



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés
Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 26. napján tartandó testületi ülésére

Parád Nagyközség Gazdasági Programjának 2025-2029. évi elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a rendelkezik a gazdasági program megalkotásának szükségességéről az alábbiak szerint:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 72. §-a értelmében a gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

A gazdasági program tartalmazza:

- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
- b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.

- c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
- d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

Parád, 2025. február 19.



A Gazdasági Programot a Pénzügyi Bizottság a 2025. február 26-i ülésén megtárgyalta, és a számú határozatában szereplő állásfoglalásával a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határozati javaslat

**Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(II.26.) határozata
A gazdasági program elfogadásáról**

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025-2029. időszakra szóló gazdasági programját az alábbi kiegészítésekkel elfogadja.

...

*Felelős: polgármester
Határidő: 2025. április 8.*

P A R Á D
NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2025 – 2029.
(TERVEZET)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § alapján Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi gazdasági programot készíti a 2025-2029. évi időszakra vonatkozóan.

I.

**Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025-2029. évi költségvetési
bevételeit és kiadásait befolyásoló általános tényezők**

A 2025-2029. évi önkormányzati források szabályozásban továbbra is jelentős arányt fog képviselni a normatív állami hozzájárulás és a helyi adók, amelyek között jelentős szereppel bír a vendégéjszakák után kapott idegenforgalmi adó bevétel.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények és szolgáltatások (óvoda, bölcsőde, könyvtár, közművelődés, szociális gondoskodás, gyermekjóléti szolgálat, fogorvos stb.) szakmailag jó színvonalú működésének biztosítása tovább nehezedik. Az állami finanszírozás jellegének és mértékének változása és az infláció leértékeli a nominálértékben számított, amúgy is csökkenő állami támogatási és saját bevételt, míg a fenntartási és működtetési költségek folyamatosan emelkednek. Egyre nehezebb a jó munkaerő „csatasorba állítása” Azonban az is körvonalazódni látszik, hogy az állam tovább folytatja az átalakításokat a közszférában. A finanszírozást, illetően ily módon nehezzé válik a gazdasági programban megtervezése a feladatok pontos végrehajtása.

Az oktatási intézmény állami finanszírozása tekintetében évről – évre eltérő, jelentős változások következnek be, emiatt a gazdasági tervezés pontosságára nehézségekbe ütközik, az viszont jól látható, hogy a fajlagos intézményi- fenntartási költségek folyamatosan emelkednek.

A kormányzat a helyi adó növelésére esetleg új adók bevezetésére ösztönzi az önkormányzatokat. Parádon az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani. A majdani törvényi szabályozás ismeretében és azzal párhuzamosan szükségessé válik az adóstruktúránk átgondolása, aktualizálása, esetleg az adók infláció követővé alakítása.

Törekedni kell az intézmények racionálisabb működtetésére, a takarékos gazdálkodásra, a feladatkörök ellátásának magas színvonalú ellátására.

Törekedni kell az önkormányzati intézmények saját bevételeinek évről évre történő egyenletes növelésére.

Az idei évtől a kormány új lehetőséget biztosít a forráshiányos önkormányzatok számára jelesül a magas iparűzési adó bevétellel rendelkezőktől elvon amit a járásokon keresztül visszaoszt az alacsony bevételű településekre. Ennek a mikéntje jelenleg még nem látszik, de annyi tudható, hogy a „megyei jogú várost” magában foglaló járás 500 millió Ft-ot, a mi járásunk 250 milliót kaphat majd.

II.

Prioritások

A Gazdasági Program a 2025-2029 közötti választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon befolyásolják a település önkormányzatának döntései irányát.

E program a feladatközpontú működtetés és fejlesztés stratégiai terve, olyan célkitűzések összehangolt összegzése, amelynek célja, hogy Parád lakosai életének komfortja biztosítható maradjon, a település folyamatos fejlődése biztosítható legyen, a környező települések körében elért pozíciója megtartható, de inkább javítható legyen.

A Gazdasági Program prioritásnak tekinti a folyamatosságot a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak, valamint azoknak az előző képviselő-testület által beadott és elnyert pályázati projektek kivitelezésének, illetve azok befejezésének.

A lehetséges fejlesztési irányok között elsőbbséget biztosít a forrásteremtő pályázati, illetve partneri, valamint civil szervezetek együttműködésben megvalósuló programoknak. Megkülönböztetett módon értékesnek tekintjük azokat a célkitűzéseket, amelyek a magán-, a civil és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre, és munkahelyeket hoznak létre, értéket teremtve a településen.

A Gazdasági Program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának reális szintű kiegyensúlyozására törekszik. Parád fejlődése szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének, elsősorban a fiatalok a gyermeket nevelő családok tekintetében

A Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések megvalósítása során elsőséget ad a dinamikus, a személyes boldogulásra is esélyt adó, a Parádon élők komfortérzetét javító, identitásának, érzelmi azonosulásának kialakulását elősegítő programoknak.

Ennek során kezdeményező lépéseket teszünk a helyi üdültulajdonosok település köz- és gazdasági életébe való bevonására, a vállalkozók és vállalkozások településünkre vonzására, működésük segítésére, élénkítésére.

III.

Vagyongazdálkodás

1. Nem lakáscélú ingatlanok

A nagyközségnek a fenntartható fejlődés érdekében a racionális terület-felhasználásra kell törekednie. Ezzel összefüggésben kiemelt hangsúlyt kell adni az épített és a természetes környezet rehabilitációs folyamatainak.

