fontos, egyúttal az Adatkezelő jogszerű feladatellátásának a bizonyítására szolgáló eljárás, amely az Adatkezelő kiemelt érdeke, ennek megfelelően betartása valamennyi dolgozó számára kötelező. (Érintetti kérelem kezelésének eljárásrendje)
- 7.§ Új tájékoztató tartalmára az adott ügy, ügyek, ügytípusok intézésére kellő tapasztalattal rendelkező ügyintéző tesz javaslatot, amelyet az önálló szervezeti

egység vezetője hagy jóvá az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérésével, szükség szerinti közreműködésével. A tájékoztató kötelező bevezetéséről az Adatkezelő vezetője dönt.

- 8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a kész tájékoztatókat nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás alapvető szempontjait a szervezeti egységek vezetővel együttesen állapítja meg. A nyilvántartás célja, hogy az Adatkezelő valamennyi vezető jogállású tisztviselője, továbbá az egyes ügyekben eljáró tisztviselők, ügyintézők hozzáférjenek. A nyilvántartásban csak a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők hajthatnak végre módosítást, egyebekben a tájékoztató-dokumentumok módosítása nem lehetséges, ezt megfelelő védelemmel biztosítani kell.

VIII. Cím

A tájékoztatás minimális tartalma

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1. § Az egyes tájékoztatókban az alábbi információkat kell rendelkezésre bocsátani:

- A. Rendelkezésre bocsátandó információk, tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy

kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

- i. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § A. pontja nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

- B. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a. az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. az érintett személyes adatok kategóriái;
- e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

- j. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- l. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- m. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § B. pontját nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikkben említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2.§ A tájékoztatás módjai:

- a) Az Érintett - ügyfél - személyes eljárása esetén írásbeli tájékoztatót kell átadni, amely átolvasása után az Érintett (ügyfél) aláírásával igazolja, hogy azt megismerte. Az aláírásával igazolja a tájékoztató tartalmának megértését és tudomásulvételét.
- b) Amennyiben az Érintett - ügyfél - az ügyintézés megindítását postai úton megküldött levélben kéri, postafordultával, szintén postai úton kell számára a tájékoztatót megküldeni, arra történő figyelmeztetéssel, hogy a tájékoztató tudomásulvételének igazolása az ügyintézés megindításának feltétele.

- c) E-mailben akkor lehet a tájékoztatót megküldeni, ha az Érintett maga is e-mailben kezdeményezte az ügyintézést, de a tájékoztató visszaküldése csak postai úton vagy személyes, illetve meghatalmazott személyes eljárásával lehetséges.
 - d) Telefonon csak abban az esetben adható tájékoztatás, ha az Érintett telefonon kezdeményezi az ügyintézést, különösen, ha az ügyintézés érdemi megindítását megelőzően érdeklődik, avagy az ügytípus olyan, általános vagy gyakran ismétlődő eljárást tesz lehetővé, amelyre nézve a tájékoztatás tartalma nem tekinthető specifikusnak, illetve egyértelműen megállapítható, hogy az ügyfelek számára ismert tartalommal bír. Ha az Érintett kérelme telefonon elintézhető, a tájékoztatás megtörténtének tényét, módját akkor kell rögzíteni, ha a telefonon való megkeresésről írásban legalább feljegyzés történik.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek törekednie kell arra, hogy ösztönözze a dolgozók az adatkezelési folyamatok kapcsán az egyszerű, könnyen kezelhető és érvényesíthető tájékoztatók alkalmazását, ennek megfelelően a tájékoztatókat lehetőség szerint az ügyintézés megindításához kitöltendő nyomtatvány – elkülönült – részeként kell kialakítani.
- 4.§ Az Adatkezelő adatkezelési folyamat egyszerűsítése érdekében törekedni kell arra, hogy az Adatkezelő hivatalos weboldalán részletes, általános tájékoztató és minél több olyan adatkezelési, adatvédelmi információ elérhető legyen, amely egy-egy ügytípusra vonatkozik. Az ügytípusok leírásánál, így különösen, ha az adott ügytípus körében az ügyintézés megindításához űrlap, nyomtatvány is elérhető, ki kell alakítani, hogy a honlapon hozzáférhető releváns adatvédelmi-, adatkezelési szabályok közvetlenül a leírások, űrlapok megfelelő részére való koppintással (link beiktatásával) elérhetőek legyenek.
- 5.§ A tájékoztatást bármely módon történik, úgy kell megtenni, hogy utólagosan is bizonyítható legyen.
- 6.§ Amennyiben az ügyintézés megkezdését megelőzően az érintett számára adott tájékoztatáshoz képest az ügyintézés során a korábbi tájékoztatás bármely elemében változás következett be, az ilyen körülményekről az Érintettet tájékoztatni kell.
- 7.§ Ha az Adatkezelő jogszerű eljárása körében a személyes adatokat más célra kívánja használni, mint amilyen célból az adatokat beszerezte, az adatkezelés előtt ismét meg kell adni a jelen cím szerinti tartalommal a tájékoztatót, amelyben az új cél szerepel. Ismételt tájékoztatás nélkül az adatkezelés megkezdése tilos.
- 8.§ Az érintett azonosítása:

- (1) A személyesen eljáró érintettől személyi azonosító okmány, lakcímkártya vagy útlevél együttes megtekintésével és tartalmának rögzítésével lehet az azonosítást elvégezni.
- (2) Igazolványt, okmányt fénymásolni, avagy bármely kép eszközzel, képfelvevővel a lefényképezni tilos.
- (3) Amennyiben bármely korábban felvett aktában ilyen dokumentum található, annak észlelése esetén az igazolvány tartalmát rögzíteni kell, a képet (fénymásolt képet, fényképet stb.) pedig haladéktalanul meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. Cím

Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1.§ Érintett tájékoztatáshoz való joga

Az Adatkezelő a VII. és VIII. címben rögzített intézkedéseket hozta annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

2.§ Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

3.§ Érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.§ Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

5.§ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelés korlátozását esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

6.§ Érintett adathordozhatósághoz való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

7.§ Érintett tiltakozáshoz való joga

Bármely érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekéből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

8.§ Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válasza, amelyet az Adatkezelő vezetője elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása az Adatkezelő vezetőjének felelőssége.

Az érintetti jogokat érintő kérelmek esetében az alábbiakat kell figyelembe venni:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Díj meghatározása esetén az Adatkezelő vezetője külön rendelkezést hoz a tárgyban, amely részletesen és pontosan meghatározza a díjfizetéssel érintett eseteket és feltételeket, valamint a felszámítható díjak összegét.

Ha az Adatkezelő ügyintézőjének megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő az adatok kezelését ténylegesen végző dolgozó biztosítja, hogy az Érintett számára bármely értesítés, tájékoztatás könnyen hozzáférhető és olvasható formában, tömör, világos és közérthetően megfogalmazott tartalmú legyen.

Az Érintett jogai gyakorlásának korlátozásához vagy teljesítésének megtagadásához, az Adatkezelő vezetőjének az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérését követően meghozott döntése szükséges.

A döntésről tájékoztatni kell az Érintettet, továbbá a jogi, ténybeli indokokról, az őt megillető jogokról és a jogorvoslati lehetőségekről.

X. Cím

Hozzájárulás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Hozzájáruláskérés és visszavonás eljárásrendje; Hozzájárulás és tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ A hozzájárulással az Érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a személyes adatai kezeléséhez abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás előfeltétele, az Érintett megfelelő és teljes körű tájékoztatása. A közérthető, egyszerű és teljeskörű tájékoztatás elmaradása esetén az Érintett hozzájáruló nyilatkozata nem tekinthető érvényesnek.
- 2.§ Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 3.§ Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR előírásait, kötelező erővel nem bír.
- 4.§ Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A

hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását

- 5.§ Az hozzájárulás érvényességét nem érinti, ha az Érintett a feltételek biztosítása ellenére a tájékoztatót, vagy az annak megismeréséről szóló nyilatkozatot annak részletes elolvasása nélkül írja alá.
- 6.§ Amennyiben az Érintett által indított ügyben – amely esetében az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás - más nagykorú személy is érintett (különösen az Érintettel egy háztartásban lakó hozzátartozó), az adatkezeléshez a hozzájárulást ezen személynek is meg kell adnia a tájékoztató alapján, amelyet – ha a további érintett nem személyesen teszi meg a hozzájáruló nyilatkozatát – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 7.§ Minden olyan esetben amikor a tájékoztatás tudomásulvétele, avagy a külön hozzájárulás szükségessége kérdéses, az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontját ki kell kérni. A kérdésben a szervezeti egységek vezetői, illetve az Adatkezelő vezetője döntenek.

XI. Cím

Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Míndez nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- e) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- f) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- g) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- h) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- i) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- j) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- k) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való

jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

XII. Cím

Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések

- 1.§ Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag erre jogosult, az Adatkezelő foglalkoztatásában levő személyek végezhetnek.
- 2.§ Az Adatkezelő adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak jogszabályban meghatározott szervek részére, csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek az Adatkezelő az adatkezelője.
- 3.§ Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
- 4.§ Az adattovábbítási kérelem elbírálása kétség esetén - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az Adatkezelő vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 5.§ Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv Adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni.

XIII. Cím

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje; Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje; Személyes adatok nemzetközi átadása eljárásrend; Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása; Adatfeldolgozói szerződésminta.

- 1.§ Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy biztosítsa a személyes adatok védelmét olyan esetben is, amikor az adatok kezelését adatfeldolgozó végzi.
- 2.§ Az Adatkezelő az adatfeldolgozóval szerződést köt, amelyben meg kell állapodni az adatfeldolgozás pontos feltételeiről, az átadásra kerülő adatok köréről, továbbá hangsúlyosan annak biztosításáról, hogy az adatfeldolgozó valamennyi törvényi rendelkezés betartásával jár el, a szerződés kötelező elemeit a GDPR 28. cikke tartalmazza.
- 3.§ Az Adatkezelő, mint adatkezelő felelőssége meghatározni azokat a feltételeket, amelyek ellenőrizhető és átlátható módon biztosítják az adatfeldolgozás törvényességét az adatfeldolgozási tevékenység valamennyi részletében és teljes időtartamában. Ez adatvédelmi és adatbiztonsági feltételek meghatározását egyaránt magában foglalja.
- 4.§ Az Adatkezelő jogosult továbbá megbizonyosodni az adatfeldolgozók jogszabálynak való megfelelésségéről is.
- 5.§ Az adatkezelés során az adatfeldolgozó igénybeviteléről tájékoztatni kell az Érintettet.
- 6.§ Az Érintett hozzájárulása az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem szükséges.
- 7.§ Az adatfeldolgozókkal megkötendő szerződések részletes és minimális tartalmi feltételeiről a „Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje” rendelkezik, az adatfeldolgozóval megkötendő mintaszerződést a „Adatfeldolgozói szerződés minta” tartalmazza.
- Az adatfeldolgozó törvényes működésének, illetve az adatfeldolgozói szerződés betartásának ellenőrzésére a „Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje” előírásai vonatkoznak.
- 8.§ Az adatfeldolgozókról részletes nyilvántartást kell vezetni az adatkezelés átláthatósága érdekében. Ezt a nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.

XIV. Cím

Közös adatkezelők

- 1.§ Közös adatkezelés akkor valósul meg, ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg.
- 2.§ A közös adatkezelők az adatkezelés tekintetében az Érintettekkel történő kapcsolattartásra, kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó kijelölése nem érinti az Adatkezelők felelősségét.

- 3.§ A közös adatkezelést valamennyi adatkezelő a közöttük létrejött megállapodás szerint végzi, a felelőségük a megállapodásban meghatározott feladatmegosztásnak megfelelő. A megállapodás érdemi részét az Érintettekkel ismertetni kell.
- 4.§ A közös adatkezelői megállapodás, illetve a közös adatkezelés ténye az érintett számára a jogai gyakorlása vonatkozásában nem lehet terhesebb. Erre tekintettel az Érintett bármely adatkezelő felé joghatályosan megteheti mindazt, illetve élhet valamennyi törvényes jogával ugyanúgy, mintha egy adatkezelő végezné a személyes adatok kezelését.

XV. Cím

További ügymenetek: panasz, észrevétel

- 1.§ Személyes adatok kezelését, védelmét érintő kérdésekben panasz benyújtása esetén a panasz előzetes megvizsgálása arra irányul, hogy az abban foglaltak alapján szükséges-e a panasz tárgyában vizsgálatot lefolytatni. Amennyiben igen, az érintettet tájékoztatni kell erről a tényről és egyúttal a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatok köréről.
- 2.§ Amennyiben a panasz kivizsgálásának ügymenetében az Érintett hozzájárulásának megadása nem mellőzhető, a tájékoztatásnak erre ki kell térnie, azzal, hogy az érintett bármikor jogosult visszavonni a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását.
- 3.§ Amennyiben a panasz olyan tárgyra irányul, amelynek kivizsgálása az Adatkezelő számára kötelező, különösen, ha más személyt, ügyintézőt (az Adatkezelő kötelezettségét) is érint, ezt a tényt a tájékoztatónak tartalmaznia kell, egyúttal az arra való figyelmeztetést is, hogy az érintett a hozzájárulását nem vonhatja vissza, a panasz kivizsgálását nem szakíthatja meg.
- 4.§ Észrevétel megtétele esetén a tartalom szerinti elbírálás elvének megfelelően, a panaszra irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.§ Amennyiben a panasz vagy észrevétel olyan tartalmú, amely nem igényli az ügyfél személyes adatainak kezelését, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót nem kell kiadni.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a hozzá benyújtott panaszokat kivizsgálja és az ügyről, intézkedési javaslatával együtt, tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét. Amennyiben a panaszt vagy észrevételt valamely szervezeti egységhez terjesztik elő, a szervezeti egység vezetője továbbítja az Adatvédelmi Tisztviselőnek.

- 7.§ Az adatvédelem, adatkezelés körét érintő beadványokról (kérdések, észrevételek, panaszok, kérelmek, követelések) az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mintalapjaként a „Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás” dokumentum szolgál.

XVI. Cím

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- 1.§ A beépített adatvédelem érvényesítése jelentős mértékben növelheti az adatkezelés törvényes menetének kiszámíthatóságát, fontos eszköz az Adatkezelő dolgozóinak az adatvédelmi rendelkezések betartásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítésében.
- 2.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy az Adatkezelő az adatvédelmi eljárások, módszerek megtervezésekor, mind a manuális adatkezelés, mind az elektronikus rendszerek tekintetében olyan módon alakítsa ki, amelyek a megkerülhetetlen módon magukban hordozzák az adatvédelmi megfeleléshez szükséges szempontok figyelembevételét. Ennek során az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az Adatkezelő szakembereivel és vezetőségével.
- 3.§ A beépített adatvédelem érvényesítése hosszabb folyamat, amelyre az együttműködésnek ki kell terjednie. A beépített adatvédelem alkalmas arra, hogy az adatkezelési folyamat során az adatvédelmi előírások betartása könnyen ellenőrizhető legyen, illetve az előírások be nem tartása külön ellenőrzési mechanizmus nélkül is észlelhetővé váljon.
- 4.§ A beépített adatvédelem alapvető eszközei az álnevesítés, titkosítás.
- 5.§ Az alapértelmezett adatvédelem elvei alapján az Adatkezelőnek arra kell törekednie, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok, védelmi intézkedések, hozzáférések az adatvédelmi szabályok körében a lehető legszigorúbb mértékre legyenek értelmezve és beállítva, elősegítve, hogy az alapértelmezés az adatvédelmi eljárásokban az Érintettek jogainak és alapvető szabadságainak a védelmét a lehető legmagasabb szinten biztosítsák.
- 6.§ Ezen elveknek való fokozott megfelelés érdekében az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeres ajánlásokat fogalmaz meg.
- 7.§ Az informatikai rendszerben a hozzáférési jogosultságot szintenként kell kialakítani és rögzíteni. Valamennyi alkalmazott szoftver esetében meg kell határozni a hozzáférési

jogosultságokat és a hozzáférést ennek megfelelően lehetővé tenni belépési kódokkal. Az egyes személyekre vonatkozó hozzáférésekről nyilvántartást kell vezetni.

