



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2022. május hó 25. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója
Előterjesztő: Kft. képviselője
2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat Intézkedési terv és beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Répáné Török Renáta intézményvezető
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Tájékoztató az első félévi pályázatokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Beszámoló a 2022. évi közmunkaprogram végrehajtásáról.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. MAD BOYZ Motorsport Közhasznú Egyesület kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár – HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerének tájékoztatója
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. május 19.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2022. május hó 25. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója
Előterjesztő: Kft. képviselője
2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat Intézkedési terv és beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Répáné Török Renáta intézményvezető
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Tájékoztató az első félévi pályázatokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Beszámoló a 2022. évi közmunkaprogram végrehajtásáról.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. MAD BOYZ Motorsport Közhasznú Egyesület kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár – HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerének tájékoztatója
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. május 19.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2022. május hó 25. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

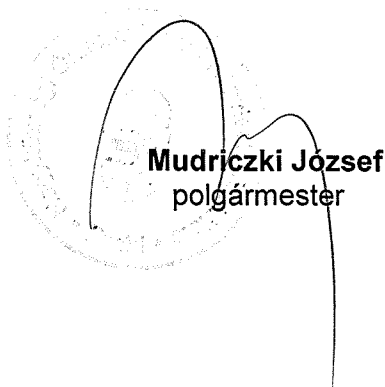
Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója
Előterjesztő: Kft. képviselője
2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat Intézkedési terv és beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Répáné Török Renáta intézményvezető
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Tájékoztató az első félévi pályázatokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Beszámoló a 2022. évi közmunkaprogram végrehajtásáról.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. MAD BOYZ Motorsport Közhasznú Egyesület kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár – HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerének tájékoztatója
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. május 19.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezetek Képviselőjét, hogy

2022. május hó 25. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója
Előterjesztő: Kft. képviselője
2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat Intézkedési terv és beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Répáné Török Renáta intézményvezető
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Tájékoztató az első félévi pályázatokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Beszámoló a 2022. évi közmunkaprogram végrehajtásáról.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. MAD BOYZ Motorsport Közhasznú Egyesület kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár – HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerének tájékoztatója
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

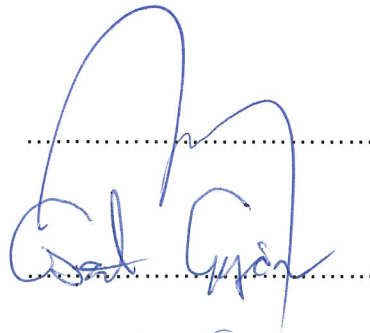
Parád, 2022. május 19.


Mudriczki József
polgármester

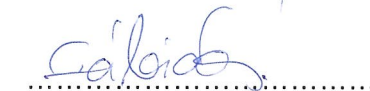
JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2022. május hó 25. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Mudriczki József polgármester



Csortos György alpolgármester



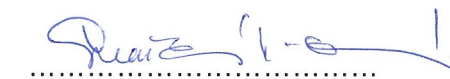
Fábián Antónia jegyző



Dr. Oláh Sándor Dávid aljegyző



Besenyei István Elemér



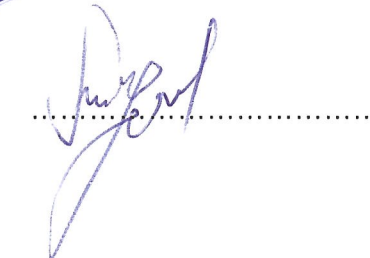
Bükerné Huszár Erzsébet



Csortos András



Csortos Gábor



Szakács Zalán

JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. május hó 25. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Csontos György
FIDESZ



Szakács Zalán
KDNP



Berkes Elemér
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Elnöke



Répáné Török Renáta
intézményvezető



PEVIK Közütemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
képviselője



Nagy Zoltán *háldsegítő*



Lakosság részéről:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tisztelt Képviselő-testület!

Örömmel számolhatok be a PEVIK által az utóbbi egy-másfél évben Parádon bevezetett fejlesztésekről, pozitív tapasztalatokról.

Polgármester úrral és jegyző asszonnyal gördülékeny az együttműködés, mindkét oldalon igyekszünk megoldani a felmerülő problémákat. Az utóbbi időszak legnagyobb eredménye, hogy az Önkormányzat segítő hozzáállása révén rendelkezésünkre bocsátott olyan ingatlanhasználói adatokat, melyeknek köszönhetően több mint 100 parádi ingatlan került be a számlázási rendszerbe. Ezek az ingatlanhasználók éveken keresztül elmulasztották bejelenteni, hogy ott tartózkodnak és ezáltal kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére, ezért sokáig nem is kaptak számlát – de ezt most sikerült felszámolni.

Igyekszünk a begyűjtött szelektív hulladék mennyiségét növelni, több tucat ingyenes sárga hulladékgyűjtő edényt adtunk át az Önkormányzatnak lakossági kiosztás céljából, ezt a későbbiekben is fel tudjuk ajánlani. Az üveghulladékot a korábbi, házhoz menő rendszer helyett a piacnál kihelyezett konténerekben gyűjtjük, ami népszerűbb megoldás a tapasztalatok alapján, mert ezekből összességében több üveghulladékot szállítunk el. Honlapunkon pedig közzétettük további hulladékfrakciók leadási lehetőségeit (www.pevik.hu, Közszolgáltatási hulladékszállítás → Egyéb hulladékok): az elemeket, akkumulátorokat például a Vidróczki házban (Kossuth Lajos út 87.) lehet leadni, de Parád környékén vannak gyűjtőpontok használt sütőolajra, mobiltelefonokra, lámpahulladékokra, gumiabroncsokra, Egerben pedig a veszélyes hulladék (festékes vödörök, festékpátronok, palatető) is leadhatók partnerünknel. Szervezünk idén is elektronikai hulladékgyűjtést – ezt Parádon saját hatáskörben végzi el az Önök egyik szervezete, de ha igénybe szeretnék venni a mi szolgáltatásunkat, ezzel is örömmel állunk rendelkezésükre.

Külön szeretném figyelmükbe ajánlani megújult honlapunkat, ahol a lakosság naprakész, könnyen átlátható formában megtalál minden, a közszolgáltatással kapcsolatos információt: bejelentő lapok, lomtalanítás, konténeres hulladékszállítás, aktuális hírek stb. A legfrissebb információkat, például az esetlegesen elmaradt szállítások pótlását Facebook oldalunkon tesszük közzé: facebook.com/pevik.kft

A felmerülő problémák között részünkről a leggyakoribb néhány ingatlan megközelíthetlensége, ez télen a havas idő miatt fordulhat elő, nyáron pedig a belógó növényzet miatt. Mindkét esetben rugalmasan áll a problémához az Önkormányzat, télen hamar akadálymentesítik az utakat. A növényzet eltávolítására folyamatban van az ingatlanhasználók felszólítása, de társaságunk is fel tudja ajánlani, hogy saját eszközeinkkel levágjuk a belógó ágakat, gallyakat, ha az Önkormányzat erre igényt tart.

Társaságunknál folyamatosan működik az ügyfélszolgálat, a beérkező panaszokat személyesen és telefonon is fogadjuk (szerdánként szünnap van, de csütörtökönként például este fél 8-ig nyitva tartunk). Minden ügyfél panaszára 15 napon belül válaszolunk, és ha saját hibánknak ítélnék meg egy esetet, igyekszünk minél hamarabb megoldani az ügyfél problémáját. Előfordul azonban olyan eset is, hogy az ingatlanhasználó hibájából nem teljesül a szolgáltatás, például nem szabványos edényzetben helyezi ki a hulladékot, a szelektív tárolóba nem csak szelektív hulladékot helyez, vagy későn teszi ki az ingatlan elé. Az ilyen esetek számát a lakosok tájékoztatásával, a helyes hulladékgyűjtésre való figyelemfelhívással igyekszünk minimalizálni.

A PEVIK és az Önkormányzat között eddig is konstruktív együttműködés volt tapasztalható. Ezt a jövőben is szeretnénk fenntartani, bármilyen észrevétel, kérdés, panasz esetén kérem, forduljanak hozzánk bátran. Megköszönjük, ha ezeket közvetlenül felénk jelzik, és nem az interneten, közösségi oldalakon adnak hangot panaszainknak – mi minden egyes, hivatalos formában (telefonon, e-mailben, levélben) leadott megkeresésre reagálunk.

A további eredményes együttműködés reményében, tisztelettel:

Eged Renátó

MAD BOYZ MOTORSPORT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

3671 Borsodnádásd Rákóczi F. út 16.
email: enduro6@gmail.com
tel.: 06707753902



Parád Nagyközségi Önkormányzat

3243 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr,

Azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy engedélyezzék a Mad Boyz Motorsport Közhasznú Egyesület rendezésében 2022.06.18-19.-én Parádfürdőn és Bodony határában tartandó Enduro Országos Bajnoki motorverseny tervezett útvonalának használatát.

