



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2026. augusztus hó 26. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi I. félévi költségvetésének teljesüléséről tájékoztató.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Tájékoztató a 2026-2027-es oktatási év kezdetéről
Előterjesztő: Intézményvezetők (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
4. Beszámoló a 2026. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. "A Tölgyfa út fejlesztése Parádon" című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00068 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás tárgyában Közbeszerzési eljárásban tájékoztató (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Egyebek

Parád, 2026. augusztus 19.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2026. augusztus hó 26. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi I. félévi költségvetésének teljesüléséről tájékoztató.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Tájékoztató a 2026-2027-es oktatási év kezdetéről
Előterjesztő: Intézményvezetők (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
4. Beszámoló a 2026. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. "A Tölgyfa út fejlesztése Parádon" című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00068 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás tárgyában Közbeszerzési eljárásban tájékoztató (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Egyebek

Parád, 2026. augusztus 19.



Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2026. augusztus hó 26. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi I. félévi költségvetésének teljesüléséről tájékoztató.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Tájékoztató a 2026-2027-es oktatási év kezdetéről
Előterjesztő: Intézményvezetők (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
4. Beszámoló a 2026. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. "A Tölgyfa út fejlesztése Parádon" című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00068 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás tárgyában Közbeszerzési eljárásban tájékoztató (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Egyebek

Parád, 2026. augusztus 19.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesitem a Tisztelt Pártszervezet képviselőjét, hogy

2026. augusztus hó 26. napján (Szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Helyszín: Községháza

Napirendi pontok:

1. Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi I. félévi költségvetésének teljesüléséről tájékoztató.
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester, Csontos András Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Tájékoztató a 2026-2027-es oktatási év kezdetéről
Előterjesztő: Intézményvezetők (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
4. Beszámoló a 2026. évi közmunka-program lebonyolításáról (negyedéves)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
5. "A Tölgyfa út fejlesztése Parádon" című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00068 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás tárgyában Közbeszerzési eljárásban tájékoztató (az anyag a későbbiekben kerül megküldésre)
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
6. Döntés az iskolakezdési támogatásokról
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
7. Egyebek

Parád, 2026. augusztus 19.

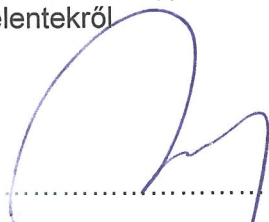


Mudriczki József
polgármester

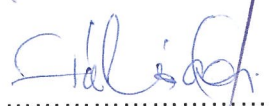
JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. augusztus hó 26. napján megtartott
képviselő-testületi ülésén megjelentekről

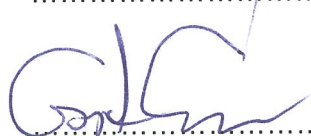
Mudriczki József polgármester



Fábián Antónia jegyző



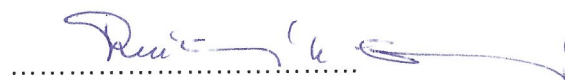
Csortos György



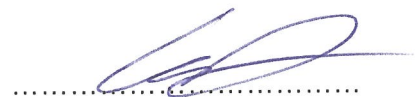
Besenyei István

.....

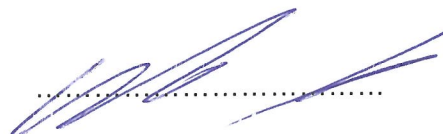
Bükerné Huszár Erzsébet



Csortos András



Csortos Gábor



Vass Gábor

.....

Meghívottak:

Rauchné Béres Mária pénzügyi vezető főtanácsos

.....

Répáné Török Renáta főigazgató

Bendegúz Óvoda- Bölcsőde gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény



Révész Lilla főigazgató

Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

.....

JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. augusztus 26. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Csontos György
FIDESZ



.....

Szakács Zalán
KDNP

.....

Berkes József
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád Elnök

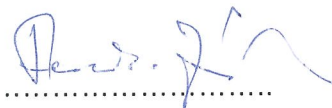
.....

Lakosság részéről:

Név

Aláírás

FECSE JÓZSEF



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. augusztus 26. napján tartandó ülésére

Parád Nagyközség 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetési rendelet) hagyta jóvá a 2026. évi költségvetését, mely módosításával együtt képezi az első féléves gazdálkodás alapját. Az év felénél indokolt, hogy a Képviselő-testület tájékoztatást kapjon az önkormányzat gazdasági helyzetéről. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és teljesítésük, valamint a költségvetési egyenleg alakulását, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati fenntartásában működő intézmények pénzforgalmi adatait. A féléves költségvetési beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A féléves beszámoló tartalmazza a módosított költségvetési előirányzatokat. A beszámolóban a teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzatokhoz viszonyítottuk. Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések 2026. június 30.-i fordulónappal hasonlítják össze a terv és a tényadatokat. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2026-ban is alapvetően feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az önkormányzat összevont költségvetési bevételi mérlegét az 1. tájékoztató tábla tartalmazza. A kiadások mérlegét a 2. tájékoztató tábla.

Az önkormányzat bevételeinek részletezése:

Össességében a bevételek időarányosan jól teljesültek, a módosított előirányzathoz viszonyítva 72 %-ban. Ezen belül:

Az Önkormányzat működési támogatásairól elmondható, hogy a Magyar Államkincstár pontosan leutalta az önkormányzatnak járó normatívák összegét. Bevétel teljesítése 65 %-os.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az Önkormányzat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól a fogorvos működtetéséhez 6.144.600.- Ft-ot kapott. Ebben az évben már csak a fogorvosi ellátásra kapunk finanszírozást. A Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatás megszervezéséhez 18.095.879 Ft-ot kapott önkormányzatunk. Teljesítés: 51 %-os.

- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Felhalmozási célú pályázati összeget kaptunk az I. félévben. 8.744.127.- Ft a versenyképes járások program keretében járda felújításra

- Közhatalmi bevételek:

- Az önkormányzat adóbevételeit tartalmazza. Ennek teljesítése időarányosnak mondható, 48 %. Az iparüzési adóbevétel a vártnál jobban teljesült. Az idegenforgalmi adó teljesülése 39 %, alulmarad az időarányos teljesítésnél.
- Működési bevételeink 55 %-ban teljesültek. Itt tartjuk nyilván a szolgáltatások ellenértékét (pl. bérleti díjak), ellátási díjakat (pl. térítési díjak.), egyéb működési bevételeket (pl. a rezsiköltségek elszámolást követő években történő visszatérítéseit). A fő előirányzaton belül a tovább számlázott szolgáltatások teljesülése emelkedési tendenciát mutat, az előre nehezen megtervezhető rezsiköltségek alakulása miatt.
- Felhalmozási bevételek teljesítése 703.364 Ft, mely a földtulajdonosi jogközösségtől érkezett a temető kerítés javítására.
- Működési célú átvett pénzeszköz: 4.007.523 – Bodony önkormányzatától átvett pénzeszköz a közös hivatal fenntartásához, valamint Parádsasvár önkormányzata is utalta a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó és az óvodához kapcsolódó többletköltségeket. Bodony településtől származott teljesítés nagyon elmaradt az időarányostól.

Az otthonteremtési támogatás 15.216.332 Ft átvett működési célú egyéb támogatásként érkezett a lakáshitellel rendelkezők részére.

- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz: felhalmozási célra adott kölcsöntörlesztéseket tartalmazza.
- Maradvány eredeti előirányzata 262 millió Ft volt a módosított előirányzat 252 millió Ft.

Az önkormányzat kiadásainak részletezése: Az önkormányzat és intézményei összes kiadása az időarányos alatt teljesült, 45 %-os. Ezen belül a működési kiadások is 45 %-os teljesítésűek.

Részletesen:

- Személyi juttatások, mint a legmagasabb összegű kiemelt előirányzat 49 %-ban teljesült, ami jónak mondható.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 53 %-os teljesítésű. Igazodik a személyi juttatások teljesítéséhez.
- Dologi kiadások 49 %-os teljesítést mutat, ami időarányos teljesítésnek felel meg.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai nagyon alacsony 25 %-os teljesítésű.
- 2.036.701 Ft-ot települési támogatásként fizettük ki. A támogatások közül a tűzifa támogatásra, iskolakezdési támogatásra, idősok karácsonyi ajándéka stb. a második félévben fog teljesülni.
- Egyéb működési kiadások:
 - Civil szervezetek részére kifizetett pénzeszközöket valamint a
 - társulási hozzájárulásokat tartalmazza

Felhalmozási költségvetés kiadásai 29.159.393 Ft-tal 20 %-ban teljesült.

A nagy projektekben (TOP plusz pályázatok: Tölgyfa út fejlesztése / Helyi humán fejlesztések) történt kifizetés I. félévben.

Részletesen:

- Beruházások: június 30.-ig 9.950.724 Ft-ot fizettünk ki
 - Közfoglalkoztatotti gépek- fűnyíró vásárlás
 - Magyar Falu kamera rendszer
 - útszóró vásárlás
 - helyi humán pályázatban eszközök, sátrak, kamera vásárlás

- konyhára laptop, hűtőszekrény vásárlás
- Felújítások: június 30.-ig 19.208.669.- Ft-ot fizettünk ki
 - IKSZT felújítás előleg számla
 - Tölgyfa út tervezés

Belföldi finanszírozás kiadásai sor tartalmazza a 2025. decemberében kiutalt állami támogatás előlegének visszafizetését, mely 14.495.997.- Ft volt.

Az önkormányzat számláján levő pénzkészlet 2026. június 30.-án összesen: 216.976.482.- Ft.

Ezen összeg tartalmazza a pályázati számláink egyenlegeit is, amely 136.463.675.- Ft, valamint a letéti számla egyenlegét 4.430.372 Ft.

A 2026. első félévi gazdálkodás során is nagy figyelmet fordítottunk a likviditás folyamatos megőrzésére, a működési kiadások teljesítésére és a folyamatban lévő beruházások finanszírozására.

Megállapítható, hogy az önkormányzat 2026. I. félévében ésszerű, takarékos gazdálkodást folytatott, mely megalapozza azt, hogy az Önkormányzat és intézményei második félévben is biztonságosan tudnak működni. Bízunk abban, hogy intézményeinket, önkormányzati tulajdonainkat továbbra is a megszokott szinten folyamatosan tudjuk majd működtetni.

A magas infláció miatt még takarékosabban kell gazdálkodnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2026. augusztus 14.

Rauchné Béres Mária
gazdálkodási vezető



Határozati javaslat

Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Parád Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Hivatali felelős: gazdálkodási vezető

Parád, 2026. augusztus ...

Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.
Tel:36/544-072 / 1 mellék
E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26. napján tartandó ülésére
Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Parád Nagyközségi Önkormányzat költségvetését az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A mellékletek szerint szükséges a 2026. évi önkormányzati költségvetési rendelet 1. módosítása.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Parád, 2026. augusztus 18.


Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítását.

Általános indoklás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indoklása:

1.§ - 4.§ A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

5.§- 6.§ A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Környezeti és egészségi következmények:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Parád, 2026. augusztus



Fábián Antónia
jegyző

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati rendelete

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghozott képviselő-testületi döntésekhez, központi intézkedésekhez kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatoknak az átvezetésével, a rendelet módosításával a jogszabály szerinti gazdálkodást kívánja biztosítani.

[2] Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a település összevont nettósított költségvetését.)

- a) 956.906.310 Ft bevétellel
- b) 956.906.310 Ft kiadással
- c) 694.344.618 Ft működési célú bevétellel
- d) 10.200.543 Ft felhalmozási célú bevétellel
- e) 252.361.149 Ft maradvánnyal
- f) 166.463.626 Ft felhalmozási célú kiadással
- g) 755.788.024 Ft működési célú kiadással
- h) 34.654.660 Ft általános tartalékkal

(állapítja meg.)

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Működési célú kiadások tartalma:)

- a) 422.414.473 Ft személyi jellegű juttatások
- b) 53.405.376 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók
- c) 271.968.175 Ft dologi és egyéb kiadások

2. §

(1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai az 1., 2., 4. és 6. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege 135.577.722 Ft.”

(2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önállóan működő Bendegúz Óvoda -Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény kiemelt előirányzatait az 1., 2., 4. és 5. sz. melléklet mutatja be, költségvetésének fő összege 321.001.089 Ft.”

(3) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2. melléklet mutatja be, a kiadások között 34.654.660 Ft általános tartalékot állapít meg.”

3. §

- (1) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Parád Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet a 10. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Parád, 2026. augusztus 19.

Mudriczki József
polgármester

Fábián Antónia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2026. hó nap

Fábián Antónia
jegyző

Település bevételei 2026. év

1.sz. melléklet
adatok Ft-ban

I. Működési bevételek	Óvoda és Alapsz Int EREDETI	Óvoda és Alapsz Int MÓDOSÍTOTT	Óvoda és Alapsz Int TÉNYLEGES	Közös Hivatal EREDETI	Közös Hivatal MÓDOSÍTOTT	Közös Hivatal TÉNYLEGES	Önkormányzat EREDETI	Önkormányzat MÓDOSÍTOTT	Önkormányzat TÉNYLEGES	2026. EREDETI	2026. MÓDOSÍTOTT	2026. TÉNYLEGES	Index % Évi tény/Módosított
I. Saját bevételek összesen:	48 378 900	48 378 900	27 268 069	350 000	350 000	510 562	116 228 200	116 453 700	55 667 060	164 957 100	165 182 600	83 445 691	51%
1. Intézményi működési bevételek	48 378 900	48 378 900	27 268 069	350 000	350 000	510 562	9 828 200	10 053 700	4 633 779	58 557 100	58 782 600	32 412 410	55%
1.1 Étkezési és ellátási térítési díjak	22 636 000	22 636 000	13 522 367							22 636 000	22 636 000	13 522 367	60%
1.2 Bérleti díjak, lakbér							4 700 000	4 925 500	2 449 164	4 700 000	4 925 500	2 449 164	0%
1.3 Vendég étkezés	25 400 000	25 400 000	13 609 534							25 400 000	25 400 000	13 609 534	0%
1.5 Egyéb bevételek közv. Szolg. Esküvő	342 900	342 900	136 168	350 000	350 000	510 562	4 588 200	4 588 200	1 914 615	5 281 100	5 281 100	2 561 345	49%
1.6.- Markhot Ferenc Kórháztól							540 000	540 000	270 000	540 000	540 000	270 000	
2. Önkormányzatok sajátos működési bev.	0			0	0	0	106 400 000	106 400 000	51 033 281	106 400 000	106 400 000	51 033 281	48%
2.1. Helyi adók	0	0	0	0	0	0	106 400 000	106 400 000	51 033 281	106 400 000	106 400 000	51 033 281	48%
2.1.1 Idegenforgalmi adó tart. Idő							52 000 000	52 000 000	20 429 365	52 000 000	52 000 000	20 429 365	39%
2.1.2 Iparűzési adó							50 000 000	50 000 000	28 849 520	50 000 000	50 000 000	28 849 520	58%
2.1.3 Kommunális adó							4 000 000	4 000 000	1 508 565	4 000 000	4 000 000	1 508 565	38%
2.2.2 Egyéb közhatalmi bevételek							400 000	400 000	245 831	400 000	400 000	245 831	61%
II. Támogatások	0	0	0	0	0	0	398 255 073	412 808 462	224 771 475	398 255 073	412 808 462	224 771 475	54%
1. Önkormányzatok költségvetési tám.	0	0	0	0	0	0	398 255 073	412 808 462	224 771 475	398 255 073	412 808 462	224 771 475	54%
1.1 Feladat finanszírozás							398 255 073	412 808 462	224 771 475	398 255 073	412 808 462	224 771 475	54%
1.2 Megelőlegezés													0%
III. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	0	4 816 128	4 816 128	96 321 096	111 537 428	43 607 916	96 321 096	116 353 556	48 424 044	42%
1. Működési célra átvett	0	0	0		4 816 128	4 816 128	96 321 096	111 537 428	43 607 916	96 321 096	116 353 556	48 424 044	42%
1.1 NEAK-tól átvett							10 644 000	10 644 000	6 144 600	10 644 000	10 644 000	6 144 600	58%
1.2 Munkaügyi Központtól átvett							37 800 045	37 800 045	18 095 879	37 800 045	37 800 045	18 095 879	48%
1.3 Egyéb										0	0	0	
.- társközségekől átvett							23 462 471	23 462 471	4 007 523	23 462 471			
.- Bodonytól előző évi							23 971 580	23 971 580		23 971 580			
1.4 Otthonteremtési támogatások								15 216 332	15 216 332				
1.5 Területalapú támogatások							260 000	260 000	582	260 000	260 000	582	0%
1.6 Országgyűlési választások					4 816 128	4 816 128				0	4 816 128	4 816 128	100%
Működés célú átvett pénzeszköz háztartásoktól							183 000	183 000	143 000	183 000	183 000	143 000	78%
1.7. Államháztartáson kívülről átvett											0	0	
Működési bevétel összesen:	48 378 900	48 378 900	27 268 069	350 000	5 166 128	5 326 690	610 804 369	640 799 590	324 046 451	659 533 269	694 344 618	356 641 210	51%
V. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	753 052	10 200 543	9 447 491	753 052	10 200 543	9 447 491	0%
1. Felhalmozási célú állami támogatás	0	0	0	0	0	0	753 052	753 052	0	753 052	753 052	0	0%
1.1 Csatorna szennyvíz felújítása							753 052	753 052		753 052	753 052	0	0%
2. Felhalmozási célra átvett		0	0				0			0	0	0	0%
2.1. IKSZT versenyképes járás							0			0	0	0	
2.2 TOP - Tölgyfa út fejlesztése										0	0	0	0%
2.3 Versenyképes járások								8 744 127	8 744 127		8 744 127	8 744 127	0%
2.4. Közfoglalkoztatás tám.										0	0	0	
2.5 Gesztor csatornahasználati d										0	0	0	
2.6 Magyar Falu kamera rendszer										0	0	0	
Háztartásoktól átvett felh.										0	0	0	0%
Ingatlanértékesítés bevétele										0	0	0	0%
Temető kerítésre kapott pénz								703 364	703 364	0	703 364	703 364	0%
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	753 052	10 200 543	9 447 491	753 052	10 200 543	9 447 491	93%
							0	0		0	0	0	0%
Kölcsön visszatérülés										0	0	0	
VI. Pénzforgalom nélküli bev /maradvány/	578 954	1 578 954	1 578 954	56 565	636 565	636 565	261 822 912	250 145 630	250 145 630	262 458 431	252 361 149	252 361 149	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	48 957 854	49 957 854	28 847 023	406 565	5 802 693	5 963 255	873 380 333	901 145 763	583 639 572	922 744 752	956 906 310	618 449 850	65%
Intézmény finanszírozás	255 613 439	271 043 235	134 232 945	128 495 029	129 775 029	63 487 075				384 108 468	400 818 264	197 720 020	49%
Bevételek összesen	304 571 293	321 001 089	163 079 968	128 901 594	135 577 722	69 450 330				538 636 284	556 088 046	420 729 830	76%

PARÁD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Megnevezés	Kormányzati funkció	Működési bevételek			Közhatalmi bevételek			Állami támogatás			Pénzeszköz átvétel, megelőlegezés			Államházt. kívülről átvett			Maradvány			Felhalmozási célú állami tám			Felhalmozási pénzeszköz-átvételek			Összesen		
		Eredeti ei.	Mód. Ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.
Önkormányzati jogalkotás	11130	636 000	636 000	195 322						500000				183 000	183 000	123 000										819 000	819 000	818 322
Köztemető fenntartás	13320	100 000	100 000	9 000																						100 000	803 364	712 364
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	13350	4 200 000	4 425 500	2 250 164							260000	260000	582			20000										4 460 000	4 685 500	2 270 746
Önk. elsz. Központi költségvetéssel	18010							398 255 073	412 808 462	224 771 475																398 255 073	412 808 462	224 771 475
Támogatási célú finansz. Műveletek	18030										47 434 051	62 650 383	18 723 855				261 822 912	250 145 630	250 145 630							309 256 963	312 796 013	268 869 485
Területfejlesztés igazgatása	41140																			8744127	8744127					0	8 744 127	8 744 127
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	41233										37 800 045	37 800 045	18 095 879													37 800 045	37 800 045	18 095 879
Közutak, hidak üzemeltetése	45160																									0	0	0
Máshová nem sorolt gazd. Ügyek	49010																									0	0	0
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	52020																									753052	753052	0
Település fejlesztési projektek	62020																									0	0	0
Víztermelés kezelés - közkutak vízdíja	63020																									0	0	0
Közüilágítás	64010																									0	0	0
Zöldterület kezelés	66010																									0	0	0
Város- és községgazd. m.n.s. szolgáltatások	66020	3 389 000	3 389 000	1 420 693																						3 389 000	3 389 000	1 420 693
Háziorvosi alapellátás	72111																									0	0	0
Fogorvosi alapellátás	72112	360000	360000	180000							10 644 000	10 644 000	6 144 600													11 004 000	11 004 000	6 324 600
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	74031	540000	540000	270000																						540 000	540 000	270 000
Ifjúsági egészségügyi gondozás	74032																									0	0	0
Könyvtári szolgáltatások	82042																									0	0	0
Múzeumi kiállítási tevékenység	82063	203 200	203 200	118 600																						203 200	203 200	118 600
Történelmi hely egyéb látványosság működtetése	82070																									0	0	0
Közművelődési intézmények működtetése	82092	400 000	400 000	190 000																						400 000	400 000	190 000
Civil szervezetek működési támogatása	84031																									0	0	0
Szünidei étkeztetés	104037																									0	0	0
Szociális étkeztetés	107051																									0	0	0
Falugondnok	107055																									0	0	0
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	107060																									0	0	0
Adóbevételek	900020				106 400 000	106 400 000	51 033 281																			106 400 000	106 400 000	51 033 281
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN		9 828 200	10 053 700	4 633 779	106 400 000	106 400 000	51 033 281	398 255 073	412 808 462	225 271 475	96 138 096	111 354 428	42 964 916	183 000	183 000	143 000	261 822 912	250 145 630	250 145 630	0	8744127	8744127	753052	1456416	703 364	873 380 333	901 145 763	583 639 572

Bendegúz Óvoda Bölcsőde. Gyermekei-életi és Alapszolgáltató Intézmény																												
Megnevezés	Kormányzati funkció	Működési bevételek			Közhatalmi bevételek			Állami támogatás			Intézmény finansz.			Államházt. kívülről átvett			Maradvány			Felhalmozási célú állami tám			Felhalmozási pénzeszköz-átvételek			Összesen		
		Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.
Támogatási célú finansz. Műveletek	18030										255 613 439	271 043 235	134 232 945				578 954	1 578 954	1 578 954							256 192 393	272 622 189	135 811 899
Máshová nem sorolt gazd. ügyek	49010	25 400 000	25 400 000	13 609 534																						25 400 000	25 400 000	13 609 534
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	91110																									0	0	0
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	91140	342 900	342 900	136 168																						342 900	342 900	136 168
Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	96015	11 430 000	11 430 000	7 457 802																						11 430 000	11 430 000	7 457 802
Gyermekek bölcsődei ellátása	104031	1 200 000	1 200 000	583 200																						1 200 000	1 200 000	583 200
Gyermekek étkeztetése bölcsődeben	104035	381 000	381 000	334 800																						381 000	381 000	334 800
Szociális étkeztetés	107051	9 525 000	9 525 000	5 133 565																						9 525 000	9 525 000	5 133 565
Házi segítségnyújtás	107052	100 000	100 000	13 000																						100 000	100 000	13 000
Óvoda Int. BEVÉTELEI ÖSSZESEN		48 378 900	48 378 900	27 268 069							255 613 439	271 043 235	134 232 945				578 954	1 578 954	1 578 954	0						304 571 293	321 001 089	163 079 968

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal																												
Megnevezés	Kormányzati funkció	Működési bevételek			Közhatalmi bevételek			Állami támogatás			Intézmény finansz.			Államházt. kívülről átvett			Maradvány			Felhalmozási célú állami tám			Felhalmozási pénzeszköz-átvételek			Összesen		
		Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód ei.	Telj.			
Önkormányzati jogalkotás	11130	350 000	350 000	510 562																						350 000	350 000	510 562
Támogatási célú finansz. Műveletek	18030										128 495 029	129 775 029	63 487 075				56 565	636 565	636 565							128 551 594	130 411 594	64 123 640
Országgyűlési és önkorm. Választások	16010									4816128	4816128															0	4 816 128	4 816 128
Közös Hivatal BEVÉTELEI ÖSSZESEN		350 000	350 000	510 562						4816128	4816128	128 495 029	129 775 029	63 487 075			56 565	636 565	636 565							128 901 594	135 577 722	69 450 330
Nettószított bevétel intézmény finanszírozás nélkül		58 557 100	58 782 600	32 412 410	106 400 000	106 400 000	51 033 281	398 255 073	417 624 590	230 087 603	384 108 468	400 818 264	197 720 020	183 000	183 000	143 000	262 458 431	252 361 149	252 361 149	0	8 744 127	8 744 127	753 052	1 456 416	703 364	922 744 752	956 906 310	618 449 850

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
I. Parád Nagyközség önkormányzatának kiadásai										0
011130 - Önkormányzati igazgatás										0
Eredeti	24 744 439	2 958 743	14 004 000							41 707 182
Módosított	25 733 841	3 235 776	14 004 000							42 973 617
Tény	12 165 292	1 733 335	3 720 502							17 619 129
Index % Évi tény/Módosított	49,2%	58,6%	26,6%							41,0%
013320 - Köztemetők fenntartása										0
Eredeti	482 735	62 756	2 578 100				3 198 500			6 322 091
Módosított	482 735	62 756	2 578 100				3 198 500	703 364		7 025 455
Tény	228 578	16 772	871 546					829 727		1 946 623
Index % Évi tény/Módosított	47,4%	26,7%	33,8%				0,0%			27,7%
013350 - Önkormányzati vagyonnal való gazd.										0
Eredeti			11 012 000					49 975 000		60 987 000
Módosított			11 237 500					49 975 000		61 212 500
Tény			5 299 694					15 899 342		21 199 036
Index % Évi tény/Módosított			48,1%		0,0%			31,8%		34,6%
018010 - Önkormányzatok elszámolásai										0
Eredeti			100 000		14 495 997					14 595 997
Módosított			100 000		14 495 997				5 950 367	20 546 364
Tény					14 495 997				3 610 513	18 106 510
Index % Évi tény/Módosított			0,0%		100,0%					88,1%
018030 - Támogatási célú műveletek										0
Eredeti					384 758 468	100 000			41 923 933	426 782 401
Módosított					401 468 264	100 000			32 314 806	433 883 070
Tény					197 955 020	54 810				198 009 830
Index % Évi tény/Módosított					49,3%	54,8%			0,0%	45,6%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru-házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro-zási kiadás	Összesen
041140 - Területfejlesztés igazgatása										0
Eredeti										0
Módosított								8 744 127		8 744 127
Tény										0
Index % Évi tény/Módosított								0,0%		0,0%
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0
Eredeti	36 593 000	2 650 045	2 678 900							41 921 945
Módosított	37 259 667	2 836 712	2 678 900							42 775 279
Tény	17 470 511	1 352 636	1 565 818				410 680			20 799 645
Index % Évi tény/Módosított	46,9%	47,7%	58,5%							48,6%
042220 - Erdőgazdálkodás										0
Eredeti			360 000							360 000
Módosított			360 000							360 000
Tény										0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%							0,0%
045160 - Közutak, hidak										0
Eredeti	50 000	6 500	7 248 241				91 827 181	2 400 000		101 531 922
Módosított	50 000	6 500	7 248 241				91 827 181	2 400 000		101 531 922
Tény			737 525					2 479 600		3 217 125
Index % Évi tény/Módosított	0,0%	0,0%	10,2%					103,3%		3,2%
047320 - Turizmusfejlesztési támogatások										0
Eredeti			550 000							550 000
Módosított			550 000							550 000
Tény			114 300							114 300
Index % Évi tény/Módosított			20,8%							20,8%
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása										0
Eredeti			200 098					592 954		793 052
Módosított			200 098					592 954		793 052
Tény										0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%					0,0%		0,0%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beruházások	Felújítások	Tartalék + finanszíro-zási kiadás	Összesen
062020 - Településfejlesztési projektek										0
Eredeti			96 387				4 499 701			4 596 088
Módosított			96 387		71		4 499 701			4 596 159
Tény			96 317		71		4 499 705			4 596 093
Index % Évi tény/Módosított			0,0%		0,0%					100,0%
064010 - Közvilágítás										0
Eredeti			31 260 000							31 260 000
Módosított			31 260 000							31 260 000
Tény			18 358 698							18 358 698
Index % Évi tény/Módosított			58,7%							58,7%
066020 - Város és községgazdálkodás										0
Eredeti	10 962 572	1 286 112	12 326 999				4 200 000			28 775 683
Módosított	11 962 572	1 566 112	12 326 999				4 200 000			30 055 683
Tény	6 965 872	959 500	5 839 450				1 270 000			15 034 822
Index % Évi tény/Módosított	58,2%	61,3%	47,4%				30,2%			50,0%
072111 - Háziiorvosi szolgálat										0
Eredeti	1 172 700	152 451	1 492 250							2 817 401
Módosított	1 172 700	152 451	1 492 250							2 817 401
Tény	572 700	55 306	548 979							1 176 985
Index % Évi tény/Módosított	48,8%	36,3%	36,8%							41,8%
072311 - Fogorvosi alapellátás										0
Eredeti	872 400	113 412	12 256 900							13 242 712
Módosított	872 400	113 412	12 256 900							13 242 712
Tény	436 200	51 036	6 417 779							6 905 015
Index % Évi tény/Módosított	50,0%	45,0%	52,4%							52,1%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
074031 - Család és nővédelmi egészségügyi g.										
Eredeti	872 400	113 412	1 104 900							2 090 712
Módosított	872 400	113 412	1 104 900							2 090 712
Tény	436 200	51 036	494 538							981 774
Index % Évi tény/Módosított	50,0%	45,0%	44,8%							47,0%
074032 - Ifjúság-egészségügyi szolgáltatás										0
Eredeti										0
Módosított										0
Tény										0
Index % Évi tény/Módosított										0,0%
082042 - Könyvtári állomány gyarapítása										0
Eredeti										0
Módosított										0
Tény			7 600							7 600
Index % Évi tény/Módosított										
082044 - Könyvtári szolgáltatások										
Eredeti	851500	110695	201200							1 163 395
Módosított	851500	110695	201200							1 163 395
Tény	422 500	49 435	281 510							753 445
Index % Évi tény/Módosított	0,0%	0,0%	0,0%							0
082063 - Múzeumi kiállítási tevékenység										0
Eredeti	2 002 000	105 300	1 257 300							3 364 600
Módosított	2 002 000	105 300	1 257 300							3 364 600
Tény	1 098 500	36 434	614 585							1 749 519
Index % Évi tény/Módosított	54,9%	0,0%	48,9%							52,0%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
082092 - Közművelődés										0
Eredeti	7 456 466	989 029	50 918 539							59 364 034
Módosított	7 456 466	989 029	50 918 539							59 364 034
Tény	3 369 205	536 298	28 259 187				3 177 540			35 342 230
Index % Évi tény/Módosított	45,2%	54,2%	55,5%							59,5%
083030 - Egyéb kiadói tevékenység										0
Eredeti			264 600							264 600
Módosított			264 600							264 600
Tény			126 000							126 000
Index % Évi tény/Módosított			47,6%							47,6%
084031 - Civil szervezetek támogatása										0
Eredeti			94 200			2 250 000				2 344 200
Módosított			94 200			2 315 000				2 409 200
Tény			66 195			2 360 000				2 426 195
Index % Évi tény/Módosított			70,3%			101,9%				100,7%
096015 - Gyermekétkeztetés										0
Eredeti	4 281 066	561 227	1 898 650							6 740 943
Módosított	4 512 756	626 100	1 898 650							7 037 506
Tény	2 291 815	355 852	493 282							3 140 949
Index % Évi tény/Módosított	50,8%	56,8%	26,0%							44,6%
102050 - Az időskorúak társadalmi integrációja										0
Eredeti	930 000		254 000							1 184 000
Módosított	930 000		254 000							1 184 000
Tény	450 000		99 242							549 242
Index % Évi tény/Módosított	48,4%		39,1%							46,4%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés										
Eredeti			68 400							68 400
Módosított			68 400							68 400
Tény										0
Index % Évi tény/Módosított			0,0%							0,0%
107055 - Tanyagondnok										0
Eredeti	5 958 306	780 269	2 581 250							9 319 825
Módosított	6 958 306	1 060 269	2 581 250							10 599 825
Tény	3 953 887	685 256	797 485							5 436 628
Index % Évi tény/Módosított	56,8%	64,6%	30,9%							51,3%
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátás										0
Eredeti			3 232 150	8 000 000						11 232 150
Módosított			3 232 150	8 000 000						11 232 150
Tény			2 019 427	2 036 701						4 056 128
Index % Évi tény/Módosított			62,5%	25,5%						36,1%
Önkormányzat összesen:										
Eredeti	97 229 584	9 889 951	158 039 064	8 000 000	399 254 465	2 350 000	103 725 382	52 967 954	41 923 933	873 380 333
Módosított	101 117 343	10 978 524	158 264 564	8 000 000	415 964 332	2 415 000	103 725 382	62 415 445	38 265 173	901 145 763
Tény	49 861 260	5 882 896	76 829 659	2 036 701	212 451 088	2 414 810	9 357 925	19 208 669	3 610 513	381 653 521
Index % Évi tény/Módosított	49,3%	53,6%	48,5%	25,5%	51,1%	100,0%	9,0%	30,8%	9,4%	42,4%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
II. Bendegúz óvoda, gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény										
049010 - Máshova nem sorolt gazd.ügyek										
Eredeti	7 258 953	973 972	16 278 300				148 505			24 659 730
Módosított	7 258 953	973 972	16 278 300				148 505			24 659 730
Tény	2 746 812	402 894	6 603 062				23 748			9 776 516
Index % Évi tény/Módosított	37,8%	41,4%	40,6%							39,6%
091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai										
Eredeti	111 931 011	14 473 542	307 800							126 712 353
Módosított	123 126 517	16 153 542	407 800							139 687 859
Tény	61 920 717	9 115 240	17 000							71 052 957
Index % Évi tény/Módosított	50,3%	56,4%	4,2%							50,9%
091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetés										
Eredeti	6 514 866	829 892	7 886 700							15 231 458
Módosított	7 642 626	976 422	8 786 700							17 405 748
Tény	3 217 326	449 100	3 720 145				179 800			7 566 371
Index % Évi tény/Módosított	42,1%	46,0%	42,3%							43,5%
096015 - Gyermekétkeztetés közn.intézményben										
Eredeti	16 017 260	2 083 337	34 365 300				313 501			52 779 398
Módosított	17 017 260	2 363 337	34 355 570				330 231			54 066 398
Tény	9 471 745	1 394 644	21 186 306				337 249			32 389 944
Index % Évi tény/Módosított	55,7%	59,0%	61,7%				102,1%			59,9%
102031 - Idősek nappali ellátása										
Eredeti	6 461 236	844 649	2 449 350							9 755 235
Módosított	6 461 236	844 649	2 449 350							9 755 235
Tény	3 181 697	433 139	894 108							4 508 944
Index % Évi tény/Módosított	49,2%	51,3%	36,5%							46,2%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
104031 - Gyermekek bölcsődei ellátása										0
Eredeti	18 839 931	2 439 069	2 034 200							23 313 200
Módosított	18 839 931	2 439 069	2 034 200							23 313 200
Tény	8 939 866	1 196 868	821 498							10 958 232
Index % Évi tény/Módosított	47,5%	49,1%	40,4%							47,0%
104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében										
Eredeti	537 671	72 146	1 209 737				7 063			1 826 617
Módosított	537 671	72 146	1 209 737				7 063			1 826 617
Tény	272 787	37 720	629 053				2 501			942 061
Index % Évi tény/Módosított	50,7%	52,3%	52,0%							51,6%
104042 - Család és gyermekjóléti szolg.										
Eredeti	8 123 966	976 304	1 014 693							10 114 963
Módosított	8 123 966	976 304	984 693				30 000			10 114 963
Tény	3 505 910	449 398	352 794				37 000			4 345 102
Index % Évi tény/Módosított	43,2%	46,0%	35,8%							43,0%
107051 - Szociális étkezés										
Eredeti	9 490 630	1 238 653	8 940 600				77 000			19 746 883
Módosított	9 490 630	1 238 653	8 940 600				77 000			19 746 883
Tény	3 802 799	534 211	4 315 066				12 501			8 664 577
Index % Évi tény/Módosított	40,1%	43,1%	48,3%							43,9%
107052 - Házi segítségnyújtás (személyi gond.)										
Eredeti	17 593 708	2 282 148	555 600							20 431 456
Módosított	17 593 708	2 282 148	548 600							20 424 456
Tény	8 570 439	1 174 848	73 170							9 818 457
Index % Évi tény/Módosított	48,7%	51,5%	13,3%							48,1%
Bendegúz Óvoda összesen										
Eredeti	202 769 232	26 213 712	75 042 280	0	0		546 069	0	0	304 571 293
Módosított	216 092 498	28 320 242	75 995 550	0	0	0	592 799	0	0	321 001 089
Tény	105 630 098	15 188 062	38 612 202	0	0	0	592 799	0	0	160 023 161
Index % Évi tény/Módosított	48,9%	53,6%	50,8%				100,0%			49,9%

