



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

**2022. szeptember hó 28. napján (szerdán) 16:00 órakor**

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

### NAPIREND:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázat kiírásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
2. Magyar Falu Program - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásában döntés, kivitelező, műszaki ellenőr és projektmenedzsment kiválasztása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 2022/2023 évi munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Répáné Török Renáta intézményvezető
4. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény működésével kapcsolatos döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Temetőben elhelyezett kamera adatkezelőjének kijelöléséről döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Energiatakarékossági intézkedés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Beszámoló a folyamatban lévő pályázatok megvalósításáról  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. szeptember 23.





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

**2022. szeptember hó 28. napján (szerdán) 16:00 órakor**

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

### NAPIREND:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázat kiírásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
2. Magyar Falu Program - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásában döntés, kivitelező, műszaki ellenőr és projektmenedzsmet kiválasztása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 2022/2023 évi munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Répáné Török Renáta intézményvezető
4. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény működésével kapcsolatos döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Temetőben elhelyezett kamera adatkezelőjének kijelöléséről döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Energiatakarékossági intézkedés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Beszámoló a folyamatban lévő pályázatok megvalósításáról  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. szeptember 23.



Mudriczki József  
polgármester



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezetek Képviselőjét, hogy

**2022. szeptember hó 28. napján (szerdán) 16:00 órakor**

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

### NAPIREND:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázat kiírásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
2. Magyar Falu Program - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásában döntés, kivitelező, műszaki ellenőr és projektmenedzser kiválasztása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 2022/2023 évi munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Répáné Török Renáta intézményvezető
4. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény működésével kapcsolatos döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Temetőben elhelyezett kamera adatkezelőjének kijelöléséről döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Energiatakarékossági intézkedés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Beszámoló a folyamatban lévő pályázatok megvalósításáról  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. szeptember 23.



Mudriczki József  
polgármester





## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

# MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

**2022. szeptember hó 28. napján (szerdán) 16:00 órakor**

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

### NAPIREND:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázat kiírásáról döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
2. Magyar Falu Program - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásában döntés, kivitelező, műszaki ellenőr és projektmenedzsmet kiválasztása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 2022/2023 évi munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Répáné Török Renáta intézményvezető
4. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény működésével kapcsolatos döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Temetőben elhelyezett kamera adatkezelőjének kijelöléséről döntés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Energiatakarékossági intézkedés  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Beszámoló a folyamatban lévő pályázatok megvalósításáról  
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2022. szeptember 23.



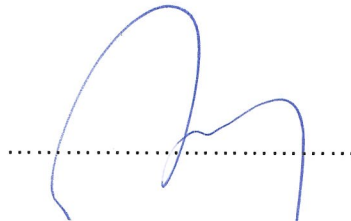
**Mudriczki József**  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2022. szeptember hó 28. napján  
megtartott képviselő-testületi üléséről

**Mudriczki József** polgármester



**Csortos György** alpolgármester



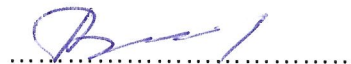
**Fábián Antónia** jegyző



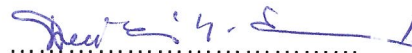
**Dr. Oláh Sándor Dávid** aljegyző



**Besenyei István Elemér**



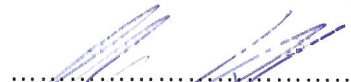
**Bükerné Huszár Erzsébet**



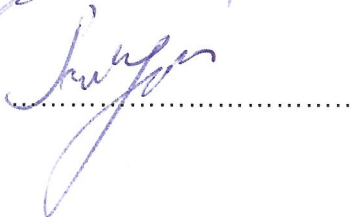
**Csortos András**



**Csortos Gábor**



**Szakács Zalán**

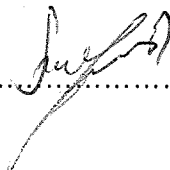


**JELENLÉTI ÍV**  
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. szeptember hó 28. napján  
megtartott képviselő-testületi üléséről

**Csontos György**  
FIDESZ

.....



**Szakács Zalán**  
KDNP

.....

**Berkes Elemér**  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Elnöke

.....

**Répáné Török Renáta**  
Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény  
intézményvezető



**Rauchné Béres Mária**  
pénzügyi főtanácsos

.....

Lakosság részéről:

**Név**

**Aláírás**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Parád Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel: 36/544-072

e-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Önkormányzatunk az idén is csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányaikat kezdő diákok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

### Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásával, a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti Általános Szerződési Feltételeket elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester



**Parád Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth Lajos út 9l.

Tel: 36/544-072

e-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Önkormányzatunk a pályázati rendszerhez való csatlakozása után lehetőséget biztosítva a településen élő továbbtanulni akaró és felsőoktatási tanulmányaikat folytató hallgatók részére kiírja az ösztöndíjpályázatot.

**Határozati javaslat**

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján kiírja 2022. évre az „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, ahol az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve valamint kiírja a 2022. évre a „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, ahol az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Parád, 2022. szeptember 21.

  
Mudriczki József  
polgármester

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2023. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDJE  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK  
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

**1.** A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.<sup>1</sup> A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

#### **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2022. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszeresen küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2022. október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.



megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2022. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2022. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2022. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2022. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelenítése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

## 6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

### 6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

#### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.**

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

## 6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

**2022. november 3.**

### Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évekből regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

## 6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

### a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév).

### b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

#### **6.4. A pályázat kötelező mellékletei**

##### **"A" típusú pályázat**

##### **a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

##### **b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

##### **c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

##### **"B" típusú pályázat**

##### **a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

##### **b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

#### **6.5. A pályázat elbírálása**

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

##### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény,



vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

### **6.6. Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és

szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

#### **A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

#### **7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2023. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

**12.** A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

**13.** A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2022. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

**14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt

támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

**15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2022. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2023. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőnyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőnyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőnyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

**16.** A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

**17.** A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.



**18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

**19.** A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2023. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2023. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**20.** A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

**Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!**

**10032000-01451461-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:**

**2023. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:**

**2023. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.**

**21.** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

**22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

**24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.**

**Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

**26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

**27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2023. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2023. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

**28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2023  
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2022. augusztus 31.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2022. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2022. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2022. október 5.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2023. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2022. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2022. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2022. október 14.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2022. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2022. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2023. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2022. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2022. december 6.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2022. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2023. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2023. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2023. január 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023. "A" típusú;</li><li>- 2022. "B" típusú.</li><li>- 2021. "B" típusú;</li><li>- 2020. "B" típusú;</li></ul>
2023. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2023. augusztus 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023. "A" típusú;</li><li>- 2023. "B" típusú.</li><li>- 2022. "B" típusú;</li><li>- 2021. "B" típusú;</li></ul>
2023. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. szeptember 28.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. szeptember 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2023 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2024. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



**BURSA HUNGARICA**  
**FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**  
**2023**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok** számára

Pályázati dokumentáció tartalma

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról  
(Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2023. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)  
*forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a**



**csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére<sup>1</sup>.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

#### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2023. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem

Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**  
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/544-072 / 1 mellék  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

**Tisztelt Képviselők!**

**DÖNTÉS**  
**versenyeztetési eljárásban**

**Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

**Versenyeztetési eljárás tárgya:** „*Belterületi útépités Parádon*”

**Versenyeztetési eljárás megindítására vonatkozó információk:** Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. szeptember 12. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**Döntéshozó:** Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete

**Tárgy:**

- döntés a versenyeztetési eljárásban beérkezett ajánlatok értékeléséről
- eljárást lezáró döntés.

**I.**

**Az eljárási cselekmények összefoglalása**

**1.** Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. szeptember 12. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**2.** Az ajánlattételi határidő lejártakor, 2022. szeptember 15. napján 12:00 órakor az ajánlatkérő képviselője megkezdte az elektronikusan beérkezett ajánlatok bontását. Az ajánlattételi határidő lejártáig a következő ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot az alábbiak szerint:

**1. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Dynamic Út Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kistályai út 18.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>5.575.840,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**2. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Észak-Agro Útépitő Kft.

**Székhely:** 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**



Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	6.025.900,- Ft
--------------------------------------	----------------

### 3. sz. ajánlat:

**Cégnév:** FÜZES-BAU Kft.

**Székhely:** 3390 Füzesabony, Móricz Zsigmond utca 1.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	5.715.820,- Ft
--------------------------------------	----------------

3. Az ajánlatok bontásáról felvett jegyzőkönyv 2022. szeptember 19. napján az ajánlattevők részére megküldésre került.

4. Ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó a benyújtott ajánlatokat formai és tartalmi szempontból megvizsgálta és a következő döntéseket hozza:

## II.

### Döntés az ajánlatok érvényességének megállapításáról és az eljárás lezárásáról

I. Döntéshozó megállapítja a következő ajánlattevők ajánlatának érvényességét:

**1. Ajánlattevő neve:** Dynamic Út Kft.

**Ajánlattevő székhelye:** 3300 Eger, Kistályai út 18.

**2. Ajánlattevő neve:** Észak-Agro Útépitő Kft.

**Ajánlattevő székhelye:** 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

**3. Ajánlattevő neve:** FÜZES-BAU Kft.

**Ajánlattevő székhelye:** 3390 Füzesabony, Móricz Zsigmond utca 1.

#### Indokolás:

**Dynamic Út Kft.** ajánlattevő ajánlata **érvényes**, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

**Észak-Agro Útépitő Kft.** ajánlattevő ajánlata **érvényes**, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

**FÜZES-BAU Kft.** ajánlattevő ajánlata **érvényes**, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

II. Döntéshozó a beszerzési eljárás nyertesévé **Dynamic Út Kft.** (3300 Eger, Kistályai út 18.) ajánlattevőt nyilvánította, mivel ajánlattevő tette a legalacsonyabb ajánlati árat - **nettó 5.575.840,- Ft** - tartalmazó érvényes ajánlatot. Döntéshozó megállapítja, hogy az ajánlati ár a rendelkezésre álló fedezeten belül

van, erre tekintettel akképpen határoz, hogy Dynamic Út Kft. kerüljön megkötésre a vállalkozási szerződés.

III. Döntéshozó a beszerzési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester

#### Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárás nyertesévé Dynamic Út Kft. (3300 Eger, Kistályai út 18.) ajánlattevőt nyilvánítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester

**JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL  
VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN**

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

**2. Az eljárás tárgya:** „*Belterületi útépítés Parádon*”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. szeptember 12. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó

**5. Időpont:** 2022. szeptember 15. napján 12:00 órai kezdettel.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat került benyújtásra.

**1. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Dynamic Út Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kistályai út 18.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>5.575.840,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**2. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Észak-Agro Útépítő Kft.

**Székhely:** 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>6.025.900,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**3. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** FÜZES-BAU Kft.

**Székhely:** 3390 Füzesabony, Móricz Zsigmond utca 1.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>5.715.820,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**8. Érvénytelen ajánlat:** nem volt

Jegyzőkönyv lezárva 2022. szeptember 15. napján 12 óra 10 perckor.

.....*dr. Csuka Márton*.....

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**



## Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselők!

Parád Nagyközség Önkormányzata Magyar Falu Program „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú versenyeztetési eljárás műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyban az önkormányzat ajánlattételi felhívására 3 (három) ajánlattevőtől érkezett ajánlat a mellékelt bontási jegyzőkönyv szerint. A bontási jegyzőkönyv alapján ajánlattevők megfelelnek az alkalmassági követelményeknek, megállapítható, hogy a gazdasági szereplők érvényes ajánlatokat nyújtottak be.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár.

Parád, 2022. szeptember 23.



### Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásban a műszaki ellenőri feladatok ellátása nyertesévé Bona Consulting Kft. 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58. ajánlattevőt nyilvánítja.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés finanszírozása az önkormányzat által a „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése című pályázathoz folyósított támogatásból történik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Mudriczki József polgármester

Határidő: azonnal

Parád, 2022. szeptember 23.



**JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK  
BONTÁSÁRÓL VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN**

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

**2. Az eljárás tárgya:** „*Belterületi útépités Parádon – műszaki ellenőri feladatok ellátása*”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. július 25. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó

**5. Időpont:** 2022. augusztus 1. napján 13:00 órai kezdettel.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Az ajánlatkérő képviseletében eljáró ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. részéről: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat került benyújtásra.

**1. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Molnár László  
**Székhely:** 3300 Bethlen Gábor utca 28.  
**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 100.000,- Ft</b>
--------------------------	---------------------------

**2. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Bona Consulting Kft.  
**Székhely:** 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.  
**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 36.800,- Ft + 27% Áfa</b>
--------------------------	------------------------------------

**3. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Vass-Útterv Kft.  
**Székhely:** 3397 Maklár, Dobó István utca 16.  
**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 82 000,- Ft</b>
--------------------------	--------------------------

**8. Érvénytelen ajánlat:** nem volt

Jegyzőkönyv lezárva 2022. augusztus 1. napján 13 óra 15 perckor.

.....*dr. Csuka Márton*.....

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**



**JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL  
VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN**

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.)

**2. A Versenyeztetési eljárás tárgya:** „Projektmenedzsmenti valamint tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása a 3345514155 azonosítószámú projekt keretében”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételre való felkérést 2022. augusztus 30. napján közvetlenül megküldte 3 ajánlattevő részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere, 2. II. emelet 13.

**5. Időpont:** 2022. szeptember 8. napján 17:00 óra.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Ajánlatkérő képviselőjében eljáró ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. részéről: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 6 db ajánlat került benyújtásra elektronikus úton.

**1. sz. ajánlatevő:**

**Cégnév:** One Online Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kapás utca 54.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 103.622,- Ft

+27% ÁFA: 27.978,- Ft

**bruttó ár: 131.600,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 19.000,- Ft

+27% ÁFA: 5.130,- Ft

**bruttó ár: 24.130,- Ft**

**2. sz. ajánlatevő:**

**Cégnév:** Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 98.031,- Ft

+27% ÁFA: 26.468,- Ft

**bruttó ár: 124.499,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 15.747,- Ft

+27% ÁFA: 4.252,- Ft

**bruttó ár: 19.999,- Ft**

**3. sz. ajánlatevő:**

**Cégnév:** Graven Idol Kft.

**Székhely:** 3350 Kál, Fő út alsó 9.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 112.591,- Ft

+27% ÁFA: 30.400,- Ft

**bruttó ár: 142.991,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 21.750,- Ft

+27% ÁFA: 5.873,- Ft

**bruttó ár: 27.623,- Ft**

A bontáson megjelent képviselők észrevételei: nem volt

Az ajánlatok bontása **2022. szeptember 8. napján 17 óra 15 perckor** befejeződött.

.....  
*dr. Csuka Márton*

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

**Tisztelt Képviselők!**

Parád Nagyközség Önkormányzata Magyar Falu Program „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú versenyeztetési eljárás projektmenedzsmenti valamint tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása tárgyban az önkormányzat ajánlattételi felhívására 3 (három) ajánlattevőtől érkezett árajánlat a mellékelt bontási jegyzőkönyv szerint. A bontási jegyzőkönyv alapján megállapítható, hogy a gazdasági szereplők érvényes ajánlatokat nyújtottak be.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár.

Parád, 2022. szeptember 23



Mudriczki József  
polgármester

**Határozati javaslat**

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése tárgyú beszerzési eljárásban a projektmenedzsmenti valamint tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása nyertesévé Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft. ajánlattevőt nyilvánítja.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés finanszírozása az önkormányzat által a „MFP 2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” - Kékesi út alsó ágának utolsó szakaszának építése című pályázathoz folyósított támogatásból történik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Mudriczki József polgármester

Határidő: azonnal

Parád, 2022. szeptember 23.



Mudriczki József  
polgármester



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

**Tisztelt Képviselők!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- 1) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását
- 2) a szünetek időtartamát
- 3) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját-az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek
- 4) fogadóórák időpontját
- 5) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját
- 6) minden egyéb
- 7) a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést

Az Intézményvezető által készített beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint

- 1) az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg
- 2) az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék
- 3) az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell

A Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetője elkészítette a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét. Az óvoda szülői szervezete, valamint a nevelőtestület véleményezte a munkaterv tervezetet, és egyetértett az abban foglaltakkal.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az előkészített határozati javaslatot fogadja el.

Parád, 2022. szeptember 21.



## Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával jóváhagyja a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény 2022/2022. évi munkatervét.

**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** polgármester

Parád, 2022. szeptember 21.



Múdriczki József  
polgármester



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató  
Intézmény

3240 Parád, Kossuth L. u. 128.

Tel.: 36 / 544 – 192

20 / 250 – 5844

20 / 624 – 7576

email: [ovodaparad@gmail.com](mailto:ovodaparad@gmail.com)

## **MUNKATERV**

### **BENDEGÚZ ÓVODA**

OM 031372

**2022/2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Helyzetelemzés</b> .....	4
1.1.Személyi feltételek az óvodában.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1.Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. Munkarend .....	6
1.2.3.Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban.....	6
1.2.4.A tanévben megvalósuló tanfelügyelet az oktatási hivatal előzetes tájékoztatása alapján	6
<b>2. Az intézmény statisztikai adatai</b> .....	7
<b>3.Tárgyi feltételek</b> .....	7
3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben.....	7
<b>4. Minőségbiztosításhoz kötődő feladat</b> .....	9
<b>5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</b> .....	9
5.1. Befér /bendegúz fejlődésmérő rendszer/ mérés eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása .....	9
<b>6. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai</b> .....	10
6.1. Az esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok.....	10
6.2. Az egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos magatartás alakítása .....	11
6.3. Szemléletformáló nevelés = környezettudatos lét.....	12
<b>7. A nevelési év helyi rendje</b> .....	14
7.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok .....	15
7.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	15
7.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	18
7.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja .....	18
7.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai .....	20
7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	20
<b>8. Szakmai feladatok</b> .....	20
8.1. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok- éves önértékelési terv alapján .....	20

8.2. Pedagógusok önértékelésének évi eljárásrendje .....	21
8.3. Intézményi önértékelés éves eljárásrendje .....	22
8.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	24
8.5. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	25
8.6. Szakmai kapcsolatok .....	25
<b>9. A belső ellenőrzés általános rendje .....</b>	<b>26</b>
<b>10. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek .....</b>	<b>27</b>
<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>28</b>
<b>Függelék .....</b>	<b>30</b>



# 1. Helyzetelemzés

## 1.1.Személyi feltételek az óvodában

Engedélyezett álláshelyek száma az óvodában: 11 fő státusz nevelési-gondozási feladatok ellátására.

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő

Intézményvezető; óvodapedagógus: 1 fő

Óvodapedagógus: 5 fő

Dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Megjegyzés: A munkakörök betöltése 100%-ban a képesítési előírásoknak megfelelő.

A csecsemő és kisgyermeknevelő szakember belső áthelyezéssel a bölcsődébe kerül 2022. szeptember első napjával. A központi konyháról egy konyhai kiségitő bölcsődei dajka végzettséggel szintén belső áthelyezéssel a bölcsődében folytatja a munkáját. A bölcsődében szükség esetén a helyettesítés megoldható egy óvodai dajka által, aki szintén elvégezte a bölcsődei dajka képzést. Az intézmény vezetője is rendelkezik kisgyermeknevelői /Kétéves kortól az óvodában / képzéssel, így helyettesítésre is bevonható.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1.Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Répáné Török Renáta	10	Intézményvezető, óvodapedagógus	Az óvoda szakmai vezetése, irányítása. Munkáltatói feladatok ellátása intézményi szinten. Comenius 2000 I. Intézményi modell működtetése. BECS koordinálása. Életpálya modellhez kötődő feladatok. Pályázati programok ellenőrzése, koordinálása, kapcsolattartás.	Nyilvántartások vezetése, ellenőrzések végzése, egyéb feladatok.

Ssz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Jónásné Zaja Zsuzsanna	24	Intézményvezető helyettes, óvodapedagógus	Az óvoda szakmai- munkaügyi feladataiban részvétel. Hittan-Eszztétikus testképzés foglalkozások vezetése, BECS koordinálása, Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint.
3.	Moldisz Annamária	32	óvodapedagógus	Zöld Óvoda kapcsolattartó. Munkavédelmi- balesetvédelmi felelős, Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése.	SZMSZ-ben meghatározottak szerint
4.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	30	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezető, Szakszervezeti tisztségviselő.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
5.	Antalné Czene Barbara	32	óvodapedagógus	Szertár, könyvtár felelős, Egészségvédelmi felelős. Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
6.	Gáspár Annamária	32	óvodapedagógus	Gyermekevésztémi felelős, Bendegúz Óvoda nyílt Facebook csoportban való publikálás, fényképek, információk rögzítése. Barkács műhely koordinálása.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

Nevelőmunkát segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Linkecsné Borsos Bernadett

Zenepedagógus: Szakács Józsefné nyugdíjas

Pszichológus: Molnár-Demeter Beatrix

zenepedagógus

Gyógypedagógus: Gelb Ágnes

Logopédus: Szecsódi Tamásné

### 1.2.2. Munkarend

A pedagógusok heti váltásban dolgoznak, nyitástól zárásig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

A pedagógusok munkaideje ebből kifolyólag felmenő időrendben alakul.

Az óvoda nyitva tartása: 6:30 – 16:30 –ig.

Pedagógusok munkarendje	Érkezés	Távozás
Nyitós óvodapedagógus	6:30	13:00/14:30
Délelőttös óvodapedagógusok	7:30	14:00/15:30
Délutános óvodapedagógusok	8:00/9:30	16:00
Zárós óvodapedagógus	8:30/10:00	16:30

### 1.2.3. Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-16:00	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta
Heti munkarendjének megfelelően	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna

### 1.2.4. A tanévben megvalósuló tanfelügyelet az Oktatási Hivatal előzetes tájékoztatása alapján

Sorszám	Tanfelügyeleti időpont	Név	Szakterület	Esedékesség
1.	2022/2023 nevelési évben	Répáné Török Renáta	vezetői tanfelügyelet	A vezetői megbízatás 2. évében.
2.	2022/2023 nevelési évben	BENDEGÚZ Óvoda	teljes intézményi tanfelügyelet	Minden 5. nevelési évben.

A tanfelügyelet látogatásáról, a pontos időpontról 2022. november 30 –ig küld tájékoztatást az Oktatási Hivatal.

## 2. Az intézmény statisztikai adatai előreláthatólag 2022. október 01-ig

Csoportok száma	Csoport létszám	SNI	BTMN	Ingyen étkezők	Speciális étrendet igénylők	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Kiscsoport	23/25	1(3fő)	-	22	1	2	-	22
Középső csoport	21/22	1(2fő)	-	21	-	5	-	21
Nagycsoport	26	-	5	25	1	4	2	26
Összesen	70	2	5	68	2	11	2	69

### 3. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Csoportszobák száma: 3

Fejlesztő szoba: 1

Logopédiai szoba: 1

Tornaterem: 1

#### 3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, időszakos vizsgálatainak bonyolítása.	Balesetvédelmi felelős napi, háromhavi, féléves ellenőrzése. Szakember értesítése az esetleges meghibásodások javítására. Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Az udvari padok, asztalok javítása, cseréje.	Fenntartó, szakember felé jelzés.