A versenynek már több évre visszanyúló hagyománya van a térségben. Idén a korábbi évben használt területen került kijelölésre a nyomvonal, melyet mellékletben csatolok kérelmemhez. A nyomvonal digitálisan, több formátumban is rendelkezésre áll szükség esetén.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Parád Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező területekre a szükséges használati engedélyt számunkra kiadni szíveskedjen.

Borsodnádásd, 2022.05.06.

Tisztelettel:

MAD BOYZ
MOTORSPORT EGYESÜLET
3671 Borsodnádásd,
Rákóczi út 16.
Adószám: 18146475-1-05

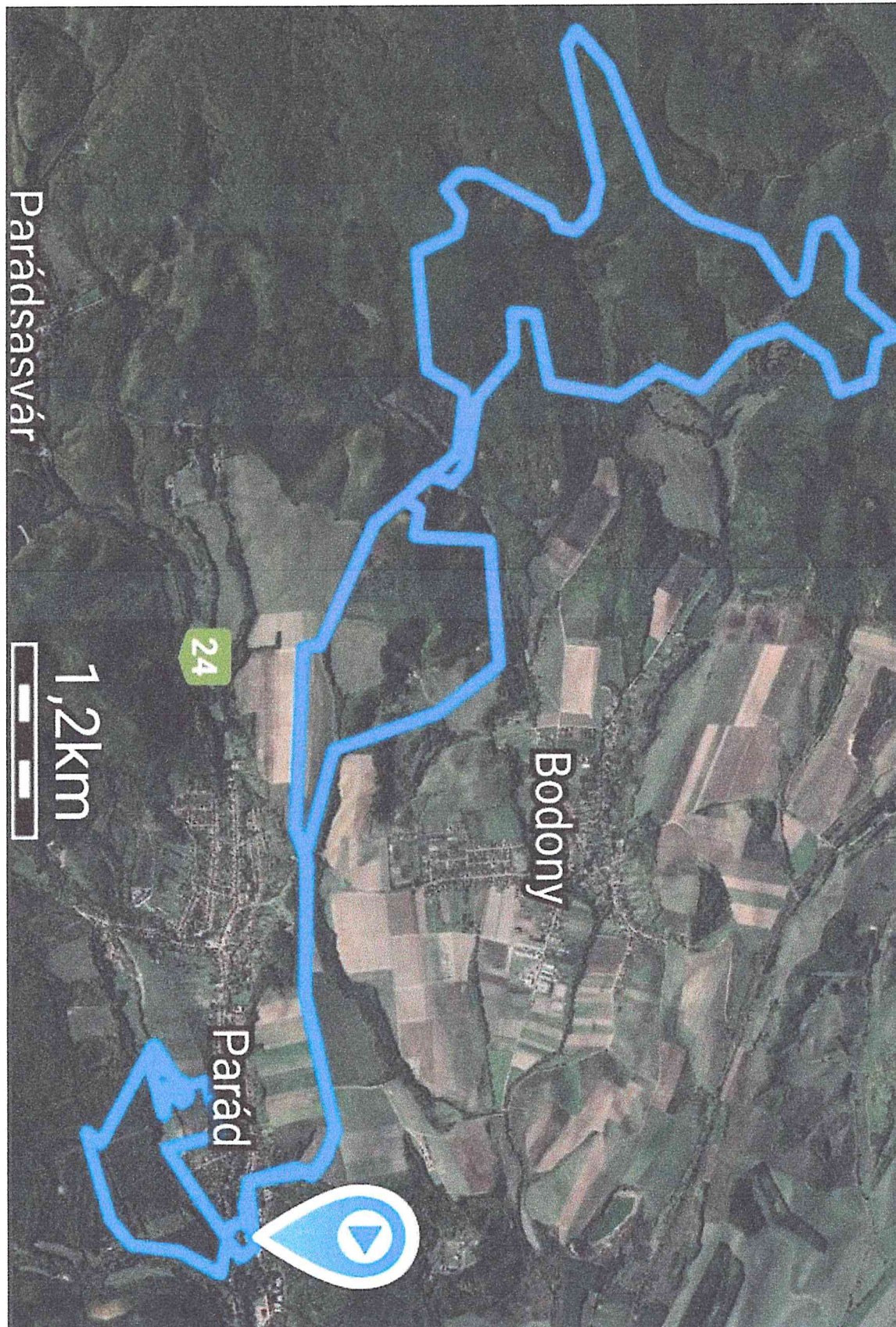
László Márk
elnök

MAD BOYZ MOTORSPORT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

3671 Borsodnádasd Rákóczi F. út 16.

email: enduro6@gmail.com

tel.: 06707753902





BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 06 20 624 7576:
email: ovodaparad@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézkedési terv

Parád-Parádhuta-Bodony 2021

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv a 15/1998. NM rendelet 9§ (4) bekezdése alapján készült

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31- ig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságait
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket
- az éves célkitűzéseket
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A veszélyeztetettség megszüntetésére, megelőzésére irányuló intézkedés első lépése az időben történő megfelelő észlelés, és annak időben történő konkrét eseteirása. Ennek a lehető legtöbb teret kell biztosítani, amely az írásos, szóbeli mellett a rendszeresen tartandó esetmegbeszélések is lehetőséget adnak.

A havonta egyszer megtartott esetmegbeszélések fő célja a településen élő gondozott vagy gondozást igénylő családokat érintő szakmai szemléletű problémamegoldás.

A jelzőrendszeri tagok aktív részvételével hozzájárulnak az esetmegbeszéléseken felmerült problémák sikeres kezeléséhez, továbbá az egymás munkáját elősegítve áramoltatják az információt a kialakult helyzetnek megfelelően.

Esetmegbeszélő mellett szükség esetén esetkonferencia összehívása is további lehetőséget nyújt a veszélyeztető tényező konkrét megszüntetésére.

Az észlelő és jelzőrendszer feladatai, célja:

Célja a kialakult családon belüli problémák, nehézségek, veszélyeztetések felismerése, és célzott azonnali továbbítása a gyermekjóléti szolgálat felé.

Feladata, hogy olyan naprakész információval rendelkezzen a településen élő családokról, amely segítheti azok problémájának megoldását. Továbbá tárja fel a gyermekek veszélyeztetettségét, az esetleges bűncselekmények elkövetésének lehetőségét, majd mérlegelve az felelősségének tudatában írásban vagy súlyos esetben telefonon azonnali hatállyal értesítse a család-és gyermekjóléti szolgálatot.

Legfontosabb alapelvek:

Az együttműködés fő célja a gyermekek védelme, melynek érdekében szoros együttműködés szükséges a jelzőrendszer többi tagjai között.

Érthető, konkrét célratörő fogalomhasználatra törekvés, amely a hatékony segítő munkát előremozdítja.

A hatékony működés érdekében szükséges hogy a szakmai fogalmakkal a jelzőrendszer tagjai tisztában legyenek, és a társszakmákkal összhangban tudják használni, illetve értelmezni azokat.

Az összehívott esetmegbeszélőkön történő részvétel, amelyen feljegyzés, jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. Az emlékeztetőt „feljegyzést” minden résztvevő megkapja.

Iratkezelés, amely elkülönítve tárolandó az intézmény egyéb dokumentációjában.

Az esetmegbeszélés

Havi szinten történő megbeszéléseken a jelzőrendszer minden tagja számára a megjelenés szükséges ahhoz, hogy az aktuális problémákat, nehézségeket sikeresen tudják kezelni. A résztvevők saját szakmai területükön szerzett tapasztalattal és információval egymást segítve tárják fel a problémát majd annak megoldásához vezető lépéseket. A veszélyeztető tényezők konkrét területének kezelésére cselekvési tervet dolgoznak ki.

A tágabb értelemben vett veszélyeztetés - amely az adott településre jellemző-megszüntetésének céljából további szakmaközi megbeszélések összehívása szükséges.

A szakmaközi megbeszélések egy-egy szakma képviselőjének meghívásával történik adott témakörben. Célja az együttműködés hatékonyabbá tétele. Összehívható több szakma képviselőjét érintő aktuális kérdésben (a nevelésbe vétel, mint hatósági intézkedés feltételei, azonnali hatállyal történő kiemelés feltételei), illetve az együttműködést akadályozó tényező tisztázása érdekében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **esetkonferenciát** hív össze egy konkrét eset megoldása érdekében a szülők és gyermekeiket nevelő-oktató pedagógusok, orvosok, egyéb más szakemberek bevonásával.

Célja felmérni a család háttérét a gyermek ellátásának biztosítása érdekében. Továbbá megvizsgálja, hogy az adott problémára a jelenlegi gondozási forma, megfelelő segítséget nyújt a szülőknek a veszélyeztetettség megszüntetésében. Az esetkonferencián fényt kell deríteni, hogy milyen további beavatkozásra van szükség, eme beavatkozás milyen eredményekkel járhat, és milyen konkrét segítséget tud nyújtani a célok eléréséhez a gyermekjóléti szolgálat, vagy az iskola, illetve más érintett szakember (pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, háziorvos). A megállapított feladatok határidejét szükséges megállapítani, hogy a problémát tematikusan meg lehessen szüntetni, vagy enyhíteni.

