



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 26. napján megtartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az étkezési nyersanyagnormák és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, szociális étkeztetés, a munkahelyi étkeztetés, a vendég étkeztetés térítési díjainak megállapítására, és az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésének a) pontja – figyelemmel az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra – valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. A jogszabályi kötelezettség alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ettől azonban negatív irányban el lehet térni.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan úgy, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

A Gyvt. 151. § (2f)-(3a) bekezdései szerint, ha a 21/A. § (1), (3)-(4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a

gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Az étkezési nyersanyagnormák és a térítési díjak megállapítása szoros összefüggésben van, mivel a nyersanyagnorma a szociális ellátások esetében az önköltséget befolyásolja, gyermekétkeztetésnél pedig az intézményi térítési díj alapja. Ezért célszerű egy napirendben tárgyalni.

1. Nyersanyagnorma megállapítása

Nyersanyagnorma emelést javasoljuk, mivel 2022. szeptember 1. napjától megemelésre kerültek +20%-kal, de további emelésre van szükség ebben a tanévben, nevelési évben is. Jelentősen megemelkedtek az élelmezési nyersanyagárak, a rezszi költségek (gáz, villany) valamint a munkabérek is. Ez indokolja az újabb 30 %-os emelést.

A 2023. évben rendelkezésre álló CT-Ecostat konyhai élelmezési programból kinyert adatokból (2023.01.01-2023.03.31.) került meghatározásra, amely az előterjesztés 1. sz. mellékletében található. Az emelt nyersanyagnormát és az azt követő emelt térítési díjat 2023. szeptember 01-től tervezzük bevezetni.

2. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A-21/B. § alapján a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni többek között a mini bölcsődében, óvodában, általános iskolában nyújtott étkeztetésre.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg, valamint a (3) bekezdés értelmében a gyermekétkeztetés *intézményi térítési díjának* alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege (nyersanyagnorma).

A térítési díjak alakulása az előterjesztés 1. számú tájékoztató táblázatában látható.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai

A Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc.tv.) 115. §-a alapján az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség. Az intézményi térítési díjat a fenntartó köteles megállapítani. A szolgáltatási önköltség a tárgyévre tervezett adatok alapján kerül megállapításra. Lényeges szabály, hogy a fenntartó a fentiek szerint kiszámolt összegnél alacsonyabb térítési díjat is megállapíthat, de magasabbat nem.

Elvégeztük az egyes szolgáltatások 2023. évre vonatkozó önköltségszámítását:

- a szociális étkeztetés esetén 1 napra számolva
- a házi segítségnyújtás esetében egy ellátási órára.

A normatív hozzájárulás összegét **tájékoztató jelleggel** közöljük. Ezek az előterjesztés **2. sz. mellékletében** található.

A személyi térítési díj megállapítása és közlése az intézményvezető feladata a Szoc.tv. 116. §-a alapján a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe véve.

4. Mini bölcsődei ellátás gondozási díj megállapítása

Parád Nagyközség Önkormányzata 2022. szeptember 01. napjától a bölcsőde esetében az étkeztetésen túlmenően a gondozásért is megállapított térítési díjat, melynek összege a megállapításakor 1.570.- Ft/gondozási nap.

Ennek emelése kis mértékben indokolt az önköltség számítások alapján, ez az előterjesztés 3. sz. mellékletében található.

A KSH által közzétett tájékoztató szerint 2023. márciusban a fogyasztói árak átlagosan 25,2%-kal haladták meg az egy évvel korábbit. Az elmúlt egy évben a háztartási energia és az élelmiszerek ára emelkedett a leginkább. A fogyasztói árak egy hónap alatt átlagosan 0,8%-kal nőttek. A háborús konfliktus további áremeléseket okozott, miközben jelentős hiány alakult ki számos termék esetében. Sem a termelő, sem a kereskedő cégek nem engedik a készletezést, amellyel enyhíthető lenne a termékhiány. 2023. január 1-től a minimálbér és a garantált bérminimum – az eddigi évek gyakorlatától eltérően – jelentős mértékben növekedett, az energia és az üzemanyag költségek szintén folyamatosan emelkednek. A minimálbér és az energiaárak emelése a nyersanyagok, a szállítás és a szolgáltatások körében is további költségnövekedést generál.

Az új nyersanyagnormákat és térítési díjakat szeptember 1-jei hatállyal javasolt bevezetni, a nyári szünetre, illetve az óvoda nyári zárva tartására tekintettel, hiszen ezen időszak alatt jellemzően nem merül fel térítési díj, a szociális szolgáltatások tekintetében pedig legalább két hónap szükséges az ellátottak jövedelmi viszonyainak felülvizsgálatához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásának a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A térítési díjak, az étkeztetés szolgáltatási árának emelkedése miatt jelentkező többletköltségre részben fedezetet nyújt az élelmezési nyersanyagköltségek és az étkeztetési térítési díjak emeléséből származó többletbevétel.