- 8.§ Az Adatkezelő egyes dolgozói számára megállapított hozzáférési jogosultságok nyilvántartását az IBR dokumentáción belül a „Felhasználói fiókok kiosztása és felülvizsgálata” dokumentum tartalmazza.

XVII. Cím

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Személyesadat-térkép eljárásrendje; Személyesadat-térkép.

- 1.§ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

1. Személyes adatok kezelésének nyilvántartása (személyes adattérkép)
2. Személyes adatokat rögzítő szoftverek, adatbázisok nyilvántartása,
3. Adattovábbítás, adatáramlás nyilvántartása,
4. Adatfeldolgozói szerződések lényeges tartalmának nyilvántartása,
5. Adatfeldolgozói szerződések nyilvántartása,
6. Érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
7. Érintetti hozzájárulások nyilvántartása
8. Hatásvizsgálatok nyilvántartása
9. Kockázatelemzések nyilvántartása
10. Érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása
11. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- 2.§ A nyilvántartások tartalmi kialakítása az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai kompetenciája, amelyet az Adatkezelő vezetőjének jóváhagyásával határoz meg.

- 3.§ A nyilvántartások mintái az alábbi dokumentumokban találhatóak: „Adatvédelmi hatásvizsgálat”, „Személyesadat-térkép”, „Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása”, „Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás”, „Adatvédelmi Incidensnyilvántartás”. A nyilvántartások vezetése az Adatvédelmi Tisztviselő feladata.

- 4.§ A nyilvántartások az Adatkezelő belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén az Adatkezelő bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét.
- 5.§ Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani. Felelős: az Adatvédelmi Tisztviselő.
- 6.§ A nyilvántartásokat digitálisan kell tárolni, amelyhez megtekintésre az Adatkezelő vezetője, továbbá a szervezeti egységek vezetői és az Információbiztonsági Felelős férhetnek hozzá.

XVIII. Cím

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje; Adatvédelmi hatásvizsgálat jelentés; Adatvédelmi hatásvizsgálat; Adatvédelmi hatásvizsgálat kérdőíve.

- 1.§ Az Adatkezelő által tervezett adatkezelést (adatgyűjtés, új adatkezelési folyamatok bevezetése, továbbá bármely olyan eset, amely nincs nevesítve, de az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az Adatkezelő vezetője a GDPR rendelkezéseire figyelemmel indokoltnak tartja) megelőzően az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének szakmai közreműködésével hatásvizsgálatot végez annak érdekében, hogy felmérje, a tervezett adatkezelési műveletek milyen hatást fognak gyakorolni az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira nézve.
- 2.§ Hatásvizsgálat elvégzése minden olyan esetben kötelező, amikor az adatkezelésre vonatkozó szabályokat nem törvény vagy törvény felhatalmazása alapján jogszabály állapítja meg.
- 3.§ Bármely olyan esetben is kötelező a hatásvizsgálat elvégzése, amikor az adatkezelés valamely elemének hatása kérdéses, pl. tárolás módja vagy az adatbiztonság alkalmazott technikai megoldása.
- 4.§ A hatásvizsgálat egyes műveleteit, továbbá valamennyi lépését, eredményét, a levont következtetéseket rögzíteni kell.
- 5.§ A hatásvizsgálat tárgyát, időpontját, a legfontosabb paraméterek megjelölésével, nyilván kell tartani. A nyilvántartás, illetve a hatásvizsgálat dokumentumai - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem nyilvánosak.

- 6.§ A hatásvizsgálat elvégzése az Adatkezelő törvényen alapuló kötelezettsége, amelynek dokumentumai az Adatkezelő belső dokumentációjának részét képezik.
- 7.§ A hatásvizsgálat módszertani leírását a „Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje” tartalmazza.
- 8.§ A hatásvizsgálatra vonatkozó részletes eljárási szabályokat, menetét, eredményének megállapítását, az Adatvédelmi Tisztviselő által jóváhagyott „Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje” rögzíti, amelyet a rájuk vonatkozó részek tekintetében az Adatkezelő vezetője és a szervezeti egységek vezetői is jóváhagynak.

XIX. Cím

Az adatvédelmi tisztviselő

- 1.§ Az Adatkezelő a személyes adatok törvényes védelmére vonatkozó szabályok betartása, továbbá az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) alkalmaz.
- 2.§ Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelem és adatbiztonság szakterületén magas szintű szakértői kompetenciával bíró, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, valamint a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmasság személy.
- 3.§ Az Adatkezelő bejelenti a Hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását.
- 4.§ Az Adatkezelő a hivatalos weblapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét, címét, amely utóbbi azonos az Adatkezelő székhelycímével.
- 5.§ Az Adatkezelő vezetője biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben a kellő időben értesüljön minden olyan belső eseményről, feladatról, amelyek személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, avagy a személyes adatok kezelését bármely vonatkozásban érinthetik.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőt be kell vonni a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

- 7.§ Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges valamennyi tájékoztatást, dokumentumot meg kell adni, illetve meg kell küldeni.
- 8.§ Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő úgy értékeli a kapott információt, hogy az álláspontjának, véleményének kialakításához és közléséhez szükséges - így különösen, ha az adott ügyben a törvényeknek való megfelelés kérdésében összetett szempontrendszerrel kell figyelembe venni avagy a vizsgálandó kérdés jelentős számú érintett jogait avagy különleges személyes adatokat érint -, előzetes konzultációt kezdeményezhet az Adatkezelői vezetéssel, továbbá többletinformációt kérhet bármely szervezeti egység vezetőjétől, illetve az Adatkezelő bármely dolgozójától. A tájékoztatások megadása az Adatkezelő vezetőjét nem érintve, kötelező.
- 9.§ Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül fordulhatnak. Ezt az Adatkezelő weblapján egyértelműen fel kell tüntetni.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- 11.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi kérdéseire. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző dolgozók feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.
- 12.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés belső szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben szövegszerűen kidolgozott javaslatot tesz a szabályzatok harmonizációjára, amelynek alkalmazásáról az Adatkezelő vezetője dönt.
- 13.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő bármely szabályozási és gyakorlati (megvalósítási) kérdésben jogosult javaslattal, indítvánnyal élni. Ilyen esetben elsődlegesen írásban fordul az Adatkezelő vezetőjéhez. Az Adatkezelő vezetőjének részéről a válaszadás nem tagadható meg, de a javaslat elfogadásáról önállóan hoz döntést. Amennyiben az Adatkezelő vezetője az Adatvédelmi Tisztviselő bármely indítványának, észrevételének nem ad helyt, kérheti a módosított előterjesztés kidolgozását.
- 14.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő éves szinten előretervezett tematika alapján rendszeresen tart oktatást a dolgozók részére az adatkezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében. Az éves oktatási tematikát a tárgyévet megelőzően bemutatja az Adatkezelő vezetőjének.

- 15.§ A dolgozók oktatáson való megjelenését biztosítani kell. A dolgozók részére az oktatáson való részvétel kötelező. A dolgozó felettese adott dolgozó tekintetében engedélyezheti az oktatáson történő megjelenés alóli felmentést, ha a dolgozó munkahelyi feladatainak ellátása a részvételt nem teszi lehetővé.

XX. Cím

Adatbiztonság - adatvédelmi incidens

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Incidenskezelés eljárásrend; Adatvédelmi Incidensnyilvántartás; Érintetti tájékoztató incidens esetén minta.

