



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072

E-mail: parad@t-online.hu

**Előterjesztés**

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2023. november 15. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017 azonosító számú, Panorámatúrák a Mátra gyógyító kincseinél című projekt keretében a jóváhagyott eszközbeszerzés miatt költségátcsoportosítás vált szükségessé, mely a konzorciumi együttműködési megállapodás 2. módosítását eredményezte.

Kérem a képviselő-testületet a fent leírtak megtárgyalására és javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Parád, 2023. november 14.



Mudriczki József  
polgármester

**Határozati javaslat**

Parád Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete egyetért a TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017 azonosító számú, Panorámatúrák a Mátra gyógyító kincseinél című projekt konzorciumi együttműködési megállapodás módosításával, felhatalmazza a polgármester urat a megállapodás 2. számú módosításának az aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Parád, 2023. november 14.



Mudriczki József  
polgármester

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására 2. sz. módosítással egységes szerkezetben

#### 1. Preambulum

A Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, Mátraderecske Községi Önkormányzat, Parád Nagyközségi Önkormányzat és Recsk Nagyközségi Önkormányzat között létrejött Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) **Terület-és Településfejlesztési Operatív Program „TOP-1.2.1-16-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés”** tárgyú felhívására **TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a **Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága** (a továbbiakban: Támogató) a **2021.03.01-én** kelt, **IKT-2019-610-11-00001116/0000015** iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Panorámatúrák a Mátra gyógyító kincseinél** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést kötött a Konzorciummal 2021. május 11-én.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

#### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit KFT
Postacím:	3300 Eger, Dobó tér 6/a.
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	10-09-035433
Adószám:	25402038-2-10
Aláírássra jogosult képviselője:	Dudás Tamás
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarékbank Zrt.
Számlaszám:	61600070-10322868-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	Mátraderecske Községi Önkormányzat
Postacím:	3246 Mátraderecske Hősök tere 12.
Székhely:	3246 Mátraderecske Hősök tere 12.

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	379184
Adószám:	15379188-2-10
Alíráásra jogosult képviselője:	Forgó Gábor polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10035003-00341431-00000062

<b>Szervezet neve:</b>	Parád Nagyközségi Önkormányzat
Postacím:	3240 Parád, Kossuth Lajos utca 91.
Székhely:	3240 Parád, Kossuth Lajos utca 91.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	729215
Adószám:	15729215-2-10
Alíráásra jogosult képviselője:	Mudriczki József polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10035003-00341974-00000055

<b>Szervezet neve:</b>	Recsk Nagyközségi Önkormányzat
Postacím:	3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
Székhely:	3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	729226
Adószám:	15729222-2-10
Alíráásra jogosult képviselője:	Nagy Sándor polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	11739092-15379315-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2019.11.08**–án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit KFT.** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Mátraderecske Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	68 580 737	68 580 737
2.	Mátraderecske Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés költségei	5 368 660	5 368 660
3.	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	117 596 495	117 596 495
4.	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Eszközbeszerzés költségei	5 331 531	5 331 531
5.	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	133 000	133 000
6.	Recsk Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	5 905 500	5 905 500
7.	Recsk Nagyközségi Önkormányzat	Eszközbeszerzés költségei	4 061 300	4 061 300
8.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	2 540 000	2 540 000

	Felelősségű Társaság			
9.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	4 500 000	4 500 000
10.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	3 810 000	3 810 000
11.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	5 492 750	5 492 750
12.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	16 510 000	16 510 000
13.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Eszközbeszerzés költségei	1 539 687	1 539 687
14.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	201 720	201 720
15.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzési költségek	2 971 800	2 971 800

16.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	18 542 000	18 542 000
17.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 892 300	1 892 300
18.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	6 985 000	6 985 000
19.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1 905 000	1 905 000
20.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	7 450 000	7 450 000
21.	Heves Vármegyei Társégfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	16 764 000	16 764 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	91 104 257	91 104 257
2.	Mátraderecske Községi Önkormányzata	73 949 397	73 949 397
3.	Parád Nagyközségi Önkormányzat	123 061 026	123 061 026
4.	Recsk Nagyközségi Önkormányzat	9 966 800	9 966 800