Az érintett családot tájékoztatni kell az esetkonferencia céljáról, menetéről és a meghívottak személyéről. A sikertelen esetkonferencia oka a szülő érdektelensége, távolmaradása, ittas bódult, pszichoaktív szer hatása alatt álló szülő.

Az írásos feljegyzést a résztvevők aláírják, majd a cselekvési tervbe kerül, mint a probléma megoldáshoz vezető lépések, továbbá megküldi a szolgálat a központnak a jelenléti ívvel együtt.

2021. év beszámolója

A jelzőrendszer 2021.évi munkájának értékelése **2022. február 24. napján** történt megszervezésre.

2021. év márciusától a családsegítő már teljes állásban látta el Parád és Bodony települést család-és gyermekjóléti szolgáltatás területén

A településen működő jelzőrendszer az alábbi problémákkal kapcsolatban keresték meg a szolgálatot: iskolai magatartási probléma; szülők és az oktatási intézmény közötti konfliktus; igazolatlan mulasztás; fiatal anya gyermeke számára gyámrendelés/védőnői megkeresés,

elhanyagolás (fejtetvesség); családon belüli bántalmazás; párkapcsolati konfliktus; lakhatási nehézségek; elhanyagolás; gyermek esetében önsebzés.

Kiemelkedően komoly problémát jelentett az év tavaszától egy parádi család esetében a párkapcsolati probléma majd a gyermekekkel kapcsolatos felügyeleti jog rendezése. Az említett esetben a szülők között megromlott az élettársi kapcsolat és a veszekedések tettelegességgig fajultak, amelyeknek rendőrségi intézkedések lettek az eredményei. Az anya a 7 gyermekből hattal Recskre költözött, és az apánál maradt egy kisfiú, aki önszántából maradt az apa és közötté fennálló szoros érzelmi kapcsolat miatt. A konfliktusok miatt a gyermekjóléti szolgálat védelembe vételi eljárásra tett javaslatot, amely a már Recsken élő anya és gyermeke esetében 2021 szeptemberében megvalósult.

Védelembe vétel megszüntetését követően egy másik családnál a lakhatási probléma fennállt továbbra is ahol a szülő elmondása szerint a ház állapota lassan elfogadhatatlan, illetve a kerti toalett állapota is lassan veszélyessé vált. Több esetben történt a szülő érdekében egyeztetés a megfelelő ingatlan megkeresése érdekében, de sajnos albérleti lehetőséghez nem jutott az anya. A szülő rendszeres bejelentett munkahellyel rendelkezik, de több esetben folyamodott települési támogatásért az önkormányzathoz.

Az évnek az őszén iskolai magatartási probléma miatt az egyik szülő és az oktatási intézmény több pedagógusa között éles ellentét alakult ki, amely a szülő merev elfogultsága csak tovább mélyült. A gyermek magatartása sok esetben nehezen kezelhető volt az iskolában, emellett szabadidejében is rengeteg időt töltött otthonán kívül- a nyár folyamán az egyik családnál, akik szintén szociális segítő tevékenységben részesülnek, majd később egy kislánynál töltött olykor éjszakákat is szülői engedéllyel és felügyelettel.

Említésre méltó, hogy magánszemély általi jelzés alapján kisgyermeket nevelő és újszülöttet váró család esetében az apa kábítószer fogyasztott több alkalommal. Eme esetet a szülő beismerte és vállalta a szolgálattal az együttműködést.

Az év legvégén Parád településre érkezett egy orosz lányi kisgyermek a nagyszülőhöz mivel a korábbi lakhelyén a szülők olyan szinten veszélyeztették a gyermeket, hogy ideiglenes hatályú elhelyezés lett kilátásban számára. Akkor az apai nagymama elutazott és a szülők engedélyével elhozta a unokáját – aki azóta családbafogadás keretén belül hivatalosan is a nagyszülő felügyelete alatt áll.

Szintén év végén került a szolgálat látóterébe az az idős parádi lakosú hölgy, akinél az egyre súlyosabb pszichiátriai problémája már a saját ellátását, egészségi állapotát és a többi lakót is érintette. Az Ő esetében folyamatos a kapcsolattartás a kórházakkal, idősek otthonával, és a közeli hozzátartozóval a kialakult helyzet minél gyorsabb megoldása érdekében.

Bodony település viszonylatában megszüntetésre került a védelembe vétel az egyik korábban elhanyagoló szülő esetében, aki 5 gyermeket nevel.

A nyár folyamán kapcsolatba került szolgálattal a 15 életévét betöltött váranadós lány, aki októberben hozta világra gyermekét, és akinek az anyai nagyszülő lett a családbafogadó szülője. Veszélyeztetés, és egyéb probléma nem merült fel.

Szintén bodonyi család esetében indokolt volt szociális segítő tevékenység keretén belül alapellátást indítani a szülők közötti konfliktus tettelegességgig fajulása miatt. Akkor a szülő két gyermekével elhagyta a települést, majd rövid időn belül ismét Bodonyban volt. A szülők közötti konfliktus a későbbiekben nem merült fel, de a család nagyobb lánygyermeké magatartási problémái miatt a szolgálattal indokolt volt a további kapcsolattartása a családnak.

A 2020. évben szolgálathoz került önsebző lány az apához költözött Parádsasvárra, de az ottani szülői és nevelésbéli hiányosságok miatt ideiglenes hatállyal Bodonyba költözött vissza 2021. decemberében.

Parád és Bodony településen a szülők a gyermekeik érdekében vállalták az együttműködést a szolgálattal. Hatósági intézkedésre nem került sor.

2020 márciusában kialakult és a 2021 évben továbbra is fennálló humánjárvány helyzet a gyermekjóléti szolgáltatás munkáját nem nehezítette meg.

Sikeresen együttműködtek a családok és az előírásoknak megfelelően betartott óvintézkedéseket betartották. Ennek tükrében történtek a kapcsolatfelvételek, telefonon egyeztetett időpontokban, vagy csak szóban történő tanácsadással, segítő beszélgetéssel.

Családsegítői tevékenység a felnőttek és idősek számára megvalósult hivatalos ügyek intézésében, kérelmek és segélyek iránti adatlapok továbbításában a parádi lakosok tekintetében. Továbbá gondnokság alá helyezés esetében történt családlátogatás, és idős gondnokolt elhelyezése megfelelő idősothoni ellátásban.

A település polgármesterével, jegyzőjével továbbá az önkormányzat dolgozóival, a védőnővel, óvodával, és az általános iskola pedagógusaival, vezetőivel a szolgálat megfelelő és szakmailag jó kapcsolatot tart. Egymás munkáját sikeresen segítik a problémák megelőzése, megoldása céljából.

Intézkedések, megbeszélések, családlátogatások és egyéni esetkezelések, adományközvetítések a hatályos járványügyi szabályok betartása mellett történtek. Egészségügyi károsodása koronavírusos megbetegedése a szolgálat dolgozóinak nem származott a munkavégzésből kifolyólag. Nem tartott igényt a családsegítő Home Office keretén belüli munkavégzésre.

2021. július 01. napjával a GyVR rendszer bevezetése megtörtént és az ügyfelek adatai áttöltésre kerültek. A rendszer nem megfelelő működését észlelve jelzések megtörténtek a megfelelő szervezetnek, akik folyamatosan igyekeznek javítani. Szolgálatunk a jogszabályoknak megfelelően a GyVR rendszerben dolgozza fel a gyermekekről érkező jelzéseket, és az intézkedési feladatokat is ott rögzíti.

A továbbiakban is célja a család-és gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, továbbá az önkormányzat szociális irányelveinek segítése, támogatása, és a szociális szakmai innováció elősegítése.

A beszámolóban a szolgálat **2021. évi tevékenységét** mutatjuk be, az adatok a **2021. december 31-i statisztikán** alapulnak.

A szolgálatnál nyilvántartott és vezetett forgalmi napló adatai szerint 2021. évben a szakmai tevékenységek száma 798 (halmozott adat) Parád, 588 Bodony, Parádóhuta településeken összesen.

Alapellátásban és szociális segítségben résztvevők száma 2021. december 31-én együttműködési megállapodás alapján 72 személy volt

A védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31. napon 0.

Nevelésbe vétel keretén belül gyermek nem került elhelyezésre. Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Bodony településen sikeres hazagondozás történt 2 gyermek esetében a szolgálat segítségével, majd a szülők a gyermekekkel elköltöztek Fejér megyébe. Tudomásomra jutott, hogy a gyermekeket az illetékes gyámhatóság ismét kiemelte a családból.

Parádóhuta településen 2021-ben gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézkedésre 1 család esetben nem került sor tanácsadás és családlátogatás és konfliktuskezelés szintjén.

A védelembe vételi felülvizsgálatok a törvényi előírásnak megfelelően történtek.

A szolgálatnál 5 **esetmegbeszélés** került megszervezésre.

9 alkalommal szükséges volt **esetkonferenciát** összehívni magatartási probléma, elhanyagolás, és önsebzés miatt.

