



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2025. július hó 10. napján (Csütörtökön) 8:00 órakor

rendkívüli képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

NAPIREND:

1. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
Előterjesztő: Répáné Török Renáta igazgató
2. Javaslat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Óvoda igazgatójának pályázat mellőzésével történő, ismételt öt évre szóló vezetői megbízására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Energiaügyi Miniszter pályázati kiírása Magyar Falu Programmal együttműködésben közvilágítás korszerűsítésének támogatására – pályázaton való részvételtől döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2025. július 4.

Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2025. július hó 10. napján (Csütörtökön) 8:00 órakor

rendkívüli képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

NAPIREND:

1. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
Előterjesztő: Répáné Török Renáta igazgató
2. Javaslat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Óvoda igazgatójának pályázat mellőzésével történő, ismételt öt évre szóló vezetői megbízására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Energiaügyi Miniszter pályázati kiírása Magyar Falu Programmal együttműködésben közvilágítás korszerűsítésének támogatására – pályázaton való részvételtől döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2025. július 4.

Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2025. július hó 10. napján (Csütörtökön) 8:00 órakor

rendkívüli képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

NAPIREND:

1. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
Előterjesztő: Répáné Török Renáta igazgató
2. Javaslat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Óvoda igazgatójának pályázat mellőzésével történő, ismételt öt évre szóló vezetői megbízására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Energiaügyi Miniszter pályázati kiírása Magyar Falu Programmal együttműködésben közvilágítás korszerűsítésének támogatására pályázaton való részvételről döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2025. július 4.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezet képviselőjét, hogy

2025. július hó 10. napján (Csütörtökön) 8:00 órakor

rendkívüli képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

NAPIREND:

1. Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
Előterjesztő: Répáné Török Renáta igazgató
2. Javaslat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Óvoda igazgatójának pályázat mellőzésével történő, ismételt öt évre szóló vezetői megbízására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Energiaügyi Miniszter pályázati kiírása Magyar Falu Programmal együttműködésben közvilágítás korszerűsítésének támogatására – pályázaton való részvételtől döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

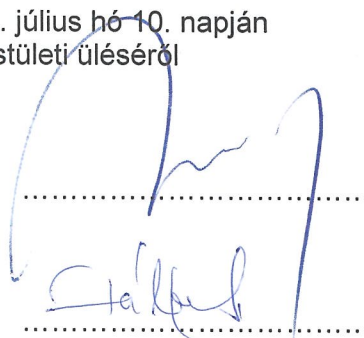
Parád, 2025. július 4.



JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. július hó 10. napján
megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Mudriczki József polgármester

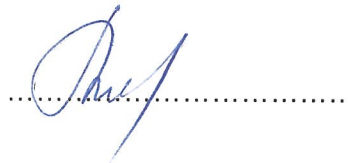


Fábián Antónia jegyző

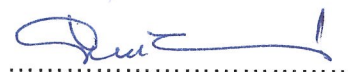
Csortos György



Besenyei István Elemér



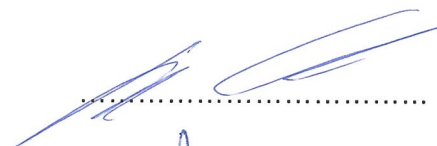
Bükerné Huszár Erzsébet



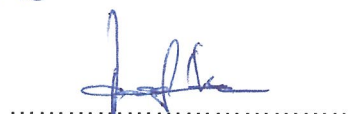
Csortos András



Csortos Gábor



Vass Gábor



Meghívott:

Répáné Török Renáta igazgató

Bendegúz Óvoda –Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény



JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. július 10. napján
megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Csortos György
FIDESZ

.....

Szakács Zalán
KDNP

.....

Lakosság részéről:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató
Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 36 / 544 – 192
20 / 250 – 5844
20 / 624 – 7576
email: ovodaparad@gmail.com

ÉVES BESZÁMOLÓ 2024/2025.

Bendegúz Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Parád, 2025. 06. 25.

Készítette: Répáné Török Renáta
Igazgató

A Bendegúz Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési-gondozási évének kiértékelése az Éves munkaterv alapján történt. A Család és – Gyermekjóléti Szolgáltatás éves beszámolója március végén megvalósult és elfogadásra került. A Központi konyha kimutatásai, az Alapszolgáltatás eredményei csatolva megtalálhatóak a dokumentumban.

Személyi feltételek

Az óvodai **személyi állományunkban** az idei évben változás történt, egy óvodapedagógus kérte a Nők 40 kedvezmény alapján a nyugdíjba vonulását november 01-től induló felmentéssel, majd februártól a részarányos szabadsága kivételével, márciustól munkavégzés alóli mentességgel. Jogviszonya június 30 – án szűnik meg. A csoporton belüli szakmai feladatokat a két pedagógus vonatkozásában az intézmény vezetője egy személyben teljesítette. A megüresedett álláshely pályáztatása lezárult, június 16-ig lehetett jelentkezni, majd felvételi elbeszélgetés és pályázati anyag alapján megtörtént a kiválasztás. A szeptemberi kezdésre ismét 100%-ban feltöltött és előírásoknak megfelelő a szakember ellátottság mind az óvodában, mind a bölcsődében.

Az Éves Munkatervben megjelölt szakmai feladatait, egyéni megbízatásait minden dolgozó igyekezett maradéktalanul ellátni.

Tárgyi feltételeink

A felújított épület és udvar adta környezetet büszkén élvezi minden óvodahasználó és benne dolgozó. Az intézményünkbe látogatók is elismerésüket fogalmazzák meg az új kialakítások, esztétikus környezet láttán.

Jelentősen megkönnyíti a mindennapi munkavégzést, a biztonságos, barátságos, minden kényelemmel és korszerű energiamegoldásaival ellátott intézmény, amely a jelentkezők számát, szülők megelégedettségét is pozitív irányba befolyásolja.

Törekszünk az épített környezetünk magas fokú óvására, gondozására, hogy ilyen szinten sokáig élvezhessük, továbbá folyamatosan gazdagítjuk, csinosítjuk a környezettudatosság, természetközelség jegyében mind a belső, mind a közvetlen természeti környezetünket.

Munkarend

A munkarendet, egymás helyettesítését következetesen, ugyanakkor rugalmasan követtük. Kolléga távolmaradása esetén az átfedési időre járó juttatás munkaidőnyilvántartás kimutatás, KIRA rögzítés alapján került kifizetésre. A munkaközi szünet szintén vezetett a dokumentációban. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban a szabadság napjainak megnövekedése, jogszabály alapján, jelentős kalkulációt kíván meg a felügyelet biztosítása érdekében. A vezető és helyettese olyan formában alakította távolmaradását, hogy valamelyikük az intézményben tartózkodjon, rendelkezésre álljon.

Nevelőmunkánkat utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, zenepedagógus egészítette ki. Közreműködésükkel minden héten megkapták a gyerekek a területi – fővárosi szakszolgálatok által előírt foglalkozásokat, fejlesztéseket. Ezeket egészítettük ki mi óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervekkel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek esetében. /HH, HHH, BTMN/

Statisztikai adatok 2025. május 31 – én.

Csoportok	Csoport létszám	SNI	BTM N	Ingyen ékezők	Speciális étrendet igénylők	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Böcsőde	7	-	-	4	-	-	-	7
Kiscsoport	26	-	-	26	1 fő tartósan beteg	5	-	25
Középső csoport	26	-	1	26	-	2	2	26
Nagycsoport	21(24)	2(3-2fő)	6	21	1/szülő kérésére/	1	1	20
Összesen	80(83)	2	7	77	2	8	3	78

Beiskolázási adatok 2025. május 31 –én:

Tanköteles gyermekek száma: 21 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 15 fő

Oktatási Hivatal által tanulmányi kötelezettség alól felmentett gyerek: 2 fő

Szakértői javaslat alapján korcsoportját ismétlő: 4 fő.

Első óvodai évét megkezdő 2025. szeptember 01 –től: 25 fő, életkorából fakadóan ismétli korcsoportját 2 fő, így a kiscsoportunk 27 fővel indul.

Bölcsődéből 4 gyermek jön fel, életkorából fakadóan 2 fő érkezik, 3 éves kora előtt szintén 2 fő.

Mini bölcsődénkben várólista is van, mert többen szeretnék gyermeküket a szolgáltatási formában elhelyezni, a lelkiismeretes szakmai munka illetve az óvodába való biztos bekerülés érdekében. Törekedtünk minden szempontot figyelembe venni a jogszabályi lehetőségeket betartva, a szülői igényeket kielégítve.

Kockázati tényezők alakulása a nevelési évben

Az udvari mozgásfejlesztő játékok karbantartása, állagának megóvása folyamatos, főként a korábbi eszközök vonatkozásában. A balesetvédelmi felelős napi, háromhavi, féléves ellenőrzése rögzített. A szakember értesítése, bevonása az esetleges meghibásodások javítására fő szempont volt. 2025-ben aktuálissá válik a háromévenkénti felülvizsgálat, az időszakos vizsgálatok lebonyolítása elkezdődött. Alapvetően minden dolgozó felelősségteljes feladata a külső-belső tér, berendezések, minden benne lévő eszköz balesetveszélyességének nyomon követése, veszélyforrások elhárítása.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérések

Az aktuális, életkorhoz kapcsolódó mérést, értékelést a Pedagógiai Programban meghatározott egységes módszerekkel, BEFER, valamint az oviKRÉTA gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési rendszerén keresztül egyéni szinten értékeltük. A BEFER intézményi-csoportos szinten történő kimutatásai, a százalékos kiértékelések, folyamatban vannak. Ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat a következő Éves Munkatervben.

