



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2023. augusztus hó 30. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
4. Beszámoló a 2023. évi közmunka-program lebonyolításáról (féléves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Tájékoztató a 2023-2024-es oktatási, nevelési évről
Előterjesztő: Intézményvezetők
6. Tájékoztató az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
7. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2023. augusztus 24.



Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2023. augusztus hó 30. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
4. Beszámoló a 2023. évi közmunka-program lebonyolításáról (féléves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Tájékoztató a 2023-2024-es oktatási, nevelési évről
Előterjesztő: Intézményvezetők
6. Tájékoztató az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
7. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2023. augusztus 24.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2023. augusztus hó 30. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
4. Beszámoló a 2023. évi közmunka-program lebonyolításáról (féléves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Tájékoztató a 2023-2024-es oktatási, nevelési évről
Előterjesztő: Intézményvezetők
6. Tájékoztató az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetről
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
7. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2023. augusztus 24.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: + 36 (36) 544-072
E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezet képviselőjét, hogy

2023. augusztus hó 30. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
4. Beszámoló a 2023. évi közmunka-program lebonyolításáról (féléves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Tájékoztató a 2023-2024-es oktatási, nevelési évről
Előterjesztő: Intézményvezetők
6. Tájékoztató az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetről
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
7. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
8. Egyebek

Parád, 2023. augusztus 24.

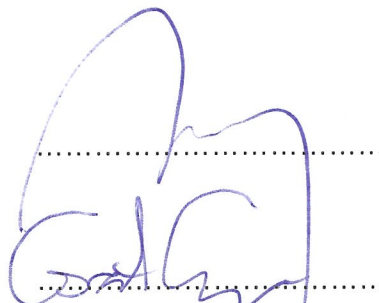


Mudriczki József
polgármester

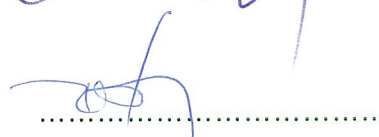
JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. augusztus hó 30. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Mudriczki József polgármester



Csortos György alpolgármester



Fábián Antónia jegyző



Dr. Oláh Sándor Dávid aljegyző



Besenyei István Elemér



Bükerné Huszár Erzsébet



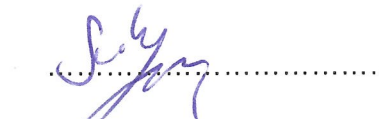
Csortos András



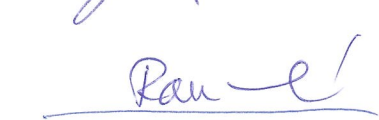
Csortos Gábor



Szakács Zalán



Parádai Békés Anikó
pénzügyi vezető - főtitkár





JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2023. augusztus hó 30. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Csortos György
FIDESZ

Szakács Zalán
KDNP

Berkes József
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád


.....

.....

Lakosság részéről:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés
Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. augusztus 30. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az Möt. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Parád Nagyközségi Önkormányzat költségvetését az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A mellékletek szerint szükséges a 2023. évi önkormányzati költségvetési rendelet 1. módosítása.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Parád, 2023. augusztus 24.

Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítását.

Általános indoklás

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (VIII.30) önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.§ - 4.§ A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

5.§- 6.§ A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Környezeti és egészségi következmények:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Parád, 2023. augusztus 30.




Fábíán Antónia
jegyző

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a település összevont nettósított költségvetését.)

- „a) 663.528.661 Ft bevétellel*
- b) 663.528.661 Ft kiadással*
- c) 463.252.077 Ft működési célú bevétellel*
- d) 65.778.490 Ft felhalmozási célú bevétellel*
- e) 134.498.094 Ft maradvánnyal*
- f) 163.697.992 Ft felhalmozási célú kiadással*
- g) 466.085.031 Ft működési célú kiadással*
- h) 33.745.638 Ft általános tartalékkal”*

(állapítja meg.)

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Működési célú kiadások tartalma:)

- „a) 250.710.483 Ft személyi jellegű juttatások”*

(3) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Működési célú kiadások tartalma:)

- „c) 183.433.085 Ft dologi és egyéb kiadások”*

2. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai az 1, 2., 4. és 6. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege 77.245.198 Ft.”

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermejköltségi és Alapszolgáltató Intézmény kiemelt előirányzatait az 1., 2., 4. és 5. sz. melléklet mutatja be, költségvetésének fő összege **198.024.808 Ft**.

(4) Az intézmény engedélyezett létszám adata óvodai nevelés: 10,5 fő, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat: 2 fő, házi gondozás: 2 fő, szociális étkezés: 1,5 fő, Idősek nappali intézményi ellátása 1 fő, központi konyha: 6 fő.

(5) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2. melléklet mutatja be, a kiadások között **33.745.638 Ft** általános tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Parád Nagyközség 2023. évi költségvetése megítélt - európai uniós és hazai társfinanszírozással megvalósuló projekteket az alábbiak szerint tartalmaz:)

„c) TOP Plusz 3.3.2-21-HE1-2022-00008 Szociális intézmények fejlesztése”

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Parád Nagyközség 2023. évi költségvetése megítélt - európai uniós és hazai társfinanszírozással megvalósuló projekteket az alábbiak szerint tartalmaz:)

„d) TOP-1.2.1-16-HE1-2019-00017 Panoráma tórák, a Mátra gyógyító kincsei”

4. §

A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban teljesítik az alábbi házipénztári keretek között:)

„a) Parádi Közös Önkormányzati Hivatal: 200.000 Ft

b) Parád Nagyközség Önkormányzata: 500.000 Ft

c) Bodony Községi Önkormányzat: 500.000 Ft”

5. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Parád, 2023. augusztus 24.

Mudriczki József
polgármester

Fábián Antónia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. hó nap

Fábián Antónia
jegyző

Település összevont nettósított bevételi terve jogcímenként 2023

1 sz. melléklet
adatok Ft-ban

I. Működési bevételek	Óvoda és Alapsz Int EREDETI	Óvoda és Alapsz Int MÓDOSÍTOTT	Óvoda és Alapsz Int TÉNYLEGES	Közös Hivatal EREDETI	Közös Hivatal MÓDOSÍTOTT	Közös Hivatal TÉNYLEGES	Önkormányzat EREDETI	Önkormányzat MÓDOSÍTOTT	Önkormányzat TÉNYLEGES	2023. EREDETI	2023. MÓDOSÍTOTT	2023. TÉNYLEGES	Teljesülés %
Saját bevételek összesen:	38 526 807	38 679 207	19 419 704	550 000	634 642	263 978	81 186 000	88 786 139	48 564 483	120 262 807	128 099 988	68 248 165	53,28
1. Intézményi működési bevételek	38 526 807	38 679 207	19 419 704	550 000	634 642	263 978	7 886 000	15 486 139	10 800 921	46 962 807	54 799 988	30 484 603	55,63
1.1 Étkezési térítési és ellátási díjak	30 233 706	30 233 706	15 144 583							30 233 706	30 233 706	15 144 583	50,09
1.2 Bérleti díjak, lakbérek	200 000						4 850 000	4 650 000	2 055 525	5 050 000	4 650 000	2 055 525	44,20
1.3 Kamat			11				5 000	5 000	662	5 000	5 000	673	13,46
1.4 Kiszámlázott ÁFA	7 893 101	7 925 501	3 959 868				401 000	1 754 470	1 382 861	8 294 101	9 679 971	5 342 729	55,19
1.5 Egyéb bevételek, közv. szolgáltatás, esküvő	200 000	200 000	257 427	550 000	634 642	263 978	2 630 000	3 430 000	2 443 117	3 380 000	4 264 642	2 964 522	69,51
1.6 tovább szlázott nettó		320 000	57 815							0	320 000	57 815	18,07
1.7 Gesztor-csatorna szennyvíz								5 646 669	4 918 756		5 646 669	4 918 756	87,11
2. Önkormányzatok sajátos működési bev.	0	0	0	0	0	0	73 300 000	73 300 000	37 763 562	73 300 000	73 300 000	37 763 562	51,52
2.1. Helyi adók	0	0	0	0	0	0	73 300 000	73 300 000	37 763 562	73 300 000	73 300 000	37 763 562	51,52
2.1.1 Idegenforgalmi adó tart. Idő							34 000 000	34 000 000	14 013 600	34 000 000	34 000 000	14 013 600	41,22
2.1.2 Iparüzési adó							35 000 000	35 000 000	19 939 054	35 000 000	35 000 000	19 939 054	56,97
2.1.3 Kommunális adó							4 000 000	4 000 000	2 863 545	4 000 000	4 000 000	2 863 545	71,59
2.1.4 Egyéb közhatalmi bevétel							300 000	300 000	947 363	300 000	300 000	947 363	315,79
II. Támogatások	0	0	0	0	0	0	272 917 583	275 248 643	155 972 783	272 917 583	275 248 643	155 972 783	56,67
1. Önkormányzatok költségvetési tám.	0	0	0	0	0	0	272 917 583	275 248 643	155 972 783	272 917 583	275 248 643	155 972 783	56,67
1.1 Feladat finanszírozás							272 917 583	275 248 643	155 972 783	272 917 583	275 248 643	155 972 783	56,67
III. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	59 903 446	59 903 446	30 056 053	59 903 446	59 903 446	30 056 053	50,17
1. Működési célra átvett	0	0	0	0	0	0	59 903 446	59 903 446	30 056 053	59 903 446	59 903 446	30 056 053	50,17
1.1 NEAK- tól átvett							11 173 800	11 173 800	5 572 400	11 173 800	11 173 800	5 572 400	49,87
1.2 Munkaügyi Központtól átvett							24 875 309	24 875 309	12 617 972	24 875 309	24 875 309	12 617 972	50,72
1.3 Egyéb területalapú támogatások									91 924	0	0	91 924	0,00
- társközségektől átvett							18 624 713	18 624 713	10 914 232	18 624 713	18 624 713	10 914 232	58,60
- Bodonytól előző évi							5 229 624	5 229 624		5 229 624	5 229 624	0	0,00
- Vadásztársaságtól átvett									859 525		0	859 525	0,00
Működési bevétel összesen:	38 526 807	38 679 207	19 419 704	550 000	634 642	263 978	414 007 029	423 938 228	234 593 319	453 083 836	463 252 077	254 277 001	54,89
VIII. Felhalmozási célú bevételek		0	0	0	0	0		65 778 490	91 153 805		65 778 490	91 153 805	138,58
1. Felhalmozási célra átvett	0	0	0	0	0	0		65 778 490	91 153 805	0	65 778 490	91 153 805	138,58
1.1 Panoráma túrák									25 359 360	0	0	25 359 360	0,00
1.2 Szoc. Intézmény fejlesztése								61 728 490	61 728 490	3 950 000	61 728 490	61 728 490	100,00
1.3 Telek értékesítés							3 950 000	3 950 000	3 950 000		3 950 000	3 950 000	100,00
1.4 Háztartásoktól felh. Célú bevétel							100 000	100 000	115 955	100 000	100 000	115 955	115,96
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	4 050 000	65 778 490	91 153 805	4 050 000	65 778 490	91 153 805	138,58
ÉRV által átadott szerződés szerint											0	0	0,00
IX. Pénzforgalom nélküli bev /pénzmaradvány/	903 221	903 221	903 221	287 758	1 534 838	1 534 838	115 734 241	132 060 035	132 060 035	116 925 220	134 498 094	134 498 094	100,00
Szolgálati lakás felújítás											0	0	0,00
Óvoda infrastrukturális pályázat											0	0	0,00
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 430 028	39 582 428	20 322 925	837 758	2 169 480	1 798 816	533 791 270	621 776 753	457 807 159	574 059 056	663 528 661	479 928 900	72,33
Intézményfinanszírozás	158 442 380	158 442 380	74 745 371	74 905 718	75 075 718	37 014 059				233 348 098	233 518 098	111 759 430	47,86
	197 872 408	198 024 808	95 068 296	75 743 476	77 245 198	38 812 875	533 791 270	621 776 753	457 807 159	807 407 154	897 046 759	591 688 330	65,96
Letéti bevétel									2000000		0	2 000 000	0,00
Összes bevétel	39430028	39582428	20322925	837758	2169480	1798816	533791270	621776753	459 807 159	574 059 056	663 528 661	481 928 900	72,63

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
I. Parád Nagyközség önkormányzatának kiadásai									0
011130 - Önkormányzati igazgatás									0
Eredeti	16 624 476	2 043 240	7 656 170						26 323 886
Módosított	16 624 476	2 043 240	7 956 170		200 000				26 823 886
Tény	8 148 059	1 051 696	3 416 809		256 190				12 872 754
Index % Évi tény/Módosított	49,0%	51,5%	42,9%		128,1%				48,0%
013320 - Köztemetők fenntartása									
Eredeti	402 000	53 000	1 695 450						2 150 450
Módosított	402 000	53 000	1 695 450						2 150 450
Tény	201 000	23 520	854 253						1 078 773
Index % Évi tény/Módosított	50,0%	44,4%	50,4%						50,2%
013350 - Önkormányzati vagyonnal való gazd.									
Eredeti	100 000	13 000	11 671 633			9 582 300	82 558 141		103 925 074
Módosított	100 000	13 000	19 135 368			12 186 328	134 558 291		165 992 987
Tény	0	0	6 190 709			219 000	852 678		7 262 387
Index % Évi tény/Módosított	0,0%	0,0%	32,4%			1,8%	0,6%		4,4%
018010 - Önkormányzatok elszámolásai									
Eredeti					10 808 024				10 808 024
Módosított					11 654 614				11 654 614
Tény					11 654 614				11 654 614
Index % Évi tény/Módosított					100,0%				100,0%
018030 - Támogatási célú műveletek									
Eredeti					234 268 098			17 717 000	251 985 098
Módosított					234 438 301			33 745 638	268 183 939
Tény					112 407 633				112 407 633
Index % Évi tény/Módosított					47,9%				
Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás									
Eredeti	24 718 600	1 806 709	2 056 600						28 581 909
Módosított	24 718 600	1 806 709	2 056 600						28 581 909
Tény	12 099 240	831 610	606 835						13 537 685

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Index % Évi tény/Módosított	48,9%	46,0%	29,5%						47,4%
042220 - Erdőgazdálkodás									
Eredeti			240 000						240 000
Módosított			240 000						240 000
Tény			0						0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%						0,0%
045160 - Közutak, hidak									
Eredeti	50 000	6 500	1 143 000						1 199 500
Módosított	50 000	6 500	1 143 000						1 199 500
Tény	0	0	1 694 243						1 694 243
Index % Évi tény/Módosított	0,0%	0,0%	148,2%						141,2%
047320 - Turizmusfejlesztési támogatások									
Eredeti			205 740						205 740
Módosított			240 740						240 740
Tény			168 697						168 697
Index % Évi tény/Módosított			70,1%						70,1%
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása									
Eredeti			0			0			0
Módosított			0			6 973 139			6 973 139
Tény			7 500			6 239 320			6 246 820
Index % Évi tény/Módosított			0,0%			89,5%			90%
Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
062020 - Településfejlesztési projektek									0
Eredeti			429 997				9 753 234	0	10 183 231
Módosított			429 795		202		9 753 234	0	10 183 231
Tény			148 999		202		0	0	149 201
Index % Évi tény/Módosított			34,7%		100,0%		0,0%	0,0%	1,5%
064010 - Közvilágítás									
Eredeti			27 940 000						27 940 000
Módosított			27 940 000						27 940 000
Tény			16 384 674						16 384 674
Index % Évi tény/Módosított			58,6%						58,6%
066020 - Város és községgazdálkodás									
Eredeti	8 227 676	1 116 473	6 810 200		0				16 154 349

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Módosított	8 227 676	1 116 473	6 810 200		564 000				16 718 349
Tény	4 013 400	517 780	3 146 680		564 000				8 241 860
Index % Évi tény/Módosított	48,8%	46,4%	46,2%		100,0%				49,3%
072111 - Háziorvosi szolgálat									
Eredeti			4 502 150				0		4 502 150
Módosított			4 502 150				0		4 502 150
Tény			1 725 491				852 678		2 578 169
Index % Évi tény/Módosított			38,3%				0,0%		0
072311 - Fogorvosi alapellátás									
Eredeti	344 000	44 720	977 900						1 366 620
Módosított	344 000	44 720	1 177 900						1 566 620
Tény	145 005	27 985	608 074						781 064
Index % Évi tény/Módosított	42,2%	62,6%	51,6%						49,9%
Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
074031 - Család és nővédelmi egészségügyi g.									
Eredeti	9 337 688	1 232 739	1 131 200		0				11 701 627
Módosított	9 337 688	1 232 739	1 331 200		0				11 901 627
Tény	4 650 983	633 526	903 544		44 700				6 232 753
Index % Évi tény/Módosított	49,8%	51,4%	67,9%		0,0%				52,4%
074032 - Ifjúság-egészségügyi szolgáltatás									
Eredeti	89 400	11 622	89 400						190 422
Módosított	89 400	11 622	89 400						190 422
Tény	5 402	4 682	0						10 084
Index % Évi tény/Módosított	6,0%	40,3%	0,0%						5,3%
082042 - Könyvtári állomány gyarapítása									
Eredeti	780 000	101 400	166 370						1 047 770
Módosított	780 000	101 400	166 370						1 047 770
Tény	390 000	45 630	80 300						515 930
Index % Évi tény/Módosított	50,0%	45,0%	48,3%						49,2%
082063 - Múzeumi kiállítási tevékenység									
Eredeti	1 104 000	0	927 100						2 031 100
Módosított	1 104 000	0	1 027 100						2 131 100
Tény	702 000	17 550	567 510						1 287 060
Index % Évi tény/Módosított	63,6%	0,0%	55,3%						60,4%
082070 - Történelmi hely, egyéb látványosság									