Az elmúlt évben **27 írásbeli jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól a szolgálathoz:**

- egészségügyi szolgáltató 3 ebből 3 védőnői jelzés

- gyermekjóléti központ 1
- kisgyermek napközbeni ellátása 3
- helyi és más általános iskolától- köznevelési intézmény 17
- Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet 3
-

A gyermek 50. igazolatlanul mulasztott órája a nevelési támogatás (régiben családi pótlék) folyósításának szüneteltetését és 16. év alatti gyermeknél a gyermek védelembe vételét vonta maga után.

A 2021. évben 4 esetben történt szakmaközi tanácskozás, illetve kötelezően tartandó eszmegbeszélés melyeken képviseltette magát a helyi Védőnői Szolgálat, Bendegúz Óvoda a Fáy András Általános Iskola és az Alapszolgáltatási Központ eszmegbeszélésére. A rendőrség minden alkalommal megjelent a szakmaközi tanácskozáson.

Az eszmegbeszélő és a szakmaközi tanácskozások száma a veszélyhelyzet miatt nem érte el az évente szükséges számot. (Nem eredményeztek szakmai fennakadást az elmaradt eszmegbeszélések.)

A 2021. évben szükséges szakmai tevékenységek megvalósulása:

A higiénés körülmények betartása és a magyar kormány által hozott korlátozások betartása megvalósult. A szükségletek felmérése és annak kiszolgálása azok esetében, akiknek volt egyéni kérése annak számára megtörtént. A szociális szakmai tevékenységek keretében tartozó tájékoztatások, információnyújtások és segítő beszélgetések életkorra, szociális helyzetre tekintet nélkül maradéktalanul megtörténtek. Szoros együttműködés a kisgyermekeket nevelő családokkal igény szerint megtörtént.

Az iskolai agresszió és a szülők együttműködése problémaként merült fel az év végére. Ezen szükséges sokat javítani és szakmailag komoly figyelmet fordítani gyermekjóléti és iskolai szinten is.

A 2022. évben szükséges szakmai tevékenységek tekintettel a kialakult járványveszélyre és annak következményeire:

- a településen élő családok, és gyermekeik rendszeres tájékoztatása a megfelelő alapos higiénés körülmények kialakításáról és annak megtartásának fokozott szükségességéről,
- háziorvosokkal történő szoros együttműködés a járvány tovább terjedésének megakadályozása céljából,
- a lakossági szükségletek felmérése és annak kiszolgálása az önkormányzattal együttműködve,
- tanácsadás az évszaknak megfelelő öltözködési szokások biztosításáról a gyermekek számára.
- Információnyújtás (igénybe vehető segélyezési rendszer, adományközvetítés, átirányítás – megfelelő karitatív szervezetekhez). Ingyenes telefon és ügyintézés biztosítása. Kérvények és segélykérelmek megfogalmazása, és annak továbbítása.
- A szülők tájékoztatása a gyermekek számára biztosítható otthoni nyújtó ellátásokról és elérhetőségükről,
- a gyermekvédelmi rendszerről tájékoztatás (átmeneti nevelésbe vétel) működéséről – kiemelés, kapcsolattartás, felülvizsgálatok és hazagondozási feladatok továbbá együttműködési megállapodásokról.
- Rendszeres igényfelmérés, és családlátogatás az újonnan kialakult helyzetben felmerülő veszélyeztetések megelőzése céljából.
- Segítő beszélgetések az integráció hiánya és az izoláció miatt bekövetkezett mentális problémák kezelése érdekében.

- Szoros együttműködés az iskolákba történő visszailleszkedés érdekében.
- Biztosítani a településen élő családok és egyedülálló idős emberek számára a szükséges elérhetőségeket (gyermekvédelmi hívószám, készenléti telefonszám, gyermekjóléti szolgálati elérhetőségek)
- Fokozott figyelmet fordítani a kisgyermeket (0-10 év) nevelő családok anyagi helyzetére és a felmerülő nehézségek elhárítására.
- A szakmaközi megbeszélések és esetszabó beszélők megszervezése a protokollnak megfelelően.

2022. évre vonatkozó szakmaközi megbeszélések tervezett témakörei:

2022. 03. 30. *Iskolai agresszió és kirekesztés*

2022. 04. 25. *Korai gyermekvállalás és annak nehézségei, megelőzés.*

2022. 05. 10. *A szülők együttműködésének elősegítése az oktatási intézményekkel.*

2022. 06. 20. *A szünetidőben észlelt veszélyeztetettség megfelelő jelzése a szolgálat irányában.*

2022. 09. 12. *A tanévkezdés nehézségei, és a pedagógus kollégákban felmerülő kérdések tisztázása a gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatban.*

2022. 10. 17. *A településen élő rossz helyzetben lévő családok illetve egyedülálló személyek lakhatási nehézségeinek kezelése, hajléktalanság kérdése adott személyek esetében.*

Parád, 2022.03.31.

Répané Török Renáta
 Répané Török Renáta
 intézményvezető



Nagy Szabolcs
 Nagy Szabolcs
 családsegítő

Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2021. év jelentős része a kihirdetett veszélyhelyzet miatt a különleges jogrendre vonatkozó szabályok keretei között telt el.

A veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény rendelkezései alapján a Képviselő-testület és bizottságai nem működnek, a Képviselő-testület hatáskörét a Polgármester gyakorolja.

Rengeteg új jogszabály, a védekezéssel kapcsolatos, intézményeinket érintő intézkedések, azonnali adatszolgáltatások, a lakosság megfelelő tájékoztatása, számukra védőeszközök biztosítása, az egyedülálló, idős lakosok segítése jelentettek többletfeladatot.

Tovább nehezítette a helyzetet, hogy a hivatal munkatársait sem kímélte a vírus, így többen kényszerültek távollétre a betegség vagy a karantén-kötelezettség teljesítése miatt.

A hivatalban az ügyfélfogadás a veszélyhelyzet idején sem szünetelt, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az ügyintézés folyamatos volt.

Mindezek ellenére elmondható, hogy ebben a teljesen új helyzetben is sikerült az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait ellátni, a lakosság fegyelmezett magatartásával, megértő hozzáállásával a járványügyi védekezés feladatait teljesíteni.

A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Parád Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Hivatal létszámát 9,5 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2021. december 31-én az alábbi volt:

- felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő: 2 fő,
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 2 fő,
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 5 fő,
- közalkalmazott 2 fő,
- közfoglalkoztatott 2 fő,

Nyelvvizsgálóval 4 fő rendelkezik, ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítéssel minden köztisztviselő rendelkezik, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek van.

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2021-ben 3 fő köztisztviselő alkalmazására került sor, mindhárom esetben megüresedett álláshely betöltése miatt kerültek kinevezésre a köztisztviselők.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I.,

(felsőfokú végzettek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 4 fő, a II. besorolási osztályba 5 fő, a III. besorolási osztályba pedig 0 fő tartozott az elmúlt évben.

A hivatal apparátusát a székhelyünkön 2 fő közalkalmazott és 1 fő közfoglalkoztatott, kirendeltségünkön pedig 1 fő közfoglalkoztatott egészíti ki.

Képzések:

2021-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező képzési ciklusa, a képzések a Nemzeti Közszolgálati Egyetem továbbképzési – *pro bono* elektronikus felületén meghirdetett továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, erre 2021-ben 2 fő tekintetében került sor.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezsménnyel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavaly szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők egy fő kivételével mindannyian rendelkeztek a sikeres szakmai vizsgával.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat egy fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette. A tavalyi évben minden köztisztviselő illetménye személyi illetmény alapján volt megállapítva.

Tavaly a közszolgálati tisztviselők tekintetében jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a jogszabály szerint meghatározott összeg volt. A COVID 19 járványhelyzettel kapcsolatos jogszabályi változások ellenére nem emelkedett.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítménycéljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Hivatalban 2021-ben 4886 főszámon és 8355 alszámon összesen 13241 iktatott irat keletkezett.

A 2021-es évben néhány ágazatban bekövetkezett iratbeli csökkenés a Covid 19 járvány miatti helyzetből adódik (pl. kereskedelemi igazgatás).

Az ügyiratforgalom főbb ágazatonkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

PARÁD

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszám ára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2860	-	3373
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2856	-	3369
	2. Egyéb pénzügyek	4	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	10	-	24
C	Szociális igazgatás	505	-	996
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	88	-	232
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	42	-	139
	3. Építési ügyek	15	-	29
	4. Kommunális ügyek	31	-	64
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	21	-	29
G	Vízügyi igazgatás	8	-	46
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	264	-	1313
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	45	-	89
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	5
	7. Igazságügyi igazgatás	215	-	1211
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	15	-	56
K	Ipari igazgatás	2	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	76	-	113
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	77	-	162
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	13
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	277	-	543
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	10
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	269	-	532
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	28
R	Sportügyek	4	-	5
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	37
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	36
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		4227	-	6974

BODONY

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	13	-	35
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	11	-	30
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	9
C	Szociális igazgatás	344	-	728
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	27	-	86
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	12	-	66
	3. Építési ügyek	2	-	2
	4. Kommunális ügyek	13	-	18
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	27	-	50
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	6
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	9
	8. Egyéb igazgatási ügyek	18	-	32
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	14	-	74
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	22
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	115	-	211
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	3	-	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	110	-	204
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	9
R	Sportügyek	1	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	7
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Mindösszesen:		576	-	1253

A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Jelentésben foglalt tartalommal történik.