Feladat az ingatlan vagyon áttekintése mind a forgalomképes, mind a korlátozottan forgalomképes ingatlanok tekintetében. A nagy értéket képviselő elsősorban Parádfürdő belterületén található ingatlanok önkormányzati tulajdonban tartásának elvét meg kell vizsgálni és a piaci alapon jól értékesíthető ingatlanokat szükség esetén el kell idegeníteni.

1.1. Lakásgazdálkodás

Felülvizsgáljuk az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérét (infláció követés). A lakott önkormányzati bér/szolgálati lakásokat és romló állagú épületeket felújítjuk, korszerűbbé tesszük.

1.2. Ingatlanguzálkodás

Folytatjuk a kezdeményezést a parádfürdői településrészen található önkormányzati tulajdonú romló és leromlott állapotú ingatlanok befektetők felé történő értékesítésre vagy vállalkozásba vitelére,

esetleg a Parádfürdői Állami Kórház, vagy az Erzsébet Park Hotel partneri bevonására. Továbbra is kezdeményezzük stratégiaileg fontos ingatlanok megvételét jogi és magánszemélyektől illetve felszámolóktól.

IV.

Az önkormányzat pénzügyi gazdálkodása

A Gazdasági Program készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Ennek az utóbbi években bekövetkezett egyrészt állami és önkormányzati feladat arányeltolódásból fakadó, másrészt az Európai Unióhoz való csatlakozást követő önkormányzati strukturális, ágazatirányítási, adórendszer átalakításból fakadó változásai a jelen időszakban nem tesznek lehetővé hosszú távú kiszámítható pénzügyi prognózist.

Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúlyának megteremtése, annak megtartása. Az elmúlt közel másfél évtized folyamán az önkormányzatok bevételi struktúrájában a saját bevételek felértékelődése, az állami támogatások leépülése volt jellemző. A saját bevételeken belül a helyi adóbevételek eltérő mértékben, de folyamatosan emelkedtek. Bízunk abban ez a tendencia várható a következő időszakban is, ezért az állami szabályozás átalakítása során fel kell készülni a helyi adórendszer átgondolt további átalakítására.

Várhatóan egyes adónemeket és azok beszedésének módját az állam a 2012-2013 során megkezdett reformok, átalakítások folytatásaként másképp szed be ezzel egyidejűleg bevezetésre, kerülhetnek más adónemek amit az önkormányzat róhat ki és szedhet be.

Az egyre szűkülő költségvetési források valamint a növekvő társadalmi szükségletek miatt jelentkező beruházási, fejlesztési feladatok egyre nagyobb mértékben igénylik az önkormányzatoktól a racionális gazdálkodást mivel külső forrás (hitel) 2013-óta ilyen tekintetbe nem vagy csak indokolt esetben kormányhivatali hozzájárulással vehető igénybe.

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti hitelállománnyal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat saját pénzeszközeit egészítik ki a pályázati források. A pályázati önrészt szolgáló felhalmozási tartalék mértékét lehetőség szerint a jelenleginél magasabb összegben lenne célszerű meghatározni.

A megalapozott gazdasági döntések egyik fontos feltétele a gyors és pontos információ áramlás. Emiatt a kormány elképzelései között szerepe a papír alapú ügyintézés mértékének csökkentése, az ASP rendszerhez történő csatlakozás településünk tekintetében megvalósult, de a számítógéppark folyamatos karbantartásával, újításával a szükséges szoftverek beszerzésével viszont továbbra is számolni kell. Ezek révén nemcsak a központi költségvetési szervek részére nyújtandó információ-szolgáltatás válik hatékonyabbá, hanem a helyi döntési mechanizmusokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás is.

V.

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025-2029. közötti feladat és célkitűzései

1. Szolgáltató önkormányzás biztosítása

Célkitűzés:

- Jogszerű, korrekt, humánus és gyors ügyfél kiszolgálás.
- Átlátható és ellenőrizhető hivatali munka.

- Jó gazda szemléletű képviselő- testület és önkormányzati dolgozók.

Feladat:

- A köztisztviselők és közalkalmazottak folyamatos továbbképzése, a megüresedő álláshelyek betöltése átadás-átvétel zökkenőmentes lebonyolítása.
- A Polgármesteri Hivatal irodai és számítástechnikai eszközparkjának folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- A Községháza és az önkormányzati fenntartású intézmények teljes körű akadálymentesítésének fenntartása.
- A községháza energia hatékonyságának növelése, a gázfogyasztás csökkentése, tűzifa felhasználás előtérbe helyezése. Belső tér komfortosabbá tétele belső nyílászárók és bútorok cseréje.

2. Biztonságos szociális ellátás fenntartása

Célkitűzés:

- Kiemelt figyelem a legrászorultabb családok, idősek a hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetére, lehetőség szerinti segítségnyújtás.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtási rendszer fenntartása elsősorban a „gondosóra” program minél szélesebb körben történő elterjesztése. A szociális gondozás színvonalának továbbfejlesztése, a jól működő „anyagondnoki szolgálat” további működtetése.

Feladat:

- A helyi házi szociális gondozás fejlesztése.
- A Központi Konyha működtetése.
- A szociális étkeztetésben részesülők körének bővítése az igények szerint.
- Szociális tűzifa program pályázaton történő további részvétel.
- Az egyedül élő időskorúak számára jelzőrendszer szolgáltatás fenntartása.
- Helybeliek részére a közfoglalkoztatási programban való részvétel segítése.
- A meglévő beiskolázási illetve karácsonyi támogatások további megtartása, azok lehetőség szerinti emelése.