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Eredeti			1 498 600						1 498 600
Módosított			1 498 600						1 498 600
Tény			0						0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%						0,0%
Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
082092 - Közművelődés									
Eredeti	5 292 100	720 673	4 114 000				0		10 126 773
Módosított	5 292 100	720 673	4 414 000				0		10 426 773
Tény	2 594 912	369 805	1 312 338				317 094		4 594 149
Index % Évi tény/Módosított	49,0%	51,3%	29,7%				0,0%		44,1%
083030 - Egyéb kiadói tevékenység									
Eredeti			504 000						504 000
Módosított			504 000						504 000
Tény			0						0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%						0,0%
084031 - Civil szervezetek támogatása									
Eredeti			100 000		1 000 000				1 100 000
Módosított			100 000		1 000 000				1 100 000
Tény			18 000		480 000				498 000
Index % Évi tény/Módosított			18,0%		48,0%				45,3%
096015 - Gyermekétkeztetés									
Eredeti	899 100	117 483	1 917 700						2 934 283
Módosított	899 100	117 483	1 917 700						2 934 283
Tény	435 505	56 621	493 528						985 654
Index % Évi tény/Módosított	48,4%	48,2%	25,7%						33,6%
102050 - Az időskorúak társadalmi integrációja									
Eredeti	258 000		190 500						448 500
Módosított	258 000		190 500						448 500
Tény	129 000		12 825						141 825
Index % Évi tény/Módosított	50,0%		6,7%						31,6%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés									
Eredeti			206 470						206 470
Módosított			206 470						206 470
Tény			12 540						12 540
Index % Évi tény/Módosított			6,1%						6,1%
107055 - Tanyagondnok									
Eredeti	4 091 588	561 906	1 242 200						5 895 694
Módosított	4 091 588	561 906	1 242 200						5 895 694
Tény	2 000 288	279 950	375 586						2 655 824
Index % Évi tény/Módosított	48,9%	49,8%	30,2%						45,0%
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátás									
Eredeti			2 540 000	8 000 000					10 540 000
Módosított			2 540 000	8 000 000					10 540 000
Tény			8 000	2 396 200					2 404 200
Index % Évi tény/Módosított			0,3%	30,0%					22,8%
Önkormányzat összesen:									
Eredeti	72 318 628	7 829 465	79 956 380	8 000 000	246 076 122	9 582 300	92 311 375	17 717 000	533 791 270
Módosított	72 318 628	7 829 465	88 554 913	8 000 000	247 857 117	12 186 328	151 284 664	33 745 638	621 776 753
Tény	35 514 794	3 860 355	38 737 135	2 396 200	125 407 339	219 000	8 261 770	0	214 396 593
Index % Évi tény/Módosított	0	49,3%	43,7%	30,0%	50,6%	1,8%	5,5%	0,0%	34,5%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
II. Bendegúz óvoda, gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény									
049010 - Máshova nem sorolt gazd.ügyek									
Eredeti	7 825 470	1 070 561	13 791 053						22 687 084
Módosított	7 825 470	1 070 561	13 791 053						22 687 084
Tény	1 995 887	260 670	6 441 783						8 698 340
Index % Évi tény/Módosított	25,5%	24,3%	46,7%						38,3%
091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai									
Eredeti	55 634 767	7 468 520	222 500						63 325 787
Módosított	55 634 767	7 468 520	222 500						63 325 787
Tény	24 323 356	3 301 941	0						27 625 297
Index % Évi tény/Módosított	43,7%	44,2%	0,0%						43,6%
091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetés									
Eredeti	2 306 688	709 869	7 473 950						10 490 507
Módosított	2 306 688	709 869	7 626 350						10 642 907
Tény	362 000	47 060	3 628 645						4 037 705
Index % Évi tény/Módosított	15,7%	6,6%	47,6%						37,9%
096015 - Gyermekétkeztetés közn.intézményben									
Eredeti	11 399 842	1 544 179	23 201 000						36 145 021
Módosított	11 399 842	1 544 179	23 201 000						36 145 021
Tény	7 669 635	1 034 471	14 625 796						23 329 902
Index % Évi tény/Módosított	67,3%	67,0%	63,0%						64,5%
102031 - Idősek nappali ellátása									
Eredeti	5 348 388	725 290	1 155 700						7 229 378
Módosított	5 348 388	725 290	1 155 700						7 229 378
Tény	2 289 764	317 582	668 079						3 275 425
Index % Évi tény/Módosított	42,8%	43,8%	57,8%						45,3%
Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104031 - Gyermekek bölcsődei ellátása									
Eredeti	11 852 932	1 555 381	2 306 320						15 714 633
Módosított	11 852 932	1 555 381	2 306 320						15 714 633
Tény	5 450 966	740 724	942 879						7 134 569

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Index % Évi tény/Módosított	46,0%	47,6%	40,9%						45,4%
104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében									
Eredeti	224 272	30 587	702 310						957 169
Módosított	224 272	30 587	702 310						957 169
Tény	128 021	16 413	402 325						546 759
Index % Évi tény/Módosított	57,1%	53,7%	57,3%						57,1%
104042 - Család és gyermekjóléti szolg.									
Eredeti	9 524 376	1 272 169	1 219 200						12 015 745
Módosított	9 524 376	1 272 169	1 219 200						12 015 745
Tény	3 385 245	565 202	413 123						4 363 570
Index % Évi tény/Módosított	35,5%	44,4%	33,9%						36,3%
107051 - Szociális étkezés									
Eredeti	9 978 530	1 356 209	7 831 094						19 165 833
Módosított	9 978 530	1 356 209	7 831 094						19 165 833
Tény	4 957 137	580 865	3 772 329						9 310 331
Index % Évi tény/Módosított	49,7%	42,8%	48,2%						48,6%
107052 - Házi segítségnyújtás (személyi gond.)									
Eredeti	8 725 178	1 174 773	241 300						10 141 251
Módosított	8 725 178	1 174 773	241 300						10 141 251
Tény	4 373 273	605 119	64 306						5 042 698
Index % Évi tény/Módosított	50,1%	51,5%	26,6%						49,7%
Bendegúz Óvoda összesen									
Eredeti	122 820 443	16 907 538	58 144 427	0	0	0	0	0	197 872 408
Módosított	122 820 443	16 907 538	58 296 827	0	0	0	0	0	198 024 808
Tény	54 935 284	7 470 047	30 959 265	0	0	0	0	0	93 364 596
Index % Évi tény/Módosított	44,7%	44,2%	53,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	47,1%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2022

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH kívül, belül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
III. Közös Önkormányzati Hivatal									
011130 - Önkormányzat és hivatal jogalk.									
Eredeti	55 367 000	7 204 460	12 745 540			227 000			75 544 000
Módosított	55 571 412	7 204 460	14 042 850			227 000			77 045 722
Tény	26 699 409	3 685 864	6 418 406			0			36 803 679
Index % tény/Módosított	48,0%	51,2%	45,7%			0,0%			47,8%
013210 - Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások									
Eredeti					199 476				199 476
Módosított					199 476				199 476
Tény					0				0
Index % tény/Módosított					0,0%				0,0%
018030 - Támogatási célú műveletek									
Eredeti					0				0
Módosított					0				0
Tény					199 476				199 476
Index % tény/Módosított					0,0%				0,0%
Közös Önkormányzati Hivatal összesen									
Eredeti	55 367 000	7 204 460	12 745 540	0	199 476	227 000	0	0	75 743 476
Módosított	55 571 412	7 204 460	14 042 850	0	199 476	227 000	0	0	77 245 198
Tény	26 699 409	3 685 864	6 418 406	0	199 476	0	0	0	37 003 155
Index % tény/Módosított	48,0%	51,2%	45,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	47,9%
Önkormányzat és intézményei összesen									
Eredeti	250 506 071	31 941 463	150 846 347	8 000 000	12 927 500	9 809 300	92 311 375	17 717 000	574 059 056
Módosított	250 710 483	31 941 463	160 894 590	8 000 000	14 538 495	12 413 328	151 284 664	33 745 638	663 528 661
Tény	117 149 487	15 016 266	76 114 806	2 396 200	13 847 385	219 000	8 261 770	0	233 004 914
Index % Évi tény/Módosított	46,7%	47,0%	47,3%	30,0%	95,2%	1,8%	5,5%	0,0%	35,1%

Intézmény finanszírozás eredeti 233 348 098

Intézmény finanszírozás módosított 233 518 098

Intézmény finanszírozás teljesítés 111 759 430

Települési nettósított bevételi - kiadási mérlege 2023.

3 sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2023. tervezett	2023. módosított	2023. tényleges	% telj.
Bevétel				
Saját bevételek				
Intézményi saját bevétel	46 962 807	54 799 988	30 484 603	55,63
Önkormányzatok sajátos bevételei	73 300 000	73 300 000	37 763 562	51,52
Állami támogatások	272 917 583	275 248 643	155 972 783	56,67
Átvett pénzeszköz	59 903 446	59 903 446	30 056 053	50,17
ÉRV által átadott				
Pénzmaradvány	116 925 220	134 498 094	134 498 094	100,00
Felhalmozási bevételek	4 050 000	65 778 490	91 153 805	138,58
Bevételek összesen:	574 059 056	663 528 661	479 928 900	72,33
Kiadások				
Működési kiadások				
Személyi kiadások	250 506 071	250 710 483	117 149 487	46,73
Járulékok	31 941 463	31 941 463	15 016 266	47,01
Dologi kiadások és egyéb kiadások (+szoc)	158 846 347	168 894 590	78 511 006	46,49
Működési célú átadás	12 927 500	14 538 495	13 847 385	95,25
Felhalmozási kiadás	102 120 675	163 697 992	8 480 770	5,18
Tartalék	17 717 000	33 745 638		0,00
Kiadások összesen:	574 059 056	663 528 661	233 004 914	35,12

Település összevont nettósított kiadási terve jogcímenként 2023

4 sz. melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Óvoda és Alapsz Int EREDETI	Óvoda és Alapsz Int MÓDOSÍTOTT	Óvoda és Alapsz Int TÉNYLEGES	Közös Hivatal EREDETI	Közös Hivatal MÓDOSÍTOTT	Közös Hivatal TÉNYLEGES	Önkormányzat EREDETI	Önkormányzat MÓDOSÍTOTT	Önkormányzat TÉNYLEGES	2023. EREDETI	2023. MÓDOSÍTOTT	2023. TÉNYLEGES
I. Működési kiadások	197 872 408	198 024 808	93 364 596	75 516 476	77 018 198	37 003 155	414 180 595	424 560 123	205 915 823	687 569 479	699 603 129	336 283 574
Személyi juttatások összesen:	122 820 443	122 820 443	54 935 284	55 367 000	55 571 412	26 699 409	72 318 628	72 318 628	35 514 794	250 506 071	250 710 483	117 149 487
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	16 907 538	16 907 538	7 470 047	7 204 460	7 204 460	3 685 864	7 829 465	7 829 465	3 860 355	31 941 463	31 941 463	15 016 266
Dologi kiadások+ egyéb folyó kiadások	58 144 427	58 296 827	30 959 265	12 745 540	14 042 850	6 418 406	79 956 380	88 554 913	38 737 135	150 846 347	160 894 590	76 114 806
Támogatás értékű működési kiadások				199 476	199 476	199 476	246 076 122	247 857 117	125 407 339	246 275 598	248 056 593	125 606 815
Működési célú pénzeszköz átadás										0	0	0
Szociálpolitikai kiadások							8 000 000	8 000 000	2 396 200	8 000 000	8 000 000	2 396 200
										0	0	0
II. Felhalmozási kiadások	0	0	0	227 000	227 000	0	101 893 675	163 470 992	8 480 770	102 120 675	163 697 992	8 480 770
Támogatás értékű felhalmozási kiadások										0	0	0
Beruházások				227 000	227 000	0	9 582 300	12 186 328	219 000	9 809 300	12 413 328	219 000
Felújítások							92 311 375	151 284 664	8 261 770	92 311 375	151 284 664	8 261 770
Támogatásértékű felhalmozási kiadás										0	0	0
Felhalmozási célú kölcsön tölesztése										0	0	0
Felhalmozási célú tartalék										0	0	0
III. Tartalékok							17 717 000	33 745 638		17 717 000	33 745 638	0
Kiadások összesen: I+II+III	197 872 408	198 024 808	93 364 596	75 743 476	77 245 198	37 003 155	533 791 270	621 776 753	214 396 593	807 407 154	897 046 759	344 764 344
Intézmény finanszírozás							233 348 098	233 518 098	111 759 430	233 348 098	233 518 098	111 759 430
Kiadás összesen:							300 443 172	388 258 655	102 637 163	574 059 056	663 528 661	233 004 914

Bendegúz Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató intézmény bevételi - kiadási mérlege 2023. évre

5 sz. melléklet

adatok Ft-ban

	2023. tervezett	2023. módosított	2023. tényleges
Bevétel			
Intézményi saját bevételek	38 526 807	38 679 207	19 419 704
Intezmenyfinansirozas	158 442 380	158 442 380	74 745 371
Átvett pénzeszköz			
Maradvány	903 221	903 221	903 221
Bevételek összesen:	197 872 408	198 024 808	95 068 296
Kiadás			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	122 820 443	122 820 443	54 935 284
Járulékok	16 907 538	16 907 538	7 470 047
Dologi kiadások	58 144 427	58 296 827	30 959 265
Felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen:	197 872 408	198 024 808	93 364 596

Önkormányzati Közös Hivatal bevételi - kiadási mérlege 2023.

6 sz. melléklet
 adatok Ft-ban

	2023. tervezett	2023. módosított	2023. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	550 000	634 642	263 978
Intezmenyfinansirozas	74 905 718	75 075 718	37 014 059
Maradvány igénybevétele	287 758	1 534 838	1 534 838
Átvett pénzeszköz			
Bevételek összesen:	75 743 476	77 245 198	38 812 875
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	55 367 000	55 571 412	26 699 409
Járulékok	7 204 460	7 204 460	3 685 864
Dologi kiadások	12 745 540	14 042 850	6 418 406
Egyéb működési	199 476	199 476	199 476
Felhalmozási kiadás	227 000	227 000	
Kiadások összesen:	75 743 476	77 245 198	37 003 155

Önkormányzat bevételi - kiadási mérlege 2023.

7 sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2023. tervezett	2023. módosított	2023. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	7 886 000	15 486 139	10 800 921
Önkormányzatok sajátos bevételei	73 300 000	73 300 000	37 763 562
Állami támogatások	272 917 583	275 248 643	155 972 783
Átvett pénzeszköz	59 903 446	59 903 446	30 056 053
ÉRV által átadott			
Pénzmaradvány	115 734 241	132 060 035	132 060 035
Felhalmozási bevételek	4 050 000	65 778 490	91 153 805
Bevételek összesen:	533 791 270	621 776 753	457 807 159
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	72 318 628	72 318 628	35 514 794
Járulékok	7 829 465	7 829 465	3 860 355
Dologi kiadások és egyéb kiadások	79 956 380	88 554 913	38 737 135
szociális juttatások	8 000 000	8 000 000	2 396 200
Felhalmozási kiadás	101 893 675	163 470 992	8 480 770
intézményfinanszírozás	233 348 098	233 518 098	111 759 430
működési célú pénzeszk.átadás	12 728 024	14 339 019	13 647 909
Tartalék	17 717 000	33 745 638	
Kiadások összesen:	533 791 270	621 776 753	214 396 593

Átlagos állományi létszám 2023

8 sz. melléklet

Kormányzati funkció

Önkormányzati jogalkotás	2
Város és községgazdálkodás - gépkocsivezető, közfogi vezető	2
Könyvtár	0,25
Tálaló konyha	0,25
Közösségi ház	1,25
Család és nővédelmi eü. Gondozás	1,25
Hagyományos közfoglalkoztatás	17
Tanyagondnok	1
Óvodai ellátás, nevelés	10,5
-ebből pedagógus	6
Bölcsődei ellátás	2
Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat	2
Központi Konyha	6
Házi szociális gondozás	2
Szociális étkeztetés	1,5
Idősek nappali ellátása	1
Közös Önkormányzati Hivatal	9
Összesen:	59

Előterjesztés
Parád Nagyközség 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetési rendelet) hagyta jóvá a 2023. évi költségvetését, mely módosításával együtt képezi az első féléves gazdálkodás alapját. Az év felénél indokolt, hogy a Képviselő-testület tájékoztatást kapjon az Önkormányzat gazdasági helyzetéről. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és teljesítésük, valamint a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati fenntartásában működő intézmények pénzforgalmi adatait. A féléves költségvetési beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A féléves beszámoló tartalmazza a módosított költségvetési előirányzatokat. A beszámolóban a teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzatokhoz viszonyítottuk. Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések 2023. június 30-ai fordulónappal hasonlítják össze a terv és a tényadatokat. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2023-ban is alapvetően feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Önkormányzat összevont költségvetési bevételi mérlegét az 1. tájékoztató tábla tartalmazza. A kiadások mérlegét a 2. tájékoztató tábla.