A Képviselőtestület 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében az előző testületi ülésen elfogadásra került éves összesített belső ellenőrzési jelentés tartalma szerint feladatok kerültek meghatározásra.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A belső ellenőrzés, a 2021. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

Magyar Államkincstár ellenőrzései

A 2020. évi költségvetési támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerűsége vizsgálat során a Magyar Államkincstár az önkormányzat által megadott elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

Az **Állami Számvevőszék** 2021-ben vizsgálta az önkormányzatok és hivatalaik integritását, korrupció elleni védettségét, melyet 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelt. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzatnál és a gazdálkodási feladatokat ellátó hivatalnál megteremtették-e az integritás biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az integritási kontrollokhoz kapcsolódó, valamint a korrupció elleni védelmet szolgáló szabályozásokat.

5-ös osztályzatot kapott, mely azt mutatja, hogy a Hivatal az integritás szempontjából a legeredményesebb, alacsony kockázatú szervezetek közé tartozik.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg. A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A Hivatal törvényes, átlátható működésének legfontosabb eleme a szabályozottság, melynek érdekében a 2021. évben is elvégeztük a szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látja el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a települések honlapján. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 2021. évben összesen **10 esetben ülésezett**, melyből **3 ZÁRT ülés volt, valamint rendkívüli ülés** megtartására **6 esetben** került sor.

A 2021. évben összesen **7 önkormányzati rendelet**, és **44 határozat született**. Ebből **Parád Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva **4 rendeletet** alkotott, és **14 határozatot** hozott.

A Képviselő-testület munkáját 2021. évben 4 bizottság segítette.

A **Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 9 ülés tartott** 2021. évben. Ebből a Szociális Bizottság 6 alkalommal ülésezett, a bizottság által meghozott határozatok száma: 18

Lakossági Fórum 2021. évben nem volt.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a település honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a település honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel, az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2021. évben három fő anyakönyvvezető látta el. Az anyakönyvezett anyakönyvi események a 2021. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 27

Halálozások száma: 69

Anyakönyvi kivonat igénylés: 42 db

Házassági névmódosítási eljárások: 6 db

Születési név megváltoztatására irányuló kérelem: 2 db

Honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2021. évben 1 alkalommal került sor.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával valamint a vírushelyzetre tekintettel a halálesetek vonatkozásában azonnali hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás. A járványügyi helyzet okozta nehézségek ellenére a házasságkötések száma, az előző évek átlagát jelentősen meghaladva 27 esemény volt.

Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2021. évben Parád és Bodony településeken az állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 155 darab ügyirat, az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 30 darab ügyirat került iktatásra. Összesen: 185 db főszám és 1149 db alszám.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2021. évben nem került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére.

Népelességnyilvántartás:

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámolók, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

A tevékenység másik része a „Címnyilvántartó” rendszerhez fűződik. A Címnyilvántartó rendszer az országos személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszeréhez biztosít hozzáférést a megfelelő elektronikus jogosultsággal rendelkező ügyintéző számára. Ez jelenti a változások rögzítését (pl.: közterület nevének megváltozása, korábban rosszul rögzített adatok javítása, telekalakításokat követő adatváltozások) valamint az új építésű épületek rögzítését a címnyilvántartásban új címként.

Állategészségügy, mezőgazdaság:

A feladatkörök bizonyos része az évtizedek során átkerült a szakmai fórumok részére, azonban a méhészek nyilvántartása, valamint az állat- és növény-egészségügyi jelentések közzététele jegyzői hatáskörben maradtak.

Ugyancsak helyi feladat a termőföldek elidegenítéséhez illetve bérbe adásához szükséges hirdetményi eljárás mely során az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződések kifüggesztésre kerülnek a hivatal hirdetőtáblájára, valamint rögzítésre kerülnek egy elektronikus úton elérhető országos rendszerbe, ahonnan letölthetőek bárki számára.

Az új Földforgalmi törvény hatályba lépésével e feladatkör ellátása jelentősen megváltozott. A jogszabály és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek bonyolult összefüggéseket tartalmaznak, melyek értelmezése olykor a szakhatóságok számára is kihívást jelentett. E jogszabályi környezetben kellett megoldani az ügyfelek tényszerű tájékoztatását valamint a segítségnyújtást számukra a jogalkalmazásban történő eligazodáshoz.

E témakörben iktatott ügyiratok száma 2021. évben: 66 db főszám és 131 db alszám. Az egyéb hirdetmények száma 21 db, melynek 42 alszáma volt.

Kereskedelmi- Ipar igazgatás:

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2021. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörébe tartozott, kiegészülve a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, szálláshely- szolgáltatás bejelentésével a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2021. évben 76 db iktatott főszám és 113 db alszám szólt a kereskedelmi igazgatásról, mely magában foglalja az üzletben forgalmazható termékek forgalmazására szolgáló üzletek működési engedélyezési, a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek bejelentési, valamint a rendezvények megtartásával kapcsolatos eljárásokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket (ügyfélkapun, e-papíron, települési portálon).

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszeri és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. március 4. napjától működik. A szakrendszerbe évekre visszamenőleg kellett felvinni az ipari és kereskedelmi tevékenységeket. Így tartalmazza az illetékességi területünkön található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekről a szolgáltatási törvény által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartást a honlapon közzé tesszük, és az adattartalmat folyamatosan frissítjük.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, valamint a működési engedély megadásával egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldjük a Megyei Kormányhivatal és az illetékes hatóságok (NAV, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.) részére hivatali kapun keresztül, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) rögzítjük.

Szálláshely – szolgáltatás:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. Az ellenőrzések legfontosabb feladata az engedéllyel nem rendelkező kereskedelmi szálláshelyek felderítése. Az ellenőrzés eredményeként engedéllyel nem rendelkező szálláshely-üzemeltetés jogerős megtiltására nem került sor, bírság kiszabására sem került sor. A 2021. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában 13 db bejelentés érkezett.

Iparigazgatás

E tevékenységhez kapcsolódóan 3 főszám került iktatásra. Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet a tevékenység jellegétől függően két csoportra osztja az ipari tevékenységeket. Az egyik a bejelentés-köteles ipari tevékenység a másik a telepengedély- köteles ipari tevékenység.

Fentiek alapján 2021. évben csak bejelentés-köteles tevékenységet végző ipari vállalkozás került nyilvántartásba vételre. 2 gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, adatváltozás miatti módosítás iránti kérelem nem érkezett, tevékenység megszüntetésének bejelentésére pedig 6 esetben került sor.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy mindegyik ügyintéző osztott feladatként látja el a szociális ellátások területéhez kapcsolódó feladatokat.

A szociális ügyintézők készítették elő a Szociális Bizottság feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban, de növekszik azon bírósági megkeresések száma is, ahol az ügyfelek segélyezését kell részletezni.

A három ügyintéző több számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis- használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett,

1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás)

Az ügyintézők ügyiratforgalma szociális ügyekben 2021. évben: 505 db, Összes ügyirat: 996 db.

A közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörében zajlik.

A közfoglalkoztatás egy olyan speciális foglalkoztatási forma, mely elsősorban szociálisan rászoruló, többnyire szakképesítés nélküli személyek foglalkoztatását jelenti, akik nem tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy több foglalkoztatott „beszorult” e foglalkoztatási formába, sem életkoruk, sem munkaképességük nem teszi lehetővé, hogy piacképes munkavállalóvá váljanak. Sok esetben szociális segítséget is igénylő személyekről van szó.

2021-ben három közfoglalkoztatási turnus volt érintett. Az első foglalkoztatási időszak a 2020-ban induló foglalkoztatás átnyúló időszaka volt, mely a január és február hónapokat érintette. 2021. március 1. naptól induló pályázat, valamint a 2021. július 1. naptól induló pályázat keretében zajlott a foglalkoztatás az alábbi létszámadatokkal: 31 fő

A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése a pénzügyi csoport két dolgozójának feladata, akik elvégzik a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, munkaerőigények benyújtása is az ő feladatuk.

Pénzügy és Adóügy

A Pénzügy és az Adóügy munkatársai látják el az önkormányzatok, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült.