3. Infrastruktúra állapotának javítása

Célkitűzés:

- A meglévő infrastrukturális hiányosságok felszámolása, a települési környezet ápoltsága, harmóniájának megőrzése, utak felújítása meglévő utak szilárd burkolattal történő ellátása. I. „Cser dűlő” megközelítésének megoldása.
- Épített és természeti értékeink megvédése, a környezet megőrzése, több fa, virág és zöld felület-terület létesítése.

- Az előírt jegyzőkönyvek: (érintésvédelmi, villámvédelmi, ár és belvízvédelmi, tűzvédelmi) illetve a megköthető biztosítások aktualizálása.

Feladat:

- Az elfogadott településrendezési terv, és helyi építési szabályzat előírt felülvizsgálata, folyamatos összedolgozása a vármegyei területfejlesztési terv célkitűzéseivel.
- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és létesítmények állagvédelme, felújítása
- A Tölgyfa út szilárd burkolatúvá tétele.
- Együttműködés keretén belül az ivóvízhálózat folyamatos cseréje, aknafedelek szintre emelése
- A csapadékvíz elvezetés hiányzó részeinek rendezésének előkészítése, sikeres pályázat esetén megvalósítása.
- Településközponti parkolási feltételek fejlesztése, zöld övezetek, helyi kis parkok kialakítása, fásítás, virágosítás.
- 1956-os emlékmű létrehozása, köztéri szobrok gondozása.
- Az autóbuszvárók további egységesítése.
- Parádi Piac és parkolók fenntartása, további szereplők bevonása.
- Lehetőség esetén magántulajdonú ingatlanok közösségi célra történő megvásárlása.
- A tulajdonos 3 település, illetve a csatlakozott további 2 település közös döntése alapján a szennyvízhálózat átadása az állami fenntartású ÉRV Zrt.-nek
- A Parádi temetőben a túlnőtt fák kivágása, visszametszése a ravatalozó felújítása.
- A Parádóhutai temetőben és annak parkolójában térköves burkolás megvalósítása.
- Autóbusz öblök utas várók létesítése, egységesítése. (meglévők felújítása)
- Villámvédelmi és érintésvédelmi jegyzőkönyvek aktualizálása, gépjármű és ingatlanbiztosítások aktualizálása illetve újak megkötése.
- Civilszervezetekkel történő jó együttműködés folytatása, telephelyeinek felújítása, javítása, működésük segítése.
- Járdák felújítása, biztonságos gyalogosforgalom megteremtése.
- Parádfürdőn szelfipont létrehozása
- Biztonsági kamerarendszer kiépítése
- Ingatlanvagyon hasznosítása

4. Színvonalas oktatási, nevelési intézmény

Célkitűzés:

- Jól felszerelt és színvonalas oktatást nyújtó térségi ellátást biztosító oktatási intézmény (óvoda, bölcsőde) működésének biztosítása, illetve folyamatos fejlesztése.
- Az általános iskolával történő együttműködés fenntartása, az oktatói munka segítése.

Feladat:

- Az Óvoda kerítése mellett lévő veszélyes fák kivágása.
- Játszóudvar uniós szabvány szerinti rendszeres felülvizsgálata az udvar fejlesztése
- Az óvodai és iskolai gyermeklétszám megtartása.
- Óvodabusz szolgáltatás fenntartása.
- Az általános iskola épületében felnőttképzések, tanfolyamok megszervezésének elősegítése, támogatása.
- Az intézmények energiahatékonyságának növelése (gáz felhasználás csökkentése, tűzifával való fűtés favorizálása).

5. Művelődés, kultúra szolgáltatás biztosítása

Célkitűzés:

- A helyben élők közösségerősítése, tartalmas szórakoztatása, művelődésének elősegítése, másrészt a gasztronómiai és hagyományőrző rendezvények turisztikai vonzerőként, programlehetőségként való kínálata, bemutatása. (Palócföldi vigasságok, Vadétel főző verseny, Vadásznapiok, Író-olvasó találkozó stb.)
- A hagyományokat folytatva a Nemzeti és más jellegű ünnepekről való megemlékezések programok, rendezvények megszervezése. (Március 15., Augusztus 20., Október 23., Parádi Advent stb.)
- A Tájház és Asztalos Johák gyűjteményének bemutatása a volt Tűzoltószertár épületében, a Palócház és abban lévő kiállítás megnyitásának segítése, kiállítások szervezés.

Feladat:

- A civil szervezetek és vállalkozók program és rendezvényszervezésének erkölcsi és anyagi támogatása, bállok jótékony estek megszervezésének segítése, termék biztosítása (Freskó Rendezvényterem, Közösségi Ház)
- A Könyvtár további színvonalas működtetése.
- A civil szervezetek támogatása, tevékenységük segítése.
- A „Helyi humán fejlesztések Parádon” elnevezésű projektben foglaltak megvalósítása 2025 – 2029 között.

6. Sportolási lehetőségek

Célkitűzés:

- A település lakóinak szabadidő-sportolási lehetőségeinek, kereteinek biztosítása, a helyi fiatalok sportolási színtereinek működtetése.

Feladat:

- Biztosítjuk a település sportéletéhez szükséges infrastruktúrát, anyagilag támogatjuk a helyi sportegyesület működését. (iskolai füves sportpálya, salakos kispálya, extrém pálya, tenispálya, kerékpárpálya)
- Sziget és Petőfi úti játszótér és extrém pálya működtetése rendszeres felülvizsgálatok elvégzése.
- Parádóhutai játszótér létrehozásának segítése.

