

Meghívó

2026. február 12.-én,
Csütörtökön 14 órakor
roma nemzetiségi testületi ülésre

Helyszín: Községháza díszterme
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Napirendi pontok:

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi Munkatervének megtárgyalása
3. A Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
4. Egyebek

Parád, 2026. február 5.



Berkes József sk.
elnök

Jelenléti ív
2026. február hó 12. napján megtartott
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád
képviselő-testületi üléséről

Berkes József

Berkes József

Gavalecz Antal

Gavalecz Antal

Lázár János

Lázár János

Fábián Antónia jegyző

Fábián Antónia

Rauchné Béres Mária pénzügyi vezető főtanácsos

Rauchné Béres Mária

Lakosság részéről megjelentek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Elnökétől
3240 Parád, Kossuth L. út 91.

ELŐTERJESZTÉS
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád
2026. február 12-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése alapján az előkészített költségvetésre vonatkozó határozati javaslatot – a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek, amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig elfogadta. 2026. évi központi költségvetést 2025. évben elfogadásra került.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 10. mellékletének értelmében a központi költségvetés költségvetési támogatást biztosít a települési és a területi nemzetiségi önkormányzatok (továbbiakban együtt: helyi nemzetiségi önkormányzatok) számára. Települési nemzetiségi önkormányzatnak kell tekinteni az átalakult nemzetiségi önkormányzatot is.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatása két részből tevődik össze:

- működési támogatásból
- feladatalapú támogatásból

Működési támogatás

Fajlagos összeg: 676.000 Ft/év

Egész éves támogatásra a 2026. január 1-jén a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult.

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt.

A határozati javaslat az 1. sz. melléklete a bevételek, a 2. sz. melléklete a kiadások alakulását mutatja be a 2026. évben.

A kiadásokat az előző évi elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség is terheli.

Javaslom, hogy a 2026. évi költségvetést a határozati javaslat szerint az 1. sz. és 2. sz. melléklet alapján a Képviselő-testület vitassa meg és fogadja el.

Parád, 2026. február 5.

Berkes József sk.
elnök

/2026.(II.) Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Határozati Javaslat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Képviselő-testületet megtárgyalta a 2026. évi költségvetési tervezetet. Megállapították, hogy bevételeik a központi költségvetésből biztosított 2026. évi működési támogatás. A kiadásaik közül a székhely épület üzemeltetési – fenntartási kiadásait a Nagyközségi Önkormányzat viseli a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírása szerint.

Az Elnök a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád 2026. évi költségvetését:

- a) 1.352.922 Ft működési bevétellel*
- b) 1.352.922 Ft működési kiadással*
- c) 0 Ft működési egyenleggel*

- d) 0 Ft felhalmozási bevétellel*
- e) 0 Ft felhalmozási kiadással*
- f) 0 Ft felhalmozási egyenleggel*

- g) 1.352.000 Ft költségvetési bevétellel*
- h) 1.352.922 Ft költségvetési kiadással*
- i) 922 Ft költségvetési egyenleggel*

- j) 922 Ft finanszírozási bevétellel*
- k) 0 Ft finanszírozási kiadással*
- l) 0 Ft finanszírozási egyenleggel*

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23.§ (2) bekezdése a) pontja rendelkezésének megfelelően az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatokkénti bontásban e határozat 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: elnök

RomaNemzetiségi Önkormányzat Parád 2026. évi bevételi előirányzata

1.sz. melléklet adatok Ft-ban

Bevételi források	2025. évi	2026. évi	%
	tervezett előirányzat		
Működési bevételek			
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
B11 Önkormányzatok működési támogatásai			
1. Helyi önkorm. működésének általános támogatása			
2. Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3. Tel.önkorm. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési tám.			
4. Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása			
5. Működési célú központosított előirányzatok			
Összesen (1-5)	0		
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről			
1. Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
-Nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 040 000	1 352 000	130,0
2. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
3. Elkülönített állami pénzalapok			
- Munkügyi Központ támogatása közfoglalkoztatáshoz			
4. Helyi önkormányzattól			
Összesen (1-4)	1 040 000	1 352 000	130,0
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0,0
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0,0
B4 Működési bevételek			
1. Szolgáltatások ellenértéke			
2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
3. Ellátási díjak			
4. Kiszámlázott áfa			
5. Áfa visszatérülése			
6. Kamatbevételek			
Összesen (1 -6)	0	0	0,0
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0,0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,0
Költségvetési bevételek összesen:	1 040 000	1 352 000	130,0
B8 Finanszírozási bevételek	2 519	922	0,0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1-B8)	1 042 519	1 352 922	129,8