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Megnevezés	Bodony Községi Önkormányzat	Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény	Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Bejövő számla (aktív):	765	11	1 144	349	705	19
Kimenő számla (nem sztornózott):	608	0	773	28	2 168	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	635	29	960	118	142	32
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2 287	52	3 489	584	3 464	66
ebből bevételi jogcímű:	1 184	4	2 265	10	1 945	6
ebből kiadási jogcímű:	1 148	3	3 165	54	155	3
ebből utalva vagy teljesítve:	2 287	52	3 486	582	3 447	66
ebből bankkal összevezetett:	993	33	1 487	406	1 787	35
ebből pénztárral összevezetett:	346	15	697	106	369	25
Pénztári forgalom:	365	12	714	113	376	26
ebből bejövő:	118	3	181	19	84	8
ebből kimenő:	247	9	533	94	292	18
Kontírozás követel oldalon:	11 672	206	16 298	2 809	20 414	311
Kontírozás tartozik oldalon:	11 609	213	17 125	3 208	17 709	325
Szerződések:	883	16	1 278	139	2 486	27
ebből bevételi	654	4	824	36	2 222	5

jogcímű:						
ebből kiadási jogcímű:	229	12	454	103	264	22
Felvitt bankszámlák:	20	1	19	1	1	1
Pénztárak	1	1	1	1	1	1
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2
Partnerek	858	858	2 853	2 853	2 853	2 853
Részletezők	176	176	263	263	263	263
Intézmények	2	2	4	4	4	4
Főkönyvek az intézményben	1 330	6 338	1 388	926	930	965
Cofog int összerendelés db	184	18	207	30	59	24
Részletező intézmény db	38	8	59	4	6	2
Szakfeladatok	0	0	0	1	0	0

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2021. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyeztetni a vagyont a vagyontaszteri nyilvántartással negyedévente
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása

- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdáival, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2021. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő-testület és a bizottságok tájékoztatása céljából.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a hivatal feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a hivatal 2021. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügyek

Egy fő adóügyi dolgozó – több egyéb pénzügyi és nem pénzügyi témájú feladata mellett – az adózási tárgyú jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el a két önkormányzat illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózási törzsdatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Szükség esetén adminisztrációs és technikai segítséget nyújtanak az adózók részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

A költségvetés mindenkor meghatározóan fontos tételei a helyi adóbevételek. A gazdálkodást, adóbevételeket tekintve a 2021-es év egyáltalán nem lett könnyebb, mint a megelőző év volt. A helyi adóbevételeken belül is meghatározó súlyú iparűzési adó esetében megszűnt a feltöltési kötelezettség. Könyveléstechnikai szempontból ez valamelyes egyszerűsítést jelent (megszűnnek az esetleges – akár indokolatlan – feltöltések, nem kapcsolódnak, mosódnak össze az egyes adóévek befizetési tételei, pénzügyi szempontból áttekinthetőbbé válik egy-egy adóév), ám a december végi befizetések ezzel együtt elmaradnak, ami az önkormányzatok számára az adott időszakot érintően akár észrevehető bevétel-kiesést is jelenhet.

Az adóügyeket tekintve az ASP rendszer összességében beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az adózás területén belül több munkafolyamat elvégzését megkönnyíti a beépített automatizmus, bár ettől függetlenül az adatok ellenőrzésére mindig szükség van. Kisebb-nagyobb működési és feldolgozási problémák folyamatosan előfordulnak, de ezek javítása rendszerint időben megtörténik, illetve új program verziókkal szokták orvosolni a komolyabb hibákat.

A hivatal feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft).

A hivatal 2021. évben 84 db adó-és értékbizonyítványt adott ki. A hagyatéki ügyeken túl a kiadott adó-és érték-bizonyítványok egyre nagyobb részét a bírósági végrehajtók által ingatlan árverésekhez kért adó- és értékbizonyítványok teszik ki.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További feladata az adós kolléganőnek az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2021. évben 11 db adóigazolás került kiadásra.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adós kolléganőnek **adóellenőrzési feladatai** is vannak. A felhalmozódott feladatok miatt tábbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálja, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a (posszesszórius) birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalónak látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

2021. évben 2 birtokvédelmi eljárás indult, 1 kérelemnek helyt adó és 1 megszüntető határozat született.

Lakás- és helyiség gazdálkodás

A lakás és nem lakáscélú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2021. évben rendben megtörténtek, a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztnek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőség.

Az hivatal tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügygel kapcsolatos feladatok a játszóterek fenntartása, játszóeszközök jogszabályi előírásnak megfelelő felülvizsgálata, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével továbbá KSH statisztikák elkészítése.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a 2021. évben végzett munkát.


Fábíán Antónia
jegyző





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118

E-mail: parad@t-online.hu

2022. 03. 01. – 2022. 07. 31.

Hagyományos közfoglalkoztatás beszámoló

2022. március 1.-jén a közfoglalkoztatási program 19 fővel indult.

Ebből 5 fő munkavállalót június 30. napjáig tudunk foglalkoztatni, 14 fő munkavállalót pedig 2022. július 31. napjáig; az alábbi bontás szerint:

- **Munka – és termelészervező (1 fő):** A napi feladatok megszervezése, munkások munkavégzés helyének meghatározása, munkafolyamatok kiosztása, koordinálása, közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos adminisztrációs feladatok.
- **Zöldségtermesztő (1fő):** A Kövespatakában található gyümölcsös ültetvényünk (szilva, körte, alma) tavaszi permetezése, trágyázása, gondozása. A nyári aszályos időben a gyümölcsfák locsolása.
- **Kőműves (1 fő):** Kisebb javítási és karbantartási munkálatok végrehajtása az önkormányzat által fenntartott épületekben.
- **Egyéb növénytermesztési foglalkozású (1 fő):** Feladatai közé tartozik a parkosítás, gyomlálás, virágültetés, locsolás az egész településen. Ez kiemelkedően fontos, főleg a tavaszi – nyári turistaszezonban, a település rendezett képének fenntartása érdekében.
- **Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású (15 fő):** Feladataik közé tartozik Parád község területének tisztán tartása, beleértve a közterületek, autóbusz megállókat, játszótérek, temető, piacterek, nyilvános mosdók, Freskó étteremben található rendezvényterem és a Csevice-kút környezetének takarítása, vízvezető árkok karbantartása; a munkavezető felügyelete mellett. Valamint segédkeztek a szociális tűzifa feldolgozásában és kiosztásában is.

Kettő csoportban tudtuk foglalkoztatni őket: 5 főt 2022. június 30.-ig, 10 főt pedig 2022. július 31.-ig.

Egy közfoglalkoztatott (Suháné Németh Nikolett) munkaszerződése megszűnt 2022. május 19.-én, az Ő helyére felvételre került Butkainé Volom Ágnes 2022. május 24. napjával.

Parád, 2022. május 25.

Tisztelettel:



Restik



BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR
HEVESTÉKA

EGER / A TE TÖRTÉNETED

Községi Önkormányzat

Parád

Kossuth Lajos út 91.

3240

Mudriczki József Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: Tájékoztató a 2021. évi
könyvtári szolgáltatásról
Ügyintéző: Farkas Márta
Iktatószám:
18-17-68/2022

Községi Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT: 2022. MÁJ. 19.		
PAR/1693-1/2022		
Előszám:	Utószám:	Mell. db.
		M.F.

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár tisztelettel küldi HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének tájékoztatóját.

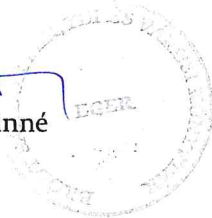
A tájékoztatóval kapcsolatos észrevételeikről hivatalos visszajelzést kérünk a fenntartó önkormányzat testületi ülését követően - elektronikusan (e-mail: farkas.marta@brody.iif.hu) vagy postai úton (Bródy Sándor Könyvtár 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16.) - legkésőbb 2022. szeptember 30-áig.

Köszönjük segítő közreműködését, bízunk a további sikeres együttműködésben!

Eger, 2022. május 16.

Tózsér Istvánné

igazgató



TÁJÉKOZTATÓ

PARÁD

KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY
2021. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL

1. A BRÓDY SÁNDOR MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAI

Dokumentumszolgáltatás – könyv, folyóiratok, heti és napilapok



<i>Dokumentumok</i>	<i>Darab</i>	<i>Érték (Ft)</i>
<i>Negyedévenkénti csere</i>	1 335 db	1 807 124 Ft
<i>Tartós letét</i>	42 db	53 885 Ft
<i>Folyóirat cím</i>	14 db	101 595 Ft

Parád község könyvtárába állománybővítés céljából tartós letétet szállítottunk, amely a továbbiakban a helyi állomány részét képezi. A negyedévenkénti cserék keretében a friss, változatos irodalom széles választéka állt az olvasók rendelkezésére.

A könyvek mellett hangoskönyvek és DVD cseréjére is sor került. A könyvtári anyagokat feldolgozva, jelzetelve, katalóguscédulával ellátva, könyvtári használatra alkalmasan szállítottuk ki, a kivitt dokumentumok internetes katalógusból visszakereshetők.

A könyvtári munkához szükséges alapnyomtatványokkal (olvasójegy, tasak, munkanapló, beiratkozási napló) igény szerint láttuk el a könyvtárat.

Információs szolgáltatás



- A megyei könyvtár honlapján, a HEVESTÉKA/Könyvtári szolgáltató helyek menüpont alatt közzétettük a könyvtár adatait, elérhetőségét, alapszolgáltatásait. Az adatok frissítését, a fotók feltöltését folyamatosan végezzük:
<http://www.brody.iif.hu/parad>
- Biztosítjuk a megyei könyvtár és a Heves megyei könyvtárak állományát feltáró közös, internetes adatbázis használatát. Célunk a könyvtári állomány elérése 0/24-ben.