1.2. A rendelet módosításának költségvetési kihatása:

A 2023. évre tervezett adatok alapján a kiadások megnövekedése indokolja a térítési díjak emelését.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás éves szinten nem jelent többletfeladatot az önkormányzati hatósági ügyintézés előkészítő folyamatában.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a szociális személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjak megállapítása vonatkozásában.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

6. Az önkormányzat által fenntartott alapszolgáltató intézményben biztosított lesz az étkeztetési szolgáltatás színvonalának fenntartása és jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést.

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézményben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltséget 2023. szeptember 1-jei hatállyal a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
intézményvezető
jegyző
pénzügyi vezető

Parád, 2023. április 19.



Mudriczki József
Polgármester

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (IV. .) RENDELETE

a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások térítési díjairól

Az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény CLXXXIX. törvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében fogadja el az önkormányzati intézményekben biztosított étkezés térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletét.

Parád Nagyközség Önkormányzata a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 114. §-ban, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben kapott felhatalmazás alapján az intézményeiben folyó étkeztetésről, a személyes gondoskodás keretében biztosított ellátásról, a munkahelyi étkeztetésről a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Parád Nagyközségi Önkormányzat valamennyi intézményére, intézményi dolgozójára, ellátottjaira.

2. §

(1) Az Önkormányzat a szociális törvényben és a szociális igazgatásról és ellátásról szóló rendeletében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében az ellátottak részére étkeztetést is biztosít.

(2) Az étkeztetést a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekejélési és Alapszolgáltató Intézmény központi konyhája biztosítja

(3) Melegítő konyhaként funkcionál:

- a) Óvoda- bölcsőde Parád – 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.
- b) Fáy András Ált Isk. Napközi – 3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.
- c) Szociális ellátó –ÖNÓ – 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

3. §

(1) A munkahelyi szervezett étkeztetésben az Önkormányzatnál, vagy bármelyik intézményénél munkaviszonyban álló dolgozó részesülhet. Munkahelyi étkezés keretében a dolgozó, munkanapokon egy adag étel igénybe vételére jogosult.

(2) Az igénybevétel formája:

- a) az egyes intézmény keretében
- b) központi vagy melegítő konyháról elszállítással

4. §

(1) A központi konyha vezetője – a Polgármesteri Hivatal vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján engedélyezheti, hogy a konyha szolgáltatásait más gazdálkodó szerv dolgozói vagy egyéb személyek is igénybe vegyék, ha ezt a konyha kapacitása lehetővé teszi.

(2) A kívülálló étkeztetése rendszeresen és alkalmasszerűen is történhet.

5. §

(1) Az étkezési normatívákat és a térítési díjakat az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az intézményben ellátottak részére 2023. évben a tízórai az óvodában, bölcsődében és az általános iskola 1– 4. osztályában ingyenesen biztosított.

8.§

A munkahelyi étkezésben részesülő önkormányzati és intézményi dolgozók az alkalmazott étkezési norma 100 % -át továbbá a teljes rezsiköltséget együttesen kötelesek megtéríteni.

9.§

(1) A felnőtt szociális gondoskodás keretében igénybe vett szolgáltatás esetén ténylegesen fizetendő étkezési személyes térítési díjakat az ellátottak rendszeres jövedelmi viszonyaira figyelemmel az 1. számú melléklet határozza meg.

(2) A Szociális Bizottság kivételes méltányosságból egyedi elbírálás alapján a személyi térítési díj legalacsonyabb kategóriájába tartozó összeg megfizetésétől eltekinthet.

10. §

A bölcsődei ellátás gondozási díja Ft/ nap

11.§

(1) Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Parád Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 6/2022. (VII.1.) Önkormányzati rendelete jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti.

Parád, 2022. április ..

Mudriczki József
polgármester

Fábián Antónia
jegyző

ÉTKEZÉSI NORMATÍVÁK ÉS TÉRÍTÉSI DÍJAK 2023. szeptember 1.-től

1.sz melléklet

Megnevezés	NORMA					TÉRÍTÉSI DÍJ Adatok Ft-ban				
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	Rezsi	Kedvezm.	Nettó	Áfa	Összesen
Gyermekétkeztetés										
Óvoda		96	257	97	450	--	96	354	96	450
Napközi		114	304	113	531	--	114	417	113	530
Menza			303		304	--	--	303	82	385
Bölcsőde	101	51	255	101	508	--	51	457	123	580
Felnőtt étkezés										
ÖNO, szoc. étkező			405		405	120%	Sávós	890	240	1130
Munkahelyi étkező			405		405	100%	--	811	219	1030
Vendég étkező			405			150%	--	1012	273	1285

Nyugdíj	Térítés díj		
--	28.500		150
28.501	57.000	200%	450
57.001	85.500	300%	700
85.501	114.000	400%	890
114.001-			1130