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	Mátraderecske Községi Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	nem releváns
3.	Parád Nagyközségi Önkormányzat	nem releváns	nem releváns	nem releváns
4.	Recsk Nagyközségi Önkormányzat	nem releváns	nem releváns	nem releváns

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

6.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyont, megvalósított projektelem, beszerzett eszközök, létrejövő dolog és egyéb jog feletti rendelkezés, a projekttel kapcsolatos egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

6.2. A beszerzésre kerülő eszközök az azt beszerző Konzorciumi Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra. Ezek vonatkozásában a beszerző Konzorciumi Tag vállalja a fentiek szerint nyilvántartott eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetése terhére.

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha  
a) nem változik a projekt alapvető célja,

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a

Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

9.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásban foglaltak végrehajtása céljából a 3.2. pontban vállaltakon túl, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek messzemenő betartása mellett kölcsönösen együttműködnek, melynek során egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

### Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft. részéről:

Név: Dudás Tamás, ügyvezető  
Tel.szám: +36 30 367 3256  
E-mail: dudas.tamas@hevesmegye-tfkft.hu

### Parád Nagyközségi Önkormányzat részéről:

Név: Mudriczki József  
Tel.szám: +36 20 472 0040  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

### Mátraderecske Községi Önkormányzat részéről:

Név: Forgó Gábor  
Tel.szám: +36 30 963 69 20  
E-mail: forgogabor1974@gmail.com

### Recsk Nagyközségi Önkormányzat részéről:

Név: Nagy Sándor  
Tel.szám: +36 36 578 310  
E-mail: polgarmester@polghiv-recsk.t-online.hu

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek az együttműködést érintő bármely körülményről haladéktalanul egymást értesíteni és kezdeményezni a szükséges intézkedések megtételét. A Konzorciumi Tagok vállalják továbbá, hogy a projektmenedzsment feladatokat ellátó Taggal, azaz a Konzorciumvezetővel való előzetes egyeztetés nélkül jelen Megállapodás alapján önállóan intézkedést sem a Projekt megvalósításában közreműködő további szervezetek, sem az irányító hatósági feladatokat ellátó szervezet felé nem eszközölnek.

A Tagok 3.6. pontban foglaltakon túl megállapodnak abban, hogy a monitoring és információs rendszer kezelésére a Konzorciumvezető jogosult, amelynek keretében a Konzorciumi Tagokkal történő egyeztetés alapján adatokat, dokumentumokat tölt fel, a projekttel kapcsolatban szükséges, ezen felületen történő rögzítéseket, ügyintézését elvégzi. A Konzorciumi Tagok kötelesek haladéktalanul, a fentebb jelölt kapcsolattartási módok mindegyikén tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, amennyiben a

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

monitoring és információs rendszerben küldeményt átvesznek, adatot rögzítenek, ügyintézését folytatnak; e kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi következményért (esetleges fizetési kötelezettségért) a mulasztó Tag felel.

9.2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a 3.1. pontban írtakra is tekintettel a Konzorcium nevében a támogatási szerződés megkötésére és annak esetleges módosítása esetén, az arról szóló szerződés aláírására a Konzorciumvezető jogosult. A Konzorciumi tagok felhatalmazzák a Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft-t, hogy a több települést érintő beszerzések esetében Konzorciumvezetőként egyben folytassa le a konzorciumi tag önkormányzatok nevében a kiválasztási eljárást. A projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési, valamint közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű eljárások eredményeként létrejövő szerződések megkötésére a rájuk nevesített projektelem vonatkozásában a beszerzésben érintett konzorciumi tagok saját kizárólagos felelősségük mellett jogosultak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett. A Konzorcium nevében – a fentiek túlmenően – a Konzorcium egyik tagja sem jogosult a szerződés kötésre, az így kötött szerződésekből eredő kötelezettségeikért az azt aláíró Tag kizárólagosan felel, ezen szerződésekért a Tagok egyetemleges felelősségüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésére is figyelemmel kizárják.