- Könyvtárközi átkölcsönzés keretében az elektronikus úrlapon leadott igények alapján a kért könyvcsomagokat heti rendszerességgel postázzuk. Célunk a saját könyvtári gyűjteményben nem található dokumentumok hozzáférhetővé tétele az olvasók számára a szolgáltató könyvtár állományából. A helyi könyvtár és a könyvtárhasználót a szolgáltatás igénybevételével semmiféle költség nem terheli.
- A Kapcsolat c. folyóiratot két alkalommal juttattuk el a könyvtárosoknak, tájékoztatást nyújtva aktuális pályázati lehetőségekről, szakmai eseményekről, könyvtári tudnivalókról.
- Módszertani tanácsadást nyújtunk. Honlapunkon, a közösségi média felületein, e-mailben és személyesen folyamatosan tájékoztatjuk a kollégákat az országos és megyei hatókörű szakmai programokról. Célunk a kistélepülések könyvtárainak bevonása a megyei és országos szakmai munkába.
- Adatvédelem – GDPR: kialakítottuk a 2016/679/EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő eljárási szabályokat, valamint megtettük a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket. Célunk, hogy a kistélepüléseken működő könyvtárakban is biztosítva legyen a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelme és az információs önrendelkezési joga. A szolgáltató könyvtár adatvédelmi tevékenysége nem terjed ki a helyi számítógépeken és a könyvtári helyiségekben papír alapon tárolt személyes adatokra. Javasoltuk a könyvtárépületek biztonságtechnikai fejlesztését, riasztó berendezéssel való védelmét, valamint a papír alapon tárolt adatok zárható szekrényben vagy zárható íróasztalfiókban való tárolását.

Számítógépes szolgáltatás



A Bródy Sándor Könyvtár az egységes Heves megyei közös katalógus kiépítését 2018-ra minden partner könyvtárában megvalósította. A HEVESTÉKA Egységes Heves Megyei Adatbázisban feldolgoztuk a könyvtárak állományát, ezáltal internetes felületen bárholnan – akár otthonról is – kereshetnek a helyi könyvtár katalógusában.

Az egységes rendszer azt is lehetővé teszi, hogy – a települések nevére keresve – elérjék más Heves megyei könyvtárak katalógusát is.

Az egységes adatbázist a <https://bsmk.webpac.qulto.eu/WebPac.bsmkdb/CorvinaWeb> oldalon lehet elérni. Itt az összetett keresést kell választani, majd a keresőfelületen a „Lelőhelynél” ki kell választani a saját településüket, ezután mehet a szerző, cím szerinti keresés.

Próbálják ki Önök is!

Az egységes rendszerben lehetőséget biztosítunk az olvasók adatainak nyilvántartására és a számítógépes kölcsönzésre, hosszabbításra és előjegyzésre.

Parádon a kihelyezett könyvtári lapon a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár informatikusai már telepítették a kölcsönzői modult – bízunk benne, hogy a könyvtáros részt tud venni a 2022-es képzésen és hamarosan a településen is elindul a gépi kölcsönzés.



A Bródy Sándor Könyvtár által támogatott rendezvények célja az olvasásnépszerűsítés, ezért a foglalkozásokat, előadásokat a helyi könyvtárban valósítjuk meg. A programok sikere a könyvtári munkatárs szervező munkáján, rátermettségén is múlik.

Bízunk abban, hogy a könyvtári programokra olyan érdeklődők is ellátogatnak, akik a későbbiekben olvasókká válhatnak.

A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR RENDEZVÉNY-AJÁNLATÁBÓL MEGVALÓSULT PROGRAMOK

<i>Dátum</i>	<i>Program címe, leírása</i>
2021.03.18-25.	Heves megye híres szülöttei – híres Heves megyeiek pályafutása filmrészletekkel, játékkal (online)
2021.04.09-12.	Érzelmi vakcina, avagy mivégre olvassunk verseket? Nyáry Krisztián író, irodalomtörténész előadása (online)
2021.09.21.	TücsökSzabi móka – Cseke Szabolcs zenepedagógus, hangterapeuta gyerekkoncertje közös énekléssel
2021.09.29.	Ciripecske – mondókázó babáknak és mamáknak
2021.10.01.	Szemléletformáló előadás Bernáth Dénessel felső tagozatosoknak
2021.10.04.	Védd magad – önvédelem a neten felső tagozatosoknak
2021.10.04-10.	Százaz vagy, vagy nem vagy százaz? irodalmi és műveltségi tesz az Országos Könyvtári Napok keretében (online)

Összesen: 7 program 92 résztvevővel

NYÁRI KÖNYVTÁRI TÁBOR

Az előző év rendkívül sikeres táborai nyomán 2021-ben is meghirdettük olvasótáborainkat. Összesen 34 Heves megyei településen – a fenntartó önkormányzatokkal együttműködve – egyhetes könyvtári táborok valósultak meg 848 gyermek részvételével.

Táborszervező könyvtárak: *Aldebrő, Apc, Bekölce, Bélapátfalva, Boconád, Demjén, Domoszló, Egerfarmos, Egerszalók, Feldebrő, Gyöngyöstarján, Heréd, Istenmezeje, Karácsond, Kerekharaszt, Kislána, Maklár, Mátraderecske, Mátrászentimre, Mónosbél, Nagykökényes, Nagyréde, Nagyút, Nagyvisnyó, Ostoros, Pély, Recsk, Szilvásvár, Szúcsi, Tarnaméra, Tarnaszentmária, Vámosgyörk, Váraszó, Visznek.*

A megyei könyvtár az alábbi költségeket támogatta: tábori programok előadói és közreműködői díja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, kirándulások szállítási költsége, valamint a résztvevők csoportos étkezése.

Bízunk benne, hogy a jövőben Parádon is közreműködhetünk a könyvtártábor szervezésében.

KÖNYVTÁRMOZI

A KönyvtárMozi keretében a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásaival ismerkedhetnek meg a kistélepüléseken élők, a közös filmnézés élménye, az azt követő beszélgetések alkalmat adnak a közösségépítésre. A cél, hogy a kistélepülési könyvtárak közösségei is részesülhessenek a mozi élményében.

Heves megyében a KönyvtárMozi szolgáltatáshoz 2021 végéig összesen 30 település csatlakozott: *Aldebrő, Apc, Bekölce, Bélapátfalva, Besenyőtelek, Domoszló, Egerfarmos, Fedémes, Feldebrő, Felsőtárkány, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Karácsond, Kerekharaszt, Kisköre, Maklár, Mónosbél, Nagyfűged, Nagyréde, Novaj, Ostoros, Pély, Petőfibánya, Recsk, Rózsaszentmárton, Sarud, Szilvásvár, Szűcsi, Tarnalelesz, Vámosgyörk.*

Csatlakozási szándék jelezhető: Szabó Eszter, szabo.eszter@brody.iif.hu

ORSZÁGOS KAMPÁNYOK

2021-ben is részvételi lehetőséget ajánlottunk az alábbi országos rendezvényeken, melyeket az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezett és a Nemzeti Kulturális Alap támogatott:

2021. március 18-21. Internet Fiesta – a digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási lehetőségeinek minél szélesebb körű bemutatása

Idő	2021. március 18-21
Részvétel	99 Heves megyei település
Programok	139 megvalósult program
Részvevők	3421 fő

2021. október 4-10. Országos Könyvtári Napok – országos olvasásnépszerűsítő kampány

Idő	2021. október 4-10.
Részvétel	111 Heves megyei település
Programok	336 megvalósult program
Részvevők	7640 fő

Képzés, továbbképzés



A könyvtáros munkatársak a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szervezésében a következő ingyenes továbbképzéseken vehettek részt 2021-ben (zárójelben a résztvevők számát jelöltük). A parádi kolléganő nem vett részt a képzéseken.