Parád Nagyközség Önkormányzatának nettósított kiadásai - 2026

2.sz.melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi+ elvonások	Szociális juttatások	Átadás ÁH belül	Átadás ÁH kívül	Beru- házások	Felújítások	Tartalék + finanszíro- zási kiadás	Összesen
III. Közös Önkormányzati Hivatal										
011130 - Önkormányzat és hivatal jogalk.										
Eredeti	100 780 632	13 320 482	14 546 480							128 647 594
Módosított	101 780 632	13 600 482	15 126 480							130 507 594
Tény	49 687 970	6 833 047	6 430 360							62 951 377
Index % tény/Módosított	48,82%	50,2%	42,5%							48,2%
016010 - Országgyűlési és önkormányzati választás										
Eredeti			254 000							254000
Módosított	3 424 000	506 128	1 140 000							5070128
Tény	3 801 874	567 200	980 818							5349892
Index % tény/Módosított	111,04%	112,1%	86,0%							105,5%
Közös Önkormányzati Hivatal összesen										
Eredeti	100 780 632	13 320 482	14 800 480	0	0	0	0	0	0	128 901 594
Módosított	105 204 632	14 106 610	16 266 480	0	0	0	0	0	0	135 577 722
Tény	53 489 844	7 400 247	7 411 178	0	0	0	0	0	0	68 301 269
Index % tény/Módosított	50,84%	52,5%	45,6%	0,0%	0,0%	0,0%	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,0%	0,0%	50,4%
Önkormányzat és intézményei összesen										
Eredeti	400 779 448	49 424 145	247 881 824	8 000 000	399 254 465	2 350 000	104 271 451	52 967 954	41 923 933	1 306 853 220
Módosított	422 414 473	53 405 376	250 526 594	8 000 000	415 964 332	2 415 000	104 318 181	62 415 445	38 265 173	1 357 724 574
Tény	208 981 202	28 471 205	122 853 039	2 036 701	212 451 088	2 414 810	9 950 724	19 208 669	3 610 513	609 977 951
Index % Évi tény/Módosított	49,5%	53,3%	49,0%	25,5%	51,1%	100,0%	9,5%	30,8%	9,4%	44,9%
Intézményfinanszírozás nélkül										
Eredeti										922 744 752
Módosított										956 906 310
Tény										412 257 931

Települési nettósított bevételi - kiadási mérlege 2026. évre

3. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2026. terv	2026. módosított	2026. tényleges	Telj. %
Bevétel				
Saját bevételek				
Intézményi saját bevétel	58 557 100	58 782 600	32 412 410	55
Önkormányzatok sajátos bevételei	106 400 000	106 400 000	51 033 281	48
Állami támogatások	398 255 073	412 808 462	224 771 475	54
Átvett pénzeszköz	96 321 096	116 353 556	48 424 044	42
Pénzmaradvány+ finanszírozási bevételek	262 458 431	252 361 149	252 361 149	100
Felhalmozási bevételek	753 052	10 200 543	9 447 491	93
Bevételek összesen:	922 744 752	956 906 310	618 449 850	65
Kiadások				
Működési kiadások				
Személyi kiadások	400 779 448	422 414 473	208 981 202	49
Járadékok	49 424 145	53 405 376	28 471 205	53
Dologi kiadások és egyéb kiadások	247 881 824	250 526 594	122 853 039	49
Működési célú átadás				
Szociális juttatások	8 000 000	8 000 000	2 036 701	25
Intézmény finanszírozás (Átadás ÁH kívül, belül)	401 604 465	418 379 332	214 865 898	51
Felhalmozási kiadás				
Beruházás	104 271 451	104 318 181	9 950 724	10
Felújítás	52 967 954	62 415 445	19 208 669	31
Tartalék+ finanszírozási kiadások	41 923 933	38 265 173	3 610 513	9
Kiadások összesen:	1 306 853 220	1 357 724 574	609 977 951	45
Intézmény finanszírozás	384 108 468	400 818 264	197 720 020	49
Nettósított kiadás	922 744 752	956 906 310	412 257 931	43

Település összevont nettósított kiadásai jogcímenként 2026

4. sz. melléklet
adatok Ft-ban

		2026 évi módosított ei.			
Megnevezés	2025. módosított	Óvoda és Alapsz Int.	Közös Hivatal	Önkormányzat	Összesen
I. Működési kiadások	908 079 987	320 408 290	135 577 722	696 739 763	1 152 725 775
Személyi juttatások összesen:	333 173 677	216 092 498	105 204 632	101 117 343	422 414 473
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	41 584 630	28 320 242	14 106 610	10 978 524	53 405 376
Dologi kiadások+ elvonások	193 984 941	75 995 550	16 266 480	158 264 564	250 526 594
Támogatás értékű működési kiadások	316 373 130			415 964 332	
Működési célú pénzeszköz és kölcsön átadás	15 263 609			2 415 000	2 415 000
Szociálpolitikai kiadások	7 700 000			8 000 000	8 000 000
II .Finanszírozási kiadás 2026 évi tartalék	32 546 141			38 265 173	38 265 173
III. Felhalmozási kiadások	117 199 463	592 799	0	166 140 827	166 733 626
Beruházások	15 300 000	592 799		103 725 382	104 318 181
Felújítások	101 899 463			62 415 445	62 415 445
Kiadások összesen: I+II+III	1 057 825 591	321 001 089	135 577 722	901 145 763	1 357 724 574
Intézmény finanszírozás	332 349 849			400 818 264	400 818 264
Összesen:	725 475 742	321 001 089	135 577 722	500 327 499	956 906 310

**Bendegúz Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
Központi Konyha bevételi - kiadási mérlege 2026. évre**

5. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2026. eredeti	2026. módosított	2026. tényleges
Bevételek			
Intézményi saját bevételek	48 378 900	48 378 900	27 268 069
Intézményfinanszírozás	255 613 439	271 043 235	134 232 945
Átvett pénzeszköz			
Működési célra átvett			
Pénzmaradvány	578 954	1 578 954	1 578 954
Felhalmozási célú tám.			
Bevételek összesen:	304 571 293	321 001 089	163 079 968
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	202 769 232	216 092 498	105 630 098
Járadékok	26 213 712	28 320 242	15 188 062
Dologi kiadások	75 042 280	75 995 550	38 612 202
Felhalmozási kiadások	546 069	592 799	592 799
Kiadások összesen:	304 571 293	321 001 089	160 023 161

Önkormányzati Közös Hivatal
bevételi - kiadási mérlege 2026. évre

6. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2026. eredeti	2026. módosított	2026. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	350 000	350 000	510 562
Intézményfinanszírozás	128 495 029	129 775 029	63 487 075
Átvett pénzeszköz		4 816 128	4 816 128
Pénzmaradvány	56 565	636 565	636 565
Bevételek összesen:	128 901 594	135 577 722	69 450 330
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	100 780 632	105 204 632	53 489 844
Járadékok	13 320 482	14 106 610	7 400 247
Dologi kiadások	14 800 480	16 266 480	7 411 178
Pénzeszk.átadás			
Felhalmozási kiadás			
Kiadások összesen:	128 901 594	135 577 722	68 301 269

Nagyközségi Önkormányzat
bevételi - kiadási mérlege 2026.

7. sz. melléklet
adatok Ft-ban

	2026. eredeti	2026. módosított	2026. tényleges
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi működési bevételek	9 828 200	10 053 700	4 633 779
Önkormányzatok sajátos működési bev.	106 400 000	106 400 000	51 033 281
Állami támogatások	398 255 073	412 808 462	224 771 475
Átvett pénzeszköz	96 321 096	111 537 428	43 607 916
Pénzmaradvány+ finanszírozási bevételek	261 822 912	250 145 630	250 145 630
Felhalmozási bevételek	753 052	10 200 543	9 447 491
Bevételek összesen:	873 380 333	901 145 763	583 639 572
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	97 229 584	101 117 343	49 861 260
Járulékok	9 889 951	10 978 524	5 882 896
Dologi kiadások és egyéb kiadások	158 039 064	158 264 564	76 829 659
Szociális juttatások	8 000 000	8 000 000	2 036 701
Intézmény finanszírozás+ Átadás ÁH kívül, belül	401 604 465	418 379 332	214 865 898
Működési célú pénzeszk. átadás			
Felhalmozási kiadás			
Beruházás	103 725 382	103 725 382	9 357 925
Felújítás	52 967 954	62 415 445	19 208 669
Egyéb felhalm. célú tám.			
Tartalék+ finanszírozási kiadások	41 923 933	38 265 173	3 610 513
Kiadások összesen:	873 380 333	901 145 763	381 653 521

Kormányzati funkció

Önkormányzati jogalkotás	1
Város és községgazdálkodás - gépkocsivezető, közfogi vezető	2
Tálaló konyha	1
Közösségi ház	1
Hagyományos közfoglalkoztatás	18
Óvodai ellátás, nevelés	12
-ebből pedagógus	6
Bölcsődei ellátás	2
Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat	1
Központi Konyha	5
Házi szociális gondozás	3
Szociális étkeztetés	1
Idősek nappali ellátása	1
Tanyagondnok	1
Közös Önkormányzati Hivatal	9
Közös Önkormányzati Hivatal - közalkalmazott	1
Összesen:	59

Megbízási szerződés

Könyvtár	1
Család és nővédelmi eü. - fogorvos-háziorvos (takarítás)	2
Múzeum (gondnoki tevékenység)	2
Községgazdálkodás (helypénz)	1
Parádóhutai temető-gondnok	1
Idősek integrációját segítő támogatások	1
Összesen:	8

Finanszírozás 2026. év

9.sz. melléklet

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	146 667 138 Ft
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	126 143 920 Ft
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása (bölcsőde is)	13 968 220 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása	7 855 000 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása kivételével	26 944 200 Ft
Bölcsőde, mint bölcsőde támogatása	17 752 000 Ft
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	43 923 294 Ft
Szünidei étkeztetés támogatása	88 000 Ft
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 043 151 Ft
Muzeális feladatok támogatása	3 916 800 Ft
Polgármesteri illetményhez támogatás	7 605 875 Ft
Összesen:	398 907 598 Ft

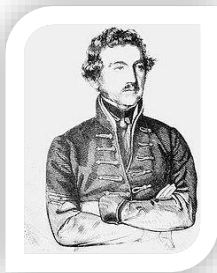
Előirányzat módosítások 2026. év

Módosítás eredet és módosított előirányzat között 34.161.558 Ft

Dátum	Összeg Ft	Ok
2026.03.31	6 568 970	1-3. hó szoc. Pótlék, esélyteremtési támogatás
2026.03.31	10 638 542	Otthonteremtési támogatás
2026.03.31	1 274 280	Pedagógus béremelésre
2025.03.31	703.364	Földtulajdonosi jogközösségtől
2026.03.31	8 744 127	Versenyképes járások program
2026.04.30	2 339 854	Szoc. Ágazati pótlék, esélyteremtési támogatás április
2026.05.30	2 202 343	Szoc. Ágazati pótlék, esélyteremtési támogatás május
2026.05.30	225 500	Közvetített szolgáltatás többlet bevétele
2026.06.30	2 167 942	Szoc. Ágazati pótlék, esélyteremtési támogatás június

Összesen

34 161 558



Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3240 Parád, Kossuth út 123.

Tel: +36 36/544-115; + 36 36/544-116;

E-mail: fayparad@fayparad.hu

Beszámoló a 2026/2027-es tanév kezdetéről

A 2026/2027-es tanév az augusztus 31-én, délután 16 órakor tartandó tanévnyitó ünnepséggel veszi kezdetét iskolánkban. A pedagógusok 2026. augusztus 24-én kezdik meg tanév előkészítő munkájukat.

Iskolánk összetett iskola, magába foglalja az általános iskolát és a művészeti iskolát. Az általános iskolában 11 osztállyal indul a tanév, összesen 234 tanulóval. A tanulói létszám az előző tanévhez képest nem változott, 234 fővel zártuk az előző tanévet. Az ötödik, hatodik, hetedik évfolyamon vannak párhuzamos osztályok, a többi évfolyamon egy-egy osztály van.

Az előző tanévben Cserhádi Zsanett Johanna szerzett újabb diplomát önértékelő, szakvizsgázott gyakorlatvezető mentortanár lett. Kládva-Holló Brigitta tanító szakon, Molnár Dominika magyar nyelv és irodalom és etika szakon, Szendrei Dávid Péter egyház zene mester szakon folytatták tanulmányaikat az idei tanévben. Mindhárman végeznek a 2026/2027-es tanév végén.

A tanév folyamán egy minősítésre került sor intézményünkben. Tarjányi Eszter Gyakornokból Pedagógus I. kategóriába került. Idén három minősítésünk lesz, egy mesterpedagógusi megújító minősítés és kettő a Pedagógus II. fokozat megszerzése céljából.

Az előző tanév folyamán (2026. április 13.) Veres Anita távozott az iskolából, ököritőfülpösi általános iskolában folytatta a munkát. Más személyi változás nem történt.

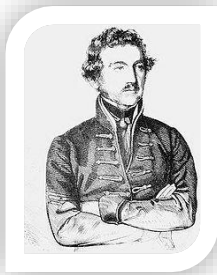
A nyáron öt álláshelyet (fűvós tanár, zongoratanár, moderntánc tanár, angol tanár és fejlesztőpedagógus) hirdettünk meg. Az angol tanári álláshirdetésre 4 pályázat, a fejlesztőpedagógus álláshirdetésre 3 pályázat érkezett. A többi álláshirdetésre nem volt jelentkező. Így a fűvós tanár és moderntánc tanár helyeket óraadóval töltjük be, a zongoraoktatást pedig pedagógiai asszisztens státuszban az egyetemet jelenleg végző hallgató fogja továbbra is végezni.

A pedagógusok munkáját ebben a tanévben is három pedagógiai asszisztens segíti.

A hit- és erkölcstanoktatást három hittanár végzi. Ebből két fő katolikus, egy fő református hittanár.

Az iskola szakos ellátottsága fizika és technika tantárgyakból nem megoldott, a többi tantárgy esetében adott szakkal rendelkező kollégák tanítanak.

A művészeti iskolában három tanszakon folyik oktatás, négy telephelyen. A Domoszlói III. András Általános Iskola és 2 telephelye (Kisnána és Markáz) ebben a tanévben is telephelye



Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3240 Parád, Kossuth út 123.

Tel: +36 36/544-115; + 36 36/544-116;

E-mail: fayparad@fayparad.hu

művészeti iskolánknak, mindhárom tanszakon. A tavalyi tanévben végzett színvonalas munkák eredményeként a növendékek létszáma nőtt.

A művészeti iskola összes telephelye 2026. szeptember 7-én kezdi meg munkát, előtte még pótjelentkezést tartunk.

Az iskola épülete a felújítás következtében kiváló állapotban van, az iskolabútorok nagyrésze új, az oktatáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak, magas színvonalúak.

A nyári karbantartási munkálatokat karbantartónk elvégezte, a leendő első és ötödik évfolyamok osztályainak tantermeiben teljeskörű festésre került a sor, a többi tanteremben illetve a folyosókon a festés javításra került. Folytattuk az alsó folyosón a lábazat műgyantával történő festését. Szintén az alsó folyosón karbantartónk, Csontos György megcsinálta és kicserélte a beépített szekrények ajtajait. Sor került az iskola ereszcsonatnájának kitisztítására is illetve a tavalyi viharkárban megdőlt fa kivágására is. Utóbbi két munkát külső vállalkozókkal végeztettük el, melynek költségét is a Hatvani Tankerületi Központ fedezte. Beszerzésre kerültek még záruk, kilincsek nagyobb tételben, hogy a tanév során tudjuk cserélni az esetlegesen megrongálódás miatt.

Nagy örömünkre felújításra került az alsó folyosó burkolata is a Parádi Gyermekekért Alapítvány jóvoltából. A beruházásra közel 7 millió Ft-ot nyert az alapítvány, amely elkészült és átadásra került 2026. augusztus 18-án.

Szintén örömünkre szolgál a Községi Házban lévő tantermek megújulása.

Az iskola nyári nagytakarítása is megtörtént, melyhez a tisztítószeres biztosítottak voltak.

A nyáron egy hét napközis tábort szervezetünk két csoportban az alsó tagozatosoknak 2026. júniusának harmadik hetében. A tábor étkezési költségét a szülőknek kellett fizetni, így a résztvevők száma 50 körüli volt.

A tankönyvek 2026. augusztus 6-án hiánytalanul megérkeztek, iskolánk tornatermében helyeztük el őket és itt is fogjuk kiosztani 2026. augusztus 31-én 12-16 óra között. Lehetőségünk nyílt pótrendelésre is, melyet már egy kibővített tankönyvlista alapján tehetünk meg.

Idén szeptemberben is osztunk tanszercsomagot az arra rászoruló, azaz gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkező tanulóink számára pályázati forrásból.

Köszönöm szépen a parádi és bodonyi önkormányzat segítségét a tanulók versenyre szállításában, sítáborba utaztatásában, a Községi Ház használatában illetve a focipályán történő fűnyírásban. És köszönjük Polgármester Úr figyelmességeit, dicsérő szavait, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy pedagógusaink megbecsülve érezzék magukat. Ezek és az



Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3240 Parád, Kossuth út 123.

Tel: +36 36/544-115; + 36 36/544-116;

E-mail: fayparad@fayparad.hu

együttműködés fontosak ahhoz, hogy iskolánkban a munka zavartalanul és színvonalasan folyhasson a 2026/2027-es tanévben is.

Parád, 2026. augusztus 21.

Révész Lilla



BENDEGÚZ Óvoda - Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.

Tel.: 36 / 544 – 192

20 / 250 – 5844

20 / 624 – 7576

email: ovodaparad@gmail.com



MUNKATERV

BENDEGÚZ ÓVODA

OM 031372

2026/2027.

TARTALOM

1. HELYZETELEMLÉZÉS	3
1.1.Személyi feltételek az óvodában.....	3
1.2. Pedagógus adatok.....	3
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	3
1.2.2. Csoportbeosztások	5
1.2.3. Munkarend	5
1.2.4.Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban.....	6
2.AZ INTÉZMÉNY STATISZTIKAI ADATAI	6
3.TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben.....	7
4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	8
4.1. BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérés 2025/2026 nevelési év eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása.....	8
5. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
5.1. Egészségfejlesztési feladatok az óvodában.....	10
5.2. Meteorológiai állomás az Örökös Zöld Óvodánkban	11
5.4. Tehetséggondozó és felzárkóztató munkánk	12
6. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	12
6.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok	13
6.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	14
6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	17
6.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai	18
6.6. A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
7. SZAKMAI FELADATOK	19
7.1. Az oviKRÉTA online felületének tudatos, mindennapi alkalmazása.....	19
7.2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer /TÉR/ tervezésének és működtetésének 2026/2027-os nevelési év feladatai	19
7.3. Rögzített és jóváhagyott továbbképzések a PTTR rendszerben	20
7.4. A mentor és a gyakornok együttműködésének szervezése	20
7.4.1.A gyakornok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21

7.4.2. Gyakornoki program.....	21
8. MUNKAKÖRÖK AKTUALIZÁLÁSA, PEDAGÓGUSOK FELADATAI.....	23
9. A FENNTARTÓVAL ÉS MŰKÖDTETŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	24
10. SZAKMAI KAPCSOLATOK.....	24
11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	25
12. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	26
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	28

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek az óvodában

Engedélyezett álláshelyek száma az óvodában: 11 fő státusz nevelési-gondozási feladatok ellátására.