- 1.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
- 2.§ A jelen címben meghatározottakat az Információbiztonsági Szabályzattal (5.3-as pont) összhangban kell alkalmazni.
- 3.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése, illetve bekövetkezésének közvetlen veszélye, avagy korábban történt adatvédelmi incidens felismerése esetén szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 4.§ A 3. § rendelkezése szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az adatvédelmi incidenst, avagy annak közvetlen veszélyét észlelő személy nem tudja megállapítani az események tényleges bekövetkezését, avagy a bekövetkezésének közvetlen lehetőségét, csak valószínűsíteni tudja. A bejelentést tevő dolgozót semmilyen hátrány nem érheti akkor sem, ha jóhiszeműen megtett bejelentésének bármely része tévesnek minősül.
- 5.§ Az észlelő személy köteles haladéktalanul jelezni a közvetlen felettesének vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek a tapasztaltakat. A felettes értesítése esetén a felettes késedelem nélkül értesíti a Adatvédelmi Tisztviselőt és a Adatkezelő vezetőjét.
- 6.§ Amennyiben az észlelt adatvédelmi incidens vélhetően jelentős sérelmekkel járhat a személyes adatokra, adatkezelésekre nézve, szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 7.§ Az adatvédelmi incidensekről az Adatvédelmi Tisztviselő szükség szerint tájékoztatja az Információbiztonsági Felelőst, akit indokolt esetben az incidens kivizsgálásába és a szükséges intézkedések kidolgozásába be kell vonni.
- 8.§ Amennyiben megállapítható az adatvédelmi incidens bekövetkezése, továbbá az incidens következményeképp az is megállapítható, hogy az valószínűsíthetően

kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira, az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselő útján haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak.

- 9.§ Amennyiben a 8.§ esetében a bejelentésre nem kerül sor 72 órán belül, a késedelem okának bejelentésével együtt kell az akadály elhárultát követően haladéktalanul megtenni a bejelentést.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő - az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely legalább az incidenssel érintett személyes adatok körét, az incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait, és a kezelésükre tett intézkedések leírását tartalmazza.
- 11.§ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- 12.§ Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.
- 13.§ Az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozóktól a velük kötött szerződésben erről a kötelezettségről minden esetben rendelkezni kell.
- 14.§ Az adatfeldolgozóval megkötendő szerződésbe kell foglalni a kötelező intézkedések körét, amelyeket az adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidens bekövetkezésére esetére kell végrehajtani az Adatkezelő felé.

- 15.§ Az adatkezelési incidens esetében, amennyiben nem egyértelmű, hogy az magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést megelőzően vizsgálatot kell lefolytatni.
- 16.§ A vizsgálat ebben az esetben a hatásvizsgálatnál rögzített kockázatelemzés lefolytatására, majd ezen eljárás eredménye alapján a vizsgálat értékelési részének lefolytatására irányul. (A szükségesség-arányosság teszt az ilyen esetekben általában nem indokolt.) A vizsgálat az eredménye szerint az alábbi következtetésekre vezethet:
- 1) A személyes adat incidens nem igényel bejelentést,
 - 2) A személyes adat incidens csak a Hatósághoz igényel bejelentést,
 - 3) A személyes adat incidens a Hatóság felé és az Érintettek felé is bejelentést igényel.
- 17.§ A jelen pont szerinti vizsgálatot minden olyan esetben is le kell folytatni, amikor az Adatvédelmi Tisztviselő, az Adatkezelő vezetője, avagy a szervezeti egységek álláspontja szerint az incidensre alapot adó / kiváltó körülmények kockázati megítélése nem egyértelmű, avagy a kockázatok kiküszöbölését követően is vélhetően maradvány kockázati körülmények maradtak vagy maradhattak fenn.
- 18.§ A bejelentést a Hatóság weboldalán kell megtenni a bejelentést az Adatvédelmi Tisztviselő teszi meg a név és elérhetőség megadásával.
- 19.§ Amennyiben az Érintetteket tájékoztatni kell, az alábbi adatok megadása kötelező: világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége, az adatvédelmi incidens valószínű következményeinek ismertetése, továbbá az incidens kezelésére megtett vagy tervezett intézkedésekről tájékoztatás.

XXI. Cím

Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei

- 1.§ Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, és panasszal a Hatóságnál lehet élni.
- 2.§ Közvetlen érintetti panasz esetében az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az eset megoldására, megválaszolására a jelen szabályzat XV. Címében foglaltaknak megfelelően.
- 3.§ A jelen Címben meghatározott joggyakorlás, illetve jogorvoslatok esetében Az /Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselője az Adatkezelő vezetője tájékoztatására és kérelmére megvizsgálja az esetet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a vizsgálat eredményét írásban terjeszti elő az Adatkezelő vezetője számára és egyúttal megjelöli azokat a szervezeten belüli okokat, amelyek a jogsérelmet okozták vagy lehetővé tették, egyúttal ajánlásokat és indítványokat dolgoz ki a hasonló esetek ismétlődő előfordulásának a megakadályozása érdekében.

- 4.§ A Hatóság törvényben biztosított, kérelemre vagy hivatalból indított eljárása esetén az Adatvédelmi Tisztviselő elősegíti az Adatkezelőnek a vizsgálattal összefüggésben keletkező kötelezettségei teljesítését, együttműködésben az Adatkezelő vezetőjével.

Parád, 2022.

.....
Mudriczki József
Parád Polgármestere

.....
Fábián Antónia
jegyző

Záró és hatálybaléptető rendelkezések

- 1.§ A jelen Szabályzat hatálybalépésének napja: 2022. szeptember 1.
- 2.§ A jelen Szabályzat hatálybalépését követően az Adatkezelő vezetője intézkedik arról, hogy az Adatkezelő valamennyi olyan szabályzata, amely érinti a jelen Szabályzat rendelkezéseit, felülvizsgálatra kerüljön. A felülvizsgálat során meg kell szüntetni a jelen Szabályzat előírásaival ellentétes szabályokat, továbbá szükség szerint módosítani kell a hatályban lévő szabályzatokat a jelen Szabályzat rendelkezései betartásának elősegítése érdekében.
- 3.§ A jelen Szabályzat érintetteket érintő rendelkezéseiről részletes tájékoztatót kell létrehozni és azt az Adatkezelő weblapján közzétenni, illetve az Adatkezelő valamennyi, az ügyfelek számára megnyitott hivatalos helyiségében az ügyfelek, érdeklődők részére elérhetővé tenni. Az Adatkezelő helyiségeiben történő átolvasás nyugodt feltételeit biztosítani kell.
- 4.§ Jelen Szabályzatot a Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (VIII.) sz. határozatával hagyta jóvá.



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés Parád Nagyközségi Önkormányzat 2022. augusztus 31. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

DÖNTÉS
versenyeztetési eljárásban

Ajánlatkérő: Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

Versenyeztetési eljárás tárgya: „*Belterületi útéptés Parádon*”

Versenyeztetési eljárás megindítására vonatkozó információk: Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. július 19. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Döntéshozó: Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy:

- döntés a versenyeztetési eljárásban beérkezett ajánlatok értékeléséről
- eljárást lezáró döntés.

I.

Az eljárási cselekmények összefoglalása

1. Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. július 19. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

2. Az ajánlattételi határidő lejártakor, 2022. július 25. napján 12:00 órakor az ajánlatkérő képviselője megkezdte az elektronikusan beérkezett ajánlatok bontását. Az ajánlattételi határidő lejártáig a következő ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot az alábbiak szerint:

1. sz. ajánlat:

Cégnév: Dynamic Út Kft.

Székhely: 3300 Eger, Kistályai út 18.

Az értékelési szempontokra tett megajánlások:

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	5.575.840,- Ft
--------------------------------------	-----------------------

2. sz. ajánlat:

Cégnév: Észak-Agro Útépítő Kft.

Székhely: 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

Az értékelési szempontokra tett megajánlások:

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	6.025.900,- Ft
--------------------------------------	-----------------------

3. Az ajánlatok bontásáról felvett jegyzőkönyv 2022. augusztus 22. napján az ajánlattevők részére megküldésre került.

4. Ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó a benyújtott ajánlatokat formai és tartalmi szempontból megvizsgálta és a következő döntéseket hozza:

II.