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád 2026. évi kiadási előirányzata

2.sz. melléklet adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi tervezett előirányzat	2026. évi	%
I. Működési kiadások			
Személyi juttatások			
Munkaadót terhelő járulékok			
Dologi kiadások	1 042 519	1 352 922	129,8
ebből: Készletbeszerzés	700 000	900 000	0,0
Informatikai szolgáltatások			0,0
Kommunikációs szolgáltatások			0,0
Szolgáltatási kiadások	30 000	54 722	182,4
Kiküldetések kiadásai			0,0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	312 519	398 200	127,4
Összesen :	1 042 519	1 352 922	100,0
II. Működési célú pü.e.átadás, támogatás			
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
Tartalék			
Összesen:	0	0	0,0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I-II)	1 042 519	1 352 922	129,8
III. Beruházások			
1. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,0
2. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,0
2. Beruházás áfá-ja	0	0	0,0
Összesen:	0	0	0,0
IV. Felújítások			
1. Ingatlanok felújítása			
2. Felújítás áfá-ja			
Összesen:	0	0	0,0
BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (III-IV.)	0	0	0,0
V. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
VI. Önkormányzati fejlesztési céltartalék			
Költségvetési kiadások (I-V)	1 042 519	1 352 922	129,8
VII. Finanszírozási műveletek	0	0	
Tartalék			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I-VII)	1 042 519	1 352 922	129,8
Éves létszámkeret előirányzat	0	0	0,0
Közfoglalkoztatás éves létszám előirányzata	0	0	0,0

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád 2026. évi költségvetési mérlege

adatok Ft-ban

Működési célú bevételi előirányzatok		Működési, fenntartási kiadási előirányzatok	
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Működési költségvetés kiadásai	
B11 Önkormányzatok működési támogatásai (kv.tv.2sz. melléklete)	0	K1 Személyi juttatások	
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államházt. belülről	1 352 000	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 197 722
		K3 Dologi kiadások	
B3 Közhatalami bevételek	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
		K5 Egyéb működési célú kiadások	
B4 Működési bevételek	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülre	155 200
		K506 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülre	0
B6 Működési célú átvett pénzeszközökbévételek	0	K512 Tartalék	0
Működési költségvetési bevételek összesen	1 352 000	Működési költségvetési kiadások összesen	1 352 922
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K6 Beruházások	0
		K7 Felújítások	0
B5 Felhalmozási bevételek	0	K8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt. belülre	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Fejlesztési céltartalék	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
Költségvetési bevételek összesen	1 352 000	Költségvetési kiadások összesen	1 352 922
B8 Finanszírozási bevételek	922	K9 Finanszírozási kiadások	0
Bevételek mindösszesen	1 352 922	Kiadások mindösszesen	1 352 922