Arra a nem várt esetre, ha a közreműködő szervezet vagy az irányító hatósági feladatokat ellátó szervezet szabálytalansági döntést hoz, bármely okból a támogatási szerződés megszegése kerül megállapításra, bármilyen okból kifolyólag visszafizetési kötelezettség keletkezik, a felelősséget az a Tag viseli, akinek felróható magatartása, intézkedése vagy mulasztása folytán vagy érdekkörében felmerülő okból bizonyíthatóan következett be a fentiek közül valamely eset vagy akinek a fentiek valamelyikét eredményező szabálytalan magatartása, intézkedése vagy mulasztása ellen bármelyik Konzorciumi Tag kifejezetten tiltakozott, nyomatékosan felhívva a figyelmet a magatartás, intézkedés vagy a mulasztás lehetséges következményeire.

9.3. Tagok rögzítik, hogy a projekt keretében szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításához a Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) kell bevonni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet irányadó rendelkezései szerint.

Amennyiben a közbeszerzési eljárások lefolytatása kapcsán, azzal összefüggésben bármely ellenőrző szervezet az eljárás szabálytalanságát állapítja meg, az ennek kapcsán keletkező (vissza)fizetési kötelezettségnek a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött megbízási szerződés felelősségi szabályainak figyelembe vétele mellett kell eleget tenni. Amennyiben ezen szabályok alkalmazása eredményeként a Konzorcium tagjainak felelőssége megállapítható, azt a rájuk eső beruházási költség mértékéhez igazodóan kötelesek viselni.

A Konzorcium települési önkormányzat tagjai jelen Megállapodás aláírásával felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű eljárások lefolytatásában operatív módon közreműködjön (pl. adminisztratív segítségnyújtás a beszerzéssel érintett Konzorciumi Tag által jóváhagyott ajánlatkérésnek az általa megjelölt ajánlattevők részére elektronikus úton történő kiküldésében, az eljárás lefolytatása során felmerülő feladatokat illetően; bontási helyszín biztosítása stb.) a Konzorciumi Tagok előzetes egyeztetésének megfelelően.

9.4. Amennyiben a lefolytatott közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, valamint a lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a nyertes ajánlattevő által tett ajánlati ár magasabb lenne, mint az arra elszámolható támogatás összege – eredményes eljárás esetén - a többletköltséget a Konzorcium Tagjai erre vonatkozó döntésük esetén saját forrásból, vagy támogató által biztosított költségnövekményből a rájuk eső beruházási költségekhez igazodó mértékben finanszírozzák.

9.5. A projekt megvalósítása során esetlegesen felmerülő biztosítéknyújtási kötelezettséget a Konzorcium települési önkormányzat Tagjai, mint kedvezményezettek a Konzorciumvezetőtől szükség esetén átvállalják.

9.6. A Tagok kötelezik magukat arra, hogy a Támogató vagy a Támogató által megbízott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek által lefolytatandó ellenőrzésekhez és egyéb ellenőrzésekhez a megfelelő dokumentációt és a szükséges humán, technikai és infrastrukturális erőforrásokat biztosítják, az ellenőrzésekhez a szükséges segítséget megadják.

9.7. A projekt fenntartási időszakában fennálló kötelezettségek teljesítésére és azok nem teljesüléséből eredő következményért a Konzorcium települési önkormányzat Tagjai felelnek tekintettel arra, hogy az

aktivált és fenntartási kötelezettséggel érintett, indikátor elérését szolgáló projektelemek rájuk nevesítettek.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:

.....  
Dudás Tamás  
ügyvezető  
Heves Vármegyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás kelte:

Eger, 2023. ....

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....  
Forgó Gábor  
Név  
Mátraderecske Községi  
Önkormányzata  
Szervezet

.....  
Mudriczki József  
Név  
Parád Nagyközségi  
Önkormányzat  
Szervezet

.....  
Nagy Sándor  
Név  
Recsk Nagyközségi  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás kelte:

Mátraderecske, 2023.....

Aláírás kelte:

Parád, 2023.....

Aláírás kelte:

Recsk, 2023.....