Betöltött álláshelyek száma: 11 fő

Intézményvezető; óvodapedagógus: 1 fő

Óvodapedagógus: 5 fő

Dajka: 3 fő; ebből óvodai-bölcsődei dajkák: 2 fő – akik a bölcsődei helyettesítésre is bevonhatók.

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Intézményi titkár: 1 fő

Megjegyzés: A munkakörök betöltése, a 2026-2027-es nevelési évben is, 100%-ban a képesítési előírásoknak, szakmailag megfelelő.

Az idei nevelési évben a tavaly végzett óvodapedagógus gyakornoki minőségében látja el a szakmai feladatait az igazgatóval a kiscsoportban. A mentori feladatokat továbbra is az igazgató teljesíti, a pedagógus portfólió elkészítése, a minősítő vizsgára történő felkészítés mellett.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ss z.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Répáné Török Renáta	10	Főigazgató, óvodapedagógus	Az óvoda szakmai vezetése, irányítása. Munkáltatói feladatok ellátása intézményi szinten. Comenius 2000 I. Intézményi modell működtetése. Életpálya modellhez kötődő feladatok. Teljesítményértékelési rendszer koordinálása.	Az intézmény jogszabályoknak megfelelő működtetése, külső szakmai és egyéb kapcsolatok fenntartása. Nyilvántartások vezetése, ellenőrzések végzése, munkakörhöz kapcsolódó egyéb feladatok. Mentori feladatok ellátása.

Ss z.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Zaja Zsuzsanna	24	Főigazgató helyettes, óvodapedagógus	Hittan-Esztétikus testképzés foglalkozások vezetése, Comenius 2000 I. intézményi modell koordinálása, teljesítményértékelési feladatokba bevont vezető. OviKRÉTA online szakmai felület közös, összehangolt működtetése.	Az óvoda szakmai- munkaügyi feladataiban részvétel. SZMSZ- ben meghatározottak szerint.
3.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	30	óvodapedagógus	Zöld óvoda szakmai munkaközösség koordinátora, teljesítményértékelési feladatokba bevont munkaközösség vezető. Szakszervezeti tisztviselő. Munkavédelmi- balesetvédelmi felelős.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
4.	Antalné Czene Barbara	32	óvodapedagógus	Egészségfejlesztési program koordinátora. Comenius 2000 I. intézményi modell működtetése. Szakszervezeti képviselő. Könyvtár –leltár felelős.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
5.	Gáspár Annamária	32	óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős, „Varázscseruza” barkács műhely koordinátora. Bendegúz Óvoda nyílt Facebook felület kezelése, fényképek, információk rögzítése.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

Ss z.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Vanó Vivien	26	óvodapedagógus gyakornok	Dekoráció-szertár felelős.	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

1.2.2. Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Vackor kiscsoport	Répáné Török Renáta Vanó Vivien	Győri Gréta	Kissné Csontos Mária Bernadett
Katica középső csoport	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Zaja Zsuzsanna	Mudriczki Mónika	
Süni nagycsoport	Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Juhászné Kozma Evelin	

Nevelőmunkát segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Linkecsné Borsos Bernadett

Zenepedagógus: Szakács Józsefné nyugdíjas

Pszichológus: Molnár-Demeter Beatrix

zenepedagógus

Logopédus: Talpas Regina

Óvodai-iskolai szociális segítő: Leposa Csaba szociálpedagógus

1.2.3. Munkarend

A pedagógusok heti váltásban dolgoznak, nyitástól zárásig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

A pedagógusok munkaideje ebből kifolyólag felmenő időrendben alakul, az átfedési időtartam alatt két pedagógus van a gyermekekkel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a munkaközi szünet is biztosított.

Az óvoda nyitva tartása: 6:30 – 16:30 –ig.

Pedagógusok munkarendje	Érkezés	Távozás
Nyitós óvodapedagógus	6:30	13:00/14:30
Délelőtti óvodapedagógusok	7:30	14:00/15:30
Délutáni óvodapedagógusok	8:00/9:30	16:00
Zárós óvodapedagógus	8:30/10:00	16:30

Az óvodapedagógus gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka lehet. E rendelkezés alapján a gyakornok neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 26 óra, a kötött munkaidő illetve a törvényes munkaidő további részében az SZMSZ-ben meghatározott feladatait végzi.

Az idei nevelési évtől újabb munkavállalónk, dajkánk-Győri Gréti- kezdi meg felsőfokú tanulmányait az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem óvodapedagógus szakán, amely mellett természetesen a jelenlegi munkaköri feladatait is teljesíti.

1.2.4.Vezető és helyettes ügyeleti rendje heti váltásban

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-16:00	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta
Heti munkarendjének megfelelően	Zaja Zsuzsanna	Zaja Zsuzsanna	Zaja Zsuzsanna	Zaja Zsuzsanna	Zaja Zsuzsanna

2.Az intézmény statisztikai adatai előreláthatólag 2026. október 01-ig

Csoportok száma	Csoport létszám	SNI	BTM N	Ingyen étkező	Speciális étrendet igénylők/ szülő biztosítja, kérésére	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevők létszáma
Kiscsoport	21	-	-	21	-	1	-	21
Középső csoport	27	-	-	27	-	2	2	27
Nagycsoport	29	-	4	29	tartós gyógykezelés/ 1 fő/GYOD/	3	3	28
Összesen	77	-	4	77	1	6	5	76

A hátrányos helyzetű gyermekek létszáma a gyermekvédelmi határozatok aktuális megújítása miatt még nem áll teljesen rendelkezésre.

3.Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Nevelői szoba: 1

Vezetői iroda: 1

Csoportszobák, gyermek öltözők, gyermek mosdók száma: csoportonként 3-3+1-1bölcsődei

Fejlesztő szoba: 1

Logopédiai szoba: 1

Tornaszoba: 1

Akadálymentes – személyzeti mosdó: 2

Szertár- raktár: 3

Játszótér, zöld övezet, fedett terasz.

3.1. Kockázati tényezők alakulása a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, időszakos vizsgálatainak bonyolítása.	Balesetvédelmi felelős napi, háromhavi, féléves ellenőrzése. Szezonálisan használatba vétel előtt, időszakos átvizsgálás szakemberrel, karbantartóval, az esetleges meghibásodások javítása. 2028-ban aktuálissá válik a háromévenkénti felülvizsgálat a régebbi fejlesztő játékok esetében, 2027-ben az újabb játékok vonatkozásában.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Járványügyi helyzetek alakulásának megfelelően a fertőtlenítő szerek, higiénikus környezet biztosítása.	A higiénés feltételek megteremtése a dajkák dezinfekciós munkája által.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű.	Épületen belüli biztonságos környezet. A klímaberendezések fertőtlenítése szezonális használatbavétel előtt, félévente.	Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése. Karbantartó szakember értesítése az egészségmegővés, gazdaságos, hatékony működés érdekében.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.	Udvari homokozók takaróponyvájának cseréje.	Beszerezés az udvaron áthaladó, mozgó rágcsálók, kis állatok bepiszkítás elkerülése érdekében.

4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

4.1. BEFER /Bendegúz Fejlődésmérő Rendszer/ mérés 2025/2026 nevelési év eredményeiből levont következtetések, fejlesztési célok meghatározása.

A **BEFER** eredmények elemzése, értékelése az ebből kapott következtetések meghatározása megtörtént. Az eredmények kimutatásra kerültek, életkoronként, csoportonként, egyénenként és óvodai szinten is, az eredmények kimutatását, összesítését Zaja Zsuzsanna főigazgató helyettes, óvodapedagógus végezte.

A 2025/2026-os évben a 7 területen korcsoportonként, illetve az óvoda átlaga az összesítés alapján a következőképpen alakul:

Katica kiscsoport:

A csoport kiemelkedő illetve jól működő területei: emberalak ábrázolás, vizuális emlékezet, vizuális diszkrimináció, vizuális differenciálás, relációszókincs.

A csoport fejlesztendő területei: akusztikus differenciálás, formamásolás.

Süni középső csoport:

A csoport kiemelkedő vagy jó területei: emberalak ábrázolás, vizuális emlékezet, vizuális diszkrimináció, vizuális differenciálás, relációszókincs.

A csoport fejlesztendő területei: akusztikus differenciálás, formamásolás.

Vackor nagycsoport:

A csoport kiemelkedő vagy jó területei: emberalak ábrázolás, vizuális emlékezet, vizuális diszkrimináció, vizuális differenciálás, relációszókincs.

A csoport fejlesztendő területei lehetnének: akusztikus differenciálás, formamásolás.

Óvodai szinten számolva az átlagokat fejlesztendő területünk: **akusztikus differenciálás, formamásolás.**

1. Akusztikus differenciálás

Auditív megkülönböztetés a hallási ingerek, zörejek, hangok és beszédhangok pontos elkülönítésének képessége, amely az **óvodáskori fejlesztés egyik legfontosabb alappillére**, mivel közvetlenül megelőzi és megalapozza a sikeres írás- és olvasástanulást. A fejlesztés célja, hogy a gyermek képessé váljon különbséget tenni a hangok tulajdonságai (időtartam, magasság, hangerő), a környezeti zörejek, valamint a hasonló hangzású beszédhangok (pl. p-b, t-d) között.

Ennél a területnél az a cél, hogy mihamarabbi időpontban 100%-os teljesítményt érjenek el a gyerekek. Az előző évihez nagyon hasonló az eredmény, fejlesztendő, korcsoportnak megfelelően! Fejlesztési lehetőségeire rengeteg játékos ötlet adódik:

Környezeti zörejek és neszek felismerése

- **Zaj- és neszkereső:** A gyerekek csukott szemmel hallgatják a környezetet, lehetőség szerint természeti környezetben, de mesterségesen teremtett helyzetben is, és megnevezik az avarzörgést, autóberregést vagy óraketyegést, testünk, állatok, anyagok hangjait....
- **Hangos párosító:** Előre elkészített, átlátszatlan műanyag dobozokba (pl. kindertojás belső) különböző anyagokat teszünk (rizs, lencse, kavics, gémkapocs). A gyermeknek rázással kell megtalálnia az ugyanolyan hangot adó párokat.
- **Mivel zörögtem?:** A pedagógus a paraván mögött megszólaltat egy tárgyat (kulcscsomó, papírtépés, olló csattogása, üvegmozdítás), a gyerekeknek pedig ki kell találniuk az eszköz nevét.

Zenei hangok tulajdonságainak megkülönböztetése

- **Hangmagasság (Mackó és Egérke):** Szemléltetés bábbal, énekhanggal. Magas hangra (pl. triangulum vagy furulya) a gyerekek lábujjhegyen járnak, mély hangra (pl. dob) nehéz léptekkel, előre hajolva mennek.
- **Hangerő:** Halk tapsra vagy zenére finoman, halkán osonnak a teremben, hangos jelre (pl. cintányér, hangos taps) nagyokat ugranak vagy dobantanak.
- **Időtartam (Hosszú és rövid):** Hosszú, kitartott hangra (pl. triangulum csengése) folyamatos vonalvezetést imitálnak a levegőben, rövid hangra (pl. tik-fa) egy-egy gyors pöttyöt rajzolnak a levegőbe.

Beszédhangok és fonématudat fejlesztése

- **Hívóképes játékok:** A nehezen differenciálható hangpárokhoz (mint a sziszegő-morgó hangok) vizuális megerősítést használunk. Például a „Sz” hang a kígyó sziszegése, a „Zs” a méhecske zümmögése. Ha a pedagógus szavakat mond, a gyermeknek a megfelelő hívóképet kell felmutatnia.
- **Hangkereső a szóban:** „Hol hallod a hangot?” játékok. A gyermek eldönti, hogy egy adott hang (pl. „r”) a szó elején (róka), a szó közepén (körte) vagy a szó végén (vár) helyezkedik-e el.
- **Párok játéka:** Olyan szavak kimondása, amelyek csak egyetlen beszédhangban térnek el egymástól (pl. kép-gép, bab-báb, tél-fél).

2. Formamásolás

Óvodai szinten: a tavalyi eredményekhez nagyon hasonló az idei teljesítmény is, minimális előrelépés történt, főleg korcsoport függvényében, hiszen a nagycsoportosok már sokkal rutinosabbak, szem-kéz koordinációjuk, grafomotoriumuk fejlettebb és kitartásuknak, gyakorlásuknak megfelelően ügyesebbek is.

- Rajzoltunk formákat dobozba szórt rizsszemekbe, hungarocell formákba, lisztbe, egymás hátára!
- rajzoltunk, színeztünk kódok alapján,
- járdán nagy formákat, nagyméretű képeket alkottunk, ugróiskolát készítettünk, majd kipróbáltuk,

- rajzoltató mondóka alapján rajzoltunk, körbe rajzoltuk egymást és megneveztük a testrészeket,
- kacskaringós ragasztott szigetelőszalag vonalakat húztunk nagy méretben! Ezeket végig jártuk, majd egyre kisebb formában rajzoltuk az ujjunkkal,
- fa építő játékokból, térmértani elemekből változatos építményeket készítettünk, másoltunk,
- próbálkoztunk egyszerű síkidomokkal (kör, négyzet, téglalap), logikai készlet elemeinek a válogatásával, mintarakással-ritmusrakással, tükrözéssel...
- másoltunk zsírpapíron keresztül formákat,
- készítettünk hópelyhet, baba terítőt, formavágással,
- só-liszt, plastik gyurmával formáztunk
- átlátszó műanyag láda tetején átrajzoltuk egymás arcát,
- próbálkoztunk egyszerű feladatlapokkal is, forma-árnykép-hasonlóság keresésével.

Készség-képességfejlesztő játékok is segítik a formák beazonosítását, jellemzőik megtapasztalását: Colorama, pálcikákból formamásolás, Pötyi, Figurix, logikai készlet elemei, geometrikus toronyépítők, formaillesztők, mágneses kirakó, formák-gyöngyök ritmusos fűzése, LOGICO/BambinoLUK...

Ezeket az elfoglaltságokat az idei évben is alkalmazzuk és további jó ötleteket gyűjtünk a gyerekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez.

A tapasztalataink alapján a saját mérőrendszerünk valóban játékos, sikerélményt biztosító, gyors és lekövethető a fejlődés íve, azonban az a meglátásunk, hogy nagycsoport végére a gyerekek már megjegyzik a feladatok lényegét, megoldását, ezért az idei tanévre célul tűztük ki, hogy korcsoportnak megfelelően változtatjuk és minden évben új, de a mérés szempontjának megfelelő új, játékos feladatokkal tesszük változatossá, nem beazonosíthatóvá a szűréseinket. A százalékos kimutatás, összehasonlítás minden szinten megvalósulhat továbbra is.

5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

5.1. Egészségfejlesztési feladatok az óvodában

Az előző évben az Egészségfejlesztési Programunkban megjelenő Eseménynaptár tartalmi elemeit a szülők, egyéb előadók, partnerek alkalmankénti bevonásával természetesen a következő nevelési-oktatási évben is permanensen megvalósítjuk, kiemelt a november hónap az Egészség héttel.

Az idei évben egy mentőtiszt tart foglalkozást az alkalmazottaknak. A mentőtiszt előadása kiváló lehetőség az **életmentő ismeretek átadására**, a félrenyelés, újra élesztés, anafilaxiás sokk kérdéskörében, a hivatás bemutatására és a lakossági elsősegélynyújtási kedv növelésére.

Az előadás témái:

- Az újra élesztés alapjai (BLS) és a félautomata defibrillátor (AED) használata.
- Kritikus állapotok felismerése (stroke/szélütés, szívinfarktus, félrenyelés).
- Tévhitek az elsősegélynyújtásban (pl. sebkezelés, áramütés).

5.2. Meteorológiai állomás az Örökös Zöld Óvodánkban

- Az időjárás egy olyan természeti jelenségek összessége, ami évezredek óta foglalkoztatja az embereket, hiszen soha semmi ráhatása nem volt, és még az előrejelzések is csak az elmúlt évek során kezdenek egyre pontosabbak lenni. Ezzel a tudományos készlettel a gyerekek egy kicsit elmerülhetnek a meteorológia rejtelmeiben, segít a gyermekeknek megérteni az időjárás változásait, az évszakok jellemzőit és a mindennapi környezetükben tapasztalható természeti jelenségeket.

Az óvodai meteorológiai állomás egy olyan szemléltető és mérőeszköz (gyakran fa vagy műanyag elemekből, táblákból álló szett), amellyel a gyermekek játékosan, saját tapasztalatok útján figyelhetik meg a hőmérsékletet, a csapadékmennyiséget, valamint a szél irányát és erejét.

Miért hasznos az óvodában?

- Fejleszti a gyermekek természettudományos gondolkodását és megfigyelőképességét.
- Beépíthető a mindennapi óvodai rutinba, például a délelőtti beszélgetőkörbe, a reggeli érkezés közbeni megfigyelésre alapozva.
- Segít megérteni az időjárás, az évszakok és a környezet összefüggéseit.
- Élményszerűvé teszi a mérések (számlálás, összehasonlítás) alapelemeit.

Főbb elemei és funkciói

- **Hőmérő:** A levegő hideg vagy meleg voltának mérésére.
- **Csapadékmérő:** Az eső mennyiségének gyűjtésére és leolvasására. A csapadék tisztaságának, esetlegesen szennyezettségének megtapasztalására.
- **Széljelző / Szélkakas:** A szél irányának és erősségének meghatározására.
- **Időjárás Naptár / Mutató tábla:** Az aktuális nap, felhőzet vagy időjárási jelleg (napos, esős, havas) beállítására.

Fejleszti a gyermekek figyelmét, megfigyelőképességét, gondolkodási műveleteiket: az ítéletalkotást, az ok-okozati viszonyok felismerését, következtetéseket, összehasonlításokat stb. Megerősíti a természethez való pozitív érzelmi viszonyukat, egyebek mellett a műszer esztétikus, figyelemfelkeltő megjelenésével, kialakításával. A rendszeres, következetes meteorológiai követés, megfigyelés erősíti a feladattudatukat.

A mérések, megfigyelések köré szerepjáték szervezésével kis természettudósok, meteorológusok lehetünk. A megállapításainkat „időjárás-jelentés” keretén belül rögzítjük az időjárást követő tábláinkon-óráinkon. A szélkakas, az esőgyűjtő tartály mozgása, hangja – számunkra leutánozható hangulati elem mind mozgásban, mind hangokkal – játék lehetőség, nem beszélve ennek helyzetkomikumáról, amely mindenkor biztos ráhangolódást jelent a tapasztalatszerzéseinkre, vizsgálódásainkra.