7. Környezetvédelem

Célkitűzés:

- Parád természeti környezetének megőrzése, őshonos és védett növény és állatvilágának védelme, a zöldfelületek megtartása, az elöregedett kiszáradt fák, növények pótlása helyi szakirányú vállalkozás bevonásával.

Feladat:

- Parád Környezetvédelmi Programjában foglaltak megvalósítása.
- Az egészségre ártalmas hulladékok (elektronikai, szárazelem, akkumulátor, stb.) begyűjtésének biztosítása.
- Parlagrafű irtás és a telkek gondozásának fokozottabb érvényesítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés már kialakított és a lakosság által elfogadott rendszerének kiteljesítése.
- A kötelezően ellátandó önkormányzati feladat keretén belül a háztartási és egyéb hulladék elszállíttatása a község közterületeiről.

8. Egészségügy

Célkitűzés:

- Az egészségügyi ellátás terén színvonalas, állandó és sokrétű egészségügyi szolgáltatási rendszer helyi fenntartása.

Feladat:

- A jelenleg működő egészségügyi szolgáltatások – háziorvosi, fogorvosi, (gyermekorvosi), védőnői, gyógyszerügyi – hatékony működési feltételeinek jövőbeni biztosítása.
- Szűrővizsgálatok lehetőségeinek feltérképezése, népszerűsítése, egészséges életmóddal, életvitellel kapcsolatos előadások megtartása, a civil szerveződések bevonásával.
- Önkéntes véradás népszerűsítése, annak segítése.

- A Parádfürdői Állami Kórházzal és Szakrendelővel az EFI irodával való szoros együttműködés az egészségügyi szolgáltatás fenntartása, valamint a „gyógyfürdői rang” közös kiaknázása, hasznosítása.

9. Idegenforgalom és turizmusfejlesztés

Célkitűzés:

- A közvetlenül nem önkormányzati feladatok közé sorolható tevékenység de talán mégis az egyik legfontosabb feladat a terület támogatása, a helyi turisztikai szolgáltatások működésének elősegítése a munkahelyteremtés, valamint, lakossági és vállalkozói bevételnövelés érdekében. Összefogás, együttműködés a területen jelen lévő tulajdonosokkal (Vármegyei Önkormányzat, Parádfürdői Állami Kórház, Parádi Önkormányzat) a Parádfürdő mint idegenforgalmi gyógyászati központban rejlő lehetőség kiaknázása érdekében. A Parádon eltöltött vendégéjszakák számának növelése.

Feladat:

- Parádfürdő mint „Gyógyhely” illetve Turisztikai Központ, pályázati és vállalkozói tőke bevonásával fokozatosan történő kiépítése, fejlesztése. (parkolók, járdák, igényesen kialakított étterem vagy fogadó, bolt, stb.)
- Vállalkozói tőkéből épülő további 4-5 csillagos szálloda és apartman házak építési lehetőségének elősegítése. (Parádfürdő Károlyi Kastély, Freskó étterem és Ybl szálló, Ilona völgy, Parádóhuta)
- Az önkormányzati tulajdonú belterületi erdő hasznosítása (tűzifa beszerzés).
- Az előkészítés alatt álló pályázati kiírás kapcsán befektetői ajánlatok megvalósulásának segítése.
- Tanuszoda építés előkészítése pályázati források bevonásával.
- A Parádfürdői őspark és Ilona – völgyi fasor felújítása, a település közterületein megkezdett virágosítás, növénytelepítés folytatása vállalkozó bevonásával.
- „Közjóléti létesítmények felújítása, festése.
- Közvilágítás megújítására, energiahatékonyabbá tételére való törekvés, együttműködés útján.
- A településen található kegyhelyek gondozásában, ápolásában való folyamatos részvétel.
- Új autóbuszvárók kialakítása, a régi autóbuszvárók karbantartása, felújítása, esetleges cseréje.
- Szoros együttműködés az Egererdő Zrt.-vel melynek keretén belül táblák, padok, kihelyezése az Ilona völgybe.
- Ilona völgyi-tanösvény, fenntartásának, bővítésének támogatása,
- Piknikező helyek, szalonnasütők, esőbeállók létesítésének, kialakításának szorgalmazása a kezelő szervezet felé.
- Hegyikerékpár utak kijelölése, táblázása.
- A Palóc út keretei között működő „Kilencek” kilenc település eddigi együttműködésének újraélesztése.
- A www.parad.hu internetes honlap fenntartása, a települési marketingtevékenységbe való hatékonyabb bekapcsolása.

- A Sirok – Recsk – Parád – Parádsasvár községek közötti kerékpárút tervezésének, pályázati forrásokból történő létrehozásában való közreműködés.
- Közterületi utca bútorok beszerzése, kihelyezése pályázati forrásokból.
- Turisztikai kiadványok, program füzetek információs anyagok közös kiadása.
- A „Mátra Jövője Turisztikai Egyesülettel” (TDM) az idegenforgalmi marketing tevékenység fejlesztése.
- Az önkormányzat számára fontos ingatlanok, telkek megvétele.
- A Szilvásvárad Ménesgazdasággal történő segítő együttműködés a parádfürdői Cifra Istálló felújítására, fejlesztésére.