A tervezésbe, a differenciálásba, a délelőtti párhuzamos tevékenységek felkínálásába és az egyéni fejlesztésbe is beépítettük az ezzel kapcsolatos feladatokat. A szülőket immáron az oviKRÉTA online felületen keresztül és a fogadóórákon is tájékoztattuk a gyermekeik mutatóiról, fejlődésükről. Javaslatainkkal bevontuk őket a megtámogatásba, melyek látható eredményre vezettek.

Egészségfejlesztési feladataink az óvodában

Az Egészségfejlesztési Programunkban megjelenő Eseménynaptár tartalmi elemeit a szülők, egyéb előadók, partnerek alkalmankénti bevonásával megvalósítottuk.

Zöld szellemiségünk alakulása, eredményei

A 2024/25 tanév egyik legnagyobb eredménye az intézmény zöld szellemiségének tekintetében, hogy a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermejköltségi és Alapszolgáltató Intézmény infrastrukturális fejlesztése megtörtént. A projektben sor került az épület oldalfalainak utólagos hőszigetelésére, a tető héjazatának cseréjére, a padlástér szigetelésére, a bejárati lépcsők csúszásmentes burkolására, a napelemtáblák felszerelésére, a villámvédelmi rendszer megújítására, valamint az ivóvíz-, gerincvezeték cseréjére. Az épületen belül megtörtént a csoportszobák burkolat-, a beépített szekrények cseréje, klímaberendezés felszerelése, árnyékolástechnika kialakítása, a komplex villamoshálózat és lámpatestek cseréje. A gyerekek mindenkori levegőztetését célozva megvalósult a csoportszobák udvar felőli részén a teraszt védő előtető kialakítása, gumilappal borítása. Új eszközök (homokozók, hinták, padok-ülőkék, biciklik, rollerek, játéktárolók) gyerek-felnőtt bútorok beszerzésére is lehetőség adódott. Az akadálymentesítés is hangsúlyt kapott, hogy az érzékszervi sérüléssel élők is biztonsággal használhassák az intézményt.

A felújítás nemcsak szebb és korszerűbb környezetet teremtett a gyerekeknek, hanem okos energiamegoldásaival ténylegesen hozzájárul ahhoz is, hogy kisebb ökológiai lábnyommal működjön az intézmény.

Másik nagy eredményünk, hogy sikeres Örökös Zöld Óvoda pályázatot nyújtottunk be, így 2025. május 6-án ünnepélyes keretek között átvettük a tanúsító oklevelet, amely igazolja, hogy intézményünk évek óta következetesen dolgozik az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletformálásán és a zöld értékek megerősítésén.

Idén büszkék vagyunk arra is, hogy az egri Pedagógiai Oktatási Központ felkérte intézményünket a zöld szemléletű nevelés bemutatására. Tapasztalatainkat a „Nyitnikék” online szakmai folyóirat közölte 2025 első negyedévében.

Továbbá az Egererdő Erdészeti Zrt. Beporzók Napi kihívásában a Süni kiscsoport kreatív alkotásaival és szülői segítséggel elkészített Bogárhotel alkotásával kisvasúti élményutazást nyert.

Az újrahasznosítás jegyében az óvoda udvaron kiszáradt, kivágásra ítélt fenyőfát manóházzá alakítottuk, amelyet Mudriczki Mónika dajka néni alkotásai díszítenek. Így az udvar díszévé

vált. A főbejáratnál az évszakokhoz illeszkedő, aktuális ünnepeket megerősítő, természetes anyagokat felhasználó dekoráció kialakítása és cseréje Kissné Csontos Bernadett pedagógiai asszisztens kreativitását dicséri.

Zöld szemléletű nevelőmunkánk a 2024/2025-ös nevelési évben is kiemelt hangsúlyt kapott. Az eseménynaptárunkba betervezett programokat mindhárom csoportban a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve valósítottuk meg. Az őszi és tavaszi kirándulások különösen a középső- és nagycsoportos gyermekek körében örvendtek nagy népszerűségnek; ezek egyik kiemelt helyszíne az Ilona-völgy volt.

A recski Mátra Alma Kft.-nél szervezett almaszüreten a gyermekek nemcsak a közös munka örömeit tapasztalhatták meg, hanem szociális kompetenciáik is fejlődtek.

Az egészséges táplálkozás és a környezettudatosság jegyében számos programot szerveztünk: októberben Sidló Sára tartott ismeretterjesztő előadást a színes zöldség- és gyümölcsfogyasztás fontosságáról. A Mátrafüredi Erdészeti Nyílt Napon a nagycsoportosok játékos formában ismerkedhettek meg a Mátra élővilágával. Az Egészségnap a szülők aktív bevonásával valósult meg, ahol közös tornát, akadálypályát, kreatív tevékenységeket és egészséges ételek készítését is szerveztünk.

Az Állatok Világnapja alkalmából Varga Róbert vadász a nagycsoportosoknak mutatta be a Mátrában élő vadakat, trófeák és élményszerű mesélés révén. Az energiatakarékosság fontosságát mindennapi beszélgetésekkel, mintaadással és ismeretterjesztő filmekkel közvetítettük a gyermekek felé. Az egészségmegőrzés témájában látogatást tettünk a védőnőnél, a gyógyszertárban és a fogorvosi rendelőben, ezáltal a szerepjátékokhoz is élményt biztosítottunk.

A Vackor csoportban hagyományosan megrendezett Tökfesztivál továbbra is nagy népszerűségnek örvend, a közös alkotás során pedig elmélyültek a gyermek-szülő és a pedagógus-szülő kapcsolatok. Madárvédelmi tevékenységeinket a környezeti adottságok is indokolják: rendszeresen etetjük az udvarunkba látogató madarakat, természetes eleségeket készítünk számukra, valamint gondoskodunk a madáritató feltöltéséről is, amelyre már a gyermekek is önállóan figyelnek. Két madaras programunk is volt: januárban a Hortobágyi Madárkórház, áprilisban pedig a Madársuli tartott interaktív bemutatót.

A tavaszi időszakban minden csoport aktívan részt vett az élősarok kialakításában, növények ültetésében és gondozásában. A nagycsoportosok magaságásban dolgoztak, elsajátítva az alapvető kerti munkafolyamatokat. A HAPPY-héthez idén már ötödik alkalommal csatlakoztunk, és részt vettünk egy országos rekordkísérletben is, melynek célja a vízfogyasztás népszerűsítése volt.

Intézményünk dolgozói idén is részt vettek a Zöld Óvodák Találkozásán, ahol szakmai kapcsolatok építésére, jó gyakorlatok megosztására és közösségépítésre is lehetőség nyílt. A Madarak és Fák napján az „Énekelj az erdőben!” országos programhoz csatlakozva közös éneklést szerveztünk a természetben. A Föld Napját virágültetéssel és két almafa elhelyezésével ünnepeltük, melyet a Parádi Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület, illetve a szülők támogattak. A „TeSzedd!” hulladékgyűjtési akcióval a környezet iránti felelősségtudatot is erősítettük. Összegzőként elmondható, hogy zöld szemléletű nevelőmunkánk az idei évben is számos területen fejlődött, eredményeink bővültek, amelyekre méltán lehetünk büszkék.

/Ondrészikné Tóth Zsuzsanna - Zöld koordinátor/

Tehetséggondozó munkánk

A gyermekekben rejlő tehetségcsírák kibontakoztatása az alábbi területeken, tehetségműhelyeinkben valósult meg óvodánkban:

Tánc – **„Táncoló talpak”** aerobik oktatónk, Zaja Zsuzsanna finomította a gyermekeink mozgáskultúráját, és egy nagyszerű koreográfiával zárta az évet, melynek bemutatására az általános iskola táncnövéndékeinek évzáró rendezvényén került sor.

Kétheti rendszerességgel hittan oktatás is volt játékos formában, amely szintén a kolléganő szervezésében történik.

Zene - **„Zümmögők”** nyugalmazott zenepedagógusunk, Szakács Józsefné-Marika néni vezette el az érdeklő nagycsoportosokat a régi gyermekdalok, játékok világába. A szülők számára, a gyerekekkel bemutató foglalkozást vezetett, amely nagyon felszabadult, vidám pillanatokot tartogatott a nézők számára, sőt a hangulat megalapozásaként őket is dalra fakasztotta.

Ábrázolás - **„Varázsceruza”** a fenntarthatóság jegyében az újra hasznosítható anyagok felhasználásával, témakörökhöz, aktualitásokhoz igazodóan Gáspár Annamária óvodapedagógus tervezte és koordinálta a havonta egy alkalommal megvalósuló tevékenységet. Az elkészült alkotások a Zöld polcainkat gazdagítják a főbejáratunknál. Munkáját két kolléga is segíti: Antalné Czene Barbara óvodapedagógus és Kissné Csontos Bernadett pedagógiai asszisztens.