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017**

Konzorciumi tag: **Parád Nagyközségi Önkormányzat**

Alulírott Mudriczki József, mint a **Parád Nagyközségi Önkormányzat** képviseletében eljáró személy a TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017 azonosító számú, Panorámatúrák a Mátra gyógyító kincseinél című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építéshez kapcsolódó költségek	92 595 665	25 000 830	117 596 495	utófinanszírozás	nem releváns	nem releváns
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségek	Tárgyi eszközök beszerzésének költségei	4 198 056	1 133 475	5 331 531	utófinanszírozás	nem releváns	nem releváns
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei	133 000	0	133 000	utófinanszírozás	nem releváns	nem releváns
<b>Elszámolható költségek:</b>					<b>123 061 026</b>			

Kelt: Eger, 2023. november hónap 07. napján

.....  
Konzorciumi tag

P.H





**Parád Nagyközség Polgármesterétől**  
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/544-072 / 1 mellék  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

### Előterjesztés

a 2023. november hó 15. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésre

#### **Tisztelt Képviselők!**

Önkormányzatunknak a TOP\_PLUSZ-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” elnevezésű konstrukció keretében lehetősége van „Helyi humán fejlesztések Parádon” című pályázat benyújtására.

#### A felhívás célja

- a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás
- társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítása
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása
- egészségfejlesztési és egészségügyi prevenciós programok szervezése; valamint
- szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása

A projekt tervezett összköltsége: 179.963.300 Ft

A projekt megvalósítása konzorciumi együttműködésben valósul meg.

#### A tervezett programok:

- bűnmegelőzést és közbiztonságot javító program keretében kamerarendszer kiépítését tervezzük, illetve közbiztonság javítását célzó fórum megvalósítását
- Kerékpáros közlekedést népszerűsítő tevékenység kapcsán kerékpártúrát és közlekedésbiztonsági napot tervezünk
- digitális kompetenciafejlesztés keretében az idősek számára segítünk eligazodni a számítógép, internet, alkalmazások világában
- egészségfejlesztési programok keretében szűrőnapokat tartunk, illetve tájékoztató előadásokat a kábítószerhasználat veszélyeiről illetve balesetmegelőzésről. Egészségfejlesztés témakörében táplálkozási tanácsadást tartunk, illetve az anyák egészségtudatos magatartásának és mentális egészségének fejlődésére fókuszálunk egy beszélgetés kapcsán
- szolgáltatásfejlesztési céllal ügyintézési tér kialakítását tervezzük, illetve a településen élő számára rendezünk érzékenyítő programokat, melyek középpontjában az idős korúak állnak.
- mindezek mellett helyi közösségi programokat, folyamatokat valósítunk meg 36 hónapon keresztül, melynek célja a helyi identitás és kohézió erősítése
- a programhoz kapcsolódóan 1 fő foglalkoztatását vállaljuk

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására!

Parád, 2023. november 14.



Mudriczki József  
polgármester

Határozati javaslat:

Parád Nagyközségi Önkormányzat egyetért a TOP\_PLUSZ-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” elnevezésű konstrukció keretében benyújtani kívánt, „Helyi humán fejlesztések Parádon” című pályázattal.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét - hogy a projekthez kapcsolódóan a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja, a pályázat benyújtásához kapcsolódó előkészítési-megvalósítási tevékenységekhez szükséges – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - kiválasztási eljárásokat lefolytassa, az eljárást lezáró döntést aláírja és annak eredményeként létrejövő szerződéseket megkösse, a támogatási igényt előkészítse, összeállítsa és benyújtsa, amennyiben szükségessé válik a pályázat hiánypótlásához kapcsolódó intézkedéseket megtegye, illetve a kapcsolódó Támogatási szerződést aláírja a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Parád, 2023. november 14.



Mudriczki József  
polgármester



**Parád Nagyközség Polgármesterétől**  
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.  
Tel:36/544-072 / 1 mellék  
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

### Előterjesztés

a 2023. november hó 15. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselők!