10. Közrend - Közbiztonság javítása

Feladat:

- A Parádi Polgárőrség működésének anyagi és erkölcsi támogatása.
- A rendőri jelenlét hatékonyságának növelése.
- A rendőrség munkáját segítő eszközfejlesztések segítése.
- Térfigyelő kamera rendszer kialakítása az itt lakók biztonságérzetének javítása érdekében.
- Rendőrségi fórumok rendezése, a lakosság felkészítése a tulajdon megvédésének érdekében. (jogsabályi környezet bemutatása).
- A Parádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésének segítése.

11. Kommunikáció

Célkitűzés:

- Hatékony többirányú helyi információáramlás, sokrétű információszerzés és közreadás biztosítása, a helyi közélet, COVID – 19 és a zajló háborúk káros hatásai utáni kiteljesítése a gazdasági lehetőségek kihasználása érdekében.

Feladat:

- A helyi parádi nyomtatott sajtó felváltása, települési hírközlő applikáció létrehozása.
- A meglévő kommunikációs eszközök (hangos bemondó), valamint eseti szórólapozás lehetőségének megartása.
- Parád település internetes honlapjának folyamatos frissítése.
- Rendezvény hangosítás eszközeinek folyamatos fejlesztése.
- Polgármesteri nyilvános fórum megtartása.
- Az éves Közmeghallgatás megtartása.
- Szoros együttműködés az intézményvezetőkkel (iskola, óvoda, kórház, erdészet, idősek otthona, ÉRV Zrt.).

12. Munkahelyteremtés

Célkitűzés:

- Mostani általános gazdasági helyzetben legfőbb célkitűzés a jelenlegi munkahelyek megőrzése, és azok munkaerővel való feltöltése, valamint együttműködés azokkal a lehetséges foglalkoztatókkal, akik fejlesztéseket kívánnak megvalósítani.

Feladat:

- Munkahelyteremtő vállalkozások, elsősorban turisztikai, szolgáltatási, kereskedelem fejlesztési beruházások megvalósulásának elősegítése, támogatása.
- Időszaki közfoglalkoztatás szervezése.
- A képzésbe, átképzésbe bevonható munkavállalók meggyőzése, tanfolyamokon való résztvevők közvetítésének szervezése.
- Az önkormányzati dolgozóknak tudásfejlesztés támogatása, kívánt végzettség megszerzésének segítése.
- A Parád Nagyközségi Önkormányzatnál munkát vállalók számára tisztességes értékmegtartó bérrendszer kialakítása, a fizetések folyamatos felülvizsgálata, emelése, az infláció káros hatásának tompítása.

A gazdasági program akkor lesz eredményes, ha a lehető legtöbb célkitűzés megvalósul belőle. A nagyközség további fejlődése, az itt élők javuló életfeltételeinek biztosítása, vonzerejének fokozása természetesen sok olyan külső tényezőtől függ, melyek befolyásolására a Képviselő-testületnek nincs eszköze. Mégsem várhatja „tétlenül” a gazdasági és pénzügyi folyamatok jobbra fordulását, hanem a település lakosságával, vállalkozásaival, civil és egyéb szervezeteivel együtt gondolkodva, egymás munkáját segítve a programban megfogalmazott törekvések, megvalósításán kell dolgoznia, melyek biztosíthatják Parád hosszú távú fejlődését. A gazdasági program szerves részét képezik a mellékletek, amelyek további iránymutatást adnak a program végrehajtásához, illetve törekedni kell arra, hogy a következő Európai Unió 7 éves fejlesztési ciklus támogatásaiból és a hazai forrásokból minél több pályázati forrás megszerezhető legyen településünk számára, hiszen a pályázati támogatások bevonása nagyban segíti a program végrehajtásának lehetőségét.

Parád, 2025. január 31.

Mudriczki József
polgármester

Melléklet:

**A gazdasági program
Parád településre vonatkozó statisztikai adatai**

Demográfiai adatok

időszak	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Létszám (fő)	1973	1929	1873	1875	1854	*

A lakónépesség korcsoportok szerinti megoszlása:

Korcsoport	Év/fő					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
0-5 év	83	75	69	88	90	*
0-6 év	97	91	87	100	101	*
0-18 év	287	280	267	289	280	*

**A település felnőtt inaktív korú lakosságának változása az
elmúlt években a következő:**

korcsoport	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
60 év feletti	777	729	702	692	682	*

* : ...még nem áll rendelkezésre adat.



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 26. napján tartandó testületi ülésére
Közösségi Ház használati díjainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1)-(4) bekezdései alapján községben az önkormányzat közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít. A települési önkormányzat a közösségi színtér fenntartójaként biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér más célra történő átmeneti igénybevételét.

Az önkormányzat a 28/2023.(V.22.) számú határozatával megalkotta Parád Nagyközség Közösségi Színtérének használati szabályzatát, melyben részletesen meghatározta a közösségi színtér használatára vonatkozó szabályait, működésének módját.

A hatályban lévő használati szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza a Közösségi Ház használati díjait, melynek felülvizsgálata szükségessé vált.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Parád, 2025. február 19.



PARÁD NAGYKÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2019. (I.31.) számú rendeletének 1. függelékéeként a Nagyközség közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (továbbiakban: Közösségi Ház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (Közösségi Ház)
Székhelye:	3240 Parád, Kossuth L. u. 123.
Fenntartója:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Parád Nagyközség közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Közösségi Ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 1/2019. (I.31.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Közösségi Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Közösségi Házban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A Községi Ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének megismerése után a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi Ház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Községi Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Községi Ház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Községi Ház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Községi Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Községi Ház alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A Nagyközség lakossága a Községi Ház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénytel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 1. önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nőnap, idősek világnapja adventi programok)
 2. a Községi Ház állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A községi színtér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terem bére a termen kívül az alapellátottságot biztosítja (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Községi Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Községi Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Községi Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek - a hangtechnikai berendezések kivételével - rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Községi Ház gondnokának ezeket leadni. (A híradástechnikai és hangtechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős

megnevezésével, illetve a Községi Ház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A Községi Házban programok idején bekövetkező károkozás, tűzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Parád, 2023. május 22.

Mudriczki József
polgármester

HÁZIREND

1. A Községi Ház minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Községi Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Községi Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Községi Ház munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Községi Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Szeszitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
15. A Községi Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Községi Házban dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi Ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Parád, 2023. május 22.

Mudriczki József
polgármester

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:
(a településen működő szervezetek, intézmények,
mennyiben a rendezvényük nem bevételes)

- Parádi Polgárőr Egyesület
- Parádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Parádi Palócbokréta Hagyományőrző Egyesület
- Parádi Sportegyesület
- Parádi Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület
- Parádi Kulturális Szervezet
- Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Fáy András Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola
- Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Egészségfejlesztési iroda
- Parádi Szülői Munkaközösség
- falugazdász szervezet (NAK)

Megállapodás - minta

amely létrejött egyrészről
székhelye:
adószám:

kapcsolattartó:
elérhetősége:

mint **Bérlő,**

másrészről a
székhelye:
adószáma:
bankszámlaszáma:
elérhetőségei:

Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth L. út 91.
15729215-2-10
11739009-15729215
Tel: 36/ 544-072
E-mail: parad@t-online.hu
Mudriczki József polgármester

képviseli:

kapcsolattartó:
elérhetősége:

.....
.....

mint **Bérbeadó**

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Bérbeadó kötelezettséget vállal az alábbi szolgáltatás teljesítésére, adott helyszínen és időpontban.

Szolgáltatás pontos leírása: Közösségi Ház – Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
bérbeadása

Szolgáltatás helyszíne: 3240 Parád, Kossuth Lajos utca 123.

Szolgáltatás időpontja: év/hó/nap

2. Felek az alábbi részletekben állapodnak meg:

2.1. előkészületek

A Bérbeadó köteles gondoskodni-ig az épület karbantartásáról, műszaki állapotának optimalizálásáról és megtenni minden óvintézkedést az esetleges műszaki problémák ellen. Ennek értelmében ellenőrzi a kazánházat, a vízellátottság és az elektromosság állapotát.

Továbbá ezen időpontban köteles a teljes helyszín tiszta, takarított állapotban történő rendelkezésre állását biztosítani.

2.2. berendezés

A Bérbeadó a Bérelői igény alapján a helységet az alábbi paraméterek alapján készíti elő:
.....

2.3. átadás-átvétel

Időpontja:év/hó/nap/óra

A Felek bejárják a helyszínt, melynek során felmérik annak műszaki állapotát.

A Bérelő felelőssége a terembe lépők jogosultságának ellenőrzése, a berendezés és technikai előkészületek lebonyolítása, dekorálás.

A rendezvény ideje alatt a terem és annak felszerelésének épségéért, tisztaságáért, valamint azokban okozott károkért a bérelő 100 %-ban felel. Köteles a keletkezett szemetet elszállítani.

A bérelő gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

2.4. műszaki segítségnyújtás

Bérbeadó vállalja, hogy ügyeletesként rendelkezésre állít 1 fő műszaki szakembert, (..... személyében) aki a kazánház működését, illetve az elektromosságot és vízellátottságot ismeri, kezelni tudja. Probléma felmerülése esetén elsődlegesen a Bérbeadó szakember orvosolja a helyzetet, a Bérelő szakember esetleges segítségével.

2.5. visszaadás – visszavétel

Időpontja:év/hó/nap/óra

A Bérelő gondoskodik a helyiség eredeti állapotában történő visszaadásáról.

2.6. tűzriadó és téves riasztás esetén történő teendő

Amennyiben az épületben található tűzjelző készülék riasztást ad, azonnal meg kell győződni arról, hogy valós riasztás történik-e. Amennyiben igen, haladéktalanul értesíteni kell a Bérbeadót.

Ha a Bérelő meggyőződött arról, hogy a tűzjelző készülék téves riasztást indított, arról a lehető legrövidebb időn belül (2-3 perc) értesíteni kell a hatóságot az alábbi elérhetőségen:

Telefonszám: jelszó bemondásával.

Amennyiben a lemondás nem történik meg időben, úgy a téves riasztás miatti kiszállás költsége a Bérelőt terheli.

3. A Bérelő a Bérbeadó számára az alábbi ellentételezést biztosítja:

- terembérleti díj: Ft, azaz forint, mely magában foglalja a Községi Ház – IKSZT földszinti helyiségeinek használatát (nagyterem, mosdók)
- melegítőkonyha használata:-Ft, azaz forint
- eszközhasználati díj:-Ft, azaz forint

4. A Bérelő a Terembérleti megállapodásban foglaltak szerint a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékául a Bérbeadó részére biztosítékot köteles fizetni. A Bérbeadó ezen összeg erejéig jogosult a biztosíték összegéből közvetlenül kielégíteni a bérlemény használata során felmerülő károk ellenértékét. (Pl.: fogyóeszközök törése, pótlása stb.) A biztosíték befizetése azonban nem mentesíti Bérelőt a bérlemény nem rendeltetésszerű használatából, illetve a jelen szerződésben foglaltak megszegéséből eredő károkkal összefüggő kárfelelősség alól. A biztosíték teljes összegét, vagy annak az elszámolás után fennmaradó részét a Bérelő az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap.