Döntés az ajánlatok érvényességének megállapításáról és az eljárás lezárásáról

Döntéshozó megállapítja a következő ajánlattevők ajánlatának érvényességét:

1. Ajánlattevő neve: Dynamic Út Kft.

Ajánlattevő székhelye: 3300 Eger, Kistályai út 18.

2. Ajánlattevő neve: Észak-Agro Útépítő Kft.

Ajánlattevő székhelye: 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

Indokolás:

Dynamic Út Kft. ajánlattevő ajánlata **érvényes**, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

Észak-Agro Útépítő Kft. ajánlattevő ajánlata **érvényes**, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

Parád, 2022. augusztus 22.



Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszerzési eljárást ajánlattételi felhívás 6. pontjában rögzített joga alapján eredménytelenné nyilvánítja, figyelemmel arra, hogy az eljárásban nem került benyújtásra három érvényes árajánlat, ennek hiányában pedig Ajánlatkérő nincs abban a helyzetben, hogy megalapozott döntést tudjon hozni az eljárás eredményessége tekintetében.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyben akképpen határoz, hogy a „*Belterületi útépités Parádon*” tárgyú beszerzési eljárás ismételen kerüljön lefolytatásra.

Parád, 2022. augusztus



**JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL
VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN**

1. Ajánlatkérő: Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

2. Az eljárás tárgya: „Belterületi útépítés Parádon”

3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. július 19. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

4. Helyszín: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó

5. Időpont: 2022. július 25. napján 12:00 órai kezdettel.

6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:

Az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője: dr. Csuka Márton

7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 2 db ajánlat került benyújtásra.

1. sz. ajánlat:

Cégnév: Dynamic Út Kft.

Székhely: 3300 Eger, Kistályai út 18.

Az értékelési szempontokra tett megajánlások:

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	5.575.840,- Ft
--------------------------------------	-----------------------

2. sz. ajánlat:

Cégnév: Észak-Agro Útépítő Kft.

Székhely: 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

Az értékelési szempontokra tett megajánlások:

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	6.025.900,- Ft
--------------------------------------	-----------------------

8. Érvénytelen ajánlat: nem volt

Jegyzőkönyv lezárva 2022. július 25. napján 12 óra 10 perckor.

.....*dr. Csuka Márton*.....

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője
k.m.f.



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés Parád Nagyközségi Önkormányzat 2022. augusztus 31. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat 6 másik településsel (Recsk, Mátraderecske, Mátraballa, Parádsasvár, Sirok, Bodony) közös központi orvosi ügyeleti tevékenység ellátása érdekében 2017. évben a Pannon-Paramedic Kft. egészségügyi szolgáltatóval kötött határozatlan időre feladat-ellátási szerződést.

A Pannon-Paramedic Kft. több alkalommal is jelezte, hogy a költségeik jelentős megemelkedése miatt a szerződésben szereplő áron a feladataikat ellátni nem tudják, a legutóbbi - 2022.07.12-én érkezett levelükben - jelezték az Önkormányzat felé, hogy a feladatellátási szerződést rendkívüli felmondással megszüntetik, mely alapján a szolgáltatást még 60 napig kötelesek biztosítani.

A Pannon Paramedic Kft. azt is jelezte írásban, hogy egi székhellyel akár 0 Ft/fő/hó önkormányzati kiegészítő hozzájárulás mellett is ellátható volna a központi orvosi ügyelet a jelenlegi 185,-Ft./fő/hó önkormányzati kiegészítő hozzájárulás helyett.

A fentiekre tekintettel Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az orvosi ügyelet (melynek székhelye jelenleg: 3245 Recsk, Kossuth L. u. 167.) további működtetése érdekében beszerzési eljárást indított a szolgáltató kiválasztására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beérkezett ajánlat(ok) alapján a nyertes ajánlattevőt válassza ki.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (....) határozata

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Parád nagyközség orvosi ügyeletének ellátása érdekében négy egészségügyi szolgáltatótól kért ajánlatot.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete szavazattal megállapítja a következő ajánlattevő ajánlatának érvényességét:

Ajánlattevő neve: AGRIA-ÜGYELET Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő székhelye: 3300 Eger, Szálloda utca 2/A.

Indokolás:

AGRIA-ÜGYELET Egészségügyi Szolgáltató Kft ajánlattevő ajánlata érvényes, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete szavazattal a beszerzési eljárás nyertesévé a AGRIA-ÜGYELET Egészségügyi Szolgáltató Kft. (3300 Eger, Szálloda utca 2/A.) ajánlattevőt nyilvánította, mivel ajánlattevő tette a legalacsonyabb ajánlati árat – NEAK finanszírozási összege -. Döntéshozó megállapítja, hogy az ajánlati ár nem igényel a NEAK-tól kapott finanszírozáson felül az Önkormányzat költségvetéséből kiegészítő fedezetet, erre tekintettel akképpen határoz, hogy a AGRIA-ÜGYELET Egészségügyi Szolgáltató Kft. –vel kerüljön megkötésre a szolgáltatási szerződés.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete szavazattal a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Határidő: szerződés aláírására 2022. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Parád, 2022. augusztus 25.



Mudriczki József
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
(Képviseli: Mudriczki József polgármester)
mint Megrendelő

másrészről mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő feladatai közé tartozik a 47/2004. ESzCsM rendeletben meghatározott alapellátási központi ügyeleti szolgáltatás biztosítása Parád település közigazgatási területén.

A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya Parád település közigazgatási területére vonatkozó központi orvosi ügyelet ellátása a mindenkor hatályos jogszabályoknak a szakmai szabályoknak megfelelő tartalommal.
2. Felek rögzítik, hogy a 2022. 05. 31-ei adatok szerint az ellátandó lakosságszám 1870 fő. A felek rögzítik, hogy a szolgáltató + - 10%-os létszámváltozás esetében is köteles a szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.
3. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a jelen szerződésben, ill. jogszabályban meghatározott feladatok ellátását.

A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

4. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályok ill. jelen szerződés a szerződés teljesítése vonatkozásában előírnak.

5. Szolgáltató az alábbi specifikáció szerint köteles a központi ügyeletet ellátni:

A központi orvosi ügyeleti szolgáltatást, 1 központból kell megvalósítani, az alábbiak szerint:

Szolgáltató az alábbi specifikáció szerint köteles a központi orvosi ügyeletet ellátni:

Ügyeleti idő:

- o munkanapokon 16:00 órától következő nap 08:00 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon 08:00 órától a következő munkanap 08:00 óráig tart.

Ügyeleti központ, központi ügyeleti rendelő: Ajánlattevő által biztosított központi orvosi ügyeleti rendelő (.....), amely mindenben megfelel a 60/2003. ESzCsM. rendeletben foglalt, a központi ügyelet szakmakódjára (4601) előírt feltételeknek, mind az épített infrastruktúra, mind a berendezés, mind pedig a felszereltség vonatkozásában.

Központi ügyeleti rendelőben szolgálatot teljesítő humán erőforrás a teljes ügyeleti időben:

- 1 fő, a 4/2000. EüM. rendelet 11.§ (9)-ben foglalt feltételeknek megfelelő ügyeletes orvos
- 1 fő, a 60/2003. ESzCsM. rendelet, központi ügyeletre vonatkozó mellékletében megjelölt ügyeletes szakdolgozó
- 1 fő ügyeletes gépkocsivezető

Ügyeleti gépjárművek:

Az ajánlatkérő ügyeleti gépjárművet nem biztosít, a gépjárművet és annak üzemeltetését az ajánlattevőnek kell biztosítania.

6. Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni.

7. Szolgáltató a szolgáltatást a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában ill. jelen szerződésben meghatározott tárgyi-, és személyi erőforrásokkal látja el.

8. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozó(k) bevonására.

9. Szolgáltató a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Szolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

10. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy alvállalkozók a tevékenységük megkezdése előtt megismerjenek valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartásák.

11. Szolgáltató felel azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatás a jelen szerződés 5. pontjában megjelölt ügyeleti központ tekintetében, folyamatosan megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési minimumfeltételeknek.