Felzárkóztatás

Felzárkóztató munkánk az esélyegyenlőséget biztosítja. Az egyéni elmaradásokat mutató, HH, HHH, BTMN, SNI gyermekek integrált, egyben differenciált megtámogatása egyéni fejlesztési terv, szakemberek útmutatása, saját megfigyeléseink, méréseink alapján, az egész évre vonatkozóan megvalósult. A szülők zömében partnerek voltak a közös megbeszéléseken, mentorálásokon, tapasztalható a közös erőfeszítés hatására a gyermekek fejlődése.

A nevelési év helyi rendje

Mindkét nevelési egységben a központi szabályozás alapján tartottuk a nevelési év rendjét, szülői igényeket felmérve, kellő időben tájékoztatva őket az áthelyezett munkanapokról, az őket érintő nevelés nélküli munkanapról.

Az öt, felhasználható, nevelés nélküli munkanapból hármat az évindító előkészületekre fordítottunk, valamint egy napot a „Heves Vármegyei Zöld Óvodák Találkozója” rendezvényen való részvételre, amely hálózati szakmaközi tanulás keretei között szerveződött tavasszal, Gyöngyöspatán.

A **kulturális rendezvényeink**, mint a Galagonya bábszínház, bűvész, ebben az évben is teret kapott. A szüreti időszakban táncházat szerveztünk az egerszalóki Tekergő zenekar muzsikusi és koreográfusai vezetésével. Immáron visszatérően valósult meg, meghitt hangulatot sugárzó volt a közös karácsonyi délelőtt, éneklés Salamon Miklóssal és gitár kíséretével. Az Adventi időszakban az egész nevelési intézmény gyermekei-nevelői részt vehettek a Szent-Ottília templomban szervezett karácsonyváró hangversenyen, amellyel Turcsányi László kántor örvendeztetett meg bennünket. A Mikulásvárás és a Farsangi télűzés a szülők bevonásával zajlott. A Nemzetközi Nőnap, a Húsvét alkalmain a kisfiúk tisztelettel köszöntötték, locsolták

az intézmény valamennyi hölgytagját, kicsiket és nagyokat. Nemzeti ünnepünk alkalmából, március 15-ét a 1848-as emlékműnél szavalással, énekléssel, apró jelképek kihelyezésével hangsúlyoztuk, formáltuk a nemzeti identitástudatot.

A költészet napja alkalmából az óvodásaink meghívást kaptak az IKSZT szervezésében megrendezésre kerülő versmondó versenyre, melyet megelőzött egy házi verseny, ahol kipróbálhatták magukat a középső és nagycsoportosaink.

A „Nemzeti Összetartozás Napján”, június 4-én, újra bekapcsolódtunk Szarka Tamás/Ghymes együttes/ zeneszerző Kárpát-medencei kezdeményezésébe, a „Kézfogás” című dal közös éneklésébe, hogy erősítsük, kifejezzük a magyarság nemzeti összetartozását, továbbítva ezzel a gyermekek felé az összefogás jelentőségét is. Óvodai szintű, gyermeknaphoz is kötődő közös rendezvénynapunk, a Bendegúz Nap, belső szervezéssel valósult meg, sok-sok mozgásos mókával, az erdészet munkatársaival, önkéntes tűzoltóval, a fenntarthatóság jegyében kitűzött feladatokkal, meglepetéssel.

Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok megvalósultak.

Az **előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek** minden hónap első szerdáján megvalósultak a betervezett témáknak, aktualitásoknak megfelelően. Minden alaklommal, illetve rendkívüli összehívások alkalmain is központi elem volt az új online felület meg-megújuló feladatainak való megfelelés.

A **belső ellenőrzés** és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire a pedagógus kompetenciák és indikátorainak szempontsora alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés-oviKRÉTA online felület és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzése is megvalósult (NOKS munka színvonalának ellenőrzése dajkák vonatkozásában). Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaikról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

Minőségbiztosítási feladatok

Az idei évben a szülők elégedettségének a felmérése volt a feladatunk. A minőségbiztosítás kérdései a nevelés minőségére(97%), a nevelési eredményekre(98%), az óvodai környezetre(100%), a szülőkkel való kapcsolattartásra(98%) szorítkozott. Az értékelések 1-5-ig terjedő skálán történtek, mely ezt követően százalékosan is kiértékelésre kerültek. Az elért eredményességi mutatók alapján nem kell intézkedési tervet készítenünk egyetlen szempont szerint sem.

Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodában-bölcsődében a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelősünk koordinálja, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a családsegítő szakemberrel – szükség esetén. Gyermekvédelem területén ebben a nevelési évben óvodánkban komolyabb intézkedésre nem volt szükség. A rendszeres szakmaközi megbeszéléseken, értekezleteken a részvételünk mindig biztosított volt. Folyamatosan figyelemmel kísértük a családok helyzetét és konzultáltunk a családsegítő szakemberrel, védőnővel, jegyzőasszonnyal.

Kapcsolattartás fenntartóval, a szakmai/társ intézményekkel, partnerekkel, szülőkkel

A fenntartóval való kapcsolattartás kölcsönös adatszolgáltatás, működéssel kapcsolatos egyeztetés, gazdálkodási feladatok, beszerzési-szervezési lehetőségek, jogi klauzák értelmezése, gyermekvédelmi feladatok pontosításában realizálódott elsősorban.

A szakmai társintézmények útmutatókat adtak a gyermekek fejlesztése-fejlődése vonatkozásában, a kapcsolattartás folyamatos és partneri, a szülők is elfogadóan viszonyultak irányukban. Az iskolával szintén harmonikus és támogató az együttműködés, akár projektekben való részvételről van szó, akár óvoda-iskola átmenetet támogató közös programokról.

A szülőkkel való kapcsolattartás minden formában megjelent, előadásokat is szerveztünk ki felénk a gyerekek otthoni fejlesztési lehetőségeit tekintve, továbbá az öt szeretet nyelv megismerése céljából, illetve a jelzőrendszer felépítéséről, működéséről, családsegítő szakember szerepéről.

A szülők tájékoztatására az oviKRÉTA felület is beélesedett, a gyermekeik fejlődéséről szóló tájékoztatásokat itt is elérhetik, de a személyes kapcsolattartást ez nem válthatja ki.

Főbb funkciók:

- Gyermekek és gondviselőik, alkalmazottak adatainak rögzítése, áttekintése.
- Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartása.
- Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítése, dokumentumok csatolása. /Napirend-hetirend, Neveltségi szint, Csoportprofil, Nevelési feladatok, Szervezési feladatok, Felkínált tevékenységek-foglalkozások, Szociometria...../
- Gyermekeknapló - egy gyermek története egyben, egy helyen látható és kezelhető. / Egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumai, Bemeneti szint, szűrések-megfigyelések adatai, a kapcsolódó fejlesztések-fejlődések eredményei, szakszolgálat, szakértői bizottság vizsgálatának eredményei.../
- Óvodai beiratkozás - felvételi határozatok.
- Felvételi előjegyzési napló generálásra.

TÉR-teljesítményértékelési rendszer

A vonatkozó TÉR szabályzat elkészült, egyéni vezetői célkitűzésként feltöltésre került az online támogató felületre, amely az alapvető értelmezéseket, lépéseket tartalmazza.

A pedagógusok éves teljesítménycéljainak megvalósulása, az éves szakmai munka értékelése, az ehhez kapcsolódó felület most élesedett be. A lépések folyamataival ugyan ismerkedtünk már, de a valódi munkarend még most bontakozik ki. A teljesítményértékelés záró időpontja 2025. augusztus 15.

Belső ellenőrzés keretében a foglalkozáslátogatások, értékelések, reflexiók elkészültek.

Vezetői teljesítménycélok:

1. Jogharmonizáció megteremtése
2. Képzési kötelezettség teljesítése
3. Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése
4. Az oviKRÉTA online felület használatának bevezetése, napi szintű alkalmazása intézményi szinten.

A kitűzött személyes célok megvalósultak, az előrehaladás lépései a TÉR egyéni teljesítménycélok között dokumentáltak.

Vezetői továbbképzések, műhelymunkák:

2024. 08. 26.- "2024/2025 - ös Tanévnyitó konferencia" Eger Vármegye háza

2024. 09. 25.- "Megoldás a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatosan"-Petróczi Gábor tanügy-igazgatási szakértő előadása.

2024. 10. 09. „Óvodai játék fejlesztőpedagógiája” című online előadás, Vizesné Gyovai Márta mesterpedagógus szaktanácsadó előadása.

2024. 10. 09.- "Ökopedagógia az óvodában és az általános iskolában." - Illésné Törő Melinda, mesterpedagógus szaktanácsadó előadása. Egyedi intézményi célkitűzéshez kapcsolódó előadás.

2024. 10. 14.- "Foglalkoztatási és munkajogi problémák kezelése és megoldása a köznevelési intézményekben."- Petróczi Gábor tanügy-igazgatási szakértő előadása.