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű.	Az intézmény régebbi elektromos hálózatának átvizsgálása, korszerűsítése.	Fenntartó felé jelzés.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű.	Épületen belüli biztonságos környezet.	Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Járványügyi helyzet alakulásának megfelelően a fertőtlenítő szerek, higiénikus környezet biztosítása.	A higiénés feltételek megteremtése a dajkák által.

A fenntartó önkormányzat **BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA PARÁDON TOP – 1.4.1 – 19 – HE1 - 2019 – 00015** számú projektje alapján az épületben jelentős átalakítások - felújítások mentek végbe, melynek eredményeképpen az intézmény számos helyiségében jelentős korszerűsítési munkálatok valósultak meg. Az eredeti állapotban lévő helyiségekben is biztosított az optimális munkavégzés a gyermekek biztonságos elhelyezése, felügyelete, nevelése, de előfordulhatnak meghibásodások, ezeket fokozott figyelemmel kell követnie minden dolgozónak!

Az idei nevelési évben is jelentkezhethet a humánjárvány fertőzésének felfelé ívelése. Ebben az esetben nagyon sarkalatos az Operatív Törzs, Belügyminisztérium, OH, Kormányhivatal rendelkezéseinek maradéktalan betartása. A vírusfertőzés megelőzését szolgáló, intézmény által már kialakított és jól bevált, alapvető protokoll követése. /Függelék/

Az udvari mozgásfejlesztő eszközeink felülvizsgálati kötelezettsége négyévről háromévre csökkent. A felülvizsgálat a törvényben is meghatározott engedéllyel rendelkező, bejegyzett céggel megtörtént. A karbantartásuk a tavalyi nevelési évben is sokrétűen valósult meg, szakember által, jelenleg az ellenőrzést végző cég javítási listája alapján történt a jelentős korrekció. A jegyzőkönyv megérkezése is garantálja a szabályszerű használatot, biztonságos játékot.

A munka és balesetvédelmi felelős napi feladatai közé tartozik az ellenőrzés, és ennek az előírt formában történő dokumentálása is.

Az intézmény rendszeresen – a meghatározott célok elérési időtartamának megfelelően – értékeli az intézkedési terv megvalósulását, szükség esetén módosításokat hajt végre, valamint tájékoztatjuk a fenntartót.

#### 4. Minőségbiztosításhoz kötődő feladat

Kétévente jelentkező feladatunk a közvetlen és közvetett partnereink elégedettségének követése a COMENIUS 2000 I. Intézményi modell alapján, kérdőívvezéssel és interjú készítéssel, gyermekek esetében fényképekkel. Az idei 2022/2023-as nevelési évben ismét felmérjük a nevelési év végén. Ezek kiértékelése alapján határozzuk meg, hogy szükséges -e intézkedési terv készítése; szükséges -e az intézményvezetés, szakmaiság, humán erőforrás, tárgyi eszközök vonatkozásában változások eszközölése. Meghatároztuk, hogy amennyiben mindhárom csoport 90% fölötti eredményeket ért el a szülői – partneri visszajelzés tekintetében, nincs szükség beavatkozásra. Az elégedettségi felmérés lebonyolítása - kiértékelése felelősségi feladatkörhöz kötött.

#### 5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

##### 5.1. BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérés eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása.

A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat az Éves Munkatervben.

A tervezésben, a differenciálásban, a délelőtti párhuzamos tevékenységek felkínálásában és az egyéni fejlesztésben is meg kell jeleníteni az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az egyéni eredményeket figyelembe véve szükséges személyre szabottan a fejlesztéseket végrehajtani, az egyéni fejlődés nyomon követésénél pedig szükséges rögzíteni az egyéni haladásra vonatkozó információkat. Az eredményességet az újbóli mérés mutatja meg.

A nevelőtestület által közösen összeállított BEFER mérési rendszer mindenki megítélése szerint jól bevált, szisztematikusan felépített, és ami a leglényegesebb; a gyermekek számára is teljesíthető, játékos, magában hordozza a sikerélmény megélését. A mérésbe 7 területet válogattunk be, amelyeket minden évben (4, 5, 6, 7 évesen) a gyermek születésnapjának hónapjában vizsgálunk. Ezeknek a részterületeknek a fejlődése meghatározó a sikeres iskolakezdés vonatkozásában.

A BEFER eredmények elemzése, értékelése az ebből kapott következtetések meghatározása megtörtént.

Az eredmények kimutatásra kerültek, életkoronként, csoportonként, egyénenként és óvodai szinten is.

A 2020/2021-es évben a gyermeki eredmények tükrében **fejlesztendő területként** jelentkezett az emberalak ábrázolás az akusztikus differenciálás és formamásolás.

**Kiemelkedő illetve jól működő területek** voltak óvodai szinten: vizuális emlékezet, vizuális diszkrimináció, vizuális differenciálás, relációs szókincs.

A 2021/2022 nevelési évben az eredmények tükrében az emberalak ábrázolás már csak 34%-ban, akusztikus differenciálás 45%-ban, vizuális emlékezet 21% -ban, formamásolás 66% -ban, vizuális diszkrimináció 24%- ban, vizuális differenciálás 34% - ban, relációs szókincs 24% -ban szorgalmaz fejlesztést.

Ezek értelmében a jelenlegi nevelési évben a formamásolást és akusztikus differenciálást kell leginkább erősítenünk.

A következő tanévben minden életkorban ezekre a területekre kell jobban odafigyelni, és legalább az átlagra hozni a gyermekeket. A tervezésben, a differenciálásban és az egyéni fejlesztésben is meg kell jeleníteni az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az egyéni eredményeket figyelembe véve szükséges személyre szabottan a fejlesztéseket végrehajtani, az egyéni fejlődés nyomon követésénél pedig szükséges rögzíteni az egyéni haladásra vonatkozó információkat. Az eredményességet az újbóli mérés mutatja meg.

## **6. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai**

### **6.1. Az esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok**

Az állam egyik kiemelt társadalmpolitikai célja az esélyteremtés a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek számára, valamint a gyermekek Alaptörvényben garantált védelemhez való jogának biztosítása. E cél megvalósításához járul hozzá a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelem első védvonalá.

Az idei nevelési évben még nagyobb hangsúlyt szeretnénk adni a gyermekvédelmi feladatainknak, a gyermekjóléti alapellátás lépéseinek megismerése által, a jelzés megérkezésétől/önkéntes megkereséstől a lezárásig/hatósági intézkedés megvalósulásáig, illetve az egyéni esetkezeléssel való lezárásig.

Ez a pedagógusok számára olyan segítő tanácsadás formájában valósul meg, amelyen PowerPoint bemutató segítségével kapunk rálátást a jelzőrendszer felépítésére, működésére. Hol a helye ebben a rendszerben az óvodapedagógusnak? A pedagógus az általa észlelt problémákat a szülőknek hogyan közvetítheti, illetve annak lekommunikálása, hogy a kialakult helyzet már indokolja a családsegítő irányába történő átadást. Képet kapunk a gondozott családokkal és gyermekekkel történő "munkára", közös ötletelésre a szülővel, és a szülőknek nyújtott lehetőségekre. Mikor indokolt a jelzés, mi is az ügyeleti krízis telefonszám. Miért ne féljen a jelzést tevő attól, hogy miatta történik hatósági intézkedés. A jelzés és a javaslattétel között eltelt időszak, a szociális segítő tevékenységének bemutatása.

Intézményünkben a hátrányos helyzetben élő családok körében eddig nem jellemző gyermekek fejlődését befolyásoló tényezők jelentek meg. A gyermekek esetében előforduló egészségkárosodás, veleszületett, szerzett egészségromlás. A pedagógusok szerepe, lehetőségei. A gyermek érdekében történő szülői felvilágosítás, mozgósítás, tudatosítás. Együttműködés az egészségügyi szakemberekkel, családsegítő irányába történő jelzés, nyomon követés, a gyermek mindenképp felett álló érdekének megvalósulása.

## **6.2. Az egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos magatartás alakítása**

**„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen. Védd a kisgyermeket, mert ez a jövő. Őrizd szüleid egészségét! - mert a múlton épül fel a jelen és a jövő!”**

**(Bárczi Gusztáv).**

Az egészséges életmódra való nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére, és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. Fel kell készíteni az egyént arra, hogy önálló életükben képesek legyenek ezek megteremtésére, megőrzésére.

Meghatározóvá vált az egészséges életmódra nevelés fontossága – minta nyújtása, lehetőségek biztosítása – egészségtudat alakítása, egészséges életvitel elősegítése.

Az egészséges életmódra nevelés legfőbb terepe az otthon: a legfontosabb az, hogy a gyerekek milyen hatások érik, milyen ételeket fogyasztanak és az egészséges étkezéssel kapcsolatban mire nevelik őket a családban. Milyen példával élnek a szülei a mozgáslehetőségeiket tekintve, hogyan ápolják a testüket, milyen esetekben fordulnak orvoshoz.

Ismeretnyújtással, közös tevékenykedtetéssel az egészséges életvitel megismertetésére törekszünk az egész nevelési év során. November hónapban azonban az Éves Terveknek megfelelően nyomtatékot kap a Testünk témakör. A különböző programok, projektek, tevékenységek segítségével megismerkednek a gyermekek saját testükkel, annak ápolásával, az egészség megóvásával, az egészségtudatos magatartás alakításával. Betekintés kapnak az egészségügyben dolgozó szakemberek munkájába, képet kapnak felbecsülhetetlen felelősségükről, fontosságukról. Ezzel is közelebb hozva személyüket, segíteni akarásukat. Közös tevékenységeink során alakítjuk szemléletmódjukat: „lelkileg is egészségesebbé válva” nyitottabbá válnak saját maguk és mások megismerésére, elfogadására.

A kidolgozott „jó gyakorlatokat”, projekteket belső tudásmegosztás keretében megosztjuk egymással.

### **Tevékenységek, programok:**

- Nyílt nap, melyen a szülők is részt vehetnek tevékenységeinkben.
- Ismeretnyújtó beszélgetések a szülőkkel, tájékoztató, felvilágosító cikkek, linkek megismertetése az egészséges életvitelről, akár szakember bevonásával is.



- Tapasztalat és ismeretszerzés a gyerekeknek az óvodai tevékenységek során (szabad- és szituációs, ügyességi játékok, beszélgetések, érzékelő és dalos játékok, versek, mozgással kísért mondókák, közös vásárlás, gyümölcssaláta készítés, tábló készítés, élmények ábrázolása, stb.)
- Közös mozgás a szülővel.
- A közös tevékenységek során készült gyermekmunkákból, a programokról készített fotókból kiállítás rendezése. Feltöltése a közös, zárt felületekre.

#### **A program célkitűzései:**

- A gyermekek egészséges életvitelének alakítása, testi- mentális fejlődésük segítése.
- A gyermekek ismereteinek bővítése saját testükről; az egészséges étkezés, mozgás, tisztálkodás, egészségmegőrzés- betegségmegelőzés fontosságáról.
- Szülők bevonása a programokba. Az együttműködés elmélyítése a közös élmények – feladatok, ismeretnyújtás, felvilágosítás, segítségével. Szemléletformálás!

#### **A program feladatai :**

- Egészséges óvodai környezet biztosítása.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása.
- Együttműködés a szülővel: az otthonról hozott és már kialakított pozitív szokások megerősítésével a negatív szokáselemek gyengítésével.
- Kiemelten fontos a kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra, ezen belül az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztésére való felkészítés.

Továbbra is hangsúlyos a pandémia megelőzéséhez kötődően az egészségmegőrzés feladatainak gyakoroltatása, mint a tüsszentési – köhögési etikett, a higiénés szokások alapossága, gyakorisága, a szabadlevegőn való tartózkodás, kirándulás támogatása.

### **6.3. Szemléletformáló nevelés = környezettudatos lét**

Az emberiség létkérdésévé vált a szemléletválttatás, az emberi tevékenység következményeinek tudatos átgondolása, a fenntartható fejlődés megvalósítása. Az ember olyan élőlény, aki képes a környezetét tudatosan megváltoztatni!!!

A körülöttünk lévő világ változásai, a globális környezeti, ökológiai válság, egyre érzékelhetőbb jelei lassan tudatosodnak az emberekben, és végre felmerült a változtatás szükségességének gondolata. Egyre nyilvánvalóbbá vált, hogy elengedhetetlen környezetünk „más” szempontú „használata”. A még meglévő értékeinkkel való kíméletesebb bánásmódot az egyes országok belső törvényei, valamint nemzetközi megállapodások, egyezmények szabályozzák. Ezek azonban csak a jogi kereteket biztosítják. Betartásuk, megvalósításuk rajtunk, embereken, a társadalmon múlik.

Az idei nevelési évben még nagyobb nyomatékot adunk, a szakmai munkaközösséggel egyetértve, a környezettudatos magatartás kimunkálásának, megalapozásának. A Pedagógiai Programunk is determinálja a szemléletformálás szükségességét, ezt támasztja alá a Zöld Óvoda Programunk, illetve a kidolgozott Zöld eseménynaptár. A megjelenő, kapcsolódó tevékenységek mindegyike a természetközelséget, a pozitív érzelmi viszony kialakulását szolgálja. Ebben a nevelési évben kiemelt tevékenységünk az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés óvodai megvalósítása, a takarékoság és a komposztálás. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg, minden nevelési területet bevonva. Szakember támogatását is kértük, aki előadás formájában szemlélteti, hogyan tudjuk gyermekközelivé tenni a talajvédelemhez is kapcsolódó komposztálást.

A „Zöld óvoda” pályázat kritériumrendszerének megfelelően 2015-ben először, majd 2018-ban újra elnyertük a „Zöld óvoda” címet, mely arra ösztönöz bennünket, hogy újabb utakat keresve, a fenntarthatóságra nevelést előtérbe helyezve, még nyomatékosabban tegyünk meg mindent a családok bevonásával környezetünk megóvásáért. 2021-ben harmadszor is megpályáztuk és elnyertük, majd 2024-ben szeretnénk megérdemelni az „Örökös Zöld Óvoda” címet. A távolabbi célokat tekintve a „Madárbarát óvoda” program is közelít a szemléletmódunkhoz, ezért ebbe az irányba is lépéseket tettünk.

Környezeti nevelésünk célrendszere az óvodai gyakorlatban:

- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.
- Alakítanunk kell érzelmi viszonyulásukat, értékrendjüket, s képessé tenni a gyermekeket az együttműködésre, toleranciára, empátiára, a másság elfogadására.
- Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása.
- Tapasztalataik segítsék a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.

## **Megjelenő alapelveink a célok elérése érdekében:**

- A személyiség kibontakozásában fontos szerepet játszik a természetközelség, az életközelség, életszerűség, a munkálkodás, alkotás és a szabad önkifejezés.
- Becsüljük és óvjuk a természet értékeit.
- Nevelésünk célrendszere túlmutat az óvodáskoron. Környezetünk jelenlegi állapota sürgeti a szemléletváltást, amely a gyermekeken keresztül fejt ki hatását a családra, a családon át a tágabb környezetre.

Mindenkit képessé kell tenni olyan döntések meghozatalára, illetve a helyi igényeknek megfelelő cselekvésekre, melyek alkalmassá teszik arra, hogy részt vegyen azoknak a problémáknak a leküzdésében, amelyek közös jövőnket fenyegetik.

A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai gyakorlatának valóra váltásában nagyon jó lehetőségeket nyújt a Zöld Óvodánk célkitűzései, a pedagógusok környezetet értő szemlélete, meggyőződése, amelyet a megfelelő didaktikai eszközökkel, az óvodás korosztályhoz illő tevékenységfelkínálással átadhatunk, megalapozhatunk. Lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.  
/7. kompetencia/

## **7. A nevelési év helyi rendje**

**A nevelési év teljes időtartama:** 2022. 09. 01. — 2023. 08. 31.

**Szorgalmi időszak:** Első nap: 2022. 09. 01.

Utolsó nap: 2023. 05. 31.

**Nyári élet:** 2023. 06. 01. — 2023. 07. 31- ig.

A szünetek időtartama

**Munkanap áthelyezés:** 2022. 10. 31(hétfő) ledolgozandó pihenőnap = 10. 15. (szombat)

**Téli szünet:** 2022.12. 22 — 2023. 01. 02– ig; 5 munkanap. Szülői igény alapján felügyelet biztosítása.

**Nyári szünet:** 2023. 07. 31 — 2023. 08. 28. Takarítási szünet 21 munkanap.

2023. 08. 29 – 30 - 31. (kedd, szerda, csütörtök) Teremrendezés, dokumentáció előkészítés, tanévnyitó értekezlet.

2022. 09. 01.(péntek) – Nyitás

Az öt nevelés nélküli munkanapból hármat az évindító előkészületekre fordítunk.

**7.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Állatok világnapja	Minden óvodapedagógus	10. 04.
2.	Mikulás	Minden óvodapedagógus	12. 06.
3.	Farsang	Minden óvodapedagógus	02. 18 .
4.	Nőnap	Minden óvodapedagógus	03. 08.
5.	Március 15.	Minden óvodapedagógus	03. 15.
6.	TeSzedd!	Minden óvodapedagógus	03.hónap
7.	Víz világnapja/HAPPY - hét	Minden óvodapedagógus	03. 22.
8.	Húsvét	Minden óvodapedagógus	04. 04.
9.	Föld napja	Minden óvodapedagógus	04. 22.
10.	Anyák napja	Minden óvodapedagógus	04. 02.
11.	Madarak, fák napja	Minden óvodapedagógus	05. 10.
12.	Méhek világnapja	Minden óvodapedagógus	05. 20.
13.	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	05. 29.
14.	BENDEGÚZ nap	Minden óvodapedagógus	06. hónap

**7.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2022. 09.hó	Tanévnyitó értekeztet, előző évi beszámoló elfogadása. Éves munkatervek ismertetése, elfogadása. Zöld Program munkaterve, és az események tervezésének elfogadása.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Zöld óvoda koordinátor, kisgyermeknevelő.	Éves terv elfogadása, feladatok elosztása, feljegyzés készítés.

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
	<p>Kiemelt szakmai feladatok megbeszélése, egyéni megbízások egyeztetése.</p> <p>Éves önértékelési terv célkitűzései.</p> <p>Továbbképzéshez kötődő információk.</p> <p>Bölcsődei nevelési-gondozási évfeladatok.</p>		Online felületen az önértékelés végigvitele, lezárása.
2022. 10. hó.	<p>Különös közzétételi lista frissítése.</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatáshoz információk nyújtása.</p> <p>Teljes intézményi önértékelés lépései, elvégzése az online támogató felületen.</p> <p>A Bölcsőde Szakmai Programja, a beilleszkedés alakulása, bemeneti szint.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	<p>Aktualizált felületek.</p> <p>Információk megosztása.</p> <p>Online felületen a teljes intézményi önértékelési folyamat rögzítése, lezárása.</p>
2022. 11. hó.	<p>Beszámoló a kiscsoportos beilleszkedésről.</p> <p>Pedagógiai Program vonatkozó területeinek kiegészítése.</p> <p>BEFER megjelenítése, életkori szintek meghatározása.</p> <p>Honlap aktualizálása. Bölcsődei oldal létrehozása.</p> <p>A vezetői és intézményi tanfelügyelethez kötődő dokumentumok elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő.	<p>Információk megosztása, beszámoló, együttműködés kialakítása.</p> <p>Aktualizált PP., kiegészített honlap.</p>
2022. 12. hó.	<p>Gyermekjóléti alapellátás, a jelzőrendszer tagjai, működése.</p> <p>Kompetenciák, szakmai együttműködések, esélyteremtés.</p> <p>Családsegítő szakember előadása.</p> <p>Belső tudásmegosztás.</p>	Családsegítő szakember	A bemutató, prezentáció megtekintése, hatékony együttműködés.
2023. 01. hó.	<p>Féléves értékelés a munkatervben meghatározott feladatok szerint, beszámolók, eredmények számbavétele.</p> <p>Iskolakészültség beiskolázással kapcsolatos feladatok.</p> <p>Aktualitások.</p>	Intézményvezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Írásbeli, szóbeli beszámolók.

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2023. 02. hó.	A környezetvédelem kiemelt jelentősége. A talajterhelés csökkentése; szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás az óvodában. Meghívott szakember előadása. Aktualitások. Iskolaérettség a megfigyelési szempontsor, BEFER eredményei alapján.	Külső szakember: Sidló Sára Nagy csoportos óvodapedagógusok.	Szülői értekezlet lebonyolítása, az iskola bemutatkozása, információk átadása a szülőknek az iskolakezdéshez.
2023. 03. hó.	Egészségfejlesztési Programmal kapcsolatos közös feladatok az élelmezésvezetővel. Beiskolázási terv ismertetése.	Intézményvezető, helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, élelmezésvezető.	Beszámolók.
2023. 04. hó.	Az környezettudatossághoz kapcsolódó, megvalósult projektek ismertetése, jó gyakorlatok megosztása. Továbbképzésen tanult információk megosztása. COMENIUS 2000 I. minőségbiztosításhoz kapcsolódó megelégedettségi felmérés előkészületeinek egyeztetése.	Intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Csoportonkénti, pedagógusonkénti ismertetés. Kérdőívek, háttéranyagok előkészítése.
2023. 05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámolók, eredmények számba vétele, a Bendegúz nap előkészítése. Aktualitások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, ZOP munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámolók elkészítése, ötletek, javaslatok a Bendegúz napra.

### 7.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09. hó	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, minden óvodapedagógus.	Szülők tájékoztatása az aktualitásokról, a nevelési év rendjéről.
2022. 11. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése.
2023. 01. hó	Minden gyermek szüleinek féléves tájékoztatás	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.
2023. 02. hó	Iskolakezdéssel kapcsolatos szülői értekezlet	Nagycsoportos óvodapedagógusok elsős tanítók.	Iskolaérettségi szempontokról tájékoztatás, tanítók megismerése.
2023. 02. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2023. 05. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2023. 05. hó	Minden gyermek szüleinek év végi tájékoztatás	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.

### 7.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09. - 2022.11. hó	Óvodai befogadás szülőkkel, folyamatos felvétel biztosítása.	Kiscsoportos óvodapedagógusok, szülők.	A kiscsoportosok sikeres beilleszkedése.
2022. 09. 10. hó.	Őszi kirándulások szülőkkel.	Középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Fényképek feltöltése a honlapra.

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2022.11. hó.	Egészségneveléssel kapcsolatos programok lebonyolítása, óvodán kívüli és belüli programokkal.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Beszámoló megírása, fényképek készítése.
2022. 11. hó	„Tök-jó nap”- barkács délelőtt szülőkkel.	Középső csoportos óvodapedagógusok, szülők.	Kiállítás az alkotásokból a folyosón, csoportban.
2022. 12. 06.	Mikulásvárás	Minden óvodapedagógus, szülők.	Mikulásköszöntő műsor.
2022. 12. hó	Adventi készülődés, barkácsolás szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Közös csoportszoba díszítés, alkotások.
2023.02. hó	Farsangi multság, Kisze bábégetés.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Táncos műsor az óvodában, iskolások télüzése faluszinten.
2023. 03. hó	Víz világnapja alkalmából közös kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése.	Kis-középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok,	Projektnap összeállítása.
2023. 04.22.	Egész napos kirándulás a Föld napja alkalmából vagy óvodán belüli program szervezése.	középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Projektnap összeállítása.
2023. 05. 10.	Madarak, fák napja kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Projektnap összeállítása.
2023. 05. hó	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Az elköszönő nagycsoportosok műsora.
2023. 05. hó	Zeneovi, táncbemutató	Középső-nagycsoportosok, tánc-zenepedagógus, szülők.	Műsorok bemutatása.
2023. 06. hó	BENDEGÚZ nap a Mátrafüredi Erdészeti Szakközépiskolával, Harkályházzal.	Minden óvodapedagógus, meghívott vendégek.	Gyermeknap bajnokság lebonyolítása.