Megismerkedhetünk az időjárás elemeivel: csapadék, szél, hőmérséklet, páratartalom; térfogat-, űrtartalom-méréssel, a leesett csapadék méregetésével. Problémamegoldó helyzeteket gyakorolhatunk: mibe fér el a begyűjtött esővíz stb. Fejleszthetjük az öko-szemléletet: a csapadék tisztaságának vizsgálatával, a levegő megfigyelésével, szennyezettségének megállapításával. Megismerkedhetünk a téri irányokkal is a szél mozgásának megfigyelése által.

- Az óvoda szépítő napunk alkalmán virágok tömkelegével ültettük be óvodánk környezetét, amely varázslatosan szép miliót teremtett, az udvar rendezgetése mellett. Nem kevésbé volt hasznos a kapcsolatok építését tekintve, szülőkkel-nagyszülőkkel, ezért az idei nevelési évben is tervezzük a PIKE tagjaival, tavasszal, ismét a közös munkálkodást.

5.4. Tehetséggondozó és felzárkóztató munkánk

Tehetséggondozás

A tehetségműhelyeket, „Táncoló talpak”, „Varázsceruza”, „Zümmögők” idén is működtetjük, új tevékenységtervezetekkel biztosítva a változatosságot, szem előtt tartva a gyermek életkori sajátosságokat, a Pedagógiai Programunk célkitűzéseit.

Ezek a kiscsoportos alkalmak a természetes kíváncsiságra építenek, és teret adnak a mozgásos, zenei, kézműves érdeklődésnek.

Minden kisgyermek tehetséges valamiben, és a tehetségcsírák már kora gyermekkorban fellelhetők. Ennek szellemében végezzük mindennapi munkánkat, mely a felzárkóztatások mellett a kiemelt képességű gyermekek gondozását is magában foglalja.

Felzárkóztatás

Feladat: A hátránykompenzálás, esélyteremtés során felmerülő igények, elvárások azonosítása a szülő, gyermek, pedagógus, fenntartó, szakszolgálatok szemszögéből.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /HH, HHH, SNI, BTMN/ szüleinek negyedévente, de szükség szerint is, mentorálás-az egyéni fejlesztési terv alapján. Támogatás nyújtása az otthoni megerősítéshez, az előrehaladás megbeszélése.

6. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év teljes időtartama: 2026. 09. 01. — 2027. 08. 31.

Szorgalmi időszak: Első nap: 2026. 09. 01. (kedd)

Utolsó nap: 2027. 05. 31. (hétfő)

Nyári élet: 2027. 06. 01. — 2027. 07. 31-ig.

A szünetek időtartama:

Téli szünet: az iskolai téli szünet első napja: 2026.12. 21 (hétfő) — utolsó napja 2027. 01. 03. (vasárnap);
Összesen 8 munkanap, melyből 3-at nevelés nélküli munkanapként használunk fel, a továbbiakban Szülői igények/nyilatkozatok/kikérők alapján felügyeletet biztosítunk.

Nyári szünet: 2027. 08. 02 — 2027. 08. 30. Takarítási szünet 20 munkanap.

Nevelés nélküli munkanapok:

2027. 08. 31. (kedd) nevelés nélküli munkanap: tanévnyitó értekezlet,

2027. 09. 01.(szerda) – **Nyitás.**

Az öt, felhasználható, nevelés nélküli munkanapból egyet az évindító előkészületekre fordítunk, valamint egy napot a „Heves Vármegyei Zöld Óvodák Találkozója” rendezvényen való részvételre, amely hálózati szakmaközi tanulás keretei között szerveződik tavasszal, Gyöngyöspatán. A két ünnep közötti időszakban 3 napot használunk fel.

6.1. Az óvodai élethez kapcsolódó, a hagyományok ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Állatok világnapja	Minden óvodapedagógus	10. 04.
2.	Mikulás	Minden óvodapedagógus	12. 06.
3.	Farsang	Minden óvodapedagógus	02. 18 .
4.	Nőnap	Minden óvodapedagógus	03. 08.
5.	Március 15.	Minden óvodapedagógus	03. 15.
6.	TeSzedd!	Minden óvodapedagógus	03.hónap
7.	Víz világnapja/HAPPY - hét	Minden óvodapedagógus	03. 22.
8.	Húsvét	Minden óvodapedagógus	04. 04.
9.	A magyar költészet napja	középső, nagysoportos óvodapedagógusok	04. 11.
10.	Föld napja	Minden óvodapedagógus	04. 22.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
11.	Anyák napja	Minden óvodapedagógus	04. 02.
12.	Madarak, fák napja	Minden óvodapedagógus	05. 10.
13.	Méhek világnapja	Minden óvodapedagógus	05. 20.
14.	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	~ május vége
15.	BENDEGÚZ nap	Minden óvodapedagógus	~ 06. hónap eleje
16.	Nemzeti Összetartozás Napja	Minden óvodapedagógus	06. 04.

6.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2026. 09.hó	Tanévnyitó értekezlet, előző évi beszámolók véleményezése. Éves Munkaterv, Zöld munkaterv ismertetése, az események tervezésének elfogadása. Kiemelt szakmai feladatok megbeszélése, egyéni megbízatások egyeztetése. OviKréta felület vezetésének pontosítása, egységesítése. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer feladatainak megbeszélése. Bölcsődei nevelési-gondozási év kiemelt feladatai, beszoktatási terv. Bölcsődei statisztikai adatszolgáltatás.	Főigazgató, főigazgató helyettes, Zöld óvoda koordinátor, kisgyermeknevelő.	Éves tervek elfogadása, feladatok elosztása, feljegyzés készítés. Élő OviKréta felület.
2026. 10. hó.	Különös közzétételi lista frissítése, jogszabályi harmonizáció az alapidokumentumokban, ezekről pontos tájékoztatás. Honlap aktualizálása. Statisztikai adatszolgáltatáshoz információk nyújtása. A beilleszkedés alakulása a bölcsődében, családlátogatások, bemeneti szint. OviKréta digitális felületen tervezési feladatok követése.	Főigazgató, főigazgató helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Aktualizált felületek. Információk megosztása. Sikeres adatátadás. Bölcsőde szóbeli beszámoló.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2026. 11. hó.	Beszámoló a kiscsoportos beilleszkedésről. Egészségfejlesztési Program koordinátor tájékoztatása, Eseménynaptár tevékenységei. OviKréta online dokumentum feltöltések.	Főigazgató, főigazgató helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, EFP koordinátor	Információk megosztása, beszámoló, együttműködés kialakítása. Aktualizált PP., kiegészített honlap. Előadás lebonyolítása.
2026. 12. hó.	Belső tudásmegosztás, az intézményben egyéni fejlesztésben részesülő gyermekek haladásáról. Aktualitások.	Főigazgató, főigazgató helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő.	A bemutató, prezentáció megtekintése, hatékony együttműködés.
2027. 01. hó.	Féléves értékelés a munkatervekben meghatározott feladatok szerint, beszámolók, eredmények számbavétele. Iskolakészültség, beiskolázással kapcsolatos feladatok.	Főigazgató, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Írásbeli, szóbeli beszámolók. KIR online felület aktualizálása.
2027. 02. hó.	Aktualitások. Iskolaérettség a megfigyelési szempontsor, BEFER eredményei alapján. Óvoda-iskola átmenethez kapcsolódó közös értekezlet egyeztetése, szervezése. Fogadóórák, családi füzet tapasztalatai.	Nagycsoportos óvodapedagógusok, általános iskola főigazgató, tanítók kisgyermeknevelő.	Szülői értekezlet lebonyolítása, az iskola bemutatkozása, információk átadása a szülőknek az iskolakezdéshez.
2027. 03. hó.	Továbbképzési terv egyeztetése megszerzett kreditek alapján. Teljesítményértékelés online felülethez kötődő megbízotti feladatok összehangolása.	Főigazgató, főigazgató helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámolók.
2027. 04. hó.	COMENIUS 2000 I. minőségbiztosításhoz kapcsolódó megelégedettség felmérés előkészítése. Továbbképzésen, műhelymunkákon, előadásokon szerzett információk megosztása.	Főigazgató, főigazgató helyettes, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Kérdőívek, háttéranyagok előkészítése, kiértékelt adatok. Csoportonkénti, pedagógusonkénti ismertetés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató/módszer
2027.05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámolók, eredmények számba vétele, a Bendegúz nap előkészítése. Aktualitások.	Főigazgató, főigazgató helyettes, ZOP munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.	Beszámolók elkészítése, ötletek, javaslatok a Bendegúz napra.

6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 08. hó vége, 09. hó eleje	Tanévnyitó szülői értekezletek.	Főigazgató, minden óvodapedagógus.	Szülők tájékoztatása az aktualitásokról, a nevelési év rendjéről.
2026. 11. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése.
2027. 01. hó	Minden gyermek szüleinek féléves tájékoztatás fogadóórák keretében, oviKRÉTA gyermeki fejlődés nyomon követése rögzítés.	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.
2027. 02. hó	Iskolakezdéssel kapcsolatos szülői értekezlet.	Nagycsoportos óvodapedagógusok elsős tanítók.	Iskolaérettségi szempontokról tájékoztatás, tanítók megismerése.
2027. 02. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2027. 05. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek mentorálás.	Minden óvodapedagógus	A negyedéves eredmények lejegyzése
2027. 05-06. hó	Minden gyermek szüleinek év végi tájékoztatás, fogadóórák lebonyolítása, oviKRÉTA gyermeki fejlődés nyomon követése, rögzítés.	Minden óvodapedagógus	Az egyéni fejlődés nyomon követése alapján tájékoztatás.

Szülői igények, szükségesség esetén soron kívüli megbeszélések, fogadóórák mindkét fél részéről kezdeményezhetőek. A külsős szakemberek szintén szívesen segítik a hozzájuk forduló szülőket.

6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 09. - 2026.10. hó	Óvodai-bölcsődei befogadás szülőkkel, folyamatos felvétel biztosítása.	Kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, szülők.	A kiscsoportosok, bölcsődések sikeres beilleszkedése.
2026. 09. - 10. hó.	Őszi kirándulások szülőkkel.	Középső és nagy csoportos óvodapedagógusok, szülők.	Fényképek feltöltése a honlapra.
2026.10. hó.	„Tök-jó nap”- barkács délelőtt szülőkkel.	Vackor csoportos óvodapedagógusok, szülők.	Kiállítás az alkotásokból a folyosón, csoportban.
2026. 11. hó	Egészségneveléssel kapcsolatos programok lebonyolítása, óvodán kívüli és belüli programokkal.	Minden óvodapedagógus, szülők.	Beszámolóiban megjelenítés, fényképek készítése.
2026. 12. 06.	Mikulásvárás	Minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szülők.	Mikulásköszöntő fogadás.
2026. 12. hó	Adventi készülődés zenéléssel, kreatív foglalkozással, sütés a szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, szülők, meghívott zenészek Salamon Miklós, Bartus Áron.	Közös csoportszoba díszítés, alkotások.
2027.02. hó	Farsangi mulatság, Kisze táncoltatás- télvezés.	Minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szülők.	Táncos műsor az óvodában, télvezés óvoda- bölcsőde szinten.
2027. 03. hó	Víz világnapja alkalmából közös kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva.	Kis-középső csoportos nagy csoportos óvodapedagógusok,	Projektnap összeállítása.
2027. 03. hó	Művészeti táncbemutató a Freskó Teremben. „Táncoló talpak” műsora.	Középső- nagy csoportosok, táncpedagógus, szülők.	Koreográfia bemutatása.
2027. 04. 22.	Egész napos kirándulás a Föld napja alkalmából vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva.	Kis-középső csoportos nagy csoportos óvodaped.,szülők.	Projektnap/hét összeállítása.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. 05. hó.	Madarak, fák napja kirándulás vagy óvodán belüli program szervezése időjáráshoz igazodva. „Énekelj az erdőben” országos-dalos mozgalomhoz kapcsolódás.	Minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, szülők.	Projekt nap összeállítása.
2027. 05. hó	Zeneovi bemutató foglalkozás, „Zümmögők” műsora.	Nagycsoportosok, zenepedagógus, szülők.	Foglalkozás megtekintése.
2027. 05. hó	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők.	Az elkészítő nagycsoportosok műsora.
2027. 06. hó	BENDEGÚZ nap	Minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, meghívott vendégek.	Gyermek napi bajnokság lebonyolítása.
2027. 06. hó	Nemzeti Összetartozás Napja.	Minden óvodapedagógus, szülők	Videó feltöltése.

6.5. Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaterv elfogadása, szülők képviselője.	Főigazgató	2026. 09.hó	Dokumentum aláírása.
Óvodai programokban való folyamatos részvétel lehetőség szerint.	Óvodapedagógusok	folyamatos	Fényképek készítése.
Minden aktuális esetben. Az adott csoportok zárt Facebookos, Messengeres felületén hiteles információk nyújtása.	Főigazgató, Főigazgató helyettes, minden óvodapedagógus.	naprakészség	Szülők pontos információkkal rendelkeznek.

6.6. A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magasság, súlymérés	minden óvodapedagógus	2026. szeptember	Adatok rögzítése az egyéni fejlesztési naplóban.
2.	Tisztasági szűrés	Védőnő	évente többször, szükség szerint is	Szülők tájékoztatása adatvédelemnek megfelelően.
3.	Fogorvos látogatása/szűrés	Fogorvos	2026. november	Látogatás lebonyolítása.

7. Szakmai feladatok

7.1. Az oviKRÉTA online felületének tudatos, mindennapi alkalmazása

A folyamatosan újuló oviKRÉTA rendszermodul célja, hogy az óvodai köznevelést végző intézmények részére gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy kiépített felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, jogosultságtól függően érhető el az adatok exportja és a riport funkciók. A rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felületet, az általunk már kialakított és jól bevált dokumentációs rendszerünknek megfelelően értelmezzük és vezetjük, tudatosan egyszerűsítve, logikussá téve. Azonban sokrétű, állandó munkát igényel az időkorlátok betartása, a feladatok teljesítése. Az oktatási és gyermekügyi miniszter által kijelölt államtitkár, Kereki Judit, tájékoztatása alapján várjuk a működés, az adminisztrációs rendszerek összehangoltabbá tételét, ezáltal az adminisztrációs munka csökkentését. Erről is többek között, augusztus végén kapunk információkat, melyhez az egész éves rögzítésünket igazítjuk!

7.2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer /TÉR/ tervezésének és működtetésének 2026/2027-os nevelési év feladatai

A Magyar Közlöny 2026. évi 88. számában, 2026. július 10-én jelent meg, és július 11-én hatályba is lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosítása. A módosítás előzménye a 2026. június 5-én kihirdetett, a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújításáról szóló 1179/2026. (VI. 5.) kormányhatározat volt, ennek magas szintű jogszabályba történő átültetése valósult meg.

A módosítás nyomán a Púétv. 25. alcíme új 163/A. paragrafussal egészült ki, amely egy átmeneti rendelkezést emelt be a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásához. A jogszabály szerint a 2025/2026. tanév során a 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.

Intézményünkben a pedagógusok kivétel nélkül teljesítették az általuk kitűzött teljesítménycélokat, a megvalósítás szakaszai, az előrehaladás folyamatosan rögzítésre került az online rendszerben.

A törvénymódosítás másik fontos eleme, hogy a korábbi végrehajtási jogszabályt, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM-rendeletet szintén július 11-ével hatályon kívül helyezte.

Amint arra a júniusi kormánydöntés is utalt, az új oktatási kormányzat a korábban kialakított teljesítményértékelési rendszert alkalmatlannak minősítette a pedagógusok valós teljesítményének mérésére, amely jelentős adminisztrációs terhet jelentett az érintettek számára. A korábban elért teljesítményértékelési illetmények megmaradnak, ezek további rögzítése a KIRA rendszerben megtörtént.

A teljesítményértékelés szabályainak hatályon kívül helyezése ugyanakkor nem azt jelenti, hogy a jövőben nem kerül sor a pedagógusok teljesítményének mérésére. A jogalkotói indokolás szerint ugyanis az Országgyűlés elkötelezett a pedagógusok teljesítményértékelésének megújítása, valamint egy olyan rendszer jövőbeni kialakítása mellett, amelynek fókuszában a valós szakmai fejlődés támogatása áll. Az oktatási és gyermekügyi miniszternek – a szakmai szervezetek széles körű bevonásával – 2026. augusztus 31-éig elő kell készítenie a pedagógusok valós teljesítményének mérésére alkalmas szakmai javaslatot, és be kell mutatnia azt a Kormány részére. A szakmai javaslat elfogadása, rendeleti szintre emelkedése alapján dolgozzuk ki a pedagógusok új értékelési rendszerét.

7.3. Rögzített és jóváhagyott továbbképzések a PTTR rendszerben

	Pedagógus neve	Képzés megnevezése	Típusa
1.	Antalné Czene Barbara	HangSzóró fonológiai tudatosság-fejlesztő program az iskolaelőkészítő tevékenységben	Tartalmi megújító
2.	Gáspár Annamária	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító
3.	Zaja Zsuzsanna	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító
4.	Vanó Vivien	Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés)	Választható
5.	Répáné Török Renáta	A magyar kultúra mint pedagógiai eszköztár az óvodában	Tartalmi megújító

7.4. A mentor és a gyakornok együttműködésének szervezése

A mentorálási folyamatban a következő szakasz, második év, fő célja a gyakornok Pedagógus Portfóliójának összeállítása, feltöltése, annak értékelése, majd a megadott minősítő vizsga időpontjára történő felkészítés az Oktatási Hivatal hatályos útmutatója és jogszabályok alapján. Ehhez mind a Gyakornok, mind a Mentor részt vesz kapcsolódó tájékoztatásokon, műhelymunkákon.

7.4.1.A gyakornok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2026- os évben jelentkezés a minősítő vizsgára, írásban.	gyakornoknak kötelezően	2026.03.31.	Pedagógus jelentkezett írásban
2.	A 2026 -os évben bejelentkeztetés minősítésre az online támogató felületen.	Igazgató	2026.04.15.	Igazgató lejelentette, visszaigazolás.
3.	Pedagógus portfólió elkészítése.	óvodapedagógus gyakornok	2026.11.25.	PDF formátumban kész
4.	Elektronikus feltöltés	óvodapedagógus	2026.11.25.	Feltöltésre került
5.	Az OH felületen folyamatos nyomon követés, felkészülés, portfólió értékelés.	Igazgató, óvodapedagógus, szakértők	Folyamatos, OH által kijelölt időpontok.	Kérdéssor kiküldésre kerülése.
6.	Minősítő vizsga	Intézményi delegált, elnök, szakértő.	Megjelölt időpont.	Jegyzőkönyv, értékelő dokumentáció feltöltésre került, felület zárása.

7.4.2. Gyakornoki program

Időtartam	Célkitűzések, elvárások
Kezdő szakasz 1. év	- A gyakornok beilleszkedése munkatársi közösségünkbe. - Az intézményünk szokás- és szabályrendszerének megismerése; szabályok követése. - Bevezetés intézményünk dokumentációs rendszerébe. - Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása. Hospitálás a csoportokban. - Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése. - A rendszertani ismeretek gazdagodása, Pedagógiai programunknak megfelelő szemléletformálás.

	• Kontextusok felismerése, követése. Gyakorlati tudás megalapozása.
Befejező szakasz 2. év	• Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése. Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása. Módszertani tapasztalatok írásban történő összefoglalása, pedagógus e portfólió összeállítása, feltöltése. Értékelése a folyamat rendszerben. • A módszertani ismeretek elmélyítése. Pedagógiai hatékonyság elősegítése. • Önálló pedagógiai munka, gyűjtés, tervezés, megvalósítás. Csoport életének irányítása. • Pedagógiai munkát érintő kapcsolatok támogatása, kommunikációfejlesztés. • Tudatosság, tervszerűség. Prioritások felállítása. Gyakorlati tudás önálló alkalmazása. • A gyakorlati időszak lezárása, gyakornok minősítővizsgára való felkészítése. • Minősítő vizsga.

7.4.3. Kulturális értékeink megőrzése, átadása

Az alapvető szemléletünk kiegészítéseként hangsúlyosnak érezzük kulturális értékeink megismertetését, átadását is. Ezt szeretnénk élményalapú programokkal támogatni.

Az esztétikai élmények nyújtása népmeséken, népi játékokon, mondókákon, dalokon keresztül is történik ebben az életszakaszban. A mese-, vers-, mondóka anyag egy része a népköltészet tárházából származik, de a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek is helye van. A gyermek érzelmein át épülnek be ízlésvilágába, alapozzák meg „kulturális anyanyelvét”. A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok gazdag és sok alkalmat, jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

- Ezt kívánjuk immáron harmadik alkalommal kiegészíteni, megtámogatni az **Egerszalóki Tekergő Népzenei Egyesület** interaktív gyermekműsorával.

Az egyesület Magyarországi és határon túli magyar népzeneét játszik.

A zenekar 1991-ben alakult, Tekergő néven 2001 óta játszanak együtt.

Fontosnak tartják, hogy a gyerekek minél hamarabb megismerjék és megszeressék népünk zenéjét, ezért nagyon sok óvodában és iskolában muzsikálnak. Kiemelt jelentőségű feladatuknak tartják, hogy a hátrányos helyzetű, illetve a fogyatékos gyerekekhez is rendszeresen eljussanak, fejlesztésüket elősegíthessék. A műsoruk részeként a gyermekek kipróbálhatják a népzenei hangszereket, mint a nagybőgő, citera, hegedű, tangóharmonika, dob, brácsa, tekerő....

Az őszi időszakra szeretnénk egy előadást szervezni, „Gyümölcsérlelő” címmel.

- Nagyon ízes, egyedi előadást teremtett **Csernik Szende székely mesemondó, lábbábos**, akinek az óvodásaink minden rezdülésére figyeltek. Előadásában meghallgathattuk „A kolbász, a béka és az egér” történetét. Az előadót októberben láthatjuk vendégként ismételten.

A gyermekek nemzeti, helyi identitástudatát a szűkebb lakóhely, a helyi épített és természeti értékek látogatásával(pl. múzeumok, tájházak, helyi legendák, park) aktív megismerésével segítjük.

8. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói - vezetői feladatok és óvodapedagógusi feladatok ellátása, belső szabályzók aktualizálása, KIR adatok ellenőrzése, KIRA-ban munkaügyi, bérigazgatási feladatok teljesítése. OviKRÉTA felület adminisztrátori tevékenység, pedagógus teljesítményértékelési rendszer koordinálása. Gyakornok mentorálása.	Répáné Török Renáta	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi feladatok csoportban, teljesítményértékelési megbízott. KIR adatrögzítés. BEFER diagnosztikus mérőrendszer kezelése. Lelki életbe bevezetés. (Hittan.) OviKRÉTA felület adminisztrátori feladatok.	Zaja Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi feladatok, Zöld óvoda munkaközösség vezetői feladatok koordinálása, szakszervezeti feladatok ellátása, balesetvédelmi- munkavédelmi felelősségi feladatok.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés. Munkaközösség vezetői munkaköri leírás szerint.

Óvodapedagógusi feladatok, könyvtár felelős, egészségvédelmi feladatok, Egészségügyi kiskönyvek, dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak figyelemmel kísérése, szervezése.	Antalné Czene Barbara	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés.
Óvodapedagógusi, gyermekvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a családsegítő szakemberrel. Bendegúz Óvoda Facebook csoportban publikálás. Barkács műhely koordinálása.	Gáspár Annamária	folyamatos	Munkaköri és gyermekvédelmi feladatainak ellátása.
Óvodapedagógusi, gyakornoki feladatok teljesítése. Sztértár, dekoráció felelős.	Vanó Vivien	Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően	Munkaköri feladatoknak megfelelően

9. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Felelős	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Költségvetés tervezés	Igazgató	Polgármester Jegyző, Pénzügyi főtanácsos
Gazdasági ügyintézés	Igazgató	Gazdasági ügyintéző
Testületi ülésen való részvétel esetenként	Igazgató Igazgató helyettes	Polgármester Jegyző Képviselőtestület
Aktuális helyzetek, problémák egyeztetése	Igazgató Igazgató helyettes	Polgármester Jegyző Pénzügyi főtanácsos
Az intézmény képviselete	Igazgató	Közös Nagyközségi Önkormányzat tagjai

10. Szakmai kapcsolatok

- Kisvakond bölcsődei csoport szakmai vezetővel-gondozóval napi kapcsolattartás, bölcsőde-óvoda átmenet támogatása.

- Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola életkor specifikus rendezvényein való megjelenés, óvoda – iskola átmenet támogatása.
- Fővárosi- területi-megyei pedagógiai szakszolgálatok, szakértői bizottságok,
- Egri POK szakmai szolgáltatási programjai, előadásai,
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat helyben, és Recsken,
- Egészségügyi szakemberek, Egészségfejlesztési Iroda kapcsolattartása szűrések, tájékoztatások lebonyolítása,
- Gyógypedagógiai Központ,
- Család és Gyermejjóléti Központ.

11. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Az OviKRÉTA felületen adminisztrációk készítése az év indítására, előző év dokumentumok lezárása, átadása. Bemeneti szint, kimutatások, tervezési feladatok ütemezése, feltöltése. Szűrővizsgálatok bonyolítása, életkornak megfelelően. Teljesítményértékelés új rendszere.	Pedagógusok által vezetett online dokumentumok, Szülői igazolások, nyilatkozatok. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által végzett szűrővizsgálatok. TÉR	OviKRÉTA-ban dokumentum, csempék elemzése. Szűrő vizsgálatok nyomon követése	Igazgató, igazgató helyettes
október	Tervezési feladatok, nevelési terv, csoportprofil határidőre történő elkészítése, feltöltése. Pontos statisztikai adatok. Gyakornok pedagógiai portfólió.	Csoport naplók oviKRÉTA-ban, törzslapok, KIR és statisztikai jelentések. Portfólió készültségi szintje.	Dokumentum-vizsgálat, online felületen. Csoport-látogatások.	Igazgató, igazgató helyettes
november	Egészségfejlesztési Program tevékenységeinek megvalósulása, látogatások.	Délelőtti tevékenység felkínálások, tematikus tervezés.	Foglalkozások-programok a lebonyolítás követése.	Igazgató, igazgató helyettes Egészségfejlesztési koordinátor

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	Beiskolázási feladatok nyomon követése. Féléves értékelések korcsoportonként. Teljesítményértékelés megvalósulási szakaszai.	Kérelmek, beszámolók. Előrehaladás alakulása a TÉR-ben.	Szóbeli, írásbeli beszámolók. Online támogató felület.	Nagycsoportos pedagógusok. Minden óvodapedagógus.
február	Beiskolázással kapcsolatos teendők, külső partnereinkkel közös értekezlet.	Szülőkkel való kommunikáció, óvoda- iskola kapcsolata.	Az értekezletek lebonyolítása.	Iskola-óvoda főigazgatók, alsós szakmai munkaközösség vezető, nagycsoportos óvodapedagógus, tanítók.
március	Az egyéni fejlődés nyomon követési dokumentáció vezetése, rögzítése.	Bejegyzések, szülői tájékoztatások az oviKRÉTA online felületén.	Dokumentum-elemzés, beszámolók.	Igazgató helyettes
április	BEFER alapján a gyermeki eredmények elemzése, értékelése, előző évi eredményekkel való összehasonlítása, fejlesztési lehetőségek kihasználása, beépítése, megjelenítése a fejlődés nyomon követésében.	Tesztek alkalmazása.	Eredmények elemzése.	Igazgató helyettes
május	Önreflexiók, beszámolók elkészítése, a megadott szempontok szerint. Tanév végi adminisztráció. COMENIUS 2000 I.	Az egész évet érintően, az összes, óvodapedagógusok által vezetett dokumentáció, minőségbiztosítási adatok kiértékelése.	Beszámolók, dokumentum-vizsgálat.	Igazgató, igazgató helyettes

12. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

- **A továbbképzéseken, workshopokon, műhelymunkákon szerzett ismeretek** átadása, belső tudásmegosztás. Az információk folyamatos közvetítése, online formában is.
- **Örökös Zöld Óvoda Eseménynaptár, Madárbarát Óvoda feltételeinek, feladatainak teljesítése. /Melléklet/**

- Az oviKRÉTA új elemeinek, rögzítéseknek valamint az új TÉR- pedagógus teljesítményértékelési rendszer megismerése, működtetése. Alapvetően az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium által megalkotott jogszabályok alapján történő működés biztosítása.
- „Dicsőségfal” kialakítása az elért eredményeink, oklevelek, elismerések elhelyezésére.

PARÁD, 2026. 08. 22.

PH.

Készítette: Répáné Török Renáta
Főigazgató

Legitimációs záradék

A Nevelőtestület nyilatkozata:

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év. 08 hó 31. napján tartott értekezletén 100% - ban elfogadta.

.....

Hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szülői Szervezet vélemény nyilvánítása

A munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Parád, 2026. 09. 04.

.....

Szülői szervezet (közösség) képviselője

A fenntartó önkormányzat képviselőjében a Bendegúz Óvoda 2026/2027 – os nevelési év munkatervének vonatkozó részeivel kapcsolatosan Mudriczki József Polgármester egyetértését fejezte ki.

Kelt: Parád, 2026. 09. 01.

PH

.....

Fenntartó képviselőjében

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete** A tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Madárbarát óvoda eseménynaptár

2026/27

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelősök	Bevontak köre
Őszi madármegfigyelések az udvaron, településen és a kirándulásokon Harkály Ház	Az őszi madárvonulás megfigyelése, élőhelyek felfedezése. Természet iránti érdeklődés felkeltése. A gyermekek ismereteinek bővítése a Mátrában élő madarokról.	Az óvoda udvarán előforduló madarak életének megfigyelése. Kreatívoskodás: Madártollal rajzolás, festés stb. A Mátrában élő madárfajok megismerése, madárvédelmi alapelvek megértése interaktív formában.	Szeptember	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák
Állatok világnapja	Az állatok iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása, a felelős állattartás és a természetvédelem alapjainak meg- alapozása. Az év madara: Énekes rigó	Játékos ismeretszerzés és megfigyelések az állatvilágról, az állatok védelmének fontosságának tudatosítása meséken, verseken, dalokon és saját élmények alapján.	Október 4.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák
Madáretetők készítése	Szülőkkel, óvodapedagógusokkal közös alkotás során madáretetők készítése.	Odúk ellenőrzése, etetők készítése, madáritatók előkészítése, vízzel való feltöltése folyamatosan.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák

„Madárcsemegék” készítése	Madárvédelemre nevelés és az állatokról való gondoskodás képességének fejlesztése.	Madárcsemegék elkészítése természetes alapanyagokból. A madarak táplálkozási igényeinek megismerése és megfigyelése az óvoda ablakából. Madaras plakátok, lexikonok, ismeretterjesztő filmek nézése.	December, Január	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szervezet: Egererdő Zrt. Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Téli madárprogram	A téli madárvédelem és a madarak megfigyelése iránti érdeklődés felkeltése, valamint az állatvédelem fontosságának tudatosítása.	A hortobágyi madárkórház munkatársa által bemutatott madarak interaktív megismerése. Testalakulásuk, viselkedésük megfigyelése. Madárröptetés.	Január 14.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Kisteleki Gergely Hortobágyi Madárkórház Óvoda- pedagógusok
Madárbarát sarok kialakítása	Mindennapi megfigyelések, madárnapló vezetése. Távcsoves és ablakon át történő madármegfigyelés.	Madármegfigyelő napló vezetése, gyűjtőmunka. Rajzok készítése az ablakból látható madarokról, plakátok, lexikonok használata. Mozgásos játékok, hangutánzások. Madaras mesék, versek, dalok beépítése az óvodai életbe.	Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák Szülők

Tavaszcímő madárles	Visszatérő madarak megfigyelése, felismerése a településen, az óvodában, kirándulásokon.	Hangfelismerés, madárhangok utánzása, barkácsolás természetes anyagokból. Szenzitív játékok, terepi tapasztalások, felfedezések biztosítása.	Március	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők
Odúlakók megfigyelése Föld napja	Fészekrakás, költési szokások megfigyelése, séta a golyafészkekhez. A gyermekek környezettudatos szemléletének formálása, a természet védelmének fontosságára való érzékenyítés.	Séták, megfigyelések udvaron és az óvoda környékén, madárplakát készítése. Búvó és táplálkozó helyek biztosítása növények ültetésével. Beszélgetések, játékos feladatok a madarak élőhelyeinek védelméről. A természet kincseinek megóvása iránti felelősség kialakítása. Földbarát tevékenységek.	Április	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők

„Madarak, fák napja” Madársuli „Énekelj az erdőben!”	A madarak és élőhelyeik védelmére nevelés, a természet iránti érzékenység kialakítása. Interaktív madárbemutató a gyerekek aktív közreműködésével. Csatlakozás az országos dalos mozgalomhoz. A természetközeli élmények erősítése az énekléssel.	Madarak megfigyelése természetes környezetükben. Az év madarának, a énekes rigónak bemutatása képekkel, játékos feladatokkal. Beszélgetések az élőhelyvédelem és a madarak szerepének fontosságáról. Jó hangulatú közös énekléssel a közösségépítés megvalósítása.	2027. május 10.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Imre István Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Erdő Ajándéka Erdei Alapítvány Szabó Miklós erdőmérnök
Nyári madármegfigyelések, kísérletek, kreatívoskodás	A természet működésének élményalapú felfedezése. A madarak iránti szeretet kialakítása.	Játékba integrált tanulás. Pl. fészeképítés természetes anyagokból, madármesék, kísérletek madártollal stb. Madáritatók feltöltése, ellenőrzése.	Június, Július, Augusztus	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák

Készítette: Ondrésikné Tóth Zsuzsanna 2026.09.01.

Zöld eseménynaptár

2026/2027

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelősök	Bevontak köre
Őszi Túranapok	A gyermekek természet iránti érdeklődésének felkeltése, az erdei élővilág megismerése révén a környezettudatos magatartás megalapozása.	Ismerkedés növényekkel, gombákkal, állatokkal, természetmegfigyelés, játékos ismeretbővítés, a természet védelmét segítő szokások alakítása.	Szeptember Október	Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Külső szakemberek: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Komposztálás világnapja „Klímanócskák”	A fenntarthatóságra való nevelés, a zöldhulladék hasznosításának megismertetése a komposztálás révén.	A komposztálható és nem komposztálható anyagok megkülönböztetése, játékos tevékenységek, szemléltetés, közös komposztálás az óvoda udvarán, a természetes körforgás jelentőségének tudatosítása.	2026. október 10. Szeptembertől folyamatosan	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Sidló Sára Óvodapedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

Erdészeti Nap	A gyermekek ismereteinek bővítése a Mátra állatvilágáról, a természetes élőhelyek védelmének fontosságáról, ismerkedés az erdészek munkájával.	A Mátrában élő madárfajok megismerése, madárvédelmi alapelvek megértése interaktív formában.	Szeptember	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Egererdő Zrt. munkatársai Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Te is tehetsz érte!	A gyermekek környezettudatosságának fejlesztése, különös tekintettel az energiatakarékosságra és a fenntartható életmódra.	A víz, áram és más erőforrások tudatos használatának megismertetése, energiatakarékos szokások kialakítása és gyakorlása a mindennapokban, játékos tevékenységek, szemléltetések és beszélgetések a környezettudatos viselkedésről.	Szeptembertől az egész tanéven át	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Csomagolásmentes nap	A felesleges csomagolóanyagok, különösen az egyszer használatos műanyagok elkerülésének tudatosítása, és a fenntartható alternatívák megismerése, gyakorlása.	Tízórai, uzsonna csomagolása környezetbarát módon (pl. papírszalvéta, uzsonnásdoboz) beszélgetések, játékos tevékenységek szervezése, szülők bevonása, ötletek megosztása.	Szeptember 30.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

Állatok világnapja	Az állatok iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása, a felelős állattartás és a természetvédelem alapjainak meg alapozása. Az év madara: Énekes rigó	Játékos ismeretszerzés és megfigyelések az állatvilágról, az állatok védelmének fontosságának tudatosítása meséken, verseken, dalokon, élmények alapján.	Október 4.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
„Vitaminsaláták” készítése	Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása, a friss zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának ösztönzése.	Különböző zöldségek és gyümölcsök megismerése, megnevezése, közös előkészítés, salátakészítés gyermekek bevonásával, kóstolás, tapasztalatcsere, az ízek és színek élményszerű felfedezése.	Október	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők

„Ép testben ép lélek”	Egészségtudatos életmód és higiéniai szokások kialakítása a gyermekek körében. Nyílt nap megvalósítása minden korcsoportban közösen a szülőkkel.	Mindennapi higiénés szokások (kézmosás, fogmosás, tisztaság) gyakorlása. Higiéniai szabályok megértése, játékos formában. Egészséges életmódra nevelő beszélgetések és tevékenységek a csoportokban. Játékos, mozgásos és táplálkozással kapcsolatos feladatokon keresztül, a szülők bevonásával erősítjük az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásokat.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakemberek: Besenyei-Tóth Fanni EFI munkatársai Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők
„Tök fesztivál”	A közösségi együttműködés és a szülő-gyermek kapcsolat erősítése, valamint a kreativitás és fantázia fejlesztése.	Közös tökfaragás és dekoráció készítése a szülőkkel. Csapatmunka és együttműködési készségek fejlesztése játékos formában.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
„Őszi munkálatok” az óvoda udvarán	Az óvoda környezetének tisztán tartására és a munkára való nevelés elősegítése.	Őszi kerti munkák megismerése és gyakorlása. Kerti szerszámok biztonságos használatának megtanulása. A csapatmunka és felelősségvállalás erősítése a közös feladatok során.	Október - November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

„Madárcsemegék” és egyszerű madár- etetők készítése	Madárvédelemre nevelés és az állatokról való gondoskodás képességének fejlesztése.	Madárcsemegék elkészítése természetes alapanyagokból. Egyszerű madáretetők közös készítése és kihelyezése. A madarak táplálkozási igényeinek megismerése és megfigyelése.	December, Január, Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Téli madárprogram	A téli madárvédelem és a madarak megfigyelése iránti érdeklődés felkeltése, valamint az állatvédelem fontosságának tudatosítása.	A hortobágyi madárkórház munkatársa által bemutatott madarak interaktív megismerése.	2027. január 13.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Kisteleki Gergely Hortobágyi Madárkórház Óvoda- pedagógusok
„A tél örömei”	A téli természet megfigyelése és felfedezése, a gyermekek érzékszervi tapasztalatainak gazdagítása.	A téli időjárás jelenségeinek megismerése. (hó, fagy, jég) Természeti környezet felfedezése séta és játék közben. Érzékelő és megfigyelő tevékenységek szervezése a szabadban.	Január - Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Élősarok kialakítása	Felelősségteljes növénygondozásra nevelés és a természeti környezet iránti szeretet erősítése.	Növényültetés lépéseinek gyakorlása. A növények fejlődésének folyamatos megfigyelése. Gondozási feladatok rendszeres elvégzése a gyermekek bevonásával.	Február vége	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák

Hulladékból játék	A családok bevonásával a kreativitás fejlesztése a környezetvédelem jegyében. A hulladék újrahasznosításának bemutatása játékok formájában.	Különféle újrahasznosítható anyagok (pl. papír, műanyag, kupakok) gyűjtése. Egyéni és közös játékok, eszközök készítése hulladékokból a szülőkkel, nagyszülőkkel. A „Nem minden hulladék szemét!” szemlélet erősítése az alkotásokon keresztül.	Március 18. Újrahasznosítás világnapja	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők, nagyszülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Hulladékgyűjtés	Környezettudatos gondolkodás és közösségi felelősség erősítése, a tiszta és rendezett környezet iránti igény kialakítása.	Közös hulladékgyűjtés az óvoda és környéke területén. A szelektív hulladékgyűjtés alapjainak megismertetése. Csapatmunka fejlesztése a környezetvédelem érdekében.	Március-Április	Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Tavaszi Túranapok	A természet iránti szeretet és kíváncsiság felébresztése, az ébredő tavaszi környezet élényszerű felfedezése.	Erdei séta során hallgatóság, megfigyelés, növény- és állatnyomok felismerése. A tavasz jeleinek felfedezése: rügyek, madárdal, virágzó növények. Érzékszervi tapasztalatszerzés és beszélgetés a megfigyelésekről.	Március Április Május	Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Külső szakember: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

„Víz világnapja” HAPPY-hét	A víz, mint természeti kincs megbecsülése, a tudatos vízhasználat és az egészséges életmód iránti igény kialakítása.	A víz fontosságának megismerése játékos tevékenységeken keresztül. Takarékoskodási szokások bemutatása, gyakorlása. A rendszeres vízfogyasztás népszerűsítése mesékkel, kóstókkal, kísérletekkel.	2027. március 22. 2027. március 22-26.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
„Föld napja”	A gyermekek környezettudatos szemléletének formálása, a természet védelmének fontosságára való érzékenyítés.	Beszélgetések, játékos feladatok az élőhelyek védelméről. A természet kincseinek megóvása iránti felelősség kialakítása. Földbarát tevékenységek (pl. ültetés, tisztasági akció, újrahasznosítás)	2027. április 22.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Klotz Márta Erdőpedagógus Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Méhészek világnapja	A méhek jelentőségének megértése, védelmük fontosságának tudatosítása a gyermekekben.	A méhek beporzó munkájának megismerése játékos formában. Mézfajták kóstolása, a méz egészséges táplálékként való bemutatása. Méhekkel kapcsolatos kreatív tevékenységek.	2027. április 30.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Kissné Csontos Bernadett Pedagógia asszisztens Óvoda-pedagógusok Dajkák

„Madarak, fák napja” Madársuli	A madarak és élőhelyeik védelmére nevelés, a természet iránti érzékenység kialakítása.	Madarak megfigyelése természetes környezetükben. Az év madarának, a bőjti récének bemutatása képekkel, játékos feladatokkal. Beszélgetések az élőhelyvédelem és a madarak szerepének fontosságáról.	2027. május 10. 2027. április 12.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Imre István Szülők Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák Erdő Ajándéka Erdei Alapítvány Szabó Miklós erdőmérnök
Óvoda-Bölcsőde szépítő közösségi nap	A közös munka célja egy rendezettebb, esztétikusabb és barátságosabb környezet kialakítása a gyermekek, szülők, és a PIKE tagjainak aktív részvételével. A különböző generációk egymástól való tanulásának támogatása.	Az Intézmény udvarának közös szépítése és virágosítása. Közösségépítő élmény nyújtása a résztvevők számára.	2027. május vége, június eleje	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Támogató civil szervezet: PIKE Szülők Intézmény dolgozói

Készítette: Ondrésikné Tóth Zsuzsanna 2026.09.01.



Kisvakond Bölcsőde

Éves munkaterv

2026/2027-os nevelési - gondozási év

1. Intézményi adatok

- Intézmény neve: Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
- Címe: 3240 Parád Kossuth Lajos út 128.
- Fenntartó: Parád Nagyközség Önkormányzata
- Csoportok száma: 1
- Gyermeklétszám: 7ő
- Dolgozók száma: 1 kisgyermeknevelő, 1 dajka

A 2026/2027. nevelési évben elsődleges célunk a gyermekek számára szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör biztosítása. Nevelő – gondozó munkánkat a gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlettségi szintjének, életkorának és családi háttérének figyelembevételével végezzük.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód megalapozására, az önállósodási törekvések támogatására, az anyanyelvi fejlődésre, a játék elsődlegességére, a környezeti nevelésre, valamint a családokkal kialakított partneri kapcsolat erősítésére.

2. A nevelési év kiemelt szakmai céljai

Érzelmi biztonság és kötődés

- A gyermekek egyéni igényeihez igazodó, fokozatos beszoktatás biztosítása.
- Állandóság és kiszámíthatóság megteremtése a mindennapokban.
- A gyermekek – kisgyermeknevelő kapcsolata erősítése.

Önállóság támogatása

- Az önálló étkezés, öltözködés, tisztálkodás és rendrakás ösztönzése.
- A szobatisztaság kialakulásának egyéni ütemű támogatása.
- A gyermekek választási és döntési lehetőségeinek biztosítása.

Anyanyelvi és kommunikációs fejlődés

- Mindennapos mese, mondóka, vers, ének és beszélgetés.
- Képeskönyvek rendszeres nézegetése.
- A gyermekek kommunikációs kezdeményezéseinek megerősítése.

Egészséges életmód

- Mindennapos szabad levegőn tartózkodás és mozgás.
- Higiénés szokások megalapozása.
- Egészséges táplálkozási szokások támogatása.
- A pihenés és aktivitás megfelelő egyensúlyának biztosítása.

Környezeti nevelés és fenntarthatóság

- A természet szeretetének és védelmének megalapozása.
- Termékek, fa, gyapjú, textil és egyéb természetes anyagok megismertetése.
- Növény- és állatgondozással kapcsolatos tapasztalatszerzés.
- Takarékoság és környezettudatosság életkornak megfelelő közvetítése.

3. Kiemelt éves szakmai program

„Életre kel a báb” – A bábjáték szerepe és jelentősége a bölcsődei nevelésben

A 2026/ 2027. nevelési év kiemelt szakmai célja a bábjáték tudatos és rendszeres beépítése a bölcsődei nevelés mindennapjaiba.

A báb különleges közvetítő eszköz a kisgyermek és a felnőtt között. Segítségével játékos, a gyermek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodó módon támogatható az érzelmi, anyanyelvi, szociális és értelmi fejlődés. A báb felkelti a gyermek érdeklődését, örömforrást jelent, segítheti a kapcsolatteremtést, valamint lehetőséget biztosít az élmények és érzelmek játékos megjelenítésére.

Kiemelt szakmai célok

- A bábjáték rendszeres megjelenítése a bölcsődei mindennapokban.
- A gyermekek beszédkedvének és kommunikációs aktivitásának ösztönzése.
- Szókincsük és beszédértésük fejlődésének támogatása.
- Az érzelmek felismerésének, kifejezésének és feldolgozásának segítése.
- A társas kapcsolatok és pozitív szociális viselkedés támogatása.
- A gyermekek képzeletének, kreativitásának és utánzási kedvének ösztönzése.
- A báb alkalmazása nehezebb élethelyzetek, például beszoktatás, konfliktus során.
- Kisgyermeknevelő bábozással kapcsolatos módszertani ismereteinek bővítése.

Kisgyermeknevelő szakmai fejlődése

- Szakirodalom feldolgozása.
- Új bábozási technikák megismerése.
- Rövid bábtörténetek és mondókák gyűjtése.
- Saját készítésű bábok készítése.
- Jó gyakorlat megismerése.

4. Havi munkaterv

- **Szeptember – „Ismerkedünk, összetartozunk”**

Nevelési feladatok:

- Új gyermekek fogadása és fokozatos beszoktatása.
- Családokkal való kapcsolat kialakítása.
- Gyerekek egyéni szokásaink, szükségleteinek megismerése.
- Napirend és csoportszokások kialakítása.
- Érzelmi biztonság megteremtése.

Tevékenységek:

- Ismerkedős mondókák és ölbeli játékok.
- Őszi séta, termések gyűjtése.
- Alma, körte, szőlő megfigyelése, kóstolása.
- Őszi természetsarok kialakítása.

Szülőkkel:

- Szülői értekezlet.
- Családlátogatás.
- Beszoktatással kapcsolatos egyéni beszélgetések.

- **Október – „Ősz kincsei”**

Nevelési cél: a természet változásainak megtapasztalása.

Tevékenységek:

- Gesztenye, makk, dió , falevelek gyűjtése.
- Levélnyomat készítése.
- Termésválogatás, pakolás, tapintás.
- Őszi mondókák és énekek.
- Állatok készülődése a télre.
- Állatok világnapjához kapcsolódó játékos tapasztalatszerzés.

Szülőkkel: termések közös gyűjtése.

- **November – „ Egészségesen a hidegben”**

Nevelési cél: egészségmegőrző szokások erősítése.

Tevékenységek:

- Kézmosás és zsebkendőhasználat gyakorlása.
- Gyümölcsök megismerése
- Mozgásos játékok.
- Időjárásnak megfelelő öltözködés támogatása.

- **December – „Ünnepvárás”**

Nevelési cél: meghitt, nyugodt ünnepi légkör kialakítása.

Tevékenységek:

- Mikulásvárás.
- Adventi mondókák, énekek.
- Mézeskalács készítésének megtapasztalása.
- Természetes anyagokból egyszerű karácsonyi díszek.
- Adventi illatok és termékek megismerése.
- Karácsonyi készülődés, ünneplés

- **Január – „Téli világ”**

Nevelési cél: a téli természet megtapasztalása.

Tevékenységek:

- Hó, jég, víz megfigyelése.
- Téli képek készítése.
- Madáretetés.
- Madarak megfigyelése.
- Téli mondókák.
- Hóban való játék és tapasztalatszerzés a szabadban.

- **Február – „Farsangi vigasság”**

Nevelési cél: közösségi élmények biztosítása.

Tevékenységek:

- Farsangi készülődés.
- Zenés, táncos játékok.
- Farsangi mondókák.
- Farsangi délelőtt.
- Színek és formák játékos megtapasztalása.

- **Március – „Ébred a természet”**

Nevelési cél: a tavaszi változások megfigyelése és a természet iránti érdeklődés erősítése.

Tevékenységek:

- Virágok megfigyelése.
- Magok ültetése, locsolása.
- Március 15. - kapcsolódó egyszerű vizuális élmények.
- Tavaszi mondókák.

- **Április – „Óvjuk a Földet!”**

Nevelési cél: a környezettudatos szemlélet alapozása.

Tevékenységek:

- Föld napjához kapcsolódó program.
- Virágültetés.
- Udvar rendezése a gyermekek bevonásával.
- Húsvéti hagyományok, tojáskeresés, locsolkodás.

- **Május – „Család és szeretet”**

Nevelési cél: családi kötődések és pozitív érzelmek erősítése.

Tevékenységek:

- Anyák napi készülődés.
- Ajándékkészítés.
- Virágok, méhek, pillangók megfigyelése.
- Szabadtéri mozgás.

- **Június, Július – „Itt a nyár!”**

Nevelési cél: mozgás, játék és természetközeli élmények biztosítása.

Tevékenységek:

- Vizes játékok.
- Homokozás.
- Meztlábás érzékelő játékok.
- Buborékfújás.
- Nyári gyümölcsök megismerése.

- **Augusztus – „Búcsúznak a bölcsődétől.”**

Nevelési cél: az óvodába készülő gyermekek érzelmi támogatása.

Tevékenységek:

- Óvodáról szóló mesék és beszélgetések.
- Önállóság további támogatása.
- Búcsúztató készítése.
- Közös élmények felidézése.
- Nyári udvari játékok.

Lezárás és újrakezdés – feladatok:

- A nevelési év szakmai értékelése.
- Dokumentációk áttekintése.
- Csoportszoba és játékeszközök előkészítése.
- Következő nevelési év tervezése.
- Új gyermekek családlátogatásának előkészítése.
- Beszoktatások megtervezése.

5. Családokkal való együttműködés

A családokkal való kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, bizalom és folyamatos kommunikáció. Ennek érdekében:

- családlátogatásokat végzünk,
- szülői értekezleteket tartunk,
- lehetőséget biztosítunk egyéni beszélgetésekre,
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről,
- aktuális nevelési kérdésekben szakmai segítséget nyújtunk.

6. Ellenőrzési feladatok

- szakmai dokumentáció naprakész vezetése
- gyermekek fejlődésének dokumentálása
- csoportnapló vezetése
- a KENYSZI-adatszolgáltatás
- higiénés előírások betartása

- játékok és eszközök állapota
- balesetvédelem
- udvari játékeszközök biztonsága

.....

Mudriczki Réka

Szakmai vezető – kisgyermeknevelő

Parád, 2026.08.24.

Madárbarát óvoda eseménynaptár

2026/27

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelősök	Bevontak köre
Őszi madármegfigyelések az udvaron, településen és a kirándulásokon Harkály Ház	Az őszi madárvonulás megfigyelése, élőhelyek felfedezése. Természet iránti érdeklődés felkeltése. A gyermekek ismereteinek bővítése a Mátrában élő madarokról.	Az óvoda udvarán előforduló madarak életének megfigyelése. Kreatívoskodás: Madártollal rajzolás, festés stb. A Mátrában élő madárfajok megismerése, madárvédelmi alapelvek megértése interaktív formában.	Szeptember	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák
Állatok világnapja	Az állatok iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása, a felelős állattartás és a természetvédelem alapjainak meg- alapozása. Az év madara: Énekes rigó	Játékos ismeretszerzés és megfigyelések az állatvilágról, az állatok védelmének fontosságának tudatosítása meséken, verseken, dalokon és saját élmények alapján.	Október 4.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák
Madáretetők készítése	Szülőkkel, óvodapedagógusokkal közös alkotás során madáretetők készítése.	Odúk ellenőrzése, etetők készítése, madáritatók előkészítése, vízzel való feltöltése folyamatosan.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák

„Madárcsemegék” készítése	Madárvédelemre nevelés és az állatokról való gondoskodás képességének fejlesztése.	Madárcsemegék elkészítése természetes alapanyagokból. A madarak táplálkozási igényeinek megismerése és megfigyelése az óvoda ablakából. Madaras plakátok, lexikonok, ismeretterjesztő filmek nézése.	December, Január	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szervezet: Egererdő Zrt. Óvoda- pedagógusok Pedagógia as- szisztens Dajkák
Téli madárprogram	A téli madárvédelem és a madarak megfigyelése iránti érdeklődés felkeltése, valamint az állatvédelem fontosságának tudatosítása.	A hortobágyi madárkórház munkatársa által bemutatott madarak interaktív megismerése. Testalakulásuk, viselkedésük megfigyelése. Madárröptetés.	Január 14.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Kisteleki Gergely Hortobágyi Madárkórház Óvoda- pedagógusok
Madárbarát sarok kialakítása	Mindennapi megfigyelések, madárnapló vezetése. Távcsoves és ablakon át történő madármegfigyelés.	Madármegfigyelő napló vezetése, gyűjtőmunka. Rajzok készítése az ablakból látható madarokról, plakátok, lexikonok használata. Mozgásos játékok, hangutánzások. Madaras mesék, versek, dalok beépítése az óvodai életbe.	Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák Szülők

Tavaszcserje madárles	Visszatérő madarak megfigyelése, felismerése a településen, az óvodában, kirándulásokon.	Hangfelismerés, madárhangok utánzása, barkácsolás természetes anyagokból. Szenzitív játékok, terepi tapasztalások, felfedezések biztosítása.	Március	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők
Odúlakók megfigyelése Föld napja	Fészekrakás, költési szokások megfigyelése, séta a golyafészkekhez. A gyermekek környezettudatos szemléletének formálása, a természet védelmének fontosságára való érzékenyítés.	Séták, megfigyelések udvaron és az óvoda környékén, madárplakát készítése. Búvó és táplálkozó helyek biztosítása növények ültetésével. Beszélgetések, játékos feladatok a madarak élőhelyeinek védelméről. A természet kincseinek megóvása iránti felelősség kialakítása. Földbarát tevékenységek.	Április	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők

„Madarak, fák napja” Madársuli „Énekelj az erdőben!”	A madarak és élőhelyeik védelmére nevelés, a természet iránti érzékenység kialakítása. Interaktív madárbemutató a gyerekek aktív közreműködésével. Csatlakozás az országos dalos mozgalomhoz. A természetközeli élmények erősítése az énekléssel.	Madarak megfigyelése természetes környezetükben. Az év madarának, a énekes rigónak bemutatása képekkel, játékos feladatokkal. Beszélgetések az élőhelyvédelem és a madarak szerepének fontosságáról. Jó hangulatú közös énekléssel a közösségépítés megvalósítása.	2027. május 10.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Imre István Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Erdő Ajándéka Erdei Alapítvány Szabó Miklós erdőmérnök
Nyári madármegfigyelések, kísérletek, kreatívoskodás	A természet működésének élményalapú felfedezése. A madarak iránti szeretet kialakítása.	Játékba integrált tanulás. Pl. fészeképítés természetes anyagokból, madármesék, kísérletek madártollal stb. Madáritatók feltöltése, ellenőrzése.	Június, Július, Augusztus	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia as-- szisztens Dajkák

Készítette: Ondrésikné Tóth Zsuzsanna 2026.09.01.

Zöld eseménynaptár

2026/2027

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelősök	Bevontak köre
Őszi Túranapok	A gyermekek természet iránti érdeklődésének felkeltése, az erdei élővilág megismerése révén a környezettudatos magatartás megalapozása.	Ismerkedés növényekkel, gombákkal, állatokkal, természetmegfigyelés, játékos ismeretbővítés, a természet védelmét segítő szokások alakítása.	Szeptember Október	Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Külső szakemberek: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Komposztálás világnapja „Klímanócskák”	A fenntarthatóságra való nevelés, a zöldhulladék hasznosításának megismertetése a komposztálás révén.	A komposztálható és nem komposztálható anyagok megkülönböztetése, játékos tevékenységek, szemléltetés, közös komposztálás az óvoda udvarán, a természetes körforgás jelentőségének tudatosítása.	2026. október 10. Szeptembertől folyamatosan	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Sidló Sára Óvodapedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

Erdészeti Nap	A gyermekek ismereteinek bővítése a Mátra állatvilágáról, a természetes élőhelyek védelmének fontosságáról, ismerkedés az erdészek munkájával.	A Mátrában élő madárfajok megismerése, madárvédelmi alapelvek megértése interaktív formában.	Szeptember	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Egererdő Zrt. munkatársai Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Te is tehetsz érte!	A gyermekek környezettudatosságának fejlesztése, különös tekintettel az energiatakarékosságra és a fenntartható életmódra.	A víz, áram és más erőforrások tudatos használatának megismertetése, energiatakarékos szokások kialakítása és gyakorlása a mindennapokban, játékos tevékenységek, szemléltetések és beszélgetések a környezettudatos viselkedésről.	Szeptembertől az egész tanéven át	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Csomagolásmentes nap	A felesleges csomagolóanyagok, különösen az egyszer használatos műanyagok elkerülésének tudatosítása, és a fenntartható alternatívák megismerése, gyakorlása.	Tízórai, uzsonna csomagolása környezetbarát módon (pl. papírszalvéta, uzsonnásdoboz) beszélgetések, játékos tevékenységek szervezése, szülők bevonása, ötletek megosztása.	Szeptember 30.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

Állatok világnapja	Az állatok iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása, a felelős állattartás és a természetvédelem alapjainak meg alapozása. Az év madara: Énekes rigó	Játékos ismeretszerzés és megfigyelések az állatvilágról, az állatok védelmének fontosságának tudatosítása meséken, verseken, dalokon, élmények alapján.	Október 4.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
„Vitaminsaláták” készítése	Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása, a friss zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának ösztönzése.	Különböző zöldségek és gyümölcsök megismerése, megnevezése, közös előkészítés, salátakészítés gyermekek bevonásával, kóstolás, tapasztalatcsere, az ízek és színek élményszerű felfedezése.	Október	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrészikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők

„Ép testben ép lélek”	Egészségtudatos életmód és higiéniai szokások kialakítása a gyermekek körében. Nyílt nap megvalósítása minden korcsoportban közösen a szülőkkel.	Mindennapi higiénés szokások (kézmosás, fogmosás, tisztaság) gyakorlása. Higiéniai szabályok megértése, játékos formában. Egészséges életmódra nevelő beszélgetések és tevékenységek a csoportokban. Játékos, mozgásos és táplálkozással kapcsolatos feladatokon keresztül, a szülők bevonásával erősítjük az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásokat.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakemberek: Besenyei-Tóth Fanni EFI munkatársai Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák Szülők
„Tök fesztivál”	A közösségi együttműködés és a szülő-gyermek kapcsolat erősítése, valamint a kreativitás és fantázia fejlesztése.	Közös tökfaragás és dekoráció készítése a szülőkkel. Csapatmunka és együttműködési készségek fejlesztése játékos formában.	November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien	Szülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
„Őszi munkálatok” az óvoda udvarán	Az óvoda környezetének tisztán tartására és a munkára való nevelés elősegítése.	Őszi kerti munkák megismerése és gyakorlása. Kerti szerszámok biztonságos használatának megtanulása. A csapatmunka és felelősségvállalás erősítése a közös feladatok során.	Október - November	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

„Madárcsemegék” és egyszerű madár- etetők készítése	Madárvédelemre nevelés és az állatokról való gondoskodás képességének fejlesztése.	Madárcsemegék elkészítése természetes alapanyagokból. Egyszerű madáretetők közös készítése és kihelyezése. A madarak táplálkozási igényeinek megismerése és megfigyelése.	December, Január, Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Téli madárprogram	A téli madárvédelem és a madarak megfigyelése iránti érdeklődés felkeltése, valamint az állatvédelem fontosságának tudatosítása.	A hortobágyi madárkórház munkatársa által bemutatott madarak interaktív megismerése.	2027. január 13.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Kisteleki Gergely Hortobágyi Madárkórház Óvoda- pedagógusok
„A tél örömei”	A téli természet megfigyelése és felfedezése, a gyermekek érzékszervi tapasztalatainak gazdagítása.	A téli időjárás jelenségeinek megismerése. (hó, fagy, jég) Természeti környezet felfedezése séta és játék közben. Érzékelő és megfigyelő tevékenységek szervezése a szabadban.	Január - Február	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Élősarok kialakítása	Felelősségteljes növénygondozásra nevelés és a természeti környezet iránti szeretet erősítése.	Növényültetés lépéseinek gyakorlása. A növények fejlődésének folyamatos megfigyelése. Gondozási feladatok rendszeres elvégzése a gyermekek bevonásával.	Február vége	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák

Hulladékból játék	A családok bevonásával a kreativitás fejlesztése a környezetvédelem jegyében. A hulladék újrahasznosításának bemutatása játékok formájában.	Különféle újrahasznosítható anyagok (pl. papír, műanyag, kupakok) gyűjtése. Egyéni és közös játékok, eszközök készítése hulladékokból a szülőkkel, nagyszülőkkel. A „Nem minden hulladék szemét!” szemlélet erősítése az alkotásokon keresztül.	Március 18. Újrahasznosítás világnapja	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Szülők, nagyszülők Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Hulladékgyűjtés	Környezettudatos gondolkodás és közösségi felelősség erősítése, a tiszta és rendezett környezet iránti igény kialakítása.	Közös hulladékgyűjtés az óvoda és környéke területén. A szelektív hulladékgyűjtés alapjainak megismertetése. Csapatmunka fejlesztése a környezetvédelem érdekében.	Március-Április	Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák
Tavaszi Túranapok	A természet iránti szeretet és kíváncsiság felébresztése, az ébredő tavaszi környezet élményszerű felfedezése.	Erdei séta során hallgatózás, megfigyelés, növény- és állatnyomok felismerése. A tavasz jeleinek felfedezése: rügyek, madárdal, virágzó növények. Érzékszervi tapasztalatszerzés és beszélgetés a megfigyelésekről.	Március Április Május	Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária	Külső szakember: Somai Gergely Egererdő Zrt. Óvoda-pedagógusok Pedagógia asszisztens Dajkák

„Víz világnapja” HAPPY-hét	A víz, mint természeti kincs megbecsülése, a tudatos vízhasználat és az egészséges életmód iránti igény kialakítása.	A víz fontosságának megismerése játékos tevékenységeken keresztül. Takarékoskodási szokások bemutatása, gyakorlása. A rendszeres vízfogyasztás népszerűsítése mesékkel, kóstellókkal, kísérletekkel.	2027. március 22. 2027. március 22-26.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
„Föld napja”	A gyermekek környezettudatos szemléletének formálása, a természet védelmének fontosságára való érzékenyítés.	Beszélgetések, játékos feladatok az élőhelyek védelméről. A természet kincseinek megóvása iránti felelősség kialakítása. Földbarát tevékenységek (pl. ültetés, tisztasági akció, újrahasznosítás)	2027. április 22.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Klotz Márta Erdőpedagógus Szülők Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák
Méhészek világ- napja	A méhek jelentőségének megértése, védelmük fontosságának tudatosítása a gyermekekben.	A méhek beporzó munkájának megismerése játékos formában. Mézfajták kóstolása, a méz egészséges táplálékként való bemutatása. Méhekkal kapcsolatos kreatív tevékenységek.	2027. április 30.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Kissné Csontos Bernadett Pedagógia asszisztens Óvoda- pedagógusok Dajkák

„Madarak, fák napja” Madársuli	A madarak és élőhelyeik védelmére nevelés, a természet iránti érzékenység kialakítása.	Madarak megfigyelése természetes környezetükben. Az év madarának, a bőjti récének bemutatása képekkel, játékos feladatokkal. Beszélgetések az élőhelyvédelem és a madarak szerepének fontosságáról.	2027. május 10. 2027. április 12.	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Külső szakember: Imre István Szülők Óvoda- pedagógusok Pedagógia asz- szisztens Dajkák Erdő Ajándéka Erdei Alapítvány Szabó Miklós erdőmérnök
Óvoda-Bölcsőde szépítő közösségi nap	A közös munka célja egy rendezettebb, esztétikusabb és barátságosabb környezet kialakítása a gyermekek, szülők, és a PIKE tagjainak aktív részvételével. A különböző generációk egymástól való tanulásának támogatása.	Az Intézmény udvarának közös szépítése és virágosítása. Közösségépítő élmény nyújtása a résztvevők számára.	2027. május vége, június eleje	Répáné Török Renáta Vanó Vivien Antalné Czene Barbara Gáspár Annamária Zaja Zsuzsanna Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	Támogató civil szervezet: PIKE Szülők Intézmény dolgozói

Készítette: Ondrésikné Tóth Zsuzsanna 2026.09.01.



Kisvakond Bölcsőde

Éves munkaterv

2026/2027-os nevelési - gondozási év

1. Intézményi adatok

- Intézmény neve: Bendegúz Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
- Címe: 3240 Parád Kossuth Lajos út 128.
- Fenntartó: Parád Nagyközség Önkormányzata
- Csoportok száma: 1
- Gyermeklétszám: 7ő
- Dolgozók száma: 1 kisgyermeknevelő, 1 dajka

A 2026/2027. nevelési évben elsődleges célunk a gyermekek számára szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör biztosítása. Nevelő – gondozó munkánkat a gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlettségi szintjének, életkorának és családi háttérének figyelembevételével végezzük.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód megalapozására, az önállósodási törekvések támogatására, az anyanyelvi fejlődésre, a játék elsődlegességére, a környezeti nevelésre, valamint a családokkal kialakított partneri kapcsolat erősítésére.

2. A nevelési év kiemelt szakmai céljai

Érzelmi biztonság és kötődés

- A gyermekek egyéni igényeihez igazodó, fokozatos beszoktatás biztosítása.
- Állandóság és kiszámíthatóság megteremtése a mindennapokban.
- A gyermekek – kisgyermeknevelő kapcsolata erősítése.

Önállóság támogatása

- Az önálló étkezés, öltözködés, tisztálkodás és rendrakás ösztönzése.
- A szobatisztaság kialakulásának egyéni ütemű támogatása.
- A gyermekek választási és döntési lehetőségeinek biztosítása.

Anyanyelvi és kommunikációs fejlődés

- Mindennapos mese, mondóka, vers, ének és beszélgetés.
- Képeskönyvek rendszeres nézegetése.
- A gyermekek kommunikációs kezdeményezéseinek megerősítése.

Egészséges életmód

- Mindennapos szabad levegőn tartózkodás és mozgás.
- Higiénés szokások megalapozása.
- Egészséges táplálkozási szokások támogatása.
- A pihenés és aktivitás megfelelő egyensúlyának biztosítása.

Környezeti nevelés és fenntarthatóság

- A természet szeretetének és védelmének megalapozása.
- Termékek, fa, gyapjú, textil és egyéb természetes anyagok megismertetése.
- Növény- és állatgondozással kapcsolatos tapasztalatszerzés.
- Takarékoság és környezettudatosság életkornak megfelelő közvetítése.

3. Kiemelt éves szakmai program

„Életre kel a báb” – A bábjáték szerepe és jelentősége a bölcsődei nevelésben

A 2026/ 2027. nevelési év kiemelt szakmai célja a bábjáték tudatos és rendszeres beépítése a bölcsődei nevelés mindennapjaiba.

A báb különleges közvetítő eszköz a kisgyermek és a felnőtt között. Segítségével játékos, a gyermek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodó módon támogatható az érzelmi, anyanyelvi, szociális és értelmi fejlődés. A báb felkelti a gyermek érdeklődését, örömforrást jelent, segítheti a kapcsolatteremtést, valamint lehetőséget biztosít az élmények és érzelmek játékos megjelenítésére.

Kiemelt szakmai célok

- A bábjáték rendszeres megjelenítése a bölcsődei mindennapokban.
- A gyermekek beszédkedvének és kommunikációs aktivitásának ösztönzése.
- Szókincsük és beszédértésük fejlődésének támogatása.
- Az érzelmek felismerésének, kifejezésének és feldolgozásának segítése.
- A társas kapcsolatok és pozitív szociális viselkedés támogatása.
- A gyermekek képzeletének, kreativitásának és utánzási kedvének ösztönzése.
- A báb alkalmazása nehezebb élethelyzetek, például beszoktatás, konfliktus során.
- Kisgyermeknevelő bábozással kapcsolatos módszertani ismereteinek bővítése.

Kisgyermeknevelő szakmai fejlődése

- Szakirodalom feldolgozása.
- Új bábozási technikák megismerése.
- Rövid bábtörténetek és mondókák gyűjtése.
- Saját készítésű bábok készítése.
- Jó gyakorlat megismerése.

4. Havi munkaterv

- **Szeptember – „Ismerkedünk, összetartozunk”**

Nevelési feladatok:

- Új gyermekek fogadása és fokozatos beszoktatása.
- Családokkal való kapcsolat kialakítása.
- Gyerekek egyéni szokásaink, szükségleteinek megismerése.
- Napirend és csoportszokások kialakítása.
- Érzelmi biztonság megteremtése.

Tevékenységek:

- Ismerkedős mondókák és ölbeli játékok.
- Őszi séta, termések gyűjtése.
- Alma, körte, szőlő megfigyelése, kóstolása.
- Őszi természetsarok kialakítása.

Szülőkkel:

- Szülői értekezlet.
- Családlátogatás.
- Beszoktatással kapcsolatos egyéni beszélgetések.

- **Október – „Ősz kincsei”**

Nevelési cél: a természet változásainak megtapasztalása.

Tevékenységek:

- Gesztenye, makk, dió , falevelek gyűjtése.
- Levélnyomat készítése.
- Termésválogatás, pakolás, tapintás.
- Őszi mondókák és énekek.
- Állatok készülődése a télre.
- Állatok világnapjához kapcsolódó játékos tapasztalatszerzés.

Szülőkkel: termések közös gyűjtése.

- **November – „ Egészségesen a hidegben”**

Nevelési cél: egészségmegőrző szokások erősítése.

Tevékenységek:

- Kézmosás és zsebkendőhasználat gyakorlása.
- Gyümölcsök megismerése
- Mozgásos játékok.
- Időjárásnak megfelelő öltözködés támogatása.

- **December – „Ünnepvárás”**

Nevelési cél: meghitt, nyugodt ünnepi légkör kialakítása.

Tevékenységek:

- Mikulásvárás.
- Adventi mondókák, énekek.
- Mézeskalács készítésének megtapasztalása.
- Természetes anyagokból egyszerű karácsonyi díszek.
- Adventi illatok és termékek megismerése.
- Karácsonyi készülődés, ünneplés

- **Január – „Téli világ”**

Nevelési cél: a téli természet megtapasztalása.

Tevékenységek:

- Hó, jég, víz megfigyelése.
- Téli képek készítése.
- Madáretetés.
- Madarak megfigyelése.
- Téli mondókák.
- Hóban való játék és tapasztalatszerzés a szabadban.

- **Február – „Farsangi vigasság”**

Nevelési cél: közösségi élmények biztosítása.

Tevékenységek:

- Farsangi készülődés.
- Zenés, táncos játékok.
- Farsangi mondókák.
- Farsangi délelőtt.
- Színek és formák játékos megtapasztalása.

- **Március – „Ébred a természet”**

Nevelési cél: a tavaszi változások megfigyelése és a természet iránti érdeklődés erősítése.

Tevékenységek:

- Virágok megfigyelése.
- Magok ültetése, locsolása.
- Március 15. - kapcsolódó egyszerű vizuális élmények.
- Tavaszi mondókák.

- **Április – „Óvjuk a Földet!”**

Nevelési cél: a környezettudatos szemlélet alapozása.

Tevékenységek:

- Föld napjához kapcsolódó program.
- Virágültetés.
- Udvar rendezése a gyermekek bevonásával.
- Húsvéti hagyományok, tojáskeresés, locsolkodás.

- **Május – „Család és szeretet”**

Nevelési cél: családi kötődések és pozitív érzelmek erősítése.

Tevékenységek:

- Anyák napi készülődés.
- Ajándékkészítés.
- Virágok, méhek, pillangók megfigyelése.
- Szabadtéri mozgás.

- **Június, Július – „Itt a nyár!”**

Nevelési cél: mozgás, játék és természetközeli élmények biztosítása.

Tevékenységek:

- Vizes játékok.
- Homokozás.
- Meztlábás érzékelő játékok.
- Buborékfújás.
- Nyári gyümölcsök megismerése.

- **Augusztus – „Búcsúznak a bölcsődétől.”**

Nevelési cél: az óvodába készülő gyermekek érzelmi támogatása.

Tevékenységek:

- Óvodáról szóló mesék és beszélgetések.
- Önállóság további támogatása.
- Búcsúztató készítése.
- Közös élmények felidézése.
- Nyári udvari játékok.

Lezárás és újrakezdés – feladatok:

- A nevelési év szakmai értékelése.
- Dokumentációk áttekintése.
- Csoportszoba és játékeszközök előkészítése.
- Következő nevelési év tervezése.
- Új gyermekek családlátogatásának előkészítése.
- Beszoktatások megtervezése.

5. Családokkal való együttműködés

A családokkal való kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, bizalom és folyamatos kommunikáció. Ennek érdekében:

- családlátogatásokat végzünk,
- szülői értekezleteket tartunk,
- lehetőséget biztosítunk egyéni beszélgetésekre,
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről,
- aktuális nevelési kérdésekben szakmai segítséget nyújtunk.

6. Ellenőrzési feladatok

- szakmai dokumentáció naprakész vezetése
- gyermekek fejlődésének dokumentálása
- csoportnapló vezetése
- a KENYSZI-adatszolgáltatás
- higiénés előírások betartása

- játékok és eszközök állapota
- balesetvédelem
- udvari játékeszközök biztonsága

.....

Mudriczki Réka
Szakmai vezető – kisgyermeknevelő

Parád, 2026.08.24.