Az Önkormányzat bevételeinek részletezése:

Összességében a bevételek időarányosan jól teljesültek, a módosított előirányzathoz viszonyítva 72,63 %-ban.

Ezen belül:

- Az Önkormányzat működési támogatásiról elmondható, hogy a Kincstár pontosan leutalta a járó normatívák összegét. Az előző évi elszámolás után járó 1.767.060 Ft normatíva is megérkezett számlánkra. Bevétel teljesítése 56,67 %-os.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az Önkormányzat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól a védőnői szolgálat működtetéséhez, valamint az iskola egészségügyhöz 5.572.400 Ft-ot kapott. A II. félévben már csak az iskola egészségügyhöz kapunk finanszírozást, a védőnői szolgálat átkerült a Markhot Ferenc kórházhoz. A Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatás megszervezéséhez 12.617.972 Ft-ot kaptunk. Teljesítés 50,17 %-os.

- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- Mátra Gyógyító Kincsei-Panoráma Túrák pályázat keretében 25.359.360 Ft
- Szociális intézmény fejlesztése pályázat 61.728.490 Ft
- Telek értékesítés 3.950.000 Ft

- Közhatalmi bevételek:

Az Önkormányzat adóbevételeit tartalmazza. Ennek teljesítése időarányosnak mondható, 51,52 %. Az iparüzési és a kommunális adóbevétel a vártnál jobban teljesült.

- Működési bevételeink 55,63 %-ban teljesültek. Itt tartjuk nyilván a szolgáltatások ellenértékét (pl. bérleti díjak), ellátási díjakat (pl. térítési díjak.), egyéb működési bevételeket (pl. a rezsiköltségek elszámolást követő években történő visszatérítéseit). A fő előirányzaton belül a továbbszámolt szolgáltatások teljesülése emelkedési tendenciát mutat, az előre nehezen megtervezhető rezsiköltségek alakulása miatt.

A pandémia helyzet után normalizálódott a gyermekétkeztetési intézményeknél a térítési díj bevétel.

- Felhalmozási bevételek teljesítése 91.153.805 Ft, mely pályázati pénzek leutalásából származik.

- Működési célú átvett pénzeszköz: 10.914.232 –Bodonytól átvett pénzeszköz a közös hivatal fenntartásához, valamint Parádsasvár is utalta az ez évi és az előző évi tartozásait is

(914.232.- Ft)

- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz: felhalmozási célra adott kölcsöntörlesztéseket tartalmazza.

- Maradvány eredeti előirányzata 117 millió Ft volt a módosított előirányzat 134 millió Ft.

Az Önkormányzat kiadásainak részletezése: Az Önkormányzat és intézményei összes kiadása időarányos alatt teljesült, 35,1 %-os. Ezen belül a működési kiadások 47,94 %-os teljesítésűek.

Részletesen:

- Személyi juttatások, mint a legmagasabb összegű kiemelt előirányzat 46,7 %-ban teljesült, ami jónak mondható.

- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 47 %-os teljesítésű. Igazodik a személyi juttatások teljesítéséhez.

- Dologi kiadások 47,4 %-os teljesítést mutat, ami időarányos teljesítésnek felel meg.

- Ellátottak pénzbeli juttatásai nagyon alacsony 30 %-os teljesítésű.

- 2.396.200 Ft-ot települési támogatásként fizettük ki. A támogatások közül a tűzifa támogatásra, iskolakezdési támogatásra, idősek karácsonyi ajándéka stb. a második félévben fog teljesülni.

- Egyéb működési kiadások:

- Előző évi elszámolásból származó befizetések: a 2022. évi normatíva elszámolás során keletkezett visszafizetési kötelezettséget tartalmazza 846.950 Ft. (Múzeumi feladatok ellátása, bér intézkedések támogatása)
- Civil szervezetek részére kifizetett pénzeszközöket valamint a

- társulási hozzájárulásokat tartalmazza

Felhalmozási költségvetés kiadásai 8.480.770 Ft-tal 5,18 %-ban teljesült.

A nagy projektekben (TOP pályázatok: Szoc. ellátó/ Óvoda inf. fejl. /Mátra Gyógyító Kincsei) nem történt kifizetés I. félévben.

Részletesen:

- Beruházások: Orvosi szolgálati lakásba vízmelegítőt vásároltunk -219.000 Ft
- Felújítások: június 30-ig 8.261.770 Ft-ot fizettünk ki.

Parád gesztor önkormányzatként az 5 település csatorna szennyvíz beruházásait könyveljük ide - 6.973.139 Ft értékben 2023. I. félévében.

Orvosi rendelő, szolgálati lakás fűtés korszerűsítése: 1.705.356 Ft

IKSZT tető szigetelés 317.094.- Ft.

- Belföldi finanszírozás kiadásai sor tartalmazza a 2022. decemberében kiutalt állami támogatás előlegének visszafizetését, mely 10.808.024.- Ft volt.

Az Önkormányzat számláján levő pénzkészlet 2023. június 30-án összesen: 254.703.002 Ft.

Ezen összeg tartalmazza a pályázati számláink egyenlegeit is, amely 188.815.217.- Ft

A 2023. első félévi gazdálkodás során is nagy figyelmet fordítottunk a likviditás folyamatos megőrzésére, a működési kiadások teljesítésére és a folyó beruházások finanszírozására. Megállapítható, hogy az Önkormányzat 2023. I. félévében ésszerű, takarékos gazdálkodást folytatott, mely megalapozza azt, hogy az Önkormányzat és intézményei második félévben is biztonságosan tudnak működni. Bízunk abban, hogy a rezsicsökkentésből kivont intézményeinket, önkormányzati tulajdonainkat folyamatosan tudjuk majd működtetni.

Az infláció miatt még takarékosabban kell gazdálkodnunk.

Parád, 2023. augusztus 24.



Rauchné Béres Mária
gazdálkodási vezető

Beszámoló a közfoglalkoztatási programról

A 2023. március 1. napján induló hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 18 fő létszámmal indult, melyek a következők:

- **Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású, 15 fő:** A közfoglalkoztatás során Parád község területének tisztán tartása, beleértve a közterületek, autóbuzsmegállók, játszóterek, temető, piacterek, nyilvános mosdók, Freskó étteremben található rendezvényterem és a Csevice-kút környezetének takarítása, vízelvezető árkok karbantartása a munkavezetők felügyelete mellett. (Határozott idejű munkaszerződés, 2023. november 30.-ig)
- **Zöldségtermesztő, 1 fő:** A Kövespatakában található gyümölcsös ültetvényünk (szilva, körte, alma) tavaszi permetezése, trágyázása gondozása. A nyári aszályos időben a gyümölcsfák locsolása. Az őszi hónapokban a lehullott levelek összegyűjtése, kezelése. (Határozott idejű munkaszerződés, 2023. november 30.-ig)
- **Kőműves, 1 fő:** Kisebb javítási és karbantartási munkálatok végrehajtása az intézmény épületeiben. (Határozott idejű munkaszerződés, 2023. november 30.-ig)
- **Egyéb növénytermesztési foglalkozású, 1 fő:** A projektben megvalósítandó feladatokhoz tartozó munkanemek elvégzése a munkafolyamat irányító utasításai és ellenőrzése mellett, parlagfűirtás, facsemeték, konyhakerti növények ültetése, gondozása, gyomtalanítás, metszés, parkosítás, virágosítás. (Határozott idejű munkaszerződés, 2023. november 30.-ig)

A 2023. március 1. napján induló hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 18 fő létszámmal indult. 1 fő, nem tudta megkezdeni a munkát március 1.-jével, ezért ő 2023. március 18.-án vette fel a munkát. Időközben 1 fő közfoglalkoztatottnak, 2023. április 11. napjával megszűnt a munkaviszonya. A felszabadult hely 2023. április 17.-én betöltésre került, azonban a munkavállalónak később, 2023. június 5. napján, munkáltatói felmondással megszűnt a munkaviszonya, ugyanis többszöri felszólításra sem jelent meg a munkahelyén.

Az elmúlt pár hónapban sajnos több vihar okozta káresemény is történt a településen, ahol a közfoglalkoztatottak helyt álltak és kivették részüket a munkából. Munkaidőn túl is segítettek a szakemberek munkáját a védekezésben és az elhárításban.

A jelenlegi közfoglalkoztatotti létszám: 17 fő.

Parád, 2023. augusztus 24.



Mudriczki József
polgármester



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 36 / 544 – 192
20 / 250 – 5844
20 / 624 – 7576
email: ovodaparad@gmail.com

MUNKATERV

BENDEGÚZ ÓVODA

OM 031372

2023/2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1.Személyi feltételek az óvodában.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1.Megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.2. Munkarend	6
1.2.3.Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban.....	6
2. AZ INTÉZMÉNY STATISZTIKAI ADATAI ELŐRELÁTHATÓLAG.....	6
3.TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben.....	7
4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	8
4.1. BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérés eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása	8
5. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK AZ ÓVODÁBAN	9
5.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja	9
5.2. A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei	11
6. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	11
6.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok	12
6.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	13
6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	15
6.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai	17
6.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	17
7. SZAKMAI FELADATOK	18
7.1. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényjavaslat bevezetése, alkalmazása	18
7.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	18
7.3. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	19
7.4. Szakmai kapcsolatok.....	20
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	20

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	21
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	22

1. Helyzetelemzés

1.1.Személyi feltételek az óvodában

Engedélyezett álláshelyek száma az óvodában: 11 fő státusz nevelési-gondozási feladatok ellátására.

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő

Intézményvezető; óvodapedagógus: 1 fő

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Intézményi titkár: 1 fő

Megjegyzés: A munkakörök betöltése 100%-ban a képesítési előírásoknak megfelelő.

Az óvodai dajkák közül már két fő rendelkezik bölcsődei dajka végzettséggel is, így a bölcsődében a helyettesítés gördülékenyen megvalósítható szakemberek által.

Óvodai-bölcsődei dajkák: Juhászné Kozma Evelin, Győri Gréta

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1.Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Répáné Török Renáta	10	Intézményvezető, óvodapedagógus	Az óvoda szakmai vezetése, irányítása. Munkáltatói feladatok ellátása intézményi szinten. Comenius 2000 I. Intézményi modell működtetése. BECS koordinálása. Életpálya modellhez kötődő feladatok. Pályázati programok ellenőrzése, koordinálása, kapcsolattartás.	Nyilvántartások vezetése, ellenőrzések végzése, egyéb feladatok.

Ss z.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Jónásné Zaja Zsuzsanna	24	Intézményvezető helyettes, óvodapedagógus	Az óvoda szakmai- munkaügyi feladataiban részvétel. Hittan-Esztétikus testképzés foglalkozások vezetése, BECS koordinálása, Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint.
3.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	30	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezető, Szakszervezeti tisztségviselő. Munkavédelmi- balesetvédelmi felelős.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
4.	Antalné Czene Barbara	32	óvodapedagógus	Szertár, könyvtár felelős, Egészségvédelmi felelős. Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
5.	Gáspár Annamária	32	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, Bendegúz Óvoda nyílt Facebook csoportban való publikálás, fényképek, információk rögzítése. Barkács műhely koordinálása.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

Nevelőmunkát segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Linkecsné Borsos Bernadett

Pszichológus: Molnár-Demeter Beatrix

Gyógypedagógus: Gelb Ágnes

Zenepedagógus: Szakács Józsefné nyugdíjas

zenepedagógus

Logopédus: Szecsődi Tamásné

1.2.2. Munkarend

A pedagógusok heti váltásban dolgoznak, nyitástól zárásig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

A pedagógusok munkaideje ebből kifolyólag felmenő időrendben alakul.

Az óvoda nyitva tartása: 6:30 – 16:30 –ig.

Pedagógusok munkarendje	Érkezés	Távozás
Nyitós óvodapedagógus	6:30	13:00/14:30
Délelőttös óvodapedagógusok	7:30	14:00/15:30
Délutános óvodapedagógusok	8:00/9:30	16:00
Zárós óvodapedagógus	8:30/10:00	16:30

1.2.3. Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-16:00	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta
Heti munkarendjének megfelelően	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna	Jónásné Zaja Zsuzsanna

2. Az intézmény statisztikai adatai előreláthatólag 2023. október 01-ig

Csoportok száma	Csoport létszám	SNI	BTM N	Ingyen étkezők	Speciális étrend igénylők/ szülő biztosítja, kérésére	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Kiscsoport	24	-	-	24	1			23
Középső csoport	23/27	2(3-3fő)	-	23	1			21
Nagycsoport	26/30	3(2-2-3fő)	6	26	-			26
Összesen	73	5	6	73	2			70

A hátrányos helyzetű gyermekek létszáma a határozatok aktuális megújítása miatt még nem áll rendelkezésre.

3.Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Csoportszobák száma: 3

Fejlesztő szoba: 1

Logopédiai szoba: 1

Tornaterem: 1

3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, időszakos vizsgálatainak bonyolítása.	Balesetvédelmi felelős napi, háromhavi, féléves ellenőrzése. Szakember értesítése az esetleges meghibásodások javítására. Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Udvari betonplacc töredezettsége, egyenetlensége.	Minden dolgozó felelőssége, hogy a gyermekek balesetvédelmi oktatásában, udvaron tartózkodása folyamán a kialakított szabályokat betartassa, gyakoroltassa. Pályázatba beépített.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű.	Az intézmény régebbi elektromos hálózatának átvizsgálása, korszerűsítése.	Fenntartó felé jelzés megtörtént, a megnyert pályázatban rögzített a korrekció.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű.	Épületen belüli biztonságos környezet.	Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Járványügyi helyzetek alakulásának megfelelően a fertőtlenítő szerek, higiénikus környezet biztosítása.	A higiénés feltételek megteremtése a dajkák munkája által.

4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

4.1. BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérés eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása.

A nevelőtestület által közösen összeállított BEFER mérési rendszer mindenki megítélése szerint jól bevált, szisztematikusan felépített, és ami a leglényegesebb; a gyermekek számára is teljesíthető, játékos, magában hordozza a sikerélmény megélését. A mérésbe 7 területet válogattunk be, amelyeket minden évben (4, 5, 6, 7 évesen) a gyermek születésnapjának hónapjában vizsgálunk. Ezeknek a részterületeknek a fejlődése meghatározó a sikeres iskolakezdés vonatkozásában.

A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat az Éves Munkatervben.

A tervezésben, a differenciálásban, a délelőtti párhuzamos tevékenységek felkínálásában és az egyéni fejlesztésben is meg kell jeleníteni az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az egyéni eredményeket figyelembe véve szükséges személyre szabottan a fejlesztéseket végrehajtani, az egyéni fejlődés nyomon követésénél pedig szükséges rögzíteni az egyéni haladásra vonatkozó információkat. Az eredményességet az újbóli mérés mutatja meg.

A **BEFER** eredmények elemzése, értékelése az ebből kapott következtetések meghatározása megtörtént.

Az eredmények kimutatásra kerültek, életkoronként, csoportonként, egyénenként és óvodai szinten is.

A 2022/2023-as évben mind a 7 területen, minden gyermeket a saját életkorától elvárható szinthez viszonyítva az óvoda átlagának eredménymutatója a következőképpen alakul:

Emberalak ábrázolás: Az előző évihez viszonyítva fejlődés tapasztalható. Az alul teljesítők ugyanannyian vannak, viszont a felülteljesítők száma növekedett(46%). Az életkori elvárható szintnek is kevesebben feleltek meg.

Akusztikus differenciálás: ennél a területnél az a cél, hogy mihamarabbi időpontban 100%-os teljesítményt érjenek el a gyerekek. Sajnos az előző évihez képest nagyon megnőtt az alul teljesítők száma (79%!).