## 7.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaterv elfogadása, szülők képviselője.	Intézményvezető	2022. 09.hó	Dokumentum aláírása.
Óvodai programokban való folyamatos részvétel lehetőség szerint.	Óvodapedagógusok	folyamatos	Fényképek készítése.
Minden aktuális esetben. Az adott csoportok zárt Facebookos felületén hiteles információk nyújtása.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes,  minden óvodapedagógus.	naprakészség	Szülők pontos információkkal rendelkeznek.

## 7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magasság, súlymérés	minden óvodapedagógus	2022. szeptember	Adatok rögzítése az egyéni fejlesztési naplóban.
2.	Tisztasági szűrés	Védőnő	évente többször, szükség szerint is	Szülők tájékoztatása
3.	Fogorvosi szűrés	fogorvos	2022. november	Látogatás lebonyolítása.

## 8. Szakmai feladatok

### 8.1. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok- éves önértékelési terv alapján.

#### 2022/2023-es nevelési év éves önértékelési terve

Ebben az évben a Bendegúz Óvodában 3 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor, továbbá a tanfelügyeleti eljárásra felkészülve a teljeskörű intézményi önértékelés is esedékes.

## 8.2. Pedagógusok önértékelésének évi eljárásrendje

Feladat	Módszer/ eszköz	Határidő	Résztevő	Felelős	Elvárt eredmény
<b>Előkészítés és tervezés</b>					
<b>1. Önértékelésben érintett pedagógusok kijelölése</b> Gáspár Annamária, Antalné Czene Barbara, Moldisz Annamária	Törvényi előírások, személyi anyagok áttekintése	Adott év szept.	Jónásné Zaja Zsuzsanna - Önértékelési csop. vez. Ondrészikné Tóth Zsuzsanna - Adatgyűjtő	Répáné Török Renáta int. vez.	Kollégák beazonosítása.
<b>2. Értékelésben résztvevő partnerek beazonosítása</b> Jónásné Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna, kijelölt pedagógusok, szülői munkaközösség vezetői	Megbeszélés	Adott év szept.	Önértékelési csoport, Önértékelő óvónők	Önértékelési csoport vezetője	Résztevők megfelelő tájékoztatása.
<b>3. Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása</b>	Megbeszélés, tájékoztatás	Adott év szept.	Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők	Önértékelési csoport vezetője	Ütemezés rögzítése.
<b>Lebonyolítás</b>					
<b>4. Dokumentumelemzés</b> Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Csoportnapló, Tematikus terv, Foglalkozás terv, gyermeki produktumok.	Dokumentum-elemzés	Adott év szept.	Önértékelési csoport (2 fő)	Óvoda-pedagógusok	Jegyzőkönyv
<b>5. Foglalkozáslátogatás</b> Két napirend szerinti tevékenység megfigyelése, értékelése.	Feljegyzés, reflexió, megbeszélés	Adott év szept.	Int. vezető, Önértékelési csoport (2 fő) Önértékelő	Int. vezető	Jegyzőkönyv
<b>6. Interjú</b>	Interjú, beszélgetés	Adott év szept.	Int. vezető, önértékelési csoporttagok (2 fő) Önértékelő	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Jegyzőkönyv

<b>7.Önértékelés</b>	Kérdőív, OH informatikai rendszere	Adott év szept.	Önértékelő pedagógus	Önértékelési csoport vezetője	Informatikai rendszerben rögzített önértékelés
<b>8.Óvodapedagógus értékelése:</b> Szülők, Int. vezető, kolléga	Kérdőív	Adott év szept.	Int. vezető, óvodapedagógus kolléga, szülők	Önértékelési csoport vezetője	Kitöltött kérdőívek
<b>9.Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése.</b>	OH informatikai rendszere	Adott év szept.	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek
<b>Elemzés</b>					
<b>10.Fejlesztési terv készítése</b>	Önfejlesztési terv	Adott év szept.	Óvodavezető Önértékelő pedagógus	Óvodavezető	Önfejlesztési terv
<b>Visszacsatolás</b>					
<b>11.Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.</b>	OH informatikai rendszere	Adott év szept.	Önértékelő pedagógus, Önértékelési csoport kijelölt tagja	Önértékelési csoport vezetője	Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv

### 8.3.Intézményi önértékelés éves eljárásrendje

Feladat	Módszer/ eszköz	Határidő	Résztevő	Felelős	Elvárt eredmény
<b>Előkészítés és tervezés</b>					
<b>1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése:</b> szülők, kollégák.	Megbeszélés	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető Önértékelési csoport,	Óvodavezető	Éves önértékelési terv
<b>2.Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása</b>	Megbeszélés, tájékoztatás	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők	Önértékelési csoport vezetője	Éves önértékelési terv
<b>Lebonyolítás</b>					

<b>3.Dokumentumelemzés</b>	Dokumentum- elemzés	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	Jegyzőkönyv
<b>4.Interjú</b>	Interjú, beszélgetés	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető, Szülők, Óvodapedagógusok, Önértékelési csoporttagok	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Jegyzőkönyv
<b>5.Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése</b>	OH informatikai rendszere	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek
<b>Elemzése</b>					
<b>6.Az óvodavezető értékeli az elvárások teljesülését</b>	OH informatikai rendszere	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	
<b>7.Fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározása.</b>	Értékelés, elemzés, OH informatikai rendszere	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített adatok
<b>8.Intézkedési terv készítése</b>	Intézkedési terv	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető, Nevelőtestület	Óvodavezető	Intézkedési terv
<b>Visszacsatolás</b>					
<b>9.Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.</b>	OH informatikai rendszere	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazodva október vége	Óvodavezető Fenntartó	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv

#### 8.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói - vezetői feladatok és óvodapedagógusi feladatok ellátása, minőségbiztosítási feladatok ellátásának koordinálása, KIR adatok aktualizálása, KIRA-ban munkaügyi, bérgazdálkodási feladatok teljesítése.	Répáné Török Renáta	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi, minőségbiztosítási feladatok ellátásának koordinálása, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.	Jónásné Zaja Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi feladatok, Zöld óvoda munkaközösség vezetői feladatok koordinálása, szakszervezeti feladatok ellátása.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés. Munkaközösség vezetői munkaköri leírás szerint.
Óvodapedagógusi feladatok, Zöld óvoda munkaközösségi feladatok ellátása, balesetvédelmi- munkavédelmi felelősségi feladatok.	Moldisz Annamária	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi feladatok, szertár, könyvtár felelős, Egészségügyi kiskönyvek, dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak figyelemmel kísérése, szervezése.	Antalné Czene Barbara	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi, gyermekvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a családsegítő szakemberrel. Bendegúz Óvoda Facebook csoportban publikálás. Barkács műhely koordinálása.	Gáspár Annamária	folyamatos	Munkaköri és gyermekvédelmi feladatainak ellátása.

## 8.5. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Költségvetés tervezés	Intézményvezető	Jegyző, Pénzügyi főtanácsos
Gazdasági ügyintézés	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző
Testületi ülésen való részvétel esetenként	Intézményvezető	Polgármester Jegyző Képviselőtestület
Aktuális helyzetek, problémák egyeztetése	Intézményvezető	Polgármester Jegyző Pénzügyi főtanácsos
Az intézmény képviselete	Intézményvezető	Közös Nagyközségi Önkormányzat tagjai

## 8.6. Szakmai kapcsolatok

- Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola életkor specifikus rendezvényein való megjelenés, óvoda – iskola átmenet támogatása.
- Nevelési Tanácsadó,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyben,
- Egészségügyi szakemberek, Egészségfejlesztési Iroda kapcsolattartása szűrések, tájékoztatások lebonyolítása.
- Gyógypedagógiai Központ,
- Család és Gyermekjóléti Központ.
- A parádi nagycsoportosok, pedagógusok vendégeskedése a recski adventi gyertyagyújtáson a Csengővár Óvodában.
- Csengővár Óvoda – Recsk pedagógusaival szakmai kapcsolat ápolása, nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok meghívása egy közös rendezvényre Madarak, fák napja alkalmából.

## 9. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Dokumentációk elkészítése, az év indítására, előző év lezárása, dokumentumok átadása. Bemeneti szint, kimutatások, tervezési feladatok átnézése. Járványügyi készenlét követése, előírtak betartása. Szűrővizsgálatok teljeskörű lebonyolítása.	Pedagógusok által vezetett dokumentumok, Szülői igazolások, nyilatkozatok. Az intézkedési tervnek megfelelően. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által.	Dokumentum elemzés. Tisztasági ellenőrzés.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
október	Tervezési feladatok, nevelési terv, csoportprofil határidőre történő elkészítése. Pontos statisztikai adatok. Foglalkozás látogatások.	Csoport naplók, törzslapok, KIR és statisztikai jelentések. Foglalkozások, tematikus tervezés.	Dokumentumvizsgálat. Foglalkozás látogatás. Hospitalások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
november	A pedagógus önértékeléshez, teljes intézményi önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok áttekintése.	SZMSZ, Pedagógiai Program, Két év munkaterve-beszámolója, Továbbképzési Program, Intézkedési terv	Dokumentum elemzés	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
január	Az esetleges felmentés kérelmek /OH felé/ nyomon követése. Féléves értékelések korcsoportonként.	Kérelmek, beszámolók.	Szóbeli beszámolók.	Nagycsoportos pedagógusok. Minden óvodapedagógus.
február	Beiskolázással kapcsolatos teendők.	Szülőkkel való kommunikáció, óvoda- iskola kapcsolata.	Az értekezletek lebonyolítása.	Intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus, tanítók.
március	Az egyéni fejlődés nyomon követési dokumentáció vezetése.	Bejegyzések, szülői tájékoztatások.	Dokumentum- elemzés, beszámolók.	Intézményvezető- helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	BEFER alapján a gyermeki eredmények elemzése, értékelése, előző évi eredményekkel való összehasonlítása, fejlesztési lehetőségek kihasználása, beépítése, megjelenítése a fejlődés nyomon követésében.	Tesztek alkalmazása.	Eredmények elemzése.	Intézményvezető-helyettes
május	Önreflexiók, beszámolók elkészítése, a megadott szempontok szerint. Tanév végi adminisztráció.	Az egész évet érintően, az összes, óvodapedagógusok által vezetett dokumentáció.	Beszámolók, dokumentum-vizsgálat.	Intézményvezető intézményvezető helyettes

## 10. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

- **A továbbképzéseken, workshopokon, műhelymunkákon szerzett ismeretek** átadása, belső tudásmegosztás. Az információk folyamatos közvetítése, online formában is.
- Zöld Óvoda új kapcsolatok kiépítése, az eseménynaptár bővítése.
- Törvényi változások nyomon követése.

**PARÁD, 2022.09.01.**

PH.

**Készítette:** Répáné Török Renáta  
Intézményvezető



## **Legitimációs záradék**

### **A Nevelőtestület nyilatkozata:**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. év. 08 hó 31. napján tartott értekezletén 100% - ban elfogadta.

.....

Hitelesítő nevelőtestületi tag

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

A munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Parád, 2022. 09. 04.

.....

Szülői szervezet (közösség) képviselője

### **Fenntartó elfogadása**

A fenntartó önkormányzat képviselőjében a Bendegúz Óvoda 2022/2023 – as nevelési év munkatervét Mudriczki József Polgármester elfogadta.

Kelt: Parád, 2022. 09. 15.

PH

.....

Fenntartó képviselőjében

## **A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet  
A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

## Függelék

### INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

6. verzió  
2022.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll helyi viszonyokhoz igazodó bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető gondoskodik, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

#### 1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1 A köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

#### 2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 **A köznevelési intézmény házirendjében hozhat az intézmény területére érvényes, az egészségvédelemre vonatkozó belső szabályokat.**
- 2.3 Járványhullám idején a csoportok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.
- 2.4 A nagy létszámú gyermek, vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó esemény megszervezése során az alábbiakra vagyunk tekintettel:
  - alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (kézfertőtlenítés,

szellőztetés stb.),

- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét (a gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.3 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.4 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.5 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítjuk, gyakoroltatjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.9 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél

gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatók, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NKK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

- 3.10 Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A központi konyha üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

## **5. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

- 5.1. Az óvodai szűrővizsgálatok és az óvoda-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 5.2. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok,– a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése) figyelembe vételével történik.
- 5.3. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 5.4. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## **6. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

- 6.1. Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- 6.2. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

## **7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

- 7.1. Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- 7.2. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei

észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a házi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.3. A gyermek az óvodába orvosi igazolással vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.4. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

8.1. A jelenlegi járványügyi helyzetben az ECDC ajánlásai, illetve számos európai ország által bevezetett intézkedések tapasztalata alapján az Eljárásrend felülvizsgálata indokolt, mely folyamatban van. Fentiekben foglaltak alapján az eljárásrend 3.1.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

A COVID-19 fertőzés bejelentését a 2.1 pontnak megfelelően a házi orvos/kezelő orvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe. Óvoda esetében rendkívüli szünetet indokolt esetben az Oktatási Hivatal rendelhet el, határozott időre, a Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkár kezdeményezésére.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzőttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja – akár dolgozóként akár óvodásként, tanulóként – a köznevelési intézményt. Az igazolt COVID-19 fertőzőttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított 5 napig köteles a száját, és az orrot eltakaró maszkot viselni.

Amennyiben a kontaktus személyénél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges.

8.1 Az érintett csoportban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintettel szoros kontaktusba került, védettségi igazolvánnyal rendelkező személyek személyesen vesznek részt a nevelésben, míg egyéb esetben 5 napra karanténba kerülnek a Járványügyi Eljárásrend szerint.

8.3 Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a [vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu) címen. A tájékoztatás alapján az adott intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

## 9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Az intézmény csak hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára felhívjuk fel az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

9.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztak létre ([vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu)), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.



## 10. FELKÉSZÜLÉS A HOME OFFICE ÜZEMMÓDRA

A humánjárvány okozta rendkívüli szünet és részleges működés tapasztalatai, a jelenlegi fertőződési adatok alapján szükség van arra, hogy távlatokban gondolkodjunk, mindenkor figyelembe véve az aktuális járványügyi információkat, rendeleteket, fenntartói utasításokat. A szakmai szempontokat figyelembe véve fontos a közös gondolkodás, a ránk háruló feladatok azonos értelmezése.

### **Az óvodánkban is alkalmazandó Home Office munka tervezése a járványügyi készenlét idején:**

- Elektronikus formában a szülők segítése az otthoni elfoglaltság tartalmas megtervezésében; tematikus tervek összeállítása az aktuális témakörnek megfelelően, minden nevelési területen. (pl.: otthoni tevékenységek ajánlása, linkek továbbítása, pedagógiai tanácsok, stb.)
- Élő kapcsolat ápolása a szülőkkel, hiteles információk nyújtása, érdemi válaszok a kérdéseikre.
- Szabályzatok, dokumentumok aktualizálása (SZMSZ aktualizálása, Bendegúz Óvoda honlapján menüpontok áttekintése, a szabályzók törvényi előírásoknak való pontosítása)
- Jó gyakorlatok összeállítása, innovációk kidolgozása (Az online térben való témák gyűjtése a témaköreinkhez való rendezése, PPT összeállítása az életkoroknak megfelelően...)
- Projektek összeállítása (Zöld Óvoda Program, Zöld Pályázat írása)
- Új szakkönyvek felkutatása (Belső tudásmegosztás keretein belül a szerzett információk átadása, hasznosítása)
- Hálózatépítés, konzultáció más intézményekkel.
- Videó konferenciák megtekintése, összefoglaló továbbítása.
- Önképzés az Oktatási Központ, Oktatási Hivatal által javasolt, felajánlott online formában a különböző területeken (pl.: digitális területen)

A nevelőtestület a felsoroltakon kívül, megtervezi és megszervezi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek segítségét is. (Különösen tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre.)

A nevelőmunkát segítők és a technikai dolgozók együttműködnek a pedagógiai tevékenységekhez szükséges eszközök készletének bővítésében, javításában, az udvar, a növények gondozásában.

Ezek elvégzése munkavégzésnek számít, melyet az intézményvezető igazol.

Az intézményvezető felelőssége, hogy a fenntartóval, az intézmény dolgozóival folyamatos legyen a kapcsolat, ezért aktualizáljuk a telefonszámokat, az email címeket, létrehoztunk azonnali üzenetre alkalmas online csoportokat, mind a szülők, mind a kollégák irányában. A szülők tájékoztatására folyamatosan frissítjük az intézményi honlapokat, Facebookos, Messengers felületeket. Időben tájékoztatjuk a szülőket a fontos események módosulásáról, módjáról.

Figyeljük a kormány, az Oktatási Hivatal, az Emberi Erőforrás Minisztériumának tájékoztatóit. Az intézmény vezetője csak hivatalos értesítések alapján intézkedik, ad bármiféle tájékoztatást!

Továbbra is nagy összefogásra, szolidaritásra, higgadt, felelősségteljesen gondolkodó alkalmazotti közösségre van szükség az esetlegesen kialakuló helyzet kezelése érdekében.

## A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

## Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

**Split klímaberendezések** a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti

### **8. intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést,**

- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet ,
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

**Ventillátorok** használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

Használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.

- A szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék el.**
- Az **UV-fénnyel** (germicidlámpával) ellátott légtisztító készülékeknél fontos, hogy azok **ózontermelőds-mentesek legyenek** (a csak 253,7 nanométer feletti hullámhosszúságú UV-C sugarakat kibocsátó készülékek lehetnek ilyenek). Emellett fontos, hogy az UV-fény **zárt rendszerben** működjön, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében. Hatékonyságuk függ a besugárzás teljesítményétől és idejétől, azaz az áthaladó levegő sebességétől, tehát egyes készülékeknél előfordulhat, hogy nagyobb térfogatáramra való kapcsoláskor csökken a germicid hatás.
- A magasabb feszültséggel működő - elektrosztatikus precipitáción alapuló szűrők és iongenerátorok is termelhetnek ózont, mely a levegőben lévő egyéb vegyületekkel reagálva káros aldehydekek, ketonok, peroxidok keletkezéséhez vezethet, ezért elengedhetetlen a szabványok szerinti vizsgálat megtörténének dokumentációja, az adott készülék **ózonmentességére** vonatkozó tanúsítvány megléte.
- Az iongenerátort (is) tartalmazó ionizáló légtisztítók az aeroszol részecskék feltöltésével csökkenthetik a levegőben lévő részecskék mennyiségét, ugyanakkor elősegítik kitapadásukat a helyiség felületeire, ahonnan a légárammal ismét levegőbe kerülhetnek. Emellett a feltöltött részecskék könnyebben megtapadnak a légutakban is, tehát egészségre kifejtett hatásuk kérdéses, ezért gyermekintézményekben **kevésbé ajánlottak.**
- A nanoanyagokkal (például titán-dioxid) bevont felületeket tartalmazó, fotolítikus oxidációs mechanizmussal működő légtisztítók szintén **nem javasolhatóak** gyermekintézményekben való használatra, mivel a nanoanyagok használatának is lehetnek egészségkockázatai
- A kereskedelemben kapható ózontermelő mobil légtisztító készülékek többnyire hatástalanok (nem érik el a vírusok előléséhez szükséges ózonkoncentrációt), ugyanakkor a bent tartózkodók szervezetére a termelő ózon és annak másodlagos reakciótermékei igen károsok, ezért az ózontermelő mobil légtisztító berendezéseket személyek jelenlétében működtetni **tilos, ilyen készülékek használata gyermekintézményekben** (és máshol is) szakmailag **különösen ellenjavallt.**



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató  
Intézmény

3240 Parád, Kossuth L. u. 128.

Tel.: 36 / 544 – 192

20 / 250 – 5844

20 / 624 – 7576

email: [ovodaparad@gmail.com](mailto:ovodaparad@gmail.com)



# BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Mini Bölcsőde

Kisvakond csoport éves munka terve

2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Az éves munkatervet meghatározó jogszabályok</b> .....	3
<b>2. Helyzetelemzés, a bölcsődei csoport bemutatása</b> .....	4
<b>3. Személyi feltételek</b> .....	4
3.1. Ellátott feladatok.....	5
3.2. Munkarend.....	5
3.3. Helyettesítési terv .....	5
<b>4. Tárgyi feltételek</b> .....	6
<b>5. A nevelési - gondozási év helyi rendje</b> .....	7
<b>6. Nevelési- gondozási év célja</b> .....	7
<b>7. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2022/2023 - as nevelési évben</b> .....	7
<b>8. Hagyományok megteremtése, ünnepeink</b> .....	8
<b>9. Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja</b> .....	9
<b>10. Kapcsolattartás módja, formái</b> .....	11
10.1. Szülőcsoportos megbeszélések.....	11
<b>11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok</b> .....	11
11.1. Dokumentáció ellenőrzése.....	12
<b>12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok</b> .....	12
12.1. Külső kapcsolattartás .....	12
<b>Legitimációs záradék</b> .....	13
<b>Függelék: Nevelési terv</b> .....	14

## **1. Az éves munkatervet meghatározó jogszabályok**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

## 2. Helyzetelemzés, a bölcsődei csoport bemutatása

A Bölcsőde az óvoda székhelyével azonos épületrészben került kialakításra, a negyedik csoportszobából, fürdőszobával, öltözőtő, átadó helyiségekkel. Szakmailag önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása, a mindenkori törvényi előírásoknak; felszerelése a legkorszerűbb berendezéseknek megfelelően történt, így jelenleg 8 férőhellyel, 1 mini csoporttal indítjuk a működést.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez, illetve az óvoda nyitva tartásához is. A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük intézményi szinten.

**Az intézmény nyitva tartása:** 6.30 órától- 16:30 óráig

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a kétéves kort.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség szeptember végére várható.

Elsődleges felvételt a közigazgatási területünkön élő gyermekek nyertek, szociális rászorultságot is figyelembe véve. A körzethez tartozók felvétele után egy helyben dolgozó szülő kérte gyermeke bekerülését a csoportba.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény és Felvételi Szabályzat által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

## 3. Személyi feltételek

A mini bölcsődében a minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő képesítéssel.

Az óvodai dajkák közül egy dolgozó szintén elvégezte a bölcsődei dajka képzést, hogy a helyettesítés kivitelezhető legyen.



### 3.1. Ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés -sel lekötött órák száma/ hét	Munkakör	A kötött munkaidő neveléssel le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Répáné Török Renáta		Intézményvezető	A bölcsőde – óvoda szakmai -igazgatási feladatainak koordinálása, ellenőrzése. Munkáltatói feladatok ellátása intézményi szinten.
2.	Szakácsné Mudriczki Réka	35	Kisgyermeknevelő	Adminisztrációs, szakmai feladatok ellátása. KENYSZI napi jelentések rögzítése.
3.	Kovács Dominika	40	Bölcsődei dajka	-

### 3.2. Munkarend

Név	Beosztás	Időpont
Szakácsné Mudriczki Réka	Kisgyermeknevelő	6:30 – 13:30/14:30
Kovács Dominika	Bölcsődei dajka	8:30 – 16:30

A bölcsődében dolgozó szakemberek munkarendje a szülői igényekhez igazodik, a fenntartó jóváhagyása alapján.

### 3.3. Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a helyettesítést a bölcsődei dajka végzettségű óvodai dajkával oldjuk meg. Egyéb esetekben bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelő- bölcsődei dajka munkáját.

Helyettesítő dajka: Juhászné Kozma Evelin

## **4. Tárgyi feltételek**

### **Csoportszoba**

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a minicsoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

### **Játékkészlet**

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

### **Fürdőszoba**

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

### **Gyermeköltöző**

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk, valamint a könnyebb öltöztetéshez pelenkázót. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a falújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk, továbbá a Házirend.

### **Játszóudvar**

A játszókertben életkoruknak megfelelően biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játék lehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást- mozgásfejlődést telepített és mobil eszközök is biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg. Növényzet: fa-árnyékos, fűves területek. A kerítés újonnan épített, lehetőséget ad az óvodás gyermekek életének megtekintésére, a kapcsolattartásra.

## 5.A nevelési - gondozási év helyi rendje

**A nevelési – gondozási év teljes időtartama:** 2022. 09. 01. — 2023. 08. 31.

**Szorgalmi időszak:** Első nap: 2022. 09. 01.

Utolsó nap: 2023. 05. 31.

**Nyári élet:** 2023. 06. 01. — 2023. 08. 11- ig.

A szünetek időtartama:

Téli szünet: 2022.12. 22 — 2023. 01. 02– ig; 5 munkanap. Szülői igény alapján felügyelet biztosítása.

Nyári szünet: 2023. 08. 14 – 2023. 08.25 -ig

Nevelés nélküli munkanapok: 2023. 28 – 29 – 30 – 31. Gyermek fogadása: 2023. 09. 01 - től

## 6. Nevelési- gondozási év célja

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi Szakmai Program és sajátosságok figyelembevételével.
- Szakmai értékek kialakítása és továbbadása.
- Jó gyakorlatok kialakítása és megerősítése.
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése.
- A dolgozók és a szülők közötti partneri kapcsolatépítés, nevelői szemléletformálás.
- Szakmai kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

## 7. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2022/2023 - as nevelési évben

- Színvonalas kisgyermekneveléssel, bizalmi kapcsolat megalapozásával segítjük a szülők visszatérését a munka világába.
- A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése, módszertani anyagok feldolgozása.
- Belső és külső kapcsolatok kiépítése, erősítése.

### Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Minden hónap első szerdáján az intézmény összes nevelőjével közösen történik. A bölcsődei csoportban dolgozók egymás között a nevelési - felügyeleti kötelezettségeik figyelembevételével, naponta cserélik ki a tapasztalataikat.

## 8. Hagymányok megteremtése, ünnepeink

Kiemelt szerepe van az ünnepeknek az ember életében és ezt fontosnak tartjuk közvetíteni a gyermekek felé is. Ebben a korban még leginkább a hangulatkeltésre tesszük a hangsúlyt, ez a nap legyen egy kicsit más, mint a többi, az adott ünnep jellegzetességeivel fűszerezve. Egy-egy ünnepnél fontosnak tartjuk a szülőket, családokat is bevonni.

- **Mikulás:** dallal, verssel várjuk a mikulás érkezését, aki ajándécsomagot hoz a gyerekeknek.
- **Adventi készülődés – karácsony:** feldíszítjük a csoportszobát, mézeskalácsot sütünk, karácsonyi dalokat hallgatunk és éneklünk.
- **Farsang:** egy vidám, bohókás nap, eszünk-iszunk, táncolunk. Akinek, van kedve jelmezben is bújhat.
- **Húsvét:** a kisfiúk locsolkodnak, közös tojás keresés az udvaron.
- **Anyák napja:** énekkel, verssel, ajándékkal kedveskednek a gyermekek az édesanyáknak.
- **Bendegúz-nap:** játékos, vidám-nap. Közös program az óvodásokkal.

A mini bölcsődénk közös intézményt alkot az óvodával, nevelési szemléletünk, fejlesztő célkitűzéseink szisztematikusan felépülők. Ezért célszerűnek tartjuk, ha az óvoda legjelentősebb ünnepei, rendezvényei a gyermekek életkori sajátosságának megfelelően a mini bölcsőde eseményei között is megjelennek.

ÜNNEP	IDŐPONT	FELELŐS
Mikulás	December 6.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Adventi készülődés	András naphoz legközelebb eső Vasárnaptól kezdődően.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Farsang	Február	szakmai vezető bölcsődei dajka
Húsvét	Naptár szerint – mozgó ünnep Április 10.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Bölcsődék napja	Április 21.	nevelés nélküli munkanap
Anyák napja	Május első vasárnapja	szakmai vezető bölcsődei dajka
Bendegúz nap	Június eleje	szakmai vezető bölcsődei dajka
„Elköszönő”	Június eleje	szakmai vezető bölcsődei dajka
Zöld Ünnepek	Állatok világnapja /Október 4. Víz világnapja /Március 22. Föld napja /Április 22 Madarak és Fák napja /Május 10.	szakmai vezető bölcsődei dajka

## 9. Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09.hó	<p>Tanévnyitó értekeztet, előző évi beszámoló elfogadása. Éves munkatervék ismertetése, elfogadása.</p> <p>Zöld Program munkaterve, és az események tervezésének elfogadása.</p> <p>Kiemelt szakmai feladatok megbeszélése, egyéni megbízatások egyeztetése.</p> <p>Éves önértékelési terv célkitűzései. Továbbképzéshez kötődő információk. Bölcsődei nevelési-gondozási év feladatai.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Zöld óvoda koordinátor, kisgyermeknevelő.	Éves terv elfogadása, feladatok elosztása, feljegyzés készítés. Online felületen az önértékelés végig vitele, lezárása.
2022. 10. hó.	<p>Az egységesített SZMSZ tartalmi elemeinek áttekintése.</p> <p>Különös közzétételi lista frissítése.</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatáshoz információk nyújtása.</p> <p>Teljes intézményi önértékelés lépései, elvégzése az online támogató felületen.</p> <p>A Bölcsőde Szakmai Programja, a beilleszkedés alakulása, bemeneti szint.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Aktualizált felületek. Információk megosztása. Online felületen a teljes intézményi önértékelési folyamat rögzítése, lezárása.
2022. 11. hó.	<p>Beszámoló a kiscsoportos beilleszkedésről.</p> <p>Pedagógiai Program vonatkozó területeinek kiegészítése.</p> <p>BEFER megjelenítése, életkori szintek meghatározása.</p> <p>Honlap aktualizálása. Bölcsődei oldal létrehozása.</p> <p>A vezetői és intézményi tanfelügyelethez kötődő dokumentumok elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő.	Információk megosztása, beszámoló, együttműködés kialakítása. Aktualizált PP., kiegészített honlap.
2022. 12. hó.	<p>Gyermekjóléti alapellátás, a jelzőrendszer tagjai, működése.</p> <p>Kompetenciák, szakmai együttműködések, esélyteremtés.</p> <p>Családsegítő szakember előadása.</p> <p>Belső tudásmegosztás.</p>	Családsegítő szakember	A bemutató, prezentáció megtekintése, hatékony együttműködés

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2023. 01. hó.	Féléves értékelés a munkatervben meghatározott feladatok szerint, beszámoló, eredmények számbavétele. Iskolakészültség beiskolázással kapcsolatos feladatok. Aktualitások.	Intézményvezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámoló.
2023. 02. hó.	A környezetvédelem kiemelt jelentősége. A talajterhelés csökkentése; szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás az óvodában. Meghívott szakember előadása. Aktualitások. Iskolaérettség a megfigyelési szempontsor, BEFER eredményei alapján.	Külső szakember: Sidló Sára Nagycsoportos óvodapedagógusok.	Szülői értekezlet lebonyolítása, az iskola bemutatkozása, információk átadása a szülőknek az iskolakezdéshez.
2023. 03. hó.	Egészségfejlesztési Programmal kapcsolatos közös feladatok az ételmezésvezetővel. Beiskolázási terv ismertetése.	Intézményvezető, helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, ételmezésvezető.	Beszámoló.
2023. 04. hó.	Az energiatakarékossághoz kapcsolódó megvalósult projektek ismertetése, jó gyakorlatok megosztása. Továbbképzésen tanult információk megosztása.	Intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Csoportonkénti ismertetés.
2023. 05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámoló, eredmények számba vétele, a Bendegúz nap előkészítése. Aktualitások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, ZOP munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámoló elkészítése, ötletek, javaslatok a Bendegúz napra.

## 10. Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, olyan formában, hogy a bent lévő gyermekek felügyelete nem sérülhet. A fogadóóra jelzés alapján kerül sor, mindkét fél kezdeményezheti. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témák feldolgozásra kerülhetnek, akár szakember meghívása formájában is.

### 10.1. Szülőcsoportos megbeszélések

Időpont	Téma	Felelősök
2022. augusztus vége- szeptember eleje	Gyermekek szüleinek megismerése, az intézmény, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, nevelési célkitűzések, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése.	Intézményvezető, Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka.
2022. október vége, november eleje	Beilleszkedés - beszoktatás tapasztalatai. Nevelési helyzetek, szemléletek megosztása. Aktuális programok előre vetítése.	Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka.
2023. február vége, március eleje	Az elmúlt időszak, nevelési eredmények értékelése, további programok megbeszélése.	Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka.

## 11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége. Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása;
- folyamatos napirend ellenőrzése;
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése;
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése;
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

### 11.1. Dokumentáció ellenőrzése

Dokumentáció	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése.	Október vége.	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	Január, Május vége./folyamatos/	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése.	Január, Május vége./folyamatos/	Kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők többször, szükség esetén, írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. Havonta a törzslapban, a családi füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés is készül.

## 12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz.

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, az együttműködés harmonizálása. A gyermekek érdekében ez mindennapos és folyamatos.

A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon, de az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást, az óvodai eseményeken való részvételt.

A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere által.

### 12.1. Külső kapcsolattartás

- Védőnővel a tisztasági szűrések alkalmával, egyéni megbeszélések alkalmain.
- A Fenntartóval, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel, szakértővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

2022. 09. 01.

Répáné Török Renáta  
Intézményvezető

Szakácsné Mudriczki Réka  
Szakmai vezető



## Legitimációs záradék

1. A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a szülők képviselője megismerte és véleményezte a Mini Bölcsőde 2022/2023 nevelési és gondozási év munkatervét.

Kelt: Parád, 2022. ....

.....  
szülők képviselője

2. A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetője, (dátum) .....-án, a 2022/2023 nevelési és gondozási év munkatervét jóváhagyta.

Kelt: Parád, 2022. ....

PH .....  
Intézményvezető

3. A fenntartó önkormányzat képviselőjében a Mini Bölcsőde 2022/2023 – as nevelési – gondozási év munkatervét Mudriczki József Polgármester elfogadta.

Kelt: Parád, 2022. ....