Biztosíték összege: Ft, azaz forint.

5. Fizetési feltételek:

Bérelő a bérleti díjat készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be. Bérbeadó a Bérelő számára a hivatalos jogcímen kiállított számlát átadja az alábbi adatokkal kitöltve:

6. Lemondási feltételek

Jelen megállapodás lemondására, illetve módosítására csak írásban van lehetőség. Amennyiben bármely fél kezdeményezésére a szolgáltatás lemondásra kerül, a megállapodott díj összege az alábbi sávok szerint térítendő kompenzáció gyanánt a lemondó egyesület részéről:

A teljesítést megelőző 15 napon belüli lemondás esetén 100 % fizetendő kötbéreként.

7. Vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésből fakadó valamennyi vitát a szerződő felek megkísérlik egyeztetés útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a szerződő felek kikötik a Heves Megyei Járásbíróság illetékességét. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezései az irányadóak.

A felek a megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják.

Kelt:

.....

Bérelő

.....

Bérbeadó

Közösségi Ház használati díja

Rendezvény jellege	Teremhasználati díj
Esküvő-lakodalom helyi lakos részére fűtési idényben	105.000.-Ft
Esküvő-lakodalom helyi lakos részére fűtési idényen kívül	75.000.-Ft
Esküvő-lakodalom nem helyi lakos részére fűtési idényben	170.000.-Ft
Esküvő-lakodalom nem helyi lakos részére fűtési idényen kívül	140.000.-Ft
Családi esemény helyi lakos részére fűtési idényben	110.000.-Ft
Családi esemény helyi lakos részére fűtési idényen kívül	80.000.-Ft
Halotti tor (max. 3 óra időtartamra)	40.000.-Ft
Osztálytalálkozó	40.000.-Ft

Biztosíték: 100.000 Ft

Eszközhasználati díj:

200.-Ft / garnitúra + terítő

Melegítőkonyha használat díja: 20.000.-Ft

Freskó rendezvényterem használati díja

kizárólag fűtési idényen kívül

Bérbeadható helyiség	bérleti díj (Ft/nap)
Esküvő, bál helyi lakos részére	140.000.-Ft
Esküvő, bál nem helyi lakos részére	250.000.-Ft
Szék szoknya bérbeadása	500.-Ft/db



AVDH Bélyegző

BARNA ÜGYVÉDI IRODA
dr. Barna Judit
 ügyvéd

3300 Eger, dr. Nagy János u. 6/a.
 Telefon: 36/420-717, Mobil: 30/ 218-6927, E-mail: barnaugyvediroda@gmail.com
 Egri Ügyvédi Kamara KASZ: 36057179

Parád Nagyközség Önkormányzata
Mudriczki József polgármester
 Parád
 Kossuth Lajos út 91.
 3240

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:		2025 FEBR 20
PARC 801-1/2025		
Előszám:	Utószám:	Mell. db. Előadó: M. B.

Tisztelt Önkormányzat, tisztelt Polgármester Úr!

Ügyfelem, **Elszászer Zsanett**, mint a Parád belterület 521/15 hrsz. alatt felvett ingatlan, természetben Parádfürdő, Pavilonsor, „Póni Hamizó” tulajdonosa és nevében és képviseletében **az alábbi kérelmet terjesztem elő:**

Elszászer Zsanett 2005. évben az Építésügyi Hatósági Igazgatási Társulás Sirok 685-3/2005. számú határozatával engedélyezett műszaki terveknek és műszaki leírásnak megfelelően a Parád, Pavilonsor 521/15 hrsz-ú ingatlanon meglévő Büfét nyitott-fedett terasszal bővítette. Ettől az évtől kezdődően a jelen kérelemhez csatolt helyszínrajzon ferde csíkozással jelölt 37 m2 területet nyitott teraszként használja.

A jelen kérelem tárgyát képező 37 m2 területet 2005 óta sajátjaként birtokolta, használta, burkolta és rendben tartotta, a terület használatára a továbbiakban is igényt tart. A területet a saját tulajdonában álló fedett teraszhoz kívánja kapcsolni, azt esztétikusan, a műemléki környezethez alkalmazkodó korlát létesítésével úgy szeretné kialakítani, hogy lehetőséget tudjon teremteni egy autóbusznyi ember kényelmes megebédeltetésére.

Tekintettel a fentiekre, tisztelettel kérjük, hogy

- amennyiben a T. Parád Nagyközség Önkormányzata lehetőséget lát arra, hogy a Parád belterület 521/25 hrsz. alatt felvett, kivett közterület megnevezésű ingatlanból a jelen kérelemhez csatolt helyszínrajzon ferde csíkozással jelölt 37 m2 területet az önkormányzati törzsvagyomból kivegyje és azt a Parád belterület 521/15 hrsz. alatt felvett ingatlanhoz csatolja, úgy vételi szándékunkat megfontolni szíveskedjenek,
- amennyiben a T. Parád Nagyközség Önkormányzata úgy ítéli meg, hogy a Parád belterület 521/25 hrsz. alatt felvett, kivett közterület megnevezésű ingatlan nem megosztható, annak egy része sem kerülhet ki az önkormányzati törzsvagyomból, és mint ilyen, nem képezheti tulajdonszerzés tárgyát, **úgy kérjük, hogy a jelen kérelemhez csatolt helyszínrajzon ferde csíkozással jelölt 37 m2 területre Elszászer Zsanett részére tartós bérleti jogviszonyt létesíteni szíveskedjék.**

Előadjuk, hogy a bérelni kívánt területrészt Elszász Zsanett, mint egyéni vállalkozó 2005. óta használja, jelen kérelmünk célja, hogy a használatra megfelelő jogcímmel rendelkezzen, az általa már korábban leburkoltatott területen asztalokat helyezhessen el.

Kérjük kérelmünknek helyt adni szíveskedjenek!

Melléklet:

- ügyvédi meghatalmazás
- helyszínrajz

Eger, 2025. február 20.

Tisztelettel:

Elszász Zsanett
képv.:

dr. Barna Judit ügyvéd

Lóczy Balázs földmérő e.v.
1172 Budapest, Kecel utca 31.

AVDH Bélyegző
Parád Község
belfterület

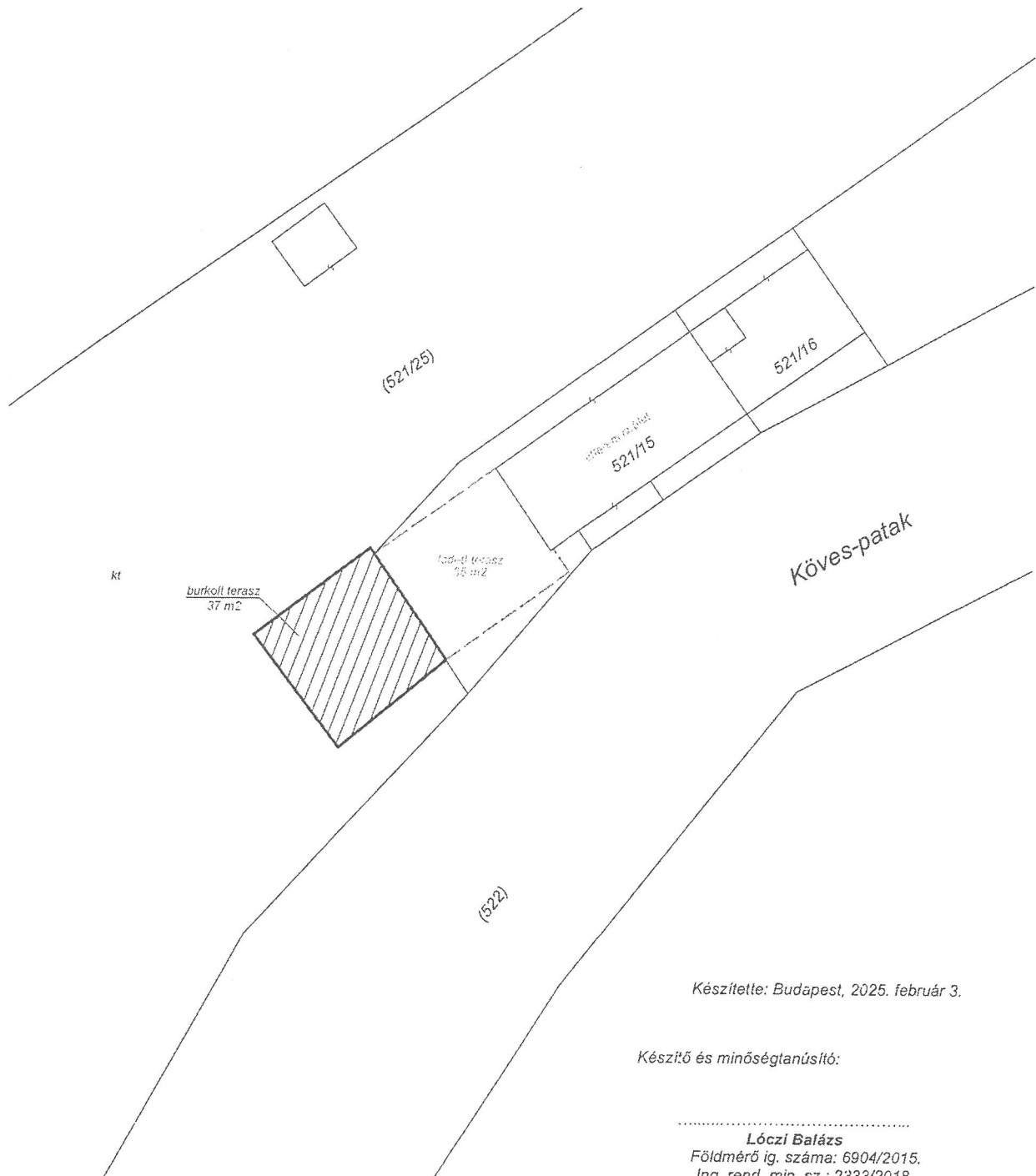
Munkaszám: 01-05-Felm/2025.

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/60/2025.

HELYSZÍNRAJZ

Az 521/15 helyrajzi számú földrészlet (521/25) helyrajzi számú földrészletre
történt túlépítésről

Méretarány: 1:250 EOV



Készítette: Budapest, 2025. február 3.

Készítő és minőségtanúsító:

.....
Lóczy Balázs
Földmérő ig. száma: 6904/2015.
Ing. rend. min. sz.: 2333/2018.