A Kormány az idei évben törvényben szabályozta az igazgatási szünetek elrendelésének módját, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben (a továbbiakban: Törvény), a téli igazgatási szünet részletszabályaira vonatkozó rendelkezéseket pedig a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) fektette le.

Figyelemmel ezen két jogszabály rendelkezéseire, a polgármesteri hivatalok esetében a Törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület rendelheti el az igazgatási szünetet a következők szerint:

**7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el**

*a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,*

*(2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat.*

*(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.*

*(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy*

*a) a kormányzati igazgatási szervre vonatkozó szabályokat arra a hivatalra kell alkalmazni, amely tekintetében az igazgatási szünet az (1) bekezdés alapján elrendelésre került,*

*b) a foglalkoztatottra vonatkozó szabályokat az a) pont szerinti hivatal foglalkoztatottjára kell alkalmazni,*

*c) a 3. § (7) bekezdését arra az esetre kell alkalmazni, ha a foglalkoztatotti jogviszonyt a foglalkoztatott a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (2) bekezdés e) pontja alapján vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés a) pontja alapján szünteti meg az igazgatási szünet alatt,*

*d) az (1) bekezdés szerinti hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti – 3. § (1) bekezdésétől eltérő – működésének és ügyfélfogadásának rendjét,*

*e) az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás d) pont szerinti elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést,*

*f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem,*

g) ha az igazgatási szünet alatti munkavégzés elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a foglalkoztatott jogviszonyának létesítő okiratában meghatározottól eltérő munkavégzési helyet jelöl ki, a Kttv. 51. § (2) és (6) bekezdését, illetve az Mt. 53. § (3) bekezdését kell alkalmazni,

h) a 2. § (5) bekezdése alapján a foglalkoztatott szabadságának a szabadságotól eltérő kiadására az Mt. 122. § (2) bekezdését kell alkalmazni,

i) a 3. § (6) bekezdése és az 5. § nem alkalmazható.

(5) Ha a képviselő-testület vagy a közgyűlés az igazgatási szünet elrendeléséről döntött, és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 21. § (3) bekezdése szerinti, az elővásárlási jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő, vagy a Földforgalmi tv. 49. § (3) bekezdése szerinti, az előhasznóbérelti jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amely az igazgatási szünet idejére esik, akkor

a) a jognyilatkozatok benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapig meghosszabbodik, és

b) a jegyző által a közzétételre kerülő szerződésen megjelölt, az elővásárlási vagy az előhasznóbérelti jog gyakorlására nyitva álló határidő az a) pontban meghatározott esetben nem alkalmazható.

(6) Az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső – igazgatási szünetet.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalánál foglalkoztatott személyek részére, azzal, hogy ebben az esetben nem alkalmazandó a foglalkoztatottra irányadó jogszabály azon rendelkezése, amely szerint a szabadság egy részével a foglalkoztatott rendelkezik, illetve először a 2023. évben esedékes szabadságot kell kiadni, valamint ha ez nem elegendő, a 2024. évben esedékes szabadságot kell kiadni.

Az igazgatási szünet időtartama alatt – a foglalkoztatottak vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzés munkáltatói jogkör gyakorlója általi elrendelése kivételével a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.

Az igazgatási szünettel érintett helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala tekintetében az igazgatási szünet időtartama nem számít bele a hivatal előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe.

Az önkormányzat a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan 2022. december 27. – 2023. január 1. időszakra igazgatási szünetet rendelhet el 3 munkanapra, melynek közzététele a következőkben került szabályozásra:

**11. §** Az e törvényben foglaltakat a 2023. évben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy csak téli igazgatási szünet rendelhető el, és

d) a 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot – a 7. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az a) pont szerinti kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül kell a helyben szokásos módon közzétenni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát a helyben szokásos módon közzéteszi.

A hivatal vezetőjével történt egyeztetés alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el a képviselő-testület:

## Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben kapott felhatalmazás alapján, valamint az abban foglalt rendelkezések szerint 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalban és Kirendeltségén igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltsége zárva tart.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és az érintett szervezeteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Fábián Antónia jegyző

Parád, 2023. november 14.



Mudriczki József  
polgármester