PH .....  
Fenntartó képviselőjében

## **Függelék: Nevelési terv**

- **Gondozás:**

A bölcsődében a nap legnagyobb részét gondozási tevékenység teszi ki. E korosztály számára nagyon fontos, hogy ezeket a műveleteket a kisgyermeknevelő a megfelelő szaktudással, empátiával, odafigyeléssel végezze. Mind az étkezés, az öltözés, a pelenka csere stb. jó lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek és a kisgyermeknevelő között közvetlen, egy személyes, bensőséges kapcsolat jöjjön létre. Fontos azt is kihasználni ebben a helyzetben, hogy ilyenkor rengeteg lehetőség adódik a nevelésre is. Úgy kell a mini bölcsődei napirendet kialakítani, hogy elegendő idő jusson arra, hogy a gondozási műveletek során a gyermek önállóan próbálkozhasson, tevékenykedhessen. Ebben a korban mindent egyedül szeretne csinálni, ha a felnőtt ezt ügyesen kihasználja, akkor nagyon hamar önállóvá válik a gyermek és szívesen fogja végezni ezeket a műveleteket.

- **Játék:**

A gondozás mellett a játéktevékenységnek kell a gyermekek napjának nagy részét kitöltenie. Minden esetben úgy kell a gondozási műveleteket szervezni, hogy játékból jöjjön a gyermek és játékba mehessen vissza.

A legfejlesztőbb ebben a korban a szabad játéktevékenység. Ezért a kisgyermeknevelő és a dajka legfontosabb feladata, hogy biztosítsa a játékhoz a megfelelő tárgyi, személyi feltételeket, hogy nyugodt, biztonságos légkört alakítson ki a csoportban, ahol a gyermekek felszabadultak, tevékenyek.

- **Alkotó tevékenység:**

Amellett, hogy a szabad játék tevékenység nagyon fontos, azért lehetőséget kell biztosítani a gyermekek számára a nap folyamán, hogy megismerkedjenek a különböző alkotó tevékenységekkel, különböző anyagokkal, technikákkal. Ilyenek a só-liszt gyurma, ragasztás, tépés, festés, vágás. Ez a tevékenység a nap egy pici szeletét teszi ki. Fontos, hogy ez ne legyen kötelező egy gyermek számára sem és, hogy úgy kínálja a kisgyermeknevelő, hogy ne zökkentse ki a gyermekeket az elmélyült játéktevékenységből.

- **Ének- zene, mondóka:**

A bölcsődéskorúak számára a zene nagyon fontos érzelmileg, megnyugtató, vigasztaló hatású.

Szinte az egész nap folyamán lehetőség van egy-egy ének eléneklésére, egy-egy mondóka elmondására. Különböző játéktevékenységekhez, az időjáráshoz, napszakokhoz, ünnepekhez társítsuk. Különböző hangszereket is megszólaltatunk.

- **Levegőzés:**

Nagyon fontosnak tartom azt, hogy minden évszakban a lehetőségek szerint a legtöbb időt a szabadban töltsék a gyermekek. Ez nyáron azt jelenti, hogy az étkezések és alvás kivételével egész nap kint vannak a gyermekek. . Esős napokon a fedett teraszunk nyújt lehetőséget a levegőzésre. Ősszel-tavasszal is a délelőtt nagy részét kint töltik, és amíg lehet délután is kimennek. Télen kb. 3/4-1 órát töltenek kint. Lehetőség szerint a hóba is kimennek játszani, hóembert építeni.

- **Mozgás:**

Ebben a korban alakulnak ki a legalapvetőbb mozgásformák, ezért különösen fontos, hogy lehetőségük legyen a gyermekeknek ezeket gyakorolni. Meg kell teremteni a megfelelő tárgyi feltételeket, a biztonságos, balesetmentes környezetet, a kényelmes ruházatot, a változatos mozgásformákra lehetőséget adó eszközöket. Fontos, hogy bármilyen szintjén van is a gyermek a mozgásfejlődésnek, ehhez igazodjon a környezet, a feltételek.

Szakácsné Mudriczki Réka

Kisgyermeknevelő



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**  
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/544-072 / 1 mellék  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### **Tisztelt Képviselők!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás. Parád Nagyközségi Önkormányzat ezen kötelezettségét a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézmény fenntartásával teljesíti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 74. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

Az előterjesztésre egy a kötelező felvételt biztosító körzetben lakóhellyel rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermek óvodai elhelyezése ad okot.

Az Nkt. 4. § 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) szabályai alapján a sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó intézményt intézményi jegyzék alapján a szakértői bizottság jelöli ki a szakértői véleményében. Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint, ha az óvodai nevelés a többi gyermekkel közös óvodai csoportban azért nem szervezhető meg, mert az intézményjegyzékben nincsen megfelelő óvoda, a szakértői bizottság a szakértői véleményét megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. A jegyző intézkedik arról, hogy a gyermek kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésre kerüljön. A jegyző tizenöt napon belül tájékoztatja az intézkedéséről a szakértői bizottságot.

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, mint a gyermek ügyében vizsgálatot végző szakértői bizottság, a gyermek kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölése érdekében fordult a jegyzőhöz. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői vizsgálata során megállapításra került, hogy a gyermek különleges bánásmódra jogosult, mozgásszervi fogyatékos, sajátos nevelési igényű, a többi gyermekkel együtt nevelhető.

A Szakszolgálat a rendelkezésükre álló információk alapján nem találta a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézményt a gyermek részére kijelölhetőnek. A szülők viszont szeretnék, ha gyermekük óvodai nevelése a parádi intézményben valósulna meg. A gyermek ellátásához nem szükséges szakember alkalmazása, további bér és járulékköltség nem merül fel.

Tekintettel azonban az önkormányzat ellátási, illetve a jegyző intézmény-kijelölési kötelezettségére, a kijelölhető más intézmény hiányára, a szakértői véleményben foglaltakra, mely szerint a gyermek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt történhet, a sajátos nevelési igényű gyermek 47. § (1) bekezdésében meghatározott jogaira, arra, hogy az intézmény alapító okirata tartalmazza a sajátos

nevelési igényű gyermekek ellátását, a részletezésben nem szerepel az adott megfogalmazás, javasolom, hogy a képviselő-testület nyilvánítsa ki módosítási szándékát az intézmény alapító okiratára vonatkozóan továbbá biztosítsa a gyermek Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézményben való ellátását.

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester

#### Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 74. § (2) bekezdésében rögzített kötelezettsége a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, azon belül a mozgásszervi fogyatékkal küzdő gyermek nevelése tekintetében módosítani kívánja a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény alapító okiratát.

A Képviselő testület engedélyezi a Bendegúz Óvoda Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetőjének, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményi Szakértői Bizottsága 6419/2/2022. iratszámú szakértői véleménye alapján, az önkormányzat az Nkt. 74. § (2) bekezdésében előírt kötelezettsége teljesítése érdekében a szakértői véleménnyel érintett gyermeket felvegye a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézménybe.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**  
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/544-072 / 1 mellék  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2022. szeptember hó 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

**Tisztelt Képviselők!**

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfeltevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.

Parád közterületein elhelyezett képfeltevők üzemeltetésére Lázár Évát a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét javaslom kijelölni.

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Parád közterületein elhelyezett képfeltevők üzemeltetésére Lázár Évát a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Heves Megyei Rendőrfőkapitányság vezetőjét.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos

Parád, 2022. szeptember 21.



Mudriczki József  
polgármester

## JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.)

**2. A Versenyeztetési eljárás tárgya:** „Projektmenedzsmenti valamint tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása a 3345514155 azonosítószámú projekt keretében”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételre való felkérést 2022. augusztus 30. napján közvetlenül megküldte 3 ajánlattevő részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere, 2. II. emelet 13.

**5. Időpont:** 2022. szeptember 8. napján 17:00 óra.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Ajánlatkérő képviselőjében eljáró ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. részéről: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 6 db ajánlat került benyújtásra elektronikus úton.

**1. sz. ajánlatevő:**

**Cégnév:** One Online Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kapás utca 54.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 103.622,- Ft

+27% ÁFA: 27.978,- Ft

**bruttó ár: 131.600,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 19.000,- Ft

+27% ÁFA: 5.130,- Ft

**bruttó ár: 24.130,- Ft**

**2. sz. ajánlatevő:**

**Cégnév:** Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 98.031,- Ft

+27% ÁFA: 26.468,- Ft

**bruttó ár: 124.499,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 15.747,- Ft

+27% ÁFA: 4.252,- Ft

**bruttó ár: 19.999,- Ft**

**3. sz. ajánlatevő:**

Cégnév: Graven Idol Kft.

Székhely: 3350 Kál, Fő út alsó 9.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

**1. rész – Projektmenedzsmenti feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 112.591,- Ft

+27% ÁFA: 30.400,- Ft

**bruttó ár: 142.991,- Ft**

**2. rész – Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségre vonatkozó feladatok ellátása**

**Ajánlati ár:**

nettó ár: 21.750,- Ft

+27% ÁFA: 5.873,- Ft

**bruttó ár: 27.623,- Ft**

A bontáson megjelent képviselők észrevételei: nem volt

Az ajánlatok bontása **2022. szeptember 8. napján 17 óra 15 perckor** befejeződött.

.....  
*dr. Csuka Márton*

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**



## JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

**2. Az eljárás tárgya:** „*Belterületi útépités Parádon – műszaki ellenőri feladatok ellátása*”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. július 25. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó

**5. Időpont:** 2022. augusztus 1. napján 13:00 órai kezdettel.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Az ajánlatkérő képviseletében eljáró ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. részéről: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat került benyújtásra.

**1. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Molnár László

**Székhely:** 3300 Bethlen Gábor utca 28.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 100.000,- Ft</b>
--------------------------	---------------------------

**2. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Bona Consulting Kft.

**Székhely:** 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 36.800,- Ft + 27% Áfa</b>
--------------------------	------------------------------------

**3. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Vass-Útternv Kft.

**Székhely:** 3397 Maklár, Dobó István utca 16.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Megbízási díj (nettó Ft)	<b>Nettó 82 000,- Ft</b>
--------------------------	--------------------------

**8. Érvénytelen ajánlat:** nem volt

Jegyzőkönyv lezárva 2022. augusztus 1. napján 13 óra 15 perckor.

.....  .....

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**

**JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKUSAN BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL  
VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN**

**1. Ajánlatkérő:** Parád Nagyközségi Önkormányzat (3240 Parád, Kossuth L. utca 91.)

**2. Az eljárás tárgya:** „*Belterületi útépítés Parádon*”

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2022. szeptember 12. napján közvetlenül megküldte az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

**4. Helyszín:** 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó

**5. Időpont:** 2022. szeptember 15. napján 12:00 órai kezdettel.

**6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok ismertetésekor jelenlévő személyek:**

Az ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője: dr. Csuka Márton

**7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:**

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat került benyújtásra.

**1. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Dynamic Út Kft.

**Székhely:** 3300 Eger, Kistályai út 18.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>5.575.840,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**2. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** Észak-Agro Útépítő Kft.

**Székhely:** 3373 Besenyőtelek, Gárdonyi Géza utca 4.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>6.025.900,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**3. sz. ajánlat:**

**Cégnév:** FÜZES-BAU Kft.

**Székhely:** 3390 Füzesabony, Móricz Zsigmond utca 1.

**Az értékelési szempontokra tett megajánlások:**

Vállalkozói díj összesen (nettó Ft):	<b>5.715.820,- Ft</b>
--------------------------------------	-----------------------

**8. Érvénytelen ajánlat:** nem volt

Jegyzőkönyv lezárva 2022. szeptember 15. napján 12 óra 10 perckor.

.....*dr. Csuka M.*.....

dr. Csuka Márton

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet jegyzőkönyvvezetője

**k.m.f.**