Vizuális emlékezet: Az előző évhez képest az életkoruknak megfelelő eredményt jóval többen elérték(69%), az alul teljesítők száma csökkent(10%).

Formamásolás: a tavalyi eredményekhez nagyon hasonló az idei teljesítmény is, mely szerint megerősítendő ez a terület. Alul teljesítő gyermekaránya: 62%, felülteljesítők: 16%.

Vizuális diszkrimináció: ezen a területen is történt változás, a felül teljesítők száma növekedett(56%), az alul teljesítőké nagyon sokat csökkent.

Vizuális differenciálás: Ezen a területen szinte a tavalival megegyező jó eredmény született. (62%) jól teljesített.

Relációszókincs: Ezen a területen fejlődés tapasztalható. Az alul teljesítők száma feleződött, az életkorának megfelelő szintet lényegesen több gyermek érte el, jól teljesített 88%.

Fejlődés tapasztalható, illetve jól működő területek voltak óvodai szinten: emberalak ábrázolás, vizuális emlékezet, vizuális diszkrimináció, vizuális differenciálás, relációszókincs.

Ezek értelmében a jelenlegi nevelési évben a **formamásolást** és **akusztikus differenciálást** kell leginkább erősítenünk.

A következő nevelési évben minden életkorban erre a két területre kell a hangsúlyt helyezni. A tervezésben, a differenciálásban és az egyéni fejlesztésben is meg kell jeleníteni az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az egyéni eredményeket figyelembe véve szükséges személyre szabottan a fejlesztéseket végrehajtani, az egyéni fejlődés nyomon követésénél pedig szükséges rögzíteni az egyéni haladásra vonatkozó információkat. Az eredményességet az újbóli mérés mutatja meg.

5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Egészségfejlesztési feladatok az óvodában

5.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja

Fontos, hogy az óvodai intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztési folyamatban a pedagógusok/pedagógiai munkát segítő kollégák által végzett tevékenység a gyermek és szülő intézményi életében való részvételét úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását eredményezze. A mindennapokban kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő tevékenységekre. Feladataink az egészségnevelés területén, hogy a gyermek képességeit szem előtt tartva felkeltjük a gyermek igényét az egészséges életvitel iránt, gondozzuk érzelmi, akarati, értelmi képességeit és kialakítjuk az egymással kapcsolatos szociális együttműködési készségeket. Az egészség e három jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával. Az intézményi egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk -egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció)-, melyek elválaszthatatlanok, és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

Egészség és fenntarthatóság

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalom. Egészséges élet nem létezhet a természet, a környezet óvása nélkül, mert az általunk okozott környezeti szennyezések károsan hatnak az emberi szervezet működésére. Az intézményre nagy feladat és felelősség hárul a gyermek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálja a gyermekek egészséges testi, lelki- és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az intézmény segíti azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékéért való tiszteletére is nevel. A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természetkörnyezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti, környezeti szennyezések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket.

Az előző évben kipróbált és sikeresnek megélt egészségtudatos tervezésünk, programjaink alapján szükségesnek éreztük, hogy jó gyakorlatainkat rendszerbe szervezzük. Ebből a megfontolásból kiindulva tervezzük elkészíteni az Egészségfejlesztési Programunkhoz igazodó Tevékenységtervet, amely havi elrendezésben rögzíti az egyébként is megvalósuló teendőket.

Célunk, hogy tudatosodjon a gyermekben, hogy az egészség érték, tenni kell érte. Értse meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki a gyermekben az egészséges életmód utáni igény.

Rövidtávú céljaink:

- Az egészséget támogató biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása, továbbfejlesztése.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése, gyakoroltatása és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása, életritmus megalapozása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása, játékos és személyes mintanyújtással.
- A szabadidő hasznos eltöltése, médiaártalmak, „okos kütyük” mellőzése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodását, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A munkatársi lelki egészség érdekében törekszünk az optimális munkaszervezésre, a szellemi munka higiénijének megvalósítására, továbbá az egészséges életmód, a megfelelő életvitel igény figyelembe vételére. Általános cél az egészséges mentálhigiéné fenntartása, amely biztosítja a feladatok maradéktalan teljesítését, miközben a kolléga önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszicho szociális egyensúlyra törekszik. Ezt támogatja az Egészség Fejlesztési Iroda mentálhigiénés szakembere által vezetett relaxációs gyakorlat heti rendszerességgel.

5.2. A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei

Zöld szellemiségünkhöz hűen óvodánk mindennapjaiban törekszünk a környezettudatosságra, újrahasznosításra. Szelektálunk, komposztálunk, esővizet gyűjtünk, takarékoskodunk, védjük az élővilágot.

Környezettudatos tájhasználatunk, környezetbarát magatartáspéldánk beépül a mindennapokba és a gyerekek életébe. A fenntartható fejlődés érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Az idei évben tovább bővítjük a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó gyakorlati feladatainkat, gyermekek érdeklődését mozgósító komposztálással, valamint a magaságys kialakításával, komposztáló föld, mesterséges humusz utánpótlással, a locsoláshoz felhasználható esővízzel. Ezzel megteremtve a körforgás megértésének lehetőségét. A komposztálás során a szemünk előtt zajlik a természet önfenntartó körforgása, amelynek mi is aktív részesei vagyunk.

A komposztálási teendők kedvelt tevékenységet biztosítanak a gyerekeknek (gereblyezés, sepregetés, gyűjtögetés, a komposzt forgatása, öntözése...különböző megfigyelések).

A gyerekek megértik, hogy cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítjuk bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

6. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év teljes időtartama: 2023. 09. 01. — 2024. 08. 31.

Szorgalmi időszak: Első nap: 2023. 09. 01.

Utolsó nap: 2024. 05. 31.

Nyári élet: 2024. 06. 01. — 2024. 07. 31- ig.

A szünetek időtartama:

Téli szünet első napja: 2023.12. 22(péntek) — utolsó napja 2024. 01. 07(vasárnap); 8 munkanap. Szülői igény alapján felügyelet biztosítása.

Nyári szünet: 2024. 07. 31 — 2024. 08. 28. Takarítási szünet 20 munkanap.

2024. 08. 29 – 30 - 31. (szerda, csütörtök, péntek) Teremrendezés, dokumentáció előkészítés, tanévnyitó értekezlet, szülői értekezlet...

Az öt, felhasználható, nevelés nélküli munkanapból hármat az évindító előkészületekre fordítunk, valamint egy napot a „Heves Vármegyei Zöld Óvodák Találkozója” rendezvényen való részvétellel, amely hálózati szakmaközi tanulás keretei között szerveződik, Gyöngyöspatán.

6.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Állatok világnapja	Minden óvodapedagógus	10. 04.
2.	Mikulás	Minden óvodapedagógus	12. 06.
3.	Farsang	Minden óvodapedagógus	02. 18 .
4.	Nőnap	Minden óvodapedagógus	03. 08.
5.	Március 15.	Minden óvodapedagógus	03. 15.
6.	TeSzedd!	Minden óvodapedagógus	03.hónap
7.	Víz világnapja/HAPPY - hét	Minden óvodapedagógus	03. 22.
8.	Húsvét	Minden óvodapedagógus	04. 04.
9.	Föld napja	Minden óvodapedagógus	04. 22.
10.	Anyák napja	Minden óvodapedagógus	04. 02.
11.	Madarak, fák napja	Minden óvodapedagógus	05. 10.
12.	Méhek világnapja	Minden óvodapedagógus	05. 20.
13.	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	05. 29.
14.	BENDEGÚZ nap	Minden óvodapedagógus	06. hónap

6.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2023. 09.hó	<p>Tanévnyitó értekezlet, előző évi beszámoló véleményezése. Éves munkaterv ismertetése, véleményezése. Zöld Program munkaterv, és az események tervezésének elfogadása.</p> <p>Kiemelt szakmai feladatok megbeszélése, egyéni megbízatások egyeztetése.</p> <p>2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletéhez kapcsolódó értelmezés, feladatok éves szinten történő beosztása.</p> <p>Továbbképzéshez kötődő információk. Bölcsődei nevelési-gondozási év kiemelt feladatai.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Zöld óvoda koordinátor, kisgyermeknevelő.	Éves tervek elfogadása, feladatok elosztása, feljegyzés készítés.
2023. 10. hó.	<p>Különös közzétételi lista frissítése az új rendelkezéseknek megfelelően.</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatáshoz információk nyújtása.</p> <p>A Bölcsőde Szakmai Programja, a beilleszkedés alakulása, bemeneti szint.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Aktualizált felületek. Információk megosztása.
2023. 11. hó.	<p>Beszámoló a kiscsoportos beilleszkedésről.</p> <p>A Púétv. alapján a belső szabályzók vonatkozó területeinek folyamatos kiegészítése.</p> <p>Honlap aktualizálása.</p> <p>Egészség Fejlesztési Iroda meghívott szakemberének előadása.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, EFI szakmai vezető	Információk megosztása, beszámoló, együttműködés kialakítása. Aktualizált PP., kiegészített honlap. Előadás lebonyolítása.
2023. 12. hó.	<p>Egészségfejlesztési Program kiegészítése, tevékenységi naptár kidolgozása.</p> <p>Belső tudásmegosztás.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő,	A bemutató, prezentáció megtekintése, hatékony együttműködés.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2024. 01. hó.	Hatályba lépő Púétv. szerinti munkaügyi, humánpolitikai feladatok elvégzése. Féléves értékelés a munkatervekben meghatározott feladatok szerint, beszámolók, eredmények számbavétele. Iskolakészültség, beiskolázással kapcsolatos feladatok.	Intézményvezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Írásbeli, szóbeli beszámolók. KIR online felület aktualizálása.
2024. 02. hó.	Aktualitások. Iskolaérettség a megfigyelési szempontsor, BEFER eredményei alapján.	Nagycsoportos óvodapedagógusok.	Szülői értekezlet lebonyolítása, az iskola bemutatkozása, információk átadása a szülőknek az iskolakezdéshez.
2024. 03. hó.	Egészségfejlesztési Programmal kapcsolatos közös feladatok az élelmezésvezetővel. Beiskolázási terv ismertetése megszerzett kreditek alapján.	Intézményvezető, helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, élelmezésvezető.	Beszámolók.
2024. 04. hó.	Az egészségvédelemhez kapcsolódó, megvalósult projektek ismertetése, jó gyakorlatok megosztása. Továbbképzésen tanult információk megosztása.	Intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Csoportonkénti, pedagógusonkénti ismertetés.
2024. 05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámolók, eredmények számba vétele, a Bendegúz nap előkészítése. Aktualitások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, ZOP munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámolók elkészítése, ötletek, javaslatok a Bendegúz napra.

6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 08. hó vége, 09. hó eleje	Tanévnyitó szülői értekezletek.	Intézményvezető, minden óvodapedagógus.	Szülők tájékoztatása az aktualitásokról, a nevelési év rendjéről.
2023. 11. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése.
2024. 01. hó	Minden gyermek szüleinek féléves tájékoztatás fogadóórák keretében.	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.
2024. 02. hó	Iskolakezdéssel kapcsolatos szülői értekezlet.	Nagycsoportos óvodapedagógusok első tanítók.	Iskolaérettségi szempontokról tájékoztatás, tanítók megismerése.
2024. 02. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2024. 05. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2024. 05. hó	Minden gyermek szüleinek év végi tájékoztatás, fogadóórák lebonyolítása.	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.

6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09. - 2023.11. hó	Óvodai befogadás szülőkkel, folyamatos felvétel biztosítása.	Kiscsoportos óvodapedagógusok, szülők.	A kiscsoportosok sikeres beilleszkedése.
2023. 09. 10. hó.	Őszi kirándulások szülőkkel.	Középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Fényképek feltöltése a honlapra.
2023.11. hó.	„Tök-jó nap”- barkács délelőtt szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Kiállítás az alkotásokból a folyosón, csoportban.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 11. hó	Egészségneveléssel kapcsolatos programok lebonyolítása, óvodán kívüli és belüli programokkal.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Beszámolóokban megjelenítés, fényképek készítése.
2023. 12. 06.	Mikulásvárás	Minden óvodapedagógus, szülők.	Mikulásköszöntő műsor.
2023. 12. hó	Adventi készülődés, barkácsolás szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Közös csoportszoba díszítés, alkotások.
2024.02. hó	Farsangi multság, Kisze bábégetés.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Táncos műsor az óvodában, iskolások télüzése faluszinten.
2024. 03. hó	Víz világnapja alkalmából közös kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva.	Kis-középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok,	Projekt nap összeállítása.
2024. 04. 22.	Egész napos kirándulás a Föld napja alkalmából vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva.	Kis-középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Projekt nap összeállítása.
2024. 05. hó.	Madarak, fák napja kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva. „Énekelj az erdőben” országos-daloz mozgalom. Madársuli program. Nemzeti Összetartozás Napja.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Projekt nap összeállítása.
2024. 05. hó	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Az elköszönő nagycsoportosok műsora.
2024. 05. hó	Zeneovi, táncbemutató	Középső-nagycsoportosok, tánc-zenepedagógus, szülők.	Műsorok bemutatása.
2024. 06. hó	BENDEGÚZ nap a Mátrafüredi Erdészeti Szakközépiskolával, Harkályházzal.	Minden óvodapedagógus, meghívott vendégek.	Gyermeknap bajnokság lebonyolítása.

6.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaterv elfogadása, szülők képviselője.	Intézményvezető	2022. 09.hó	Dokumentum aláírása.
Óvodai programokban való folyamatos részvétel lehetőség szerint.	Óvodapedagógusok	folyamatos	Fényképek készítése.
Minden aktuális esetben. Az adott csoportok zárt Facebookos, Messengeres felületén hiteles információk nyújtása.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus.	naprakészség	Szülők pontos információkkal rendelkeznek.

6.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magasság, súlymérés	minden óvodapedagógus	2023. szeptember	Adatok rögzítése az egyéni fejlesztési naplóban.
2.	Tisztasági szűrés	Védőnő	évente többször, szükség szerint is	Szülők tájékoztatása adatvédelemnek megfelelően.
3.	Fogorvosi szűrés	Fogorvos	2023. november	Látogatás lebonyolítása.

7. Szakmai feladatok

7.1. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényjavaslat bevezetése, alkalmazása

Az új törvény

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

szabályainak alapulvételével teljes körűen szabályozza a pedagógusok és egyes, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak jogállását, valamint egyes szabályai alkalmazandók a köznevelési intézményekben más munkakörökben foglalkoztatottakra is. Egységes, kormányrendeleti szintű végrehajtási rendelete lesz az új törvénynek, továbbá a teljesítmény értékelési rendszer részleteiről külön miniszteri rendelet fog rendelkezni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény számos ponton változtatja meg a munkavállalók foglalkoztatási feltételeit, melynek vonatkozásában, elsődlegesen, tájékoztatási kötelezettséget jelent a vezetői feladatokat tekintve 2023. szeptember 15-ig. Ezek bevezetése 2024. január 1-jei hatállyal lép érvénybe, de egyes rendelkezései már 2023. július 15-től élnek.

Az új rendelkezések bevezetése, megjelenítése érinti a belső szabályzók kiegészítését, módosítását is, a hatáskörök vonatkozásában, adatkezelési területen, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében...

A végrehajtási rendelet konkretizálja a vezetői teendőket, mely egyelőre várat magára.

7.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói - vezetői feladatok és óvodapedagógusi feladatok ellátása, belső szabályzók aktualizálása, KIR adatok ellenőrzése, KIRA-ban munkaügyi, bérghazdálkodási feladatok teljesítése.	Répáné Török Renáta	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi, minőségbiztosítási feladatok ellátásának koordinálása, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.	Jónásné Zaja Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.

Óvodapedagógusi feladatok, Zöld óvoda munkaközösség vezetői feladatok koordinálása, szakszervezeti feladatok ellátása, balesetvédelmi- munkavédelmi felelősségi feladatok.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés. Munkaközösség vezetői munkaköri leírás szerint.
Óvodapedagógusi feladatok, szertár, könyvtár felelős, egészségvédelmi feladatok, Egészségügyi kiskönyvek, dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak figyelemmel kísérése, szervezése.	Antalné Czene Barbara	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi, gyermekvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a családsegítő szakemberrel. Bendegúz Óvoda Facebook csoportban publikálás. Barkács műhely koordinálása.	Gáspár Annamária	folyamatos	Munkaköri és gyermekvédelmi feladatainak ellátása.

7.3. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Költségvetés tervezés	Intézményvezető	Jegyző, Pénzügyi főtanácsos
Gazdasági ügyintézés	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző
Testületi ülésen való részvétel esetenként	Intézményvezető	Polgármester Jegyző Képviselőtestület
Aktuális helyzetek, problémák egyeztetése	Intézményvezető	Polgármester Jegyző Pénzügyi főtanácsos
Az intézmény képviselete	Intézményvezető	Közös Nagyközségi Önkormányzat tagjai

7.4. Szakmai kapcsolatok

- Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola életkor specifikus rendezvényein való megjelenés, óvoda – iskola átmenet támogatása.
- Nevelési Tanácsadó,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyben,
- Egészségügyi szakemberek, Egészségfejlesztési Iroda kapcsolattartása szűrések, tájékoztatások lebonyolítása.
- Gyógypedagógiai Központ,
- Család és Gyermekjóléti Központ.

8. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Dokumentációk elkészítése, az év lezárására, előző év átadása. Bemeneti szint, kimutatások, tervezési feladatok átnézése. Szűrővizsgálatok teljeskörű lebonyolítása.	Pedagógusok által vezetett dokumentumok, Szülői igazolások, nyilatkozatok. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által végzett szűrővizsgálatok.	Dokumentum elemzés. Szűrő vizsgálatok nyomon követése	Intézményvezető intézményvezető helyettes
október	Tervezési feladatok, nevelési terv, csoportprofil határidőre történő elkészítése. Pontos statisztikai adatok.	Csoport naplók, törzslapok, KIR és statisztikai jelentések.	Dokumentum-vizsgálat. Foglalkozás látogatás. Hospitálások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
november	Foglalkozás látogatások.	Délelőtti tevékenység felkínálások, tematikus tervezés.	Dokumentum elemzés	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
január	Az esetleges felmentés kérelmek /OH felé/ nyomon követése. Féléves értékelések korcsoportonként.	Kérelmek, beszámolók.	Szóbeli beszámolók.	Nagycsoportos pedagógusok. Minden óvodapedagógus.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	Beiskolázással kapcsolatos teendők.	Szülőkkel való kommunikáció, óvoda- iskola kapcsolata.	Az értekezletek lebonyolítása.	Intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus, tanítók.
március	Az egyéni fejlődés nyomon követési dokumentáció vezetése.	Bejegyzések, szülői tájékoztatások.	Dokumentum-elemzés, beszámolók.	Intézményvezető-helyettes
április	BEFER alapján a gyermeki eredmények elemzése, értékelése, előző évi eredményekkel való összehasonlítása, fejlesztési lehetőségek kihasználása, beépítése, megjelenítése a fejlődés nyomon követésében.	Tesztek alkalmazása.	Eredmények elemzése.	Intézményvezető-helyettes
május	Önreflexiók, beszámolók elkészítése, a megadott szempontok szerint. Tanév végi adminisztráció.	Az egész évet érintően, az összes, óvodapedagógusok által vezetett dokumentáció.	Beszámolók, dokumentum-vizsgálat.	Intézményvezető intézményvezető helyettes

9. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

- **A továbbképzéseken, workshopokon, műhelymunkákon szerzett ismeretek** átadása, belső tudásmegosztás. Az információk folyamatos közvetítése, online formában is.
- Egészségfejlesztési Program aktualizálása, tevékenységnaplár összeállításával feladataink konkretizálása.
- 2023. évi LII. törvényi változások nyomon követése.

PARÁD, 2023. 08. 31.

PH.

Készítette: Répáné Török Renáta
Intézményvezető

Legitimációs záradék

A Nevelőtestület nyilatkozata:

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év. 08 hó 31. napján tartott értekezletén 100% - ban elfogadta.

.....

Hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Parád, 2023. 09. 04.

.....

Szülői szervezet (közösség) képviselője

Fenntartó elfogadása

A fenntartó önkormányzat képviselőjében a Bendegúz Óvoda 2023/2024 – as nevelési év munkatervét Mudriczki József Polgármester elfogadta.

Kelt: Parád, 2023. 09. 01.

PH

.....

Fenntartó képviselőjében

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató
Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 36 / 544 – 192
20 / 250 – 5844
20 / 624 – 7576
email: ovodaparad@gmail.com



BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Mini Bölcsőde

Kisvakond csoport éves munka terve

2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. Az éves munkatervet meghatározó jogszabályok	3
2. Helyzetelemzés, a bölcsődei csoport bemutatása	4
3. Személyi feltételek	4
3.1. Ellátott feladatok.....	5
3.2. Munkarend.....	5
3.3. Helyettesítési terv	5
4. Tárgyi feltételek	6
5. A nevelési - gondozási év helyi rendje	7
6. Nevelési- gondozási év célja	7
7. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2022/2023 - as nevelési évben	7
8. Hagyományok megteremtése, ünnepeink	8
9. Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja	10
10. Kapcsolattartás módja, formái	12
10.1. Szülőcsoportos megbeszélések.....	12
11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok	12
11.1. Dokumentáció ellenőrzése.....	13
12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	13
12.1. Külső kapcsolattartás.....	13
Legitimációs záradék	14
Függelék: Nevelési terv	15

1. Az éves munkatervet meghatározó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. Helyzetelemzés, a bölcsődei csoport bemutatása

A Bölcsőde az óvoda székhelyével azonos épületrészben működik, a felszereltsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő, az előző gondozási-nevelési évben további elemekkel is kiegészített, bővített. (gyermekjáték, faliképek, fejlesztő játékok, könyvek,) Szakmailag önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása, a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelő; ebben az évben is 8 férőhellyel, 1 mini csoporttal indítjuk a működést.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez, illetve az óvoda nyitva tartásához is. A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük intézményi szinten.

Az intézmény nyitva tartása: 6.30 órától- 16:30 óráig tart.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a kétéves kort. A szülői igények alapján 5 fő felvételével indul a bölcsődei gondozási-nevelési év, 1 fő kérte a felvételi előjegyzését.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe, az előzetes családlátogatások, kapcsolatfelvételek megtörténtek. A beszoktatás, az alapelvek és gyermeki igények figyelembevételével, kéthetes ciklusokban szerveződik.

Elsődleges felvételt a közigazgatási területünkön élő gyermekek nyertek, szociális rászorultságot is figyelembe véve. A körzethez tartozók felvétele után egy körzeten kívüli, dolgozó szülő kérte gyermeke bekerülését a mini csoportba, akinek nagyobb gyermeke már az óvodánkba jár.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény és Felvételi Szabályzat által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves, egyéb esetekben 4 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Személyi feltételek

A mini bölcsődében a minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő képesítéssel.

Az óvodai dajkák közül már két fő dolgozó rendelkezik a bölcsődei dajka végzettséggel is, hogy mindenkor kivitelezhető legyen a megfelelő a helyettesítés, ezáltal biztosított a szakember ellátottság.

3.1. Ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés -sel lekötött órák száma/ hét	Munkakör	A kötött munkaidő neveléssel le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Répáné Török Renáta		Intézményvezető	A bölcsőde – óvoda szakmai -igazgatási feladatainak koordinálása, ellenőrzése. Munkáltatói feladatok ellátása intézményi szinten.
2.	Szakácsné Mudriczki Réka	35	Kisgyermeknevelő	Adminisztrációs, szakmai feladatok ellátása. KENYSZI napi jelentések rögzítése.
3.	Kovács Dominika	40	Bölcsődei dajka	-

3.2. Munkarend

Név	Beosztás	Időpont
Szakácsné Mudriczki Réka	Kisgyermeknevelő	7:30/8:30– 15:30/16:30
Kovács Dominika	Bölcsődei dajka	6:30 – 14:30

A bölcsődében dolgozó szakemberek munkarendje a szülői igényekhez igazodik, a fenntartó jóváhagyása alapján. A nyitás és a délelőtti munkakezdés heti váltásban történik.

3.3. Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a helyettesítést a bölcsődei dajka végzettségű két óvodai dajkával szervezzük. Egyéb esetekben bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő, a pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák is segítik a kisgyermeknevelő- bölcsődei dajka munkáját.

Helvettésítő bölcsődei dajkák: Juhászné Kozma Evelin, Győri Gréta.

4.Tárgyi feltételek

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a minicsoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Megfelelő helyet, teret tudunk biztosítani a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez fektetőkkal, rácsos kiságygal, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva a félrehúzódást biztosítva, továbbá a párnák, puha textil játékok is nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk, főleg az infekciós időtartamokban. A játékeszköz-készlet, aktualitásokhoz igazítva, lehetőségeinkhez mérten, folyamatos bővítés alatt áll.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához és az öltözőhöz is kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek. A higiénés feltételeket fokozottan kielégítve egy gyermekkéddal is kiegészítettük a tisztálkodáshoz kapcsolódó feladatainkat, a gyermekek komfortérzetét kielégítve.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk, valamint a könnyebb öltöztetéshez pelenkázót. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben, illetve a folyosón tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk, Étlap, továbbá a Házirend.

Játszóudvar

A játszókertben életkoruknak megfelelően biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játék lehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást- mozgásfejlődést telepített és mobil eszközök is biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg. Növényzet: fa-árnyékos, fűves területek. A kerítés újonnan épített, de lehetőséget ad az óvodás gyermekek életének megtekintésére, a kapcsolattartásra.

5.A nevelési - gondozási év helyi rendje előreláthatólag

A nevelési – gondozási év teljes időtartama: 2023. 09. 01. — 2024. 08. 31.

Szorgalmi időszak: Első nap: 2023. 09. 01.
Utolsó nap: 2024. 05. 31.

Nyári élet: 2024. 06. 01. — 2024. 08. 11- ig.

A szünetek időtartama:

Téli szünet első napja: 2023.12. 22(péntek) — utolsó napja 2024. 01. 07(vasárnap); 8 munkanap.
Szülői igény alapján felügyelet biztosítása.

Nyári szünet: 2024. 08. 12 – 2024. 08. 27 -ig

Nevelés nélküli munkanapok; gondozási év előkészítő feladatai: 2024. 08. 29 – 30 – 31.

Gyermekek fogadása: 2024. 09. 01 – től

6. Nevelési- gondozási év célja

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi Szakmai Program és sajátosságok figyelembevételével.
- Szakmai értékek kialakítása és továbbadása.
- Jó gyakorlatok kialakítása és megerősítése.
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése.
- A dolgozók és a szülők közötti partneri kapcsolatépítés, nevelői szemléletformálás.
- Szakmai kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

7. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2023/2024 - as gondozási-nevelési évben

A bölcsőde kiemelt feladatai egységet képeznek, és egymásra épülést mutatnak a célkitűzések tekintetében az óvoda által hangsúlyosan kezelt irányvonalakkal. Ezért meghatározó mindkét munkatervben a gyermekek egészségtudatos szemléletének formálása, kibontakoztatása.

- Az egészséges táplálkozási szokásokkal való ismerkedés.
- Az egészségtudatosság alapozása előadásokkal, gyümölcsnapokkal, kapcsolódó tevékenységfelkínálásokkal életkornak megfelelően szülők aktív bevonásával.

Az állam egyik kiemelt társadalompolitikai célja az esélyteremtés a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek számára, valamint a gyermekek Alaptörvényben garantált védelemhez való jogának biztosítása. E cél megvalósításához járul hozzá a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelem első védvonalá.

A gyermekek mindenek felett álló érdeke megkívánja, a szülők bevonását, felvilágosítását a gyermekvédelmi feladatainkkal kapcsolatosan.

- Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a szakemberrel, annak tájékoztatása szülői értekezleten.
- Színvonalas kisgyermekneveléssel, bizalmi kapcsolat megalapozásával segítjük a szülők visszatérését a munka világába.
- A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése. Együttműködés a családdal, mind érzelmi, értelmi és nevelés terén.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése, módszertani anyagok feldolgozása.
- Belső és külső kapcsolatok kiépítése, erősítése.

Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Minden hónap első szerdáján az intézmény összes nevelőjével közösen történik. A bölcsődei csoportban dolgozók egymás között a nevelési - felügyeleti kötelezettségeik figyelembevételével, naponta cserélik ki a tapasztalataikat.

8. Hagyományok megteremtése, ünnepeink

Kiemelt szerepe van az ünnepeknek az ember életében és ezt fontosnak tartjuk közvetíteni a gyermekek felé is. Ebben a korban még leginkább a hangulatkeltésre tesszük a hangsúlyt, ez a nap legyen egy kicsit más, mint a többi, az adott ünnep jellegzetességeivel fűszerezve. Egy-egy ünnepnél fontosnak tartjuk a szülőket, családokat is bevonni.

- **Mikulás:** dallal, verssel várjuk a mikulás érkezését, aki ajándécsomagot hoz a gyerekeknek.
- **Adventi készülődés – karácsony:** feldíszítjük a csoportszobát, mézeskalácsot sütünk, karácsonyi dalokat hallgatunk és éneklünk.
- **Farsang:** egy vidám, bohókás nap, eszünk-iszunk, táncolunk. Akinek, van kedve jelmezben is bújhat.
- **Húsvét:** a kislányok locsolkodnak, közös tojás keresés az udvaron.
- **Anyák napja:** énekkel, verssel, ajándékkal kedveskednek a gyermekek az édesanyáknak.
- **Bendegúz-nap:** játékos, vidám-nap. Közös program az óvodásokkal.

A mini bölcsődénk közös intézményt alkot az óvodával, nevelési szemléletünk, fejlesztő célkitűzéseink szisztematikusan felépülnek. Ezért célszerűnek tartjuk, ha az óvoda

legjelentősebb ünnepei, rendezvényei a gyermekek életkori sajátosságának megfelelően a mini bölcsőde eseményei között is megjelennek.

ÜNNEP	IDŐPONT	FELELŐS
Mikulás	December 6.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Adventi készülődés	András naphoz legközelebb eső Vasárnaptól kezdődően.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Farsang	Február	szakmai vezető bölcsődei dajka
Húsvét	Naptár szerint – mozgó ünnep Április 10.	szakmai vezető bölcsődei dajka
Bölcsődék napja	Április 21.	nevelés nélküli munkanap
Anyák napja	Május első vasárnapja	szakmai vezető bölcsődei dajka
Bendegúz nap	Június eleje	szakmai vezető bölcsődei dajka
„Elköszönő napok” Az óvodába készülők hangolódása a következő életszakaszra.	Július vége	szakmai vezető bölcsődei dajka szülők, leendő óvónénik
Zöld Ünnepek	Állatok világnapja /Október 4. Víz világnapja /Március 22. Föld napja /Április 22 Madarak és Fák napja /Május 10.	szakmai vezető bölcsődei dajka

9. Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2023. 09.hó	<p>Tanévnyitó értekezlet, előző évi beszámoló véleményezése. Éves munkatervek ismertetése, véleményezése. Zöld Program munkaterve, és az események tervezésének elfogadása.</p> <p>Kiemelt szakmai feladatok megbeszélése, egyéni megbízatások egyeztetése.</p> <p>2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletéhez kapcsolódó értelmezés, feladatok éves szinten történő beosztása.</p> <p>Továbbképzéshez kötődő információk. Bölcsődei nevelési-gondozási év kiemelt feladatai.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Zöld óvoda koordinátor, kisgyermeknevelő.	Éves tervek elfogadása, feladatok elosztása, feljegyzés készítés.
2023. 10. hó.	<p>Különös közzétételi lista frissítése az új rendelkezéseknek megfelelően.</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatáshoz információk nyújtása.</p> <p>A Bölcsőde Szakmai Programja, a beilleszkedés alakulása, bemeneti szint.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Aktualizált felületek. Információk megosztása.
2023. 11. hó.	<p>Beszámoló a kiscsoportos beilleszkedésről.</p> <p>A Púétv. alapján a belső szabályzók vonatkozó területeinek folyamatos kiegészítése.</p> <p>Honlap aktualizálása.</p> <p>Egészség Fejlesztési Iroda meghívott szakemberének előadása.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, EFI szakmai vezető	Információk megosztása, beszámoló, együttműködés kialakítása. Aktualizált PP., kiegészített honlap. Előadás lebonyolítása.
2023. 12. hó.	<p>Egészségfejlesztési Program kiegészítése, tevékenységi naptár kidolgozása.</p> <p>Belső tudásmegosztás.</p>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő,	A bemutató, prezentáció megtekintése, hatékony együttműködés.
2024. 01. hó.	<p>Hatályba lépő Púétv. szerinti munkaügyi, humánpolitikai feladatok elvégzése.</p>	Intézményvezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Írásbeli, szóbeli beszámolók. KIR online felület aktualizálása.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
	Féléves értékelés a munkatervekben meghatározott feladatok szerint, beszámoló, eredmények számbavétele. Iskolakészültség, beiskolázással kapcsolatos feladatok.		
2024. 02. hó.	Aktualitások. Iskolaérettség a megfigyelési szempontsor, BEFER eredményei alapján.	Nagycsoportos óvodapedagógusok.	Szülői értekezlet lebonyolítása, az iskola bemutatkozása, információk átadása a szülőknek az iskolakezdéshez.
2024. 03. hó.	Egészségfejlesztési Programmal kapcsolatos közös feladatok az élelmezésvezetővel. Beiskolázási terv ismertetése megszerzett kreditek alapján.	Intézményvezető, helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, élelmezésvezető.	Beszámoló.
2024. 04. hó.	Az egészségvédelemhez kapcsolódó, megvalósult projektek ismertetése, jó gyakorlatok megosztása. Továbbképzésen tanult információk megosztása.	Intézményvezető helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Csoportonkénti, pedagógusonkénti ismertetés.
2024. 05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámoló, eredmények számba vétele, a Bendegúz nap előkészítése. Aktualitások.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, ZOP munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámoló elkészítése, ötletek, javaslatok a Bendegúz napra.

10. Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, olyan formában, hogy a bent lévő gyermekek felügyelete nem sérülhet. A fogadóóra jelzés alapján kerül sor, mindkét fél kezdeményezheti. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témák feldolgozásra kerülhetnek, akár szakember meghívása formájában is. Mindennapi kapcsolattartás a bölcsődei csoport zárt Messenger oldalán is elérhető.

10.1. Szülőcsoportos megbeszélések

Időpont	Téma	Felelősök
2023. augusztus vége- szeptember eleje	Gyermekek szüleinek megismerése, az intézmény, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, nevelési célkitűzések, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás tapasztalatainak megbeszélése. Gyermekjóléti – családsegítő szakember tájékoztatása.	Intézményvezető, Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka. Családsegítő
2023. október vége, november eleje	Beilleszkedés - beszoktatás tapasztalatai. Nevelési helyzetek, szemléletek megosztása. Aktuális programok előre vetítése.	Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka.
2024. február vége, március eleje	Az elmúlt időszak, nevelési eredmények értékelése, további programok megbeszélése.	Kisgyermeknevelő, Bölcsődei dajka.

11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége. Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása;
- folyamatos napirend ellenőrzése;
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése;
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése;
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

11.1. Dokumentáció ellenőrzése

Dokumentáció	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése.	Október vége.	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	Január, Május vége./folyamatos/	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése.	Január, Május vége./folyamatos/	Kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők többször, szükség esetén írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. Havonta a törzslapban, a családi füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés is készül.

12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz.

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, az együttműködés harmonizálása. A gyermekek érdekében ez mindennapos és folyamatos.

A kisgyermek, a kisbusz igénybevételével, részt tudnak venni az óvodásokkal, külső pl. iskolai előadásokon, de az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást, az óvodai eseményeken való részvételt, természetesen az életkoruk, fejlettségük figyelembe vételével.

A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere által.

12.1. Külső kapcsolattartás

- Védőnővel a tisztasági szűrések alkalmával, egyéni megbeszélések alkalmain.
- A Fenntartóval, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel, szakértővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

2023. 09. 01.

Répáné Török Renáta
Intézményvezető

Szakácsné Mudriczki Réka
Szakmai vezető

Legitimációs záradék

1. A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény irattárában iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a szülők képviselője megismerte és véleményezte a Mini Bölcsőde 2023/2024 nevelési és gondozási év munkatervét.

Kelt: Parád, 2023. 08. 31.

.....
szülők képviselője

2. A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetője, (dátum)-án, a 2023/2024 nevelési és gondozási év munkatervét jóváhagyta.

Kelt: Parád, 2023. 08. 31.

PH
Intézményvezető

3. A fenntartó önkormányzat képviselében a Mini Bölcsőde 2023/2024 – as nevelési – gondozási év munkatervét Mudriczki József Polgármester elfogadta.

Kelt: Parád, 2023. 08. 31.

PH
Fenntartó képviselében

Függelék: Nevelési terv

- **Gondozás:**

A bölcsődében a nap legnagyobb részét gondozási tevékenység teszi ki. E korosztály számára nagyon fontos, hogy ezeket a műveleteket a kisgyermeknevelő a megfelelő szaktudással, empátiával, odafigyeléssel végezze. Mind az étkezés, az öltözés, a pelenka csere stb. jó lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek és a kisgyermeknevelő között közvetlen, egy személyes, bensőséges kapcsolat jöjjön létre. Fontos azt is kihasználni ebben a helyzetben, hogy ilyenkor rengeteg lehetőség adódik a nevelésre is. Úgy kell a mini bölcsődei napirendet kialakítani, hogy elegendő idő jusson arra, hogy a gondozási műveletek során a gyermek önállóan próbálkozhasson, tevékenykedhessen. Ebben a korban mindent egyedül szeretne csinálni, ha a felnőtt ezt ügyesen kihasználja, akkor nagyon hamar önállóvá válik a gyermek és szívesen fogja végezni ezeket a műveleteket.

- **Játék:**

A gondozás mellett a játéktevékenységnek kell a gyermekek napjának nagy részét kitöltenie. Minden esetben úgy kell a gondozási műveleteket szervezni, hogy játékból jöjjön a gyermek és játékba mehessen vissza.

A legfejlesztőbb ebben a korban a szabad játéktevékenység. Ezért a kisgyermeknevelő és a dajka legfontosabb feladata, hogy biztosítsa a játékhoz a megfelelő tárgyi, személyi feltételeket, hogy nyugodt, biztonságos légkört alakítson ki a csoportban, ahol a gyermekek felszabadultak, tevékenyek.

- **Alkotó tevékenység:**

Amellett, hogy a szabad játék tevékenység nagyon fontos, azért lehetőséget kell biztosítani a gyermekek számára a nap folyamán, hogy megismerkedjenek a különböző alkotó tevékenységekkel, különböző anyagokkal, technikákkal. Ilyenek a só-liszt gyurma, ragasztás, tépés, festés, vágás. Ez a tevékenység a nap egy picit szeletét teszi ki. Fontos, hogy ez ne legyen kötelező egy gyermek számára sem és, hogy úgy kínálja a kisgyermeknevelő, hogy ne zökkentse ki a gyermekeket az elmélyült játéktevékenységből.

- **Ének- zene, mondóka:**

A bölcsődéskorúak számára a zene nagyon fontos érzelmileg, megnyugtató, vigasztaló hatású.

Szinte az egész nap folyamán lehetőség van egy-egy ének eléneklésére, egy-egy mondóka elmondására. Különböző játéktevékenységekhez, az időjáráshoz, napszakokhoz, ünnepekhez társítuk. Különböző hangszereket is megszólaltatunk.

- **Levegőzés:**

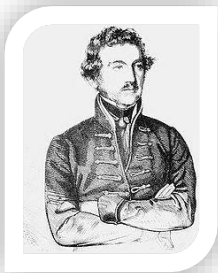
Nagyon fontosnak tartom azt, hogy minden évszakban a lehetőségek szerint a legtöbb időt a szabadban töltsék a gyermekek. Ez nyáron azt jelenti, hogy az étkezések és alvás kivételével egész nap kint vannak a gyermekek. . Esős napokon a fedett teraszunk nyújt lehetőséget a levegőzésre. Ősszel-tavasszal is a délelőtt nagy részét kint töltik, és amíg lehet délután is kimennek. Télen kb. 3/4-1 órát töltenek kint. Lehetőség szerint a hóba is kimennek játszani, hóembert építeni.

- **Mozgás:**

Ebben a korban alakulnak ki a legalapvetőbb mozgásformák, ezért különösen fontos, hogy lehetőségük legyen a gyermekeknek ezeket gyakorolni. Meg kell teremteni a megfelelő tárgyi feltételeket, a biztonságos, balesetmentes környezetet, a kényelmes ruházatot, a változatos mozgásformákra lehetőséget adó eszközöket. Fontos, hogy bármilyen szintjén van is a gyermek a mozgásfejlődésnek, ehhez igazodjon a környezet, a feltételek.

Szakácsné Mudriczki Réka

Kisgyermeknevelő



Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3240 Parád, Kossuth út 123.

Tel: +36 36/544-115; + 36 36/544-116;

E-mail: fayparad@fayparad.hu

Beszámoló a 2023/2024-es tanév kezdetéről

A 2023/2024-es tanév az augusztus 31-én, délután 16 órakor tartandó tanévnyitó ünnepséggel veszi kezdetét iskolánkban. A pedagógusok 2023. augusztus 21-én kezdték meg tanév előkészítő munkájukat.

Iskolánk összetett iskola, magába foglalja az általános iskolát és a művészeti iskolát. Az általános iskolában 11 osztállyal indul a tanév, összesen 244 tanulóval. A második, harmadik, negyedik évfolyamon vannak párhuzamos osztályok, a többi évfolyamon egy-egy osztály van.

Az előző tanévben két pedagógus lett nyugdíjas, egy fő szülési szabadságra ment, tanév végén pedig három pedagógus távozott az iskolából.

A nyáron öt állás helyet hirdettünk meg, amelyekre összesen négy fő jelentkezett. A négy főből három kezdi meg a munkát iskolánkban, félállásban. Az általános iskolában 19 fő tanít főállásban, teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben, és 3 fő óradóként. A pedagógusok munkáját két pedagógiai és egy gyógypedagógiai asszisztens segíti. A hit- és erkölcstanoktatást három hittanár végzi. Ebből két fő katolikus, egy fő református hittan tanít. Az iskola szakos ellátása a tanárhiány miatt nem 100%-os.

A művészeti iskolában három tanszakon folyik oktatás. Képzőművészet tanszakra 44 fő, zeneművészetre 37 fő, moderntáncra 26 fő jelentkezett. Összesen 107 fő művészeti iskolás tanuló van. Ennek közel 100%-a iskolánk tanulója, de vannak külsős tanulóink is. A művészeti iskola 2023. szeptember 11-én kezdi meg munkáját, előtte még pótjelentkezést tartunk. A művészeti iskolában két főállású, részmunkaidős pedagógus, és két óraadó tanít. Három fő az általános és művészeti iskolában is tanít.

Az iskola épülete a felújítás következtében kiváló állapotban van, az iskolabútorok nagyrésze új, az oktatáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak, magas színvonalúak. Várhatóan az idei tanévben elkészül az okostantermünk is. Minden tanteremben interaktív panelek segítik az oktatást. Az informatikateremben a számítógépek 5 évnél régebbiek, használhatóak, de korszerűsítésre szorulnak. A nyári karbantartási munkálatokat karbantartónk elvégezte, a felújításnak köszönhetően apróbb munkák elvégzésére volt csak szükség. Az iskola nyári nagytakarítása is megtörtént.

Elkészítettük iskolánk 2023/2024-es tanévének munkatervét a tanév rendjének megfelelően.



Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3240 Parád, Kossuth út 123.

Tel: +36 36/544-115; + 36 36/544-116;

E-mail: fayparad@fayparad.hu

A tankönyvek 2023. augusztus 23-án hiánytalanul megérkeztek. 2023. augusztus 31-én 12 és 16 óra között kerülnek kiosztásra.

A 2023. év LII. törvény értelmében pedagógusaink szeptember 15-ig kapnak tájékoztatást jogviszonyuk változásáról. 2024. január 1-jétől a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülnek.

Parád, 2023. augusztus 25.

Révész Lilla

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítása

fogorvosi alapellátási tevékenység helyettesítéssel történő ellátására Parádon

Parád Nagyközség Önkormányzata (székhely: 3240 Parád, Kossuth L. utca 91., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 729215, adószám: 15729215-2-10, statisztikai számjel: 15729215-8411-321-10, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 738804, képviselője **Mudriczki József polgármester** mint megbízó, a továbbiakban mint **Megbízó**, másrésztől

Dr. Kisz András egyéni vállalkozó (székhely: 3182 Karancslapujtó, Petőfi út 8.) nyilvántartási száma: 54722879) főtevékenysége: fogorvosi járóbeteg ellátás, adószáma: 55974213-2-32 pénzforgalmi jelzőszáma: K&H Bank 10400690-50526969-50901003), mint megbízott, a továbbiakban mint **Megbízott**, együttesen mint **Felek** között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

Felek a 2022. május hó 27. napján aláírt fogorvosi alapellátási tevékenység helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó megbízási szerződést a következőkben módosítják;

1./ A **Megbízási Szerződés 19. pontját** akként módosítják, hogy a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó illetékességi területén működő intézményekben az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglaltak szerinti iskolafogászati alapellátást valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve biztosítja, melyek a következők: **Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (3240 Parád Kossuth Lajos út 123.), **Bendegúz Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény** (3240 Parád Kossuth Lajos út 128.).

2./ A **Megbízási Szerződés 26. pontját** akként módosítják, hogy a határozott időre megkötött szerződést 2023. október hó 1. napjától további 1 (egy) hónappal meghosszabbítják 2023. október hó 31. napjáig.

3./ A Megbízási Szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.

4./ Jelen 2. számú Megbízási Szerződés módosítás az alap Megbízási Szerződéssel együtt érvényes, annak elválaszthatatlan része.

Parád, 2023. augusztus 28.

Mudriczki József
polgármester

Dr. Kisz András
egyéni vállalkozó

Procenko Angéla
fogorvos

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2. számú szerződés módosítást .../2023. (... ..) számú határozatával jóváhagyta.



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés
Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. augusztus 30. napján tartandó testületi ülésére

Az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Állam által kiírt hulladékgazdálkodási koncessziós pályázatot a MOL Nyrt. nyerte el, így 2023. július 1-jét követően 35 évig a társaság végezheti az évi közel 5 millió tonna magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését és gondoskodik annak kezeléséről, valamint megvalósítja a kapcsolódó beruházásokat. Ezért gyökeresen átalakul a korábbi rendszer. Az önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettsége jelentősen szűkül gyakorlatilag csak a közterületen lévő illegális hulladék elhelyezésére szorítkozik. A fentiek miatt szükséges egy új rendelet megalkotása.

Általános indokolás

A Kormány 2020-ban meghirdette a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervet, amelynek egyik fő eleme az illegális hulladéklerakás felszámolása. Az akcióterv végrehajtása érdekében 2023. július 1-i hatállyal a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) is módosításra kerül, amelynek 35. § (1) bekezdés h) pontja jogalkotási kötelezettséget írt elő a települési önkormányzatok részére a feladat megvalósításához szükséges helyi intézkedések körének megállapítása tekintetében. A Ht. új közigazgatási szankciórendszert állít fel az illegális szemétkerakás felszámolása és megelőzése érdekében. Ha a tettenérés nem valósul meg, és a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa nem állapítható meg, úgy az ingatlan tulajdonosa kötelezhető a hulladék elszállíttatására és kezelésére. E feladatkörében az önkormányzat a Kormányhivatal szervezetén belül létrehozott hulladékgazdálkodási hatósággal köteles együttműködni. A környezet megóvása, az egészség megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése. A rendelettervezet az illegális szemétkerakás, a hulladék elhagyó magatartás visszaszorítása érdekében teendő önkormányzati intézkedéseket tartalmazza.

A rendelet-tervezet véleményezésre megküldésre került a Heves Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részére, a vélemény megérkezését követően alkothatja meg a testület a mellékelt rendeletet.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelkezés megalkotását szükségessé teszi a hulladékról szóló 2021.évi CLXXXV. törvénynek való megfelelés.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz: a Rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. -3 §-hoz: Az elhagyott hulladék felderítésére, felszámolására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 4. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz

Parád, 2023. augusztus 24.



Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (VII. ...) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

Tervezet

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Heves Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését.

2. § (1) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a jegyző helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

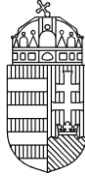
(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, a jegyző a rendelkezésére álló adatok megküldésével eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

3. § (1) Aki közterületen engedély nélkül hulladékot rak le, köteles azt saját költségén eltávolítani és a területben keletkezett károkat helyreállítani. Ha a kötelezett ennek a felszólításban meghatározott időn belül nem tesz eleget, az elszállításról a kötelezett költségére és felelősségére az Önkormányzat a vele szerződésben álló gazdálkodó szervezet útján gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat általi hulladék elszállíttatásra vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni akkor is, ha a közterületen hulladékot lerakó személye nem ismert. A hulladék lerakó személyének ismertté válása esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

4. § Ez a rendelet 2023. -án lép hatályba.



Kiadmányozó:
Juhász Péter
Eger, 2023.08.29. 12:17:34

HEVES VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Ügyintéző szervezeti egység:
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Főosztály
Hulladékgazdálkodási Osztály**

Iktatószám: HE/HGO/02077-2/2023.

Ügyintéző: Czinke Balázs

Telefonszám: +36 (36) 795-317

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére

Parád

Kossuth Lajos út 91.

3240

Tárgy: A helyi környezetvédelem előírásait szabályozó önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2023. augusztus 22-én megküldte Parád Község Önkormányzat Képviselő-testületének az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét a Heves Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztálya (a továbbiakban: Hulladékgazdálkodási Hatóság) részére véleményezés céljából.

A Hulladékgazdálkodási Hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva, a megküldött rendelet-tervezet hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdés h) pontja alapján tett módosításokkal kapcsolatban az alábbi véleményt fogalmazza meg:

- Amennyiben a jogellenesen elhelyezett hulladék nem önkormányzati területen található, a rendelkezésre álló adatokkal együtt küldjék meg bejelentésüket a Hulladékgazdálkodási Hatóság részére.
- Amennyiben a jogellenesen elhelyezett hulladékban az elhelyező személyére, az elhelyezés körülményeire utaló iratot találnak, az ezt igazoló dokumentumokat is csatolják.

Továbbá felhívom a figyelmét, hogy a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott esetekben a bírság kiszabására a települési önkormányzat jegyzője jogosult.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi Osztály
Cím: 3300 Eger, Szövetkezet u. 4. - Postacím: 3301 Eger, Pf.: 216. - Telefon: +36 36 795 145
KRID azonosító: 657167145 - Hivatali kapu: HEVESKHG
E-mail: zoldhatosag@heves.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet-tervezet ellen a Hulladékgazdálkodási Hatóság kifogást nem emel, javasolja a fenti észrevételek figyelembevételét.

A kiadmányozási jog a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló MvM utasítás Mellékletének, valamint a kormányhivatal kiadmányozási és helyettesítési rendjéről szóló utasítás rendelkezésein alapul.

Kelt Egerben az elektronikus tanúsítvány szerint.

Ignác Balázs, a Heves Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán nevében és megbízásából:

Juhász Péter
osztályvezető

Kapják:

1. Parádi Közös Önkormányzati Hivatal – PARADIKOH - 314765778
2. Irattár

Recsk Nagyközség Önkormányzata
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
☎: 36/578-310. Fax: 36/478-022.
E-mail: jegyzo@polghiv-recsk.t-online.hu

R/102-90/2023.

KIVONAT

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 25-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2023. (VII.25.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a köztisztasági feladatokról és az elhagyott hulladék kezeléséről szóló önkormányzati rendelet tervezetre vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet a jelen határozat 1. melléklete szerint egyhangúan, 6 igen szavazattal elfogadja.

Az elfogadott rendelet-tervezetet véleményeztetni kell Heves Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával, valamint tájékoztatásul meg kell küldeni a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak -, majd a rendelet-tervezet végleges szövegét a testület elé kell terjeszteni.

Határidő: véleményezés megküldésére: 2023. augusztus 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Sándor sk.
polgármester

Kalmárné Kovács Andrea sk.
jegyző

Recsk, 2023. július 26.

Kivonat hiteles:

Majorosné Kühn Ildikó Erika leíró



1. melléklet a 71/2023.(VII.25.) önkormányzati határozathoz

Részletes indokolás

- 1.§-hoz: A közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok meghatározása
2.- 3. §-okhoz: A közterületek egyéb igénybevételére, karbantartására vonatkozó rendelkezések
4.-5.§-okhoz: Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre
6.§-hoz: Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezés

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A köztisztaságról és a hozzá kapcsolódó intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében a következőtényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

Az új rendelet megalkotása megteremti a törvényi és egyéb magasabb szintű szabályozással az összhangot, ennek révén tisztább környezet elérését teszi lehetővé, ami javítja településünkön az életminőséget.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az új rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti következmények

Az új rendelet megalkotása, illetve a pontosabb szabályozás hatására a környezeti következmények kedvezőbben alakulnak. A köztisztasággal kapcsolatos szabályok kialakítása, az elhagyott hulladék felderítését, felszámolását elősegítő rendszer bevezetése a környezetünk megtisztulását eredményezi.

4. Egészségügyi következmények

Az új rendelet megalkotása révén a környezet tisztasága növekszik, aminek következménye a környezet szennyezettségének csökkenése, ezáltal pedig településünk lakosai egészségi állapotának megóvása, javulása.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az új rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új rendelet megalkotása a jogszabály megalkotására felhatalmazást biztosító, magasabb szintű jogszabályok változása, a közterületek használatáról szóló helyi rendelkezések és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos helyi szabályok átláthatóságának biztosítása érdekében szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Európai uniós jogból eredő kötelezettségek

A rendelet megalkotása európai uniós jogból eredő kötelezettséget közvetlenül nem érint, a tárgyban irányadó európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek való közvetett megfelelést szolgálja.

**Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....)önkormányzati rendelet- tervezete
a köztisztasági feladatokról és az elhagyott hulladék kezeléséről**

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Heves Vármegyei Kormányhivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Közterületek tisztán tartásával kapcsolatos feladatok

1.§

- (1) A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles közreműködni és a települési környezet szennyezését, fertőzését, elhagyott hulladék lerakatok kialakulását eredményező tevékenységtől és magatartástól tartózkodni.
- (2) Recsk Nagyközség Önkormányzata gondoskodik a község területén a tulajdonában lévő:
 - a) közutak, a hozzá tartozó műtárgyak, buszvárók, vasútállomások környékén
 - b) terek, parkok,
 - c) hidak, átvezetők,
 - d) autóparkoló helyek,
 - e) piac területén keletkezett szemét, hulladék eltakarításáról, tisztán tartásáról.
- (3) A tulajdonos/használó köteles gondoskodni az ingatlanok, üzletek, vendéglátó ipari egységek, elárúsító helyek előtt lévő járdaszakasz, a járdaszakasz melletti átvezetőknek, árkoknak, csatornanyílásoknak folyamatos tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, a síkos járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, járda melletti zöld sáv esetén az úttestig terjedő teljes terület) hintéséről, gyomtalanításáról.
- (4) A járdaszakasz tisztán tartásakor a környezetkárosító anyagok használata tilos.
- (5) Köteles minden tulajdonos, üzemeltető a tulajdonában lévő területen a közlekedést akadályozó (járda és úttest fölé nyúló) faágak, bokrok gondozását, nyesését elvégezni.

- (6) Közintézmények esetében a (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltakról az intézmény vezetője gondoskodik.
- (7) A szórakozó-, vendéglátó-, kereskedelmi és szolgáltató hely előtt - a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon - a tulajdonos köteles köztéri hulladékgyűjtő edényt elhelyezni és annak rendszeres ürítéséről saját költségén gondoskodni.
- (8) Aki a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, azzal szemben a jegyző közigazgatási bírságot szabhat ki.

2. §

- (1) Anyagszállításnál a szállító köteles tevékenységét úgy végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön. Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásával a közterület szennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt a munkavégzés után azonnal eltávolítani, és a közterületet az eredeti rendeltetésének megfelelő állapotba visszaállítani.
- (2) Közterületen anyagot lerakni és tárolni, közterületet elfoglalni, illetve a rendeltetéstől eltérő módon használni csak az Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 5/2022.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján lehet.

3. §

- (1) A közterület, és annak berendezési tárgyai - különösen mérgező, tűz- és robbanásveszélyes, fertőző, vagy más, az életet, a testi épséget, az egészséget veszélyeztető anyaggal - nem szennyezhetők be.
- (2) A gyalogos és a közúti forgalom zavartalanúsága érdekében a közterületről letakarított hóréteg
 - a) útkereszteződésben, útcsatlakozások közvetlen közelében a beláthatóságot akadályozó módon,
 - b) járdaszigeten,
 - c) gyalogos átkelőhelyeken,
 - d) a közösségi közlekedés biztosításához szükséges területeken,
 - e) a közszolgáltatáshoz tartozó berendezési tárgyakon, vagy azok közvetlen közelében,
 - f) a csapadékvíz elvezetést szolgáló felszíni létesítményeken nem halmozható fel.

2. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre

4. §

- (1) Az Önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését. Az elhagyott hulladék felderítése, valamint a közterület tisztán tartása az Önkormányzat fizikai alkalmazottai és az önkormányzati közmunka programban dolgozó munkavállalók útján történik.
- (2) Az Önkormányzat helyszíni szemle keretében felderíti és meghatározza az elhagyott hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.
- (3) Az Önkormányzat - amennyiben az elhagyott hulladék nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található -, a rendelkezésére álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

- (4) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, az Önkormányzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.
- (5) A település területén elhagyott hulladék felszámolásának, valamint a közterületek tisztántartásának költségeit az Önkormányzat Recsk Nagyközség Önkormányzata adott évi költségvetésében biztosítja.

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

3

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosítása következtében a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályok 2023. július 1-jétől - az alapjaiban új rend szerint működő hulladékgazdálkodás miatt - alapvetően megváltoznak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet **2023. július 1-jétől** az állam saját hatáskörben látja el az újonnan kialakítandó koncessziós rendszer bevezetésével, **a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé fog tartozni.**

A Ht. 35. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzatok által önkormányzati rendeletükben szabályozható feladatok közül kizárólag az elhagyott hulladékkal kapcsolatos rendelkezés marad hatályban:

*„35. § (1): A települési önkormányzat képviselő-testülete **önkormányzati rendeletben állapítja meg:***

h) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.”

Tehát **a helyi önkormányzatoknak kizárólag az elhagyott hulladékkal kapcsolatos szabályokat kell önkormányzati rendeletben rögzíteniük.**

Továbbá módosult a Ht. 88. § (4) bekezdése is, a felhatalmazó rendelkezések közül csak az alábbi rendelkezés maradt hatályban:

*„88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy **rendeletben állapítsa meg:***

c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;”

Fentiek alapján a legcélszerűbb megoldás egy új rendelet megalkotása az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról.

Recsk Nagyközség Önkormányzata
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
☎: 36/578-310. Fax: 36/478-022.
E-mail: jegyzo@polghiv-recsk.t-online.hu

R/102-90/2023.

KIVONAT

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 25-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2023. (VII.25.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi környezetvédelemről szóló önkormányzati rendelet tervezetre vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet a jelen határozat 1. melléklete szerint egyhangúan, 6 igen szavazattal elfogadja.

Az elfogadott rendelet-tervezetet véleményeztetni kell Heves Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával, valamint tájékoztatásul meg kell küldeni a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak -, majd a rendelet-tervezet végleges szövegét a testület elé kell terjeszteni.

Határidő: véleményezés megküldésére: 2023. augusztus 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Sándor sk.
polgármester

Kalmárné Kovács Andrea sk.
jegyző

Recsk, 2023. július 26.

Kivonat hiteles:

Majorosné Kühn Ildikó Erika leíró



1. sz. melléklet a 72/2023.(VII.25.) önkormányzati határozathoz

Részletes indokolás

1. §-hoz: A helyi környezetvédelem alapvető elveit és céljait határozza meg.
2. §-hoz: A rendelet alkalmazásában használt fogalmakat határozza meg.
3. §-hoz: A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokat írja elő.
4. §-hoz: Hivatkozás az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletre.
5. §-hoz: A porképző és bűzös anyagok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása
6. §-hoz: Allergén növények elleni védekezési szabályok
7. §-hoz: A víz védelmére vonatkozó előírások Recsk nagyközség területén
8. §-hoz: A növényzet telepítési távolságra vonatkozó előírások
9. §-hoz: Zajvédelem szabályozása
10. §-hoz: Környezetvédelmi ellenőrzés
11. §-hoz: Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezés
12. §-hoz: Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A köztisztaságról és a hozzá kapcsolódó intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében a következő tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

Az új rendelet megalkotása megteremti a törvényi és egyéb magasabb szintű szabályozással az összhangot, ennek révén tisztább környezet elérését teszi lehetővé, ami javítja a települési életminőséget.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az új rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti következmények

Az új rendelet megalkotása, illetve a pontosabb szabályozás hatására a környezeti következmények kedvezőbben alakulnak. A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályok bevezetése a környezetünk élhetőbbé tételét eredményezi.

4. Egészségügyi következmények

Az új rendelet megalkotása révén a környezet tisztasága növekszik, aminek következménye a környezet szennyezettségének csökkenése, ezáltal pedig településünk lakosai egészségi állapotának megóvása, javulása.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az új rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új rendelet megalkotása a jogszabály megalkotására felhatalmazást biztosító, magasabb szintű jogszabályok változása, a közterületek használatáról szóló helyi rendelkezések és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos helyi szabályok átláthatóságának biztosítása érdekében szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Európai uniós jogból eredő kötelezettségek

A rendelet megalkotása európai uniós jogból eredő kötelezettséget közvetlenül nem érint, a tárgyban irányadó európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek való közvetett megfelelést szolgálja.

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (.....) rendelete
a helyi környezetvédelemről

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérése után a következőket rendeli el:

1. A helyi környezetvédelem alapvető elvei és céljai

1. §

- (1) Recsk Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben foglalt megelőzés és elővigyázatosság elve alapján törekszik a várható környezetterhelések és környezetszennyezések elkerülésére, kiküszöbölésére, a várható kockázatok minimalizálására.
- (2) A partnerség elvének érvényesítésével a helyi környezetvédelem megvalósítása érdekében a lakosság, a vállalkozók, az Önkormányzat és intézményei, valamint Recsk közigazgatási területén működő cégek kötelesek jóhiszeműen együttműködni.
- (3) A helyi köztisztasággal és elhagyott hulladékkal összefüggő szabályokat Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének helyi köztisztasági feladatokról és elhagyott hulladék kezeléséről szóló /2023. önkormányzati rendelete tartalmazza.

2. A rendelet alkalmazásában használt fogalmak

2.§

E rendelet alkalmazásában

- a) **Tulajdonos:** Aki az ingatlan nyilvántartásban tulajdonosként van feltüntetve,
- b) **Használó:** Az, aki az ingatlant (kezelőként, bérlőként, üzemeltetőként, haszonélvezőként vagy egyéb más jogcímen) ténylegesen használja,
- c) **Bűz:** kellemetlen szagú légszennyező anyag vagy anyagok keveréke, amely összetevőivel egyértelműen nem jellemezhető,
- d) **Indokolatlan zajokozás:** Minden olyan nem szükségszerű zaj okozása, amely mértékénél és eredeténél fogva alkalmas mások nyugalmanak zavarására,
- e) **Tartós zaj:** Olyan zaj okozása, amely időtartamában és rendszerességében a lakók nyugalma zavarja,

- f) **Gépi zajforrások:** folyamatos, ismétlődő hangkibocsátó eszköz emberi (élő) erő alkalmazásával, vagy gépi (technikai) berendezés által.

3.A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok

3. §.

- (1) Az egyedi fűtéssel rendelkező lakóházakban a megfelelően karbantartott tüzelőberendezésekben csak az arra a berendezésre engedélyezett tüzelőanyagot szabad elégetni.
- (2) A fűtőberendezésben egészségre káros égéstermék kibocsátó anyagot (különösen ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, stb.) égetni tilos.
- (3) Azon tevékenységeknél, technológiáknál vagy technológiai berendezéseknél, ahol a kibocsátási határértékeket a légszennyező forrás sajátosságai miatt megállapítani nem lehet, pl. nyílt égésű kandalló, kemence, húsüstölő, kerti grillező, szabad tűzön sütés-főzés, tervezésénél, kialakításánál, működtetésénél és fenntartásánál a cél a lehető legkevesebb szennyező anyag környezetbe juttatása.
- (4) A lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetésére vonatkozó szabályokat és a levegő-védelmi követelmények megsértéséhez kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi bírság mértékét a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 27. §-a és a 9. melléklete szabályozza.

4. Avar és kerti hulladék nyílttéri égetése

4. §

Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésére vonatkozó helyi szabályokat Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló 13/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

5. Porképző és bűzös anyagok kezelésére vonatkozó szabályok

5. §.

- (1) Porképző vagy könnyen lesodródó anyagokat csak rögzített ponyvával, nedvesített állapotban szabad szállítani.
- (2) Építésnél, tatarozásnál, bontásnál és az úttest felbontásánál keletkezett port, terjedésének megakadályozására vízzel kell nedvesíteni.
- (3) Bűzös anyagot csak légmentesen lezárt tartállyal felszerelt járművön szabad szállítani.

6. Allergén növények elleni védekezési szabályok

6. §

- (1) Az egyes ingatlanterületek gyom, és allergiát okozó növényektől (főleg parlagfű) mentes gondozása a tulajdonos, illetve a használó kötelessége. A parlagfű irtásáról folyamatosan, legkésőbb virágzás előtt az időjárástól függő gyakorisággal kell gondoskodni.
- (2) A leggyakoribb allergiát okozó növények virágzási idejét az 1. melléklet tartalmazza.