2024. 11. 21. "Mozdulj rá!" A sajátos nevelési igényű gyermekek befogadását segítő szakmai nap. Gyöngyöspata, Bokréta Óvoda

Előadók:

Locsmándi Alajos – a Budapesti Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója

Dr. Pappné Pintér Csilla – a Gödöllői Óvodák igazgatója

Kucsák Júlianna - gyógypedagógus, terapeuta

Dr. Purger Piroska - gyermekorvos

Vida Angéla - zeneterapeuta

2025. 02.24. "oviKRÉTA PED TÉR célok kezelése – tájékoztatás"

2025.03.25. "A digitális technika hatásai az óvodás gyermek fejlődésére"-előadó Barna Erika szaktanácsadó.

2025. 03.27. "Tájékoztatás a pedagógus-továbbképzés és a köznevelési igazgatóképzés megújításával kapcsolatban."- EKKE díszterme.

2025. 03.31. "A megváltozott pedagógus továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek."-online tájékoztatás Petróczi Gábor tanügy-igazgatási szakértő előadása.

2025. 05.07. "A játék szerepe az óvodai mindennapokban" előadó Lukács-Kéméndi Ágnes tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő.

2025. 05. 27. „ SNI gyermekek az óvodában - A befogadást segítő gyakorlatok” -Varróné Borzsák Anna, mesterpedagógus szaktanácsadó műhelyfoglalkozása.

BÖLCSŐDE
Éves beszámoló
2024/2025 nevelési és gondozási év

1. Intézményi alapadatok:

Bölcsőde neve: Bendegúz Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Címe: 3240 Parád Kossuth Lajos út 128.

Fenntartó: Parád Nagyközség Önkormányzata

Csoportszobák száma: 1

Férőhelyek száma: 8

Dolgozói létszám: 2

2. Beiratkozási adatok:

A nevelési év során beiratkozott gyerekek száma: 8 fő

Óvodát kezdett a nevelési/ gondozási év alatt: 1 fő

Jelenlegi létszám: 7fő

ebből óvodát kezd: 4 fő

ebből bölcsődében marad: 3 fő

3. Nevelési munka

• **Nevelési elvek, célkitűzések:**

A nevelési alapelveink:

1. Gyermekközpontúság: Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, ezért a nevelés során az egyéni sajátosságok, tempó, szükségletek és érdeklődés figyelembevétele nagyon fontos számunkra.

2. Biztonság és szeretetteljes légkör biztosítása: A kisgyermek legfontosabb igénye a biztonságérzet. A kisgyermeknevelő és gyermek kapcsolat alapja a bizalom, az állandóság és az elfogadás.

3. Egységes gondozás- nevelés: A bölcsődében a gondozás és nevelés egymástól elválaszthatatlan, egységes folyamat. A napi tevékenységek fejlesztő hatással vannak a gyermekek fejlődésére.

4. Játék elsődlegessége: A játék a gyermek alapvető tevékenysége, amelyen keresztül a világot megismeri. Biztosítjuk a szabad játék lehetőségét és támogatjuk a játék közbeni fejlődést.

5. Együttműködés a szülőkkel: A nevelés a család és az intézmény közös feladata.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalmon alapuló, nyitott őszinte kapcsolatot a szülőkkel.

Célkitűzéseink:

1. A gyermekek testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődésének támogatása életkoruknak és egyéni szükségleteiknek megfelelően.

2. A szokás és szabályrendszer alapjainak kialakítása a közösségi élethez való alkalmazkodáshoz.

3. Az önállóság, önkifejezés, együttműködés és érzelmi biztonság fejlesztése.

4. A fejlődést segítő, inger-gazdag, esztétikus és biztonságos környezet megteremtése.

5. A gondozási műveletek során az állandóság támogatása. (étkezés, öltözködés, tisztálkodás)

6. A szülők számára támogató, tájékoztató és együttműködő kapcsolattartás.

- **Fejlesztési tevékenységek:**

1. Mozgásfejlesztés: A gyermekek nagymozgásos képességeiknek (járás, mászás, ugrálás) fejlesztése. Rendszeres udvari mozgásos tevékenységeken keresztül. Finommotorika fejlesztése kézügyességet igénylő játékokkal (építőkocka, gyöngyfűzés, gyurmázás, rajzolás, tépés-ragasztás.)

2. Érzékelés és észlelés fejlesztése: Tapintás, hallás, látás fejlesztése, zenei élmények: gyermekdalok, mondókák, hangszerek kipróbálása.

3. Anyanyelvi nevelés és kommunikáció: Napi rendszeres mondókázás, mesélés, éneklés. A gyermekek beszédképességének ösztönzése egyéni és csoportos beszélgetésekkel. Történetek, érzelmek, kívánságok kifejezésének bátorítása.

4. Szociális és érzelmi fejlődés támogatása: Társas kapcsolatok kialakításának segítése, az önkifejezés, empátia támogatása nyugodt, biztonságos környezetben. Konfliktushelyzetekben pozitív minták nyújtása.

5. Önállóság fejlesztése: Öltözködés, kézmosás, evőeszköz- használat tanítása, a gondozási helyzetekben való aktív bevonás, pozitív megerősítés az önálló próbálkozás során.

4. Programok, események:

- Családi programok: Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők és gyermekeik játékos formájában találkozzanak a bölcsődei eseményekkel és közösségi élményeket szerezzenek. A szülők örömmel fogadják a meghívásainkat, mindig nagy létszámban megjelennek és aktívan részt vesznek. (farsangon a szülők is jelmezbe bújtak.)

- Kapcsolattartás szülőkkel: Folyamatos a kapcsolattartás, tájékoztatás. Napi szintű információ csere érkezéskor, távozáskor. Szülői értekezlet, facebook- massanger alkalmazás, fejlődési beszélgetések, közös programok, írásbeli tájékoztatás.

- Születésnapok ünneplése: Fontos számunkra, hogy meghitt és örömteli eseményt biztosítsunk a gyermekek számára. Elősegíti a közösséghez tartozás élményét, emellett szociális kapcsolatok fejlődését, az empátia kialakulását is elősegíti.

5. Szakmai fejlődés:

- Továbbképzések:

Ebben a nevelési és gondozási évben az egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatója lettem. Folyamatos előadások és sikeres vizsgák után a hallottakat, tanultakat szeretném elsajátítani a szakmai tevékenységeimben. Fontosnak tartom a folyamatos szakmai önfejlesztést. Mindemelett részt vettem egy elsősegélynyújtó tanfolyamon, amely direkt a bölcsőde korú gyermekek betegségeire, sérüléseire és annak ellátására specializálódott.

6. Tárgyi feltételek, fejlesztések:

- **Játékeszközök:** Folyamatos eszközhasználatot biztosítunk a gyermekek játéktevékenységéhez, ünnepeink alkalmából (Mikulás, karácsony, gyereknap) mindig új játékok frissítik a csoportszoba kínálatát.

- **Udvari karbantartás:** Komplex feladat, amely a gyermekek biztonságát és jólétét szolgálja. A rendszeres ellenőrzés és karbantartás elengedhetetlen a megfelelő környezet biztosításához. Mindennapos ellenőrzést igényelnek használat előtt az udvari játékok és a homokozó.

- **Egészségügyi és higiéniai eszközök:** Az idei nevelési és gondozási évben szereztünk be újabb egészségügyi eszközöket, kellékeket. Sebösszehúzó, betadine-t, sebtapaszt.

7. Nehézségek, kihívások

- **Helyettesítési problémák**

Nehézséget jelent egyikünk hiánya, helyettesítése a másikunknak. Esetlegesen, ha egy időben történő lebetegedés adódik. Az óvodából mindig segítséget kapunk a képesített dajkáktól, de az óvodapedagógusoktól is.

- **Szülőkkel való együttműködés megerősítése**

Elsődlegesen a bizalomra épülő, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat, amely segíti a gyermek beilleszkedését és biztonságérzetét. Fontosnak tartom a napi rövid beszélgetéseket és a kétirányú kommunikációt. Tapasztalataim azt mutatják, hogy a szülőknek is szükségük van a megerősítésre, visszajelzésre. Nem véletlenül mondják „hogy, ha anya boldog a gyemeke is az”.

8. Jövőbeli célkitűzések:

- **Szakmai program továbbfejlesztése**

Szeretném az egyetemi tanulmányaim, szakdolgozati témám kidolgozása és megvalósítása mellett a megszerzett tudásomat kamatoztatni és a szakmai programunkban kiteljesíteni. A „zöld program” megvalósítása nemcsak környezetvédelmi nevelés, hanem szemléletformáló eszköz is. A legkisebb korban is lehetőséget ad a természethez való kötődés kialakítására, a fenntarthatóság alapjainak lerakására.

- **Munkatársi közösség erősítése**

Kiemelkedően fontosnak tartom az empatikus, nyugodt, támogató munkakörnyezetet, az együttműködést. Egy jól működő, összetartó kisgyermeknevelői és dajkai közösség pozitívan hat a munkahelyi légkörre, motivációra.

- **Szülői együttműködés elmélyítése**

Folyamatos célkitűzés a szülők aktív partneri bevonása a bölcsődei életbe. Továbbá önfejlesztéssel és önbizalomam növekedésével szeretnék nyitottabbá válni a szülői együttműködés megvalósításában.

„Hol szeretetből fonják a napot,
Hol türelemből épül a vár,
Hol reményből sül az uzsonna,
ott béke, mosoly s kacaj vár. „
-Bölcsődei Fali Áldás-

Készítette: Mudriczki Réka kisgyermeknevelő

Központi konyha kimutatásai

2024.létszámok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
Parád bölcsőde	72	91	116	119	116	122	84	53	88	123	119	79	1182
Parád óvoda	968	1225	980	1104	1247	879	270		1150	1280	1114	840	11057
Parád iskola tízói	2414	2630	2287	2239	2609	1786			2651	2482	2663	1843	23604
Parád iskola menza	3071	3424	2999	2867	3391	2318			3515	3224	3663	2621	31093
Parád iskola uzsonna	2052	2214	1974	1989	2334	1608			2256	2191	2331	1642	20591
Vendég étkezés	1459	1601	1471	1560	1628	1410	1436	990	1774	1716	1514	1268	17827
Parád ÖNO	844	852	741	778	800	761	868	477	821	938	876	740	9496
Szünidei gy.étkezés	76		16	64		60	437	285		68		57	1063
Rendezvény,tábor,egyéb,étk.				70		364	963	40					1437
Összesen	10956	12037	10584	10790	12125	9308	4058	1845	12255	12022	12280	9090	

2024. felhasználás összesítő					
Létszámok	adagszám	felhasználható	felhasznált	Felhasznált(csoportosítva)	Felhasználási megoszlás
Bölcsőde	1182	431430	429 309,40 Ft		
		0	0		
		0	0		
		0	0	429 309,40 Ft	1,36
Óvoda	11057	3 814 665,00 Ft	3 795 914,82 Ft		
		- Ft	- Ft		
		- Ft	- Ft	3 795 914,82 Ft	12,01
Iskola napközi	23604	9 654 036,00 Ft	9 606 583,63 Ft		
Iskola menza	31093	7 275 762,00 Ft	7 239 999,53 Ft		
Iskola tízói	20591	1 812 008,00 Ft	1 803 101,46 Ft		
		- Ft	- Ft	18 649 684,62 Ft	58,99
Vendég étkezés	17827	5 562 024,00 Ft	5 534 685,05 Ft		
Parád öno.szoc.	9496	2 962 752,00 Ft	2 948 189,22 Ft	2 948 189,22 Ft	9,33
		- Ft	- Ft		
		- Ft	- Ft		
		- Ft	- Ft	5 534 685,05 Ft	17,51
Szünidei étk.	1063	331 656,00 Ft	330 025,82 Ft		
Tábor	1437	258 660,00 Ft	257 388,61 Ft	257 388,61 Ft	0,81
Összesen	117350	32 303 498,00 Ft	32 144 717,00 Ft	31 615 171,72 Ft	100,00
Eltérés			- 158 781,00 Ft		

Parád, 2025. 06. 22.

Jalecz Lajos
élelmezésvezető

Beszámoló Idősek Klubja 2024 - év.

Az Intézmény dolgozói:

Osztafin Tamásné vezető szociális gondozó, idősek nappali ellátása.

Falusi Beáta szociális gondozó – házisegítségnyújtás,

Madár Péterné szociális gondozó – házisegítségnyújtás,

Sárosné Csontos Klaudia szociális gondozó - házisegítségnyújtás ,

Karmanné Papp Mónika szociális munkatárs - étkeztetés szakfeladaton látja el munkáját napi 8 órában.

Az Intézményben biztosított ellátási formák : Szociális étkezés, Nappali ellátás
Házisegítségnyújtás

Az ellátások igénybevételének módja: Parád közigazgatási területén élő állandó vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek számára nyújt segítséget. A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője szóbeli – írásbeli kérelme alapján történik. Az Intézményvezető az ellátás kérelmezővel, vagy / törvényes képviselőjével /írásbeli megállapodást köt az ellátás formájáról, idejéről a térítési díj összegéről és a befizetés módjáról.

Szociális étkeztetés : Napi egyszeri étel biztosítása, ami a Központi konyháról történik. A felvett étkezők száma : 52 fő ebből 17 a férfi, és 35 a nő. Kiszállítva 40 fő , ebből 8 fő parádóhutai lakos. Saját elvitellel : 12 fő. Az év folyamán az ellátásból kikerült : 13, új étkező: 15 fő. A térítési díj összege : sávós a kérelmező jövedelmétől függ a legalacsonyabb 150 Ft, a legmagasabb 1130 Ft.

Nappali ellátás : Lehetőség van napközbeni tartózkodásra, gyógyszer – beutaló írtásra ,vérnyomás – vércukormérésre, hivatalos ügyek intézésében való segítségre, életmódbeli tanácsok, szabadidős programokon való részvételre.

A felvett személyek száma : 13 fő, ebből 3 férfi, és 10 nő. Az év folyamán kikerült 5 fő, új igénylő: 1 fő.

Házisegítségnyújtás: A házisegítségnyújtást minden esetben gondozási szükségletvizsgálat előzi meg amit a vezető szociális gondozó, intézményvezető, házi orvos véleménye alapoz meg. A jogszabály szerint az értékelőadatlapon az ellátott mentális, fizikai , egészségi állapotának felmérése történik . Jelenleg : 28 fő / 7 férfi, és 21 nő/. Ellátásból kikerült : 2 fő, új igénylő: 1 fő. Az életkort tekintve magas a 80 éven felüliek aránya. A szolgáltatás fontos hiszen sokszor a hozzátartozó nem itt él, ezért szükséges az idős , egyedül élők számára. A gondozónők felkeresik otthonukban a rászorulókat ,segítséget nyújtanak figyelemmel kísérik egészségi mentális állapotukat, szükség esetén jelzik a megfelelő szakemberek felé. / Orvos, mentő rendőr hívása /. Gyakran előfordul, hogy állapotrosszabbodás, hirtelen rosszullét esetén gyorsan kell dönteni , jó a kapcsolat az információ áramlás a házi orvosi szolgálattal , családsegítővel, tanyagondokkal fontos a jó szakmai együttműködés . Súlyosabb állapotban lévő, fekvőbeteg gondozásában két gondozónőnek kell részt venni, mivel mozgatás, mosdatás, pelenkázás, ágyneműcsere, olyan ápolási feladatok amit egyedül nem lehet megoldani. A munkánk során fontos a szakmai erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség. A gondozott és a gondozónő között próbálunk kialakítani jó kapcsolatot és rendszerességet, ami némi biztonságérzetet nyújt számukra hiszen sokan laknak egyedül, családtag nélkül.

A gondozás gyakorisága lehet naponta , vagy hetente az egyén állapota teszi indokolttá. A leggyakrabban kéri a segítségünket:

Fizikai ellátás : bevásárlás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, segítség a személyi higiénié megtartásában. Fűtési időszakban fa behordás, hóeltakarítás

Egészségügyi ellátás:

- gyógyszeríratás – kiváltás – adagolás / annak ellenőrzése/
- vércukor – vérnyomásmérés, tanácsadás

Kapcsolattartás a háziorvossal, általa előírt ápolási feladatok elvégzése, gyógyászati eszközök beszerzésében segítség.

- körömápolás, bőrápolás
- hajápolás
- sebkezelés
- hely és helyzetváltozás segítése lakáson belül és kívül.
- kísérés

Mentális gondozás :- elmagányosodás megakadályozása, segítő beszélgetés, kapcsolattartás a családtagokkal.

Az igénybe vett szolgáltatást és annak időtartamát a gondozónők a tevékenységnaplóban vezetik. Az ellátottakról papíralapon és a KENYSZI rendszerben napi jelentést kell végezni. Látogatási és eseménynapló vezetése, havi zárások, térítési díj megállapítása, beszédese. A gondozónőknek titoktartási kötelezettsége van az információk kezelését tekintve. Az ellátott jogainak nézeteinek tiszteletben tartása.

Az ellátott részéről: a szolgáltatás nyújtáshoz szükséges információ , igazolás dokumentáció rendelkezésre bocsátása. Mindkét fél részéről : együttműködés -bizalom.

Fontos a tájékoztatás a gondozónők segítik az ellátottakat a lehetséges szociális támogatásokról:

- szociális tűzifa iránti kérelem kitöltésében
- közgyógyellátási kérelmek, egészségügyi szolgáltatásokra való jogosultság iránti kérelmek
- rendkívüli települési támogatás igénylése
- bentlakásos idősotthonba való kérelmek kitöltésében való segítség.

Pontgyűjtő továbbképzésen három gondozónő vett részt, idén is figyeljük a lehetőségeket, helyettesítés is megoldott volt a szabadságok ideje alatt.

A tavalyi évben az Idősek Klubjában nagy felújítás történt kívül és belül egyaránt. Megtörtént a nyílászárók cseréje, tetőcsere, vizesblokkok felújítása – átalakítása , fűtése korszerűsítés, megújult a bejárat a mozgáskorlátozottak részére a mai előírásoknak megfelelően. Teljesen új bútorokkal , jól felszerelt tárgyi eszközökkel lett ellátva az Intézmény. A szép új környezet mind az idősök, mind a dolgozók kényelmét szolgálja.

Parád, 2025.06.22.

Osztafin Tamásné
vezető szociális gondozó



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. július 10. napján tartandó rendkívüli ülésére

Javaslat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Óvoda igazgatójának pályázat mellőzésével történő, ismételt öt évre szóló vezetői megbízására, intézményvezetői teendőinek ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2020. (VII.15.) számú határozatában foglalt döntésével a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetői teendőinek ellátásával 2020. augusztus hó 1. napjától 2025. július 31. napjáig Répáné Török Renátát bízta meg.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése alapján igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Az óvoda igazgatója 2025. június 24-én kelt levelében nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy ismételten ellátná az óvoda igazgatói és az intézmény intézményvezetői feladatokat a BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézményben (1. számú melléklet).

Az egyetértési joggal rendelkező nevelőtestület 2025. június 30. napján tartotta ülését. A nevelőtestület tagjai egyhangúlag egyetértettek Répáné Török Renáta ismételt - pályázat kiírása nélküli - igazgatói megbízásával. Az ülésről készült jegyzőkönyv jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Púétv. 73. § (1)-(2) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató láthat el. Nevelési-oktatási Intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: vhr.) meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. § (3) bekezdése szerint a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

1. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy a Parád Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában működő BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény (OM azonosító: 031372, székhely: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.) igazgatói feladatainak ellátásával 2025. augusztus 1. napjától 2030. július 31. napjáig Répáné Török Renátát bízta meg.
2. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgató illetményét és juttatásait a Púétv. és vhr. rendelkezései szerint állapítja meg.
3. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontban foglalt döntéséről értesítse a pályázót, valamint az intézményt.

Felelős: polgármester

Határidő: a döntést követő 15 napon belül

Parád, 2025. július 4.



Mudriczki József
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. számú melléklet: A pályázó nyilatkozata
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 36 / 544 – 192
20 / 250 – 5844
20 / 624 – 7576
email: ovodaparad@gmail.com

Parád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Mudriczki József Polgármester
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Községi Ikt.sz.: 9-86/2025. Községi Önkormányzat Hivatala Parád		
ÉRKEZETT: 2025 JÚN. 26		
PAR/23.571-1/2025		
Előszám:	Utószám:	Mell. db. Előadó: M. J.

Tárgy: Vezetői megbízás vállalása

Nyilatkozat

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézményben igazgatói megbízásom, kinevezésem 2020. augusztus 01-től, 2025. július 31-ig szól.

Amennyiben az elvégzett munka minősége, az intézmény szakmai működése az elvárásainak megfelelő színvonalú volt és a továbbiakban számítanak munkámra, valamint a nevelőtestület egyhangúlag a támogatását fejezi ki, a többcélú intézmény vezetői feladatait vállalom.

/A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése alapján igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért./

Parád, 2025. 06. 24.

Tisztelettel: Répáné Török Renáta
igazgató



	BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 3240 Parád, Kossuth L. u. 128. Tel.: 36 / 544 – 192 20 / 250 – 5844 20 / 624 – 7576 email: ovodaparad@gmail.com
---	--

Közös Önkormányzati Hivatal Parád		
ÉRKEZETT:		2025 JÚL. 02
PAR/2351-2/2025.		db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: M. J.

Bendegúz Óvoda – Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Jegyzőkönyv a Nevelőtestület véleményező értekezletéről

Helyszín: Bendegúz Óvoda – Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény, hivatalos helyiségében
3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

Dátum: 2025.06.30.

Jelen vannak: Zaja Zsuzsanna – Szavazatszámoló Bizottság Elnöke
Nevelőtestület tagjai – jelenléti ív szerint
Vanó Sándorné – Óvodatitkár
Jalecz Lajos – Központi Konyha
Tasi Csaba – Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Osztafin Tamásné – Alapszolgáltató nevében.

Jegyzőkönyvvezető: Vanó Sándorné

Zaja Zsuzsanna köszönti a jelenlévőket.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Vanó Sándornét.

Jelen van 14 fő, igazoltan távol lévők 0 fő.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Ondrésikné Tóth Zsuzsannát és Mudriczki Rékát, a szavazatszámoló Bizottság Tagjait.

Felkéri a résztvevőket, hogy kézfeltétellel szavazzanak arról, hogy egyetértenek-e ezzel?

14 igen

0 nem

0 tartózkodott

Határozat: Megállapítja, hogy 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadták a hitelesítők személyét.

Zaja Zsuzsanna ismerteti az értekezlet témáját, és a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

- Répáné Török Renáta vezetői megbízása 2025.07.31- én lejár. Répáné Török Renáta 2025.08.01. napjától 2030.07.31. napjáig esedékes időszakra az igazgatói feladatok ellátására ismételten vállalkozna.
- Elmondta, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény 37.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint köznevelési intézményben második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.
- Kéri a jelenlévőket, hogy titkos szavazás formájában nyilatkozzanak arról, hogy Répáné Török Renáta pályázat nélküli igazgatói megbízását támogatják vagy sem.
- Zaja Zsuzsanna elmondja, hogy az előkészítő nevelőtestületi ülés határozata alapján a Szavazat Számoló Bizottság tagjait az Előkészítő Bizottság tagjai alkotják, illetve, hogy nyílt szavazat számlálás lesz.
- Az egyenkénti, titkos szavazás menetét, illetve érvényes szavazat ismérveit ismerteti Zaja Zsuzsanna.
- A titkos szavazás lebonyolításához a szavazó urna bemutatása, hitelesítése megtörtént. Az urna a szavazásra kialakított helyiségben elhelyezésre került.
- Megtörtént a szavazócédulák átvétele, ezt a szavazásra jogosultak aláírásukkal igazolták.
- A szavazás törvényesen lefolyt. Megtörtént a szavazó urna visszahozatala, sértetlenségének megvizsgálása.

- A Szavazat Számláló Bizottság nyilvánosan megszámlálta a szavazócédulákat, összesítette az eredményeket, majd Zaja Zsuzsanna ismerte azt a Nevelőtestülettel.

Szavazásra jogosultak száma: 14 fő

Szavazók száma: 14 fő

Nem jelent meg vagy tartózkodott: 0 fő

Érvényes szavazatok száma: 14 db

Érvénytelen szavazatok száma: 0 db

A szavazás eredménye: 14 támogató

0 nem támogató szavazat érkezett.

Az alkalmazotti közösség támogatja Répáné Török Renáta következő 5 éves ciklusra való igazgatói megbízását.

- Zaja Zsuzsanna megállapítja, hogy a szavazás a jogszabályban foglaltaknak megfelel.
- Zaja Zsuzsanna felkéri a jelenlévőket, hogy ha van hozzászólásuk, véleményük, mondják el. Hozzászólás nem volt a megjelentek részéről.
- Zaja Zsuzsanna tájékoztatja Répáné Török Renátát a szavazás eredményéről.
- Répáné Török Renáta megköszöni a támogatást.

További hozzászólás nem lévén az értekezletet bezárja.



Zaja Zsuzsanna
Szavazatszámláló Bizottság elnöke



Vanó Sándorné
Jegyzőkönyvvezető



Ondrésikné Tóth Zsuzsanna
Szavazatszámláló Bizottság tagja



Mudriczki Réka
Szavazatszámláló Bizottság tagja

Aláírással igazolom, hogy a 2025.06.30-án tartott titkos szavazáshoz szükséges szavazócédulát átvettem:

1. Ondrésikné Tóth Zsuzsanna

Ondrésikné Tóth Zsuzsanna

2. Antalné Czene Barbara

Antalné Czene Barbara

3. Gáspár Annamária

Gáspár Annamária

4. Mudriczki Mónika

Mudriczki Mónika

5. Juhászné Kozma Evelin

Juhászné Kozma Evelin

6. Győri Gréta

Győri Gréta

7. Kissné Csontos Bernadett

Kissné Csontos Bernadett

8. Mudriczki Réka

Mudriczki Réka

9. Kovács Dominika

Kovács Dominika

10. Zaja Zsuzsanna

Zaja Zsuzsanna

11. Vanó Sándorné

Vanó Sándorné

12. Osztafin Tamásné

Osztafin Tamásné

13. Jalecz Lajos

Jalecz Lajos

14. Tasi Csaba

Tasi Csaba

Jelenléti ív

2025.06.30- i nevelőtestületi értekezletről.

Répáné Török Renáta vezetői megbízásának véleményezése.

1. Orosz Tamásné
2. Kaja Zsuzsanna
3. Kovács Dominika
4. Ondrejčíková Tímea
5. Tóth Csaba
6. Győri Sándor
7. 
8. Győri János
9. Antalné Gere Barbara
10. Pálfi Péter
11. Kádár Zsuzsanna
12. Fekete Zoltán
13. László István
14. Győri János

2025/KÖZVIL/01

Pályázati kiírás

Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken

2025. június

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere	5
1.1. Támogató	5
1.2. Stratégiai cél	5
1.3. Részcélok.....	5
1.4. Támogatás keretösszege	6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége	6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk	6
3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	8
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek.....	8
4.1. A Pályázók köre.....	8
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
5. Finanszírozással kapcsolatos információk	9
5.1. A támogatás formája	9
5.2. A támogatás mértéke, összege	9
5.3. Saját hozzájárulás	9
5.4. Elszámolható költségek köre	9
5.5. Nem elszámolható költségek.....	10
5.6. A támogatás biztosítékai	12
6. Projekt indikátorok	13
7. Műszaki- szakmai elvárások.....	13
8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai	14
8.1. A pályázat megkezdése	14
8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	15

8.3.	A végrehajtás speciális szabályai	15
9.	Támogatás odaítélésére vonatkozó információk	16
9.1.	A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk.....	16
9.1.1.	<i>A pályázat benyújtásának módja</i>	16
9.1.2.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje</i>	16
9.1.3.	<i>Ügyfélkapus regisztráció</i>	16
9.2.	A pályázati dokumentáció	17
9.3.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
9.3.1.	<i>Kiválasztási eljárásrend</i>	17
9.3.2.	<i>Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése</i> ..	17
9.3.3.	<i>Jogosultsági ellenőrzés</i>	18
9.3.4.	<i>A projekt tartalmi értékelése</i>	18
9.4.	Döntés, Támogatói okirat.....	18
9.4.1.	<i>Döntés</i>	18
9.4.2.	<i>Értesítés a támogatási döntésről</i>	19
9.4.3.	<i>Támogatói okirat</i>	20
10.	A projekt megvalósítására vonatkozó információk	20
10.1.	Támogatói okirat módosítása	20
10.2.	Szakmai beszámoló.....	20
10.3.	Kifizetési kérelmek	21
10.3.1.	<i>Előleg igénylése</i>	21
10.3.2.	<i>A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok</i>	22
11.	Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről	22
12.	Beszerezési eljárások és közbeszerzési kötelezettség	23
13.	Fenntartási időszak és monitoring.....	24
14.	A támogatott tevékenység zárása	24
15.	Követeléskezelés	25
16.	Nyilvánosság	26
17.	Fogalmak	26

18.	Kiírás melléklete	28
19.	Felhasznált fontosabb jogszabályok.....	28
20.	Táblajegyzék.....	28

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Energiaügyi Miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázási lehetőséget hirdet a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére.

A **Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken** című pályázati Kiírást (a továbbiakban: Kiírás) a Támogató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

Hazánk teljes népességének megközelítőleg egyharmada él 5.000 fő alatti településeken.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban jelen Kiírás vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a nagy energiaigényű, korszerűtlen világítótestek cseréjének támogatását, amellyel az önkormányzatok energiaköltségei csökkenthetőek, megtakarítások eszközölhetőek.

Jelen kiírás hozzájárul Magyarország Nemzeti Energia- és Klímatervében foglalt energiahatékonysági célkitűzések megvalósításához is, valamint az EU által kitűzött 2030-as klímacélokhoz, tekintettel arra, hogy a modern, energiahatékony közvilágítási rendszerek csökkentik az energiateljesítményt és a károsanyag-kibocsátást, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez.

1.3. Részcélok

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

- a) **Energiahatékony lámpatestek telepítése:** Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően

csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

- b) **Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése:** A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembevéve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **18 000 000 000 Ft**, azaz tizennyolcmilliárd forint.

A forrást a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 4. jogcímcsoport Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálatához a +36 1 755 5938 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 9:00-16:30 óráig fogadják hívását vagy küldje meg kérdését elektronikus levél formájában a kozvilagitas@neuzrt.hu e-mail címre.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel az Útmutatóval kapcsolatos közleményeket a <https://www.neuzrt.hu> oldalon.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.

A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

A pályázat keretében tervezett lámpatest és tartozékainak beszerzésére vonatkozó költséget úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az alábbi támogatható tevékenységek költségét is, amennyiben ezek a Pályázó megítélése szerint a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak:

- a) A világítótestek cseréjén túl a bekötő vezetékek, (kandeláberek esetén felszálló vezeték) a csatlakozók, rögzítők, szükség szerint – indoklással alátámasztva - a világítótesteket tartó lámpakarok cseréje (tervezői nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a műszaki specifikációja biztosítja az MSZ EN 13201 közvilágítási szabványban foglaltak teljesülését, valamint a beadott anyagban alkalmazott lámpatestek adott területi elosztói engedélyes rendszerhasználati engedélyével rendelkeznek).
- b) A lámpatestek cseréje miatti idegen tulajdonú aktív elemek megváltása;
- c) A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségei¹;
- d) Az új lámpatestek szállításának, ideiglenes tárolásának, őrzésének költségei;
- e) Szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségei (pl. amennyiben szükséges: fotometria terv, engedélyezési terv, kiviteli terv, forgalomtechnikai terv);
- f) Projektmenedzsment költségek;
- g) Könyvvizsgálat költségei;
- h) Kötelező nyilvánosság költségei;
- i) Érintésvizsgálat;
- j) Energetikai számítás költségei;
- k) Közbeszerzés költsége.

A Támogató és a Lebonyolító fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizze, hogy kizárólag a jelen pontban nevesített tevékenységekhez tartozó költségek kerültek elszámolásra, valamint, hogy a felmerült költségek a projekt megvalósítása szempontjából szükségesek-e.

A Támogató és a Lebonyolító a költségek szükségességét a projekt megvalósítása tekintetében a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági és villamosenergia-ellátási szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő előírások alapján ítéli meg.

¹ A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségeiről lsd. részletesen a Kiírás 1. számú mellékletét.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A közvilágítás fejlesztésére irányuló támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- lízing a beruházás megvalósításához igénybe vett zárt végű lízing kivételével;
- lámpatestekhez tartozó távvezérlési rendszer beszerzése;
- azon lámpatestek, amelyeket a Pályázó nem közfeladatként, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül ellátandó szakmai alapfeladatához használ fel.

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Kiírás keretében pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani.

Jelen Kiírásra a Magyarország területén működő helyi önkormányzatok (GFO 321) közül a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján **5.000 fő alatti lakosságszámmal rendelkezők** nyújthatnak be pályázatot.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Kiírásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- c) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- d) Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- e) A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni.

Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

Támogatás – ideértve az előleget is - kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető, valamint az előleg is kizárólag ezen számlán tartható

5.2. A támogatás mértéke, összege

A Kiírás keretében **maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint**. A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges (lásd Kiírás 3.1. pontja).

5.3. Saját hozzájárulás

Nem releváns.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Kiírásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A Kiírás keretében kizárólag a Pályázat Kiírás megjelenését követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el. A bizonylatoknak a 3.1. pont szerinti költségek esetében a Kedvezményezettnek kell rendelkezésre állniuk, a Támogató és a Lebonyolító helyszíni ellenőrzés keretében jogosult vizsgálatukra.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Egy lámpatest cseréjének költségét úgy kell meghatározni, hogy az igényelt támogatás fedezetet nyújtson mindazon önállóan támogatható tevékenységekre, amelyek megvalósítása szükséges ahhoz, hogy a lámpatestek cseréje a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő elvárásoknak megfelelően valósuljon meg (ld. jelen Kiírás 5. számú Segéd tábla című melléklete²).

5.5. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatóak el, illetve közvetetten sem vehetőek figyelembe azok a költségek, amelyek a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak, nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Az elszámolható egységköltség és összköltség 5.4. pont szerinti meghatározásánál az alábbi költségek közvetetten sem vehetőek figyelembe:

- Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;

² Figyelem! A Kiírás 5. számú mellékletét **nem** szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, ez kizárólag a pályázat összeállítását segítő melléklet.

- A Kiírás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
- Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
- A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része³;
- Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
- Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- Az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzáció keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);

³ A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- Pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezett terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánosságához kapcsolódó költségek);
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A gépek bérletének fenntartási időszakra eső költsége;
- A pályázati Kiírás megjelenését megelőzően felmerült költségek.

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási nyújtásának feltétele, a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Lebonyolító javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozat** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (2. számú melléklet szerinti **Felhatalmazó levél**);

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

#	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Bázisérték (ha értelmezhető)	Célérték
1.	Lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	menyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében lecserélt lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen
2.	A korszerűsített lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	menyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében telepített lámpatestek darabszáma, névleges teljesítménye összesen

1. táblázat: Indikátorok

Az 1. táblázatban alkalmazott indikátorok definíciója az alábbi:

1.	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.
2.	A korszerűsített lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen	A korszerűsített (újjonnan felszerelt) lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.

2. táblázat: Indikátorok definíciója

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- a) Az energiahatékonyság további növelése érdekében szükséges, hogy a pályázat megvalósítása során beszerzett világítóttest rendelkezzen autonóm fényáram szabályozási lehetőséggel.

A pályázat megvalósítása során **lecserélt** lámpatesteknek a pályázat benyújtásakor nem kell Pályázó önkormányzat tulajdonában állnia. Amennyiben a korszerűsítéssel érintett világítóttestek nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti kötelezett (helyi önkormányzat), vagy annak megbízásából az e kötelezettséget átvállaló személy (például önkormányzati (rész)tulajdonban lévő gazdasági társaság) tulajdonában van, akkor lehetőség van ezen lámpatestek megváltására a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 34/D. §-a szerint.

- b) A pályázat megvalósítása során **beszerzett** lámpatesteknek a projekt megvalósításának végén a Kedvezményezett tulajdonában kell állnia.
- c) A pályázat megvalósítása során beüzemelésre kerülő lámpatestnek a pályázat megvalósításához kapcsolódóan lecserélt lámpatestnél azonos vagy jobb fényáramúnak kell lennie.
- d) A projekt megvalósítása során a főút mellett elhelyezett lámpatestek helyét a pályázatban külön szükséges szerepeltetni. Főútnak az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendeletben és annak mellékleteiben felsorolt országos közúthálózat elemei tekinthetők. A nagy teljesítményű lámpa beszerzésére vonatkozó igényt a Pályázónak a pályázat során indokolnia szükséges.
- e) Részletes energiamegtakarítási számítást kell elvégezni, ahol a meglévő világítóttestek elszámoló teljesítményét kell alapul venni, nem a fényforrás teljesítményét. A részletes energiamegtakarítási tervet nem szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, azonban a Támogató vagy a Lebonyolító ezen dokumentumok meglétét a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizheti.
- f) A Pályázó felel az új világítóttestek megfelelő fényáramáért, fényerősségéért, a megvilágított terület horizontális megvilágításáért.

8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai

8.1. A pályázat megkezdése

Támogatás a pályázati Kiírás megjelenését megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető.

A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési fiókjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít. A projekt megkezdésétől számított **24 hónap áll rendelkezésre** a projekt valamennyi tevékenysége szakmai megvalósításának zárására.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

8.3. A végrehajtás speciális szabályai

A beszerzési eljárással érintett költségelemek esetében Kedvezményezettnek a projekt végrehajtása alatt és a fenntartási időszak végéig rendelkezésre kell állnia a beszerzés dokumentumainak, különösen, de nem kizárólagosan az egyes beszerzésekhez kapcsolódó ajánlati Kiírásnak, árajánlatoknak, szerződéseknek, teljesítés igazolásoknak és számláknak, illetve a pénzügyi tranzakciók igazolásának. Továbbá rendelkezésre kell állnia a szerződések teljesítésével kapcsolatos dokumentációnak, beleértve a terveket és az új lámpatestek műszaki leírását. Kedvezményezett a záró beszámolóban ezen dokumentációk meglétéről nyilatkozik azzal, hogy amennyiben a helyszíni ellenőrzés nem pótolható hiányosságot állapít meg, akkor az visszafizetési kötelezettséget keletkeztethet.

Amennyiben a Támogató vagy a Lebonyolító a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja, hogy a kivitelezés akadályba ütközik, például nagyobb mértékű, a pályázatba nem illeszthető műszaki tevékenység indokolt (pl. hálózat cserét érintő), a Támogató elállhat a szerződéstől, ebben az esetben a fel nem használt támogatás ügyleti kamatmentesen kerül visszafizetésre.

9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

9.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és az előírt nyilatkozatok portálon történő megtételével.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Lebonyolító online pályázati rendszerén keresztül történik, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság⁴). A pályázati űrlap kitöltését a <https://palyazatkezezo.nffku.hu> honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező, a pályázó törzsszáma alapján létrehozott pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázati Kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2025.07.14.10:00 órától 2025.08.31 16:00 óráig van lehetőség.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen Kiírás keretében. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

9.1.3. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián

⁴ Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Kiírás 9.1.3 pontja rendelkezik.

keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: <https://ugyfelkapu.gov.hu/>.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

9.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

9.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Kiírás keretében a pályázatok **standard eljárásrend** szerint kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése automatikusan történik.

9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozatok alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

- a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A Pályázó a Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- d) A pályázati adatlap teljes körűen kitöltésre került;
- e) A Pályázó a Kiírásban előírt nyilatkozatokat a pályázati portálon megtette.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzés a kitöltő felületen alkalmazott automatikus ellenőrzésekkel megtörténik.

9.3.4. A projekt tartalmi értékelése

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázatok az alábbi tartalmi szempontok vizsgálatával kerülnek elbírálásra.

A támogatási döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A költséghatékonyságra vonatkozó elvárások teljesülése
- Területi kiegyenlítettség érvényesítése
- Előnyben részesülnek azon kérelmek, amelyek teljes egészében vagy részben kompakt fénycső lecserélésére irányulnak

Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázatok szakmai értékelése során hiánypótlás, tisztázó kérdés nem kerül kiküldésre.

9.4. Döntés, Támogatói okirat

9.4.1. Döntés

A Támogató a pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja

- a) támogatás
- b) támogatás csökkentett összköltséggel és csökkentett műszaki-szakmai tartalommal

- c) támogatás csökkentett összköltséggel
- d) tartaléklistára helyezés
- e) elutasítás

Amennyiben a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom csökken, az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Támogató a döntést a tartalmi értékelés szempontjai alapján hozza meg. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A támogatást nem nyert pályázatok tartaléklistára kerülnek. Ha az adott pályázati kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, a támogatást elsődlegesen a tartaléklistán szereplő Pályázók kaphatnak. A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított 10 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, a tartaléklistára került pályázatok támogatást nyerhetnek a megemelt keret erejéig.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Lebonyolító honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési központjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít!

9.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

A Támogató okirat a pályázatkezelő felületen a Pályázó értesítési központjában kerül elhelyezésre.

10.A projekt megvalósítására vonatkozó információk

10.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

10.2. Szakmai beszámoló

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett egy záró szakmai beszámoló benyújtására kötelezett a projekt fizikai megvalósítását követő 60 napon belül. A záró szakmai beszámolóban be kell mutatni a projekt megvalósításáról, az indikátorok teljesüléséről, esetleges akadályokról, eltérésekről. A beszámolóhoz az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokat kell csatolni.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott beszámolók ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

10.3. Kifizetési kérelmek

Amennyiben előleg folyósítására nem került sor, a támogatás folyósítására utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

Kedvezményezett a projekt fizikai zárását követő 60. naptári napon egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles, amelyben az igényelt előleggel el kell számolnia. Az el nem számolt előleget a záró kifizetési igénylés elfogadását követően vissza kell fizetnie. A fel nem használt előleg vonatkozásában ügyleti kamat nem kerül megállapításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Lebonyolító honlapjáról elérhető pályázati portálon keresztül.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

10.3.1. Előleg igénylése

Jelen Kiírás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 100%-áig.

A támogatás és a támogatási előleg biztosítékként a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékként a Támogató kizárólag felhatalmazó levelet fogad el.

Az előleggel a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

10.3.2.A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, a Lebonyolító vagy az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés

szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig az 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a bruttó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább három egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat⁵ vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

⁵ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró beszámoló Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a fenntartási időszak lejártát követő 60 napon belül egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási beszámoló benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási beszámolónak minimálisan tartalmaznia kell a Kiírás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a beszámolási tárgyidőszak végére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A fenntartási beszámoló benyújtásának megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

14. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor

tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási beszámolót, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

15. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén⁶ a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Az igényelt előleg nem teljes felhasználása önmagában nem minősül jogtalanul igénybevett támogatásnak.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az

⁶ A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

16. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Kedvezményezett köteles alkalmazni a Magyar Falu Program keretében meghatározott – különösen a falutáblára és a támogatói táblára vonatkozó – nyilvánossági feltételeket, továbbá a Támogató és/vagy a Lebonyolító jogosult a Magyar Falu Program keretében irányadó szankciókat alkalmazni. A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A Magyar Falu Program esetében hatályos az alábbi linken érhetőek el:
<https://magyarfaluprogram.hu/dokumentumtar>

17. Fogalmak

- a) **Állami támogatás:** Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
- b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Kiírás mellékletét képező, a Kiírás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Kiírással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
- c) **Beruházás:** lásd Projekt

- d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
- e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a <https://palyazatkezo.nffku.hu> címen érhető el.
- f) **Fenntartási kötelezettség:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
- g) **Kedvezményezett/támogatott:** A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.
- h) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességgel nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
- i) **Pályázó:** A pályázatot benyújtó szervezet
- j) **Pályázat:** A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
- k) **Projekt:** A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.
- l) **Projekt fizikai befejezése:** Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.
- m) **Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.
- n) **Támogatási intenzitás:** A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

18. Kiírás melléklete

- 1. számú: Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás
- 2. számú melléklet: Felhatalmazó levél minta
- 3. számú: Általános Pályázati és Projektmegvalósítási Útmutató
- 4. számú: Elszámolhatósági Útmutató
- 5. számú: Segéd tábla

19. Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfeleléség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20. Táblajegyzék

1. táblázat: Indikátorok	13
2. táblázat: Indikátorok definíciója	13

1.számú melléklet

Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás

Fontos, hogy az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ekr) szerint az egyenes fénycsövek, a kompakt fénycsövek, fénycsövek, a nagy intenzitású kisülőlámpák, beleértve a nagynyomású nátriumlámpák és a fém halogénlámpák, valamint a kisnyomású nátriumlámpák és a LED-k elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak minősülnek, így a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartoznak.

A kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet 2023. július 1-től a koncessziós társaság (MOHU) köteles a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer alá tartozó hulladék – így az elektromos és elektronikus berendezésnek minősülő világítótestek hulladékainak – átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, előkezeléséről és további kezelésre történő átadásáról gondoskodni.

Amennyiben a keletkező hulladék (leszerelt világítótest) az önkormányzat tulajdonában van (ld: 1-es pont), akkor az önkormányzatok részéről a hulladék elszállításával, kezelésével kapcsolatban – akár veszélyes, akár nem veszélyes a hulladék – díjfizetés nem merül fel.