12. Szolgáltatónak folyamatosan rendelkeznie kell a 60/2003.(X. 20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó személyi és tárgyi feltételekkel, műszaki-, technikai felszereltséggel.

13. Az ügyeleti ellátáshoz szükséges gyógyszerek, gyógyászati eszközök és egyéb egészségügyi anyagok folyamatos biztosítása a Szolgáltató feladata.

14. A Szolgáltató kötelezettségét képezi az ügyeleti ellátáshoz szükséges, a vonatkozó jogszabálynak megfelelő műszer és eszközpark folyamatos, a teljesítés helyén történő rendelkezésre tartása.

15. Az időközben bekövetkező esetleges jogszabályváltozás esetén az ott meghatározott feltételeknek történő megfelelés biztosítása teljes mértékben Szolgáltató kötelezettsége.

16. A Szolgáltató feladata továbbá az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges – megkülönböztető jelzéssel ellátott – ügyeleti gépkocsi folyamatos üzemeltetése és karbantartása.

17. Az ügyeleti ellátásban alkalmazni kívánt egészségügyi szakembereknek meg kell felelniük a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11.§. (9), illetve a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet vonatkozó mellékletében foglalt előírásainak (ill. a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak).

18. Szolgáltató a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.

19. Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.

20. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adna, erre a Szolgáltató köteles a Megrendelőt figyelmeztetni.

21. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a Megrendelő olyan tartalmú utasítást ad, amely jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.

22. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megrendelőt annak kérésére – adatvédelmi-, személyiségi-, ill. betegjogok sérelme nélkül - tájékoztatni.

23. Az ügyelet működésére vonatkozó, a NEAK, az NNK, és a Megrendelő számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító elektronikus, illetve papír alapú dokumentációs rendszer felépítése és működtetése a Szolgáltató kötelezettsége.

24. Szolgáltató köteles Megrendelő részére az ügyelet működésével kapcsolatosan legalább évente egy alkalommal beszámolót készíteni.

25. Szolgáltató vállalja, hogy jelen megállapodás birtokában és a szükséges feltételek biztosítása mellett beszerzi a területileg illetékes Kormányhivatal(ok) Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve(i)nek, a szolgáltatás nyújtására vonatkozó működési engedélyét.

A szolgáltatási díj és annak esedékessége

26. Megrendelő az ügyeleti ellátás finanszírozásának forrását elsősorban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban NEAK) általi - a 43/1999. Korm. rendelet 19.§-ában meghatározott - támogatásból biztosítják. A Szolgáltató a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel közvetlenül köt finanszírozási szerződést a központi ügyeleti feladatok ellátására, amihez Megrendelő ezúton is kifejezetten hozzájárul.

27. Megrendelő a jelen megállapodás 27. pontjában megjelölt NEAK finanszírozáson túl, kiegészítő forrást nem biztosít a Szolgáltató számára a feladat ellátásához. Amennyiben az NEAK finanszírozás összege csökken, úgy a Megrendelő által fizetendő szolgáltatási díj összege arányosan nő, amennyiben az NEAK finanszírozás összege nő, a Megrendelő által fizetendő szolgáltatási díj összege nem változik.

A szerződés hatálya, megszűnése, felelősségi szabályok

28. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik 2022. szeptember hó 1. napjától kezdődő 6 hónapig, azzal hogy a szolgáltatás megkezdésének első napja: **2022. 09. 01.**

29. A szerződést bármelyik fél írásban 180 napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetheti.

30. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül.

31. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény, különösen:

- Megrendelő részéről:
 - bármely fizetési kötelezettségével 30 napon túli késedelembe esik,
- Szolgáltató részéről:
 - a szolgáltatást a szerződésben rögzített időponttól nem kezdi meg és nem folytatja folyamatosan,
 - bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen ismételt hiányosságot állapít meg,
 - ellene felszámolás, végelszámolás vagy csődeljárás indul.

32. A rendkívüli felmondás vonatkozásában felek abban állapodnak meg, hogy a felmondás közlésétől számított 2 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megrendelő gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.

33. Szolgáltató a Ptk.-ban foglaltak szerint felel a tevékenységével kapcsolatban a Megrendelőnek ill. harmadik személynek okozott károkért.

34. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás vonatkozásában legalább 10.000.000 Ft/év fedezeti összegű szakmai felelősségbiztosítást kötni és azt fenntartani.

35. Szolgáltatónak a biztosítás igazolására a kötvény ill. elfogadott biztosítási ajánlat eredeti példányát be kell mutatnia a Megrendelőnek a szerződéskötés napjáig.

Egyéb megállapodások

36. A szolgáltatás végzéséhez szükséges, sz. alatti ügyeleti helyiségeketbiztosítja Szolgáltató részére, külön használati megállapodás alapján. Felek rögzítik, hogy Szolgáltatónak ezen ügyeleti helyiségekért bérleti díjat nem kell fizetnie, azonban a helyiségek közüzemi rezsiköltségei (fűtés, világítás, víz- és csatorna, telefon, internet) ill. a takarítás és mosatás, továbbá a kommunális, valamint veszélyes hulladék elszállítási díja Szolgáltatót terhelik.

37. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

38. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

39. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

40. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.

41. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

a) A Megrendelő részéről:

Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: 36/364-118., 20/4720040., Fax: 36/364-525.
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu
Képviselő, kapcsolattartó: Mudriczki József polgármester

b) A Szolgáltató részéről:

értesítési cím:
tel.:
e-mail:

42. A fenti pontban meghatározott személyekben történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást azzal, hogy e miatt külön szerződésmódosításra nincs szükség. A felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat ebben az esetben a kapcsolattartó személyének módosulásáról szóló tájékoztatás igazolt kézhezvételének napját követő naptól kell az új kapcsolattartónak megküldeni.

43. Jelen szerződést érintő összes jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen, kivéve ha a szerződés másképp nem rendelkezik. Elektronikus levél esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése).

44. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki.

45. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldemény elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.

46. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.

47. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.

48. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás csak a felek egyező akaratnyilvánításával, írásban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett módosítható.

49. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak.

50. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szolgáltatási szerződés nem közbeszerzés köteles, tekintettel arra, hogy a szerződés becsült értéke nem éri el a 15 millió forintot.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Parád, 2022.....

.....
PARÁD NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Megrendelő

.....
Szolgáltató



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. augusztus 31. ülésére**

Tisztelt Képviselő - testület!

Juhász Pálné (a továbbiakban: ajándékozó) a kizárólagos tulajdonában álló Parád 35/2 hrsz. alatt felvett, kivett beépítetlen terület megnevezésű 251 m² nagyságú ingatlanát Parád Nagyközségi Önkormányzat részére kívánja elajándékozni.

A hatóság által kiállított adó- és értékbizonyítvány alapján az ajándékként felajánlott ingatlan értéke: 125.500.-Forint.

A felajánlás elfogadása esetén az alábbi költségek terhelik Parád Nagyközségi Önkormányzatot:

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdésének értelmében az ingatlan-nyilvántartási elsőfokú eljárásért, változással érintett ingatlanonként 6600 forint összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. Tehát a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya előtt a tulajdonjog bejegyzése iránti elsőfokú hatósági eljárásban 6.600.-Forint igazgatási szolgáltatási díj megfizetése terheli az önkormányzatot.
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül a helyi önkormányzat. Így az ajándékozási illeték megfizetésének terhe alól mentesül az önkormányzat ezen jogügylet esetén.
- Az ingatlan eddig gondozott volt. Az ingatlan fenntartási költségei a 2023. évi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítható. Az ingatlan fenntartásának 2023. évet terhelő költségeit a 2023. évi költségvetésbe szükséges betervezni.

A vagyon elfogadása során mérlegelendő, hogy az ingatlan csekély mértékben növelné az önkormányzat vagyonát, ugyanakkor zöldterületként megfelelően hasznosítható.

A fent részletezett indokok alapján a felajánlott ingatlan ajándékként történő elfogadásáról/visszautasításáról szóló döntés meghozatalára teszek javaslatot a Tisztelt Képviselő-testületnek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és döntését meghozni.