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád 2026. évi előirányzatfelhasználási és finanszírozási terve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételi előirányzat													
B11	Önk. működési támogatásai													0
B16	Egyéb működési célú támogat.	676 922		0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 352 922
B2	Felhalmozási célú bev. Áh-n be.													0
B3	Közhatalmi bevételek													0
B4	Működési bevételek													0
B5	Felhalmozási bevételek													0
B6	Működési célú átvett bevét.													0
B7	Felhalmozási célú átvett pénze.													0
B8	Finanszírozási bevételek													
	Előző évi maradvány igénybev.													0
	Bevételi előir. összesen:	676 922	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 352 922
	Kiadások													
K1	Személyi juttatások													0
K2	Járadékok													0
K3	Dologi kiadások		65 137	68 000	34 000	34 000	250 000	34 000	34 000	334 000	34 000	34 300	276 235	1 197 672
K4	Szociálpolitikai juttatások													0
K5	Egyéb működési célú kiadások	51 750	51 750	51 750										155 250
	Általános tartalék													0
K6	Beruházások													0
K7	Felújítások													0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiad.													0
K9	Finanszírozási kiadások													0
	Céltartalék													0
	Kiadási előir. összesen:	51 750	116 887	119 750	34 000	34 000	250 000	34 000	34 000	334 000	34 000	34 300	276 235	1 352 922
	Különbözet	625 172	-116 887	-119 750	-34 000	-34 000	426 000	-34 000	-34 000	-334 000	-34 000	-34 300	-276 235	0
	Egyenleg	625 172	508 285	388 535	354 535	320 535	746 535	712 535	678 535	344 535	310 535	276 235	0	

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekt 2026. évben
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád költségvetésében nem került betervezésre.**

Többéves kihatással járó feladatok előirányzata éves bontásban

2026. évben többéves kihatással járó feladat nincs tervezve.

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás**

amely létrejött

Parád Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 3240 Parád, Kossuth L. utca 91., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 729215, adószám: 15729215-2-10, statisztikai számjel: 15729215-8411-321-10, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 738804, képviselőjében Mudriczki József polgármester továbbiakban: Önkormányzat

továbbá

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 805762, adószám: 15805760-1-10, képviselőjében Fábián Antónia jegyző a továbbiakban: Hivatal

és a

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád (RNÖP) (székhely: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 646341, adószám: 16746653-1-10, képviselőjében Berkes József elnök továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a nemzetiségi önkormányzati feladatainak ellátásához rendelkezésre áll a Parád belterület 756 hrsz-ú Parád, Kossuth L. u. 128. sz. alatti - osztott tulajdonú – épület, emeleti részén található, 18 m² alapterületű iroda. A helyiséghez, kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. Továbbá a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt referens által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja havonta igény szerint, de legalább 32 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzata Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
2. Az 1. pontban megjelölt, ingyenes használatba adott vagyontárgyakkal kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.
3. A vagyonról a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal vagyonkatasztert és helyiségleltárat vezet, melyen fel kell tüntetni, hogy az a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába átadott vagyonelem. Az átadás-átvételtől a vagyon állapotára kiterjedő tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláír a helyi önkormányzat részéről a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, továbbá a jegyző.

4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevétele mellett – az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat nagytermét. Emellett rendszeres használatra a Parád belterület 756 hrsz-ú Parád, Kossuth L. u. 128. sz. alatti - osztott tulajdonú – épület, emeleti részén található, 18 m² alapterületű irodát.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. A Hivatal jegyzője vagy –a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Hivatal megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal a pénzügyi irodáján keresztül (a továbbiakban: Iroda) a feladatellátáshoz előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat vállalkozó belső ellenőr látja el. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért a jegyző felelős. A feladatellátás során Parád Nagyközségi Önkormányzat Belső ellenőrzési szabályzat előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési szabályzat jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Parád Nagyközségi Önkormányzat Belső ellenőrzési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az

Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.

7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adottak.
8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül, valamint a jegyzőnek.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- a) az állam költségvetés hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök,
- h) általános és céltartalék,
- i) mérleg,
- j) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Iroda gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetés tervezetét előkészíti, és azt az előterjesztési határidőt megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában – az átmeneti gazdálkodás körébe esőkön túlmenő - kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási

4 A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. Az Iroda a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a település honlapján közzétételre kerülnek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a települési rendezvényeken történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
2. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

3. Hatályát veszti Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. 03. 19. napján kötött 3/2003. (II.1) sz. RNÖP. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.
4. A közigazgatási szerződést Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 81/2024. (X.9.) sz. és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád a 15/2024. (X.14.) sz. RNÖP határozatával jóváhagyta.

Parád, 2024. 11. 07.

Parád Nagyközségi Önkormányzat
részéről
Mudriczki József
polgármester

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
Fábián Antónia
jegyző

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád
részéről
Berkes József
elnök



