

M E G Á L L A P O D Á S
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Mudriczki József polgármester),
valamint

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Vince János polgármester)
(továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. **Parád** Nagyközség Önkormányzata (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.) és **Bodony** Községi Önkormányzat (3242 Bodony, Liget u. 2.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján **2013. január 1. napjától** határozatlan időre **közös önkormányzati hivaltalt** (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.
2. A Hivatal **elnevezése**: „Parádi Közös Önkormányzati Hivatal”. [Mötv. 84. § (5) bek. b) pont]
Székhelye: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91. A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetileg jogutódja a megszűnő, illetve átalakuló polgármesteri hivataloknak.
3. A Hivaltalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti.
 - a. Az érintett képviselő-testületek polgármesterei megállapodnak abban, hogy a Mötv. 146/C. § (1) bekezdése értelmében a megszűnő parádi polgármesteri hivatal jegyzőjét – annak egyetértésével - a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig tovább foglalkoztatják.
 - b. Az érintett képviselő-testületek polgármesterei megállapodnak abban, hogy a Mötv. 146/C. § (2) bekezdése értelmében a megszűnő bodonyi polgármesteri hivatal jegyzőjét – annak egyetértésével, és a parádi jegyző javaslatára – a Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig tovább foglalkoztatják.
4. A Hivatal **székhelyén** a - jegyző vezetésével - 6 fő ügyintéző (köztisztviselő) dolgozik. Munkaköri megoszlás szerint: 3 fő pénzügyi-gazdálkodási, 1 fő adóügyi, 2 fő igazgatási területen. A hivatalban 1 fő fizikai alkalmazott (hivatalsegéd) munkavállaló nyer foglalkoztatást.
5. **Bodony** településen a Liget u. 2. szám alatt - állandó jelleggel működő - **kirendeltség** biztosítja a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. **Ügyfélfogadás** heti 3 napon történik. A kirendeltség **vezetője** az aljegyző. A kirendeltségen 1 fő igazgatási, anyakönyvvezető ügyintéző működik.
6. A Felek mindkét településen **biztosítják** az igazgatási munka ellátásához szükséges **személyi és tárgyi feltételeket**.
7. A **közös önkormányzati hivatal fenntartása**:
 - a) A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségvetését (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére folyósít.
 - b) Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatal költségvetési kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ahhoz a hivaltalt fenntartó

önkormányzatok saját bevételeik terhére 50-50 % arányban járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

- c) A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állami finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös önkormányzati hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed részét minden hónap 15. napjáig utalják a közös önkormányzati hivatal számlájára.
 - d) A fizetési kötelezettség elmulasztása esetére vonatkozó eljárás: A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 naptári nap elteltével lehet vélelmezni. A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén írásos felszólítás kiadására kerülhet sor 10 napos fizetési határidővel. Ennek lejártá után a székhely település önkormányzata nevében a település polgármestere beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásra jogosult. Az erre irányuló felhatalmazó levél a megállapodás kötelező melléklete.
8. **Parád település polgármestere** a Mötv. 67. § a) pontja alapján **irányítja** a Hivatalt. E körben tett intézkedéseikhez a **Bodony** településen működő kirendeltségre vonatkozóan **Bodony** település polgármesterének **egyetértése szükséges**.
 9. A **jegyző** (aljegyző) **kinevezéséhez, felmentéséhez** a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel szembeni **egyéb munkáltatói jogokat Parád** település polgármestere gyakorolja.
 10. A Hivatal köztisztviselői, alkalmazottjai tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Bodony településen működő **kirendeltség** köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához az érintett Bodony település **polgármesterének egyetértése (is) szükséges**.
 11. A kirendeltség önállóan **ellátja** az alábbi **feladatokat**:
 - képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás, jegyzőkönyvi dokumentálás, települési támogatás,
 - bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
 - a polgármesterek hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása,
 - ellátmánykezelés
 - beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali - elszámolási, fenntartási - feladatok,
 - adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
 - földügyi igazgatás, vadászati, vadkár ügyek
 - birtokvédelem
 - anyakönyvi ügyintézés, lakcím-nyilvántartás
 - választási igazgatás
 - ügyfélfogadás,

A közös hivatal székhelyén megjelenő mindkét településre vonatkozó feladatok:

- költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók készítése, könyvelés az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek illetve szakfeladatok tekintetében,
- közmunka programok szervezésével, lebonyolításával összefüggő pénzügyi elszámolások és humánpolitikai feladatok,
- adóigazgatási feladatok,
- házipénztár működtetése,
- önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
- nemzetiségi önkormányzat működésének segítése,

- jegyzői hatáskörben maradó hatósági igazgatási feladatok,
 - kereskedelmi igazgatás,
 - hagyatéki ügyintézés,
 - adóérték bizonyítvány,
 - települési támogatás
 - katasztrófavédelmi igazgatás,
 - ingatlan vagyonyilvántartás (vagyonkataszter),
 - gyámhatósági, gyermekvédelmi feladatok,
 - humánpolitikai feladatok
12. A jegyző a hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületek ülésén. A Felek együttes ülésen döntenek a hivatal költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról.
13. A Hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal – mint költségvetési szerv – SZMSZ-e, Ügyrendje és Alapító Okirata tartalmazza. Ezek jóváhagyásáról a Felek minősített többséggel döntenek.
14. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor módosítható.
15. Jelen megállapodás érvényességéhez a felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Ugyancsak a felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.

Parád, 2024. december 6.

Bodony, 2024. december 6.

Mudriczki József
polgármester



Vince János
polgármester