Parád, 2022. augusztus 25.



Határozati javaslat „A”/2022. (.....) határozat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Parád 35/2 hrsz. alatt felvett, kivett beépítetlen terület megnevezésű 251 m² nagyságú ingatlanát Parád Nagyközségi Önkormányzat részére történt felajánlásának elfogadását, és úgy döntött, hogy az ingatlan ajándékot visszautasítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajándék visszautasításáról hozott döntésről az ingatlant felajánlót írásban értesítse.

Határidő: ...

Felelős: polgármester

Határozati javaslat „B”/2022. (.....) határozat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Parád 35/2 hrsz. alatt felvett, kivett beépítetlen terület megnevezésű 251 m² nagyságú ingatlanát Parád Nagyközségi Önkormányzat részére történt felajánlásának elfogadását, és úgy döntött, hogy az ingatlan ajándékot közfoglalkoztatás céljára elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az ajándékozási szerződés aláírására.

Az ingatlan fenntartásához, valamint a tulajdonjog bejegyzéséhez kapcsolódó kiadásokat a 2022. évi és a 2023. évi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja.

Az ingatlan fenntartásának 2023. évet terhelő költségeit a 2023. évi költségvetésbe szükséges betervezni.

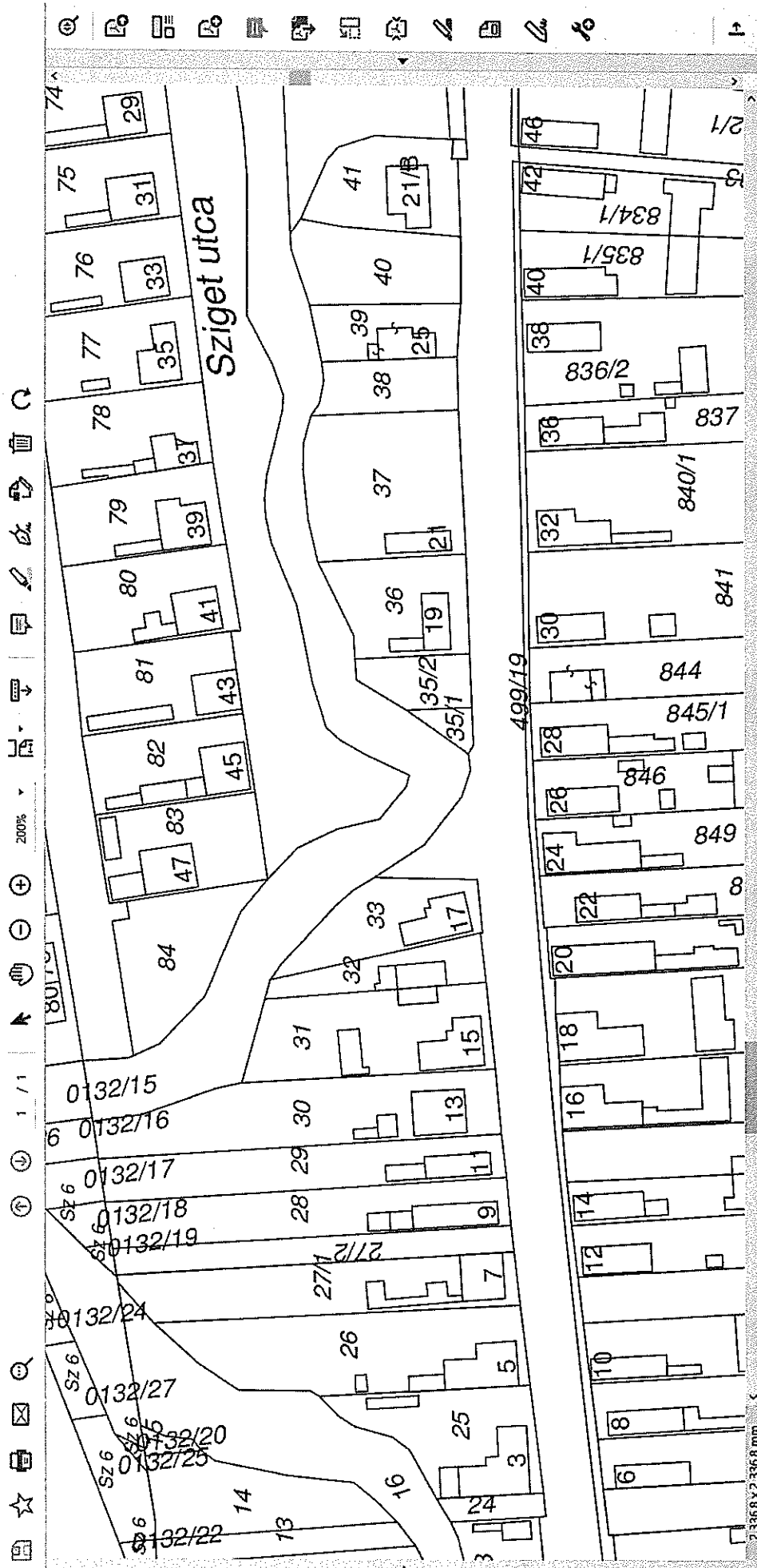
Határidő: ...

Felelős: polgármester, jegyző

Parád, 2022. augusztus 25.



Mudriczki József
polgármester



KERESÉS

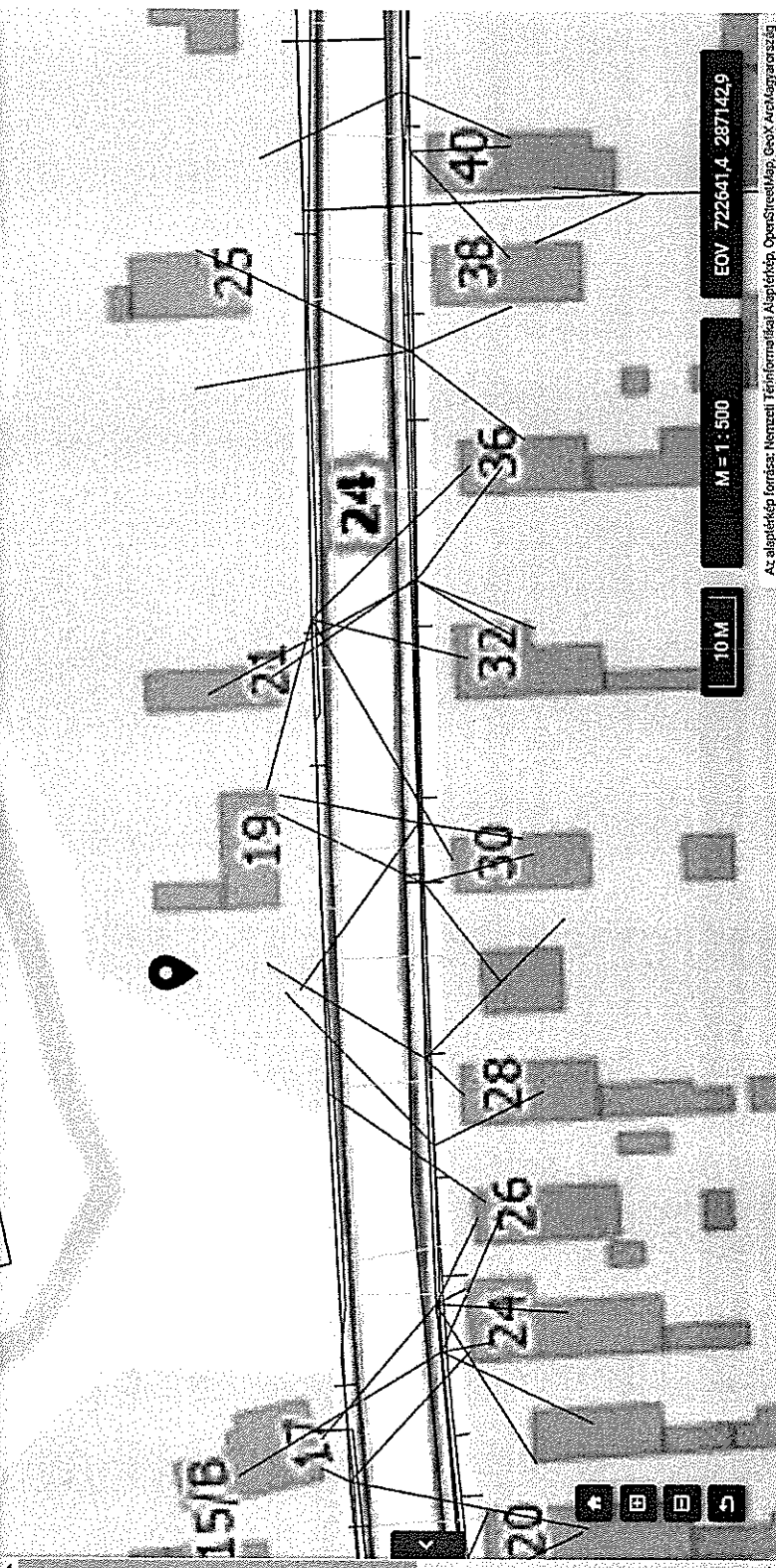
Település: Cím: Helyrajzi szám:

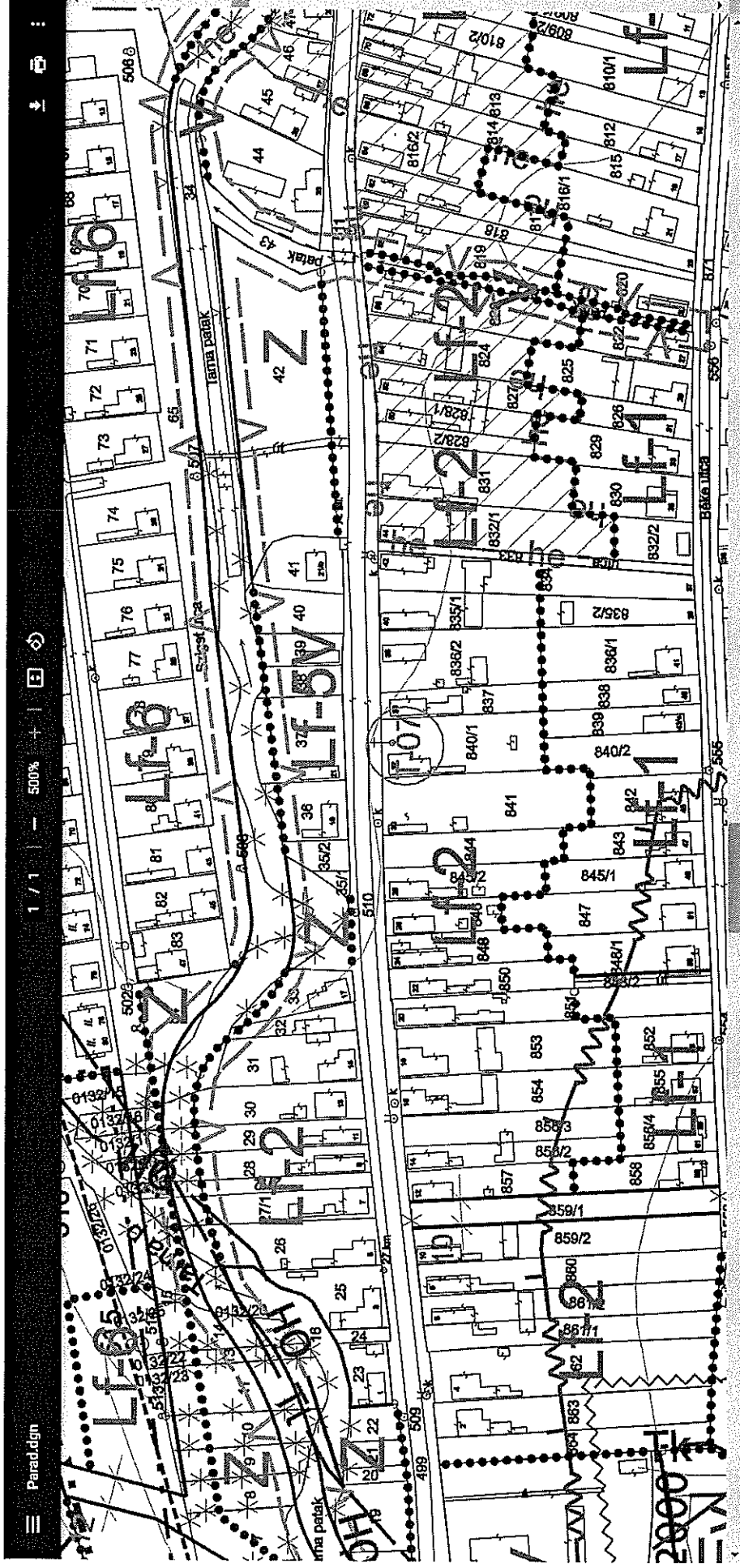
A térképen a felülre kattintva törölheti a keresést. Mindig csak a legutolsó keresés eredménye látható.

HÁLÓZAT

Szűrés... (min. 3 karakter)

- Hírközlés
- AH NET Zrt.
- Magyar Telekom ...
- MVM ÉMÁSZ
- Szénhidrogén
- OPUS TIGÁZ Zrt.







Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés Parád Nagyközségi Önkormányzat 2022. augusztus 31. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat módosítási igénnyel kíván élni a TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00015 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Parádon” című projekthez kapcsolódó költségek átcsoportosítása tárgyában.

Módosítási igény és indoklás:

Parád Nagyközségi Önkormányzat a bölcsődei nevelésgondozáshoz kapcsolódó és a bölcsődei nevelés-gondozási munkához kapcsolódó eszközbeszerzésre, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű eljárást folytatott le. Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatok közül, a legalacsonyabb összegű ajánlati árat elfogadta.

Nyertes ajánlattevő: Fair Play Trade Kft.

Ajánlati ár: bruttó 6 780 010 Ft

A jelenleg hatályos támogatási szerződésben, a Beruházási költségek, Eszközbeszerzés költségi költség soron bruttó 6 051 186 Ft áll rendelkezésre. A projekt keretében tervezett minden egyéb tevékenységre az Önkormányzat szerződést kötött. Az egyes költség sorokon az alábbi megtakarítások keletkeztek:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei (hatósági díj):bruttó 100 000 Ft
- Építéshez kapcsolódó költségek: bruttó 571 191 Ft
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja: bruttó 63 500 Ft
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: bruttó 203 Ft

A projekt keretében tervezett egyes költségvetési sorokon keletkezett összesen bruttó 734.894 Ft átcsoportosítható költségmaradvány keletkezik, melyet az Önkormányzat az eszközbeszerzésre vonatkozó költség soron kívánja érvényesíteni.

A keletkezett költségnövekmény megtakarítással nem fedezett összegének finanszírozását, összesen bruttó 6.070 Ft-ot, Parád Nagyközségi Önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja.

Kérem a képviselő-testületet a fent leírtak megtárgyalására és javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Parád, 2022. augusztus 25.



Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat módosítási igénnyel kíván élni a TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00015 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Parádon” című projekthez kapcsolódó költségek átcsoportosítása tárgyában. A projekt keretében tervezett egyes költségvetési sorokon keletkezett összesen bruttó 734.894 Ft átcsoportosítható költségmaradvány keletkezik, melyet az Önkormányzat az eszközbeszerzésre vonatkozó költség soron kívánja érvényesíteni. A keletkezett költségnövekmény megtakarítással nem fedezett összegének finanszírozását, összesen bruttó 6.070.- Ft-ot, azaz hatezer-hetven forintot Parád Nagyközségi Önkormányzat a 2022. évi költségvetése terhére kívánja biztosítani.

A határozatról értesül a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft., mint a - „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Parádon” című projekt - projektmenedzseri feladatait ellátó társaság.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Parád, 2022. augusztus



Mudriczki József
polgármester