Szociális gondoskodással összefüggő óradíj **76.-Ft/óra**

Ebéd szállítás költsége (mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők kivételével) **0.-Ft/nap**

Egyéb, a szociális gondoskodás keretébe szorosan nem tartozó tevékenység óradíja (nagytakarítás) **1000-Ft/óra**

ÉTKEZÉSI NORMATÍVÁK

NORMA 2022

NORMA 2023 30% EMELÉSEL

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
<u>Gyermekétkeztetés</u>										
Óvoda		74	198	73	345		96	257	97	450
Napközi		88	234	87	409		114	304	113	531
Menza			234		234			304		304
Bölcsőde	70	35	190	70	365	101	51	255	101	508
<u>Felnőtt étkezés</u>										
ÖNO, szoc. étkező			312		312			405		405
Munkahelyi étkező			312		312			405		405
Vendég étkező			312		312			405		405

**Javaslat Mini bölcsődei ellátás gondozásra vonatkozó intézményi térítési díjak
megállapítására
2023. szeptember 1. napjától**

Az intézményi gondozási díj meghatározása a 2023. évi terv adatok szerint történt, az ellátási napok száma 230 nap.

2023. január 31. napján beiratott gyermek létszám : 7 fő

Ennek meghatározása az alábbiak szerinti:

- **a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 49 §-a szerinti engedélyezett létszám alapján** (mini bölcsődei csoportban max. 7 fő kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor max. 8 fő) (KIVÉVE ha SNI gyermek is van a csoportban: 1 fő SNI gyermek esetén max. 5 fő; 2-3 fő SNI gyermek esetén max. 3 fő)
- **A 2022. évi XXV. törvény** szerint a mini bölcsődei támogatás igénybevételénél az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beiratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb.

Bölcsődei ellátás költség elemei	
1. Személy kiadások (1 kisgyermeknevelő, 1 dajka + Int.vez. bér 25%-a)	13.408.313 Ft
2. Bölcsődei feladatok várható szolgáltatási önköltsége (Dologi kiadások)	2.306.320 Ft
ÖSSZESEN	15.714.633 Ft
1 gyermek 12 havi bölcsődei ellátási költsége	2.244.947 Ft
1 gyermek napi bölcsődei ellátása	9.760 Ft
1 gyermek napi ételmszer költsége	365 Ft
1 gyermek ételmszer nyersanyag költsége ÁFÁ-val (ingyene tízórai)	419 Ft
Bölcsődei feladatok ellátásának támogatása	
1. Kisgyermeknevelők bértámogatása és üzemeltetési támogatás	13.114.400 Ft
1 gyermekre eső 12 havi támogatás összege	1.873.486 Ft
1 gyermekre eső napi támogatás összege	8.146 Ft
1 gyermek napi ételmezés nélküli költsége és	
1 gyermekre eső napi támogatás összegének különbsége	1.614 Ft
Számított maximum intézményi térítési díj	

Fenntartó által javasolt térítési díj 2023.

A: <i>Javasolt gondozási díj</i>	<i>800.- Ft/fő/nap*</i>
B: <i>Javasolt gondozási díj</i>	<i>1.000.- Ft/fő/nap*</i>
C: <i>Javasolt gondozási díj</i>	<i>1.600.- Ft/fő/nap*</i>

*áfa mentes

Parád Nagyközség Önkormányzata

Tárgy: Élelmiszer árak emelkedése

Tisztelt Önkormányzat!

2022 szeptemberben elfogadott étkezési normatíva, étkezési díjak emelése óta az élelmiszerek, alapanyagok ára átlagosan kb 30 százalékkal emelkedett. A: szárnyas 30%, hal 30%, sertés 30% felvágottak, húkészítmények 30%-al emelkedtek. Tojás 20%, a szárazárú 30%, pékáru 20% a tejtermékek 30%, fagyasztott termékek 30% százalékkal drágultak. A friss zöldségek esetében 30-50% gyümölcsöknél 50%-os áremelkedés tapasztalható..

Tisztettel: Jalecz Lajos
Élelmezésvezető

Parád, 2023. április 06.

Szociális étkezés
szolgáltatási önköltség számítás
2 023

Étkezés	
2023 évi 1 főre tervezett összes kiadás	383 317
Állami támogatás 1 főre	73 810
Éves önköltség	309 507
1 napra jutó önköltség	1 243
Ebéd + szállítás önköltsége 1 napra	1 243

Tájékoztató adatok

Átlagos térítési díj 575 Ft/fő/na

Étkezési norma 312 Ft
Rezsi 160%

Szociális étkezés szolgáltatásának éves költsége

Kiszállításban részt vevő bére 50 %-a	2 166 000
Cafetéria	100 000
Járulékok	300 000
Üzemanyag	520 000
Munkaruha	10 000
Alkatrész gk	50 000
Gjavítás gk	130 000
Áfa	135 000
Biztosítás	30 000
Szállítás összes költsége	<u>3 441 000</u>
1 ebédre jutó szállítási költség	276

p

Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Ezen jogszabályhely értelmében a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi tevékenységéről az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Hivatal dolgozói hétfőn, szerdán, csütörtökön 7:45 – 16:30 óra között, pénteken 7:45 – 12:45 óra között állnak az ügyfelek rendelkezésére. Kedden nincs ügyfélfogadás, ilyenkor lehet több időt a háttérmunkáknak szentelni.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselők általános választására és az azzal azonos nappal kitűzött országos népszavazásra a hivatal mindkét településen sikeresen biztosította a szavazatszámlláláshoz szükséges személyi feltételeket. Az eredményes lebonyolításához a teljes hivatali állomány aktív és megfelelő szakmai közreműködésére szükség volt.

A tavalyi évben igaz, nem a teljes hivatalt terhelte, de nagy feladat volt a népszámlálás lebonyolításának megszervezése, számlalóbiztosok toborzása, a technikai eszközök átadás-átvétele, cseréje, folyamatos kapcsolattartás a KSH-val.

Az év utolsó hónapjában indult - az önkormányzatokat illetve intézményeiket, valamint a nemzetiségi önkormányzatokat érintő - pénzügyintézményváltás nagy adminisztrációs terhet jelentett a hivatal dolgozóira nézve, az ezzel járó lebonyolítás nagyobb része már az idei évet érintette.

A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Parád Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Közös Önkormányzati Hivatal tisztviselői létszámát 9,5 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2022. december 31-én az alábbi volt:

- felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő: 2 fő,
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 3 fő,
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 4 fő,
- középfokú végzettségű közalkalmazott: 1 fő

Nyelvvizsgálóval 6 fő rendelkezik, ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítéssel minden köztisztviselő rendelkezik, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek van, egy főnek tanulmányi szerződés alapján jelenleg folyamatban van a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzése.

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2022-ben 1 fő köztisztviselő alkalmazására került sor, megüresedett álláshely betöltése miatt került kinevezésre a köztisztviselő.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettségű) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 5 fő, a II. besorolási osztályba 4 fő, a III. besorolási osztályba pedig 0 fő tartozott az elmúlt évben.

A hivatal apparátusát a székhelyünkön 1 fő közalkalmazott, kirendeltségünkön pedig 1 fő közfoglalkoztatott egészíti ki.

Képzések:

2022-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező képzési ciklusa, a képzések a Nemzeti Községi Egyetem továbbképzési – *probono* elektronikus felületén meghirdetett továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, erre 2021-ben 1 fő tekintetében került sor.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezéssel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavaly szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők egy fő kivételével mindannyian rendelkeztek a sikeres szakmai vizsgával.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat egy fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette. A tavalyi évben minden köztisztviselő illetménye személyi illetmény alapján volt megállapítva.

Tavaly a községi tisztviselők tekintetében jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a jogszabály szerint meghatározott összeg volt.

A Hivatalban foglalkoztatott községi tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítmény céljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Hivatalban 2022-ben 4379 főszámon és 8553 alszámon összesen 12932 iktatott irat keletkezett.

Az ügyiratforgalom főbb ágazatonkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

PARÁD

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2311	-	3110
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2307	-	3105
	2. Egyéb pénzügyek	4	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	21
C	Szociális igazgatás	456	-	1002

E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	82	-	226
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	32	-	117
	3. Építési ügyek	19	-	41
	4. Kommunális ügyek	31	-	68
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	22	-	29
G	Vízügyi igazgatás	10	-	31
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	408	-	1624
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	36	-	77
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	14
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	168	-	170
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	4	-	16
	8. Egyéb igazgatási ügyek	193	-	1346
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	27	-	180
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	54	-	72
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	64	-	140
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	249	-	545
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	-	5
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	242	-	537
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	-	18
R	Sportügyek	2	-	3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	-	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	15
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		3704	-	7020

BODONY

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	19	-	22
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	13	-	13
	2. Egyéb pénzügyek	6	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	9
C	Szociális igazgatás	430	-	945
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés,	28	-	63

	területrendezés kommunális igazg.			
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	3
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	39
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	19	-	21
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	38	-	79
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	2
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	10
	8. Egyéb igazgatási ügyek	31	-	61
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	28	-	155
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	11
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	26
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	106	-	214
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	5
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	101	-	206
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	-	3
R	Sportügyek	2	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	3
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	3
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	675	-	1533

A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Jelentésben foglalt tartalommal történik.

A tavalyi évben a szociális ellátások rendszerének szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését végezte el

a Belső Ellenőr, melynek eredményét az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza. Az ellenőrzés során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására. Az éves ellenőrzési jelentés a következő ülésen kerül a képviselő-testület részéről megtárgyalásra.

A belső ellenőrzés, a 2022. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

Magyar Államkincstár ellenőrzései

A 2022. évben a Magyar Falu Program keretében megvalósult projektek hazai támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerűségét vizsgálta, a vizsgálat során a Magyar Államkincstár az önkormányzat által megadott elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg. A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A Hivatal törvényes, átlátható működésének legfontosabb eleme a szabályozottság, melynek érdekében a 2022. évben is elvégeztük a szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látja el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a települések honlapján. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 2022. évben összesen **19 esetben ülésezett**, melyből **2 zárt ülés** volt, valamint **rendkívüli ülés** megtartására **5 esetben** került sor.

A 2022. évben összesen **11 önkormányzati rendelet**, és **113 határozat született**.

A Képviselő-testület munkáját 2022. évben 4 bizottság segítette.

A Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 14 ülés tartott 2022. évben. Ebből a Szociális Bizottság 13 alkalommal ülésezett, a bizottság által meghozott határozatok száma: 35
2022. évben megrendezésre került a Lakossági Fórum.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a település honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a település honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel, az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2022. évben 3 fő anyakönyvvezető látta el. Az anyakönyvezett anyakönyvi események a 2022. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 23

Halálesetek száma: 47

Anyakönyvi kivonat igénylés: 61 db

Házassági névmódosítási eljárások: 2 db

Születési név megváltoztatására irányuló kérelem: 1 db

Honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2022. évben nem került sor.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával valamint a vírushelyzetre tekintettel a halálesetek vonatkozásában azonnali hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás.

Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2022. évben Parád és Bodony településeken az állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 74 darab ügyirat, az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 55 darab ügyirat került iktatásra. Összesen: 129 db főszám és 1083 db alszám.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökgyógy teljes vagyont, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információit

nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2022. évben nem került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére.

Népeességnyilvántartás:

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámoló, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

A tevékenység másik része a „Címnyilvántartó” rendszerhez fűződik. A Címnyilvántartó rendszer az országos személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszeréhez biztosít hozzáférést a megfelelő elektronikus jogosultsággal rendelkező ügyintéző számára. Ez jelenti a változások rögzítését (pl.: közterület nevének megváltozása, korábban rosszul rögzített adatok javítása, telekalakításokat követő adatváltozások) valamint az új építésű épületek rögzítését a címnyilvántartásban új címként.

Állategészségügy, mezőgazdaság:

A feladatkörök bizonyos része az évtizedek során átkerült a szakmai fórumok részére, azonban a méhészek nyilvántartása, valamint az állat- és növény-egészségügyi jelentések közzététele jegyzői hatáskörben maradtak.

Ugyancsak helyi feladat a termőföldek elidegenítéséhez illetve bérbe adásához szükséges hirdetményi eljárás mely során az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződések kifüggesztésre kerülnek a hivatal hirdetőtáblájára, valamint rögzítésre kerülnek egy elektronikus úton elérhető országos rendszerbe, ahonnan letölthetőek bárki számára.

Az új Földforgalmi törvény hatályba lépésével e feladatkör ellátása jelentősen megváltozott. A jogszabály és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek bonyolult összefüggéseket tartalmaznak, melyek értelmezése olykor a szakhatóságok számára is kihívást jelentett. E jogszabályi környezetben kellett megoldani az ügyfelek tényszerű tájékoztatását valamint a segítségnyújtást számukra a jogalkalmazásban történő eligazodáshoz.

E témakörben iktatott ügyiratok száma 2022. évben: 72 db főszám és 151 db alszám. Az egyéb hirdetmények száma 21 db, melynek 65 alszáma volt.

Kereskedelmi- Ipar igazgatás:

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2022. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörébe tartozott, kiegészülve a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, szálláshely- szolgáltatás bejelentésével a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2022. évben 55 db iktatott főszám és 74 db alszám szólt a kereskedelmi igazgatásról, mely magában foglalja az üzletben forgalmazható termékek forgalmazására szolgáló üzletek működési engedélyezési, a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek bejelentési, valamint a rendezvények megtartásával kapcsolatos eljárásokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket (ügyfélkapun, e-papíron, települési portálon).

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. március 4. napjától működik. A szakrendszerbe évekre visszamenőleg kellett felvinni az ipari és kereskedelmi tevékenységeket. Így tartalmazza az illetékességi területünkön található üzleteket,

(kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekről a szolgáltatási törvény által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartást a honlapon közzé tesszük, és az adattartalmat folyamatosan frissítjük.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, valamint a működési engedély megadásával egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldjük a Megyei Kormányhivatal és az illetékes hatóságok (NAV, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.) részére hivatali kapun keresztül, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) rögzítjük.

Szálláshely – szolgáltatás:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. Az ellenőrzések legfontosabb feladata az engedéllyel nem rendelkező kereskedelmi szálláshelyek felderítése. Az ellenőrzés eredményeként engedéllyel nem rendelkező szálláshely-üzemeltetés jogerős megtiltására nem került sor, bírság kiszabására sem került sor. A 2022. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában 7 db bejelentés érkezett.

Iparigazgatás

E tevékenységhez kapcsolódóan 3 főszám került iktatásra. Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet a tevékenység jellegétől függően két csoportra osztja az ipari tevékenységeket. Az egyik a bejelentés-köteles ipari tevékenység a másik a telepengedély- köteles ipari tevékenység.

Fentiek alapján 2022. évben csak bejelentés-köteles tevékenységet végző ipari vállalkozás került nyilvántartásba vételre. 1 gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, adatváltozás miatti módosítás iránti kérelem nem érkezett, tevékenység megszüntetésének bejelentésére pedig 6 esetben került sor.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy mindegyik ügyintéző osztott feladatként látja el a szociális ellátások területéhez kapcsolódó feladatokat.

A szociális ügyintézők készítették elő a Szociális Bizottság feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban, de növekszik azon bírósági megkeresések száma is, ahol az ügyfelek segélyezését kell részletezni.

A három ügyintéző több számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis- használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett,

1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés

5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás)

Az ügyintézők ügyiratforgalma szociális ügyekben 2022. évben: 1316 db főszám és 1947 db alszám.

A közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörében zajlik.

A közfoglalkoztatás egy olyan speciális foglalkoztatási forma, mely elsősorban szociálisan rászoruló, többnyire szakképesítés nélküli személyek foglalkoztatását jelenti, akik nem tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy több foglalkoztatott „beszorult” e foglalkoztatási formába, sem életkoruk, sem munkaképességük nem teszi lehetővé, hogy piacképes munkavállalóvá váljanak. Sok esetben szociális segítséget is igénylő személyekről van szó.

2022-ben három közfoglalkoztatási turnus volt érintett. Az első foglalkoztatási időszak a 2021-ben induló foglalkoztatás átnyúló időszaka volt, mely a január és február hónapokat érintette. 2022. március 1. naptól induló pályázat, valamint a 2022. július 1. naptól induló pályázat keretében zajlott a foglalkoztatás az alábbi létszámadatokkal: 19 fő.

A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése a pénzügyi csoport két dolgozójának feladata, akik elvégzik a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, munkaerőigények benyújtása is az ő feladatuk.

Pénzügy és Adóügy

A Pénzügy és az Adóügy munkatársai látják el az önkormányzatok, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült.

A 2022. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Megnevezés	Bodonyi Községi Önkormányzat	Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	Bendegúz Óvoda Gyermekejéltési és Alapszolgáltató Intézmény	Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Bejövő számla (aktív):	678	8	1129	340	711	33
Kimenő számla (nem sztornózott):	630	0	580	22	2514	0
Egyéb bizonylat (igazol):	566	25	917	145	135	27
Utalványrendelet	2102	47	3086	610	3678	85

(nem inaktívált):						
ebből bevételi jogcímű:	1087	7	1628	13	2595	11
ebből kiadási jogcímű:	1055	0	3087	42	80	3
ebből utalva vagy teljesítve:	2100	47	3084	604	3676	85
ebből bankkal összevezetett:	827	31	1353	416	1546	38
ebből pénztárral összevezetett:	343	15	623	123	343	37
Pénztári forgalom:	349	14	639	127	372	36
ebből bejövő:	106	6	178	32	127	10
ebből kimenő:	243	8	461	95	245	26
Kontírozás követel oldalon:	11546	156	15777	2967	24771	350
Kontírozás tartozik oldalon:	11187	156	16516	3332	20991	373
Szerződések:	918	12	1077	115	2932	41
ebből bevételi jogcímű:	663	3	621	29	2517	5
ebből kiadási jogcímű:	255	9	456	86	415	36
Felvitt bankszámlák:	36	2	35	2	2	2
Pénztárak	1	1	1	1	1	1
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2
Partnerek	936	936	3102	3102	3102	3102
Részletezők	224	224	333	333	333	333
Intézmények	2	2	4	4	4	4
Főkönyvek az intézményben	1331	6325	1389	926	930	968
Cofog int összerendelés db	217	21	243	37	73	28
Részletező intézmény db	44	8	64	6	6	2
Szakfeladatok	0	0	0	1	0	0

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a pénzügy 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves

- bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyezteti a vagyont a vagyonkataszteri nyilvántartással negyedévente
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikák vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2022. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a hivatal feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a hivatal 2022. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügyek

Egy fő adóügyi dolgozó – több egyéb pénzügyi és nem pénzügyi témájú feladata mellett – az adózási tárgyú jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el a két önkormányzat illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózási törzsadatok kezelése és

karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Szükség esetén adminisztrációs és technikai segítséget nyújtanak az adózók részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

A költségvetés mindenkor meghatározóan fontos tételei a helyi adóbevételek. A gazdálkodást, adóbevételeket tekintve a 2022-es év egyáltalán nem lett könnyebb, mint a megelőző év volt. A helyi adóbevételeken belül is meghatározó súlyú iparűzési adó esetében megszűnt a feltöltési kötelezettség. Könyveléstechnikai szempontból ez valamelyes egyszerűsítést jelent (megszűnnek az esetleges – akár indokolatlan – feltöltések, nem kapcsolódnak, mosódnak össze az egyes adóévek befizetési tételei, pénzügyi szempontból áttekinthetőbbé válik egy-egy adóév), ám a december végi befizetések ezzel együtt elmaradnak, ami az önkormányzatok számára az adott időszakot érintően akár észrevehető bevétel-kiesést is jelenhet.

Az adóügyeket tekintve az ASP rendszer összességében beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az adózás területén belül több munkafolyamat elvégzését megkönnyíti a beépített automatizmus, bár ettől függetlenül az adatok ellenőrzésére mindig szükség van. Kisebb-nagyobb működési és feldolgozási problémák folyamatosan előfordulnak, de ezek javítása rendszerint időben megtörténik, illetve új program verziókkal szokták orvosolni a komolyabb hibákat.

A hivatal feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft).

A hivatal 2022. évben 194 db adó-és értékbizonyítványt adott ki. A hagyatéki ügyeken túl a kiadott adó- és érték-bizonyítványok egyre nagyobb részét a bírósági végrehajtók által ingatlan árverésekhez kért adó- és értékbizonyítványok teszik ki.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További feladata az adós kolléganőnek az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tény, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2022. évben 22 db adóigazolás került kiadásra.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adós kolléganőnek **adóellenőrzési feladatai** is vannak. A felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálja, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparűzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéseképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a (posszesszórius) birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalóan látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

2022. évben 3 birtokvédelmi eljárás indult, mind három ügyben birtokvédelmet elutasító határozat született.

Lakás- és helyiség gazdálkodás

A lakás és nem lakáscélú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2022. évben rendben megtörténtek, a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztnek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőség.

Az hivatal tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízüggyel kapcsolatos feladatok a játszóterek fenntartása, játszóeszközök jogszabályi előírásnak megfelelő felülvizsgálata, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével továbbá KSH statisztikák elkészítése.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a 2022. évben végzett munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2023. április 18.


Fábián Antónia
jegyző

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

3240 Parád, Kossuth út 91.

[Tel:36/544-072](tel:36544072)

E-mail: parad@t-online.hu

BESZÁMOLÓ

A 2022. évre vonatkozó helyi adóztatási tevékenységről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. A helyi adók esetében – törvényi keretek között – helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adóztatás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotó hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint végrehajtási eljárás során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

A **gépjárműadó**, mint átengedett központi adó 2020. évtől már nem keletkezett önkormányzati bevétel és 2021. évtől már új feladatot sem ró az önkormányzat adóhatóságára, de a kivezetési miatti kötelezettségek még lekötik kapacitásainkat. Ez azt jelenti, hogy a 2020. december 31-ig keletkezett túlfizetések és hátralékok rendezése önkormányzati feladat és minden hónap 10. napjáig a központi költségvetés felé elszámolási kötelezettségünk van a számla egyenlegével.

Az érintett adózók direkt megkereséseivel igyekszünk ezt a feladatot mielőbb befejezni.

A gépjárműadó beszedési számlára 2022. évben 231 ezer forint befizetés érkezett, amely a Magyar Államkincstár számlájára elutalásra került

A NAV mint általános végrehajtó hatóság mellett továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata a magánszemély kötelezettek esetében az adók módjára behajtandó köztartozások

beszedése, a behajtást kérő részére továbbítása. Ezeket **idegen behajtásnak** nevezzük és jellemzően szabálysértési eljárásokhoz kapcsolódnak. Ezen feladat ellátásával bevételünk nem keletkezik.

A Htv. felhatalmazása alapján Parád Nagyközségi Önkormányzat az alábbi helyi adókat alkalmazta 2022. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Helyi iparüzési adó
3. Idegenforgalmi adó tartózkodás után

Magánszemélyek kommunális adója

Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adókötelezettség terheli a magánszemélyt a tulajdonában lévő lakás, üdülő után valamint, nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti joggal rendelkező magánszemélyt.

Az adó mértéke 4.000 Ft /év (a törvényi felső mérték 2022 évben: 31.187,4 Ft/adótárgy)

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek adóbevallást kell benyújtani. Új bevallást változás esetén 15 napon belül kell beadni. Az adózók bevallási kötelezettségüknek sok esetben csak többszöri felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat. Sok esetben az iratok kézbesítése is problémát jelent, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímen nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről bejelentést nem tesznek Hatóságunk felé.

A kommunális adót a magánszemélyeknek félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 16-ig illetve szeptember 15-ig kell megfizetnie.

Az adóalanyok száma:

991

Adónemek	2022. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	3.944	3.628	453

Helyi iparüzési adó

Helyi iparüzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. A vállalkozó állandó jellegű tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A helyi

iparüzési adó esetében az adózó maga állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót (önadózás). A képviselő testület 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adó évi mértéke:

- az állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén:

az adóalap 1,5 %-a

Az adóalanyok száma:

220

Adónemek	2022. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Helyi iparüzési adó	39.249	32.450	2.599

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. törvény a helyi adókról, valamint a Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) rendelete alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő, vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező magánszemély, önkormányzat illetékesség területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője. Az adó fizetését tárgyhót követő hó 10-ig kell teljesíteni a szállásadónak bevallás alapján.

Az idegenforgalmi adó mértéke **350 Ft/fő/vendégéjszaka**. (A törvényi felső mérték 550,3 Ft)

Az adóalanyok száma:

47

Tartózkodási idő után 2021. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	51 527	18 034 450
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	11 509	4 028 150
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	779	272 650
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	39 239	13 733 650
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	39 239	13 733 650
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	39 239	13 733 650

Tartózkodási idő után 2022. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	85 488	29 920 800
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	17 343	6 070 050
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	870	304 500
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	67 275	23 546 250
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	67 275	23 546 250
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	67 275	23 546 250

Pótlék és Bírság

A pótlék valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket jelenti, mértékét számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg. A pótlék sajátossága, hogy összege folyamatosan változik, ha adótöke tartozás áll fenn, a pótlék minden egyes naptári nappal növekvő összeget mutat, emellett a jegybanki alapkamat mértéke is befolyásolja.

Adónemek	2022. évi
Pótlék	176 e Ft

A helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb mert eleve a legkevésbé jogkövető adózói kör sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy pótlék és bírság, hanem az esetleges adótöke tartozások sem behajthatók ettől a körtől.

Parád, 2023. 04. 18.

Fábián Antónia jegyző megbízásából:

Pintérmé Csontos Ildikó
főtanácsos



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés a 2023. április hó 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás. Parád Nagyközségi Önkormányzat ezen kötelezettségét a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény fenntartásával teljesíti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 74. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

Az előterjesztésre egy a kötelező felvételt biztosító körzetben lakóhellyel rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermek óvodai elhelyezése ad okot.

Az Nkt. 4. § 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) szabályai alapján a sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó intézményt intézményi jegyzék alapján a szakértői bizottság jelöli ki a szakértői véleményében. Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint, ha az óvodai nevelés a többi gyermekkel közös óvodai csoportban azért nem szervezhető meg, mert az intézményjegyzékben nincsen megfelelő óvoda, a szakértői bizottság a szakértői véleményét megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. A jegyző intézkedik arról, hogy a gyermek kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésre kerüljön. A jegyző tizenöt napon belül tájékoztatja az intézkedéséről a szakértői bizottságot.

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, mint a gyermek ügyében vizsgálatot végző szakértői bizottság, a gyermek kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölése érdekében fordult a jegyzőhöz. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői vizsgálata során megállapításra került, hogy a gyermek különleges bánásmódra jogosult, sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos (hallás) okán, a többi gyermekkel együtt nevelhető.

A Szakszolgálat a rendelkezésükre álló információk alapján nem találta a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézményt a gyermek részére kijelölhetőnek. A szülők viszont szeretnék, ha gyermekük óvodai nevelése a parádi intézményben valósulna meg továbbra is. A gyermek ellátásához jelenleg is rendelkezésre áll gyógypedagógus, heti 3 órában.

Tekintettel azonban az önkormányzat ellátási, illetve a jegyző intézmény-kijelölési kötelezettségére, a kijelölhető más intézmény hiányára, a szakértői véleményben foglaltakra, mely szerint a gyermek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt történhet, a sajátos nevelési igényű gyermek 47. § (1) bekezdésében meghatározott jogaira, arra, hogy az intézmény alapító okirata tartalmazza a sajátos

nevelési igényű gyermekek ellátását, a részletezésben nem szerepel az adott megfogalmazás, javasolom, hogy a képviselő-testület nyilvánítsa ki módosítási szándékát az intézmény alapító okiratára vonatkozóan továbbá biztosítsa a gyermek Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézményben való ellátását.

Parád, 2023. április 20.



Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 74. § (2) bekezdésében rögzített kötelezettsége a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, azon belül a mozgásszervi fogyatékkal küzdő gyermek nevelése tekintetében módosítani kívánja a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény alapító okiratát.

A Képviselő-testület engedélyezi a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetőjének, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményi Szakértői Bizottsága 1435/2/2023. iratszámú szakértői véleménye alapján, az önkormányzat az Nkt. 74. § (2) bekezdésében előírt kötelezettsége teljesítése érdekében a szakértői véleménnyel érintett gyermeket felvegye a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézménybe.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Parád, 2023. április 20.