7. A víz védelme Recsk nagyközség területén

7. §

- (1) Tilos a meglévő élővízfolyásokat az (Tarna-patakot, Csevice-patakot, Miklós-patakot és azok mellékágait, továbbá a vízvezető árkokat), eltorlaszolni, a víz természetes hozamát, lefolyását a vízáramlásának viszonyait megváltoztatni, a vízfolyások medrét, partját szűkíteni, illetve feltölteni. A károkozó köteles az eredeti állapot visszaállítására, a károk megtérítésére. Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlana előtti nyílt árok és annak műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.
- (2) Ha a víz által sodort anyagnak (iszap, hordalék, stb.) az ingatlanon történt lerakódása folytán a víz természetes lefolyása megváltozik és ezáltal mások kárt szenvedhetnek, az ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) - amennyiben a lerakódott anyagot felhívás ellenére, az abban meghatározott határidőn belül nem távolítja el - túrni köteles a szükséges munkák elvégzését. A lerakódott anyag eltávolítása során bekövetkezett károkozásért kártalanítás nem jár.
- (3) A Tarna, Csevice, Miklós patakok és azok mellékágai, valamint az egyéb élővizek és azok mellékágai mentén lévő part menti ingatlan tulajdonosok, földhasználók a vizek természetes lefolyását nem akadályozhatják, a patakhhoz kapcsolódó műtárgyak állapotát és üzemelését nem veszélyeztethetik.
- (4) Tilos a vizek fertőzése és káros szennyezése. Tilos a vízvezető, belterületi csapadékvíz levezető rendszerekbe veszélyes hulladékot, vegyszert, azok csomagoló anyagait, mérgező anyagokat, motorolaj származékokat valamint szennyvizet bevezetni, hulladékot juttatni.
- (5) Minden olyan behatástól védeni kell a vízvezető rendszereket, ahol a vizek öntisztulási képességei hátrányosan megváltoznak.
- (6) Háztartási vízigényt kielégítő ásott vagy fűrt kút üzemeltetésére, létesítésére, megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény tartalmazza.
- (7) A szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetésére az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

8. A növényzet telepítési távolságra vonatkozó előírások

8. §

- (1) A telek határánál csak olyan növényzet telepíthető, mely a szomszéd építményeinek és kerítésének karbantartását nem akadályozza, állagát nem rontja.
- (2) Köteles minden tulajdonos, üzemeltető az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott oldalon a szomszédos telekhatáron a kerítést megépíteni és karbantartani.
- (3) A legkisebb ültetési (telepítési) távolság az ingatlan határától: (belterületen):
 - a) szőlő, valamint 3 m-nél magasabbra nem növényző gyümölcs- és egyéb bokor (élősövény) esetében 1 méter,
 - b) 3 méternél magasabbra nem növényző gyümölcs- és egyéb fa, esetében 2 m,
 - c) 3 méternél magasabbra növényző gyümölcs- és egyéb fa, valamint gyümölcs és egyéb bokor esetében 3 méter.

9. Zajvédelem szabályozásáról

9. §.

- (1) A község területén előforduló zajforrásokra vonatkozó előírásokat a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet tartalmazza.
- (2) Közterületen zenés szolgáltatást is nyújtó rendezvény a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint tartható.
- (3) A nagyközség közterületein az utcai zenélés és rendezvény nem zavarhatja a lakók nyugalma, és nem sérthet közizlést.
- (4) A község belterületén tilos zajt keltő munkák (fűnyírógép, kapálógép, betonkeverő, fűrészgép stb.) végzése 20.00 - 7.00 óra között.
- (5) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet szabályai az irányadóak.

10. Környezetvédelmi ellenőrzés

10. §

- (1) A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását és a programot szükség szerint - de legalább 2 évente - felülvizsgálja. Az állampolgároknak joga, hogy környezetveszélyeztetés, környezetkárosítás vagy környezetszennyezés esetén az Önkormányzat és a Környezetvédelmi Hatóság figyelmét erre felhívja.
- (2) Az állampolgári részvétel gyakorolható:
 - a) személyesen vagy képviselő útján
 - b) társadalmi szervezetek révén
 - c) önkormányzat útján.

11. §

- (3) Ez a rendelet 2023.1-jén lép hatályba.

12. §

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Recsk Nagyközség Önkormányzatának a Recsk Nagyközség helyi környezetvédelmi szabályairól szóló 11/2004. (04.29.) önkormányzati rendelete

Nagy Sándor
polgármester

Kalmárné Kovács Andrea
jegyző

1. sz. melléklet

SZÁLLÓ VIRÁGPOR NAPTÁR

	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztu s	Szeptember
Mogyoró	****	****	###					
Égerfa	****	****	###					
Fűzfa		****	****	###				
Szilfa		****	****					
Nyárfa		****	****	###				
Kórisfa		****	****					
Nyírfa			****	****				
Bükkfa			****	****				
Tölgyfa			****	****	###			
Borjúpázsit				****	****	****	****	###
Akác				****	****			
Csomós ebir				****	****			
Bíborperje				****	****	****		
Réti perje				****	****	****		
Rozs				****	****	****		
Aranyzab				****	****	****		
Csenkesz				****	****	****	****	###
Lándzsás utifű				****	****	****	****	
Rozsnok				****	****	****	****	###
Mezei komócsin				****	****	****	****	****
Angol perje				****	****	****	****	###
Fekete bodza				****	****	****		
Búza					****			
Pántlikafű					****	****	****	
Taréjos cincor					****	****		
Zab					****	****	****	
Selyemperje					****	****	****	
Hársfa					****	****		
Csalán					****	****	****	****
Trippan					****	****	****	
Üröm						****	****	###
Aranyvessző						****	****	****
Parlagfű						****	****	****

**** = Fővirágzás

= Utóvirágzás

Általános indokolás

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat esetén a fővárosi közgyűlés önkormányzati rendeletben – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben – illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

A helyi környezetvédelem előírásait Recsk Nagyközség helyi környezetvédelmi szabályairól szóló 11/2004. (04.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: helyi rendelet) szabályozza.

Ezt a helyi rendeletet a Képviselő-testület ugyan már több alkalommal módosította, de az alaprendelet elfogadása óta jelentős változások következtek be a terület központi szabályozásában

A rendelet – tervezet alapja a jelenleg hatályos rendeletünk. A hatályos rendelet hatályon kívül helyezése indokolt, többnyire azért, mert a rendeletben szabályozott kérdések egy részét magasabb szintű jogszabály már szabályozza, valamint azért, mert a szabályozás egy része már időközben okafogyottá vált, vagy más helyi rendeletben kerül vagy került szabályozásra.



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés 2023. augusztus 30. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselők!

Parád Nagyközségi Önkormányzat (székhelye: 3240 Parád, Kossuth L. utca 91.), mint ajánlatkérő által 2023. 03. 08. napján „TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan **műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyában közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű eljárás indított.

Az előterjesztés mellékletét képező ajánlati dokumentációk szerinti gazdasági szereplők nyújtották be érvényes ajánlatukat. Bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ajánlat volt. Az előterjesztés mellékletét képezi a bontási jegyzőkönyv, mely alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Parád, 2023. augusztus 30.



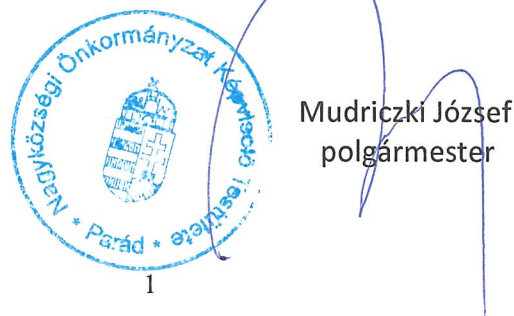
Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint ajánlatkérő a „TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan **műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyában indított – közbeszerzési értékhatárt el nem érő – eljárás nyertesének **Lóczi Béla (3240 Parád, Kossuth Lajos út 354/7.) egyéni vállalkozó** ajánlattevőt nyilvánítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Parád, 2023. augusztus 30.



Mudriczki József
polgármester

Jegyzőkönyv
a beérkezett ajánlatok tartalmi elemeinek ismertetéséről

Amely készült 2023. augusztus 30-án 13 órai kezdettel Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft. (telephely: 3300 Eger, Dobó tér 6/A. III. emelet) hivatalos helyiségében az alábbi tárgyban indított eljárásban beérkezett ajánlatok tartalmi elemeinek ismertetésekor.

Jelen vannak:

Veres Krisztián, Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

Kapás Erika, Heves Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

Az eljárás tárgya: **„TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00016 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása”**

Parád Nagyközségi Önkormányzat - a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló **„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése”** című, **TOP PLUSZ-3.3.1-21** kódszámú konstrukcióhoz **„A Bendegúz Óvoda infrastrukturális fejlesztése Parád Nagyközségben”** elnevezéssel támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. A Támogatási Szerződés megkötésre került (TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00016).

Figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendeletben foglaltakra, valamint pályázatok vonatkozásában a piaci ár igazolására szolgáló korábbiakban kiadott tájékoztatókra, pályázati útmutatóra is Önkormányzat tárgyi szolgáltatás megrendelése vonatkozásában folytat le eljárást.

Mindezekre tekintettel Ajánlatkérő 2023. augusztus 29. napján három ajánlattevő részére közvetlenül megküldött, azonos tárgyú és tartalmú ajánlatkéréssel – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - eljárást indított.

Az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2023. augusztus 30-án 13 óráig 3 db ajánlatot nyújtottak be.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő megbízásából eljáró az ajánlatok alapján ismerteti az alábbi adatokat:

1. sz. ajánlat	
Ajánlattevő neve	Lóczi Béla egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye/telephelye/levelezési címe:	3240 Parád, Kossuth Lajos út 354/7.
Ajánlati ár:	Bruttó 895.000- Ft

2. sz. ajánlat	
Ajánlattevő neve	Bona Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye/telephelye/levelezési címe:	3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.
Ajánlati ár:	Bruttó 1.250.000,- Ft

3. sz. ajánlat	
Ajánlattevő neve	KREATÍV 2006 Mérnöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.
Ajánlattevő székhelye/telephelye/levelezési címe:	3300 Eger, Szüret u. 20. 2/2.
Ajánlati ár:	Bruttó 1.200.000,- Ft

Az ajánlatok tartalmi elemeinek ismertetéséről készített jegyzőkönyv valamennyi Ajánlattevő részére megküldésre kerül.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő megbízásából eljáró befejezettnek nyilvánítja az ajánlatok ismertetésével kapcsolatos eljárást.

k.m.f.

.....
Kapás L.
 Ajánlatkérő megbízásából eljáró

FELOLVASÓLAP

A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00016 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Bona Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	3326 Ostoros, Hunyadi u. 58.
Adószáma:	14701223-2-10
Céggjegyzékszám:	10 09 029282
Telefonszáma:	+36302496874
E-mail címe:	Boros.I@t-online.hu

Cégünk nevében úgy nyilatkozom, hogy miután az Önök árajánlatkérését megvizsgáltuk, megértettük és melynek feltételeit ezennel elfogadottnak nyilvánítjuk, ajánlatot teszünk a teljességre az alábbiak szerint:

Ellátandó feladatok: Ajánlattételi felhívás II. pontja szerint
A Projekt tárgya: „A Bendegúz Óvoda infrastrukturális fejlesztése Parád Nagyközségben”

Az ajánlattevő nevében és képviselőjében nyilatkozom, hogy ajánlattevő megfelel az Ajánlattételi Felhívás V. pontjában előírt alkalmassági feltételeknek.

Ajánlat	
Ajánlati ár: az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó vállalkozói díj	
Az ajánlatkérés II. pontja szerinti feladatok ajánlati ára:	Bruttó 1.250.000,- Ft

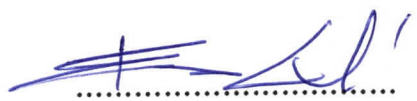
Értékelés szempontjai és módszere: Ajánlattételi Felhívás VI. pontja szerint

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy az Ajánlatkérő Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltakat elolvastam, megértettem és az ott írtaknak megfelelően hozzájárulok a személyemet érintő személyes adatok, valamint az általam képviselt jogi személyt érintő adatok kezeléséhez. (Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a tárgyi projekt megvalósítása keretében az általam képviselt jogi személy és az Adatkezelő között fennálló szerződéses jogviszony teljesítésébe alvállalkozó/munkavállaló bevonására kerül sor, akkor az általam a feladatellátásba bevont alvállalkozóval/munkavállalóval az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat haladéktalanul megismertetem.)

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk az ajánlatkérés feltételei és a jelen ajánlat tartalma szerint elkészített vállalkozási szerződést aláírni és teljesíteni.

Kelt.: Ostoros, 2023. augusztus 29.



 Ajánlattevő cégszerű aláírása

BONA CONSULTING KFT
 3326 Ostoros, Hunyadi u. 58. j
 Adószám: 14701223-2-10
 Bank: 10403507-50515057-55541004

FELOLVASÓLAP

A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00016 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő adatai:

Neve:	KREATÍV 2006 Mérnöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.
Székhelye:	3300 Eger, Szüret u. 20. 2/2.
Adószáma:	22320502-1-10
Cégjegyzékszám:	10 06 026463
Telefonszáma:	+36303493418
E-mail címe:	kreativ2006bt@gmail.com

Cégünk nevében úgy nyilatkozom, hogy miután az Önök árajánlatkérését megvizsgáltuk, megértettük és melynek feltételeit ezennel elfogadottnak nyilvánítjuk, ajánlatot teszünk a teljesítésre az alábbiak szerint:

Ellátandó feladatok: Ajánlattételi felhívás II. pontja szerint
A Projekt tárgya: „A Bendegúz Óvoda infrastrukturális fejlesztése Parád Nagyközségben”

Az ajánlattevő nevében és képviselőként nyilatkozom, hogy ajánlattevő megfelel az Ajánlattételi Felhívás V. pontjában előírt alkalmassági feltételeknek.

Ajánlat	
Ajánlati ár: az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó vállalkozói díj	
Az ajánlatkérés II. pontja szerinti feladatok ajánlati ára:	Bruttó 1.200.000,- Ft

Értékelés szempontjai és módszere: Ajánlattételi Felhívás VI. pontja szerint

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy az Ajánlatkérő Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltakat elolvastam, megértettem és az ott írtaknak megfelelően hozzájárulok a személyemet érintő személyes adatok, valamint az általam képviselt jogi személyt érintő adatok kezeléséhez. (Egyúttal kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben a tárgyi projekt megvalósítása keretében az általam képviselt jogi személy és az Adatkezelő között fennálló szerződéses jogviszony teljesítésébe alvállalkozó/munkavállaló bevonására kerül sor, akkor az általam a feladatellátásba bevont alvállalkozóval/munkavállalóval az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat haladéktalanul megismertetem.)

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk az ajánlatkérés feltételei és a jelen ajánlat tartalma szerint elkészített vállalkozási szerződést aláírni és teljesíteni.

Kelt.: Eger, 2023. augusztus 29.


 KREATÍV 2006 Bt.
 3300 Eger, Szüret u. 20. II/2.
 Mobil: +36-30/34 93 418
 Adószám: 22320502-1-10
 Bszsz.: 62800307-11031837

Ajánlattevő cégszerű aláírása

FELOLVASÓLAP

A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00016 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Lóczy Béla egyéni vállalkozó
Székhelye:	3240 Parád, Kossuth Lajos út 354/7.
Adószáma:	68021243-1-30
Nyilvántartási száma:	51102856
Telefonszáma:	+36203289376
E-mail címe:	loczi.bela@t-online.hu

Cégünk nevében úgy nyilatkozom, hogy miután az Önök árajánlatkérését megvizsgáltuk, megértettük és melynek feltételeit ezennel elfogadottnak nyilvánítjuk, ajánlatot teszünk a teljesítésre az alábbiak szerint:

Ellátandó feladatok: Ajánlattételi felhívás II. pontja szerint

A Projekt tárgya: „A Bendegúz Óvoda infrastrukturális fejlesztése Parád Nagyközségben”

Az ajánlattevő nevében és képviselőként nyilatkozom, hogy ajánlattevő megfelel az Ajánlattételi Felhívás V. pontjában előírt alkalmassági feltételeknek.

Ajánlat	
Ajánlati ár: az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó vállalkozói díj	
Az ajánlatkérés II. pontja szerinti feladatok ajánlati ára:	Bruttó 895.000,- Ft

Értékelés szempontjai és módszere: Ajánlattételi Felhívás VI. pontja szerint

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy az Ajánlatkérő Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltakat elolvastam, megértettem és az ott írtaknak megfelelően hozzájárulok a személyemet érintő személyes adatok, valamint az általam képviselt jogi személyt érintő adatok kezeléséhez. (Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a tárgyi projekt megvalósítása keretében az általam képviselt jogi személy és az Adatkezelő között fennálló szerződéses jogviszony teljesítésébe alvállalkozó/munkavállaló bevonására kerül sor, akkor az általam a feladatellátásba bevont alvállalkozóval/munkavállalóval az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat haladéktalanul megismertetem.)

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk az ajánlatkérés feltételei és a jelen ajánlat tartalma szerint elkészített vállalkozási szerződést aláírni és teljesíteni.

Kelt.: Parád, 2023. augusztus 29.

Lóczy Béla e.v.
építésmérnök
 3240 Parád, Kossuth L. út 354/7.
 Adószám: 68021243-1-30
 Nyilvántartási szám: 51102856
 Bank: 12033007-00693504-00100004

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása