



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2026. április hó 29. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
2. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Beszámoló Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Javaslat a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2026. április 24.



Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2026. április hó 29. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
2. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Beszámoló Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Javaslat a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2026. április 24.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2026. április hó 29. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi működéséről
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
2. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Beszámoló Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
4. Javaslat a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2026. április 24.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: + 36 (36) 544-072
E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezet képviselőjét, hogy

2026. április hó 29. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
2. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
3. Beszámoló Parád Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Javaslat a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítására
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. Egyebek

Parád, 2026. április 24.

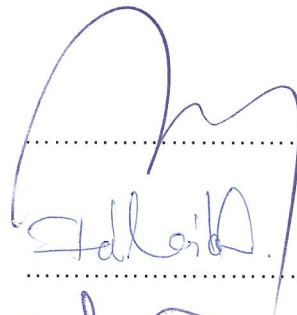


Mudriczki József
polgármester

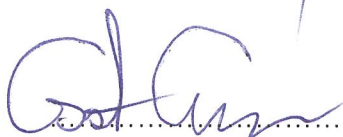
JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. április hó 29. napján megtartott
képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Mudriczki József polgármester



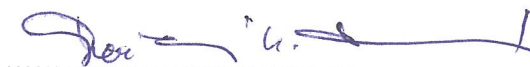
Fábián Antónia jegyző



Csortos György



Besenyei István



Bükerné Huszár Erzsébet

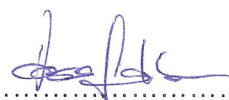
Csortos András

Csortos Gábor

Vass Gábor

Meghívottak:

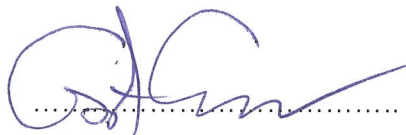
Megyeriné Timán Éva
Adóügyi ügyintéző



JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. április 29. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Csortos György
FIDESZ



Szakács Zalán
KDNP

.....

Lakosság részéről:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

36/544-072

jegyzo.parad@t-online.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

**Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi munkájáról**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Ezen jogszabályhely értelmében a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi tevékenységéről az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Parádi Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi ülésen hozott döntések határozzák meg. A feladatok többek között a testületi döntések előkészítése, adminisztrációja, végrehajtása, a jegyző és polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó államigazgatási - és önkormányzati - hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A Hivatal dolgozói hétfőn, szerdán, csütörtökön 7:45 – 16:30 óra között, pénteken 7:45 – 12:45 óra között állnak az ügyfelek rendelkezésére. Kedden nincs ügyfélfogadás, ilyenkor lehet több időt a háttérmunkáknak szentelni.

2025. évben a Magyar Falu Program keretében 3 pályázat lett a hivatal részéről előkészítve, a Versenyképes Járások Programban pedig a Községi Ház energetikai felújítására benyújtott pályázati anyag összeállítása jelentett többletfeladatot.

További plusz terhet rótt az apparátusra a 2025. július hó 7. napján történt viharok káresemények védekezési feladatainak a megszervezése, dokumentálása, vis maior pályázat előkészítése, benyújtása és a pályázati forrással történő elszámolás valamint az új Településterv készítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.

A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Parád Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Közös Önkormányzati Hivatal tisztviselői létszámát 9 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2025. december 31-én az alábbi volt:

- felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő: 2 fő,
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 2 fő,
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 5 fő,

Nyelvvizsgálóval 3 fő rendelkezik, ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítéssel minden köztisztviselő rendelkezik, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek van.

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2025-ben nem került sor köztisztviselői jogviszony megszüntetésére sem új jogviszony létesítésére.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 4 fő, a II. besorolási osztályba 5 fő, a III. besorolási osztályba pedig 0 fő tartozott az elmúlt évben.

A hivatal apparátusát kirendeltségünkön 1 fő megbízással foglalkoztatott egészíti ki, heti 16 órában. Könyvelési tanácsadói feladatok ellátására vállalkozási szerződésben áll a hivatallal a L2B2-TAX Számviteli és Adótanácsadó Kft.

Képzések:

2025-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező képzési ciklusa, a képzések a Nemzeti Közszerológati Egyetem továbbképzési – *probono* elektronikus felületén meghirdetett továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek. A 2025-ös év egy négy éves képzési ciklus záró éve volt.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, erre 2025-ben nem került sor, mivel minden köztisztviselő rendelkezik alapvizsgával.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavalyi szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők egy fő kivételével rendelkeznek sikeres szakvizsgával. A regisztrált mérlegképes könyvelők éves kötelező továbbképzésén két fő vett részt.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat egy fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette. A tavalyi évben minden köztisztviselő illetménye személyi illetmény alapján volt megállapítva. Tavalyi évben jubileumi jutalom nem került megállapításra.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a jogszabály szerint meghatározott összeg volt.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítmény céljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben két alkalommal -, minősítésük egy alkalommal - megtörtént.

ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Hivatalban 2025-ben 4254 főszámon és 9237 alszámon összesen 13489 iktatott irat keletkezett. Az ügyiratforgalom főbb ágazonkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

PARÁD

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2394	-	3301
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2394	-	3301
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	14
C	Szociális igazgatás	406	-	796
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	80	-	427
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	32	-	319
	3. Építési ügyek	21	-	35
	4. Kommunális ügyek	26	-	72
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	14	-	19
G	Vízügyi igazgatás	12	-	18
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	179	-	1633
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	2
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	2
	5. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	6. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	7. Menedékjogi ügyek	5	-	27
	8. Igazságügyi igazgatás	151	-	1561
	9. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	38	-	269
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	50	-	119
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	59	-	116
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	12
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	344	-	633
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	3
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	8	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	334	-	621
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	10	-	27
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	22
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	22
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		3601	-	7408

BODONY

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	17	-	22
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	17	-	22
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	351	-	820
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	91
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	11	-	75
	3. Építési ügyek	4	-	4
	4. Kommunális ügyek	10	-	12
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	2
G	Vízügyi igazgatás	4	-	4
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	55	-	238
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	6	-	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	48	-	227
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	23	-	164
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	7	-	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	-	57
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	150	-	400
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	145	-	395
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	-	10
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	-	5
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	5
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		653	-	1827

A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Jelentésben foglalt tartalommal történik.

A tavalyi évben a közös hivatal hagyatéki eljárások megalapozottsága, lefolytatásuk szabályszerűségének vizsgálatát végezte el a Belső Ellenőr, melynek eredményét az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza. Az ellenőrzés során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására. Az éves ellenőrzési jelentés a következő ülésen kerül a képviselő-testület részéről megtárgyalásra.

A belső ellenőr, a 2025. évi ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Magyar Államkincstár ellenőrzései során a 2025. évben a Magyar Falu Program keretében megvalósult projektek hazai támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerűségét vizsgálta, a vizsgálat során a Magyar Államkincstár az önkormányzat által megadott elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg, az elszámolás elfogadásra került. Az Unió támogatásból megvalósult óvodai projekt Kincstár általi pénzügyi szabályszerűségi vizsgálata szintén elfogadásra került.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg. A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A Hivatal törvényes, átlátható működésének legfontosabb eleme a szabályozottság, melynek érdekében a 2025. évben is elvégeztük a szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látja el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetmények, közlemények megjelentetéséről a települések honlapján. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában. A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 2025. évben összesen 19 esetben ülésezett, melyből 2 zárt ülés volt, valamint rendkívüli ülés megtartására 6 esetben került sor.

A 2025. évben összesen 17 önkormányzati rendelet, és 92 határozat született.

A Képviselő-testület munkáját 2025. évben 4 bizottság segítette.

A Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 31 ülés tartott 2025. évben. Ebből a Szociális Bizottság 12 alkalommal, a Településfejlesztési Bizottság 3 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság 7 alkalommal, az Ügyrendi Bizottság 9 alkalommal ülésezett. Két alkalommal a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság együttes ülést tartott. A Szociális Bizottság által meghozott határozatok száma a tavalyi évben 26 volt.

2025. évben megrendezésre került a Lakossági Fórum, melynek fő témáját az új Településterv készítéséről szóló tájékoztató adta.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a település honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a település honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel, az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2025. évben három fő anyakönyvvezető látta el. Az anyakönyvezett anyakönyvi események a 2025. évben az alábbiak szerint alakultak:

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 17

Halálozások száma: 47

Anyakönyvi kivonat igénylés: 107 db

Házassági névmódosítási eljárások: 2 db

Születési név megváltoztatására irányuló kérelem egy esetben volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor, ebből 1 esetben megszületett, 2 esetben pedig születendő gyermekre vonatkozóan.

Honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2025. évben egy esetben került sor.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása.

Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2025. évben Parád és Bodony településeken az állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 105 darab ügyirat, az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 17 darab ügyirat került iktatásra. Összesen: 128 db főszám és 1593 db alszám.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokon kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintéző feladatának része a kiskorúakat érintő és gondnokság alá helyezési ügyekben vagyonleltárak elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2025. évben 3 kiskorú vagyonleltárának felvételére került sor.

Népességnyilvántartás:

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámolók, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

A tevékenység másik része a „Címnyilvántartó” rendszerhez fűződik. A Címnyilvántartó rendszer az országos személyiadat- és lakcímnyilvántartás rendszeréhez biztosít hozzáférést a megfelelő elektronikus jogosultsággal rendelkező ügyintéző számára. Ez jelenti a változások rögzítését (pl.: közterület nevének megváltozása, korábban rosszul rögzített adatok javítása, telekalakításokat követő adatváltozások) valamint az új építésű épületek rögzítését a címnyilvántartásban új címként.

Állategészségügy, mezőgazdaság:

A feladatkörök bizonyos része az évtizedek során átkerült a szakmai fórumok részére, azonban a méhészek nyilvántartása, valamint az állat- és növény-egészségügyi jelentések közzététele jegyzői hatáskörben maradtak.

Ugyancsak helyi feladat a termőföldek elidegenítéséhez illetve bérbe adásához szükséges hirdetményi eljárás mely során az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződések rögzítésre kerülnek egy elektronikus úton elérhető országos rendszerbe, ahonnan letölthetőek bárki számára.

E témakörben iktatott ügyiratok száma 2025. évben: 66 db főszám és 130 db alszám.

Az egyéb hirdetmények száma 51 db, melynek 132 alszáma volt.

Kereskedelmi - Ipar igazgatás:

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2024. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörébe tartozott, kiegészülve a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, szálláshely- szolgáltatás bejelentésével a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2025. évben 50 db iktatott főszám és 119 db alszám szólt a kereskedelmi igazgatásról, mely magában foglalja az üzletben forgalmazható termékek forgalmazására szolgáló üzletek működési engedélyezési, a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek bejelentési, valamint a rendezvények megtartásával kapcsolatos eljárásokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket (ügyfélkapun, e-papíron, települési portálon). 2024. szeptember 1. napjával az Eüsztv.-t felváltja a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáptv.), ami – megőrizve a jelenleg is ismert e-ügyintézési folyamatokat – új korszakot nyit az állami szolgáltatások digitalizációjában, és a Nemzeti Digitális Állampolgárság

Program megvalósítása érdekében mobilalkalmazást hoz létre az életesemény-alapú ügyintézési formákra.

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. március 4. napjától működik. A szakrendszerbe évekre visszamenőleg kellett felvinni az ipari és kereskedelmi tevékenységeket. Így tartalmazza az illetékességi területünkön található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekről a szolgáltatási törvény által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartást a honlapon közzé tesszük, és az adattartalmat folyamatosan frissítjük.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, valamint a működési engedély megadásával egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldjük a Megyei Kormányhivatal és az illetékes hatóságok (NAV, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.) részére hivatali kapun keresztül, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) rögzítjük.

Szálláshely – szolgáltatás:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. Az ellenőrzések legfontosabb feladata az engedéllyel nem rendelkező kereskedelmi szálláshelyek felderítése. Az ellenőrzés eredményeként engedéllyel nem rendelkező szálláshely-üzemeltetés jogerős megtiltására nem került sor, bírság kiszabására sem került sor. 2025 évben új szálláshely engedélyezése tárgyában 8 db bejelentés érkezett.

Iparigazgatás

E tevékenységhez kapcsolódóan 14 főszám került iktatásra. Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet a tevékenység jellegétől függően két csoportra osztja az ipari tevékenységeket. Az egyik a bejelentés-köteles ipari tevékenység a másik a telepengedély- köteles ipari tevékenység.

Fentiek alapján 2025. évben csak bejelentés-köteles tevékenységet végző ipari vállalkozás került nyilvántartásba vételre. 14 gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, adatváltozás miatti módosítás iránti kérelem 6 alkalommal érkezett, tevékenység megszüntetésének bejelentésére 1 esetben, hatóság általi bezárásra pedig nem került sor.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy mindegyik ügyintéző osztott feladatként látja el a szociális ellátások területéhez kapcsolódó feladatokat.

A szociális ügyintézők készítették elő a Szociális Bizottság feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban, de növekszik azon bírósági megkeresések száma is, ahol az ügyfelek segélyezését kell részletezni.

A három ügyintéző több számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis- használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett,

1. Köztemetés (4 elhunyt esetében)
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás)

Az ügyintézők ügyiratforgalma szociális ügyekben 2025. évben: 757 db főszám és 1616 db alszám.

A közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörében zajlik.

A közfoglalkoztatás egy olyan speciális foglalkoztatási forma, mely elsősorban szociálisan rászoruló, többnyire szakképesítés nélküli személyek foglalkoztatását jelenti, akik nem tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy több foglalkoztatott „beszorult” e foglalkoztatási formába, sem életkoruk, sem munkaképességük nem teszi lehetővé, hogy piacképes munkavállalóvá váljanak. Sok esetben szociális segítséget is igénylő személyekről van szó.

2025-ben kettő közfoglalkoztatási turnus volt érintett. Az első foglalkoztatási időszak a 2024-ben induló foglalkoztatás átnyúló időszaka volt, mely a január és február hónapokat érintette. 2025. március 1. naptól induló pályázat keretében zajlott a foglalkoztatás az alábbi létszámadatokkal: 18 fő. A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése a pénzügyi csoport két dolgozójának feladata, akik elvégzik a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámoló elkészítése, munkaerőigények benyújtása is az ő feladatuk.

Pénzügy és Adóügy

A Pénzügy és az Adóügy munkatársai látják el az önkormányzatok, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi ügyintézőknek minden hónapban 20.-i határidővel (az év elején április hónapban először) időközi költségvetési jelentést kell készíteni, nem teljesítés esetén 50.000.- Ft bírsággal sújtja a MÁK a Közös Hivatal székhely önkormányzatát. Időközi mérlegjelentési kötelezettségünk negyedévente van, a feltételek azonosak a költségvetési jelentésben foglaltakéhoz. Az éves költségvetési beszámoló elkészítési határideje az éves mérlegjelentéssel együtt március 20.-a, az éves költségvetési beszámolóban kell elszámolni az állami támogatások felhasználásával.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült.

A 2025. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Megnevezés	Bodonyi Községi Önkormányzat	Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Parád Nagyközségi Önkormányzat	Parádi Közös Önkormányza ti Hivatal	Bendegúz Óvoda Gyermekejólét i és Alapszolgálató Intézmény	Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Bejövő számla (aktív):	624	10	1033	286	761	10
Kimenő számla (nem sztorózott):	424	0	553	9	2574	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	548	11	941	119	116	19
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1886	33	2984	486	3729	35
ebből bevételi jogcímű:	884	5	1492	2	2643	3
ebből kiadási jogcímű:	1030	0	2897	23	173	1
ebből utalva vagy teljesítve:	1886	33	2982	486	3729	35
ebből bankkal összevezetett:	734	17	1443	378	1936	23
ebből pénztárral összevezetett:	363	15	579	46	298	11
Pénztári forgalom:	358	15	586	49	333	11
ebből bejövő:	93	5	134	8	133	3
ebből kimenő:	265	10	452	41	200	8
Kontírozás követel oldalon:	10539	152	16145	2290	27781	171
Kontírozás tartozik oldalon:	10561	155	17088	2504	23837	187
Szerződések:	681	15	847	66	2868	11
ebből bevételi jogcímű:	454	3	596	12	2579	3
ebből kiadási jogcímű:	227	12	251	54	289	8
Felvitt bankszámlák:	39	2	40	2	2	2
Pénztárak	1	1	1	1	1	1
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2
Partnerek	1150	1150	3834	3834	3834	3834
Részletezők	396	396	625	625	625	625
Intézmények	2	2	4	4	4	4
Főkönyvek az intézményben	1327	6316	1380	931	935	972
Cofog int összerendelés db	323	30	358	55	112	40

Részletező intézmény db	58	8	91	8	6	2
Szakfeladatok	0	0	0	1	0	0

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a pénzügy 2025. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- bérfeladások lekönyvelése,
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, havi adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyeztetni a vagyont a vagyontaszteri nyilvántartással
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervezethez is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a

megadott határidőn belül elkészíti az összevont költségvetést.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2025. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából.

Az Európai Unió és hazai támogatással megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a hivatal feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a hivatal 2025. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.

- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgydőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügyek

Egy fő adóügyi tisztviselő – több egyéb pénzügyi és nem pénzügyi témájú feladata mellett – az adózási tárgyú jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el a két önkormányzat illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózói törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Szükség esetén adminisztrációs és technikai segítséget nyújtanak az adózók részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

A költségvetés mindenkor meghatározóan fontos tételei a helyi adóbevételek. A gazdálkodást, adóbevételeket tekintve a 2025-ös év egyáltalán nem lett könnyebb, mint a megelőző év volt. A helyi adóbevételeken belül is meghatározó súlyú iparűzési adó esetében megszűnt a feltöltési kötelezettség. Könyveléstechnikai szempontból ez valamelyes egyszerűsítést jelent (megszűnnek az esetleges – akár indokolatlan – feltöltések, nem kapcsolódnak, mosódnak össze az egyes adóévek befizetési tételei, pénzügyi szempontból áttekinthetőbbé válik egy-egy adóév), ám a december végi befizetések ezzel együtt elmaradnak, ami az önkormányzatok számára az adott időszakot érintően akár észrevehető bevétel-kiesést is jelenhet.

Az adóügyeket tekintve az ASP rendszer összességében beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az adózás területén belül több munkafolyamat elvégzését megkönnyíti a beépített automatizmus, bár ettől függetlenül az adatok ellenőrzésére mindig szükség van. Kisebb-nagyobb működési és feldolgozási problémák folyamatosan előfordulnak, de ezek javítása rendszerint időben megtörténik, illetve új program verziókkal szokták orvosolni a komolyabb hibákat.

A hivatal feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft).

A hagyatéki ügyeken túl a kiadott adó- és érték-bizonyítványok egyre nagyobb részét a bírósági végrehajtók által ingatlan árverésekhez kért adó- és értékbizonyítványok teszik ki. 2025. évben kiállított adó és értékbizonyítványok száma: 61 db

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További feladata az adós kolléganőnek az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerinti a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adós kolléganőnek

adóellenőrzési feladatai is vannak. A felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálja, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparűzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéseképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a (posszesszórius) birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalóan látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia. A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei. A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

2025. évben 2 birtokvédelmi eljárás indult, az egyik ügyben birtokvédelemnek helyt adó, a másik ügyben pedig elutasító határozat született.

Lakás- és helyiség gazdálkodás

A lakás és nem lakáscélú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2025. évben rendben megtörténtek, a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztenek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőség.

Az hivatal tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügggyel kapcsolatos feladatok a játszóterek fenntartása, játszóeszközök jogszabályi előírásnak megfelelő felülvizsgálata, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével továbbá KSH statisztikák elkészítése.

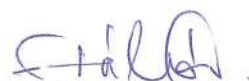
A Közös Hivatal gazdálkodása, feladatellátása folyamatos kontrollt, felülvizsgálatot igényel. A hivatalt fenntartó két település önkormányzata 2025. évre is biztosították a Közös Hivatal működésének feltételeit, a tisztviselők béremelését, jutalmát. Köszönöm a képviselő-testületek, polgármesterek munkáját, a hivatal számára az anyagi és tárgyi feltételek biztosítását.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a 2025. évben végzett munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2025. április 20.




Fábian Antónia
jegyző



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2026. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: A 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Előkészítő: Fábíán Antónia jegyző
Kívés Lászlóné igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig jogszabályban meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhivatalnak. (Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális-és Gyámügyi Osztálya részére). A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés szempontjait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el.

A Gyvt., valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. §-a szerint a gyámhatóság feladat- és hatáskörét jelenleg a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyakorolja.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek védelmének biztosítására irányuló tevékenység a család és gyermekjóléti szolgálatok.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A fenti rendelkezésnek megfelelően ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az értékelést.

Parád Nagyközség Önkormányzata

2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:

Parád község állandó lakosainak száma 2025. december 31-én: **1759 fő**.

Korcsoportos megosztás szerint a 0 – 18 éves korosztály adatai:

0-2 év közötti gyermekek száma: **34 fő**,

óvodáskorú gyermekek (3-5) száma: **51 fő**,

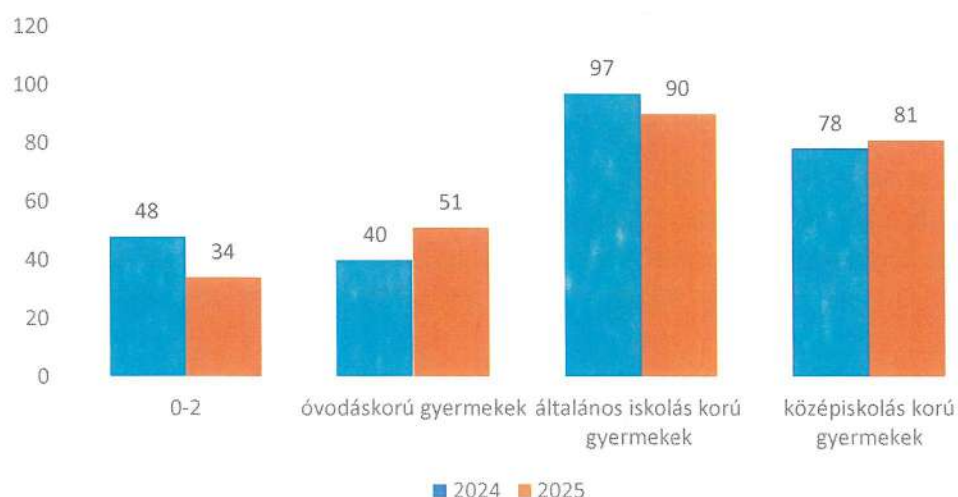
általános iskolás korú gyermekek (6-13) száma **90 fő**,

középiskolás korú gyermekek (14-18) száma: **81 fő**.

0-18 éves korosztály összesen: **256 fő**

A község állandó lakosainak száma 2024. december 31-én 1827 fő. A 0-18 éves korosztályúak száma 263 fő. Az előző évhez képest a lakosságszám, és a gyermekek születési aránya csökkent.

Település demográfiai mutatói 0-18 éves korosztály



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általános adatok, elutasítások száma, főbb okai, az önkormányzatot terhelő kiadások nagysága:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (1) (továbbiakban: Gyvt.) alapján a gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint szülői, vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

15. § (1)^{*} Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

b) a gyermekétkeztetés,

c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,

d) az otthonteremtési támogatás,

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiskorúak anyagi veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében a Gyvt, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglalt feltételekkel, az alább részletezett pénzbeli és természetbeni ellátásokat biztosítja.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, természetbeni támogatásnak, illetve a törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Parád Nagyközség vonatkozásában **2025. év január 01. napján 35** gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

A hátrányos helyzet megállapításának feltételei alapján:

Hátrányos helyzetű:

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbi három feltétel közül legalább kettő fennáll

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmazottan hátrányos helyzet fennállását.

A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő végleges határozatát megküldi a nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

2025. december 31. napján a 41 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekből 36 fő hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetűnek minősült. Ebből 25 fő hátrányos helyzetű és 11 fő halmazottan hátrányos helyzetű gyermek volt.

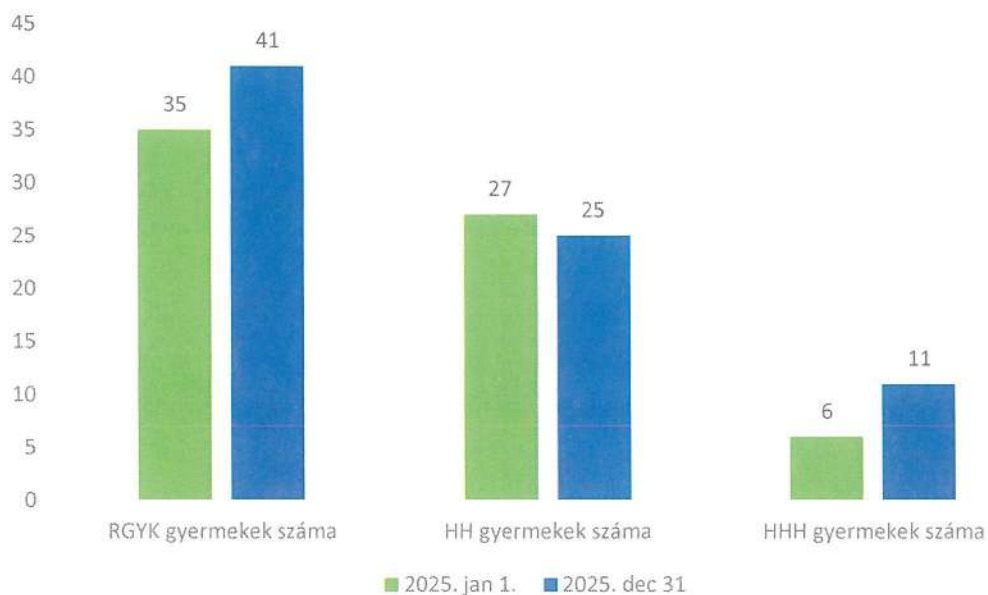
A hátrányos helyzet megállapításának okai (25 fő):

- | | |
|--|-------|
| - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége | 24 fő |
| - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága | 1 fő |
| - a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei | 0 fő |

A halmazottan hátrányos helyzet megállapításának okai (11 fő):

- | | |
|--|-------|
| - szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága | 11 fő |
| - a szülő vagy a gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei | 0 fő |

	RGYK-ban részesült gyermek száma/fő	HH száma/fő	HHH száma/fő
2025. január 1-jei állapot	35	27	6
2025. december 31-i állapot	41	25	11



2025. évben több új család nyújtott be kérelmet a gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2025-évben 6 fővel nőtt. A kérelmezőkre vonatkozóan általánosságban elmondható, hogy több gyermeket nevelnek, nehéz körülmények között élnek, az édesanya a gyermeknevelés miatt nem tud dolgozni, vagy nagy részük egyedülállóként neveli gyermekét, illetve az édesapák többnyire alkalmi munkavállalók. Néhány esetben a szülők jövedelme kizárta a támogatás újbóli megállapítását, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszűnt a tanulói jogviszony megszűnése miatt. A 2025-ös évben elutasításra nem került kérelem.

Egyszeri pénzbeli ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi. XXXI. törvény hatálya alá tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás keretében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Parád Nagyközség Önkormányzat részéről 2025. évben két alkalommal augusztus és november hónapban egyszeri pénzbeli ellátás került kifizetésre 6000.-Ft/fő, illetve 6500.-Ft/ fő összegben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek részére.

2025. évben két alkalommal augusztusban és novemberben egyszeri pénzbeli ellátás került kifizetésre 6000.-Ft/fő illetve 6500.-Ft/fő összegben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek részére.

2025. év augusztus hónapban összesen: **233 000.-ft** összegben (2 fő/6000.-ft, 34 fő/6500.-ft)

2025. év november hónapban összesen: **251 500.-ft** összegben (4 fő/6000.-ft, 35 fő/6500.-ft)

Szünidei gyermekétkeztetés:

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/C. §. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Parád Nagyközség Önkormányzata a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központi Konyha segítségével a szünidei gyermekétkeztetés keretében -ingyenes meleg főétkezést biztosít a szülő törvényes képviselő kérelmére, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részére, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

Fentiekre való tekintettel, az óvodaköteles gyermekek, kizárólag az óvoda zárva tartásának idején jogosultak a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére. A szünidei gyermekétkeztetés fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetés a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részére a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületének étkező részében helyben történő fogyasztásával lett megszervezve az alábbi időpontokban:

- Tavaszi szünetben 2025. április 17-től - 2025. április 27-ig (5 munkanapon),
- Nyári szünetben 2025. június 21-től 2025. augusztus 21-ig (43 munkanapon),
- Őszi szünetben 2025. október 23-tól - 2025. november 2-ig (5 munkanapon),
- Téli szünetben 2025. december 20-tól - 2026. január 5-ig (5 munkanapon).

2025. évben 1 db igénylés volt a szünidei gyermekétkezésre.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeni vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

- Parád Nagyközség Önkormányzata képviselő testületének 6/2021. (IX.30.) Önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról alapján a gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások (iskolakezdés, térítési díj) viseléséhez, több esetben rendkívüli települési támogatás került megállapításra a Parád Nagyközség Önkormányzata Szociális Bizottsága részéről.

- Parád Nagyközség Önkormányzata a 2025-ös tanévben is biztosított beiskoláztatási támogatást **103** iskolás gyermek részére **5 000.-ft/fő** összegben, mindösszesen **515 000.-ft** értékben.

- Parád Nagyközség Önkormányzata 6/2021. (IX.30.) Önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló rendeletének III. fejezet (természetbeni ellátások) 9. pontjának 19. §-a alapján, valamint a Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelően kedvezményes étkeztést biztosított **12** személynek, aki a 60. életévét betöltötte, vagy korhatárra tekintet nélkül, akinek egészségi vagy mentális állapota indokolja.

- A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásával összefüggésben Parád Nagyközség Önkormányzat képviselő testületének 10/2022. (XI.8.) számú önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörében az Önkormányzat Szociális Bizottsága több gyermekeket nevelő rászoruló családot segített a 2025-ös évben is szociális célú tűzifa támogatással, valamint a

- Kormány a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésekről szóló 2/2026.(I. 14.) Korm. rendelete alapján a rendkívüli téli időjárásra tekintettel, természetben nyújtott kiegészítő tűzifa támogatásából az Önkormányzat Szociális Bizottsága, a településen működő szociális ellátórendszer alkalmazottai, valamint a Családsegítő kolléga szakmai javaslatára a tüzelőanyagból több család részesült. A leginkább rászoruló családok kaptak támogatást, külön kérelemre megállapítva. A családok számára nagy segítséget jelentett a tüzelő támogatás a téli időszak átvészeléséhez. Nemcsak a téli fűtési költségek csökkentésében segített, hanem hozzájárult a háztartások biztonságos és meleg otthonának fenntartásához is, így jelentős segítséget nyújtott a rászoruló családoknak és időseknek egyaránt.

Parád Nagyközségi Önkormányzata 2025-ös évben több gyermekes család/fogyasztó esetében igazolta a villamos energiáról szóló törvény 2007. évi LXXXVI. törvény, és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény, a víziközmű -szolgáltatásokról 2011. évi CCIX. törvény alapján az védendő fogyasztásra való jogosultság fennállását a szolgáltatók felé. A szociálisan rászoruló fogyasztót/gyermekes családokat

megilleti a részletfizetéshez, fizetési haladékhoz, valamint az előre fizető mérőhöz való hozzájutás. Ezen kedvezmények igénybevételel elkerülhető a szolgáltatás korlátozása/kikapcsolása.

A lakossági fogyasztók köréből arra a természetes személyre vagy azzal egy háztartásában élő személyre vonatkozik, aki a jogszabályban meghatározott szociális helyzete, pl. gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás stb. - vagy valamely egyéb tulajdonsága - pl. fogyatékoság, alapján a villamos energia, gáz, vagy a vízellátásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt.

Gyámhatósági feladataink részeként több esetben készítettünk kiskorú vagy gondnokolt személyek részére vagyonleltárat, illetve más hatóságok, bíróságok megkeresésének eleget téve környezettanulmányt az érintett családoknál. Ezen túlmenően a rendőrség számára is tájékoztatást nyújtunk, valamint a védendő fogyasztók részére történő igazolás kiállításában is segítséget nyújtunk az érintett családoknak.

Bursa Hungarica pályázat:

Parád Nagyközség Önkormányzata csatlakozott a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve meghirdetett Bursa Hungarica 2025. évi felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A 2025-ös évben **11** fő egyetemista / főiskolás fiatal részesült támogatásban a községben.

Ez összesen **870 000.-ft** támogatást jelentett az önkormányzat részéről a 2025. évben. Elutasított kérelem nem volt.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

Parád Nagyközség Önkormányzat a szociális törvényben és a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló rendeletében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében az ellátottak részére étkezést is biztosít.

A gyermekétkeztetés feladatának az önkormányzat a törvényben meghatározott módon tesz eleget. A gyermekétkeztetést (bölcsődés, óvodás, iskolás) a BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény központi konyhája biztosítja. A bölcsődések, óvodások és az iskolások helyben étkeznek a bölcsődei, óvodai csoportszobákban, valamint az iskola étkező részében.

Az általános iskolások létszáma a Fáy András Általános Iskola tájékoztatása és nyilvántartása alapján 2025. évben **230** fő volt, ebből **49** fő vett részt ingyenes étkeztetésben (50 %-ban állami, 50 %-ban önkormányzati támogatással), valamint **51** fő 50 %-ban állami támogatással.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása: - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő anyák gondozása, családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

A Gyvt. 40. § (1) bekezdése alapján a Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás a szociális, mentálhigiénés, gyermeknevelési, magatartási problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, gyermeket nevelő családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Parád Nagyközségben a család és gyermekjóléti szolgáltatást a BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény látja el. Az intézmény munkatársai az alapellátás keretében igyekeznek megszüntetni a kiskorúak veszélyeztetettségét azokban az esetekben, ahol a szülő ezt önkéntesen igénybe veszi és a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében együttműködő készséget tanúsít. Amennyiben a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítségével a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a családgondozó védelembe vételre tesz javaslatot. Az alapellátás és a védelembe vétel közötti különbség, hogy a védelembe vétel hatósági eljárás, amelynek keretében a szülő, illetve a gyermek kötelezhető a veszélyeztetettségi okokat kiváltó tényezők megváltoztatására, a helyes magatartás, viselkedés kikényszerítésére.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyek, szervezetek, intézmények és hatóságok összehangolt, rendszeres munkájára van szükség ahhoz, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük. Ennek érdekében községünkben a gyermekvédelemmel foglalkozók egymással együttműködnek. A jelzőrendszer megfelelő működése jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák, a gyermekek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek.

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársai hivatalos ügyek intézéséhez, családi problémák enyhítésének megbeszéléséhez, megoldásához, szociális és anyagi körülményeik javításához, gyermeknevelési gondokkal kapcsolatban nyújtottak segítséget az elmúlt évben. A kollégák folyamatos fogadóórát tartanak, ahol figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek, személyek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét (ebben segítségére vannak a jelzőrendszer tagjai is). A munkatársakat sokan keresik fel problémáikkal. A Szolgálat munkatársai széles körű támogatást, információt

nyújtanak a hozzájuk fordulóknak, felkutatják azokat a lehetőségeket, amelyek segítséget jelenthetnek a problémák megoldásában.

A BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény keretében működő család és gyermekjóléti szolgálat legfontosabb, igénybe vehető szolgáltatásai:

- 0-18 éves korig ellátják a településen és a társult önkormányzat területén a gyermekjóléti alapellátás feladatait.
- Működtetik az észlelő és jelzőrendszert, szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak.
- Minden törekvésük a gyermek családban történő nevelkedésére irányul.
- Segítik a nehéz helyzetben lévő gyermekeket, és családjaikat.
- A segítségformákat az adott helyzetnek megfelelően szolgáltatják, vagy közvetítik.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a településen élők szociális helyzetét.
- Alapellátást biztosítanak minden indokolt esetben.
- Együttműködnek a hatóságokkal /Rendőrség, Bíróság, Ügyészség, Védőnői szolgálat, Gyámhivatal /.
- Együttműködnek továbbá a Gyermekjóléti központtal.
- Parád és Bodony tekintetében is ellátják a településeken élő valamennyi rászoruló segítségét.

Parád Nagyközség Önkormányzata és a BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézménnyel történő együttműködés rendkívül jó. A leginkább kihasznált gyermekjóléti szolgáltatási forma a családgondozás, valamint az információnyújtás, amelynek ellátásában 1 fő családsegítő munkatárs és fél állásban 1 fő segítő munkatárs működik közre. A kapcsolattartás telefonos vagy személyes egyeztetések alkalmával történik.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen, továbbá az Önkormányzat szociális irányelveinek támogatása, és a szociális szakmai innováció elősegítése. Cél a lehető leghamarabb felismerni a veszélyeztetettség tüneteit, és megfelelő irányban elindítani a jelzést. A szolgáltatás eredményesen működik.

A gyermekvédelmi munkát az óvodavezető koordinálja, természetesen minden óvodapedagógus a saját csoportjában figyelemmel kíséri a gyermekek életét és jelzi a problémákat. Igyekeznek a gyermekek hátrányait kompenzálni, rendszeresen figyelik fejlődésüket, testi épségüket, viselkedésüket. A védőnői szolgálattal rendszeres a kapcsolat, rendszeresen jár óvodánkba, bölcsődénkbe a gyermekeket ellenőrizni.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyek, szervezetek, intézmények és hatóságok összehangolt, rendszeres munkájára van szükség ahhoz, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük. Ennek érdekében községünkben a gyermekvédelemmel foglalkozók egymással együttműködnek.

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatokat ellátó rendszer (jelzőrendszer) tagjai községünkben: az óvoda gyermekvédelmi felelőse, (házi orvos szükség esetén), védőnő, körzeti megbízott, gyermekjóléti szolgálat családgondozója, intézményvezetők, gyámhivatal. A rendszer tagjai folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, együttműködnek és kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az orvosok, védőnők, az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelősök, pedagógusok, a családsegítő, a rendőrség és a körzeti megbízottak, a gyermekjóléti szolgálatok segítik munkánkat, ha a jelzőrendszer tagjai közül bárki munkája során, működési területén problémát tapasztal, azonnal megteszi a szükséges intézkedést, jelzést. A jelzőrendszeri tagok segítségével van lehetőség az idős, beteg

emberek feltérképezésére is, lakhatási nehézségek kezelésére, párkapcsolati konfliktusok kezelésére, stb.

A jelzőrendszeri tagok Parád település vonatkozásában 2025. évben 35 alkalommal küldtek jelzést, 26 személlyel kapcsolatban.

Az együttműködési megállapodás alapján alapellátásban 7 családban 12 kiskorú volt gondozásban a tavalyi évben. Védelembé vétel 5 családban történt, ami 10 kiskorút érintett. Megelőző pártfogás alatt egy kiskorú sem állt a tavalyi évben. Családba fogadásba az elmúlt évben több gyermek is került, 4 családban 5 családba fogadott gyermek nevelkedik jelenleg.

Nevelésbe vett gyermekek 2 családot érintettek 5 gyermekkel. Veszélyeztetettséget nézve, a gyermek magatartási problémája, iskolai hiányzás, szülők közötti konfliktusok és lakhatási nehézségek miatt kerültek a gyermekek hatósági ellátásba, nevezetesen védelembé vételbe. Az alapellátott családoknál szintén megjelennek a magatartási problémák, kisebb családi konfliktusok, gyermeknevelési problémák és az iskolai hiányzás is, valamint újabban egyre több tinédzser került ellátásba, mert depresszióval, önbizalomhiánnyal és öngyilkossági gondolatokkal küzdenek. Ők jellemzően a jelzőrendszeri tagok jelzéseinek következtében kerültek ellátásba.

A 2025-ös évben egy várandós anya került válsághelyzetbe, a megszületett gyermek nevelésbe vételbe került.

A gyermekek napközbeni ellátását a bölcsőde, óvoda és az iskola végzi településünkön. Átmeneti gondozással kapcsolatos intézménye községünknek nincs. Legközelebbi ilyen intézmény Gyöngyösön, (Gyermekek Átmeneti Otthona GYÁO és Családok Átmeneti Otthona CSÁO) ill. a megyeszékhelyen Egerben (Családok Átmeneti Otthona CSÁO) található. Ezen ellátási formákat a gyermekjóléti szolgálat által ellátott parádi és bodonyi kliensek nem vettek igénybe az elmúlt év folyamán, így ezzel kapcsolatos tapasztalatunk az elmúlt évről nincs. A Családsegítő munkatárs a családsegítés keretén belül 1 fő felnőtt korú személy elhelyezésében segített a Gyöngyösi Hajléktalanok Intézményébe.

A védőnővel is napi kapcsolatban van a családsegítő munkatárs, aki figyelemmel kíséri a gyermekek és családok életét. A védőnő folyamatos kapcsolatot tart az érintett családokkal, segíti a családjából kiemelt gyermekeket, és szüleiket személyes látogatásokkal és telefonos kapcsolattartással is.

Több esetben részt vettünk az elmúlt év folyamán a gyermekvédelemmel kapcsolatos esetmegbeszéléseken, szakmaközi tanácskozáson. Az ott megtartott üléseken mindenki beszámol saját működési területén szerzett tapasztalatairól, gondjairól és közösen próbálnak megoldást találni a felmerült problémákra.

A BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény családsegítő munkatársai több alkalommal részt vettek szakmai továbbképzésen.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:

A beszámolási időszakban a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen szakmai ellenőrzés nem történt Parád Nagyközség Önkormányzatnál.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, kiszámíthatóak az életviszonyaik, problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar

állampolgárként való életükre. Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása. Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

Nagyon fontos, hogy a gyermekkorúak ne jelenjenek meg az éjszakában, az élvezeti cikkek világában, elsősorban a szülő felelősségére rávilágítva. A cél, hogy a gyermek önszántából tartsa távol magát a dohányzástól az alkoholtól, és a drogtól. Ezen szerek használata minden korban, de gyermekkorban kifejezetten káros és romboló hatással bír. Fontos, hogy a gyermek időben kapja meg a szükséges felvilágosítást, saját belátása szerint ismerje fel a szórakozóhelyek, valamint az élvezeti cikkek és a drog okozta veszélyeket.

Akut szociális problémát jelent napjainkban a családokba begyűrűző társadalmi és gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika. Egyre kevésbé tudnak megbirkózni a családok a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családokba megjelenő negatív társadalmi változások (pl: munkanélküliség, betegség) ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. Egyre több család életében jelennek meg az anyagi nehézségek is.

Fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, depresszió, önbizalom hiány, öngyilkossági gondolatok, kapcsolati zavarok a lehető legkorábban kerüljenek felismerésre, és kezelésre. Segítő beszélgetések az érintett családokkal a mentális és más egyéb problémák kezelése érdekében.

Célunk a Civil szervezetekkel való együttműködés még hatékonyabbá tétele, szabadidős programok szervezése a gyermek- és fiatalkorú lakosságnak, ezzel is hozzájárulva, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük.

Az oktatási intézményekben előadások megszervezése /pl.: közlekedési ismeretek, drogprevenció, internet és közösségi oldalak tudatos használata, tudatos életmódra nevelési ismeretek elsajátítása/, valamint szakember biztosítása az bölcsődében, óvodában, iskolában a rászoruló gyermekek és szüleik támogatásához.

Munkánk során a továbbiakban is azon leszünk, hogy jó kapcsolatot teremtvé és fenntartva a jelzőrendszer tagjaival, s mind azokkal, akik velünk együtt dolgoznak közösen egymást tájékoztatva, segítve végezzük mindennapi feladatainkat a gyermekek jólétének és biztonságának érdekében.

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

Célunk a hozzánk forduló gyermekeket nevelő családok / szociálisan rászoruló fogyasztók segítése a védendő fogyasztásra jogosultság fennállásának igazolásával a szolgáltatók felé (MVM, ÉRV), amely alapján szociálisan rászoruló fogyasztót/gyermekeket nevelő családokat megilleti a részletfizetéshez, fizetési haladékhoz, valamint az előre fizető mérőhöz való hozzájutás. Ezen kedvezmények igénybevételel elkerülhető a szolgáltatás korlátozása/kikapcsolása.

Célunk továbbá az időskorúak és más veszélyeztetett célcsoportok /pl. fogyatékkal élők, mélyszegénységben élők/ problémáinak észlelő-és jelzőrendszerének további fejlesztése is. A település Helyi Esélyegyenlőségi Programjában az érintett célcsoportok problémáinak kezelése jelenleg is célkitűzésként szerepel.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

A megelőzés hatékony megvalósításához a rendőrség, a gyermekjóléti szolgálat, a háziorvos, a védőnői szolgálat és a nevelési-oktatási intézmények együttműködésére és kommunikációjára van szükség. A megelőzési tevékenység az oktatási intézmények életét is befolyásolja és az intézmények vezetésére is nagy felelősséget ró.

A gyermek-és ifjúságvédelem célja a fiatalok felkarolása, segítése, a fiatalkori bűnözés visszaszorításának elősegítése, gyermek távoltartása a dohányzástól az alkoholtól, és a drogtól.

A fiatalkorúaknál a befolyásolhatóság, illetve az egymás között történő kitűnés, egymásnak való megfelelési kényszer is lehet a bűnelkövetés előzménye.

A bűnmegelőzés céljából évente az iskolában a védőnő, az intézményvezető és munkatársai, a Rendőrkapitányság dolgozói, előadásokat tartanak az aktuális témákban.

Az IKSZT szervezésében megvalósult az „Egymásért biztonsággal -Bűnmegelőzés, áldozattá válás elkerülése iskolásoknak/lakosságnak program a TOP_Plusz-3.1.3-23. Helyi humán fejlesztések projekt keretén belül, ezzel is segítve a bűnmegelőzést Községünkben. PI: „Láss tisztán” – Fiataloknak szóló program a szerhasználatról és veszélyeiről.

Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol körzeti megbízottakkal, hatóságokkal, rendőr-kapitánysággal. Az együttműködés célja többek között a fiatalkorúak, továbbá az ifjú felnőtt korosztály elkövetővé válása, a droghasználat és kábítószer-bűnözés, a családon belüli erőszak megelőzése.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

Önkormányzatunk célja a civil szervezetekkel, intézményekkel, az IKSZT munkatársaival, a közösségformálást, összetartozást és a településen élő családok, szülők elégedettségét, a lakosság kapcsolatának szorosabbá tételét elősegíteni, ehhez színes programokat, előadásokat nyújtani.

A civil szervezetek, az IKSZT munkatársa, az intézmények feladatok vállalásával segítik az önkormányzat munkáját.

Színes programokkal várják az érdeklődőket rendezvényeiken, minden korosztály részéről. Tevékenységükből, jellegükből adódóan a helybeli civil szervezetek a szabadidős programok hasznos eltöltéséhez járulnak hozzá. Emellett működik a községi könyvtári szolgáltatás.

A TOP_Plusz-3.1.3-23. Helyi humán fejlesztések projekt keretén belül a továbbiakban is, több színes program kerül megrendezésre balesetmegelőzés, bűnmegelőzés, áldozattá válás megelőzése, digitális kompetenciafejlesztés, és egyéb programok tekintetében az IKSZT szervezésében, minden korosztály számára.

- Az egészséges életmódhoz szükséges ételek elkészítése, diéták főzéssel egybekötve
- Táplálkozási tanácsadás és egészségfejlesztési alapismeretek
- Digitális kompetenciafejlesztés
- Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás
- „Láss tisztán” – Fiataloknak szóló program a szerhasználatról és veszélyeiről
- Zenei hagyományéltetés a zene közösségformáló erejével

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten anyagi támogatást nyújt működésükhöz, feladataik ellátásához. Minden segítséget megad a civil szervezetek működéséhez, tevékenységükben segíti őket. Segítséget nyújtunk számukra pályázatírás, rendezvényszervezések lebonyolításában.

Településünkön jó az együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel, az ő segítségükkel több alkalommal, nehéz helyzetbe, segítségre szoruló családokat tudtunk segíteni, akár személyes segítségnyújtással, élelmiszer, ruha adományokkal. Aktívan részt vesznek a meghirdetett programokon, így például a Tisztítsuk meg lakóhelyünket- TeSzedd - Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2025. programhoz is csatlakozott Önkormányzatuk, mely rendezvény településünk szebbé tételére irányulóan történt megrendezésre.

A településünkön a Polgárőrség munkatársai is részt vesznek a rendezvényeken, ahol járőr és figyelő szolgálatot látnak el, segítik a biztonságos közlekedést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztett 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés alapján kérem, a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Parád, 2026.



Mudriczki József
polgármester

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel: 36/544-072

E-mail: jegyzo.parad@t-online.hu

Előterjesztés 2026. április 29. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Beszámoló

a 2025. évre vonatkozó helyi adóztatási tevékenységről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. A helyi adók esetében – törvényi keretek között – helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adóztatás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparűzési adó. Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotó hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint végrehajtási eljárás során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

A **gépjárműadó**, mint átengedett központi adó 2020. évtől már nem keletkeztetett önkormányzati bevételt és 2021. évtől már új feladatot sem ró az önkormányzat adóhatóságára, de a kivezetési miatti kötelezettségek még lekötik kapacitásainkat. Ez azt jelenti, hogy a 2020. december 31-ig keletkezett túlfizetések és hátralékok rendezése önkormányzati feladat és minden hónap 10. napjáig a központi költségvetés felé elszámolási kötelezettségünk van a számla egyenlegével.

Az érintett adózók direkt megkereséseivel igyekszünk ezt a feladatot mielőbb befejezni.

A NAV mint általános végrehajtó hatóság mellett továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata a magánszemély kötelezettek esetében az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése, a behajtást kérő részére továbbítása. Ezeket **idegen behajtásnak** nevezzük és jellemzően szabálysértési eljárásokhoz kapcsolódnak. Ezen feladat ellátásával bevételünk nem keletkezik.

A Htv. felhatalmazása alapján Parád Nagyközség Önkormányzat az alábbi helyi adókat alkalmazta 2025. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Helyi iparűzési adó
3. Idegenforgalmi adó tartózkodás után

Magánszemélyek kommunális adója

Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adókötelezettség terheli a magánszemélyt a tulajdonában lévő lakás, üdülő után, valamint nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti joggal rendelkező magánszemélyt.

Az adó mértéke 4.000 Ft /év (a törvényi felső mérték 2025 évben: 45.592,6 Ft/adótárgy)

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek adóbevallást kell benyújtani. Új bevallást változás esetén 15 napon belül kell beadni. Az adózók bevallási kötelezettségüknek sok esetben csak többszöri felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat. Sok esetben az iratok kézbesítése is problémát jelent, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímen nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről bejelentést nem tesznek Hatóságunk felé.

A kommunális adót a magánszemélyeknek félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 15-ig illetve szeptember 15-ig kell megfizetni.

Az adóalanyok száma:

963

Adónemek	2025. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	3.600	3.510	435

Helyi iparűzési adó

Helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. A vállalkozó állandó jellegű tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A helyi iparűzési adó esetében az adózó maga állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót (önadózás). A képviselő testület 9/2022. (X. 27.) számú rendelete alapján adó évi mértéke:

- az állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén:

az adóalap 1,5 %-a

Az adóalanyok száma:

242

Adónemek	2025. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Helyi iparűzési adó	51.598	52.562	3.060

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. törvény a helyi adókról, valamint a Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (X. 27.)

rendelete alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő, vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező magánszemély, önkormányzat illetékesség területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérelője. Az adó fizetését tárgyhót követő hó 15-ig kell teljesíteni a szállásadónak bevallás alapján.

Az idegenforgalmi adó mértéke **500 Ft/fő/vendégéjszaka**. (A törvényi felső mérték **804,5 Ft**)

Az adóalanyok száma 2025-ben:

53

Tartózkodási idő után 2025. évben	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	87 927	43 963 500
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	14476	7 238 000
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	2 315	1 157 500
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	71 136	35 568 000
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	71 136	35 568 000
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	71 136	35 568 000
Tartózkodási idő után 2024. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	84 408	42 204 000
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	16 123	8 061 500
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	339	169 500
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	67 946	33 973 000
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	67 946	33 973 000
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	67 946	33 973 000
Tartózkodási idő után 2023. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	84 490	42 445 000
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	17 197	8 598 500
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	580	290 000
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	67 114	33 557 000

5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	67 114	33 557 000
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	67 114	33 557 000

Pótlék és Bírság

A pótlék valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot jelenti, mértékét számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg. A pótlék sajátossága, hogy összege folyamatosan változik, ha adótőke tartozás áll fenn, a pótlék minden egyes naptári nappal növekvő összeget mutat, emellett a jegybanki alapkamat mértéke is befolyásolja.

Adónemek	2025. évi (ezer Ft)
Pótlék	620

A helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb mert eleve a legkevésbé jogkövető adózói kör sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy pótlék és bírság, hanem az esetleges adótőke tartozások sem behajthatók tőlük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2025. április 22.



 Fábian Antónia
 jegyző



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/094/00407-1/2026

Javaslat már oktatott művészeti ágban új tanszak indítására a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

1. Felterjesztés intézményi átszervezéshez

A Hatvani Tankerületi Központ megvizsgálta a **Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** működését, és javaslatot tesz a már oktatott művészeti ágon belül új tanszak indítására, valamint annak a **szakmai alapidokumentumban történő rögzítésére.**

Az átszervezés az alábbi intézményt érinti:

1.1. Tartalmi összefoglaló

Hivatalos neve: **Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
Székhelye: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.
OM azonosító: 031517

Az intézmény rövid ismertetése

Az intézményben az 1–8. évfolyamos általános iskolai nevelés-oktatás mellett alapfokú művészeti oktatás is folyik zene-, tánc-, valamint képző- és iparművészeti ágon. Az alapfokú művészeti oktatásba felvehető maximális tanulólétszám 300 fő.

A 2025. október 1-jei statisztikai adatok alapján a zeneművészeti ágon 73 fő, a táncművészeti ágon 33 fő, a képző- és iparművészeti ágon 42 fő tanul, összesen 148 fő.

1.2 Hatástanulmány

Szülői igény merült fel a vonós és tekerő tanszak (népzene), mint új tanszak indítására a zeneművészeti ágon belül. A személyi és a tárgyi feltételek a tanszakindításhoz rendelkezésre állnak: az oktatáshoz szükséges humán erőforrás biztosított az intézményben, valamint az átszervezésnek nincs egyéb költségvonzata.

Az átszervezés célja, hogy az alapfokú művészeti oktatásban részesülni kívánók széleskörű ellátása biztosított legyen a feladatellátási helyen.

A Fenntartó javaslata: a Hatvani Tankerületi Központ **javasolja** a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumában szereplő zeneművészeti ág bővítését a vonós és tekerő tanszakkal (népzene).

1.3. A végrehajtás feltételei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (3) bekezdése alapján a fenntartó az intézmény átszervezésével kapcsolatos döntés előtt többek között köteles beszerezni az Nkt. 83. § (4) bekezdésében szereplők **véleményét**:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) iskolaszék,
- c) szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- [...]
- h) a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat.

A vélemény kialakításához **a levél átvételét követő naptól kezdődően 15 nap áll a rendelkezésre.**

Az **alkalmazotti közösség**, az **iskolaszék**, a **diákönkormányzat** és a **szülői szervezet** esetében a lefolytatott véleményezési eljárásról a következő dokumentumokat kérjük egy eredeti, aláírt példányban a Hatvani Tankerületi Központba megküldeni:

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- határozati kivonat, amely a következőket is tartalmazza:
 - a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
 - a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését,
 - a szavazás időpontját
 - véleményét.

Hatvan, 2026. 04. 02.



Kókainé Burján Ágnes
 szakmai vezető



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Hatvani Tankerületi Központ fenntartásában működő Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.; OM azonosító: 031517) szakmai alapidokumentumában a már oktatott zeneművészeti ágon belül választható tanszak vonós és tekerő tanszakkal (népzene) való kiegészítését.

Határidő 2026. április 29.
Felelős: polgármester

Parád, 2026. április 23.


Mudriczki József
polgármester