DIS-KURZUS. Gyermekkönyvtári Módszertani műhely

2021. március 25.	Online kommunikáció a gyakorlatban (23 fő)
2021. március 29.	Online kommunikáció a gyakorlatban (24 fő)
2021. június 21.	Mese a teraszon, fókuszban a gyerek- és ifjúsági irodalom (17 fő)
2021. október 04.	Színház babáknak, kreatív olvasási játék kamaszoknak a könyvtárban (26 fő)

HEVESTÉKA miniképzések (online)

2021. február 9.	Online találkozások (17 fő)
2021. február 16.	Online találkozások (16 fő)
2021. április 21.	Zoomoljunk! - Alapok és gyakorlati praktikák (13 fő)
2021. április 22.	Online találkozások (15 fő)

2021. április 26. Quik gyorsan és egyszerűen (15 fő)
2021. április 29. eKÉPpen Canvával (15 fő)

Konferenciák

2021. augusztus 30. Szakmai nap a Heves megyei könyvtári szolgáltató helyek és könyvtárak munkatársai részére (75 fő)
2021. szeptember 27. Silent book konferencia és kiállítás (50 fő/11 fő Heves megyei)
2021. március 1. - május 16. Élménkönyvtár távoktatási tanfolyam (36 fő/4 fő Heves megyei)

Szakmai munkák, szolgáltatásfejlesztés



2021-ben az alábbi táblázatban jelölt szolgáltatásokkal, illetve a könyvtári munkát segítő anyagokkal, felszerelésekkel segítettük a település könyvtárát:

MEGNEVEZÉS	MEGVALÓSULÁS
ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉS	
ÁLLOMÁNYRENDEZÉS	
BELTÉRI TÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK	
BÚTORFEJLESZTÉS	
INFORMATIKAI FEJLESZTÉS	✓
KÉZMŰVES ANYAGOK, KELLÉKEK	
KÜLTÉRI TÁBLA	
MEGYEI KÖZÖS ADATBÁZIS GONDOZÁSA	✓
MÓDSZERTANI TANÁCSADÁS, KONZULTÁCIÓ	✓
PÁLYÁZATI KOORDINÁCIÓ	
SELEJTEZÉS	
STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS AZ EMMI ONLINE FELÜLETÉN	✓
SZAKMAI NYOMTATVÁNYOK	✓
SZÁMÍTÓGÉPES SZERVÍZSZOLGÁLTATÁSOK	✓
TÁJÉKOZTATÁS PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEKRŐL	✓

2. A KÖNYVTÁR 2021. ÉVI FŐBB FORGALMI ADATAI MEGYEI ÖSSZEHOSONLÍTÁSBAN

	HEVESTÉKA ÁTLAG:	TELEPÜLÉS:
REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK SZÁMA (FŐ)	171	231
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK SZÁMA	1 150	1 316
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM (DB):	966	1 024
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK 14 ÉV ALATT (FŐ)	460	848
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM 14 ÉV ALATT (DB)	274	231
KÖLCSÖNZÖTT KÖTETEK SZÁMA REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK ARÁNYÁVAL ÖSSZEVEETVE (DB)	5,6	4,4

3. ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

2021-ben a könyvtárosi feladatokat Tyukodi Heléna kolléganő látta el a településen. Munkájával, kapcsolattartásával a szolgáltató könyvtár részéről elégedettek voltunk.

A településen a könyvtári alapszolgáltatások ingyenesen, a további szolgáltatások beiratkozási díj ellenében érhetőek el a lakosság számára (teljes áron 200 Ft/év, kedvezményesen 100 Ft/év, a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek ingyenes). Tájékoztatjuk önöket arról, hogy **kiegészítő szerződés keretében lehetőség van átvállalni a beiratkozási díjak megfizetését a lakosságtól**. Ennek módjáról és előnyeiről szívesen adunk tájékoztatást.

A szolgáltató rendszer működéséről, fejlesztési terveinkről, az együttműködési lehetőségekről készsággel adunk tájékoztatást, válaszolunk kérdéseikre - akár a beszámolót megvitató testületi ülésen is. Visszajelzéseik alapján, egyeztetett időpontban szívesen fölkeressük Önöket.

Köszönjük segítő közreműködésüket, bízunk a további sikeres együttműködésben.

Eger, 2022. május 10.

Tózsér Istvánné sk.

igazgató



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat 202. május december hó 25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyar Falu Program „*Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése - 2022*” tárgyban beszerzési eljárást kíván indítani a kivitelező, valamint a műszaki ellenőr kiválasztására.

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a következő gazdasági szereplőket kívánja felkérni ajánlattételre.

Kivitelezők tekintetében:

1. Kökény és Társa Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5350 Tiszafüred, Igari út 63.
2. KÁLLAY-TERM Épületgépészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 3300 Eger, Újsor utca 53.
3. Dépszol Plusz Korlátolt Felelősségű Társaság 1163 Budapest, Veres Péter út 51.

Műszaki ellenőr tekintetében:

1. BONA Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.
2. KREATÍV 2006 Mérnöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság 3300 Eger, Szüret u. 20. 2/2.
3. Lóczi Béla 3240 Parád, Émály utca 21.

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyar Falu Program „*Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése - 2022*” tárgyban beszerzési eljárást indít a projekt kivitelezőjének, valamint a műszaki ellenőrének a kiválasztására.

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a következő gazdasági szereplőket kívánja felkérni ajánlattételre.

Kivitelezők tekintetében:

4. Kökény és Társa Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5350 Tiszafüred, Igari út 63.
5. KÁLLAY-TERM Épületgépészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 3300 Eger, Újsor utca 53.
6. Dépszol Plusz Korlátolt Felelősségű Társaság 1163 Budapest, Veres Péter út 51.

Műszaki ellenőr tekintetében:

4. BONA Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.
5. KREATÍV 2006 Mérnöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság 3300 Eger, Szüret u. 20. 2/2.
6. Lóczi Béla 3240 Parád, Émály utca 21.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Parád, 2022. május 25.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. május 25. ülésére

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.25.) számú határozata

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:226. § (3), valamint 6:222 § (1) bekezdéseire – arról határoz, hogy az önkormányzat, Csortos Andrásné, Kissné Csortos Tünde, Füleki Szilvia és Füleki Róbert közös tulajdonát képező, a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. ingatlan-nyilvántartásában Parád belterület 29 hrsz. alatt felvett „*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű 924 m² területű ingatlan adásvétele tekintetében a vételi ajánlat teljes körű megismerése után az önkormányzat az elővásárlási jogáról lemond, azzal élni nem kíván, az ingatlan 1624/1848-ad tulajdoni hányadát 11.000.000.- Ft, azaz tizenegymillió forint vételárért nem kívánja megvásárolni, az önkormányzat a 224/1848 arányú tulajdonrészét továbbra is fenn kívánja tartani, az ingatlant átszelő patakmeder jövőbeni területrendezése végett. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az ingatlan Jónás-Kámán Fanni vevő részére történő értékesítéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Mudriczki József polgármester

Erről értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügy
4. Dr. Tantics Attila ügyvéd
5. Irattár

Parád, 2022. május 25.



Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközség Önkormányzata
Mudriczki József polgármester részére

Parád

Kossuth Lajos út 91.
3240

Ügyiratszám: PAR/2842-8/2021

Tárgy: tájékoztatás

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:		2022. MAJ. 12
PAR/1635-1/2022. II. db		
Előszám:	Utószám:	Előadó: M. J.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Zsúdel Tamás László, mint a **Pannon Paramedic Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3070 Bátortereny, Molnár Sándor út 1-3., nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 12-09-009111, adószám: 13432966-2-12, képviseli: Dr. Zsúdel Tamás László ügyvezető) törvényes képviselője az alábbiakban válaszolok a Tisztelt Polgármester Úr által a fenti számú képviselő-testületi határozati kivonatban és az annak mellékleteként egyidejűleg megküldött Tyukodi Heléna által aláírt levélben foglaltakra.

A Tisztelt Polgármester Úr által képviselt Önkormányzat a 30/2021. számú képviselő-testületi határozat szerint a társaságunk által a 2020-2021. évi működés vonatkozásában előterjesztett beszámolót nem fogadta el.

A hivatkozott határozat semmilyen a társaságunk által megválaszolandó konkrét kérdést nem tartalmazott, azonban társaságunk képviselőjének személyes megjelenésének feltételül szabta a beszámoló elfogadását, mivel a képviselők kérdéseket kívánnak társaságunkhoz intézni, továbbá a képviselő-testületi határozattal együtt megküldött panasz tisztázását is a beszámoló elfogadásának feltételeként jelölte meg a képviselő-testület.

Társaságunk bármilyen konkrét, a Tisztelt Polgármester Úr által képviselt Önkormányzat képviselői által megfogalmazott kérdést a társaságunk által a Parád Nagyközség lakossága számára nyújtott központi házi orvosi ügyeleti ellátás kapcsán készséggel megválaszol, ennek érdekében kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a társaságunk által megválaszolni kívánt kérdéseket írásban megküldeni szíveskedjék. Az ekként megküldött kérdésekre írásban fogja társaságunk megküldeni a válaszait.

A Tyukodi Heléna által előterjesztett panaszról társaságunk korábban nem értesült, köszönettel vettük a panasz társaságunk részére történt megküldését, amelyben foglaltakat természetesen ki fogjuk vizsgálni és annak eredményéről a panaszost írásban fogjuk tájékoztatni.

Fent előadottakra tekintettel kérjük Tisztelt Polgármester Úr szíves segítő közreműködését, hogy a képviselő-testület tagjai által társaságunk részére feltenni kívánt kérdések részünkre megküldésre kerüljenek, a vonatkozó válaszok megadása érdekében.

Társaságunk elkötelezett a minél magasabb szintű házi orvosi ügyeleti ellátás biztosítása mellett, amelynek érdekében minden, a társaságunk tevékenységével kapcsolatos észrevételt, jelzést köszönettel veszünk, és amelyeket a tevékenységünk során igyekszünk érvényre juttatni.

Tisztelt Polgármester Úr megkeresését ezúton is köszönjük.

Bátonyterenye, 2022. április 27.

Tisztelettel:

 Pannon Paramedic Kft.
3070 Bátonyterenye
Molnár Sándor út 1-3.
Adószám: 3432966-1-12

Pannon Paramedic Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében: Dr. Zsúdel Tamás László
ügyvezető