



Parád Nagyközség Önkormányzata

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségén

igazgatási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3243 Bodony, Liget utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Közös Önkormányzati Hivatal Bodony településen lévő kirendeltségén a hatósági munka szakszerűségének biztosítása, szociális, gyámügyi területen.

Ellátandó feladatok:

A kirendeltségen a jegyző, aljegyző által meghatározott államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Előterjesztések előkészítése döntésre, a döntések végrehajtása, képviselő-testületi előterjesztések, önkormányzati rendeletek előkészítése, közreműködés önkormányzati koncepciók, tervek, stratégiák és pályázatok elkészítésében, honlap működtetés, egyéb, a jegyző által utasításba adott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak juttatásairól szóló önkormányzati rendelet és a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- helyi igazgatásban szerzett gyakorlat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ASP szakrendszerek ismerete, gyakorlati alkalmazása
- Helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. március 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varró Gyula nyújt, a +36(20)/9-418-544 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BOD/122-1/2020. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási előadó.
- Elektronikus úton Varró Gyula részére a jegyzo.parad@t-online.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Varró Gyula, Heves megye, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatról az érvényes pályázók személyes meghallgatása után – a polgármesterek véleményének megismerése után – a jegyző dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Parád Nagyközség honlapja - 2020. február 18.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.parad.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás